

國立勤益科技大學(日間部)學生休學、退(轉)學申請書

申請日期： 年 月 日

學制別：☐博士班 ☐碩士班 ☐四技 ☐二技 ☐其他_____

學 號		姓 名		系 所		班 級	
入學身份(請勾選)		<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身障生 <input type="checkbox"/> 運動績優					
<input type="checkbox"/> 休學 原因(請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 退(轉)學		<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 學業 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____					
申請休學期間		自 學年度第 學期起至 學年度第 學期止 申請休學次數：第 次；累計 學年 學期					
通訊處		<input type="checkbox"/> 修正： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 依原留存資料					
連絡電話：(住家)() (手機)				退費標準： <input type="checkbox"/> 全額退費 <input type="checkbox"/> 退費 2/3 <input type="checkbox"/> 退費 1/3 <input type="checkbox"/> 無退費			
休、退(轉)學注意事項：(請確實詳閱以下資訊，以免個人權益受損。) 一、為利課程順利銜接，休學申請及核准均以一學年為原則。休學期限屆滿前應主動到校查看次學期課程，並依規定到校辦理復學選課、註冊事宜，休學期滿未復學註冊且未申請延長休學期間獲准者，依本校學則第 40 條規定：「休學期滿未復學者以退學論。」 二、休、退(轉)學所衍生之退費事宜，均依部頒「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理；為確保退費直接匯入您的帳戶，需退費者請附已繳費收據正本及本人金融機構存摺封面影印本 三、離校期間若聯絡地址、電話有變動，應主動通知學校註冊組辦理資料變更；若因學生個人資料變更未通知學校，導致學校各單位所寄發之各項通知無法送達，所造成之損失概由學生自行負責。							
申請人 簽 章		家長或監護人 同意簽章		教務處註冊組 (國秀樓 2 樓)		教務處註冊組 (國秀樓 2 樓)	
<input type="checkbox"/> 本人已詳讀休、退(轉)學 注意事項，並確認休學意 願。 _____ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 本人同意申請人休、退 (轉)學， 與申請人關係：_____ _____ 年 月 日		境外生請加會系統通 報承辦人 離境日期：____年____月____日		組長 教務長	
離校程序 攸關個人學籍權益，請申辦同學務必於提出 休、退學申請案 後七日內辦妥離校程序；如有疑問請洽學校分機 2206~2209。							
通知 單位	系、所 辦公室	教務處課務組 (國秀樓 2 樓)	衛生保健組 (國秀樓 1 樓)	體育室 (鹿鳴台 B1)	課外活動組 (青永館 6 樓)	生活輔導組 (青永館 6 樓)	
核 章		選課	學生團體保險 <input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 放棄 <input type="checkbox"/> 退學生免辦	器材	就學貸款： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 原住民身份： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <small>*原住民生請至原資中心</small>	住宿退費： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 僑保退費： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 兵役： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知 單位	圖書館 (圖資大樓 1 樓)	電算中心 (圖資大樓 5 樓)	出納組 (圖資大樓 4 樓)	教務處註冊組 (國秀樓 2 樓)	附 註		
核 章				學籍系統完成 登記 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 年 月 日	1. 學生申請休、退(轉)學時，應繳還借用物品。 2. 休、退(轉)學申請流程，應請各單位核章證明，並將本申請表交還國秀樓 2 樓教務處註冊組。		

※請與國立勤益科技大學休、退(轉)學 — 輔導紀錄表 一起交回註冊組

國立勤益科技大學休、退(轉)學 — 輔導紀錄表

學 號		姓 名	
申 請 事 項	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退(轉)學		
輔 導 時 間	年 月 日		
輔 導 方 式	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 校外訪視 <input type="checkbox"/> 其他		
導 師 / 系 所 主 任 輔 導 記 錄			
<input type="checkbox"/> 學生因經濟因素休(退)學時，皆已告知本校相關經濟補助配套方案，如學雜費減免，就學貸款及獎助學金(含緊急紓困措施)等，且該生皆已知悉。(非因經濟因素者免勾選)			
<p>◎與家長聯絡結果：<input type="checkbox"/>已通知家長學生休、退學情形 <input type="checkbox"/>未連繫上</p> <p>◎輔導結果：<input type="checkbox"/>繼續就讀 <input type="checkbox"/>休學 <input type="checkbox"/>退學 <input type="checkbox"/>轉學</p> <p>指導教授簽章：_____ (大學部免)</p> <p>導師簽章：_____ 系所主任簽章：_____</p>			
諮 商 輔 導 組(青永館6樓) 輔 導 記 錄			
<p>承辦人簽章：_____</p>			

※請與國立勤益科技大學(日間部)學生休學、退(轉)學申請書一起交回註冊組