

# 99 學年度第 1 學期 99 年 09 月份教務會議紀錄

時間：99 年 09 月 16 日(星期四) 14:10

地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主席：歐珍方教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、通識教育學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、學務處軍訓室代表、體育室教學組組長、學生會代表

記錄：張文玲

## 壹、主席致詞：

今天的教務會議共有 12 個提案，將逐一審議，討論時請各單位提出意見。

各教學單位皆拿到一份資料，此份資料是教務處課務及註冊組彙整出有關招生及校外實習準則資料，第一份是各系近 3 年分數及排名，此為登記分發的分數，提供各系參考。近年推甄人數增加，相對的登記分發人數就降低，以正常而言排名應會上升，若排名下降的系，請系主任多關心原因。

第二份是今年四技二專日間部聯合登記分發編號 52 以下為私立學校，大家可看到，編號 52 以下的學校其招生名額與錄取人數大約為 50%，足以顯示招生問題日益嚴重，甚至部份學校某些系科因招生不足而停辦，請各系針對招生策略能提早擬定因應。

第三份為校外實習，會議中所提供的是北科大的資料，各位主任可自行參考高應大及虎科大亦類似於北科大，此外依據教育部擬定校外實習補助要點所訂定之準則辦法，大家可見第四點，就是依據教育部辦法所訂定，海外實習課程部份請國際事務處參考。而校外實習教師鐘點費部份不是以學時計算，而是以輔導的學生人數來計算，每位學生每週給 0.25，以每週計算，北科大自 99 學年度起大三、大四學生適用，而辦法自 98 年 12 月份即訂定。本校亦將依據教育部規定，訂定本校校外實習課程開設準則，並依規定經課務委員會及教務會議通過後，簽奉校長核定後實施。(補充資料詳如附件五)

## 貳、工作報告：

### 一、註冊組

(一)辦理 99 學年度四技二專及二技部新生相關事宜。

- 1.99 年 8 月 5 日辦理四技部新生接榜事宜。
- 2.99 年 7 月 27 日辦理二技部新生接榜事宜。
- 3.辦理 99 學年度各學制新生編班事宜。
- 4.通知各相關單位併寄新生資料袋等事宜。
- 5.99 年 8 月 13 日寄發四技部新生入學註冊通知單。
- 6.99 年 8 月 13 日寄發二技部新生入學註冊通知單。

(二)辦理 99 學年度研究所新生註冊相關事宜。

(三)辦理 99 學年度轉學生註冊及編班等相關事宜。

(四)寄發 99 學年度第 1 學期復學生復學通知單。

(五)完成研究所在校生 98 學年度第 2 學期成績單印製與寄送作業。

(六)簽辦 98 學年度第 2 學期成績不及格退學名單暨寄發退學通知單。

(七)核對暑修成績及審核延期畢業學生畢業資格並核發畢業證書。

(八)辦理研究生畢業離校相關事宜並核發碩士學位證書。

(九)有關「100 學年度總量作業用表及招生名額分配表」業經 8 月 17 日「100 學年度增調所系科班(招生名額規劃)協調會議」決議通過，並依規定於 98 年 8 月 19 日函報教育部核定。

補充報告：本校 100 學年度總量作業用表已報部核定中，接下來將針對「101 學年度增設碩博士班」及「102 學年度停招及專科減班」進行規劃作業，雖然教育部公文未到，但有鑑於以往經驗待教育部公文到校後撰寫期程過於短促，因此本組依據去年報部期程推估作業時間，訂定了預定作業期程表，即各學院院長及各系主任所持補充資料第 2 頁，若各院、系有意增設碩博士班或申請停招及專科減班，請提早進行規劃，依補充資料內表格於 9 月 28 日前填報完竣並提出申請。若特殊管制項目各系提出申請案件未超過教育部限制標準，則本組將直接簽請校長核示，若超過教育部限制標準將擇期另召開協調會。（補充資料詳如附件六）

