

國立勤益科技大學中文學位證明書申請表

以下各欄由申請人填寫

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
出生年月日		身分證字號	
部 別	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 高中部	畢業年月	民國 年 月
畢業系所 (組) 別	系(所) 組	原學位證書 字 號	() 字 第 號
申請補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀		2 吋照片 黏貼處
本人_____，原學位證書或補發之學位證書，因遺失或損毀 申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。 具切結人： (簽章)			
通 訊 地 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
聯 絡 電 話		行動電話	
身分證影本(正面)		身分證影本(反面)	
說明：一、學位證明書補發份數以一份為限，且一經補發，原證書或原補發之證書立即作廢。 二、請至自動繳費機(或至出納組)繳交 100 元工本費，再持本申請表、申請人身分證正本及繳費單收據，至所屬教務單位辦理；無爭議個案之作業流程約三個工作天。 三、若委託他人代辦，應另繳驗代辦人身分證件。 四、若原畢業之學院、系所或學位名稱已改變，仍以原學位證書授予當時之院、系所與學位名稱辦理。			
承辦單位	註冊組承辦人		
	註冊組組長	文書組用印	
	教 務 長	(文書組用印欄由註冊組親送)	
補 發 之 證 號		() 勤益科大補字第 號 本欄由業務承辦人填寫	
取件人簽章：		取件日期： 郵寄日期：	