

110 學年度第 1 學期 教務會議紀錄

會議日期：110 年 9 月 16 日(星期四)14：10

會議地點：行政大樓 4 樓會議室

目 錄

壹、主席致詞：	3
貳、工作報告：	3
參、前次提案執行情形.....	10
肆、提案討論.....	16
提案一：有關本校調降日間部國文學分數，提請討論。(提案單位：教務處課務組)....	16
提案二：本校開課學分總量管制計算調整案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)	17
提案三：修正本校學生抵免科目學分辦法，提請討論。(提案單位：教務處課務組)....	18
提案四：修訂本校遴聘業界專家協同教學辦法，提請討論。(提案單位：教務處課務組).....	23
提案五：有關排課順序協調乙案，提請審議。(提案單位：課務單位).....	25
提案六：修正本校「專兼任教師基本授課時數編配計算要點」第五點，提請討論。(提案單位：研究發展處).....	27
提案七：修正本校「學生修讀雙主修辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)..	32
提案八：修正本校「學生選讀輔系辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組).....	33
提案九：本校「博士學位考試辦法」修訂案，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)	35
提案十：修正本校數位化教材上網辦法，提請討論。(提案單位：教務處教學資源中心).....	38
提案十一：修正本校「產學攜手合作專班學生轉入辦法」部分條文，提請審議。(提案單位：進修部教務組)	42
提案十二：有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法修正案，提請審議。(提案單位：進修部教務組).....	45
提案十三：有關開設校外實習課程應填寫課程大綱，提請討論(提案單位：研發處實習就業組).....	47
提案十四：電子系修訂招收修讀雙主修學生審查辦法、招收選讀輔系學生審查辦法，及廢止日夜學生互轉施行細則案，提請審議。(提案單位：電子工程系).....	47
提案十五：有關智慧製造與資訊應用碩士學位學程預備研究生甄選標準追認案，提請討論。(提案單位：管理學院).....	51
提案十六：休管系修訂「轉系(學位學程)辦法」，提請討論。(提案單位：休管系).....	52
提案十七：化材系修訂「雙主修審查辦法」、「輔系審查辦法」、「轉系辦法」修訂案，提請審議(提案單位：化工與材料工程系)	54
提案十八：冷凍系修訂「雙主修辦法」、「日間部四技輔系辦法」，提請討論。(提案單位：冷凍空調與能源系).....	58
提案十九：冷凍系修訂學生轉系辦法，提請審議。(提案單位：冷凍空調與能源系)....	61
伍、臨時動議：	63
陸、散會：	63

110 學年度第 1 學期教務會議紀錄

時間：110 年 9 月 16 日(星期四)14：10
地點：行政大樓 4 樓會議室
主席：賴秋庚教務長
出席人員：詳簽到表

紀錄：陳燕柔

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

一、註冊組

- (一) 辦理 110 學年度四技二專及二技部新生下列相關事宜。
 1. 110 年 8 月 3 日辦理四技部聯合登記分發新生接榜事宜。
 2. 辦理 110 學年度各學制新生編班事宜。
 3. 寄發新生資料袋，內含新生入學註冊通知單。
 4. 製發新生及轉學生學生證。
- (二) 辦理 110 學年度研究所新生註冊相關事宜
- (三) 辦理 110 學年度轉學生註冊及編班等相關事宜。
- (四) 寄發 110 學年度第 1 學期復學生復學通知單及辦理學生復學事宜。
- (五) 完成在校生 109 學年度第 2 學期成績單印製與寄送作業。
- (六) 簽辦 109 學年度第 2 學期成績不及格退學名單暨寄發退學通知函，本次共計 37 人。
- (七) 彙整 109 學年度第 2 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」(如附表)，經學習預警輔導後退學人數共計 26 人。
- (八) 辦理 109 學年度第 2 學期轉系作業，共計 22 人申請轉系，2 人未審核通過。
- (九) 核對暑修成績及審核延期畢業學生畢業資格並核發畢業證書。
- (十) 辦理研究生畢業離校相關事宜並核發碩士學位證書。
- (十一) 辦理 111 學年度增調所系科班相關作業。
- (十二) 辦理 111 學年度統一入學測驗相關試務工作。
- (十三) 辦理產碩專班 109-2 學員收入暨企業補助款經費期末平衡作業。
- (十四) 為避免學生無法如期畢業，本學期起實施線上審閱畢業學分數，同學可於學生篇/畢業門檻/「審查畢業資格學分清單」中審閱，並請各班班代轉知各班同學仔細核實所修習之學分。若有疑義者可逕洽註冊組。另，依據學則第十六條規定「系內專業選修不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二」。

附表-109學年度第2學期學生學業成績預警制度人數統計表

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系	四技	695	273	273	248	6	3
	產學專班	34	2	2	2	0	0
電機工程系	四技	575	235	235	235	2	0
	產學專班	35	0	0	0	0	0
電子工程系	四技	663	220	220	204	6	5
	二技	50	10	10	9	0	0
工業工程與管理系	四技	750	222	222	117	5	4
冷凍空調與能源系	四技	491	205	205	192	3	3
	產學專班(二技)	36	0	0	0	0	0

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
資訊工程系	四技	578	147	147	136	6	5
	產學專班	19	0	0	0	0	0
化工與材料工程系	四技	559	317	317	168	5	3
企業管理系	四技	451	40	40	40	0	0
	產學專班	2	0	0	0	0	0
資訊管理系	四技	411	129	180	98	3	3
	外國學生專班	35	0	0	0	0	0
流通管理系	四技	405	47	56	43	0	0
景觀系	四技	183	18	22	15	1	0
休閒產業管理系	四技	215	10	10	10	0	0
	四技(雙軌)	31	0	0	0	0	0
應用英語系	四技	206	31	31	31	0	0
文化創意事業系	四技	209	19	19	19	0	0
合計		6,633	1,925	1,989	1,567	37	26

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為110/5/10（含延修生）。

二、課務組

- (一) 業於 110 年 7 月 29 日函發檢送本校資訊工程系工程及科技教育認證之期中報告書一式五份至中華工程教育學會。
- (二) 本校管理學院業於 110 年 3 月 18 日完成 ACCSB 追蹤與展延實地審查，其評估結果為「全院通過一效期 2 年」，證書有效期限為 110 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。
- (三) 本校資訊工程系預計於 110 學年度進行 IEET 之書面審查認證；資訊管理系預計於 110 學年度進行 IEET 之第一次週期性實地訪評。
- (四) 配合辦理 110 學年度第 1 學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學相關作業。
- (五) 完成 109 學年度(暑修期間 110 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 37 門課程，總計 1201 人修習、第二階段開設 21 門課程，總計 623 人修習，二階段共開設 58 門課程，共 1,824 人修習，並依暑修課程核算教師鐘點數。
- (六) 109 學年度暑假期間，博士班暑期產業實習(一)課程計有 2 系開設、8 人修習，大學部校外實習(暑期)課程計有 8 系開設、177 人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。
- (七) 辦理 109 學年度暑修班外校生校際選課作業及相關繳費事宜。
- (八) 填報大學暨技專校院課程資源網暑修課程。
- (九) 辦理 109 學年度 2 學期期中退選業務，共計退課人數碩士班 24 人次，大學部 1483 人次。
- (十) 依學分計畫表建置必修課程、接收系上選修課程及排訂教室後，開設 110 學年度第 1 學期課程完成。
- (十一) 批次選課後學生課程異常查詢、處理及開學前之選課系統測試。
- (十二) 開學前置作業-印製教師課表、學生選課清單、班級課表、各班級共同開課清單、教室課表、開課總表並發送教師資料袋、開課單位資料袋、各班資料袋。
- (十三) 開學前請維修工讀生檢測國秀樓教室設備，確認國秀樓教室設備狀態正常，如有異常立即通知廠商處理，俾利於開學時能讓師生正常上課。
- (十四) 110 年 8 月 3 日通知授課教師(專任教師透過學校群組信箱通知，兼任教師請各系協助通知)上網填寫 110 學年度第 1 學期課程大綱。

- (十五)110 年 8 月 4 日召開排課協調會議，與各系助理討論排課順序協調案。
- (十六)110 學年度(110.8.1)起欲申請畢業之日間部碩博士班學生，依規定應於申請學位考試前修習完成「學術研究倫理教育課程」，將於學生選課須知及正式選課單備註說明。
- (十七)依據本校教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版第三條規定：各院、系、所、中心開設之語文類訓練課程(含相關專業課程本應以英語授課者)、非講授類課程(書報討論、論文研討、專題、演講等性質之課程)及授課教師母語為英語之課程，不適用本辦法。
- (十八)有關全英語授課相關事宜：
1. 110 年 9 月 6 日學生雙語化普及提升計畫-經費配置討論會議決議：110-2 四技日間部開設大二專業選修 EMI 課程【小系(1 班)1 門、大系(2 班以上)2 門】，且選修課程每班以 35 人以上為原則，最低不得少於 30 位。
 2. 本學期申請全英語教學開授之課程，仍有很多老師尚未繳交同意錄影申請表，因本校 9 月 13 日至 10 月 3 日實施遠距教學，爰此，俟實體教學後再請老師補繳交申請表，以利後續安排錄影事宜。

三、教學資源中心

(一)教學助理：

1. 8 月 1 日至 8 月 18 日開放 9 月兼任助理聘任，本中心進行審核，共聘任 52 位教學助理。
2. 9 月 1 日至 9 月 18 日開放 10 月兼任助理聘任，本中心進行審核。

(二)高教深耕公共性扶弱計畫：

1. 國立勤益科技大學經濟不利學生學習輔導補助計畫修訂經 7 月 7 日、8 月 25 日 109 學年度校級計畫管考會議審議通過。
2. 企業攜手圓夢方案：
 - (1) 經濟不利學生訂定學習目標(跨領域學習、競賽、創業、國際競賽、出國遊學等)，由捐款企業家共同參與學生學習進行評核輔導，複審會議於 8 月 4 日召開完竣。
 - (2) 本案計 20 位同學申請，經本中心初審、企業家複審評核，依學生提案難易度、完整性及經費規劃，給予不同分級經費補助。
 - (3) 本案計 13 位同學通過，每位補助 10-15 萬不等助學金；6 位同學部份通過，每位補助 1-5 萬不等助學金；1 位同學不通過不予補助。
3. 磨課師學習獎勵機制：以線上修習磨課師課程，透過學習取代勞務性工讀，每案補助 2 萬元，讓學生實際獲得學習成果，截至 8 月 31 日共 80 位同學申請。

(三)教學創新基地場地(K502)：以 E-mail 調查第一階段借用申請，110 學年度第一學期排課登記共計 11 門。

(四)教學傑出教師：

1. 經 110 年 7 月 28 日教學傑出教師遴選會議決議，共有 3 位教師獲得 109 學年度教學傑出教師獎。
2. 獲獎名單已於 110 年 8 月 17 日勤益科大教字第 1101000233 號函發公告予本校各一級單位。

(五)教師成長活動認證：依據 110 年 6 月 1 日勤益科大教字第 1101000167 號簽文，109-2 教師成長時數不列入教學傑出教師、教師定期成效評估之審查條件。

(六)遠距教學

1. 已於 5 月 14 日以 e-mail 提供遠距教學方式參考與全校專兼任教師。
2. 已於 5 月 15 日配合學校全面實施遠距教學，以 e-mail 再次提供遠距教學方式參考與全校專兼任教師。
3. 已於 5 月 24 日提供全校師生(含兼任教師) TEAMS 帳號，另兼任教師如有使用 MEET 教育版需求，可洽教資申請帳號。

4. 持續提供師生遠距教學操作相關諮詢。

(七) 教育部 110 學年學年度技專校院技優領航計畫

1. 依教育部臺校技(一)字第 1100071153 號函，109 學年度技專校院技優領航計畫展延至 110 年 12 月 31 日，結報事宜於 111 年 2 月 28 日完成。
2. 111 學年度計畫申請書已於 5 月 18 日 1101000154 號函送教育部。

(八) 教育部 110 年度智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：

1. 6 月 25 日辦理當音樂遇上程式線上教師研習。
2. 8 月已開設「基礎生活環境互動」、「智慧感知與互動體驗專題實務」兩門課程，供學生選修。
3. 7 月 1 日參與智慧感知與互動體驗 B 組微學程(A-1)線上交流觀摩活動。
4. 7 月 9 日參與電商金融科技 A 組微學程(A-1)線上交流觀摩活動。
5. 8 月 3 日召開線上管考會議。
6. 8 月 6 日參與新創培育互動感知企業參訪暨產學交流會。
7. 8 月 25 日參與 ITSA 價值創造推廣分項 A 類夥伴學校主題研習-「跨領域之智慧創新課程設計與教學」及「非資訊領域學生的學習輔導」。
8. 8 月 26 日參與 ITSA 價值創造推廣分項 A 類夥伴學校主題研習-「跨智慧創新跨領域微學程規劃與學校支持機制」及「如何評估智慧創新跨領域學習成效」。
9. 9 月 3 日參與 ITSA 智慧感知與互動體驗中心「實地訪視暨產學跨域師資培育講座」。
10. 預計 9 月舉辦招生說明會。

(九) 教育部計畫：

1. 5G 行動寬頻課程推廣計畫：教育部於臺教資(二)字第 1090112930Y 號函核定，本校獲補助 731,000 元，執行期程為 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，執行教師為電機工程系宋文財老師，刻正辦理結案中。
2. 109 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：執行期程為 109 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 1 日。依教育部臺校資(三)字第 1100083159A 號函，因應疫情影響，計畫執行期程展延至 110 年 10 月 1 日。
3. 110 年虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：教育部於臺教資(三)字第 1100039022E 號函核定，本校獲補助 850,000 元，執行期程為 110 年 3 月 16 日至 111 年 3 月 15 日，執行教師為資訊管理系黃淑賢老師。

(十) 數位學伴計畫：

1. 07 月 12 日至 8 月 23 日逢週一辦理大新國小暑期機器人線上夏令營。
2. 07 月 28 日、29 日辦理東和國小暑期機器人線上夏令營。
3. 08 月 25 日辦理大新國小暑期夏令營成果發表會。
4. 08 月 25 日辦理大新國小學習端期初會議暨學童需求討論。
5. 08 月 26 日辦理民靖國小學習端期初會議暨學童需求討論。
6. 08 月 30 日辦理路上國小學習端期初會議暨學童需求討論。
7. 08 月 31 日辦理 110-1 帶班老師暨資深大學伴教育訓練。
8. 09 月 01 日辦理東和國小、大村國中學學習端期初會議暨學童需求討論。
9. 09 月 10 日參與 110 年傑出典範分享暨全國工作會議，本校計有羅思婷獲傑出帶班老師及倪雅楠、廖怡瑄獲傑出大學伴。
10. 110-1 學期大學伴預計招募 80 位，招募作業進行中，預計 10 月初開課。

四、招生事務聯合辦公室

(一) 110 學年度日間部及進修部各招生管道辦理成效，詳如下表：

序號	招生管道	招生名額	報到人數	報到率
1	日間部四技甄選入學	889	839	94.38%
2	日間部四技申請入學	127	126	99.20%
3	日間部四技技優甄審入學	139	107	76.98%
4	日間部四技繁星招生入學	50	48	96.00%
5	日間部四技特殊選才	3	3	100.00%
6	日間部運動績優入學	13	12	92.31%
7	日間部身心障礙甄試入學	17	15	88.24%
8	日間部二技技優甄審入學	4	4	100.00%
9	日間部二技申請入學	31	24	77.42%
10	日間部博士班	11	11	100.00%
11	日間部碩士班甄試入學	188	158	84.00%
12	日間部碩士班一般生考試入學	108	106	98.15%
13	產業碩士專班(春季班)	10	9	90.00%
14	產碩專班(秋季班)	30	28	93.33%
15	進修部碩士在職專班	162	132	81.48%
16	進修部四技二專(甄試入學組)	793	605	76.29%
17	進修部四技二專(申請入學組)	尚未完成報到		
18	進修部二技	尚未完成報到		

(二)110 學年度辦理研究所(碩博士班)招生業務，錄取生已完成報到，並進行報到生繳交畢業證書資料作業中，俟資料收齊後送交教務單位辦理後續註冊相關作業；另目前正進行規劃 111 學年度研究所招生事宜。

(三)110 學年度辦理產學攜手合作計畫專班招生業務，已完成正備取生報到事宜。

(四)110 學年度辦理產學訓合作訓練計畫招生業務，已完成正取生報到，備取生報到至 8 月底止。

(五)110 學年度辦理雙軌訓練旗艦計畫招生業務，已完成正備取生報到事宜。

(六)110 學年度教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 33 名，計畫經費將依「高教深耕計畫-提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動項目補助案」之辦理期程向教育部提出申請。

(七)110 年 5 月本校招生委員會組織章程修訂案，依規定完成報部備查。

(八)110 年 3 月本校二技日間部、二技進修部招生規定修訂案，依規定完成報部備查。

(九)110 年 3 月完成技專校院設立選才專案辦公室計畫(第 2 期)修正計畫書函送教育部，並獲教育部補助 250 萬。

(十)110 年 3~8 月執行技專校院設立選才專案辦公室計畫，完成 111 學年度各入學管道(四技甄選入學、四技技優甄審入學及四技申請入學)之學習準備建議方向、備審資料準備指引、入學評量尺規、各系模擬審查及試評作業。

(十一) 辦理機械群&動力機械群&化工群學習歷程檔案推動經驗中區分享會。

(十二) 110 年 1~7 月辦理招生宣導活動，詳如下表：

110 年 1 月 1 日~110 年 7 月 30 日至高中職招生宣傳活動，共計 97 場次。

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
1	1/28	弘文高中	博覽會	26	3/3	文興高中	博覽會
2	1/29	松山工農	蒞校參訪	27	3/3	水里商工	集中宣導
3	2/4	臺南二中	拜會	28	3/5	竹崎高中	集中宣導
4	2/4	新化高中	拜會	29	3/6	員林家商	博覽會
5	2/19	臺中二中	拜會	30	3/8	木柵高工	講座
6	2/19	市立大里高中	拜會	31	3/9	立人高中	集中宣導
7	2/19	忠明高中	拜會	32	3/9	苗栗高中	集中宣導
8	2/19	西苑高中	拜會	33	3/10	苗栗農工	集中宣導

序號	日期	學校	宣傳方式	序號	日期	學校	宣傳方式
9	2/22	東石高中	拜會	34	3/10	溪湖高中	集中宣導
10	2/23	臺中一中	拜會	35	3/10	員林高中	集中宣導
11	2/23	豐原高中	拜會	36	3/10	二林工商	集中宣導
12	2/23	彰化高中	拜會	37	3/12	暨大附中	集中宣導
13	2/23	員林高中	拜會	38	3/12	私立基隆二信	博覽會
14	2/23	虎尾高中	拜會	39	3/12	私立港明高中	博覽會
15	2/24	同德高中	博覽會	40	3/12	北門高中	集中宣導
16	2/24	后綜高中	博覽會	41	3/17	南投高中	入班宣導
17	2/24	華盛頓中學	集中宣導	42	3/24	新營高工	集中宣導
18	2/24	清水高中	拜會	43	3/29	員林農工(進修部)	集中宣導
19	2/25	斗六高中	集中宣導	44	3/31	員林農工(日間部)	集中宣導
20	2/25	苗栗高中	拜會	45	4/9	東勢高工(進修部)	入班宣導
21	2/25	中興高中	拜會	46	4/14	霧峰農工	集中宣導
22	2/25	國立教育廣播 電台	專訪	47	4/14	埔里高工	集中宣導
23	2/26	長億高中	集中宣導	48	4/15	興大附農	集中宣導
24	2/26	東山高中	拜會	49	4/20	同德家商	集中宣導
25	3/3	苑裡高中	講座	50	4/21	仁愛高農	入班宣導
51	4/22	彰化高商(進 修部)	集中宣導	74	5/10	臺中家商	博覽會
52	4/23	繁星計畫	博覽會	76	5/10	興大附農	入班宣導
53	5/3	致用高中	入班宣導	77	5/10	西螺農工	入班宣導
54	5/3	大慶商工	入班宣導	78	5/10	大明高中	入班宣導
55	5/4	新社高中	入班宣導	79	5/10	彰化高商進修部	入班宣導
56	5/4	僑泰中學(進 修部)	入班宣導	80	5/11	新營高工	入班宣導
57	5/5	明德高中	入班宣導	81	5/11	新營高中	入班宣導
58	5/5	高雄高工	博覽會	82	5/11	北科附工	集中宣導
59	5/5	崇實高工	講座	83	5/12	新化高工	集中宣導
60	5/6	僑泰中學	入班宣導	84	5/12	家齊高中	集中宣導
61	5/6	草屯商工	入班宣導	85	5/12	新民高中	入班宣導
62	5/6	員林農工	入班宣導	86	5/12	崇實高工	入班宣導
63	5/6	南投高商	集中宣導	87	5/12	永靖高工	集中宣導
64	5/7	光華高工	集中宣導	88	5/12	興大附農(進修部)	集中宣導
65	5/7	宜寧高中	集中宣導	89	5/12	大甲高工進修部	入班宣導
66	5/7	葳格高中	集中宣導	90	5/13	士林高商	集中宣導
67	5/7	大安高工	博覽會	91	5/13	青年高中	入班宣導
68	5/7	永靖高工	集中宣導	92	5/13	沙鹿高工進修部	入班宣導
69	5/7	彰化高商	集中宣導	93	5/13	慈明中學	入班宣導
70	5/7	霧峰農工	入班宣導	94	5/13	豐原高商	集中宣導
71	5/7	南投高商	入班宣導	95	5/14	大甲高工	入班宣導
72	5/7	南投高商(進 修部)	入班宣導	96	5/14	南投高中	入班宣導
73	5/7	台中高工(進 修部)	入班宣導	97	5/14	彰化高工	集中宣導