## 二、課務組

- (一)完成暑修第二階段開課、補繳費及外校生校際選課。
- (二)辦理暑修第一、二階段未開成科目退費事宜。
- (三)陳報 98(2)教師缺補課紀錄統計資料。
- (四)參與「智慧型校務行政系統移轉建置案」之雛形展示。
- (五)配合中區技職校院區域教學資源中心之教學資源分享及教育部為達成課程資源共享而建置之技職校院課程資源網，彙整 99 學年度第 1 學期各學制之各年級課程 EXCEL 資料總表。
- (六)完成 100-101 年教學卓越計畫 D-1-1 持續推動本位課程(含通識教育)、D-1-2 持續推動教育認證、A-1-5 雙師制度(業界教師共同開課計畫)、B-2-1 核心能力指標、畢業門檻與檢定機制之規劃與定期檢討、B-2-4 落實師生互動時間計畫書之撰寫，及彙整 D-4 精進跨域專業學程子計畫。
- (七)完成 100-101 年教學卓越計畫書 D-1 規劃全人課程地圖之彙整。
- (八)完成 98 學年度第 2 學期教學反應意見調查結果統計及分析報表。
- (九)配合各系遴聘「技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」99 學年度第 1 學期業界教師已陸續完成。
- (十)99 學年度第 1 學期開課選課作業如期完成。
- (十一)為避免衍生後續申訴等困擾，敬請 各開課單位務必協助與配合——請盡量放寬選課人數至教室可容納人數，並請宣導所屬學生應於「所屬身份別階段之選課時段」依時上網加退選，避免拖至最後跨系、部階段湧入選課系統，並反應「選不上所屬系別」的課程等問題之衍生。
- (十二)請宣導所屬教師於加退選期間(9 月 13 日星期一至 9 月 24 日星期五)，切勿更改原排定之教室與時段，避免影響到學生原已選上之課程安排，損害學生權益。
- (十三)辦理本校日間大學部、研究所 96 至 99 學年度修訂後及新設科系學分計劃表函發各系作業。

補充報告：本(99)學度第 1 學期「技職再造方案—技專校院遴聘業界專家協同教學」計畫名額為 29 名，目前已完成遴聘作業計有 24 名，除電機系擬於下學期一起聘用，資管系名額正進行遴聘作業外，機械系尚有 2 名名額為完成遴聘作業，經洽詢該系本學期遴聘意願，該系同意將該 2 名名額釋放給各系，請有意遴聘之系所於 9 月 24 日前告知本組。

## 三、綜合業務組

- (一)填報 100 學年度技職校院招收海外僑生學士班招生簡章(中、英文版)，並於 98 年 9 月 8 日前傳送總會，以利辦理後續招生事宜。

- (二)99 學年度碩士班甄試及一般生招生報到後繳交畢業證書作業已完成，並將學生資料送交註冊組辦理後續註冊相關事宜，並進行規劃 100 學年度碩士班甄試招生。
- (三)依據教學卓越計畫主管校外研習會議紀錄決議第十八條辦理招生宣傳策略(行政單位)檢討會，並於 99 年 9 月 7 日召開完畢，會議紀錄經校長核准後，將辦理後續作業。
- (四)99 年度上半年各學院(系)赴高中職進行招生宣傳執行情況如下，請尚未執行之系，多利用下半年進行招生宣傳。
- 1.電資學院：電子系 7 次、電機系 2 次、資工系 3 次。
  - 2.工程學院：機械系 4 次、化材系 3 次、冷凍系 0 次。
  - 3.文創學院：景觀系 2 次、應英系 3 次、文創系 1 次。
  - 4.管理學院：工管系 2 次、企管系 2 次、流管系 3 次、資管系 3 次、休管系 2 次。
- (五)100 年度起有關各教學單位招生宣傳經費，邇後將不再受理以專款專簽方式提出申請。
- (六)本校 98 學年度科大評鑑各單位評鑑建議事項規劃表已於 9 月 1 日收齊，經彙整後本組將分別於 99 年 9 月 14 日、21 日、28 日召開評鑑建議事項規劃表-專業類、行政類及總檢討會等三場會議。
- (七)本校已列入 100 學年度訪視對象，如何呈現特色請各院系及早籌劃準備。

