

103 學年度第 2 學期 3 月份教務會議紀錄

時 間：104 年 3 月 12 日(星期四) 14：10

地 點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：杜景順教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、進修推廣部副主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、體育室教學組組長、學生會學生代表

記錄：張文玲

壹、主席致詞：

本校正研擬推動教師多元升等，目前最快預計 106 年 2 月份開始實施(依規定修法後需公告一年始可實施)。多元升等所指為以學術升等、技術報告升等與教學實務升等三部份，目前教務處與研發處積極研擬相關方案，近期將有相關的說明會、討論會、座談會及公聽會等，希望各教學單位主管協助向系上教師宣導，各系教師若有相關意見可提交至各系主管後在日後所召開之討論會(前期共識會議)中討論，讓多元升等方案能更完備。目前已排定之演講為 3 月 23 日(星期一)上午 10:00~12:00 邀請中華大學人事室主任進行教師多元升等—「教學實務」方案專題演講，請各系主任轉知所屬教師踴躍參加。

貳、工作報告：

一、註冊組

- (一)整理、核對及郵寄 103 學年度第 1 學期學期成績單。
- (二)簽辦 103 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生共計 18 人並辦理退學事宜；103 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」詳如附件一，其中經預警輔導後仍被退學學生人數共計 12 人。
- (三)審核 103 學年度第 1 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。
- (四)辦理 103 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
- (五)清查 103 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並於學生證加蓋註冊章戳。
- (六)初審應屆畢業生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (七)列印四技部三年級學生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對前五學期所修習之學分。
- (八)為施行期初預警，列送 103 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導中心及教學資源中心，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (九)簽辦 104 學年度學雜費是否調整案，並提校務會議審議通過，決議暫不予調整。另外國學生及大陸地區學生學雜費基準依援例俟教育部公告「全國各私立技專校院日間學制學雜費收費基準」後，依公告底標函報教育部核備
- (十)辦理 104 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試務工作。

103 學年度第 1 學期 期中成績預警接受輔導及輔導後退學人數表

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系	四技	744	282	282	269	3	2
	四技(雙軌)	139	26	26	26	0	0
	二技(雙軌)	33	2	2	2	0	0
	二專(雙軌)	4	4	4	4	0	0
電機工程系	四技	607	174	174	164	2	2
電子工程系	四技	654	149	149	138	2	2
	二技	65	20	20	18	0	0
工業工程與管理系	四技	632	135	151	129	2	0
冷凍空調與能源系	四技	429	144	144	144	2	2
	四技(雙軌)	71	11	11	11	0	0
資訊工程系	四技	446	111	111	96	2	2
	四技(雙軌)	34	6	6	6	0	0
化工與材料工程系	四技	630	244	244	158	2	0
企業管理系	四技	461	42	42	42	0	0
資訊管理系	四技	420	151	193	116	1	1
流通管理系	四技	408	25	26	25	1	1
景觀系	四技	192	38	38	0	1	0
休閒產業管理系	四技	242	6	6	6	0	0
	四技(雙軌)	39	0	0	0	0	0
	二技(雙軌)	65	0	0	0	0	0
	二專(雙軌)	91	1	1	1	0	0
應用英語系	四技	227	16	16	16	0	0
文化創意事業系	四技	215	22	22	22	0	0
合計		6848	1609	1668	1393	18	12

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為 103/11/24 (含延修生)。

二、課務組

- (一)填報「103 學年度中投區教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」本校執行之化工與材料實務專題製作之期中成果報告。
- (二)彙整 103 學年度第 2 學期教育部技職再造、典範科大計畫「業界專家協同教學」開課資料及協助各系遴聘作業。
- (三)擬訂 104 學年度行事曆草案，送各相關單位填寫擬辦事項。
- (四)填報 103 學年度 2 學期中區技職院校教學資源中心「課程資訊交換平台」。
- (五)填報 103 學年度 2 學期「技職校院課程資源網」。
- (六)通知教師上網填寫課程大綱，教師課程大綱上傳情形，將計入「專任教師定期成效評估」點數。

- (七)103 學年度第 2 學期開課作業如期於開學前完成，並公告各系所課表於校務系統網頁及佈告欄供學生知悉；且印製會考登記表、任課教師通知單、老師課表、班級課表、教師留校一覽表等資料彙送各系及各任課老師知悉。
- (八)印製並發放 103 學年度第 2 學期學生初選單及選課須知予各系所學生，俾利學生知悉選課作業時程及程序。
- (九)加退選前測試 103 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統，俾利開學後學生選課作業。
- (十)辦理 103 學年度第 2 學期復學生選課事宜。
- (十一)辦理 103 學年度第 2 學期加退選選課業務相關事宜。
- (十二)辦理 103 學年度第 2 學期短期研修生選課事宜。
- (十三)103 學年度第 1 學期「教學反應意見調查」分析結果，業於 104 年 2 月 6 日前送達各開課單位，請各開課單位進行課程檢討會議及教學評量分數未達最低門檻教師協談及輔導。

三、綜合業務組

- (一)有關上次教務會議審議本校「自行招收僑生及港澳生申請入學招生規定」第四條本校實際招收僑生及港澳生名額，含該學年度核定提供海外聯合招生委員會之名額，以該學年度核定日間學制招生名額外加百分之十為限。本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形時，得以僑生名額補足。
所詢外加名額未招足之名額能否於轉學考時補足及以外加名額就讀本校之僑生及港澳生如轉學後，其名額可否於轉學考時補足疑義，經詢教育部承辦人答覆：
1.僑生及港澳生之招生名額以總量名額外加 10%計算，其未於招生時使用完之名額，不得流用至轉學考使用。
2.以外加名額進入本校就讀之僑生及港澳生，一旦轉學後，其所遺缺額即不得再使用。
綜上，轉學考係以各學系學生招生、退學所生之缺額為限，不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額。學校辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。故只有總量管制內的名額才能以轉學考補足。
- (二)104 學年度四技申請入學招生相關作業將於 3 月至 6 月陸續進行。
- (三)104 學年度四技技優保送入學，本校招生名額共 5 名，分發錄取 1 名，已報到 1 名(資工系)，已依限將報到名單回報技專校院招生委員會聯合會。
- (四)104 學年度四技轉學生(含在臺陸生轉學)招生作業由本組主辦，進修推廣部協辦，各系缺額計算基準日為 104 年 3 月 15 日，各系轉學生招生名額提下次教務會議審議後，請各招生系擬訂招生簡章分則，並擇日召開轉學生招生委員會議討論相關事宜。
- (五)本校 104 學年度外國學生春季班錄取 9 名、依規定補件及完成報到者 4 名。104 學年度外國學生秋季班簡章已於 104 年 1 月 19 日公告於國際事務處網頁，報名繳件自 104 年 2 月 24 日起迄 4 月 30 日止，請協助加強宣導及相關作業。(本校 104 學年度外國學生招生名額為博士班 3 名、碩士班 69 名、學士班(四技)94 名)。
- (六)104 學年度碩士班、博士班及二年制學士班聯合招收大陸地區學生簡章、優秀獎助學金資料查詢系統、招生學校招生資料查詢系統已於陸聯會網站(<http://rusen.stust.edu.tw>)公告與開放，並已開始受理報名(一律採線上報名)，碩博士班報名至 4 月 1 日下午 5 時截止、二年制學士班報名至 4 月 9 日下午 5 時截止，請協助加強宣導。(教育部核定本校碩士班 3 名：冷凍系、資管系、資工系；博士班 2 名：精密所；二年制學士班 30 名：電子系、資工系、流管系、機械系)。
- (七)104 學年度學士班(四技)招收大陸地區學生招生計畫已陳報教育部(招生名額 5

- 名、招生學系 8 個)，實際招生名額及招生學系仍須俟教育部核定。
- (八)104 學年度研究所碩士班一般生招生考試於 3 月 8 日辦理筆面試，3 月 31 日放榜。
- (九)十二年國教 7 年級技職教育宣導計畫，預計於 4 月 2 日至神岡國中進行宣導。
- (十)十二年國教 8 年級體驗學習課程於 1 月 28 日、1 月 29 日邀請太平國中、中平國中、新光國中學生蒞校參加各系舉辦的體驗課程，學生反應良好。
- (十一)全國高中職智慧生活創意競賽 104 年由電資學院主辦，活動收件截止日為 2 月 14 日，共計 684 隊參人，3 月 21、22 日進行複賽，請各教學單位協助辦理。
- (十二)依「103 學年度科技校院評鑑實施計畫」評鑑時程，本校於 103 年 12 月 4 日至 12 月 6 日接受實地訪評，評鑑報告初稿預計於 104 年 4 月寄送本校，學校就評鑑過程「違反程序」或「不符事實」者於收到評鑑報告 2 週內提出申復。因屆時回覆時間較為緊迫，請各受評單位先就評鑑階段委員提出問題預為研擬回覆說明，俾回覆作業更趨完整周延，以爭取佳績。