五、進修部教務組

(一)註冊業務：

1. 寄發 109 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格退學通知單，計有四技 22 名、產業四技專班 4 名，共計 26 名。
2. 完成本部 109 學年度第 2 學期學生轉系作業，計有 6 名學生申請轉系，審議通過共計 1 名。
3. 完成 109 學年度第 2 學期及暑修第一梯次校際修課學生成績單印製與寄送作業。
4. 寄發 109 學年度暑修第二梯次校際修課學生成績單印製與寄送作業。
5. 審核 109 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生暑修成績（含暑修第二梯次）。
6. 審核 109 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生畢業資格並核發學位證書（含暑修第二梯次）。
7. 清查 109 學年度第 2 學期修業年限屆滿學生退學名單。
8. 寄發 110 學年度第 1 學期休學生應復學通知書，計有二專 67 名、二技 29 名、四技 85 名、碩士在職專班 28 名、產業四技專班 11 名，共計 220 名。
9. 辦理 110 學年度四技二專、二技、產業四技專班（產學攜手、產學訓、雙軌）、碩士在職專班新生及四技轉學生學籍資料建立及編班事宜，計有二專新生 8 班、二技新生 7 班、四技新生 12 班、碩士在職專班 10 班、產業四技專班 16 班（含產學攜手 10 班、產學訓 3 班、雙軌 3 班），共計 53 班。
10. 製作 110 學年度四技二專、二技、產業四技專班、碩士在職專班新生及四技轉學生等學生證及發放作業。
11. 整理註冊文件並水銷作業計 31 件。

(二)課務業務：

1. 簽辦並發放 109 學年度暑修第二階段教師授課鐘點費。
2. 簽辦並發放 109 學年度暑修學生退費事宜。
3. 簽辦 109 學年度第 2 學期教學意見統計總表及盒狀圖，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據。
4. 辦理 110 學年度第 1 學期教學問卷之禮券採購。
5. 辦理 110 學年度第 1 學期課程資訊彙整作業。
6. 辦理 110 學年度第 1 學期加退選作業。
7. 辦理 110 學年度第 1 學期新(轉學)生學分抵免作業。
8. 辦理 110 學年度第 1 學期校際選課作業。
9. 因應新冠肺炎疫情升溫，滾動式修正學期間遠距教學相關課務作業模式。
10. 整理課務文件並水銷作業計 18 件。
11. 系所教學目標與核心能力及課程教學大綱修正案，目前各系回覆情況如下：

系所名稱	相關會議是否已召開完竣
機械工程系	是
電機工程系	是
電子工程系	是
工業工程與管理系	是
冷凍空調與能源系	系課程會議已召開完竣 因疫情因素延後系務會議
資訊工程系	是
化工與材料工程系	是
企業管理系	是
資訊管理系	是
流通管理系	是

景觀系	是
休閒產業管理系	是
應用英語系	是

六、國際事務處

(一)110 學年度開設 1 班日四技新南向產學合作國際專班及 2 班日二技印尼 2+i 產學合作國際專班(2.5 年)，開班系分別如下：

1. 工業工程與管理系 1 班(日四技)
2. 冷凍空調與能源系 2 班(日二技)：核定由冷凍空調與能源系開設，惟該專班領域屬性為機械工程領域，故實際執行依學生領域專長分班，由冷凍空調與能源系及機械工程系各負責 1 班。(經 110 年 7 月 20 日分班事務分工會議通過)

(二)近期為境外生（含港澳僑）報到時期，本處接獲境外新生反應，寫信至系上之公務信箱皆無接獲系上回信，其問題無法獲得解答，煩請各系務必收公務信箱（請注意至垃圾信件確認有無新生提問之來信），並回覆新生問題。

參、前次提案執行情形

提案一：有關本校調降日間部共同必修國文學分數，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決 議：本校原定 6 月 10 日召開「促進教學持續精進及成果導向教學成效公聽會」，因受疫情影響延後辦理，經與會委員建議仍需召開公聽會討論後再決定為宜。故本案緩議，待蒐集相關資訊及建議後，再另行討論。執行情形：續提 110 年 6 月 24 日臨時校務會議討論。

執行情形：本案廣續提 110 學年度第 1 學期 110 年 9 月 16 日教務會議審議。另原訂 6 月 10 日召開之「促進教學持續精進及成果導向教學成效公聽會」因受疫情影響延後至 9 月 9 日召開。

提案二：修訂本校課程訂定要點相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1101000187 號函頒本校各教學單位知悉，並於本處網頁公告實施。

提案三：修訂本校學生選課及加退選辦法相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組、進修部教務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1101000188 號函頒本校各教學單位知悉，並於本處網頁公告實施。

提案四：修正「國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學微學分課程實施要點」(提案單位：課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 6 月 25 日以勤益科大教字第 1101000190 號函頒本校各教學單位知悉，並於本處網頁公告實施。

提案五：國立勤益科技大學網路教學實施辦法(以下稱本辦法)修訂案，提請審議。(提案單位：教務處教學資源中心)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 7 月 12 日以勤益科大教字第 1101000207 號函頒各一級單位知悉，並於網頁公告開放下載。

提案六：國立勤益科技大學網路教學諮詢審議委員會組織章程修訂案，提請審議。(提案單位：教務處教學資源中心)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 110 年 7 月 12 日以勤益科大教字第 1101000208 號函頒各一級單位知悉，並於網頁公告開放下載。

提案七：有關教學反應意見調查教師註記名單設定乙案，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)

決 議：照案通過。

執行情形：維持現行做法，故無做調整。

提案八：修訂本校「教學反應意見調查實施要點」，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)

決 議：本案尚須經教學意見審議小組蒐集相關建議及資料後再行提案討論，故本案先行撤案辦理。

執行情形：擬送 110 學年度第 1 學期教學意見審議小組重新審議。

提案九：修訂本校「國立勤益科技大學進修部四年制學士班彈性修業試辦方案處理要點」，提請討論。(提案單位：進修部教務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業於 110 年 6 月 30 日以勤益科大進字第 1101400149 號函頒本校各教學單位知悉，並於本部網頁公告實施。

提案十：訂定「國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點」，提請審議。(提案單位：進修部教務組)

決 議：照案通過。

執行情形：續提 109 學年度第 2 學期臨時校務會議審議通過，業於 110 年 7 月 12 日以勤益科大進字第 1101400161 號函頒布實施。

提案十一：有關本校「招收外國學生招生規定」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處)

決 議：照案通過。

執行情形：已以勤益科大國字第 1100054972 號函頒本校各一級單位，並已將修正後全文放置於國際事務處網頁。

提案十二：國立勤益科技大學機械工程系學生轉系辦法修訂案 (提案單位：機械工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：轉請註冊組公告於教務處網頁，並公告於本系網頁。

提案十三：追認精密所博士班與泰國清邁 RAJABHAT 大學簽訂跨國雙聯學制協議書案，提請討論。(提案單位：精密製造科技研究所)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，雙聯學制協議自雙方簽署後實施。

提案十四：本系「四技部學生修讀雙主修審查及承認作業辦法」、「四技部學生選讀輔系審查及承認作業辦法」、「轉部系辦法」修改案，提請審議。(提案單位：電機工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案十五：修正本系日間部四年制雙主修審查辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本校網頁公告實施。

提案十六：修正本系進修部四年制雙主修審查辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本校網頁公告實施。

提案十七：修正本系日間部四年制輔系審查辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本校網頁公告實施。

提案十八：修正本系進修部四年制輔系審查辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本校網頁公告實施。

提案十九：修正本系轉系辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本校網頁公告實施。

提案二十：修訂「應用英語系轉系辦法」案，提請審議。(提案單位：應用英語系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本校網頁公告實施。

提案二十一：修正本校「景觀系轉系辦法」，提請討論。(提案單位：景觀系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業經教務會議通過，於本系網頁公告實施。並請教務處註冊組協助於本校網頁公告實施。

提案二十二：本系轉系辦法、招收修讀雙主修學生審查辦法及招收選讀輔系學生審查辦法修訂案(提案單位：資訊工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案二十三：有關本校「暑期開班授課實施要點」修改案，提請審議。(提案單位：課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十四：語言中心外國學生專班學分計畫表抵免案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十五：文化創意事業系 110 學年度日間部四技及碩士班學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十六：應用英語系 110 學年度四技日間部及進修部學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十七：景觀系 110 學年度學分計畫表訂定案及 108-109 學年度學分計畫表修訂案，
提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十八：前瞻電資科技產業博士學位學程 110 學年度學分計畫表訂定案及 109 學年
度學分計畫表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十九：電機工程系 110 學年度學分計畫表訂定案、107-109 學年度學分計畫表修訂
案及「跨部系修課規則」、「跨部應修或重(補)必修科目抵免對照表」修改案，
提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十：電子工程系 110 學年度學分計畫表訂定案及 108-109 學年度日間部四技學分
計畫表修訂，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十一：資訊工程系 110 學年度學分計畫表訂定案及各學制修訂案，提請審議。【校
課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十二：流通管理系 110 學年度學分計畫表訂定案、108-109 學年度日間部四年制學
分計畫表修訂案及新舊課程重(補)修科目對照表案，提請審議。【校課程委
員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十三：資訊管理系 110 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十四：休閒產業管理系 110 學年度各學制學分計畫表訂定案及修訂案，提請審議。
【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185
號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十五：企業管理系 110 學年度學分計畫表訂定案、108 及 109 學年度日間部四年
制學分計畫表修訂案及抵免對照表案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十六：工業工程與管理系 110 學年度學分計畫表訂定案及 107-109 修正案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十七：管理學院 110 學年度智慧製造與資訊應用碩士學位學程學分計畫表，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十八：機械工程系 110 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案三十九：化工與材料工程系 110 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案四十：冷凍空調與能源系學分計畫表訂定案、修訂案及課程抵免案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案四十一：精密所博士班及智慧機械與智慧製造產業博士學位學程 110 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案四十二：應用英語系 110 學年度第 1 學期開授職能專業課程案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十三：景觀系 110 學年度第 1 學期開授職能專業課程案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十四：機械工程系所專業科目及技術科目認定表案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十五：電子工程系所專業科目及技術科目認定表案，提請審議。【校課程委員會】
決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十六：資訊工程系技專校院專業科目或技術科目之教師業界實務工作經驗認定標準修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十七：流通管理系各學制學分計畫表課程之專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十八：企業管理系各學制學分計畫表課程之專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十九：化工與材料工程系 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十：機械工程系 110 學年度第 1 學期全英語授課案及 109 學年度第 2 學期全英語授課追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十一：休閒產業管理系 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十二：前瞻電資科技產業博士學位學程 109 學年度第 2 學期全英語授課追認案及 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十三：電子工程系 109 學年度第 2 學期全英語授課追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十四：精密所 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】
決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十五：冷凍空調與能源系 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十六：工業工程與管理系 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十七：企業管理系 110 學年度第 1 學期全英語授課案及 109 學年度第 2 學期碩士班開授全英語授課追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十八：資訊工程系 109 學年度第 2 學期全英語授課追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十九：智慧製造與資訊應用碩士學位學程 110 學年度第 1 學期全英語授課案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

提案六十：110 學年度第 1 學期「網路教學課程」申請乙案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 110 年 6 月 21 日以勤益科大教字第 1101000185 號函頒本校各教學單位知悉。

肆、提案討論

提案一：有關本校調降日間部國文學分數，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、本案已於 110 年 4 月 13 日簽奉核可(附件 1)並於 110 年 6 月教務會議提案討論，其決議為：因受疫情影響原訂 6 月 10 日召開「促進教學持續精進及成果導向教學成效公聽會」延後辦理，與會委員們建議仍需召開公聽會討論後再決定為宜，故本案緩議。
- 二、因受疫情影響延後辦理之「促進教學持續精進及成果導向教學成效公聽會」已訂於 110 年 9 月 9 日召開。

- 三、承上，本案賡續提本次會議進行討論，本校學生應修學分為：共同必修、專業必、選修及一般選修，目前規劃調降日間部四技畢業最低總學分數為 128-131 學分在案。
- 四、各系現已配合調降專業課程，參酌其他科技大學通識學分規劃(如附件 2)，國文類課程每學期以 2 學分為主，查本校學生應修國文課每學期為 3 學分，是否配合調降為 2 學分，提請討論。

決 議：本案採不記名投票表決，應出席人數為 61 位，現場經統計具投票權者共計 43 位，實際領票 43 位，並請陳凱榮老師及黃喬次老師協助計票及監票。投票結果為：同意 29 票、不同意 13 票、無意見 1 票。故本案調降日間部國文學分數照案通過。

同	不
正 正	正 下
正 正	正
正 正	
正 正	

無

110 學年度第 1 學期教務會議

時間：110 年 9 月 16 日 14:10

地點：行政大樓 4 樓會議室

提案一：有關本校調降日間部國文學分數案投票結果：

總票數 43 票：同意 29 票、不同意 13 票、無意見 1 票。

計票、監票人：陳凱榮老師、黃喬次老師

同 = 29

不 = 13

無 = 1

Total 43

陳凱榮

黃喬次

提案二：本校開課學分總量管制計算調整案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、配合本校 111 學年度推動跨領域修課，調降各系必修學分數及畢業學分後，全校選修學分將略為增加，如以本校開課總量管制 1.8 倍計算，則全校開課學分將增加(簽奉核可公文如附件 3)。
- 二、為擷節校內開課成本，擬調整 111 學年度以後各系開課學分總量管制計算公式由 1.8 倍率調降為 1.75 倍率，108-110 學年度學分計畫表仍為 1.8 倍率計算。
- 三、經逐年以 1.75 倍試算，111 至 114 學年度各系每學年可開學分數請參閱附件 4(綠底部份)。
- 四、另配合修正本校開課總量管制注意事項，修正草案對照表如下。
- 五、本案如審議通過，於 111 學年度起開始執行。

國立勤益科技大學開課總量管制注意事項部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、本校日間部四技各系每學年開課學分數總量管制上限計算方式為：</p> <p>1. 單班：必修+(選修×<u>1.75</u>)</p> <p>2. 雙班：【必修+(選修×<u>1.75</u>×0.75)×2班】</p> <p>3. 三班：【必修+(選修×<u>1.75</u>×0.7)×3班】</p> <p>4. 四班：【必修+(選修×<u>1.75</u>×0.7)×4班】</p> <p><u>上列計算公式自 111 學年度學分計畫表</u>開始執行。</p>	<p>二、本校日間部四技各系每學年開課學分數總量管制上限計算方式為：</p> <p>1. 單班：必修+(選修×<u>1.8</u>)</p> <p>2. 雙班：【必修+(選修×<u>1.8</u>×0.75)×2班】</p> <p>3. 三班：【必修+(選修×<u>1.8</u>×0.7)×3班】</p> <p>4. 四班：【必修+(選修×<u>1.8</u>×0.7)×4班】</p> <p>開課學分總量管制於 103 學年度開始執行。</p>	<p>一、本校111學年度推動跨領域修課，調降各系必修學分數及畢業學分後，全校選修學分將略為增加。</p> <p>二、為擷節校內開課成本，調整本計算公式之倍率。</p>

國立勤益科技大學開課總量管制注意事項

103.4.29「訂定日間部開課總量管制會議」

103.5.19 勤益科大教字第 1031000212 號函頒

103.5.14「修定共同必修最低開課人數會議」

103.5.27 勤益科大教字第 1031000250 號函頒

106 年 5 月 11 日教務會議通過學生選課及加退選辦法

106 年 5 月 25 日勤益科大教字第 1061000219 號函修頒

一、為合理化教師授課負擔，提升教師教學品質，降低系所開課成本，特訂定本注意事項。

二、本校日間部四技各系每學年開課學分數總量管制上限計算方式為：

1. 單班：必修+(選修×1.75)

2. 雙班：【必修+(選修×1.75×0.75)×2班】

3. 三班：【必修+(選修×1.75×0.7)×3班】

4. 四班：【必修+(選修×1.75×0.7)×4班】

上列計算公式自 111 學年度學分計畫表開始執行。

三、各系開課學分數之計算包含專業必、選修課程；校外實習課程、全英文課程暫不列入開課總量管制計算。

四、本校開課學分數總量管制上限，計算出之數值係指各系每學年可開設之專業必、選修學分數，各系請自行平均分攤於上、下學期開設。

五、配合開課總量管制之實施，日間部四技專業必、選修及博雅通識課程最低修習人數應達 12 人，共同必、選修(語言中心、體育室、軍訓室)最低修習人數應達 25 人。

六、本校微學分課程係屬計畫案，所開課程不列入各系開課總量管制計算。

決 議：

一、日間部四技各系每學年開課學分數總量管制上限計算方式修正為：

1. 單班：必修+(選修 ×1.75)

2. 雙班：〔必修+(選修 ×1.75×0.75)〕×2 班

3. 三班：〔必修+(選修 ×1.75×0.7)〕×3 班

4. 四班：〔必修+(選修 ×1.75×0.7)〕×4 班

二、餘照案通過。

提案三：修正本校學生抵免科目學分辦法，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

一、配合本校「學生轉系(學位學程)辦法」已廢止轉部規範，刪除轉部生可辦理抵免學分規定(奉核准公文如附件 5)。

二、為使原本校學生，重新以轉學考試入學者，不需重新修讀相同課程故增訂

曾在本校大學部及專科部肄業之學生，核可之抵免學分數不受此限制，惟仍需依本辦法第二條規定：「至少應在本校修業一年始可畢業」。參考各國立科大相關規範如下：

三、本案如審議通過，是否同意溯及本學年度此類學生，以利學生如期順利畢業。

各國立科大抵免規定	
學校	相關規定
台灣科技大學	核可之抵免學分數不得超過規定畢業學分數二分之一（含）。 <u>於本校取得之學分數，除推廣教育中心須遵照前項規定外，其餘得不受前項規定之限制。</u>
臺北科技大學	總抵免學分數不得超過最低畢業學分二分之一（研究生須先扣除論文學分），惟 <u>轉學生總抵免學分數不得超過各系規定最低畢業學分五分之三。</u>
雲林科技大學	轉系生、 <u>轉學生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則</u> ，自轉入年級起，每學期最低應修學分數不得減少。
高雄科技大學	大學部及專科部入學新生核可抵免之課程學分數，以應修畢業總學分數二分之一為上限，轉學生核可抵免之學分數以其應修畢業學分數的五分之三為上限，但 <u>曾在本校大學部及專科部肄業之學生，入學修讀學士學位及副學士學位者，核可之抵免學分數不受限。</u>