#### 四、教學資源中心

##### (一)教學助理：

- 1.教學助理輔導場地統一：為使教學助理輔導成效更加完善，拓展輔導對象並落實排班制度，99(1)起由各教學單位統一安排教室或會議室等空間，提供系上輔導課程教學助理(不含實驗課程 TA 及數位教材 TA)之固定輔導場地，以提升學生參與課後輔導的方便性，進而倍增教學助理輔導成效。EX：電機系課業輔導 TA 集中於系上會議室排班課輔。
  - 2.教學助理時數：為使 TA 更有效運用自身輔導時數，99(1)起通識課程輔導 TA 每月最高時數為 33 小時；實驗課程、數位教材、英檢及資訊檢定、卓越計畫 TA 每月最高時數為 25 小時。
  - 3.校園 TA 徵文競賽已邀請基礎通識教育中心三位國文老師進行評分，評分結果將於開學第一週公告 TA 管考平台及 TA 部落格，並預計 10 月 7 日(四)於 99(1)TA 期初研習公開頒獎。
- (二)整理 98 學年度「提昇數位教材品質」教材光碟，預備送圖書館做數位典藏。

##### (三)教師成長：

- 1.規劃 99(1)教師成長活動。
  - 2.與人事室共同規劃新進教師研習。
  - 3.規劃 98 教學傑出教師經驗分享活動。
  - 4.進行校內、外教師成長活動認證資料建檔。
- (四)教學社群
- 1.完成 98(2)教學社群成果統計，舉辦演講活動共 37 場，參與活動教師為 341 人次。
  - 2.完成「教師發展活力優化社群」成果報告書。
- (五)教師課輔：回收表單後，統整 98(2)成果為輔導時數共 659 小時、輔導人次共 5979 人。

##### (六)教務系統：

- 1.「TA 管考平台」維護。
- 2.「勤益服務學習平台」維護，配合新行新校務系統進行系統整合作業。

- 3.「勤益會議活動報名系統」系統更新與維護，並與「校務行政學生資料」進行帳號整合作業。
- 4.教務處網頁、教學資源網及教學卓越網維護。
- 5.建置教務處新網站。
- 6.教務處網頁、教學資源網及教學卓越網維護。
- (七)匯整教育部「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力—方案8」資料，並填寫管考資料。
- (八)線上教學反應意見調查表線上系統之維護及統計資料製作。
- (九)中區區域教學資源中心計畫
  - 1.中區卓越計畫管考表單資料彙整、填報。
  - 2.聯絡中區區域教學資源中心精密儀器相關事項。
  - 3.填報已獲教卓學校預計輔導未獲教卓學校調查表及經費需求明細表。
  - 4.協助申請中區技職校院區域教學資源中心「校際證照課程補助」。
  - 5.參與中區夥伴學校朝陽科技大學舉辦之「經驗分享座談會」。
- (十)100-101 教學卓越計畫計畫書撰寫與彙整。

