

國立勤益科技大學系(所)(學位學程)

☐變更☐調整授予學位名稱申請單

申請日期： 年 月 日

所屬學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部				
系(所)組別 (學位學程)	中文：學系/研究所/學位學程 英文：			學籍分組	
實施學年度	自 學年度(畢業學年度)起實施。				
原授予 學位名稱	中文全稱				
	英文全稱				
	英文縮寫				
變更、調整後 授予學位名稱 (請參酌教育部 中英文學位名稱 參考手冊訂定)	中文全稱				
	英文全稱				
	英文縮寫				
	學位名稱	<input type="checkbox"/> 同部定名稱：(例如教育 52) <input type="checkbox"/> 與部定名稱不同或未編列(說明：)			
變更原因	說明如下：				
校內程序 (請勾選，並檢附 相關佐證資料)	<input type="checkbox"/> 年 月 日 學年度第 次系(所)(學位學程)務會議審議通過。 <input type="checkbox"/> 年 月 日 學年度第 次院務會議審議通過。 <input type="checkbox"/> 已完成相關配套措施，並與所屬全體學生充分溝通與宣導，且有相關會議與紀錄佐證。相關措施與方式為： 。				
附件	<input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 相關配套措施佐證資料 <input type="checkbox"/> 附表變更/調整授予學位中英文名稱一覽表				
承辦人	教學 單位主管	院長	註冊組	教務長	校長
				進修部主任	

備註：

1. 依教育部學位授予法、各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、本校學則規定辦理。
2. 各類學位中文、英文名稱之訂定，應符合國際慣例及趨勢與參酌教育部公告之中文、英文學位名稱參考手冊，並依各院、所、系、學位學程、組之特色、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務導向為之。
3. 請依規申請前經院系(所)務(學位學程)、教務會議通過及對學生進行相關宣導措施，並請檢附相關會議紀錄。
4. 學位名稱調整、變更影響學生權益甚鉅，經教務會議審議通過後，系所內尚未畢業學生均授予調整、變更後之學位，系所應於更動前，先行與學生充分溝通協調及宣導，避免產生申訴與爭議案件。
5. 完成核章後，請將本單連同附件送交教務處續提教務會議審議。

附表 變更/調整授予學位中英文名稱一覽表

國立勤益科技大學○○學年度系(所)(組) 變更/調整授予學位中、英文名稱一覽表

系(所)組別 (全稱)	學士學位名稱			碩士學位名稱			博士學位名稱			實施 年度 (畢業學 年度)	檢核		備註
	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	中文全稱	英文全稱	英文縮寫		同部定 名稱	與部定名稱不 同或未編列 (請檢附系所 學位授予等說 明及課程規劃 等相關資料)	

——以下空白——