四、教學資源中心

(一)教學助理：

1.103 學年度第 1 學期教學助理輔導人次共計 10,217 人次，各聘單位輔導人次詳如下表：

聘任單位	輔導人次
資管系	2,142
冷凍系	1,883
語言中心	1,741
電子系	1,229
資工系	692
化材系	602
基礎通識	413
電機系	366
休管系	209
企管系	186
機械系	185
體育室	133
文創系	100
景觀系	98
博雅通識	84
工管系	65
流管系	40
應英系	33
電算中心	16
合計	10,217

2.103 學年度第 1 學期各聘任單位 TA 工作績效詳如下表：

單位	教材準備/製作/分析	e-learning 平台上傳 及維護/ 教學網頁 設計	學生課 業輔導	收、改 及檢討 作業	協助 課堂名 與相關 事務	帶領 分組 討論	協助 實習/ 實驗/ 實作/ 設計	協助 電腦 軟體 應用 教學	數位 視聽 媒體 操作 與課 程錄 製	聯絡 課程 或安 排場 地設 備	協助 小考 監考	其他	執行次 數
資管系	98	13	2,142	1,513	25	25	75		60	4	1	18	3,974
冷凍系	41	3	1,883	558	268	73	300	15	1	35	14	7	3,198
語言中心	61	12	1,741		23			22		24	88	66	2,037
電子系	230	38	1,229	103	203	85	403	50	7	34	5	22	2,409
資工系	115	20	692	78	126	5	94	53	4	18	9	29	1,243
化材系	182	23	602	182	65	34	415	7	23	25	17	17	1,592
基礎通識	569	95	413	180	86	6	3	69	44	41		147	1,653
電機系	305	22	366	91	69	11	73	22	5	2	8	26	1,000
休管系	700	6	209	13	73	23	6	4		3	2	15	1,054
企管系	90	85	186	70	42	32	4	4	33	10	4	43	603
機械系	239	11	185	940	179	9	69	35	15	96	8	16	1,802
體育室			133		95	25	30			27	2		312
文創系	212	19	100	46	49	44	1	4	2	4	2	9	492
景觀系	191	1	98	147	40	9	29	3		6	1	13	538
博雅通識	147	11	84	122	112	12	22	6	49	85	1	56	707
工管系	143	41	65	173	70	2	11	122	20	53	17	6	723
流管系	55	20	40	11	18			10	10	2	2	21	189
應英系	167	37	33	50	27			26	2	4	5	13	364
電算中心			16									66	82
合計	3,545	457	10,217	4,277	1,570	395	1,535	452	275	473	186	590	23,972

(二)多元入學新生課輔：103 學年第一學期針對多元入學生(繁星計畫、技優、體育保送、高中申請)開設各院專業課程及基礎通識課程，共開設 14 門科目，輔導 1,191 人次。

單 位	輔導課程數	輔導人次
電資學院	4	395
通識學院	1	284
工程學院	5	258
語言中心	1	153
管理學院	1	89
文創學院	2	12
合 計	14	1,191

(三)教師課輔：結合期中預警與補救教學機制，推行「教師課輔方案」，落實學習預警與成效不佳學生之輔導，103 學年度第 1 學期各單位教師輔導績效詳如下表：

聘任單位	教師課輔時數	教師課輔人次
機械系	25	519
資管系	23	539
冷凍系	25	369
電子系	25	338
電機系	14	312
文創系	14	227
工管系	29	223
化材系	18	220
流管系	30	191
資工系	34	185
基礎通識	26	181
應英系	26	165
企管系	26	134
休管系	21	92
景觀系	25	48
合計	361	3,743

(四)教師成長活動、教師社群、數位教材補助計畫：

- 1.104 年度教學社群、數位教材補助計畫徵案收件訂於 3 月 4 日、3 月 6 日截止，因應 104-105 年度教學卓越計畫經費分配調整，在統計收件案經費申請情形後召開教師發展諮詢委員會審議。
- 2.103 學年度第一學期全校教師個人教師成長認證分數統計中，登錄截止日期為 104 年 2 月 27 日。目前計有 74 場活動，共 797 人次參與。

(五)教學傑出教師：103 學年度教學傑出教師共 10 位教師獲獎，名單已於 1 月 30 日函發與全校一級單位，訂於 3 月 5 日導師知能研習中頒獎。

(六)數位化教材上網檢核：103 學年度第一學期數位教材上網檢核率 95.00%，上網情形清單已於 2 月 17 日簽陳核可，並影本送各單位存查。

(七)推動教學創新：

- 1.103 學年度第二學期教學創新課程徵案已於 104 年 1 月 9 日教師教學發展諮詢委員會審議，共開設 5 門課程。
- 2.教學創新種子教師培訓預定於 4 月舉辦。

(八)教育部教學創意基地補助計畫：

- 1.場地預定為國秀樓 501、502 教室。
- 2.已與協助規劃廠商完成初步設計。
- 3.經費需求已於 104 年 2 月 24 日簽核可。
- 4.有關加價建物(天花板、地板)已由總務處營繕組協助開始公開招標公文程序。

(九)教育部磨課師(MOOCs)課程推動計畫：

- 1.本校以工具機為主軸，由工程學院、電資學院、管理學院撰寫課程設計，教學資源中心彙整並規劃校級推動機制。
- 2.計畫申請書已於 104 年 3 月 2 日提交至教育部磨課師計畫網站。
- 3.為推廣開放教育及利用線上課程鼓勵終身學習的風氣暨順利推動「磨課師課程」之建置，本校已與國立交通大學簽署成為「ewant 育網開放教育平台」會員。該平台現有國內外計 39 所大學共同參與，超過 80 門課程於該平台開課。平台網址：<http://www.ewant.org/>。

(十)中區區域教學資源中心計畫：

- 1.於 104 年 2 月 11 日回覆「104-105 年度計畫委員審查意見、修正計畫書與經費表」至中區教學資源中心。
- 2.於 104 年 3 月 6 日中區教學資源中心召開「第五次中區教學資源中心主任會議」，將進行「104 年度教學卓越計畫重點說明」。

(十一)學生學習歷程檔案：預計於 104 年 3 月下旬開始辦理各班級資訊股長學生學習歷程平台種子教師教育訓練。

(十二)網路平台：

- 1.103 學年度第 1 學期「線上教學反應意見調查」已於 104/2/27 填答完畢。
- 2.平台使用現況統計：

(1)UCAN 三合一整合暨教師歷程平台：(至 104/3/4 止)

- 拜訪人數：77,857 人次
- 文章總計：5,128 篇
- 照片總計：1,916 張

(2)TA 管考平台：(至 104/3/4 止)

- 瀏覽人次：242,956 人次
- 103 學年度第 1 學期教學助理合計 320 人。

- 3.與國立交通大學共同簽署「ewant 育網開放教育平台服務及學術會員合約」，並同時完成「ewant 育網開放教育平台」帳號申請供校內磨課師課程使用。
- 4.逢甲大學「磨課師分項計畫辦公室」平台帳號開通、上傳及測試完畢。

五、教學卓越中心

- (一)教學卓越中心於 104 年 1 月份完成本校教學卓越網改版作業，以供全校師生隨時上網查詢、瀏覽。
- (二)教育部 104 年 1 月 5 日臺教技(四)字第 1030196068 號函所示，已於 1 月 30 日完成函發「102-103 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫成果報告」至教育部技職司進行結案報告審查作業。
- (三)教學卓越中心於 104 年 1 月 7 日舉辦中原大學「全國大專校院教師教學專業認證學程」之培訓課程，共計 4 名教職員參加。
- (四)法務部調查局 104 年 1 月 23 日中廉機字第 10460506040 號函通知，調查 100-101 年卓越計畫「B-4-1 守護健康風華再現」之體適能提升控制班，教學卓越中心於 2 月 17 日函覆說明該次子計畫之課務資料及經費支用等事項。
- (五)教育部 104 年 2 月 2 日臺教技第字 1040013840H 號函通知本校榮獲 104-105 年教學卓越計畫，於 104 年補助 4,000 萬元(經常門 3,000 萬元，資本門 1,000 萬元)，教學卓越中心於 3 月 2 日函送修正版計畫書暨申請第一期款領據以供教育部審查。
- (六)教學卓越中心於 104 年 2 月 5 日舉辦第一次推動小組會議，討論 104-105 年卓越計畫經費及績效執行原則，與本期十大主軸的執行內容。
- (七)教學卓越中心於 104 年 2 月 5 日完成填報教學卓越計畫 104 年度【2 月份】管考表單以供教育部審查。
- (八)教學卓越中心於 104 年 2 月 6 日完成召開 104-105 年度卓越計畫修正版計畫書之教務處審查意見討論會議。
- (九)教學卓越中心於 104 年 2 月 11 日完成召開 104-105 年卓越計畫經費分配協調會議，並於 2 月 24 日前完成各分項的次子計畫經費規劃，預計於 3 月 11 日開帳。
- (十)為強化教學卓越執行成果之宣傳效益，已製作完成宣傳看板海報，於 104 年 3 月 6 日掛置於青永館前，以促使全校師生深入了解卓越計畫內涵及參與意願。