## 五、教學卓越中心

- (一)本校 98-99 年度教學卓越計畫第 2 期款執行率達 70%以上，教育部 99 年 8 月 12 日台技(四)字第 0990137541 號函已撥付第 3 期款 1,069 萬 5,000 元。
- (二)依據教育部最新修正「98-99 年度教學卓越計畫共同性考核指標」所示，各系所訂定核心能力指標及畢業門檻已列為辦學績效之主要評估項目，並應制訂相對應之檢定機制，以檢核學生達成核心能力指標及通過畢業門檻之實際情形。
- (三)99 年 7 月 16 日由賴副教務長、教學資源中心宋主任親赴明志科技大學出席「98-99 年度教學卓越計畫經驗交流與分享活動」。
- (四)99 年 7 月 29 日出席國立屏東科技大學召開「98-99 年度教學卓越計畫聯合成果發表會」第 1 次協調說明會。本校參展相關資料亦於限期內由本中心彙整後繳交各主辦單位。
- (五)99 年 8 月 11 日出席教育部召開 100-101 年度教學卓越計畫申請說明會。依據教育部規定，98-99 年度自評報告及 100-101 年度新計畫申請書，應於 99 年 10 月 5 日(二)下午 5 時前送達教育部委辦單位。
- (六)99 年 8 月 26、27 日由教務長、教學資源中心宋主任、研發處技術推廣組陳組長親赴高雄出席「98-99 年度教學卓越計畫主管聯席會議」。
- (七)配合教育部規劃，積極參與 98-99 年度教學卓越計畫各項宣導推廣活動。以下謹就各項活動舉辦日期及主辦學校簡述如次：
  - 1.聯合成果發表會行前記者會：99 年 9 月 29 日由華夏技術學院承辦，地點為教育部 5 樓大禮堂。
  - 2.聯合成果發表會：99 年 10 月 1~3 日由國立屏東科技大學主辦，地點為高雄國立科學工藝博物館。
  - 3.學生座談會：99 年 10 月 1 日由輔英科技大學主辦，地點將併同聯合成果發表會進行。
- (八)本校教學卓越計畫 98-99 年度自評報告及 100-101 年度計畫申請書，目前已完成第 1 次審查會議，並請各填報單位及各分項計畫依審查會議決議進行修正。報部計畫申請書預訂於 99 年 9 月 28 日定稿。
- (九)台灣評鑑協會暫訂於 99 年 9 月 28 日至本校進行「98-99 年度教學卓越計畫師生滿意度問卷調查」施測作業。詳細問卷調查執行流程及相關實施作業，俟台評會通知後將立即轉知各教學單位，屆時敬請各單位協助聯繫受測教師及學生。
- (十)本中心將定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報 98-99 年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。依據教育部委託國立臺北科技大



學通知，為配合新計畫作業流程，第 13 次填報作業預計於 99 年 10 月 14 日前完成。

(十一)為加強宣傳本校 98-99 年度教學卓越計畫，本中心製有計畫相關宣傳品：造型筆、資料夾、便條紙、書籤夾等共 4 種宣傳品，歡迎各教學單位至本中心申請索取，以利各教學單位招生宣傳使用。

(十二)100-101 年度教學卓越計畫教育部審查作業預定時程表：

項目	時間	辦理事項
計畫公布	99.08.11	1.教育部召開 100-101 年度計畫申請說明會
		2.學校研提申請計畫
師生教學滿意度問卷調查	99.09.28	由教育部委託台灣評鑑協會至 98-99 年度獲補助學校進行「師生教學滿意度問卷調查」
受理計畫申請案	99.10.05	98-99 年度自評報告及 100-101 年度計畫申請書報部截止
審議計畫申請案	99.10 月底	由教育部組成審議小組進行 98-99 年度自評報告及 100-101 年度計畫書面審查
	99.11 月上旬	教育部召開初審會議
第 2 階段簡報審查	99.11 月中旬	教育部召開簡報審查學校說明會
	99.11 月底前	第 2 階段簡報審查
實地訪視	99.12 月中旬	依簡報審查結果決定學校是否應接受教育部實地訪視
複審會議	99.12 月底前	教育部召開複審會議
核定補助學校名單	100.01 月中旬	教育部公布第 1 階段核定補助學校名單及經費(依立法院預算審查進度而定)
	100.04 月	教育部公布第 2 階段核定補助學校名單及經費(依邁向頂尖大學計畫核定名單而定)