四、依本校 109 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議決議，抵免辦理期間修正為開學加退選截止前。

五、修正對照表及修正後全文(草案)如下：

國立勤益科技大學「學生抵免科目學分辦法」部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條</p> <p>本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分：</p> <p>一、轉系(學位學程)學生。</p> <p>二、轉學生。</p> <p>三、(略)</p> <p>四、(略)</p> <p>五、(略)</p> <p>六、(略)</p> <p>七、(略)</p> <p>八、(略)</p>	<p>第三條</p> <p>本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分：</p> <p>一、轉<u>部</u>系(學位學程)學生。</p> <p>二、轉學生。</p> <p>三、(略)</p> <p>四、(略)</p> <p>五、(略)</p> <p>六、(略)</p> <p>七、(略)</p> <p>八、(略)</p>	<p>一、配合本校「學生轉系(學位學程)辦法」已廢止轉部規範。</p> <p>二、刪除轉部生可辦理抵免學分規定。</p>
<p>第九條</p> <p>申請抵免之學生，自入學年級起，每學期至少應修學分不得減少；且核可之抵免學分數不得超過各系所規定畢業總學分數二分之一為限，但<u>曾在本校大學部及專科部肄業之學生，核可之抵免學分數</u>不受此限制。</p> <p>經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免學分數不得超</p>	<p>第九條</p> <p>申請抵免之學生，自入學年級起，每學期至少應修學分不得減少；且核可之抵免學分數不得超過各系所規定畢業總學分數二分之一為限，但<u>同系轉部生</u>不受此限制。</p> <p>經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免學分數不得超過各系所規定畢業總學分數三分</p>	<p>一、配合本校「學生轉系(學位學程)辦法」已廢止轉部規範。</p> <p>二、刪除轉部生可辦理抵免學分規定。</p> <p>三、為使原本校學生，重新以轉學考試入學者，不需重新修讀相同課程故增訂</p>

過各系所規定畢業總學分數三分之二為限。	之二為限。	曾在本校大學部及專科部肄業之學生，核可之抵免學分數不受此限制，惟仍需依本辦法第二條規定：「至少應在本校修業一年始可畢業」。
第十條 新舊課程交替時，學生因缺修、轉系（學位學程）、轉學、休學、復學、降級等需重(補)修科目均以新課程為主;新課程無原規定之科目,經所、系、中心、室主任同意得以相近科目抵免之，必要時可跨系(所)或跨部選課，如無法跨系(所)或跨部選課時，應以選修學分補足。	第十條 新舊課程交替時，學生因缺修、轉 <u>部</u> 系（學位學程）、轉學、休學、復學、降級等需重(補)修科目均以新課程為主;新課程無原規定之科目,經所、系、中心、室主任同意得以相近科目抵免之，必要時可跨系(所)或跨部選課，如無法跨系(所)或跨部選課時，應以選修學分補足。	一、配合本校「學生轉系(學位學程)辦法」已廢止轉部規範。 二、刪除轉部生可辦理抵免學分規定。
第十三條 抵免科目學分之申請，應於入（轉）學註冊當學期加退選 <u>截止</u> 前，將所有抵免之科目一次辦理完畢，但有特殊狀況者，經系課程委員會同意，申請期限得延長至期中考前一週。	第十三條 抵免科目學分之申請，應於入（轉）學註冊當學期加退選 <u>第一週</u> 前，將所有抵免之科目一次辦理完畢，但有特殊狀況者，經系課程委員會同意，申請期限得延長至期中考前一週。	一、依本校109學年度第2學期第一次臨時校務會議決議辦理。 二、抵免辦理期間修正為開學加退選截止前，使學生有更多辦理時間。
第十九條 本辦法經教務會議 <u>審議</u> 通過，陳 <u>請</u> 校長核 <u>定</u> 後 <u>發布</u> 實施，修正時亦同。	第十九條 本辦法經教務會議通過，陳校長核 <u>可</u> 後實施；修正時亦同。	文字增列

國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法

94年11月10日 11月份教務會議修正通過
 95年11月9日 11月份教務會議修正通過
 96年6月12日 擴大教務會議修訂通過
 96年8月6日 勤益科大教字第0961000247 號函修頒
 97年3月6日 教務會議修正通過
 97年5月19日 勤益科大教字第0971000198 號函修頒
 97年10月9日 教務會議修訂通過
 97年11月24日 勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒
 100年6月23日 擴大教務會議修訂通過
 100年7月7日 勤益科大務字第 1001000232 號函修頒
 101年5月17日 100學年度第2學期5月份教務會議通過
 101年6月12日 勤益科大教字第 1011000216 號函修頒
 102年4月18日 101學年度第2學期4月份教務會議通過
 102年5月2日 勤益科大教字第 1021000202 號函修頒
 103年6月19日 102學年度第2學期6月份擴大教務會議通過
 103年7月7日 勤益科大教字第1031000325號函修頒
 104年12月10日 104學年度第1學期12月份教務會議通過
 104年12月21日 勤益科大教字第 1041000558 號函修頒
 109年6月11日 108學年度第2學期6月份臨時教務會議通過

109 年 6 月 30 日勤益科大教字第 1091000190 號函修頒
109 年 9 月 22 日 109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
109 年 10 月 20 日勤益科大教字第 1091000336 號函頒

- 第一條 本辦法依據本校學則及實際需要訂定，據以處理本校學生之科目學分抵免。
- 第二條 本校新生及轉學生入學前七年內，已修習及格之科目與學分，經申請准予抵免學分，得採計為畢業學分；但其至少應在本校修業一年始可畢業；若為專科畢業生轉入本校者，至少應在本校修業二年，始可畢業。
- 第三條 本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分：
- 一、轉系(學位學程)學生。
 - 二、轉學生。
 - 三、重考或重新申請入學之新生。
 - 四、依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
取得推廣教育學分證明者，得依本辦法規定酌予抵免，惟抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。
前項所修學分作為新生入學考試資格之用者，入學後，不得再予抵免學分。
 - 五、修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。
 - 六、在學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展，檢附國立勤益科技大學校外學習成就內容證明書，足資證明符合課程要求者。
 - 七、學生於高職(含綜高)修業期間，預修之技專院校專業及實習課程成績及格並領有學分證明者。
 - 八、學生入學後，經本校核准出國進修，或參加報部有案之短期進修課程者。
- 第四條 辦理抵免學分之範圍如下：
- 一、必修學分(含共同科目及通識科目)。
 - 二、選修學分。
 - 三、輔系學分(含轉系或轉學而互換主、輔系者)。
 - 四、雙主修。
- 第五條 抵免學分須符合下列規定：
- 一、科目名稱、內容相同者。
 - 二、科目名稱不同而內容相同者。
 - 三、科目名稱、內容不同而性質相同者。
- 各教學單位得自訂審核辦法。
- 第六條 在學期間以校外學習成就申請抵免學分數，以不超過總畢業學分數四之一為限(特殊專班除外)。
- 第七條 碩、博士班新生曾修畢教育部核准之研習班(含學分班)持有學分證明者，若屬本校所開設課程可抵同科目之學分抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為上限。若非本校所開課程則經相關任課教師審定簽字後予以抵免，最多為6學分。
- 第八條 不同學分之互抵依下列規定：
- 一、以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
 - 二、以少抵多者：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
- 第九條 申請抵免之學生，自入學年級起，每學期至少應修學分不得減少；且核可之抵免學分數不得超過各系所規定畢業總學分數二分之一為限，但曾在本校大學部及專科部肄業之學生，核可之抵免學分數不受此限制。

經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免學分數不得超過各系所規定畢業總學分數三分之二為限。

第十條 新舊課程交替時，學生因缺修、轉系（學位學程）、轉學、休學、復學、降級等需重(補)修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，經所、系、中心、室主任同意得以相近科目抵免之，必要時可跨系(所)或跨部選課，如無法跨系(所)或跨部選課時，應以選修學分補足。

第十一條 不論抵免學分多寡，每學期所選學分數，應至少達其所屬學制該學期下限學分規定。

第十二條 原修舊課程學生復學後修課規定：

一、學生復學後依新課程續修為原則，復學前已修及格科目學分全部採計，其畢業學分數依學生修讀新舊課程比例核處。

二、學生復學前未修或不及格之必修科目，依新課程標準及下列規定重(補)修：

(一) 舊課程為必修科目，新課程調為選修科目或未開設者，得經系(所)主任核定修讀相關科目學分替代或免修。

(二) 該科目在新課程之學分數少於舊課程時，得免修不足之學分。

(三) 學生復學後續修各學期之科目學分，如於舊課程中已修習及格者，得免修。

(四) 學生於下學期復學時，對於有學習先後順序之全學年必修科目，得由系(所)主任核定是否須補修先修科目。

(五) 其他科目抵免及修習學分數依本辦法相關規定辦理。

第十三條 抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選截止前，將所有抵免之科目一次辦理完畢，但有特殊狀況者，經系課程委員會同意，申請期限得延長至期中考前一週。

第十四條 抵免學分之審核單位：

一、共同科目：通識教育學院、語言中心。

二、專業科目：各系(所)

三、體育：體育室。

四、軍訓：軍訓室。

第十五條 抵免學分之申請審核程序：

一、申請時，必須檢附原肄(畢)業學校正式核發之全部成績單正本或校外學習成就內容證明書，及欲申請抵免科目之課程內容證明(須有所、系、中心、室章戳及教務處(進修部教務組)章戳)。

二、填妥「國立勤益科技大學新生科目抵免審查表」後，至各審核單位審核通過後，相關資料影本分送各所、系、中心、室及教務處(進修部教務組)存查登錄。

第十六條 學生科目學分抵免成績，均須登記於歷年成績表內，並備註抵免情形或並存原成績表。

第十七條 凡曾在教育部認可之國外大學或大陸地區校院修讀之科目學分，得依本要點有關規定酌情抵免(採計)。

第十八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案四：修訂本校遴聘業界專家協同教學辦法，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、本案於 110 年 8 月 31 日簽奉核可(如附件 6)。
- 二、部分教師建議應明訂協同教學授課時數之上限，擬修正本辦法第五條，協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限以維護學生受教權益，各國立科大相關規範如下：

學校名稱	辦法/要點名稱	業界專家協同教學時數上限
本校	國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法	無明訂時數，依補助計畫規定辦理。
臺灣科技大學	國立臺灣科技大學業界專家協同教學辦法	每門課程申請協同教學時數以 12 小時為上限。
臺北科技大學	國立臺北科技大學遴聘業界專家協同教學作業要點	每門課程之協同授課時數，本校補助全學期(18 週)授課總時數至多 1/3；且第二次(含)以後申請業界專家協同教學之課程，至多補助總時數 1/6，同一門課程不限由一位業界專家協同授課。
雲林科技大學	國立雲林科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	無明訂時數。
虎尾科技大學	國立虎尾科技大學協同教學實施要點	無明訂時數。
臺中科技大學	國立臺中科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	業界專家之協同授課總時數，視經費額度並依實際需求排定，並由專任教師自行安排業師的授課週數。
高雄科技大學	國立高雄科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	每門課程可申請之業界專家協同授課時數依實際需求排定，同一門課不限由一位業界專家協同授課。
屏東科技大學	國立屏東科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點	每門課程申請業師協同教學時數以全學期授課總時數六分之一為上限。

- 三、另依本校人事室法規審查委員會專區-修正行政規則草案之格式及體例修正辦法格式，修正草案對照表及修正後全文如下。

- 四、本案通過後，續提行政會議審議。

國立勤益科技大學遴聘業界專家協同教學辦法修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學業界專家協同教學 實施要點	國立勤益科技大學 遴聘 業界專家協同教學 辦法	本辦法名稱修正。
修正規定	現行規定	說明
一、 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學 實施要點 （以下簡稱本 要點 ）。	第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定「國立勤益科技大學 遴聘 業界專家協同教學 辦法 」（以下簡稱本 辦法 ）。	一、點次變更。 二、部分文字修正。 三、依法規及行政規則格式撰寫原則，刪除「」上下引號標註部分。

<u>二、</u> 本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。	<u>第二條</u> 本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。	點次變更。
<u>三、</u> 業界專家之資格審定，比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理。	<u>第三條</u> 業界專家之資格審定，比照教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」辦理。	一、點次變更。 二、依法規及行政規則格式撰寫原則，刪除「」上下引號標註部分。
<u>四、</u> 業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。	<u>第四條</u> 業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。	點次變更。
<u>五、每門課程申請協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限，一門課程不限由一位業界專家協同教學。</u> 教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給，業界專家之協同授課時數依實際需求排定。	<u>第五條</u> 教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給，業界專家之協同授課時數依實際需求排定。	一、點次變更。 二、明訂協同教學時數上限。
<u>六、</u> 業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。	<u>第六條</u> 業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。	點次變更。
<u>七、</u> 業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。	<u>第七條</u> 業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、 <u>協同教學授課時數</u> 、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。	一、點次變更。 二、協同教學時數規範併至第五點。
<u>八、</u> 業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材(具)。	<u>第八條</u> 業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材(具)。	點次變更。
<u>九、本要點</u> 未盡事宜，依相關規定辦理。	<u>第九條</u> 本 <u>辦法</u> 未盡事宜，依相關規定辦理。	一、點次變更。 二、部分文字修正。
<u>十、本要點</u> 經 <u>教務</u> 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	<u>第十條</u> 本 <u>辦法</u> 經 <u>行政</u> 會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	一、點次變更。 二、部分文字修正。

國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點(修正後全文)

99年3月25日行政會議初訂通過

99年4月14日勤益科大教字第0991000135號函訂頒

104年7月9日勤益科大教字第1041000280號函修頒

106年11月8日勤益科大教字第1061000462號函修頒

110年1月5日勤益科大教字第1101000015號函修頒

- 一、國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，加強學生實務知識，特訂定國立勤益科技大學業界專家協同教學實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校專任(案)教師具有本校協同教學計畫，得就所開授之專業實務課程邀請業界具豐富實務經驗之人士協同教學。
- 三、業界專家之資格審定，比照教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法辦理。
- 四、業界專家協同教學之課程以各教學單位特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主。其他如屬基礎課程、共同課程、通識課程、理論課程、導論、概論或演講性質課程，原則上不得申請業界專家協同教學。
- 五、每門課程申請協同教學時數以全學期授課總時數三分之一為上限，一門課程不限由一位業界專家協同教學。教學模式採「雙師制度」教學，以專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔；專任(案)教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給，業界專家之協同授課時數依實際需求排定。
- 六、業界專家聘任期限以一學期一聘為原則，聘期內以協同教授兩門課程為限。
- 七、業界專家協同教學課程，其課程執行原則、業界專家遴聘程序、鐘點費率等，依補助計畫規定辦理。
- 八、業界專家進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材（具）。
- 九、本要點未盡事宜，依相關規定辦理。
- 十、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

決議：

- 一、為求前後內文一致避免混淆，刪除第五點「業界專家之協同授課時數依實際需求排定」文字。
- 二、餘照案通過。

提案五：有關排課順序協調乙案，提請審議。(提案單位：課務單位)

說明：

- 一、本校現行排課順序規劃為十八週，順序如下先予敘明，學生選修課程預選順序由開課單位於前學期辦理，各開課單位預選時間皆不相同。

上學期課表 (下學期送至開課單位排定)			下學期課表 (上學期送至開課單位排定)		
週數	排課單位	排課內容	週數	排課單位	排課內容
1~2	時段協調	通識領域課程 大一英文及英語聽講 各系選修、實習課時段排定 體育選項時段協調	1~4	體育室 軍訓室 通識學院 語言中心	學年課程固定
3~5	體育室 軍訓室	體育 全民國防教育軍事訓練課程	5~13	各系	必修課程
6~13	各系	專業必修	14~17	通識學院 語言中心	通識基礎課程 英語課程
14~17	通識學院 語言中心	通識基礎課程 英語課程	18	教務處課 務組	服務學習課程 3天(第18 週)，彙交

18	教務處 課務組	服務學習課程3天(第18週)， 彙交	課務單位批入必修課，正式公布課 表
課務單位批入必修課，正式公布課表			

二、為解決學生於預選時，必修課程時段尚未確認，學生不知選課是否衝堂問題，課務單位於 110 年 8 月 4 日召開排課協調會議，該會議記錄業於 110 年 8 月 17 日簽准奉核(如附件 7)，並提教務會議討論。

三、上述會議決議調整排課順序及相關事項說明如下：

(一)排課順序

週次	開課單位
預備週	每學年固定：(1)博雅通識課程 (2)日間部大一英文、英聽及體育 下學期固定：(1)基礎通識學年課程 (2)進修部大一英文、英聽及體育 (3)日間部軍訓
第一週	各系選修、實習課程時段排定
第二週	各系選修、實習課程時段排定
第三週	體育課程
第四週	全民國防教育軍事訓練課程
第五週	專業必修
第六週	專業必修
第七週	專業必修
第八週	專業必修
第九週	基礎 / 語言中心
第十週	基礎 / 語言中心
第十一週	基礎 / 語言中心
第十二週	服務學習
第十三週	課務組開設必修課、收選修課
第十四週	課表送系上核對、課表擲回、批課
第十五週	預選測試 / 開放課綱輸入
第十六週	全校預選
第十七週	全校預選
第十八週	確認選課結果

(二)相關事項：

- 1.兼行政主管是否可提早公佈？若因行政流程因素無法提前預知，所排定之課程因老師兼行政職或卸任行政職仍須做適當調整。
- 2.研發減鐘點經與研發處承辦人確認，有關辦理期程調整會再請示並研議其可行性。
- 3.新學年已核定之班數，因需於校務系統新增設班級名稱，由招生單位於教務會議報告。
- 4.為配合本案所調整排課順序，新學年學分計畫表請各系提早於第一學期的校課程會議提案審議。
- 5.有關產業四技專班新班級問題，每年 7 月本校會召開員額委員會確認新班級，並於次學年度始開班，故產學專班新班級可於排課前得知。
- 6.有關各系於預選時需將系統內學生資料升級，經與註冊組確認可於第四週完成，由電算中心提前告知何時操作。
- 7.部分單位排課順序調整如下：

- (1)有關勞作服務指導教師大部份皆為各班導師，為使勞作課程順利於第 18 週排課，敬請各系導師名單可於第 14 週前繳交諮商輔導中心彙整。本決議已轉知諮商輔導中心。
- (2)勞作服務教育課程上學期因新生於 8 月份名單才會確認，如於第 12 週排課後第 16、17 週亦無學生可預選。爰此，勞服課程上學期建議照舊於第 18 週排課，下學期依本次會議於第 12 週排課；上、下學期預選則維持開學前預選。
- (3)專業選修及博雅通識教育中心(2 學分課程)可於第 13 週前自行辦理預選。各開課單位需於第 13 週上傳開課課程(若有辦預選需含預選名單)至課務組，各系匯入系統之專業選修名單由各系決定是否可於 16-17 週退選。
- (4)語言中心需與基礎通識中心協調課程時段，故語言中心排課順序修改為第 9~11 週。
- (5)第 15 週增加預選測試。
- (6)第 16、17 週為全校預選，本階段所有課程無排定優先順序，全部採亂數抽籤。

8.本案於 110 學年度第 1 學期先行試辦規劃第 2 學期之排課。

電算中心曹祥彬組長補充說明：有關(二)相關事項第 6 點，學生資料升級作業可直接由註冊組自行完成，不須由電算中心提前告知。

決 議：

- 一、(二)相關事項第 6 點修正為：有關各系於預選時需將系統內學生資料升級，由教務單位於每學期第四週前完成學生資料升級作業。
- 二、餘照案通過。

提案六：修正本校「專兼任教師基本授課時數編配計算要點」第五點，提請討論。(提案單位：研究發展處)

說 明：

- 一、因本校排課週數調整，為配合各系所排課作業，需調整相關計畫期程界定期間(簽奉核可公文如附件 8)。
- 二、檢附本要點第五點修正草案及修正草案條文對照表如下：
- 三、如蒙審議通過，賡續進行函頒公告程序並於 110 年度起實施。