六、進修推廣部

教務組

- (一)辦理 103 學年度第 2 學期復學生選課事宜。
- (二)測試 103 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統。
- (三)製作並裝訂 103 學年度第 2 學期各類課表。
- (四)印製並發放 103 學年度第 2 學期學生初選單、選課須知及行事曆小卡。
- (五)簽辦 103 學年度第 2 學期請各系協助辦理加退選釋疑。
- (六)辦理 103 學年度第 2 學期延修生與一般生之加退選等相關事宜。
- (七)簽辦教學意見統計總表及盒狀圖予各系，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為 課程改進之依據。
- (八)陳核及寄發 103 學年度第 1 學期學業成績連續 1/2 學分不及格退學資料，計有四技學生 11 名、產攜專班 1 名及產學訓專班 1 名，共計 13 名。
- (九)審核 103 學年度第 1 學期延修生畢業資格，並製發學位證書，計有二技 5 名、四技 45 名、碩士在職專班 4 名、四技產學專班 7 名、二專產攜專班 4 名、二技產攜專班 1 名及產學訓專班 9 名，共計 75 名。
- (十)整理 103 學年度第 2 學期休學應復學名單，計有二技 6 名、四技 73 名、碩士在職專班 12 名及產學四技 10 名，共計 101 名，並寄發復學通知書及註冊注意事項。
- (十一)審核 103 學年度二技應屆畢業生前 3 學期、四技應屆畢業生前 7 學期、碩士在職專班及四技產學訓(攜)專班之畢業資格修習學分清單，並轉交各班班代請各應屆畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (十二)為施行期初預警，列送 103 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、系主任及班導師，並請其就學習成效不佳之學生，予以主動關懷並加強輔導。
- (十三)彙整 103 學年度第 1 學期退學生歷年成績單成冊。
- (十四)清查 103 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形，並於學生證加蓋註冊章戳。
- (十五)完成 104 學年度碩士在職專班招生線上繳費系統及報名系統測試，並已於 2 月 24 日(二)開放網路報名及繳費，至 3 月 10 日(二)網路報名截止。
- (十六)完成調查 104 學年度進修部二技申請入學招生各系招生規定。

企劃組

- (一)104 春季產業碩士專班共招收 3 個專班，計有 26 位學員報到，後續將進行與合作廠商簽約及計畫書修正相關事宜。
- (二)104 秋季產業碩士專班共核准 5 個專班，53 個名額，後續將進行招生相關事宜。
- (三)103 學年度第 2 學期隨班附讀於 2 月 24 日至 3 月 6 日受理申請。
- (四)103 學年度產學訓合作訓練計畫已完成大二同學考取乙級證照數統計如下：工具機班 46 張、機電控制班 50 張以及材料班 23 張，共計 119 張。
- (五)預計 104 年 3 月底召開產學訓合作訓練計畫招生相關委員會議，新增招生冷凍系-冷凍空調與能源四技專班 30 名。
- (六)104 上半年度產投計畫有 2 班核准招生，目前「高等生產管理碩士學分班」已招生額滿，「高等人因工程班」亦有報名 18 人，訂於 3 月 2 日開課。
- (七)103 年度結訓之產投計畫共 9 班學員之訓前及訓後見調查表的統計分析。統計結果將轉知授課老師。

終身學習組

- (一)辦理 103 學年度第 1 學期「產學攜手合作計畫」及「雙軌訓練旗艦計畫」配合行

- 政單位業務費授權作業，103 學年度上下學期業務費授權使用期限為 104 年 11 月 13 日。
- (二)勞動部勞動力發展署中彰投分署將於 3 月 3 日辦理「104 年度雙軌訓練旗艦計畫申辦說明會」，本校將於參加該說明會後，評估是否以總量外加方式申請。
 - (三)協助各系辦理 103 學年度第 2 學期「產學攜手合作計畫」及「雙軌訓練旗艦計畫」學員收入經費開帳事宜。
 - (四)辦理勞動部勞動力發展署中彰投分署 104 年度產訓合作職業訓練計畫工具機設計助理工程師儲備人才培訓班招投標事宜，目前第一階段已審核通過。
 - (五)辦理 103 學年度樂齡大學第 2 學期招生及排課事宜，下學期將於 104 年 3 月 3 日開課。
 - (六)勤益社區學苑 103 年秋季班課程已於 104 年 2 月結業並發予學員結業證書。
 - (七)勤益社區學苑 104 年春季班將於 104 年 3 月 10 日正式開課，目前已開始接受報名，並著手製作教師聘書。
 - (八)辦理勞動部勞動力發展署中彰投分署 104 年產業人才培訓據點計畫，目前進行投標作業中，該案將於 104 年 3 月 9 日開標。

參、業務宣導：

研發處—為能讓學生充分了解各系的「多元實習課程」安排，研發處實習就業組擬於各系校外實習說明會中實際操作平台介面，進行「累積型多元實習方案時數管理平台」宣導，並調查大二各班必修課時段。

肆、前次提案執行情形：

提案一：修定本校「教師全英語教學開授課程辦法」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，104年2月4日函頒，並公告實施。

提案二：電子工程系訂定四技新舊課程對照、抵免表，提請審議。(提案單位：電資學院-電子工程系)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案三：修訂本校跨領域學程「工具機電控系統設計學程」選修課程規劃案，提請審議。(提案單位：電資學院)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案四：本校跨領域學程「半導體微機電學程」改善方案，提請審議。(提案單位：電資學院)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案五：本校跨領域學程「智慧型機器人學程」改善方案，提請審議。(提案單位：電資學院)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案六：本校跨領域學程「綠色能源科技學程」改善方案，提請審議。(提案單位：電資學院)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案七：流通管理系 103 學年度碩士班學分計畫表修正案，提請討論。(提案單位：管理學院-流通管理系)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案八：企業管理系 103 學年度碩士班學分計畫表修正案，提請討論。(提案單位：管理學院-企業管理系)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案九：資訊管理系「研發科技與資訊管理產業碩士專班學分計畫表」修訂及制訂案，提請討論。(提案單位：管理學院-資訊管理系)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十：工業工程與管理系機電產業碩士專班學分計畫表追認案、訂定案及科目抵免對照表，提請審議。(提案單位：管理學院-工業工程與管理系)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十一：資訊管理系董俊良老師、工業工程與管理系翁美玲老師及邱敏綺老師，申請本校 103 學年度第 2 學期「混合式網路教學」乙案，提請審議。(提案單位：教務處教學資源中心)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十二：增進人文創意產業就業學程內容之改善方案，提請審議。(提案單位：人文創意學院)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十三：工程學院綠色科技工程與應用學程增進學程內容改善方案，提請審議。(提案單位：工程學院)【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十四：修正有關「教學反應意見調查分析結果分送方式」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：經103學年度第1學期1月份擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十五：擬訂本校「自行招收僑生及港澳生申請入學招生規定」，提請審議。(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：

- 一、將原第四條中第二段「本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形時，得以僑生名額補足」獨立為第五條，其後之條次依序調整。
- 二、將原第五條調整為第二條，其後之條次依序調整。
- 三、刪除招生規定中法源依據之條次。
- 四、因應條次改變，修正原第七條第三點內容為「三、符合第二條規定之身分證明文件，如僑居地永久或長期居留證件、港澳護照或永久居留資格證件、在港澳或海外連續居留之原始證明文件。」
- 五、修正原第八條為

『第九條 僑生不得申請就讀本校進修學校(院)及本校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班、產碩專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。經依「僑生回國就學及輔導辦法」分發有案之僑生，不得自行轉讀或升讀前項規定之學校及班別。但僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，不在此限。

港澳生不得申請就讀、自行轉讀或升讀本校進修學校(院)及本校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班、產碩專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。