## 六、進修推廣部教務組

### 教務組

(一)完成 99 學年度四技轉學生招生相關作業。

#### 課務業務

(二)印製並發放本學期老師資料袋及製作各類課表、教室日誌。

(三)測試本學期校務行政系統學生篇各項功能。

(四)簽辦本學期請各系協助辦理加退選釋疑。

(五)製作並公告在校學生及延修生選課須知。

(六)彙整本學期課程綱要上傳中區技職校院教學中心系統。

(七)辦理 98 學年度專任教師定期成效評估系統填報作業。

#### 註冊業務

(八)審核 98 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生下修低年級成績及暑修成績，畢業資格並核發學位證書。

(九)寄發 98 學年度第 2 學期學業成績 2/3 學分、連續 1/2 學分不及格退學通知單。

(十)完成本部 98 學年度第 2 學期學生轉部系科作業。

(十一)寄發本學期應復學通知書及停招系科學生復學通知書。

(十二)辦理 99 學年度二技、四技聯合登記分發接新生前置作業(印製新生所需資料及裝袋、新生學籍資料建立及編班)，分別於 8 月 7 日至台中技術學院接收二技各系新生報到，8 月 14 日至 8 月 16 日接收四技各系新生報到。

- (十三)印製產學訓及產攜手專班新生所需之資料及裝袋。
- (十四)各學制(含在職專班)新生資料建檔，轉入校務行政系統。
- (十五)印製新生入學輔導相關資料及裝袋。

#### 企劃組

- (十六)產業研發碩士專班：99 秋季班正取生已報到完成，共有 5 個專班 41 個新生；100 年春季班教育部預計九月中旬公告申請時程，並於九月底召開說明會；資策會及廠商補助款項將於學員註冊完畢後進行申請。
- (十七)100 學年度碩士在職專班：待教育部核准 100 學年度各系招生名額後即調查各系招生規定及排定招生行事曆。
- (十八)隨班附讀：99 學年度第 1 學期從 9 月 13 日至 24 日接受申請；電機系「消防學程」學分班課程目前招生中。
- (十九)臺中縣政府職業訓練班-電腦輔助產品設計製圖已於 5/21 結訓 3 個月內媒合成功人數達 14 人，目前已完成請款。
- (二十)99 度產業人才投資計畫：TTQS 評核結果為銀牌獎，全臺中縣市大專院校中本校是唯一的銀牌獎。電腦輔助模具設計等 3 班，皆已陸續開課辦理相關作業。
- (二十一)99 年產學訓攜手合作計畫：執行中計畫共計 2 系 8 班，已於 8/30 日報到完畢。本計畫 100 學年度將納入總量管制內之問題，已提相關單位討論完畢，各系亦已挪出名額辦理本計畫。
- (二十二)教育部學士後第二專長學士學位學程：本計畫共提案 3 班，僅電機系-再生能源科技應用班獲得核准招生 60 名額，預計 9/17 報名截止。

#### 終身學習組

- (二十三)產學攜手合作計畫(進修學制):99 學年度招生已於 9 月 1 日公告各專班錄取榜單，本計畫總錄取名額為 228 名，99 學年度第一學期執行中班級數共計 5 系 18 班，本組將與各相關系所密切配合教務相關作業期程。
- (二十四)雙軌訓練旗艦計畫(日間學制)：99 學年度招生已於 8 月 26 日公告各專班錄取榜單，本計畫總錄取名額共計 82 名，99 學年度第一學期執行中班級數共計 2 系 5 班，本組將與各相關系所密切配合教務相關作業期程。
- (二十五)勤益社區學苑(非學分班)：執行勤益社區學苑 99 年度秋季班邀課、招生及暑期教師鐘點核撥經費核銷等相關事宜。
- (二十六)教師成效評估：提交 98 學年教師成效評估項目 C-6-1 推廣教育專案相關資料。
- (二十七)教育部樂齡計畫：已完成所有課程開設與經費核銷，預計 9/20 送結案報告到縣府備查。