**國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點
第五點修正草案條文對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數(以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師)：</p> <p>(一) 科技部研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(二) 國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案</p>	<p>五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數(以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師)：</p> <p>(一) 科技部研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(二) 國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案</p>	<p>因本校排課週數調整，為配合各系所排課作業，需調整相關計畫期程界定期間。</p>

<p>得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(三) 研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人，或學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達 10 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時；單案計畫金額達 30 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時單案計畫金額達 100 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 3 小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>(四) 擔任教育部直接委辦計畫或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時(以上金額不含學校配合款)</p> <p>前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。</p> <p>前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。</p> <p>依計畫(契約書)期程之結束日為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案，</p>	<p>得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(三) 研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人，或學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達 10 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時；單案計畫金額達 30 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時單案計畫金額達 100 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 3 小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>(四) 擔任教育部直接委辦計畫或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時(以上金額不含學校配合款)</p> <p>前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。</p> <p>前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。</p> <p>依計畫(契約書)期程之結束日為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案，</p>	
--	--	--

<p>以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。</p> <p>如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 2 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日前，則該案可延至下一年度提交申請。</p> <p>前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。</p>	<p>以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。</p> <p>如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 4 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日前，則該案可延至下一年度提交申請。</p> <p>前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。</p>	
---	---	--

國立勤益科技大學「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」

90年 5月 3日(90)勤技教字第 902082號函修頒
92年 6月 19日(92)勤技教字第 0920003612號函修頒
本校 93年 2月 19日章則辦法彙編會議通過
本校 93年 4月 8日教務會議審議通過
93年 5月 24日勤技教字第 0930200873號函修頒
94年 4月 14日教務會議修訂通過
94年 5月 12日勤技教字第 0940000727號函修頒
95年 11月 9日教務會議修訂通過
95年 12月 14日擴大教務會議修訂通過
96年 01月 31日臨時校務會議修訂通過
96年 2月 13日勤益科大教字第 0961000035 號函修頒
96年 3月 13日教務會議修訂通過
96年 4月 25日勤益科大教字第 0961000119號函修頒
96年 10月 11日教務會議修訂通過
97年 10月 9日教務會議修訂通過
97年 11月 24日勤益科大進推字第 0973200201號函修頒
97年 9月 11日教務會議修訂通過；97年 11月 11日教務會議修訂通過
97年 11月 26日勤益科大教字第 0971000420號函修頒
98年 6月 11日教務會議修訂通過
98年 7月 9日勤益科大教字第 0981000237號函修頒
99年 3月份教務會議修訂通過
99年 4月 20日勤益科大教字第 0991000152號函修頒
99年 9月 16日 99學年度第1學期 9月份教務會議通過
99年 10月 7日 99學年度第1學期 10月份教務會議通過
99年 10月 21日勤益科大教字第 0991000423號函修頒
101年 5月 17日 100學年度第2學期 5月份教務會議通過
101年 6月 12日勤益科大教字第 1011000216號函修頒
102年 9月 4日 102學年度第1學期 9月份教務會議暨臨時校課程委員會會議通過
102年 10月 1日勤益科大教字第 1021000474號函修頒
106年 5月 11日 105學年度第2學期 5月份教務會議通過
106年 5月 25日勤益科大教字第 1061000222 號函修頒修正第四、五、十點
107年 12月 6日 107學年度第1學期 12月份教務會議通過
107年 12月 18日勤益科大教字第 1071000440 號函修頒修正第五點
109年 6月 11日 108學年度第2學期 6月份臨時教務會議通過
109年 7月 7日勤益科大教字第 1091000194 號函修頒修正第五點
109年 9月 22日 109學年度第1學期 9月份教務會議通過
109年 10月 20日勤益科大教字第 1091000336 號函頒

一、本要點係依據教育部及本校各項章則有關規定暨本校實際需要，特訂定「國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」（以下簡稱本要點）

二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政工作者得減授鐘點，以下列原則計算：

- (一) 兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。
- (二) 兼任一、二級行政主管（含各學院院長）每週授課時數核減 6 小時
- (三) 兼任或兼代教學單位主管（含籌備系所主管）每週核減 4 小時。
- (四) 其他校長特助經校長核可，每週核減 2 至 6 小時。

如同時兼任多項行政職務者，以兼任最高可核減時數計算。

三、依課程學生人數，專兼任教師鐘點費計算方式：

- (一) 同一課程修課人數達 61~70 人，該課程鐘點費以 1.1 倍計算。
- (二) 同一課程修課人數達 71~80 人，該課程鐘點費以 1.2 倍計算。
- (三) 同一課程修課人數達 81~90 人，該課程鐘點費以 1.3 倍計算。
- (四) 同一課程修課人數達 91~100 人，該課程鐘點費以 1.4 倍計算。
- (五) 同一課程修課人數達 101 人以上，該課程鐘點費以 1.5 倍計算。

四、碩、博士班(含在職專班)教師授課時數規定：

- (一) 專任教師每指導一位研究生每週之鐘點數為 0.5，最多為 2 鐘點，指導外籍研究生最多外加 2 鐘點為上限，於碩、博士班二年級開始實施，碩士班期間 1 學年，博士班期間為 2 學年。
- (二) 碩士在職專班每一課程開班人數 5 人(含)以下，教師鐘點費依進修部鐘點費職級標準乘以 1 倍支給；6-10 人依進修部鐘點費職級標準乘以 1.2 倍支給；11 人(含)以上依進修部鐘點費職級標準乘以 1.5 倍支給；每學期之授課鐘點費發給十八週。

五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數（以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師）：

- (一) 科技部研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (二) 國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (三) 研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人，或學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達 10 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時；單案計畫金額達 30 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時；單案計畫金額達 100 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 3 小時。(以上金額不含學校配合款)
- (四) 擔任教育部直接委辦計畫或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。(以上金額不含學校配合款)

前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。執行期程未達 3 個月者不予核減授課時數；計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。

前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。

依計畫(契約書)期程之結束日為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案，以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。

如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 2 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日前，則可延至下一年度提交申請。

前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。

六、數位教師共同開課者，其鐘點數分配由各所系決定，但其總鐘點數以該課程 法定鐘點數為限。

七、凡課程需分組上課或分段分(合)授，經簽准後，以核准原則計算。

八、專任教師每週超鐘點時數：

- (一) 專任教師於日間部課程(含校外日間兼課)每週超支鐘點不得超過 4 小時。
- (二) 日間部及進修部四技合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過 6 小時。
- (三) 進修部二專及二技每週超鐘點至多以 6 小時為限。

(四)實習(驗)課有助教課者，教師授課鐘點減半計算。

(五)校務基金進用教學人員日間部及進修部合計(含校外日夜間部兼課、在職專班)每週不得超過1小時。

九、專任教師依第二點、第四點及第五點規定抵減授課時數者，每週授課時數仍不得低於3小時。

十、兼任教師日間部及進修部每週授課時數至多以6小時為限，兼任教師為本校退休且未在他校擔任專任教師職務及其他專任公職者，部份課程依實際需要不可分割致授課時數超過6小時者，以實際授課支給鐘點費；具公教人員身份之兼任教師日間部及進修部之授課時數至多以4小時為限。

十一、專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，每學期依實際授課時數核實支給。

若因加退選後開課不成之專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，均核發至加退選截止日之鐘點。

十二、專(兼)任教師請假之代課鐘點費計算，依據本校「教師請假代課鐘點費注意事項」辦理。

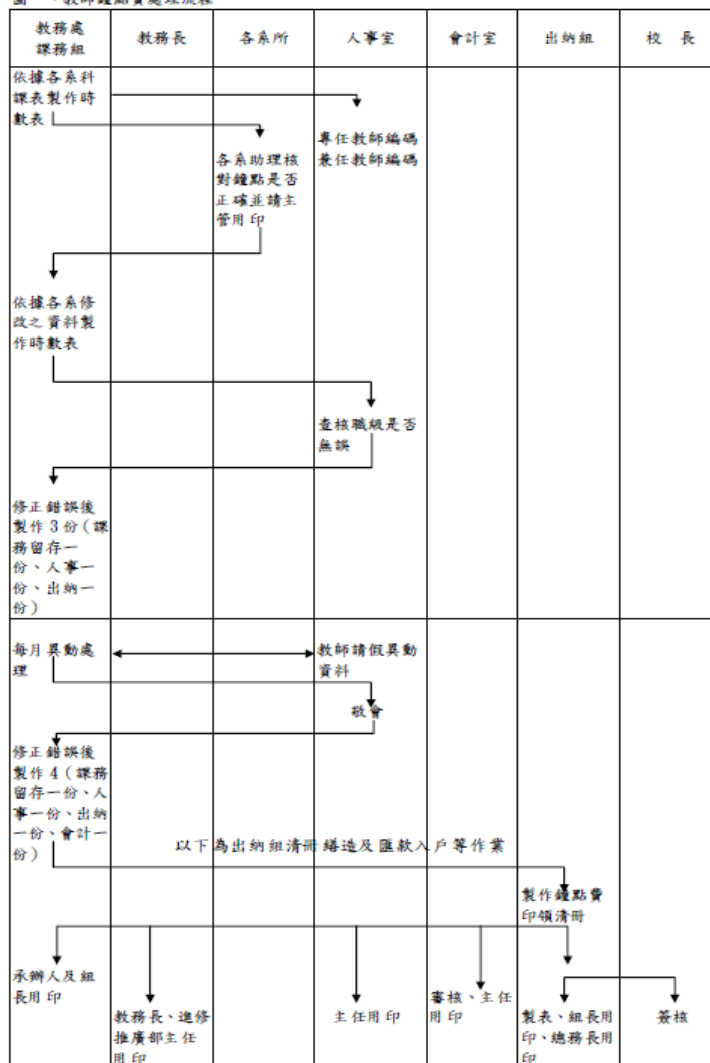
十三、授課鐘點費之核計與申報程序(如圖一)。

十四、基本授課鐘點數不足之教師，應以進修部上課時數或依據第五點規定之推動或進行研究計畫來抵免基本上課時數。

經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時，若該系無聘任兼任教師、亦無進修部課程，且本校他系均無可任教之課程者，經系課程委員會決議通過，檢附會議紀錄專案簽請校長核可後，基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足，前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

圖一、教師鐘點費處理流程



決議：照案通過。

附帶決議：有關基礎通識教育中心洪國智主任提及之專案教師超鐘點由原 1 小時調整為 4 小時之議案，因涉及層面較廣，請課務組及相關業管單位協助辦理後續相關事宜。

提案七：修正本校「學生修讀雙主修辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

一、依教育部 110 年 6 月 1 日臺教技(四)字第 1100066539 號函辦理。

二、本修正案業於 110 年 6 月 11 日簽奉核准在案(如附件 9)。

三、檢附本校「學生修讀雙主修辦法部分條文修正草案對照表」如下：

「國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法」第六條修正草案條文對照表		
修正條文	現行條文	說明
第六條 刪除	第六條 修讀雙主修之學生，修讀加修學系之必修科目可參加暑期班修習。	依教育部110年6月1日臺教技(四)字第1100066539號函辦理，雙主修學生修課應以學期中之主力課程為主，刪除可暑修之規定。
第六條至第十一條	第七條至第十二條。	條次變更。

國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法

88.10.26 (88) 勤技教字第 4431 號函訂頒

89.08.28 (89) 勤技教字第 3642 號函修訂

91.02.04 (91) 勤技教字第920676 號函修訂

95.09.18 教育部台技(四)字第0950133059 號函備查

96.04.02 教育部台技(四)字第0960046778 號函備查

97年10月9日97學年度第1學期10月份教務會議決議通過

99年10月12日勤益科大教字第0991000392 號函修訂

109.11.17 教育部台技(四)字第1090144125 號函備查

109年12月17日109學年度第1學期12月份臨時教務會議決議通過

110.02.02 教育部台技(四)字第1100001265 號函備查

第一條 本校為增廣學生學習領域，滿足入學考試錄取非志願學系學生之需求，並增加學生畢業後就業機會，特依據學位授予法、大學法、大學法施行細則及本校學則之規定訂定本辦法。

第二條 本校各系得設置雙主修，可接受雙主修學生之名額、標準與條件，由各系訂定，並提教務會議通過後公告。

第三條 凡本校大學部學生修畢第一學年課程，得自第二學年起，申請加修相同學制其他性質不同學系為雙主修。學生申請修讀雙主修，應於本校行事曆規定之申請期限內，持在校歷年成績表與申請書先向原主修學系提出申請，經審查其確具修讀雙主修能力者，送請加修學系系主任同意，再送註冊組(進修部教務組)彙送教務長(進修部主任)核准。

第四條 修讀雙主修之學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並須修畢另一主修學系指定之雙主修專業科目與學分，雙主修專業科目包括指定必修及任選必修，始准取得雙主修畢業資格。

雙主修學系若有科目名稱及性質相同之專業必修科目，學生得申請免修其中一系之科目(申請免修應於取得該科目成績後次學期辦理)，四年制學生抵免後，修讀之加修系指定專業科目學分不足四十學分者；或二年制學生抵免後，修讀之加修系規定指定專業科目學分未達加修系全部指定專業科目學分數者，應由加修系指定替代科目以補足所差學分。

第五條 加修他系科目，有先後修習限制者，仍應依規定修習。

- 第 六 條 學生因修讀雙主修而延長修業年限，應於每學期開課前來校註冊、選課，其修習學分數在九學分以下者應繳交學分費（實驗、實習課程以小時數收費），在十學分以上者應繳交全額學雜費。
- 第 七 條 修讀雙主修學生，每學期所修之科目學分應與主系所修科目學分合併計算，並登記於主系歷年成績表內。每學期所修總學分之上、下限及不及格學分數達退學之規定者，仍應依照本校學則規定處理。
- 第 八 條 修讀雙主修之學生，中途因故無法繼續加修他系科目學分時，經報請主系及加修學系系主任同意後，得放棄雙主修資格。
- 第 九 條 修讀雙主修學生，延長修業年限兩年屆滿，已修畢主系應修畢業科目學分而加修學系必修科目學分未修畢時，如願放棄雙主修資格者，主系准予畢業，但畢業後不得重返補修不足雙主修學分。若不願放棄雙主修資格者，得再延長修業年限一學期或一學年，仍未修畢加修學系規定必修科目學分者，即取消雙主修資格，以主系學位畢業。但其所修科目學分，如已達輔系規定標準者，經提出放棄雙主修，改申請輔系，仍可取得輔系畢業資格。未達輔系規定標準者，其在加修系所修讀之科目學分與主系相關者，得依本校所訂抵免學分要點辦理抵列為主系選修學分。若在延長修業年限兩年內雖修畢他系應修科目與學分而未修畢本系應修科目與學分者，應令退學，他系畢業資格不予承認。申請放棄修讀雙主修資格應於應屆畢業學期加退選期限內提出，並經兩系系主任同意後送教務處（進修部）備查。
- 第 十 條 凡修滿雙主修學系規定之科目與學分，成績及格者，其應屆畢業或畢業名冊、畢業生歷年成績表、學位證書、學位證明書等均准加註雙主修學系及學位名稱。其未修滿他系規定之雙主修專業科目與學分而已修達輔系規定之標準者，則加註輔系名稱。
- 第 十一條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案八：修正本校「學生選讀輔系辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、依據教育部 110 年 6 月 1 日臺教技(四)字第 1100066468 號函辦理。
- 二、本修正案業於 110 年 6 月 8 日簽奉核准在案(如附件 10)。
- 三、檢附本校「學生選讀輔系辦法部分條文修正草案對照表」如下：

修正條文	現行條文	說明
第七條 學生應於每學期開學加退選期間辦理選課，其修課總學分數依「學生選課辦法」規定。	第七條 學生應於每學期開學加退選期間辦理選課，其修課總學分數，依「學生選課辦法」規定。 修讀輔系之學生，修讀加修學系之必修科目可參加暑期班修習。	依據教育部110年6月1日臺教技(四)字第1100066468號函辦理，選讀輔系學生修課應以學期中之主力課程為主，故修正條文內容為敘明選讀輔系學生選課之相關規定，刪除可暑修之規定。

國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法

91.02.04(91)勤技教字第910675號函訂頒

95.09.18教育部台技(四)字第0950133059號函備查

96.04.02教育部台技(四)字第0960046852號函備查

97.12.29教育部台技(四)字第0970260115號函備查
102.7.17教育部臺教技(四)字第1020104987號函備查
109.11.17 教育部台技(四)字第1090143897 號函備查
109年12月17日109學年度第1學期12月份臨時教務會議決議通過
110.02.02 教育部台技(四)字第1100001516 號函備查

第一條 本辦法依據大學法、大學法施行細則暨本校學則訂定。

第二條 本校各系得互為輔系，其設置輔系可接受輔系學生之名額、標準與條件，由各系訂定，提教務會議通過後公告。

第三條 各系學生依年制不同得按各年制之不同規定申請修讀輔系，四年制學生得自入學後第二學年起申請修讀四年制他系課程作為輔系，二年制學生得自入學後第二學年起申請修讀二年制他系課程作為輔系，但各年制應屆畢業生於該學年下學期則不得申請修讀輔系。

第四條 選讀輔系不得跨部(制)選讀輔系。

第五條 應於本校行事曆規定之申請期限內，持在校歷年成績表與申請書先向註冊組(進修部教務組)提出申請，經原肄業主系審查認其確具修讀輔系能力者，送請所選輔系系主任同意，再送註冊組彙送教務長(進修部主任)核准。

第六條 各系做為他系之輔系時，應就該系專業(門)應修科目中指定至少二十學分做為輔系課程，但主系與輔系之相同必修科目學分，不得兼充為輔系之科目學分。各系應依上開規定指定輔系學生必修專業科目、學分並提報系課程委員會審議通過後，送請教務處註冊組(進修部教務組)公布。

前項主系與輔系之相同必修科目，學生如已修習其中一方之系訂科目且成績及格，基於另一方所訂科目名稱雖相同但課程實質內容不同而提出選讀申請時，應提經開課單位主管同意始得列入。

主系與輔系之相同必修科目學分，因不得兼充或經認定課程內容相同不同意選讀以致學分不足時，學生仍應補足應修學分。

第七條 學生應於每學期開學加退選期間辦理選課，其修課總學分數依學生選課辦法規定。

第八條 輔系課程應在主系規定最低畢業學分數以外加修，其輔系課程視為學生之選修科目。

第九條 凡選定輔系之學生，其每學期學業成績應以其主系及輔系課程與學分合併計算，如有所選修輔系課程不及格，應依照學則有關規定一併處理。但輔系應修專業科目學分如有缺修或不及格時，不得請求抵修或免修。

第十條 凡修滿輔系規定之科目與學分成績及格者，其學位證書、學位證明書、歷年成績表及畢業名冊，均加註輔系名稱；但畢業時尚未修滿輔系規定之科目與學分者，其學位證書不加註輔系名稱，如欲留校補修輔系科目與學分，應於應屆畢業學期加退選課期限內提出延長修業年限之申請，並經兩系系主任同意後再送註冊組(進修部教務組)辦理。凡未申請延長修業者，視同放棄繼續修習。

第十一條 學生因選修輔系而延長修業年限，修習學分數在九學分以下者應繳交學分費(實驗、實習課程以小時數收費)，在十學分以上者應繳交全額學雜費。

第十二條 凡選修輔系之學生如修業年限屆滿應畢業時，其主系應修最低畢業學分內如有選修科目學分不足時，可申請放棄修讀輔系資格，而以其所選修輔系科目學分補足，惟不得超過該主系應修選修最低學分數三分之一；且其可補足學分之課程標準，仍應依主系之課程標準表之規定，並經主系系主任審核，經教務長(進修部主任)核可後方得補足。前述申請放棄時間須於應屆畢業學期加退選課期限內提出申請，並經兩系系主任同意後送教務處(進修部)備查。凡未申請放棄者不得將該學分抵充為主系之選修學分。

第十三條 學生於規定修業年限屆滿未修足輔系之科目學分，不得申請發給有關輔系之任何

證明。

第十四條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後施行，並報請教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案九：本校「博士學位考試辦法」修訂案，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

一、依教育部 110 年 7 月 16 日臺教技(四)字第 1100070784 號函辦理(附件 11)，刪除「博士學位考試辦法」第 15 條、第 16 條「或專業實務報告」文字。