本校各學制、各系所應將前三項規定不得招收僑生、港澳生之情形載明於招生簡章中。』

六、餘照案通過。

執行情形：本校「自行招收僑生及港澳生申請入學招生規定」業於104年2月4日以勤益科大教字第1041000035號函報教育部核定中。

提案十六：修訂本校「招收外國學生招生規定」，提請審議。(提案單位：教務處綜合業務組)

決議：修正第二十條(一)為「經駐外館處推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依就讀學校所訂我國學生收費基準辦理。」，餘照案通過。

執行情形：

- 一、經以本校104年2月4日勤益科大教字第1041000036號函陳報教育部修正後本校「招收外國學生招生規定」，教育部以104年2月5日臺文(五)字第1040017851號函同意核定。
- 二、本校以104年2月10日勤益科大教字第1040051111號函檢發修正後本校「招收外國學生招生規定」予各一級單位。

提案十七：修訂本校「退學申請要點」，提請討論。(提案單位：進修推廣部教務組)。
決議：照案通過。

執行情形：本案業於104年2月26日以勤益科大進推字第1043200061號函發各一級單位。

伍、提案討論：

提案一：本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」條文修正案。(提案單位：教務處註冊組)
說明：

- 一、為鼓勵本校大學部優秀學生繼續就讀本校研究所，已訂有「一貫修讀學、碩

士學位辦法」並施行多年。102 學年度配合本校「入學成績優異獎學金實施要點」增訂預研究生留校獎勵續讀機制，截至 103 學年度第一學期，依據「一貫修讀學、碩士學位辦法」第三條申請之預研究生人數已呈倍增趨勢。(如附件一)

二、依本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」第三條原意，應係大學部學生結束三年級課程後，申請預研身分得於四年級預修研究所課程；第三條之一原意，應係四年級上學期推甄放榜後，錄取生可比照預研究生身分申請於四年級下學期預修研究所課程。爰此，為求語意明確，避免教學單位受理案件困擾，謹擬具修正條文如附件二。

三、另依本校「入學成績優異獎學金實施要點」規定，目前僅就符合本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」第三條規定之預研究生提供入學獎學金，實務上已引發部分有意留校續讀之甄試生抱怨，建議招生單位會同入學獎學金管理單位評估是否放寬為只要本校應屆畢業生留校續讀即給予入學獎學金鼓勵。

「一貫修讀學、碩士學位辦法」修正後條文對照表

修正後條文	修正前條文	說明
<p>第三條 <u>本校大學部學生表現優良，符合各研究所「碩士班預備研究生甄選規定」所規定之甄選資格者，得於三年級下學期結束，七月十五日至七月三十一日填寫申請表，送各相關研究所碩士班提出預修碩士學位學分之申請。</u></p> <p>各系（所）碩士班預研究生錄取名額，以不超過該系（所）當年度碩士班總招生人數之三分之一（含）為限。各系（所）甄選通過預研究生名單應於每學年第一學期開學前送教務處備查。</p>	<p>第三條 凡本校大學部四年制學生修業至少滿五學期，二年制學生修業至少滿一學期，符合各研究所「碩士班預備研究生甄選規定」所規定之甄選資格者，應於每學期期中考結束後一週內填寫申請表，送各相關研究所碩士班提出預修碩士學位學分之申請。</p> <p>各系（所）碩士班預研究生錄取名額，累計以不超過該系（所）當年度碩士班總招生人數之三分之一（含）為限。各系（所）甄選通過預研究生名單應於每學期開學前送教務處備查。</p>	<p>為求語意明確，避免教學單位受理案件困擾</p>

國立勤益科技大學一貫修讀學、碩士學位辦法

96 學年度第 1 學期 10 月份教務會議通過

96 年 12 月 11 日勤益科大教字第 0961000418 號函訂頒

97 學年度第 1 學期 11 月份教務會議修訂通過

97 年 12 月 18 日勤益科大教字第 0971000440 號函修頒

102 學年度第 1 學期 11 月份教務會議修訂通過

102 年 12 月 5 日勤益科大教字第 1021000626 號函修頒

102 學年度第 2 學期 5 月份教務會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校大學部優秀學生繼續就讀本校相關研究所碩士班，以期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。

第二條 本校各研究所碩士班得招收本校大學部在校學生為碩士班預備研究生（以下簡稱預研究生）。

第三條 本校大學部學生表現優良，符合各研究所「碩士班預備研究生甄選規定」所規定之

甄選資格者，得於三年級下學期結束，於七月十五日至七月三十一日填寫申請表，送各相關研究所碩士班提出預修碩士學位學分之申請。

各系（所）碩士班預研究生錄取名額，累計以不超過該系（所）當年度碩士班總招生人數之三分之一（含）為限。各系（所）甄選通過預研究生名單應於每學期開學前送教務處備查。

第三條 當年度通過本校碩士班甄試入學考試之學生，視為具備預研究生之資格，之一 得於碩士班甄試入學報到登記後一週內，向甄試系（所）提出修課申請，各系（所）受理後名單應於下學期開學前送教務處備查。其甄選條件及名額不受第三條之規定限制。

第四條 預研究生選課依本校相關規定辦理，惟選修碩士在職專班課程，須另繳交學時（分）費。各系（所）應針對預研究生訂定專題研究及輔導選課等相關之輔導計畫，協助選定指導教授，並定期進行評估作業，以增進學生專業基礎能力及提昇考試競爭力。

第五條 取得預研究生資格學生必須於本校學則規定之修業期限屆滿（含）前取得學士學位，並參加本校碩士班甄試入學或一般入學考試。經錄取後，該預研究生始正式取得本校碩士班研究生資格。

第六條 本校招收預研究生之研究所碩士班，錄取名額、甄選標準及甄選程序由各系（所）自訂，經系（所）、學院及教務會議同意後公告實施。

第七條 預研究生取得碩士班研究生資格後，大學期間所選修之碩士班課程，其修業成績達七十分以上者，其學分至多可抵免三分之二（含）碩士班應修之學分數（不含論文學分，且不受本校學生抵免科目學分辦法有關碩士班抵免學分上限規定之限制）。但研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得申請抵免碩士班學分數。

第八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

決 議：修正第三條之申請時間點為「六月十五日至七月三十一日」，餘照案通過。

提案二：管理學院資管系碩士班預備研究生甄選規定，提請討論。（提案單位：管理學院-資訊管理系）

說 明：

- 一、本案經 103 年 9 月 4 日資管系系務會議及 104 年 1 月 8 日院務會議通過。（如附件二）
- 二、檢附本校資管系碩士班預備研究生甄選規定彙整表。

國立勤益科技大學 資訊管理系

預備研究生甄選規定

103.09.04 系務會議通過

系所	甄選名額	甄選標準	繳交資料	甄選方式	備註
資訊管理系碩士班	以不超過本系(所)當年度碩士班總招生人數之三分之一(含)為限	1. 四年制學生須修業滿五學期；二年制學生須修業滿一學期以上。 2. 在學學業成績在該班排名前 50%者(前五學期平均)，始得提出申請。	1. 申請表 2. 歷年成績單(含班排名) 3. 各項有利審查之資料	書面資料審查	

決 議：刪除甄選標準第 2 點，餘照案通過。

提案三：管理學院企管系碩士班預備研究生甄選規定，提請討論。(提案單位：管理學院-企業管理系)

說 明：

一、本案經 103 年 9 月 18 日企管系系務會議及 104 年 1 月 8 日院務會議通過。(如附件二)

二、檢附本校企管系碩士班預備研究生甄規定彙整表。

國立勤益科技大學碩士班預備研究生各(系)所甄選規定彙整表

101.05.31

系所	甄選名額	甄選標準	繳交資料	甄選方式	備 註
企業管理系碩士班	每學年至多 6 名	1. 學業成績達該班排名前二分之一或有特殊表現者，得提出申請。 2. 四年制學生修業滿五學期；二年制學生修業滿一學期。	1. 申請表 2. 歷年成績單 3. 四年制前五學期名次證明或二年制第一學期名次證明。 4. 研究與修課計畫 5. 獲獎紀錄 6. 各項有利審查之資料	書面資料審查	

決 議：修正甄選名額之內容為「以不超過本系(所)當年度碩士班總招生人數之三分之一(含)為限」，餘照案通過。

陸、臨時動議：

提案一：本校自 102 學年度起推動全面化實習機制，針對 102 學年度(含)後入學學生，

在學期間必須完成至少 320 小時「校外實習」必修課程規定，有關校外實習相關問題，提請 討論。(提案單位：研發處)