#### 進修推廣部補充報告：

- (一)產碩專班以往皆由工業局及資策會共同舉辦及補助，但自 100 年度起工業局補助取消，改由教育部主辦，將於 17 日舉辦說明會，說明會後即需繳交申請書，因此本部已於昨日將新辦法 e-mail 至各教學單位，請各教學單位參閱並備妥申請計畫書。
- (二)教育部所辦之學士後第二專長學士班，今年本校申請通過為電機系開設之「再生能源應用科技班」，明年將續辦此計畫，若各系有願申請可先尋覓配合廠商，提早作業。
- (三)雙軌旗艦訓練計畫(即台德)泰山職訓中心希望本校冷凍系可開辦此類班級，若冷凍系有意願，可洽詢本處承辦人員。
- (四)今年本校夜二技分發情況嚴重不足，尤以電機、電子、工管等三系缺額很多，建議此三系未來在進行缺額調整時可仔細思考是否將員額調整至其他學制。

(五)進推部包含許多特殊專班，希望導師及計畫主持人能擔任學校與學生間的橋樑，適時將資訊提供給學生參考，避免學生因在校外實習而遺漏重要訊息。

#### 參、前次提案執行情形

提案一：更正日間部四英二甲吳芝翎同學九十七學年度第二學期「體育(二)」學期成績案，請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決議：同意修正該生成績。

附帶建議：未來兼任教師申請成績更正案，若不親自到場說明，則建議不續聘，請教務處研擬後提相關會議(校教評會)討論。

執行情形：更正後成績，已輸入校務行政之成績系統。

提案二：更正日間部四機四丙陳炫宏同學九十七學年度第二學期「體育(六)」學期成績案，請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決議：同意修正該生成績。

執行情形：更正後成績，已輸入校務行政之成績系統。

提案三：修訂本校「學生轉部系科辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

- 一、修正第四條為『轉部系(學位學程).....。填申請表時僅限填一個志願，即不得同時申請轉入兩系(學位學程)，一經填妥志願送交教務處註冊組(進修推廣部教務組)後，即不得更改。』
- 二、刪除第五條一、轉學生及二、在休學期間者。
- 三、修正後通過。

執行情形：業於99年7月16日以勤益科大教字第0991000287號函頒各一級單位。

提案四：修訂本校「學則」等研究生相關規定。(提案單位：教務處研究生教務組)

決議：

- 一、有關研究生教務組所屬各項業務相關表單及疏漏未提至本次會議討論之辦法，授權相關承辦單位修訂公告實施。
- 二、照案通過。

執行情形：業於99年9月10日以勤益科大教字第0991000341號函頒各一級單位。

臨時動議提案一：更正物理化學(二)98學年度第2學期學期成績案，提請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決議：同意修正該生成績。

執行情形：更正後成績，已輸入校務行政之成績系統。

#### 肆、提案討論：

提案一：修訂本校「繁星計畫專案學生轉部系辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、修正繁星計畫專案學生轉部系申請之時間程序及審查機制，並增列經核准轉部系之學生得申請撤銷之程序。
- 二、增加「學位學程」轉部系之規定。
- 三、「繁星計畫專案學生轉部系辦法」修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
國立勤益科技大學繁星計畫專案學	國立勤益科技大學繁星計畫專案	增加「學位學程」文字。