二、本辦法修正條文對照表及修正後全文如下：

博士學位考試辦法條文對照表

修正後條文	修正前條文	備註
第十五條 取得博士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。研究生應將論文或相關報告精裝本二冊及電子檔，經指導教授及學位考試委員簽章後，一冊送圖書館由學校永久保存，一冊及電子檔送圖書館彙整後，分送國家圖書館度藏。論文及電子檔之撰寫格式另定之。 國家圖書館保存之博士論文、書面報告、技術報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。 前二項圖書館之保存或提供，對各該博士論文、書面報告、技術報告之著作權不生影響。	第十五條 取得博士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告 <u>或專業實務報告</u> ，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。研究生應將論文或相關報告精裝本二冊及電子檔，經指導教授及學位考試委員簽章後，一冊送圖書館由學校永久保存，一冊及電子檔送圖書館彙整後，分送國家圖書館度藏。論文及電子檔之撰寫格式另定之。 國家圖書館保存之博士論文、書面報告、技術報告 <u>或專業實務報告</u> ，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。 前二項圖書館之保存或提供，對各該博士論文、書面報告、技術報告 <u>或專業實務報告</u> 之著作權不生影響。	刪除「或專業實務報告」文字
第十六條 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由	第十六條 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由	刪除「或專業實務報告」文字

<p>他人代寫或舞弊情事，經博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。</p> <p>已授予之學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項撤銷學位，並通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。</p>	<p>他人代寫或舞弊情事，經博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。</p> <p>已授予之學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告<u>或專業實務報告</u>有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p> <p>依前項撤銷學位，並通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。</p>	
---	---	--

國立勤益科技大學博士學位考試辦法

101年10月16日101學年度第1學期10月份教務會議通過
 教育部101年11月8日臺技（四）字第1010210110號函備查
 本校108年5月30日教務會議通過
 教育部108年6月24日臺教技（四）字第1080089122號函修正備查
 本校109年4月16日教務會議通過
 本校109年6月11日臨時教務會議通過
 本校109年9月22日教務會議通過
 教育部109年12月18日臺教技（四）字第1090150726號函修正備查
 本校110年4月15日教務會議通過
 110年5月5日勤益科大教字第1101000133號函頒

第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」、「學位授予法」訂定之。

第二條 博士班研究生符合下列各項規定者，得申請博士學位考試：

- 一、通過博士學位候選人資格考核。
- 二、研究生修業屆滿二年之當學期起，逕行修讀博士學位者，在碩士班修業滿一年，在博士班修業滿兩年，合計修業滿三年之當學期起。
- 三、計算至當學期止，除論文外修畢各該研究所規定之課程與學分者。
- 四、完成系（所）之畢業門檻，其細則由各博士班自行訂定。
- 五、已完成論文初稿，並經指導教授同意者。博士班研究生經自我檢核符合前項規定時，得檢具歷年成績表，論文初稿或經獲准得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替論文。於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及系所主管同意後，始得參加博士學位考試。
 藝術類、應用科技類或體育運動類博士班，研究生論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各系、所、院務會議或學位學程事務會議通過，經教務會議通過後實施。其實施方式由各系所另訂之。
- 六、完成本校「學術研究倫理教育課程實施要點」規定之學術倫理教育課程。
 經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。

第三條 博士學位考試，由各研究所排定時間與地點，於每學期開學後一個月至學期終了前

舉行之。博士班研究生應於學位考試前完成論文原創性比對作業，並於學位考試當日將論文原創性比對檢核表及原創性比對報告書送交學位考試委員參考。
博士學位論文應與其系(所)之專業領域相符，如涉有與專業領域不符之情事，由系(所)相關委員會審議，若查證屬實，指導教授未來三年每週指導研究生鐘點數上限減少50%。

第四條 博士學位考試應組織考試委員會辦理之。考試委員(含指導教授)五至九人，其中校外委員人數不得少於三分之一。

前項考試委員名單由系(所)主管報請校長聘請之，並指定委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

第五條 博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

一、現任或曾任教授、副教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定之。

第六條 博士學位考試委員或指導教授，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

第七條 博士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。博士學位考試須有三分之二以上委員出席，其中校外委員人數須三分之一(含)以上，且出席委員在五人以上(含)以上，始得舉行。

第八條 博士班研究生之論文(含提要)，除語文類組外，須用中文或英文撰寫。前經取得他種學位之論文，不得再度提出，否則視同舞弊。所提之論文(含提要)，並由各研究所最遲於考試十天前分送各考試委員審閱。

第九條 博士學位考試以論文口試為原則，就應試人所撰論文內容提出問題，必要時並得舉行筆試。

第十條 博士班研究生論文口試時應開放旁聽。考試委員評定成績時，旁聽人員應即離席。

第十一條 博士學位考試成績，由出席之考試委員個別評分後，交由召集人就各出席考試委員之評分，合計平均後計算至整數所得之分數，即為博士學位考試之成績。

前項博士學位考試成績計算單應由召集人會同系(所)主管簽章確認。

學位考試成績之評定以一次為限，並以七十分為及格，一百分為滿分。如有出席委員三分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格，不予平均。

逕行修讀博士學位者，其學位考試未達博士學位標準，而合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十二條 博士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

第十三條 博士學位考試之重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。

第十四條 博士班研究生學位考試成績與其各學期學業成績兩項之平均為其畢業成績。學科考試成績不列入畢業成績之計算。

第十五條 取得博士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。研究生應將論文或相關報告精裝本二冊及電子檔，經指導教授及學位考試委員簽章後，一冊送圖書館由學校永久保存，一冊及電子檔送圖書館彙整。

後，分送國家圖書館典藏。論文及電子檔之撰寫格式另定之。

國家圖書館保存之博士論文、書面報告、技術報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對各該博士論文、書面報告、技術報告之著作權不生影響。

第十六條 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或舞弊情事，經博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

已授予之學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：

一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。

二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

依前項撤銷學位，並通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。

第十七條 論文最後定稿之繳交期限，第一學期為一月卅一日，第二學期為七月卅一日，逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。惟第一學期畢業者，在次學期開學前一週；第二學期畢業者，在次學期開學前二週論文繳交完畢且辦妥離校手續者，得免註冊。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

第十八條 本辦法如有未盡事宜，另依教育部法令及本校學則等教務相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議審議通過，陳請校長核定後發佈實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十：修正本校數位化教材上網辦法，提請討論。（提案單位：教務處教學資源中心）

說 明：

一、本案經 110 年 8 月 30 日簽奉核可提案，如附件 12。

二、為修正上傳平臺條文內容，以及統一用語，擬修正旨揭辦法，條文案對照表及修正後全文如下：

國立勤益科技大學數位化教材上網辦法 修正草案對照表		
修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學數位化教材上網 <u>要點</u> 。	國立勤益科技大學數位化教材上網 <u>辦法</u> 。	本辦法名稱修正。
修正規定	現行規定	說明
<u>一、目的</u> 為使本校專兼任教師上傳數位化教材時有所依循，俾利學生能透過教師所上傳之數位化教材，進行課前預習、課堂學習或課後複習，以提升學習成效，特訂定本 <u>要點</u> 。	<u>第一條目的</u> 為使本校專兼任教師上傳數位化教材時有所依循，俾利學生能透過教師所上傳之數位化教材，進行課前預習、課堂學習或課後複習，以提升學習成效，特訂定本 <u>辦法</u> 。	一、點次變更。 二、文字修正。
<u>二、數位化教材的意涵與類別</u> <u>（一）</u> 本 <u>要點</u> 所稱「數位化教材」之意涵，乃指授課教師上傳於 <u>網</u>	<u>第二條數位化教材的意涵與類別</u> <u>一、</u> 本辦法所稱「數位化教材」之意涵，乃指授課教師上傳於 <u>本校</u>	一、點次變更。 二、針對上傳平臺選擇，修正相關條

<p><u>路教學平臺為原則，必要時也可上傳至相關平臺上並檢附相關證明</u>，用來達成教學目的之媒介。</p> <p><u>(二) 本要點</u>所稱「數位化教材」之類別，概分為三類：</p> <p><u>1.</u>授課進度表：授課教師該學期所開設課程之進度表，不同於授課大綱，以利於學生對整體課程之學習進度建立概念，格式如附件。</p> <p><u>2.</u>必備基本教材：授課教師採用靜態文字或圖片等格式，用來達成輔助教學目的之教材，內容包括教科書（或教科書中的章節）、期刊論文、研討會論文、從網路所擷取之論文、自編講義等。檔案格式則為PPT、PDF、FlashPaper 或其他常用之格式等。</p> <p><u>3.</u>進階多媒體教材：授課教師採用多媒體格式，用來達成輔助教學之教材。多媒體格式教材乃指含文字、影像（含圖片）、聲音（旁白或解說）之教材。進階多媒體教材非屬必備上傳教材，但得作為教師定期成效評估之額外加分計點之用。</p>	<p>電子計算機中心之數位學習平台上，用來達成教學目的之媒介。</p> <p><u>二、本辦法</u>所稱「數位化教材」之類別，概分為三類：</p> <p><u>(一).</u>授課進度表：授課教師該學期所開設課程之進度表，不同於授課大綱，以利於學生對整體課程之學習進度建立概念，格式如附件。</p> <p><u>(二).</u>必備基本教材：授課教師採用靜態文字或圖片等格式，用來達成輔助教學目的之教材，內容包括教科書（或教科書中的章節）、期刊論文、研討會論文、從網路所擷取之論文、自編講義等。檔案格式則為PPT、PDF、FlashPaper 或其他常用之格式等。</p> <p><u>(三).</u>進階多媒體教材：授課教師採用多媒體格式，用來達成輔助教學之教材。多媒體格式教材乃指含文字、影像（含圖片）、聲音（旁白或解說）之教材。進階多媒體教材非屬必備上傳教材，但得作為教師定期成效評估之額外加分計點之用。</p>	<p>文規定。</p> <p>三、修正文字</p>
<p><u>三、數位化教材上傳需配合本校行政作業時程</u></p> <p><u>(一)</u>授課進度表：學期開始後第一週內。</p> <p><u>(二)</u>必備基本教材：加、退選課確定後一週內。</p> <p><u>(三)</u>進階多媒體教材：視實際上課需要隨時上傳。</p>	<p><u>第三條</u>數位化教材上傳需配合本校行政作業時程</p> <p><u>一、授課進度表</u>：學期開始後第一週內。</p> <p><u>二、必備基本教材</u>：加、退選課確定後一週內。</p> <p><u>三、進階多媒體教材</u>：視實際上課需要隨時上傳。</p>	<p>一、點次變更。</p>
<p><u>四、數位化教材上傳內容之檢核標準</u></p> <p><u>(一)</u>授課進度表：教師應於授課進度表中，按授課週次標註授課進度章節或授課主題。</p> <p><u>(二)</u>必備基本教材：教師須按自編授課進度表中之授課進度，上傳各週預定之授課內容；或以授課章節內容劃分，上傳各章節預定之授課內容。</p> <p><u>(三)</u>進階多媒體教材：教師須按自編授課進度表中之授課進度，上傳與授課內容相關之進階多媒體教材。授課教師上傳進階</p>	<p><u>第四條</u>數位化教材上傳內容之檢核標準</p> <p><u>一、授課進度表</u>：教師應於授課進度表中，按授課週次標註授課進度章節或授課主題。</p> <p><u>二、必備基本教材</u>：教師須按自編授課進度表中之授課進度，上傳各週預定之授課內容；或以授課章節內容劃分，上傳各章節預定之授課內容。</p> <p><u>三、進階多媒體教材</u>：教師須按自編授課進度表中之授課進度，上傳與授課內容相關之進階多媒體教材。授課教師上傳進階多媒體</p>	<p>一、點次變更。</p>

多媒體教材之時數限制，與本校教師定期成效評估實施準則之評估項目配點標準相同。	教材之時數限制，與本校教師定期成效評估實施準則之評估項目配點標準相同。	
<p><u>五、編製數位化教材與各院、系屬性 & 特色之搭配</u></p> <p><u>(一)</u>在不違反本<u>要點</u>第三<u>點</u>、第四<u>點</u>的前提下，各學院得依據本<u>要點</u>，視各學院發展特色及課程屬性，訂定能統整學院之下各教學單位之院級數位化教材上傳實施規則。</p> <p><u>(二)</u>若各學院評估後，認為不宜訂定院級數位化教材上傳實施規則，則學院之下各教學單位，在不違反本<u>要點</u>第三<u>點</u>、第四<u>點</u>的前提下，得視教學單位發展特色及課程屬性，訂定可供授課教師依循之數位化教材上傳實施規則，並送院核備。</p>	<p><u>第五條</u>編製數位化教材與各院、系屬性 & 特色之搭配</p> <p>一、在不違反本<u>辦法</u>第三條、第四條的前提下，各學院得依據本<u>辦法</u>，視各學院發展特色及課程屬性，訂定能統整學院之下各教學單位之院級數位化教材上傳實施規則。</p> <p>二、若各學院評估後，認為不宜訂定院級數位化教材上傳實施規則，則學院之下各教學單位，在不違反本<u>辦法</u>第三條、第四條的前提下，得視教學單位發展特色及課程屬性，訂定可供授課教師依循之數位化教材上傳實施規則，並送院核備。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、修正文字。</p>
<p><u>六、編製數位化教材應遵守著作權法之相關規定</u></p> <p>授課教師於編製、上傳「必備基本教材」暨「進階多媒體教材」時，需符合著作權法之相關規定。授課教師採用他人資料編製數位化教材，基於尊重智慧財產權，應取得財產權人之同意，始得上傳。倘未經同意，涉及侵害他人智慧財產權時，授課教師應負完全責任。</p>	<p><u>第六條</u>編製數位化教材應遵守著作權法之相關規定</p> <p>授課教師於編製、上傳「必備基本教材」暨「進階多媒體教材」時，需符合著作權法之相關規定。授課教師採用他人資料編製數位化教材，基於尊重智慧財產權，應取得財產權人之同意，始得上傳。倘未經同意，涉及侵害他人智慧財產權時，授課教師應負完全責任。</p>	<p>一、點次變更。</p>
<p><u>七、數位化教材上傳點閱統計</u></p> <p>電子計算機中心須將數位化教材使用率之統計功能，設計於相關系統或平台，供評估成員或單位，用以檢核學生使用本校數位化教材情況之用。數位化教材使用率之定義如下：</p> <p><u>(一)</u>數位化教材使用平均時數：閱讀總時數除以修課學生總數。</p> <p><u>(二)</u>數位化教材使用平均次數：上課總次數除以修課學生總數。</p> <p><u>(三)</u>數位化教材使用率：數位化教材使用平均時數除以數位化教材使用平均次數。</p>	<p><u>第七條</u>數位化教材上傳點閱統計</p> <p>電子計算機中心須將數位化教材使用率之統計功能，設計於相關系統或平台，供評估成員或單位，用以檢核學生使用本校數位化教材情況之用。數位化教材使用率之定義如下：</p> <p>一、數位化教材使用平均時數：閱讀總時數除以修課學生總數。</p> <p>二、數位化教材使用平均次數：上課總次數除以修課學生總數。</p> <p>三、數位化教材使用率：數位化教材使用平均時數除以數位化教材使用平均次數。</p>	<p>一、點次變更。</p>
<p><u>八、數位化教材之開課設定</u></p> <p>本校教師在<u>網路教學平臺</u>上之數位化教材資料，統一由電子計</p>	<p><u>第八條</u> 數位化教材之開課設定</p> <p>本校教師在數位學習平台上之數位化教材資料，統一由電子計算</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、修正文字。</p>

算機中心根據學期之起訖時間，將所有老師之數位化教材設為「開課、不可旁聽，並於上課開始前或結束後關閉」狀態。進階設定由開課教師視需要更改之。	機中心根據學期之起訖時間，將所有老師之數位化教材設為「開課、不可旁聽，並於上課開始前或結束後關閉」狀態。進階設定由開課教師視需要更改之。	
<u>九、通過、修訂與實施</u> 本 <u>要點</u> 經教務會議 <u>審議</u> 通過， <u>陳</u> <u>請</u> 校長核定後實施，修正時亦同。	<u>第九條</u> 通過、修訂與實施 本 <u>評估規則</u> 經教務會議通過， <u>呈</u> 校長核定後實施，修正時亦同。	一、點次變更。 二、修正文字。

國立勤益科技大學數位化教材上網要點

98 年 4 月 9 日 97 學年度第二學期 98 年 4 月教務會議通過訂定

110 年○月○日 110 學年度第 1 學期教務會議通過

110 年○月○日勤益科大教字第○○○號函頒

一、目的

為使本校專兼任教師上傳數位化教材時有所依循，俾利學生能透過教師所上傳之數位化教材，進行課前預習、課堂學習或課後複習，以提升學習成效，特訂定本要點。

二、數位化教材的意涵與類別

(一) 本要點所稱「數位化教材」之意涵，乃指授課教師上傳於網路教學平臺為原則，必要時也可上傳至相關平臺上並檢附相關證明，用來達成教學目的之媒介。

(二) 本要點所稱「數位化教材」之類別，概分為三類：

1. 授課進度表：授課教師該學期所開設課程之進度表，不同於授課大綱，以利於學生對整體課程之學習進度建立概念，格式如附件。
2. 必備基本教材：授課教師採用靜態文字或圖片等格式，用來達成輔助教學目的之教材，內容包括教科書（或教科書中的章節）、期刊論文、研討會論文、從網路所擷取之論文、自編講義等。檔案格式則為 PPT、PDF、FlashPaper 或其他常用之格式等。
3. 進階多媒體教材：授課教師採用多媒體格式，用來達成輔助教學之教材。多媒體格式教材乃指含文字、影像（含圖片）、聲音（旁白或解說）之教材。進階多媒體教材非屬必備上傳教材，但得作為教師定期成效評估之額外加分計點之用。

三、數位化教材上傳需配合本校行政作業時程

- (一) 授課進度表：學期開始後第一週內。
- (二) 必備基本教材：加、退選課確定後一週內。
- (三) 進階多媒體教材：視實際上課需要隨時上傳。

四、數位化教材上傳內容之檢核標準

- (一) 授課進度表：教師應於授課進度表中，按授課週次標註授課進度章節或授課主題。
- (二) 必備基本教材：教師須按自編授課進度表中之授課進度，上傳各週預定之授課內容；或以授課章節內容劃分，上傳各章節預定之授課內容。
- (三) 進階多媒體教材：教師須按自編授課進度表中之授課進度，上傳與授課內容相關之進階多媒體教材。授課教師上傳進階多媒體教材之時數限制，與本校教師定期成效評估實施準則之評估項目配點標準相同。

五、數位化教材上傳需配合本校行政作業時程

- (一) 在不違反本要點第三點、第四點的前提下，各學院得依據本要點，視各學院發展特色及課程屬性，訂定能統整學院之下各教學單位之院級數位化教材上傳實施規則。
- (二) 若各學院評估後，認為不宜訂定院級數位化教材上傳實施規則，則學院之下各教學單位，在不違反本要點第三點、第四點的前提下，得視教學單位發展特色及課

程屬性，訂定可供授課教師依循之數位化教材上傳實施規則，並送院核備。

六、編製數位化教材應遵守著作權法之相關規定

授課教師於編製、上傳「必備基本教材」暨「進階多媒體教材」時，需符合著作權法之相關規定。授課教師採用他人資料編製數位化教材，基於尊重智慧財產權，應取得財產權人之同意，始得上傳。倘未經同意，涉及侵害他人智慧財產權時，授課教師應負完全責任。

七、數位化教材上傳點閱統計

電子計算機中心須將數位化教材使用率之統計功能，設計於相關系統或平台，供評估成員或單位，用以檢核學生使用本校數位化教材情況之用。數位化教材使用率之定義如下：

- (一) 數位化教材使用平均時數：閱讀總時數除以修課學生總數。
- (二) 數位化教材使用平均次數：上課總次數除以修課學生總數。
- (三) 數位化教材使用率：數位化教材使用平均時數除以數位化教材使用平均次數。

八、數位化教材之開課設定

本校教師在網路教學平臺上之數位化教材資料，統一由電子計算機中心根據學期之起訖時間，將所有老師之數位化教材設為「開課、不可旁聽，並於上課開始前或結束後關閉」狀態。進階設定由開課教師視需要更改之。