說 明：

- 一、為能讓學生及家長充分了解本校學生需於在學期間完成「校外實習課程或採累積時數達 320H」之規定，擬將「多元實習課程」於大四上學期批入正式載明於正式選課單中，以達告知義務，若於大四上學期尚未通過，則於學期成績單上記載 I(成績緩送之意)，大四下學期仍未通過者，即顯示 F(不通過)，提請 討論。
- 二、經校外實習委員會通過，增列「校內實習」型態，請各系針對該系之校內實習方案與實施方式，提交研發處承辦人員王詩欣同仁，表單如附件三。

決 議：

- 一、通過說明一之成績註記方式，累積時數結算之截止日為期末考結束當天，成績繳交比照教師送交成績截止日。
- 二、說明二請研發處通盤考量研議之後再討論。

柒、散會：16:00

歷年預研生統計

學年度	學期	人數	備 註
97	1	1	依據辦法第三條
97	2	25	依據辦法第三條之一
98	1	2	依據辦法第三條
98	2	46	依據辦法第三條之一
99	1	0	依據辦法第三條
99	2	33	依據辦法第三條之一
100	1	0	依據辦法第三條
100	2	46	依據辦法第三條之一
101	1	1	依據辦法第三條
101	2	49	依據辦法第三條之一
102	1	2	依據辦法第三條
102	2	45	依據辦法第三條：13 人
			依據辦法第三條之一：32 人
103	1	17	依據辦法第三條
總計		267	

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」條文修正案，簽請 核示。		
主 辦 單 位	教務處註冊組	總 收 文 號	1041000039
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 時 會 間 畢 間
綜 合 業 務 組	<div> <small>校務處註冊組</small> 王藝穎 0202 1506 有關獎學金部分，擬錄案參考。 組長康玲蕙 0203 1058 教務長杜景順 0203 1408 </div>		
課外活動指導組	一、擬配合招生單位辦理。 二、奉核後，請送影本乙份至本組。 <div> <small>助教</small> 張蘭芳 0204 0915 <small>校務處註冊組</small> 李坤憲 0204 1137 <small>副學生事務長</small> 洪金標 0204 1455 <small>輔導員</small> 廖麗吟 0204 1146 </div>		

國立勤益科技大學



註冊組

1041000039

第1頁 共1頁

線上簽核公文列印 - 第 1 頁 / 共 7 頁 (全文 7 頁)

簽 於 註冊組

日期：104年1月30日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」條文修正案，簽請 核示。

說明：

- 一、為鼓勵本校大學部優秀學生繼續就讀本校研究所，已訂有「一貫修讀學、碩士學位辦法」並施行多年。102學年度配合本校「入學成績優異獎學金實施要點」增訂預研究生留校獎勵續讀機制，截至103學年度第一學期，依據「一貫修讀學、碩士學位辦法」第三條申請之預研究生人數已呈倍增趨勢。（如附件一）
- 二、依本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」第三條原意，應係大學部學生結束三年級課程後，申請預研身分得於四年級預修研究所課程；第三條之一原意，應係四年級上學期推甄放榜後，錄取生可比照預研究生身分申請於四年級下學期預修研究所課程。爰此，為求語意明確，避免教學單位受理案件困擾，謹擬具修正條文如附件二。
- 三、另依本校「入學成績優異獎學金實施要點」規定，目前僅就符合本校「一貫修讀學、碩士學位辦法」第三條規定之預研究生提供入學獎學金，實務上已引發部分有意留校續讀之甄試生抱怨，建議招生單位會同入學獎學金管理單位評估是否放寬為只要本校應屆畢業生留校續讀即給予入學獎學金鼓勵。

擬辦：如奉 核可，擬提3月份教務會議討論。

會辦單位：綜合業務組、課外活動指導組

國立勤益科技大學



註冊組

1041000039

辦事員 陳秋妣⁰²⁰³
1144
代

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
以附屬單位 行政助理員	陸錚 ⁰¹³⁰ 1334		
組長 施慧敏 ⁰¹³⁰ 1800			
教務長 杜景順 ⁰²⁰³ 1408			
			可 副校長 賴雲龍 ⁰²⁰⁵ 1503 代

助教 許錦燕⁰²⁰⁵
1434

助教 許錦燕⁰²⁰⁶
1445

以附屬單位
行政助理員 陸錚⁰¹³⁰
1713

訂

線

歷年預研生統計

學年度	學期	人數	備註
97	1	1	依據辦法第三條
97	2	25	依據辦法第三條之一
98	1	2	依據辦法第三條
98	2	46	依據辦法第三條之一
99	1	0	依據辦法第三條
99	2	33	依據辦法第三條之一
100	1	0	依據辦法第三條
100	2	46	依據辦法第三條之一
101	1	1	依據辦法第三條
101	2	49	依據辦法第三條之一
102	1	2	依據辦法第三條
102	2	45	依據辦法第三條：13人 依據辦法第三條之一：32人
103	1	17	依據辦法第三條
總計		267	

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\00914\4504388\1041000039-00-99\0001-1.xls



1041000039-01-01

線上簽核公文列印 - 第 4 頁 / 共 7 頁 (全文 7 頁)

「一貫修讀學、碩士學位辦法」修正後條文對照表

修正後條文	修正前條文	說明
<p>第三條 本校大學部學生表現優良，符合各研究所「碩士班預備研究生甄選規定」所規定之甄選資格者，得於三年級下學期結束，七月十五日至七月三十一日填寫申請表，送各相關研究所碩士班提出預修碩士學位學分之申請。</p> <p>各系（所）碩士班預研究生錄取名額，以不超過該系（所）當年度碩士班總招生人數之三分之一（含）為限。各系（所）甄選通過預研究生名單應於每學年第一學期開學前送教務處備查。</p>	<p>第三條 凡本校大學部四年制學生修業至少滿五學期，二年制學生修業至少滿一學期，符合各研究所「碩士班預備研究生甄選規定」所規定之甄選資格者，應於每學期期中考結束後一週內填寫申請表，送各相關研究所碩士班提出預修碩士學位學分之申請。</p> <p>各系（所）碩士班預研究生錄取名額，累計以不超過該系（所）當年度碩士班總招生人數之三分之一（含）為限。各系（所）甄選通過預研究生名單應於每學期開學前送教務處備查。</p>	<p>為求語意明確，避免教學單位受理案件困擾</p>

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\00914\4504388\1041000039-00-99\0001-2.doc



1041000039-01-02

線上簽核公文列印 - 第 5 頁 / 共 7 頁 (全文 7 頁)

國立勤益科技大學一貫修讀學、碩士學位辦法

96 學年度第 1 學期 10 月份教務會議通過
96 年 12 月 11 日勤益科大教字第 0961000418 號函訂頒
97 學年度第 1 學期 11 月份教務會議修訂通過
97 年 12 月 18 日勤益科大教字第 0971000440 號函修頒
102 學年度第 1 學期 11 月份教務會議修訂通過
102 年 12 月 5 日勤益科大教字第 1021000626 號函修頒
102 學年度第 2 學期 5 月份教務會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校大學部優秀學生繼續就讀本校相關研究所碩士班，以期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。

第二條 本校各研究所碩士班得招收本校大學部在校學生為碩士班預備研究生（以下簡稱預研究生）。

第三條 本校大學部學生表現優良，符合各研究所「碩士班預備研究生甄選規定」所規定之甄選資格者，得於三年級下學期結束，於七月十五日至七月三十一日填寫申請表，送各相關研究所碩士班提出預修碩士學位學分之申請。各系（所）碩士班預研究生錄取名額，累計以不超過該系（所）當年度碩士班總招生人數之三分之一（含）為限。各系（所）甄選通過預研究生名單應於每學期開學前送教務處備查。

第三條 當年度通過本校碩士班甄試入學考試之學生，視為具備預研究生之資格，之一 得於碩士班甄試入學報到登記後一週內，向甄試系（所）提出修課申請，各系（所）受理後名單應於下學期開學前送教務處備查。其甄選條件及名額不受第三條之規定限制。

第四條 預研究生選課依本校相關規定辦理，惟選修碩士在職專班課程，須另繳交學時（分）費。

各系（所）應針對預研究生訂定專題研究及輔導選課等相關之輔導計畫，協助選定指導教授，並定期進行評估作業，以增進學生專業基礎能力及提昇考試競爭力。

第五條 取得預研究生資格學生必須於本校學則規定之修業期限屆滿（含）前取得學士學位，並參加本校碩士班甄試入學或一般入學考試。經錄取後，該預研究生始正式取得本校碩士班研究生資格。

第六條 本校招收預研究生之研究所碩士班，錄取名額、甄選標準及甄選程序由各系（所）自訂，經系（所）、學院及教務會議同意後公告實施。

第七條 預研究生取得碩士班研究生資格後，大學期間所選修之碩士班課程，其修業成績達七十分以上者，其學分至多可抵免三分之二（含）碩士班應修之學分數（不含論文學分，且不受本校學生抵免科目學分辦法有關碩士班抵免學分上限規定之限制）。但研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不



