

## 國立勤益科技大學代繳學位證書須知

- 一. 請依本校「\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期日間部畢業生辦理離校手續須知」規定  
<https://reurl.cc/vmkdXl> 錄取本校碩班同學，提出代繳學位證書之申請，  
可下載本校代繳學位證書須知，填列後，可至教務處註冊組繳驗學生證，  
並提出代繳學位證書之申請，完成代繳學位證書之申請。
- 二. 教務處註冊組收件後，將俟學期成績收繳完竣，並完成學期成績通知單寄發  
及畢業資格審查後，就符合畢業資格者，於公告可領取學位證書日統一作業。
- 三. 學期成績公布後，屆時若因故無法如期畢業，原代繳學位證書申請自動作廢；  
其校內其他學制入學證件之繳驗，仍由學生自行處理。  
如有學位證書領取疑問，敬請連繫04-23924505分機2210  
如有新生錄取報到疑問，敬請連繫04-23924505分機2711(博士班)、2712(碩士班)  
分機2707(碩士在職專班)分機2709(產業碩士專班)

## 國立勤益科技大學申請代繳學位證書申請書

學生 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 現為 ( ☐應屆畢業生 / ☐延修生 ) 身分，已獲  
本校錄取為 \_\_\_\_\_ 系 ( ☐博士班 ☐碩士班 ☐碩專班 ☐產碩專班 ) 新生，因故未  
能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續並繳驗學生證，特委託教務  
處註冊組代為繳交本人學位證書至 ☐招生事務處，以完成錄取生報到作業。  
☐進修部註冊組

此致

國立勤益科技大學教務處註冊組

學生： \_\_\_\_\_ 具結 (請簽名)  
系 (所)： \_\_\_\_\_  
學號： \_\_\_\_\_  
聯絡電話： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

招生單位收件核章： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日