九、通過、修訂與實施

本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、修正文字說明：第二點數位化教材的意涵與類別第(一)項：…(略)，必要時也可上傳至相關平臺上並檢附相關證明，修正為：必要時也可上傳至相關平臺上並檢附證明。

二、餘照案通過。

提案十一：修正本校「產學攜手合作專班學生轉入辦法」部分條文，提請審議。(提案單位：進修部教務組)

說明：

- 一、依據本部 110.03.19 簽請核示辦理，(如附件 13)
- 二、為 109 學年度進修推廣部合併進院轉型為進修部，檢視產學攜手合作專班學生轉入辦法，以符合所用。
- 三、依據「教育部技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」修正法源依據。
- 四、依本校學則第五十一條之規定，修訂此辦法。
- 五、檢附本校「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法部分條文新增草案對照表」及修正後全文如下：

國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法條文修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
第一條 為辦理本校產學攜手合作專班學生轉入事宜，依據「教育部技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」及本校「學則」，特訂定「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為辦理本校產學攜手合作專班學生轉入事宜，依據教育部有關規定及本校「大學生轉部系學生轉部系(學位學程)辦法」，特訂定「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法」(以下簡稱本辦法)。	依據「教育部技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」修正法源依據。依據本校「學則」第五十一條修訂此辦法。

<p>第二條 <u>進修部四技之學生</u>，得轉入產學攜手合作專班<u>一年級第二學期</u>就讀，但需轉入同系為限。</p>	<p>第二條 日間部及進修部四技之學生，得轉入產學攜手合作專班就讀，但需轉入同系為限，<u>並於第一學年第一學期提出申請。</u></p>	<p>一、依據「教育部技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」： (1)本專班學生由高級中等學校升讀技專校院成班後，如尚有缺額，得於一年級上學期結束前就校內相關科系招收學生轉入，以補足缺額。 二、本條文刪除申請轉部規定。</p>
<p>第三條 產學攜手合作專班轉入以每學年第一學期提出申請，申請轉入之學生，須經由家長或監護人同意，應於<u>第十、十一週</u>親自向進修部教務組提出申請，逾期不予受理。</p>	<p>第三條 產學攜手合作專班轉入以每學年第一學期<u>辦理一次為限</u>。申請轉入之學生，須經由家長或監護人同意，應於<u>第十四週、十五週</u>親自向進修部教務組提出申請，逾期不予受理。</p>	<p>一、依據「教育部技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」： (1)本專班學生由高級中等學校升讀技專校院成班後，如尚有缺額，得於一年級上學期結束前就校內相關科系招收學生轉入，以補足缺額。</p>
<p>第五條 申請轉入之學生須符合轉入同系之審查標準方得申請，轉系審查標準由各系另訂之。</p>	<p>第六條 申請轉入之學生須符合轉入同系之審查標準方得申請，轉系審查標準由各系另訂之。</p>	<p>一、與本辦法第六條更換順序，因申請流程，故更換至第五條。</p>
<p>第六條 各系同意<u>進修部四技之學生</u>，申請轉入該系產學攜手合作專班就讀，需先確認合作廠商之職缺，以供學生取得職場實習學分數。</p>	<p>第五條 各系同意日間部及進修部四技之學生，申請轉入該系產學攜手合作專班就讀，需先<u>覓妥</u>合作廠商之職缺，以供學生取得職場實習學分數。</p>	<p>一、與原辦法第五條更換順序，因申請流程，故更換至第六條。 二、本條文刪除轉部名稱。 三、更正條文敘述之詞句。</p>
<p>第七條 學生申請轉入之程序： 一、申請轉入之學生，於規定申請期限內，<u>填寫</u>轉入產學攜手合作專班轉入申請書，送請系主任簽注意見後，<u>再送</u>進修部教務組彙整。 二、轉入申請，經各系產學攜手招生委員會審查相關資格後，送交進修部教務組，並簽奉校長核可後公告之。 三、經核准轉入之學生名單，<u>由進修部教務組於第一學期結束前統一公告</u>，並個別通知其家長或監護人。</p>	<p>第七條 申請轉入之學生，於規定申請期限內，<u>填具</u>轉入產學攜手合作專班轉入申請書，送請同系系主任簽注意見後，<u>並由進修部教務組彙整</u>。轉入申請，經系招開相關資格審查會議後，送交進修部教務組，並簽奉校長核可後公告之。 經核准轉入之學生名單，除由進修部教務組於<u>下一學期註冊前</u>統一公告外並個別通知其家長或監護人。</p>	<p>一、第七條辦法內容依條列式列出，並修改詞句。 二、更正轉入公告之時間。 三、依據招生權責，參考產學攜手合作計畫招生簡章-學生權利與義務第三條第五點。</p>

第十條 轉入學生應補修及重讀之科目，依本校之「學生抵免科目學分辦法」辦理。	無	一、此條文為新增之內容。 二、參考本校學生轉系(學位學程)辦法第十一條。
第十一條 各系轉入學生之名額，最高以補足教育部原核定該系產學攜手合作專班之名額為原則。	第十條 各系轉入學生之名額，最高以補足教育部原核定該系產學攜手合作專班之名額為原則。	一、更改條文之順序。
第十二條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	第十一條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	一、更改條文之順序。

國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法草案

102 學年度第 2 學期 6 月份擴大教務會議通過

103 年 7 月 24 日勤益科大進推字第 10332003099 號函頒

109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議審議通過

109 年 10 月 5 日勤益科大進修字第 1091400069 號函修訂

第一條 為辦理本校產學攜手合作專班學生轉入事宜，依據「教育部技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」及本校「學則」，特訂定「國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 進修部四技之學生，得轉入產學攜手合作專班一年級第二學期就讀，但需轉入同系為限。

第三條 產學攜手合作專班轉入以每學年第一學期提出申請，申請轉入之學生，須經由家長或監護人同意，應於第十、十一週親自向進修部教務組提出申請，逾期不予受理。

第四條 各系產學攜手合作專班之學生，不得互轉。

第五條 申請轉入之學生須符合轉入同系之審查標準方得申請，轉系審查標準由各系另訂之。

第六條 各系同意進修部四技之學生，申請轉入該系產學攜手合作專班就讀，需先確認合作廠商之職缺，以供學生取得職場實習學分數。

第七條 學生申請轉入之程序：

一、申請轉入之學生，於規定申請期限內，填寫轉入產學攜手合作專班轉入申請書，送請系主任簽注意見後，再送進修部教務組彙整。

二、轉入申請，經各系產學攜手招生委員會審查相關資格後，送交進修部教務組，並簽奉校長核可後公告之。

三、經核准轉入之學生名單，由進修部教務組於第一學期結束前統一公告，並個別通知其家長或監護人。

第八條 經核准轉入之學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因，在公告後一週內，得經同系主任同意及進修部主任核准者，請求回原系年級肄業。

第九條 申請轉入以一次為限，並須修滿轉入該系產學攜手合作專班規定之科目及學分數，並符合該產學攜手合作專班畢業條件，方得畢業，修業年限亦不得申請延長。

第十條 轉入學生應補修及重讀之科目，依本校之「學生抵免科目學分辦法」辦理。

第十一條 各系轉入學生之名額，最高以補足教育部原核定該系產學攜手合作專班之名額為原則。

第十二條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十二：有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法修正案，提請審議。(提案單位：進修部教務組)

說明：

一、配合本校學生選課及加退選辦法，擬修正摘要如列。

二、本案業於 110 年 8 月 31 日簽奉核可如附件。(如附件 14)

修正條文	現行條文	說明
<p>第十七條</p> <p>學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：</p> <p>1. 申請時間：每學期第11~13週完成申請手續。</p> <p>2. 申請程序：持退選課程申請表及學生證，經授課教師及各開課單位核章後至進修部教務組(教務處課務組)辦理退選。</p> <p>3. 依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程。</p> <p>4. 此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。</p> <p>5. 退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於5人，開課人數不受第十六條規定之限制。</p> <p>6. 非應屆畢業生退選科目不可參加暑修(可參加學期隨班修讀)，應屆畢業生、延修生(須下學期有註冊者)所有(1~4年級)退選科目可參加暑修。</p> <p>7. 各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。</p>	<p>第十七條</p> <p>學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦理退選課程：</p> <p>1. 申請時間：每學期第7~13週完成申請手續。</p> <p>2. 申請程序：持「退選課程申請書」，經授課教師及系(中心、室)主管同意後至進修部教務組(教務處課務組)辦理退選。</p> <p>3. 依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程。</p> <p>4. 此類退選課程，不登錄成績。</p> <p>5. 退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於5人，開課人數不受第十六條規定之限制。</p> <p>6. 各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。</p>	<p>一、為配合本校學生選課及加退選辦法及選課行政流程，爰修正本辦法第十七條部分規定。</p> <p>二、加退選課程需持學生證以證明身份；另可由各系主管授權助理核章，故修正為開課單位簽章。</p> <p>三、於學生成績單註記「退選」字樣，使學生退選前需謹慎思考。</p> <p>四、項次變更。依本校暑期開班授課實施要點規範：修訂退選學生參與暑修之限制。暑修學生必修科目成績不及格須重修者才可參加暑修，或應屆畢業生、延修生有畢業因素者方可參加暑修。</p>

國立勤益科技大學特殊專班學生選課及加退選辦法

97.05.08 教務會議通過

97.07.31 勤益科大進字第 0971400140 號函訂頒

97 年 10 月 9 日教務會議修訂通過

97.11.24 勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒

100 年 6 月 23 日教務會議修訂通過

103 年 9 月 22 日教務會議修訂通過

105 年 5 月 12 日教務會議修訂通過

105 年 5 月 30 日勤益科大進推字第 1053200256 號函修頒

107 年 1 月 11 日教務會議修訂通過

107 年 2 月 23 日勤益科大進推字第 1073200065 號函修頒

109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議審議通過

109 年 10 月 5 日勤益科大進修字第 1091400069 號函修訂

第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要而訂定。

第二條 本辦法所稱特殊專班(以下簡稱本專班)係指配合政府政策所設立之各類專班。

第三條 新生入學第一學期為初選(註冊時)、加退選；餘均為預選(每一學期結束前預選下學期)、加退選。

- 第四條 學生每學期修習學分除特殊情形經系(中心、室)主任同意、入學修課管理單位主管(進修部主任或教務長)專案核可外，須按下列規定辦理：
1. 四技：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。
 2. 二技：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。
 3. 二專：每學期不得少於六學分，不得多於二十八學分。
- 第五條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則；惟四技、二技學生經系主任同意得互跨學制選課，四技學生得跨選二技選修課程，二技學生以跨選四技三、四年級課程為限。
- 第六條 學生加選或退選課程，應於每學期規定期限內辦理。加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。
- 第七條 選課流程及相關規定：
1. 學生於加退選期間上網辦理加退選課程，開學後第四週均應上網確認選課結果，如有錯誤應即時向進修部教務組(教務處課務組)申請更正。
 2. 加退選結束後，進修部教務組(教務處課務組)將印製國立勤益科技大學學生正式選課單供學生核對，學生確認無誤簽名並繳回進修部教務組(教務處課務組)備查，未簽名繳回者，則視同同意該學期課程無誤。
 3. 延修生於加退選期間上網選課，並將選課確認單印出簽名後繳至進修部教務組(教務處課務組)備查，未簽名繳回者，則視同同意該學期課程無誤。
 4. 學生網路選課時(預選、加退選)，同一課程(如微積分…)不得選修兩個(班級)以上，發現後，將全部剔除該課程的選課。
- 第八條 學生每學期所修科目以進修部教務組(教務處課務組)印發之正式選課單為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。
- 第九條 學生不得修習上課時間互相衝堂之科目，如經發覺，一律註銷衝堂科目登錄；亦不得在當學期修相同科目或重複選已修習及格之科目，重複或同時選科目之成績、學分數概不承認。其重讀已修習及格或已核准抵免名稱相同之科目，一律不計入應修最低畢業學分數內。
- 第十條 必修科目應按原班級排定之時段上課，當重修科目與必修課衝堂時，才可將必修科目調至其他班級上課。如有特殊原因，得填寫「必修科目退選申請單」，經任課老師、系(中心、室)主任、進修部教務組組長(教務處課務組組長)、進修部主任(教務長)同意後，延後修習該科目。
- 第十一條 各系低年級學生欲選修較高年級課程，除有次序性者外，得經任課教師與系主任之核可後修習。
- 第十二條 學生所修課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或先修科目成績不及格，未經任課教師及系主任核准者，不得修習在後之科目，否則所修科目成績不予計算。
- 第十三條 學期中隨班重(補)修，以選讀本專班開設者為原則，重修科目之學分、學時數需等同或高於原科目學分、學時數；因情形特殊，經任課教師及系(中心、室)主任同意者，得跨日間部、進修部在職班重(補)修(選課方式與跨系選課同)，惟不同學制不得互跨修課。
- 第十四條 跨系(指本專班內)選課，應於加退選期間內，持跨系部審核單、經任課教師與系(中心、室)主任同意後，送進修部教務組(教務處課務組)辦理登錄。
- 第十五條 本專班學生經本校及他校同意後，亦得選修他校課程。其跨校選課，依據「國立勤益科技大學學生校際選課辦法」辦理。
- 第十六條 加退選結束，各系選修課修習人數每班平均達二十二人(但每一班修習人數不得少於十二人)即可開課。若該班超過五十人得再加開一班。
- 第十七條 學生於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，無法繼續修習課程，得申請辦

理退選課程：

1. 申請時間：每學期第 11~13 週完成申請手續。
2. 申請程序：持退選課程申請表及學生證，經授課教師及各開課單位核章後至進修部教務組(教務處課務組)辦理退選。
3. 依規定應繳交學分費之課程退選後不退學分費，未繳交者仍應補繳方得退選。惟退選後總修課學分數仍不得低於該學期最低應修學分數；延修生應至少保留一門課程。
4. 此類退選課程，不登錄成績。凡辦理期中退選之科目，學期成績單及歷年成績單該科目成績欄位註記退選字樣。
5. 退選課程後，每門課程開課最低人數不得低於 5 人，開課人數不受第十六條規定之限制。
6. 非應屆畢業生退選科目不可參加暑修（可參加學期隨班修讀），應屆畢業生、延修生（須下學期有註冊者）所有(1~4 年級)退選科目可參加暑修。
7. 各系對於退選課程如有特別規定者，從其規定。

第十八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十三：有關開設校外實習課程應填寫課程大綱，提請討論(提案單位：研發處實習就業組)

說 明：

- 一、依據社團法人台灣評鑑協會 110 年 6 月 29 日(110)評鑑發字第 1100018005 號函，教育部委託該評鑑協會辦理「技專校院實習課程績效評量實施計畫」，並分 4 年度(110-113 學年度)辦理。(簽奉核可公文如附件 15)
- 二、教育部於 110 年 7 月 28 日辦理該計畫說明會，說明開設校外實習課程應填寫課程大綱，以突顯校外實習課程完整規劃，參考績效指標 1-1-4「實習課程整體規劃及運作妥適性與完整性」。(如附件 16)

擬 辦：經教務會議審議通過後，請教務處督促各系所於 110 學年度第 1 學期起開始填寫課程大綱，以符合校外實習績效評量指標。

決 議：照案通過。

提案十四：電子系修訂招收修讀雙主修學生審查辦法、招收選讀輔系學生審查辦法，及廢止日夜學生互轉施行細則案，提請審議。(提案單位：電子工程系)

說 明：

- 一、本系修訂招收修讀雙主修學生審查辦法、招收選讀輔系學生審查辦法，及廢止日夜學生互轉施行細則，業經 110 年 5 月 3 日系課程委員會議、110 年 6 月 15 日系務會議審議通過。(奉核可公文如附件 17-19)
- 二、電子工程系「招收修讀雙主修學生審查辦法」及「招收選讀輔系學生審查辦法」，修訂草案及修訂對照表詳如下表；廢止「電子系日間部、進修推廣部學生互轉施行細則」詳如下表：

國立勤益科技大學電子工程系招收修讀雙主修學生審查辦法修正草案對照表

修正條文	現行條文	備註
一、依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「招收修讀雙主修學生審查辦法」(以下簡稱本辦法)。		新增

二、本系招收修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。		新增
三、 <u>修讀對象：本校他系日間部四技部學生。</u>	適用學生：本校日間部四技部學生	修改
四、名額限制： <u>每一學年以 6 名為限。</u>	名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額	修改
五、 <u>雙主修應修學分數及應修科目依本校相關法規及系課程委員會審議後送請教務處註冊組公告，修正時亦同。</u>		新增
六、條件：前一學年每學期學業平均成績須達 75 分以上； <u>雙主修申請人數若超過規定名額，則以歷年學業成績平均分數高低決定錄取先後。必要時經系課程委員會審議通過得增加錄取名額。</u>	條件：前一學年每學期學業平均成績須達 75 分以上	修改
七、 <u>本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。</u>		新增
雙主修科目一覽表 專業必修科目 <u>14</u> 學分 專業選修科目 <u>28</u> 學分 修讀本系雙主修至少須修讀 <u>42</u> 學分(含)以上。	雙主修科目一覽表 專業必修科目 28 學分 專業選修科目 52 學分 修讀本系雙主修至少須修讀 80 學分(含)以上。	調降必修與選修學分數

國立勤益科技大學電子工程系招收修讀雙主修學生審查辦法

110 年 5 月 3 日系課程委員會議決通過

110 年 6 月 15 日系務會議決通過

- 第一條 依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「招收修讀雙主修學生審查辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本系招收修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。
- 第三條 修讀對象：本校他系日間部四技部學生。
- 第四條 名額限制：每一學年以 6 名為限。
- 第五條 雙主修應修學分數及應修科目依本校相關法規及系課程委員會審議後送請教務處註冊組公告，修正時亦同。
- 第六條 條件：前一學年每學期學業平均成績須達 75 分以上；
雙主修申請人數若超過規定名額，則以歷年學業成績平均分數高低決定錄取先後。必要時經系課程委員會審議通過得增加錄取名額。
- 第七條 本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

電子工程系雙主修科目一覽表				
專業必修科目 14 學分				備註
邏輯設計實務	物理(一)	物理(二)	計算機程式實習	任選左側科目修讀 14 學分(含)以上
工程數學(一)	電子學(一)	電路學(一)	電子實習(一)	
微處理機實習	工程數學(二)	電子學(二)	電路學(二)	

電子實習(二)	信號與系統			
---------	-------	--	--	--

專業選修科目 28 學分：任選下列科目修讀 28 學分(含)以上				
3D 列印導論與實務	FPGA 系統設計	IC 封裝技術	IC 測試技術	VLSI 概論
人工智慧晶片導論	太陽能系統與應用	半導體元件模擬	半導體元件導論	半導體物理導論
半導體設備概論	生醫感測器概論	光電轉換導論	全客戶 IC 佈局	低功率積體電路設計
材料科學概論	射頻積體電路導論	記憶體元件	高速 PCB 設計	嵌入式系統應用
嵌入式軟體設計實務	智慧電子科技	微控制器系統實務	運算放大器設計實務	電力電子積體電路設計
電路板製造與產業概論	電磁相容之標準與測試	電磁相容原理	電磁相容實務	積體電路製程
類比積體電路設計	3D 物件建模技術	3D 動畫技術	Python 程式語言	人工智慧
工程光學應用	工程軟體應用實作	光學元件	作業系統	物件導向程式設計
物聯網概論	計算機結構	深度學習應用	嵌入式微處理器系統與實習	虛擬實境
視窗程式設計	資料庫系統應用	遊戲企劃	遊戲物理導論	遊戲製作
電腦圖學	演算法	網路概論	影像處理概論	數位信號處理
數位影像處理實作	機率與統計	擴增實境導論	PLC 應用實作	人機介面
工程圖學	工業機器人原理與應用	可攜式電源設計	定位導航概論	單晶片微電腦應用實務
智慧型機器人系統應用專題	智慧型機器人概論	智慧感測與監控實務	智慧機電實務	電力電子學
電腦機構繪圖	電機控制原理與應用	模糊控制	機率學	機構設計
機器人控制	機器人程式設計	機器人學	機器視覺	
備註：				
1. 修讀本系雙主修至少須修讀42學分(含)以上(詳如上表)。				
2. 修讀本系雙主修課程，學期中以修讀日四技課程為原則，暑修則不限。				
3. 修讀本系雙主修課程，請選擇尚有修課名額之班級及科目。				