得申請抵免碩士班學分數。

第八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。



國立勤益科技大學 管理學院

103 學年度第 1 學期第 1 次院務會議記錄

時間：104 年 01 月 08 日 中午 12 點 10 分起

地點：管理館 M112

主席：王清德院長

出席人員：如簽到表

主席報告：

記錄：陳文萍

一、103 學年第一學期學程各系申請人數如下：

	工管系	企管系	流管系	資管系	休管系	應英系	總共
電子化科技學程	2	9	22	8	0	0	41
企業資源規劃學程	3	19	1	5	0	5	33
生產與品質管理學程	10	9	0	0	0	0	19
國際行銷與管理學程	5	11	0	0	0	10	26
總共	20	48	23	13	0	15	119

二、歷年學程各系通過人數如附件一。

三、管理學院 103 年教師赴公民營機構研習服務計畫由流管系主辦，活動日期：103 年 8 月 25、26 日主題：茶業產銷創新方式與茶文化推廣，活動圓滿成感謝流管系的安排。

四、管理學院第十二屆管理學術研討會由休管系主辦於 11 月 21 日圓滿完成，感謝休管系的協助，研討會論文總計 121 篇，其中口頭發表 91 篇，壁報發表 30 篇，優良論文 18 篇。

五、103 年教育部評鑑已於 12/4、12/5、12/6 三天圓滿結束，感謝各系所老師及行政人員的協助使得評鑑順利完成。

六、流管系「流通服務深耕型人才培育學分學程」產業學院計畫，對象為管院碩士班學生請各系所加強宣導。

七、103 學年度浙江理工大學經濟管理學院王世雄、許月麗兩位教師及吉林工程技術師範學院羅青蘭教師及葉萬君教師至管院進行短期學術交流活動。

八、12 月 17 日嘉義高商業群 200 名學生及 103 年 12 月 26 日國立竹山高中 70 名學生至本院參訪。

九、103 年 10 月 30 日首都經濟貿易大學 6 名教師及 103 年 11 月 25 日泰國程逸皇家大學校長及副校長至本院進行學術交流。

十、管理學院 103 學年全英文授課各系課程規劃表如附件二，請各位老師踴躍申請全英文授課。

十一、管理學院執行 103 年建構「健身綠能發電站」資通平台計畫之作品，於 103 年 10 月 6-9 日至台北世貿參加 2014 台灣綠色產業展(TIGIS)及於 103 年 12 月 12 日辦理健身綠能運動站揭牌典禮及成果展。

十二、管理學院執行 104 年卓越計畫-加入華文商管認證(ACCSB)。

十三、管理學院擬於 104 年度撰寫教育部第二期技職教育再造—再造技優計畫。

十四、管理學院 104 年教育部師生實務增能計畫由工管系及企管系執行，104 年度教育部產業學院計畫由企管系、資管系、休管系執行。

十五、104 年 1 月 23 日中原大學張光正校長邀請本校師長參訪，請各位老師踴躍參加。

十六、本校 104 學年度碩士班招生，請各位老師踴躍鼓勵大四學生踴躍報名。

貳、討論事項：

提案一：資管系碩士班預備研究生甄選規定，提請討論。

說明：1. 依據本校一貫修讀學碩士學位辦法辦理。

2. 本案經 103.09.04 資管系系務會議通過。(P1-P6)

3. 檢附資管系碩士班預備研究生甄選規定彙整表。(P7)

決議：照案通過，提送教務會議。

提案二：企管系碩士班預備研究生甄選規定，提請討論。

說明：1. 依據本校一貫修讀學碩士學位辦法辦理。

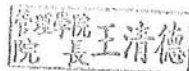
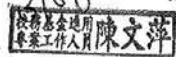
2. 本案經 104.01.08 企管系系務會議通過。(P8-P10)

3. 檢附企管系碩士班預備研究生甄選規定彙整表。(P11)

決議：照案通過，提送教務會議。

貳、臨時動議：無

參、散會：13:00



0108

國立勤益科技大學 管理學院

103 學年度第一學期第一次院務會議簽到表

日期	104/01/08	時間	中午 12:10 起
地點	M112 會議室		
主席	王清德院長	紀錄	陳文萍
當然委員			
姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
王清德	王清德	董俊良	董俊良
邱素伶	邱素伶	陳奕伸	陳奕伸
林雲燦	林雲燦	劉晉宏	劉晉宏
康鶴耀			
推選委員			
陳水淙		彭國芳	出差
廖麗滿		詹益慶	請假
黃喬次	黃喬次	賴建榮	"
陳貴琳		吳文明	"
王樹仁	王樹仁	陳秀華	請假
張嘉寶	張嘉寶	林宏澤	林宏澤
廖士榮	請假	林麗嬌	林麗嬌
楊旭豪		林佩芬	林佩芬

0 林文燦	林文燦	邱文志	邱文志
王偉麟		曹文琴	曹文琴
0 柯美珠		王雅慧	王雅慧
劉自強	劉自強	陳瑞龍	陳瑞龍
黃存宏		高寒梅	高寒梅
黃敬仁		陳細鈿	
王文派	王文派	0 陳泰衡	
陳宏昌	陳宏昌	0 羅友志	
陳仕昇	陳仕昇	王清林	王清林
楊惠貞		林政坤	林政坤
曹文瑜	曹文瑜	林進榮	林進榮
廖文忠	廖文忠	0 王靖欣	王靖欣

諮詢中心 林如文

國立勤益科技大學資訊管理系

一〇三學年度第一學期
第一次系務會議
會議紀錄

中華民國一〇三年九月四日

國立勤益科技大學資訊管理系 會議紀錄

一、開會事由：一〇三學年度第一學期第一次系務會議。

二、開會時間：一〇三年九月四日（星期四）中午十二時十分。

三、開會地點：管理館 M410 會議室。

四、主持人：董俊良主任。

記錄：巫秀文助教。

五、出席者：

11023 黃俊明 <u>黃俊明</u>	15038 翁國亮 <u>翁國亮</u>
32001 范振銘 <u>范振銘</u>	32002 林進榮 <u>林進榮</u>
32003 林政坤 <u>林政坤</u>	32004 王清林 <u>王清林</u>
32005 廖文忠 <u>廖文忠</u>	32007 董俊良 <u>董俊良</u>
32008 曹文瑜 <u>曹文瑜</u>	32010 楊惠貞 <u>楊惠貞</u>
32012 陳宏昌 <u>陳宏昌</u>	32014 陳仕昇 (請假)
32015 張定原 <u>張定原</u>	32016 劉宜菁 <u>劉宜菁</u>
32017 黃嘉彥 <u>黃嘉彥</u>	51108 王清德 <u>王清德</u>
00986 陳怡蓁 <u>陳怡蓁</u>	32011 巫秀文 <u>巫秀文</u>

六、列席者：

歐陽百伶

許山雲

提案五：103 學年度各項委員輪職乙案，提請討論。

提案人：董俊良主任。

說明：略。

決議：

- 1.經費與設備發展委員：董俊良主任，其餘委員為黃俊明、劉宜菁、范振銘、黃嘉彥等四位老師。
- 2.學生校外實習委員：董俊良主任，其餘委員為張定原、黃俊明、范振銘等三位老師。
- 3.採推選制委員推選結果如下：
 - (1)系教評會委員：董俊良主任，其餘委員為黃俊明、楊惠貞、黃嘉彥、王清德等四位老師，廖文忠老師為後補。
 - (2)院教評會委員：董俊良主任，推派委員人選為黃嘉彥、楊惠貞等二位老師，黃俊明老師為後補。
 - (3)系課程委員：董俊良主任，其餘委員為范振銘、廖文忠、陳宏昌、張定原、劉宜菁等五位老師。
 - (4)院課程委員：董俊良主任，推派委員人選為范振銘老師。
 - (5)校課程委員：董俊良主任，推派委員人選為范振銘老師。
- 4.103 學年度各項委員輪職表修改後詳如附件。

執行情形：各項委員名單送各相關單位續辦。

提案六：103 學年度日間部四技新設課程、日間部研究所課程之一般及專業理論課程綱要表乙案，提請討論。

提案人：董俊良主任。

說明：略。

決議：

- 1.請以上授課科目教師針對會議建議修改之意見進行修改，並交回系辦公室彙整。
- 2.全案提送下次系課程會議再討論。

執行情形：經提本學期第 1 次課程會議審查後，提本次系務會議討論。

九、討論提案：

提案一：關於本系「碩士班預備研究生甄選規定」修訂乙案，提請討論。

提案人：董俊良主任。

說明：

- 1.本校一貫修讀學、碩士學位辦法詳如附件 1-1。
- 2.本校一貫修讀學碩士申請表詳如附件 1-2。
- 3.本校一貫修讀學碩士修課計畫表詳如附件 1-3。
- 4.本校入學成績優異獎學金實施要點詳如附件 1-4。
- 5.本校「碩士班預備研究生各（系）所甄選彙整表」詳如附件 1-5。
- 6.本系「碩士班預備研究生甄選規定」修正前後說明如下，請討論：

項目	修訂前	修訂後	備註
系所	研發科技與資訊管理研究所碩士班	資訊管理系碩士班	
甄選名額	5名	以不超過本系(所)當年度碩士班總招生人數之三分之一(含)為限	
甄選標準	1. 四年制學生須修業滿五學期；二年制學生須修業滿一學期以上。 2. 在學學業成績在該系排名前 <u>20%</u> 以內，得提出申請。	1. 四年制學生須修業滿五學期；二年制學生須修業滿一學期以上。 2. 在學學業成績在該班排名前 <u>50%</u> 者(前五學期平均)，始有資格提出申請。	
繳交資料	1. 申請表 2. 歷年成績單(含班排名) 3. 學習成果與獲獎紀錄 4. 各項有利審查之資料	1. 申請表 2. 歷年成績單(含班排名) 3. 各項有利審查之資料	
甄選方式	書面資料審查	書面資料審查	

決議：

1. 本系「碩士班預備研究生甄選規定」修訂後如下所示：

項目	修訂後	備註
系所	資訊管理系碩士班	
甄選名額	以不超過本系(所)當年度碩士班總招生人數之三分之一(含)為限	
甄選標準	1. 四年制學生須修業滿五學期；二年制學生須修業滿一學期以上。 2. 在學學業成績在該班排名前 <u>50%</u> 者(前五學期平均)，始得提出申請。	
繳交資料	1. 申請表 2. 歷年成績單(含班排名) 3. 各項有利審查之資料	
甄選方式	書面資料審查	

2. 依本校一貫修讀學、碩士學位辦法第六條規定，提院務會議審查。

提案二：關於「研發科技與資訊管理產業碩士專班(103年春季班)學分計畫表」修訂乙案，提請討論。

提案人：董俊良主任。

說明：

1. 本案業經 103.08.28 本學期第 1 次系課程會議通過。
2. 原「研發科技與資訊管理產業碩士專班(103年春季班)學分計畫表」業經 103.06.19 擴大教務會議審議通過詳如附件 2-1。
3. 因考量學生學習方向需求，擬修訂課程安排異動情形如下：
 - (1) 科技管理(必修，3 學分 3 學時)：調整至第一學年上學期；
 - (2) 專利與研發(必修，3 學分 3 學時)：調整至第一學年下學期；
 - (3) 企業觀摩與研習(必選，3 學分 3 學時)：調整至第一學年下學期。

4. 擬修訂後「研發科技與資訊管理產業碩士專班（103 年春季班）學分計畫表」詳如附件 2-2，請討論。

決議：

1. 照案通過，「研發科技與資訊管理產業碩士專班（103 年春季班）學分計畫表修訂案」提院課程會議審查。
2. 附帶決議：自 104 年度起，春季班「科技管理」、「專利與研發」課程之安排應參照 103 年度春季班之課程規劃。

提案三：關於本系「研發管理與資訊應用產業碩士專班（103 年秋季班）學分計畫表」制訂乙案，提請討論。

提案人：董俊良主任。

說明：

1. 本案業經 103.08.28 本學期第 1 次系課程會議通過。
2. 原擬訂之「研發管理與資訊應用產業碩士專班（103 年秋季班）學分計畫表」詳如附件 3-1。
3. 經本系課程會議討論，修訂後詳如附件 3-2，請討論。
 - (1) 科技管理(必修，3 學分 3 學時)：調整至第一學年上學期；
 - (2) 專利與研發(必修，3 學分 3 學時)：調整至第一學年下學期；
 - (3) 企業觀摩與研習(必選，3 學分 3 學時)：調整至第二學年上學期。

決議：

1. 經系務會議討論修訂後之「研發管理與資訊應用產業碩士專班（103 年秋季班）學分計畫表」詳如附件 3-3：
 - (1) 專利與研發 (必修，3 學分 3 學時)：第一學年上學期；
 - (2) 科技管理(必修，3 學分 3 學時)：第一學年下學期；
 - (3) 企業觀摩與研習(必選，3 學分 3 學時)：調整至第二學年上學期。
2. 其餘，照案通過，「研發管理與資訊應用產業碩士專班（103 年秋季班）學分計畫表制訂案」提院課程會議審查。
3. 附帶決議：自 104 年度起，秋季班「科技管理」、「專利與研發」課程之安排應參照 103 年度秋季班之課程規劃。

提案四：103 學年度日間部四技新設課程、日間部研究所課程之一般及專業理論課程綱要表乙案，提請討論。

提案人：董俊良主任。

說明：

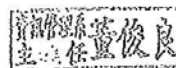
1. 本案業經 103.08.28 本學期第 1 次系課程會議通過。
2. 經本系課程會議討論，修訂意見如下：
 - (1) 創新研究：建議增加六大新興議題，如雲端運算技術、巨量資料分析、Mobile Computing. 等相關議題。
 - (2) 萃思創意思考與應用：建議加入管理相關的 TRIZ 應用。
 - (3) 企業資源規劃：建議降低 FI 的課程比例，相對提高非 FI 課程的比例。
 - (4) 企業創新與管理：教學參考節數請填寫時數。

工作項目		負責人員
行政支援		董俊良、巫秀文、 陳怡蓁、歐陽百伶
工作協助	1.問卷調查及分析 2.電話訪查及支援 3.其他行政工作協助	巫秀文、陳怡蓁、 歐陽百伶、工讀生、 碩士班學生、 大學部專題生

決 議：照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、散會：下午四時。



6

國立勤益科技大學 資訊管理系

預備研究生甄選規定

103.09.04 系務會議通過

系所	甄選名額	甄選標準	繳交資料	甄選方式	備註
資訊管理系碩士班	以不超過本系(所)當年度碩士班總招生人數之三分之一(含)為限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四年制學生須修業滿五學期；二年制學生須修業滿一學期以上。 2. 在學學業成績在該班排名前 50%者(前五學期平均)，始得提出申請。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表 2. 歷年成績單(含班排名) 3. 各項有利審查之資料 	書面資料審查	

7

企業管理系 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：103 年 09 月 18 日（星期四） 上午 11:10

地點：M204 會議室

出席人員：如簽到表

主席：劉晉宏主任

紀錄：林慧怡

一、提案討論：

- （一）討論本系碩士班預備研究生各（系）所甄選規定彙整表案，提請討論，P23-P32。

說明：

- 1.檢附本校一貫修讀學、碩士學位辦法。
- 2.檢附工業工程與管理系（所）碩士班（含碩士在職專班）研究生修業流程要點。
- 3.檢附本系碩士班研究生修業規則，新增第十四條，並將 103 學年度入學新生適用刪除，修正對照表。

企業管理系碩士班研究生修業規則		
修正條文	現行條文	說明
103 學年度入學新生適用	103 學年度入學新生適用	刪除
第十四條 <u>依本校一貫修讀學、碩士學位辦法第七條為基準，預研究生取得碩士班研究生資格者，大學期間所選修之本系碩士班課程達五門(專題研討除外)且每科成績達 70 分以上，得提出申請並經系課程委員會審議通過後於碩士班一年級修習論文學分。</u>		新增
第十五條 本規則與學校相關規定抵觸時以學校要點為準。	第十四條 本規則與學校相關規定抵觸時以學校要點為準。	修改
第十六條 本規則經系務會議通過後實施，修正時亦同。	第十五條 本規則經系務會議通過後實施，修正時亦同。	修改

- 4.檢附本系碩士班預備研究生各（系）所甄選規定彙整表，修正對照表。

國立勤益科技大學碩士班預備研究生各（系）所甄選規定彙整表		
修正條文	現行條文	說明
1. 學業成績達該班排名前五分之二或二分之一或有特殊表現者，得提出申請。 2. 四年制學生修業滿五學期；二年制學生修業滿一學期；二年制在職班學生修業滿三學期。	1. 學業成績達該班排名前五分之二或有特殊表現者，得提出申請。 2. 四年制學生修業滿五學期；二年制學生修業滿一學期；二年制在職班學生修業滿三學期。	甄選標準
1. 申請表 2. 歷年成績單 3. 四年制前五學期名次證明或二年制第一學期名次證明或二年制在職進修班前三學期名次證明。 4. 研究與修課計畫 5. 獲獎紀錄 6. 各項有利審查之資料	1. 申請表 2. 歷年成績單 3. 四年制前五學期名次證明或二年制第一學期名次證明或二年制在職進修班前三學期名次證明。 4. 研究與修課計畫 5. 獲獎紀錄 6. 各項有利審查之資料	繳交資料