國立勤益科技大學電子工程系招收選讀輔系學生審查辦法修正草案對照表

修正條文	現行條文	備註
一、 <u>依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條規定，訂定本系「招收選讀輔系學生審查辦法」(以下簡稱本辦法)。</u>		新增
二、 <u>本系招收選讀輔系學生，除依照本校「學生選讀輔系辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。</u>		新增
三、 <u>選讀對象：本校他系日間部四技部學生。</u>	適用學生：本校日間部四技部學生	修改
四、名額限制： <u>每一學年以 6 名為限。</u>	名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額	修改
五、 <u>輔系應修學分數及應修科目依本校相關法規及系課程委員會審議後，送請教務處註冊組公告，修正時亦同。</u>		新增
六、條件：前一學年每學期學業平均成績須達 75 分以上； <u>選讀輔系申請人數若超過規定名額，則以歷年學業成績平均分數高低決定錄取先後。必要時經系課程委員會審議通過得增加錄取名額。</u>	條件：前一學年每學期學業平均成績須達 75 分以上	修改

七、 <u>本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。</u>		新增
輔系科目一覽表 選讀本系輔系至少須修讀 <u>21</u> 學分(含)以上。	輔系科目一覽表 專業必修科目 21 學分 專業選修科目 15 學分 修讀本系輔系至少須修讀 36 學分(含)以上。	調降輔系學分數

國立勤益科技大學電子工程系招收選讀輔系學生審查辦法

110 年 5 月 3 日系課程委員會會議決議通過

110 年 6 月 15 日系務會議決議通過

- 第一條 依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條規定，訂定本系「招收選讀輔系學生審查辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本系招收選讀輔系學生，除依照本校「學生選讀輔系辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。
- 第三條 選讀對象：本校他系日間部四技部學生。
- 第四條 名額限制：每一學年以 6 名為限。
- 第五條 輔系應修學分數及應修科目依本校相關法規及系課程委員會審議後，送請教務處註冊組公告，修正時亦同。
- 第六條 條件：前一學年每學期學業平均成績須達 75 分以上；
選讀輔系申請人數若超過規定名額，則以歷年學業成績平均分數高低決定錄取先後。必要時經系課程委員會審議通過得增加錄取名額。
- 第七條 本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

電子工程系輔系科目一覽表				
專業必修科目清單				備註
邏輯設計實務	物理(一)	物理(二)	計算機程式實習	無
工程數學(一)	電子學(一)	電路學(一)	電子實習(一)	
微處理機實習	工程數學(二)	電子學(二)	電路學(二)	
電子實習(二)	信號與系統			
專業選修科目清單				
3D 列印導論與實務	F P G A 系 統 設 計	I C 封 裝 技 術	I C 測 試 技 術	V L S I 概 論
人工智慧晶片導論	太 陽 能 系 統 與 應 用	半 導 體 元 件 模 擬	半 導 體 元 件 導 論	半 導 體 物 理 導 論
半 導 體 設 備 概 論	生 醫 感 測 器 概 論	光 電 轉 換 導 論	全 客 戶 I C 佈 局	低 功 率 積 體 電 路 設 計
材 料 科 學 概 論	射 頻 積 體 電 路 導 論	記 憶 體 元 件	高 速 P C B 設 計	嵌 入 式 系 統 應 用
嵌入式軟體設計實務	智 慧 電 子 科 技	微 控 制 器 系 統 實 務	運 算 放 大 器 設 計 實 務	電 力 電 子 積 體 電 路 設 計
電路板製造與產業概論	電 磁 相 容 之 標 準 與 測 試	電 磁 相 容 原 理	電 磁 相 容 實 務	積 體 電 路 製 程
類比積體電路設計	3 D 物 件 建 模 技 術	3 D 動 畫 技 術	P y t h o n 程 式 語 言	人 工 智 慧
工 程 光 學 應 用	工 程 軟 體 應 用 實 作	光 學 元 件	作 業 系 統	物 件 導 向 程 式 設 計
物 聯 網 概 論	計 算 機 結 構	深 度 學 習 應 用	嵌 入 式 微 處 理 器 系 統 與 實 習	虛 擬 實 境
視 窗 程 式 設 計	資 料 庫 系 統 應 用	遊 戲 企 劃	遊 戲 物 理 導 論	遊 戲 製 作
電 腦 圖 學	演 算 法	網 路 概 論	影 像 處 理 概 論	數 位 信 號 處 理
數位影像處理實作	機 率 與 統 計	擴 增 實 境 導 論	P L C 應 用 實 作	人 機 介 面
工 程 圖 學	工 業 機 器 人 原 理 與 應 用	可 攜 式 電 源 設 計	定 位 導 航 概 論	單 晶 片 微 電 腦 應 用 實 務
智慧型機器人系統應用專題	智 慧 型 機 器 人 概 論	智 慧 感 測 與 監 控 實 務	智 慧 機 電 實 務	電 力 電 子 學
電 腦 機 構 繪 圖	電 機 控 制 原 理 與 應 用	模 糊 控 制	機 率 學	機 構 設 計
機 器 人 控 制	機 器 人 程 式 設 計	機 器 人 學	機 器 視 覺	

備註：

1. 選讀本系輔系至少須修讀21學分(含)以上 (詳如上表，科目任選)。
2. 選讀本系日四技輔系課程，學期中以修讀日四技課程為原則，暑修則不限。
3. 選讀本系輔系課程，請選擇尚有修課名額之班級及科目。

(※本辦法於電子工程系八十八學年度第一學期第三次臨時系務會議通過：881126)

(※本辦法於八十九學年度第二學期六月份擴大教務會議通過：900614)

(※本辦法於電子工程系九十一學年度第一學期第一次系務會議修訂通過：910905)

(※本辦法於電子工程系九十一學年度第一學期第二次系務會議修訂通過：911016)

(※本辦法於電子工程系九十一學年度第一學期第四次系務會議修訂通過：920108)

(※本辦法於電子工程系九十三學年度第一學期第二次系務會議修訂通過：931110)

(※本辦法於九十三學年度第一學期十二月份擴大教務會議通過：931209)

(※本辦法於101學年度第1學期12月份教務會議通過：101.12.13)

(※本辦法於電子工程系105學年度第二學期第二次系務會議修訂通過：106.6.13)

(※本辦法於106學年度第1學期10月份教務會議通過：106.10.19)

國立勤益科技大學
電 子 工 程 系

廢止

日間部、進修推廣部學生互轉施行細則

一、本施行細則根據本校〈學生轉部系科辦法〉訂立之。

二、申請日間部、進修推廣部互轉學生除需依本校〈學生轉部系科辦法〉辦理外，申請學生應具備下列資格，方得提出轉部申請：

(一) 日間部轉進修推廣部：

1. 每學期的學業平均成績均須及格。請申請學生備齊相關證明文件，以供查驗。
2. 且每學期的操行成績均有 80 分（含）以上。請申請學生備齊相關證明文件，以供查驗。

(二) 進修推廣部轉日間部：

1. 每學期的班級成績排名均為全班人數的前五分之一（含）；及每學期的學業平均成績均達 **75** 分（含）以上。請申請學生備齊相關證明文件，以供查驗。
2. 且每學期的操行成績均有 80 分（含）以上。請申請學生備齊相關證明文件，以供查驗。
3. 每學年度每班至多轉出 3 名學生(依學業成績高低排序)，若遇成績同分時，於本校「學生轉部系(學位學程)辦法」規定之限額內，得增額錄取。

三、轉部相關審查事宜由本系〔日間部、進修推廣部學生互轉審查委員會〕訂定，該委員由課程委員會成員兼任之。

四、本辦法經系務會議通過，再報教務會議核備後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十五：有關智慧製造與資訊應用碩士學位學程預備研究生甄選標準追認案，提請討論。(提案單位：管理學院)

說 明：

- 一、依據本校「一貫修讀學碩士學位辦法」訂定。
- 二、智慧製造與資訊應用碩士學位學程預備研究生甄選標準如下：

徵選標準	繳交資料	徵選方式
學業成績達該班排名前 50% 者(前五學期平均)，或有特殊表現者，得提出申請。 四年制學生修業滿五學期。	申請表 歷年成績單 班級成績排名名次證明書 獲獎紀錄 各項有利審查之資料 特殊表現者需提供老師推薦函	書面資料審查

三、本案業經 110.07.01 學位學程會議及 110.7.7 院務會議通過。(如附件 20-21)

決 議：照案通過。

提案十六：休管系修訂「轉系(學位學程)辦法」，提請討論。(提案單位：休管系)

說 明：

- 一、本案經本系 110 年 7 月 13 日 109 學年度第 2 學期第 4 次系務會議審議通過(附件 22)。
- 二、本案業經 1102700235 號簽文奉核(附件 23)。
- 三、因應本校轉部系辦法修正為轉系(學位學程)辦法，故擬修正本系轉系辦法。
- 四、檢附修正對照表及修正草案全文如下：

國立勤益科技大學休閒產業管理系轉~~部~~系(學位學程)辦法修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第一條 本系招收轉 部 系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉 部 系(學位學程)辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。	第一條 本系招收轉部系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉部系(學位學程)辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。	本校學生轉系辦法業已修訂為「校內日間部與進修部不同學制間不互轉(可申請轉系但不可申請轉部)」。
第二條 轉 部 系相關審查事宜授權系主任依本規定審查之；必要時召開系務會議審議。	第二條 轉部系相關審查事宜授權系主任依本規定審查之；必要時召開系務會議審議。	本校學生轉系辦法業已修訂為「校內日間部與進修部不同學制間不互轉(可申請轉系但不可申請轉部)」。
第三條 本系(學位學程)轉入、轉出學生之名額計算如下： 一、轉入系(學位學程)名額計算：以教育部原核定本系(學位學程)入學學生名額加兩成為原則。 二、轉出系(學位學程)名額計算：以不超過本系(學位學程)該年級原有人數五分之一為原則。 三、為兼顧各領域產業人才均衡培育，轉系(學位學程)之班平均人數不滿廿五人者，當年度該系不開放轉系(學位學程)申請。	第三條 本系核定轉入日間部、進修推廣部(系)互轉名額，最高以補足教育部原核定入學學生名額加兩成為限。	依據勤益科大教字第 1091000439 號函發「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」第七條修訂。
第四條 申請資格：欲轉入本系者，需符合以下三項申請資格： 一、每學期操行成績須達 85 分(含)以上。 二、每學期各科目成績均須及格，且學業成績平均 70 分(含)以上。 三、每學期英文成績須達 80 分(含)以上。	第四條 申請資格：欲轉入本系者，需符合以下三項申請資格： 一、每學期操行成績須達 85 分(含)以上。 二、每學期各科目成績均須及格，且學業成績平均 70 分(含)以上。 三、每學期英文成績須達 80 分(含)以上。	無變更異動

修正規定	現行規定	說明
	<p>第五條 本系學生日間部、進修推廣部互轉之申請原則：</p> <p>一、日間部轉至進修推廣部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 操行成績須達 80 分(含)以上。 2. 每學期各科目成績均須及格，且學業成績平均 70 分(含)以上。 <p>二、進修推廣部轉至日間部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 操行成績須達 80 分(含)以上。 2. 每學期各科目成績均須及格，且學業成績平均 75 分(含)以上。 3. 每學期英文成績須達 80 分(含)以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生轉系辦法業已修訂為「校內日間部與進修部不同學制間不互轉(可申請轉系但不可申請轉部)」。 2. 刪除此條文
<p>第五條 審核辦法： 轉部系及日間部、進修推廣部互轉申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生各學期平均分數高低決定錄取先後。</p>	<p>第六條 審核辦法： 轉部系及日間部、進修推廣部互轉申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生各學期平均分數高低決定錄取先後。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學生轉系辦法業已修訂為「校內日間部與進修部不同學制間不互轉(可申請轉系但不可申請轉部)」。 2. 變更為修正後條文第五條。
<p>第六條 轉出本系之規定：需經本系系主任核可並經轉出系科同意，始可轉出。</p>	<p>第七條 轉出本系之規定：需經本系系主任核可並經轉出系科同意，始可轉出。</p>	變更為修正後條文第六條。
<p>第七條 本辦法須經系務會議通過，送教務會議討論通過後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>第八條 本辦法須經系務會議通過，送教務會議討論通過後公告實施，修正時亦同。</p>	變更為修正後條文第七條。

國立勤益科技大學休閒產業管理系轉系(學位學程)辦法草案

95.6.22 系務會議修訂通過

97 學年度第 2 學期第 3 次臨時系務會議修訂通過

98 學年度第 2 學期第 3 次系課程會議及第 6 次系務會議修訂通過

99.10.07 教務會議修訂通過

110.07.13 系務會議修訂通過

第一條 本系招收轉系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。

第二條 轉系相關審查事宜授權系主任依本規定審查之；必要時召開系務會議審議。

第三條 本系(學位學程)轉入、轉出學生之名額計算如下：

- 一、轉入系(學位學程)名額計算：以教育部原核定本系(學位學程)入學學生名額加兩成為原則。
- 二、轉出系(學位學程)名額計算：以不超過本系(學位學程)該年級原有人數五分之一為原則。
- 三、為兼顧各領域產業人才均衡培育，轉系(學位學程)之班平均人數不滿廿五人者，當年度該系不開放轉系(學位學程)申請。

第四條 申請資格：欲轉入本系者，需符合以下三項申請資格：

- 一、每學期操行成績須達 85 分(含)以上。
- 二、每學期各科目成績均須及格，且學業成績平均 70 分(含)以上。

三、每學期英文成績須達80分(含)以上。

第五條 審核辦法：

轉系申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生各學期平均分數高低決定錄取先後。

第六條 轉出本系之規定：需經本系系主任核可並經轉出系科同意，始可轉出。

第七條 本辦法須經系務會議通過，送教務會議討論通過後公告實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十七：化材系修訂「雙主修審查辦法」、「輔系審查辦法」、「轉系辦法」修訂案，提請審議(提案單位：化工與材料工程系)

說 明：

一、本案業經本系 110 年 4 月 22 日 109 學年度第 2 學期 4 月系務會議通過，詳如附件 24。(奉核准公文如附件 25)

二、為鼓勵學生修讀雙主修及輔系，彈性放寬學生申請相關條件及限制。

三、修訂草案及修訂對照表如下表：

國立勤益科技大學化工與材料工程系雙主修審查辦法 修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
法規 國立勤益科技大學化工與材料 工程系雙主修審查辦法	法規 國立勤益科技大學化工與材 料工程系四技部雙主修辦法	修正本系雙主修辦法名 稱。
一、依據國立勤益科技大學 學生修讀雙主修辦法。	一、依據國立勤益科技大學 學生修讀雙主修辦法。	無修正。
【刪除】	二、申請資格：本校四技部 同學。	條次二、三合併。
二、修讀對象：全校其他各系 四技部學生。	三、可選讀系別：全校其他 各系可選讀。	文字修正及條次變更， 其後條次順修。
三、應修學分：本系四技部規 定之專業必修學分任選 40 學分。(以申請學年本系新 生之學分計畫表規定科目 及學分數為準)。 ※若主系曾修習與本系專業 必修科目名稱相同或相 近，不得作為雙主修應修 之科目學分。	四、應修學分：需修畢本系 四技部規定之全部專業 必修學分(以申請學年 本系新生之學分計畫表 規定科目及學分數為 準)。	鼓勵學生修讀雙主修， 降低應修總學分數，以 利學生跨域學習。
【刪除】	五、條件：前一學年學業平 均成績需達 75 分以上。	鼓勵學生修讀雙主修課 程，放寬修讀條件。
【刪除】	六、應繳交資料：前一學年 成績單。	刪除繳交資料規定。
四、審查方式：由本系課程委 員會審議通過後，再予以排 序並依序錄取。	七、審查方式：系課程委員 會及系務會議審議通 過。	條次變更，修正審查方 式。
五、名額限制：當年度與修讀 輔系學生人數合計 10 名。	八、名額限制：當年錄取人 數減去實際報到人數， 所餘名額為轉系、雙主 修及輔系之總名額。	為鼓勵學生修讀雙主修 課程，放寬名額限制。

六、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法辦理。	九、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法辦理。	條次變更。
七、本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。	十、本辦法經系務會議通過，並提報教務會議通過後實施，修正時亦同。	條次變更及文字修正。

國立勤益科技大學化工與材料工程系雙主修審查辦法(草案)

96.5.2 系課程委員會審議通過
96.5.3 系務會議審議通過
105.10.13 系課程委員會審議通過
105.10.20 系務會議審議通過
105.11.10 教務會議通過
110.3.4 系課程委員會審議通過
110.4.22 系務會議通過

- 一、依據國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法。
- 二、修讀對象：全校其他各系四技部學生。
- 三、應修學分：本系四技部規定之專業必修學分任選 40 學分。(以申請學年本系新生之學分計畫表規定科目及學分數為準)。
※若主系曾修習與本系專業必修科目名稱相同或相近，不得作為雙主修應修之科目學分。
- 四、審查方式：由本系課程委員會先行審議通過後，再予以排序並依序錄取。
- 五、名額限制：當年度與修讀輔系學生人數合計 10 名。
- 六、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法辦理。
- 七、本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學化工與材料工程系輔系審查辦法 修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
法規 國立勤益科技大學化工與材料工程系輔系審查辦法	法規 國立勤益科技大學化工與材料工程系四技部輔系辦法	修正本系輔系辦法名稱。
一、依據國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法。	一、依據國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法。	無修正。
【刪除】	二、申請資格：本校四技部同學。	條次二、三合併。
二、選讀對象：全校其他各系四技部學生。	三、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。	文字修正及條次變更，其後條次順修。
【刪除】	四、條件：前一學年學業平均成績需達 75 分以上。	鼓勵學生選讀輔系課程，放寬選讀條件。
四、應修學分應修學分：本系四技部規定之專業必修學分(實驗科目除外)20 學分。 ※若主系曾修習與本系專業必修科目名稱相同或相近，不得作為輔系應修之科目學分。	五、應修學分：37 學分。	鼓勵學生選讀輔系，降低應修總學分數，以利學生跨域學習。
【刪除】	六、指定必修科目：25 學分，科目如附表。	放寬選讀課程，刪除此限制。

【刪除】	七、任選選修科目：12 學分以上。	放寬選讀課程，刪除此限制。
【刪除】	八、應繳交資料：前一學年成績單。	刪除繳交資料規定。
五、審查方式：由本系課程委員會審議通過後，再予以排序並依序錄取。	九、審查方式：系課程委員會及系務會議審議通過。	修正審查方式。
六、名額限制：當年度與修讀雙主修學生人數合計 10 名。		新增條文。
七、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。	十、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。	條次變更。
八、本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。	十一、本辦法經系務會議通過，並提報教務會議通過後實施，修正時亦同。	條次變更及文字修正。

國立勤益科技大學化工與材料工程系輔系審查辦法(草案)

96.5.2 系課程委員會審議通過

96.5.3 系務會議審議通過

105.10.13 系課程委員會審議通過

105.10.20 系務會議審議通過

105.11.10 教務會議通過

110.3.4 系課程委員會審議通過

110.4.22 系務會議通過

一、依據國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法。

二、選讀對象：全校其他各系四技部學生。

三、應修學分本系四技部規定之專業必修學分(實驗科目除外)20 學分。

※若主系曾修習與本系專業必修科目名稱相同或相近，不得作為輔系應修之科目學分。

四、審查方式：由本系課程委員會先行審議通過後，再予以排序並依序錄取。

五、名額限制：當年度與修讀雙主修學生人數合計 10 名。

六、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。

七、本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系辦法 修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
法規 國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系辦法	法規 國立勤益科技大學化工與材料工程系轉部系辦法	依據 109 年 12 月 31 日勤益科大教字第 1091000439 號函辦理，本校轉系(學位學程)辦法修訂。
第一條 本系招收轉部系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉部系(學位學程)辦法」規定外，悉依本辦法辦理。	第一條 本系招收轉部系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉部系(學位學程)辦法」規定外，悉依本辦法辦理。	刪除申請轉部規定。
【刪除】	第二條 (1)本系日間部、進修推廣部學生修畢第一學年第一學期課	刪除申請轉部規定。

	<p>程後，得申請轉入本系進修推廣部(日間部)。</p> <p>(2)本系學生修畢第一學年第一學期課程後，得申請轉入本校其他系。但應屆畢業學年最後一學期不得申請。</p>	
<p>第二條</p> <p>本校外系學生欲申請轉入本系者，申請資格：</p> <p>(一)每學期操行成績須達八十分(含)以上。</p> <p>(二)每學期學業成績平均七十五分(含)以上。</p>	<p>第三條</p> <p>非本系欲申請轉入本系者，申請資格：</p> <p>(一)操行成績須達八十分(含)以上。</p> <p>(二)學業成績總平均七十五分(含)以上。</p>	條次變更及文字修正。
【刪除】	<p>第四條</p> <p>本系學生申請進修推廣部(日間部)轉入日間部(進修推廣部)，申請資格：</p> <p>(一)日間部轉至進修推廣部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 操行成績須達八十分(含)以上。 2. 學業成績總平均六十五分(含)以上。 <p>(二)進修推廣部轉至日間部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 操行成績須達八十分(含)以上。 2. 學業成績總平均七十五分(含)以上。 <p>(三)學業成績相同者，以微積分、英文之順序高低決定之。</p>	刪除申請轉部規定。
【刪除】	<p>第五條</p> <p>進修推廣部(日間部)轉入日間部(進修推廣部)之名額，由本系課程委員會擇優錄取。</p>	刪除申請轉部規定。
<p>第三條</p> <p>轉系申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生各學期平均分數高低決定錄取先後；學期平均相同者，以微積分、英文之平均分數決定之。</p>		新增條文。
<p>第三條</p> <p>審查方式：由本系課程委員會審議通過。</p>		新增條文。
<p>第四條</p> <p>本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>第六條</p> <p>本辦法經系務會議通過，報教務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	條次變更。

國立勤益科技大學化工與材料工程系轉系辦法(草案)

97.2.21 系務會議修訂通過
97.5.8 教務會議修訂通過
97.10.7 系務會議修訂通過
97.11.11 教務會議審議通過
99.9.9 系務會議修訂通過
105.5.26 系務會議修訂通過
105.11.10 教務會議通過
110.4.22 系務會議通過

第一條 本系招收轉系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉系(學位學程)辦法」規定外，悉依本辦法辦理。

第二條 本校外系學生欲申請轉入本系者，申請資格：

- (一)每學期操行成績須達八十分(含)以上。
- (二)每學期學業成績平均六十五分(含)以上。

第三條 審查方式：由本系課程委員會審議通過後，再予以排序並依序錄取。

第四條 本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十八：冷凍系修訂「雙主修辦法」、「日間部四技輔系辦法」，提請討論。(提案單位：冷凍空調與能源系)

說 明：

- 一、依據本校「學生選讀輔系辦法」及 109.7.29「109 年跨領域學程及雙主修輔系之推動方案」會議紀錄及教務處「各系學生修讀雙主修輔系修課內容制定注意事項」辦理，彈性放寬學生申請輔系相關條件及限制。
- 二、本案經本系 110.04.13 系課程會議(附件 26)、110.04.29 系務會議(附件 27)通過。(奉核准公文如附件 28)
- 三、檢附修正條文對照表及修正草案全文如下：

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系雙主修辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明														
<p>一、依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「雙主修辦法」(以下簡稱本辦法)。</p> <p>二、本系修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。</p> <p>三、適用學生修讀對象：本校學院部他系日間部四技部學生。</p> <p>四、應修學分：</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">指定必修科目</th><th style="text-align: center;">學分</th><th style="text-align: center;">備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">冷凍空調原理</td><td style="text-align: center;">3</td><td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">合計 15學分</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">能源工程原理及實習</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">熱力學</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">冷凍空調節能技術及實習</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">空調工程及實習</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </tbody> </table>	指定必修科目	學分	備註	冷凍空調原理	3	合計 15學分	能源工程原理及實習	3	熱力學	3	冷凍空調節能技術及實習	2	空調工程及實習	2	<p>一、適用學生：本校學院部四技學生。</p> <p>二、可選讀系別：全校其他各系可選讀。</p> <p>三、應修學分：需修畢本系四技部規定之全部專業必修學分(以申請學年本系新生之學分計劃表規定科目及學分數為準)。</p> <p>四、條件：前一學年學業平均成績須達 75 分以上。</p> <p>五、名額限制：當年錄取人數減去報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。</p> <p>六、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生修讀雙主修讀雙主修辦法辦理。</p> <p>七、本辦法經系務會議通過，報務會議核備並公佈後實施。</p>	<p>依據「109 年跨領域學程及雙主修輔系之推動方案」會議紀錄辦理，彈性放寬學生申請雙主修限制及指定必修科目調降。</p>
指定必修科目	學分	備註														
冷凍空調原理	3	合計 15學分														
能源工程原理及實習	3															
熱力學	3															
冷凍空調節能技術及實習	2															
空調工程及實習	2															

冷凍工程及實習	2	
任選選修科目	學分	
本系日四技 開設之專業選 修程	27	合計 27學 分
總計		42學 分

五、名額限制：~~當年錄取人數減去報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。~~每一學年以12名為限。

六、甄選方式：經系主任同意。

七、本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施。

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系雙主修辦法

110.04.13 109 學年度第二學期第2次系課程會議修訂通過

110.04.29 109 學年度第二學期第2次系務會議修訂通過

- 一、依據本校「學生修讀雙主修辦法」第二條規定，訂定本系「雙主修辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、本系修讀雙主修學生，除依照本校「學生修讀雙主修辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。
- 三、修讀對象：本校他系日間部四技部學生。
- 四、應修學分：

指定必修科目	學分	備註
冷凍空調原理	3	合計15學分
能源工程原理及實習	3	
熱力學	3	
冷凍空調節能技術及實習	2	
空調工程及實習	2	
冷凍工程及實習	2	
任選選修科目	學分	
本系日四技 開設之專業選修程	27	合計27學分
總計		42學分

- 五、名額限制：每一學年以12名為限。
- 六、甄選方式：經系主任同意。
- 七、本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施。

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系日間部四技輔系辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條規定，訂定本系「日間部四技輔系辦法」（以下簡稱本辦法）。	一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。	依據本校「學生選讀輔系辦法」及109.7.29「109年跨領域學程及雙主修輔系之推動方案」會議紀錄及教務處「各
二、本系招收選讀輔系學	二、應修學分：45 學分。	
	三、申請條件：前一學年學業平均成績需達75 分以上。	

生，除依照本校「學生選讀輔系辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。

三、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。

四、應修學分：~~45學分。~~

指定必修科目	學分	備註
熱力學	3	至少21學分以上 任選9學分
電機應用及實習	3	
冷凍空調原理	3	
能源工程原理及實習	3	
熱傳學	3	
冷凍空調節能技術及實習	3	
空調工程及實習	2	
冷凍工程及實習	2	
電子學及實習(一)	3	
自動控制	3	
任選選修科目		備註
本系日四技所開設之專業選修課程	24	任選24學分以上

~~五、申請條件：前一學年學業平均成績需達75分以上。~~

~~六、指定必修科目：至少21學分以上，科目如附表。~~

~~七、任選選修科目：24學分以上。~~

~~八、五、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。每一學年以12名為限。~~

四、指定必修科目：至少21學分以上，科目如附表。

五、任選選修科目：24學分以上。

六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。

七、甄選方式：經系主任同意。

八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。

九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公布後實施。

指定必修科目	學分	備註
熱力學	3	至少21學分以上
電機應用及實習	3	
冷凍空調原理	3	
能源工程原理及實習	3	
熱傳學	3	
冷凍空調節能技術及實習	3	
空調工程及實習	3	
冷凍工程及實習	3	
電子學及實習(一)	3	
自動控制	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	24	任選24學分以上

系學生修讀雙主修輔系修課內容制定注意事項」辦理，彈性放寬學生申請輔系相關條件及限制。

七、 六、甄選方式：經系主任同意。 八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。 九、 七、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公布後實施。		
---	--	--

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系日間部四技輔系辦法

99.08.03 99 學年度第一學期第一次系課程會議審查通過

99.09.09 99 學年度第一學期第一次系務會議審議通過

99 學年度第 1 學期 99 年 9 月份教務會議通過

110.04.13 109 學年度第二學期第 2 次系課程會議修訂通過

110.04.29 109 學年度第二學期第 2 次系務會議修訂通過

- 一、依據本校「學生選讀輔系辦法」第二條規定，訂定本系「日間部四技輔系辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、本系招收選讀輔系學生，除依照本校「學生選讀輔系辦法」規定外，審查標準及修課規定悉依本辦法辦理。
- 三、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。
- 四、應修學分：

指定必修科目	學分	備註
冷凍空調原理	3	任選9學分
能源工程原理及實習	3	
熱力學	3	
冷凍空調節能技術及實習	2	
空調工程及實習	2	
冷凍工程及實習	2	
任選選修科目	學分	
本系日四技 開設之專業選修程	12	合計12學分
總計		21學分

- 五、名額限制：每一學年以 12 名為限。
- 六、甄選方式：經系主任同意。
- 七、本辦法經系務會議通過，報教務會議審議通過後實施。

決 議：照案通過。

提案十九：冷凍系修訂學生轉系辦法，提請審議。(提案單位：冷凍空調與能源系)

說 明：

- 一、依據本校「學生轉系（學位學程）辦法」及教務處 110 年 3 月 9 日電子郵件通知各系修正轉系辦法，爰修正本系轉部系科要點，修正對照表及修正草案全文如下：
- 二、本案經本系 110 年 4 月 29 日 109 學年度第二學期第 2 次系務會議通過，詳如附件 27。(奉核准公文如附件 29)

冷凍空調與能源系學生轉系辦法修正對照表

修正規定	現行規定	說明
法規 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系轉 部 系辦法	法規 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系轉部系辦法	一、依據教育部 109 年 12 月 3 日臺教技（四）字 1090131895 號函及本校「學生轉系（學位學

		程) 辦法」辦理 二、修訂本系轉部系辦法名稱，刪除轉部規定
第一條 本系招收轉 部 系學生，除依照本校「學生轉 部 系（學位學程）辦法」規定外，悉依照本辦法辦理	第一條 本系招收轉部系學生，除依照本校「學生轉部系（學位學程）辦法」規定外，悉依照本辦法辦理	本條文刪除申請轉部規定
第二條 欲轉入本系日間部者，上一年學度成績需符合以下申請資格： (1) 操行成績須達 80 分（含）以上 (2) 學業成績平均 70 分（含）以上	第二條 欲轉入本系者，需符合以下申請資格： (1) 操行成績須達 80 分（含）以上 (2) 學業成績平均 70 分（含）以上	日間部及進修部轉入本系成績申請資格分項條列
第三條 欲轉入本系進修部者，上一年學度成績需符合以下申請資格： (1) 操行成績須達 80 分（含）以上 (2) 學業成績平均 60 分（含）以上		
第三條 本系學生日間部轉至進修推廣部之申請原則： (1) 操行成績須達 70 分（含）以上 (2) 學業成績平均 60 分（含）以上	第三條 本系學生日間部轉至進修推廣部之申請原則： (1) 操行成績須達 70 分（含）以上 (2) 學業成績平均 60 分（含）以上	因無轉部故刪除該條文
第四條 本系學生進修推廣部轉至日間部之申請原則： (1) 操行成績須達 80 分（含）以上 (2) 學業成績平均 75 分（含）以上	第四條 本系學生進修推廣部轉至日間部之申請原則： (1) 操行成績須達 80 分（含）以上 (2) 學業成績平均 75 分（含）以上	因無轉部故刪除該條文
第四條 審核辦法： 轉 部 系學生申請後，需經由本系轉 部 系審查委員召開審查會議審核	第五條 審核辦法： 轉部系學生申請後，需經由本系轉部系審查委員召開審查會議審核	一、本條文刪除申請轉部規定 二、因前項轉部條文刪除，條文編號往前排序
第五條 本辦法須經系務會議通過，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同	第六條 本辦法須經系務會議通過，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同	因前項轉部條文刪除，條文編號往前排序

國立勤益科技大學冷凍空調與能源系轉系辦法(草案)

93.02.25 九十二學年度第二學期第一次系務會議修訂

93.05.05 九十二學年度第二學期第三次系務會議修訂

104.05.06 一百零三學年度第二學期第二次系務會議修訂

104.05.14 一百零三學年度第二學期五月份教務會議修訂

105.03.23 一百零四學年度第二學期第二次系務會議修訂

- 第一條 本系招收轉系學生，除依照本校「學生轉系（學位學程）辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。
- 第二條 欲轉入本系日間部者，上一年學度成績需符合以下申請資格：
- (1) 操行成績須達 80 分（含）以上
 - (2) 學業成績平均 70 分（含）以上
- 第三條 欲轉入本系進修部者，上一年學度成績需符合以下申請資格：
- (1) 操行成績須達 80 分（含）以上
 - (2) 學業成績平均 60 分（含）以上
- 第四條 審核辦法：轉系學生申請後，需經由本系轉系審查委員召開審查會議審核。
- 第五條 本辦法須經系務會議通過，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

有關日間部學生復學程序流程加會各教學單位乙案，提請討論。（提案單位：教務處註冊組）

說明：目前復學流程除教務單位、語言中心、博雅通識中心及學務處外，加會之教學單位為：資工系、機械系及應英系。

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期復學生註冊程序單⁴⁾

<input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 二技	<input type="checkbox"/> 二專
系（科）別：.....年級：.....年級..... <input type="checkbox"/> 延修生 ⁴⁾		
姓名：.....學號：.....電話及手機：.....		
繳費（請勾選）： <input type="checkbox"/> 已繳現金..... <input type="checkbox"/> 已辦減免（生輔組）..... <input type="checkbox"/> 已辦助貸（課務組） ※此欄延修生免填.....審核者：.....		
復.....年級.....班、座號.....（註冊組填）：.....		
課務組（選課）..... <input type="checkbox"/> 國考檢二檢 ⁴⁾		
語言中心（國考檢一檢） <input type="checkbox"/> 大一生機組（生機中心） ⁴⁾		
博雅通識中心（服務學習）..... <input type="checkbox"/> 國考檢五檢 ⁴⁾		
機械系系辦、資工系系辦、應英系系辦..... <input type="checkbox"/> 非機械系、資工系及應英系免填 ⁴⁾		
生輔組..... <input type="checkbox"/> 系系檢六檢 ⁴⁾		
註冊組（完成後，繳回） ⁴⁾		

◎以下請同學勾選並詳閱說明（延修生免勾選）：.....
☐以入學年度之「.....學年度學分計劃表」修課並依此審核畢業資格。.....
☐以復學年度之「.....學年度學分計劃表」修課並依此審核畢業資格。.....
 學生簽名：.....
 說明：一、學生畢業資格係依據「學分計劃表」之訂定審查。.....
☐二、請同學於勾選前，先至系辦洽詢相關事宜。.....
三、同學已確認了解相關事宜，再於簽名欄簽名。.....

國立勤益科技大學 110 學年度第 1 學期復學生註冊回執聯⁴⁾

姓名：.....班級：.....⁴⁾
 學號：.....座號：.....⁴⁾
 附註：1.手續完成後，學生隔日起即可開通，另可至課務組查詢課表及索取行事曆，並至系辦查詢是否有選課問題或其他須注意事項。⁴⁾
 2.若於休學申請時，已繳驗並領回數位學生證者，原發還之數位學生證即於復學後隔日起重新恢復學生證各項功能。⁴⁾
 3.如已遺失，請先辦理線上掛失後，繳交工本費 200 元，重新補發⁴⁾學生證，並請於開學後二週，至教務處註冊組領取學生證。.....⁴⁾

擬辦：

方案一、未來全面加會各教學單位。

方案二、請有需求之教學單位於 9 月底告知教務處註冊組。

本案如經會議討論通過，擬於下學期復學流程加會相關單位。

決議：教務處註冊組及進修部於會後調查各教學單位復學程序單是否需要加會，彙整修改後，新的復學生註冊程序單於 110 學年度第二學期開始啟用。

陸、散會：16 時 25 分。

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：110 學年度第 1 學期教務會議

時間：110 年 9 月 16 日〔星期四〕14 時 10 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：賴秋庚教務長

紀錄：陳燕柔

出席人員：

工程學院		
工程學院	院長 蔡明義	林岳鋒 代
精密製造科技 研究所	所長 蔡明義	林岳鋒 代
	教師代表 洪瑞斌	
機械工程系	系主任 陳聰嘉	陳聰嘉 代
	教師代表 盧鴻華	請假(上課)
化工與材料工程系	系主任 邱維銘	邱維銘
	教師代表 歐珍方	
冷凍空調與能源系	系主任 吳友烈	吳友烈
	教師代表 陸紀文	陸紀文

管理學院		
管理學院	院長 康鶴耀	康鶴耀
智慧製造與資訊應用碩士學位學程	主任 康鶴耀	康鶴耀
	教師代表 張裕幸	張裕幸
工業工程與管理系	系主任 黃敬仁	黃敬仁代
	教師代表 楊旭豪	請假
流通管理系	系主任 周聰佑	周聰佑
	教師代表 陳彥廷	陳彥廷
企業管理系	系主任 曹文琴	曹文琴
	教師代表 林佩芬	林佩芬
資訊管理系	系主任 張定原	張定原
	教師代表 陳仕昇	陳仕昇
休閒產業管理系	系主任 徐欽賢	請假
	教師代表 陳奕伸	

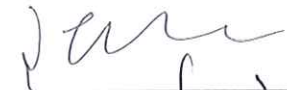
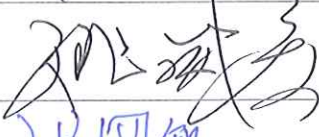


電資學院		
電資學院	院長 陳鴻誠主任代理	
前瞻電資科技研究所	主任 陳鴻誠	
	教師代表 姚宇桐	姚宇桐
電機工程系	系主任 陳碧雲	陳碧雲
	教師代表 宋文財	宋文財
電子工程系	系主任 林水春	林水春
	教師代表 蘇志超	
資訊工程系	系主任 楊勝智	楊勝智
	教師代表 林家禎	林家禎

9

人文創意學院		
人文創意學院	院長 陳媛珊	陳媛珊
景觀系	系主任 李美芬	李美芬
	教師代表 張淑貞	
應用英語系	系主任 黃靜雲	黃靜雲
	教師代表 蘇紹雯	陳明俊
文化創意事業系	系主任 游惠遠	游惠遠
	教師代表 黃士嘉	黃士嘉



7

通識教育學院

通識教育學院	院長 陳東賢	
博雅通識教育中心	主任 姚威宏	
基礎通識教育中心	主任 洪國智	
	教師代表 鄭明政	


4

體育室

體育室主任	主任 宋孟遠	
教學組	組長 梁隨燕	


2

語言中心

語言中心	主任 吳憲珠	
	教師代表 陳碧貞	請假(上課)

2

學生會

學生代表	郭奕汝 同學	
------	--------	--

1

研發處	處長 葉彥良	葉彥良
國際事務處	處長 駱文傑	駱文傑
圖書館	館長 王圳木	陳明發 王圳木
電子計算機中心	主任 陳瑞茂	曹彩琳 代

教務處

教務長	教務長 賴秋庚	賴秋庚
副教務長	副教務長 林國祥	林國祥
註冊組	組長 陳淑鈴	陳淑鈴
課務組	組長 林東和	林東和
教學資源中心	主任 楊梓群	楊梓群
招生事務聯合辦公室	組長 賴貞忠	賴貞忠

進修部

主任	主任 張蓓英	張蓓英
副主任	副主任 廖麗滿	請假
教務組	組長 謝淑枝	謝淑枝
招生事務聯合辦公室	組長 邱富彥	邱富彥

14

列席人員			
黃文雄	陳秋如		
黃雪婷	魏文		