4. 業經 103.09.10 系課程會議決議：

- (1)企業管理系碩士班研究生修業規則不刪除 103 學年度入學新生適用，更改為 104 學年度入學新生適用。
- (2)企業管理系碩士班研究生修業規則第十四條修改為依本校一貫修讀學、碩士學位辦法第七條為基準，預研究生取得碩士班研究生資格者，大學期間所選修之本系碩士班課程達五門(專題研討除外)且每科成績達 70 分以上，得提出申請並經系課程委員會審議通過後提申請抵免。
- (3)提系務會議討論。


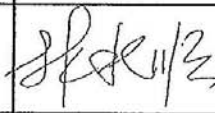
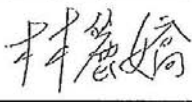
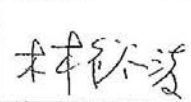
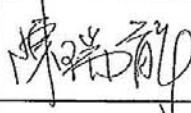
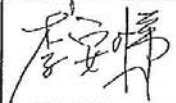
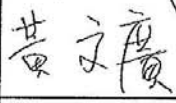
決議：

- 1.修改為企業管理系碩士班研究生修業規則第十四條修改為依本校一貫修讀學、碩士學位辦法第七條為基準，預研究生取得碩士班研究生資格者，大學期間所選修之本系碩士班課程達五門(專題研討除外)且每科成績達 70 分以上，得提出申請並經系課程委員會審議通過後抵免碩士班課程學分，並於碩士班一年級修習論文學分。
- 2.第 2 次系務會議討論碩士班研究生修業規則之預研究生各項規定時程。
- 3.餘無異議通過。

二、臨時動議：

三、散會：14:10

9

企管系 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議簽到表			
時間：103 年 09 月 18 上午 11:10			
地點：M204 會議室			
主席：劉晉宏主任		紀錄：林慧怡	
出 席 人		簽 名	
姓 名	簽 到 處	姓 名	簽 到 處
劉晉宏主任		林水順老師	
吳淑鶯老師	教授休假	高寒梅老師	
林佩芬老師		王雅慧老師	
林麗嬌老師		林裕凌老師	
邱文志老師		陳瑞龍老師	
李安悌老師		黃文廣技佐	
鄧美貞老師		學生代表	
曹文琴老師	請假	學生代表	

國立勤益科技大學碩士班預備研究生各（系）所甄選規定彙整表

101.05.31

系所	甄選名額	甄選標準	繳交資料	甄選方式	備註
企業管理系碩士班	每學年至多 6名	1. 學業成績達該班排名前二分之一或有特殊表現者，得提出申請。 2. 四年制學生修業滿五學期；二年制學生修業滿一學期。	1. 申請表 2. 歷年成績單 3. 四年制前五學期名次證明或二年制第一學期名次證明。 4. 研究與修課計畫 5. 獲獎紀錄 6. 各項有利審查之資料	書面資料審查	

2015/1/7

2

11 12

累積型多元實習方案-校內實習課程規劃表			
提案單位			
姓 名		連絡電話	
科目名稱			
學 分		學 時	
開課時間		必 選 修	
實習場所			
課 程 內 容 規 劃			
備註			

說明：

- 一、依據 103 學年度第一學期校外實習委員會議決議，修正本校「學生校外實習要點」，針對第八條累積型多元實習方案，增列：實習場所為校內者（不含校內實作相關課程），可折抵時數上限為 54 小時。
- 二、請各教學單位針對「校內實習」課程規劃開課方式、課程內容等，並將表單於 **104 年 03 月 31 日(星期二)**前 E-mail 至研發處彙辦 (hswang@ncut.edu.tw)，並擲回核章後紙本。

單位主管：

簽 於 實習就業組

日期：104年3月10日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳~~本處~~執行「多元實習課程」相關業務之提案意見，
如說明，簽請 鑒核。

說明：

一、本校自102學年度起推動全面化實習機制，針對102學年度(含)後入學學生，在學期間必須完成至少320小時「多元實習課程」規定，並於「累積型多元實習方案時數管理平台」內採計各型態之校外實習時數，先合說明。

二、為能讓學生及家長充分了解本校學生需於在學期間完成「校外實習課程或採累積時數達320H」之規定，擬提案如下：

(一)將「多元實習課程」於大四上學期批入、載明於正式選課單中，以達告知義務，若於大四上學期尚未通過，則於學期成績單上記載 I(成績緩送之意)，大四下學期仍未通過者，即顯示 F(不通過)。

(二)已經由校外實習委員會通過之「校內實習」型態，需請各系提交詳細實施方案內容給研發處承辦人員(表格如附件一)。

擬辦：奉 核可後，將於103學年度第二學期教務會議進行提案討論。

會辦單位：課務組

加合註訓組

國立勤益科技大學



實習就業組

1041300141

第一層 決行	會辦單位	決行
<p>承辦單位</p> <p>校務基金運用 行政助理員 呂盈潔 104.3.10</p> <p>研究發展處 實習就業組組長 汪正祺</p> <p>研究發展處 處長 姚賀騰 104.3.10</p>	<p>教務處課務組： 俟會議通過後，待102學年度入學學生四年級時配合於初選單及正式選課單鍵入「多元實習課程」</p> <p>組長 陳淑鈴 104.3.11</p> <p>教務長杜景順 0311</p>	<p>1. 依教務處意見辦理</p> <p>2. 餘可</p> <p>副校長賴雲龍 0311代</p>

裝



教務處註冊組： **組長施慧敏**

「多元實習課程」批入正式選課單後，其學期成績「I」（緩送）或「P」（通過）或「F」（未通過）之學期成績註記，請配合學校行事曆規定，於「教師送交在校生成績截止日」前完成註記，並將資料匯入成績管理系統，以利學期成績通知單之如期製發。

教務長杜景順
0311

訂

線

累積型多元實習方案-校內實習課程規劃表			
提案單位			
姓 名		連絡電話	
科目名稱			
學 分		學 時	
開課時間		必 選 修	
實習場所			
課 程 內 容 規 劃			
備註			

說明：

一、依據 103 學年度第一學期校外實習委員會議決議，修正本校「學生校外實習要點」，針對第八條累積型多元實習方案，增列：實習場所為校內者(不含校內實作相關課程)，可折抵時數上限為 54 小時。

二、請各教學單位針對「校內實習」課程規劃開課方式、課程內容等，並將表單於 104 年 03 月 31 日(星期二)前 E mail 至研發處彙辦(hswang@ncut.edu.tw)，並擲回核章後紙本。

單位主管：

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：103 學年度第 2 學期 3 月份教務會議

時 間：104 年 3 月 12 日(星期四) 14 時 10 分

地 點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：杜景順教務長

記錄：張文玲

出席人員：

管理學院			
王清德院長	王清德	林雲燦所長	
康鶴耀主任	康鶴耀	劉晉宏主任	劉晉宏
邱素伶主任	邱素伶	董俊良主任	董俊良
陳奕伸主任	陳奕伸		
工程學院			
駱文傑院長	駱文傑	洪瑞斌所長	
蔡明義主任	王丁代	管衍德主任	管衍德
倪聖中主任	倪聖中		
電資學院			
陳文淵院長	請假	賴秋庚主任	賴秋庚
劉正忠主任	劉正忠	張蓺英主任	張蓺英
人文創意學院			
胡志佳院長	胡智芳(代)	蘇紹雯主任	蘇紹雯
張淑貞主任	張淑貞	李泰山主任	李泰山

通識教育學院			
劉柏宏院長	請假(出差)	劉淑爾主任	劉淑爾
陳永銓主任			陳永銓
研發處			
姚賀騰處長	姚賀騰		
電子計算機中心			
白能勝主任	張定平		
圖書館			
孫殿元館長	元		
國際事務處			
鄧美貞處長	李安輝		
體育室			
羅龍飛主任	羅龍飛	宋孟遠組長	宋孟遠
語言中心			
林玉霞主任	林玉霞		
教務處			
宋文財副教務長		彭國芳主任	彭國芳
施慧敏組長	施慧敏	陳淑鈴組長	陳淑鈴
康玲蕙組長	康玲蕙		

進修推廣部			
呂春美主任	呂春美	王天政副主任	王天政
張漢昌組長	張漢昌	曾彥魁組長	曾彥魁
學生會			
學生代表			
其他列席人員			
教學資源中心			