修正條文	現行條文	說明
生轉部系(學位學程)辦法	學生轉部系辦法	
第一條 為辦理本校繁星計畫專案學生轉部系(學位學程)事宜，依據教育部有關規定及本校學則特訂定「國立勤益科技大學繁星計畫專案學生轉部系(學位學程)辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 本辦法依據本校學則訂定之。	依據本校 98 學年度第 1 次法規審查委員會會議紀錄之決議事項修正本條文。
第二條 本校繁星計畫專案學生修滿第一學年課程後，得申請轉部系(學位學程)。	第二條 本計畫學生修畢第一學年課程後，得申請轉入本校其他系或進修部。但應屆畢業學年最後一學期不得申請。	規範學生可以提出申請的時程及範圍。
第三條 繁星計畫專案學生申請轉系(學位學程)可轉入之年級： 一、二年級開始前申請者，得轉入各學系(學位學程)二年級肄業。 二、三年級開始前申請者，可轉入性質相近學系(學位學程)三年級或性質不同學系(學位學程)二年級肄業。 三、有特殊原因於四年級開始前申請者，可轉入性質相近學系(學位學程)或輔系三年級肄業。		增列轉系(學位學程)年級之規定。
第四條 轉部系(學位學程)以每學年第二學期辦理一次為限。申請轉部系(學位學程)之學生，須經由家長或監護人同意，應於第十六、十七週親自向註冊組提出申請，逾期不予受理。填申請表時僅限填一個志願，即不得同時申請轉入兩系(學位學程)，一經填妥志願送交教務處註冊組後，即不得更改。	第三條 申請轉部系之本計畫學生，須由家長或監護人連署申請，於每學期期末考終了前二星期，親自向註冊組提出申請，逾期不予受理。	一、修正條次。 二、修正轉部系申請為一學年一次，並應於每學年第二學期的第十六、十七週提出申請。 三、修正申請書「須由家長或監護人連署申請」為「須經由家長或監護人同意」文字。 四、增加申請表僅限填一個志願之相關規定。
	第四條 學生休學期間不得申請轉部系。	刪除第四條休學期間不得申請轉部系之規定。
第五條 學生有下列情形之一者不得申請轉部系(學位學程)： 一、不同學制之學生。 二、已核准轉系(學位學程)一次者。依相關規定不得轉部系(學位學程)之學生，事後發現者撤銷其轉部系(學位學程)。	第五條 不同學制之學生不得申請轉部系。	一、增列「已核准轉系(學位學程)一次者。」，不得申請轉部系(學位學程)。 二、增列依相關規定不得轉部系之學生，事後發現者撤銷其轉部系(學位學程)。

修正條文	現行條文	說明
<u>學位學程)資格。</u>		資格。
第六條 <u>申請轉部系(學位學程)之學生須符合轉入系(學位學程)之審查標準方得申請。轉部系(學位學程)審查標準由各系另訂之。</u>		新增「申請轉部系(學位學程)之學生須符合轉入系(學位學程)之審查標準方得申請。轉部系(學位學程)審查標準由各系另訂之」。
第七條 各部系(學位學程)轉入學生之名額，最高以補足教育部原核定該部系(學位學程)日間部(進修部)入學學生名額加兩成為原則；各部系(學位學程)日間部轉出學生之名額至多不得超過各該系(學位學程)原有人數五分之一，如原系(學位學程)之班平均人數不滿廿五人者，不得申請轉系(學位學程)。	第六條 各部系轉入學生之名額，最高以補足教育部原核定該系日間部(進修部)入學學生名額加兩成為原則；各系日間部轉出學生之名額至多不得超過各該系原有人數五分之一，如原系之班平均人數不滿廿五人者，不得申請轉系。	一、修正條次 二、修正「該系日間部(進修部)」為「該部系(學位學程)」文字。 三、增加「學位學程」文字。
第八條 申請轉部系(學位學程)之本計畫學生，於規定申請期限內，填具轉系(學位學程)申請表，送請轉出學系主任簽注意見後，送註冊組彙整。 <u>轉部系(學位學程)申請經轉入學系召開相關資格審查會議後送交註冊組，並簽奉校長核可後公告之。</u> 經核准轉系(學位學程)之學生名單，除由註冊組於下一學期註冊前統一公告外並個別通知其家長或監護人。	第七條 申請轉部系之本計畫學生，於規定申請期限內，填具轉系科組申請表，送請有關係主任簽注意見後，送註冊組彙整， <u>陳請教務長核定之。</u> 經核准轉部系之學生名單，除由註冊組於下一學期註冊前統一公告外並個別通知其家長或監護人。經核准轉部系之學生，不得申請變更或撤銷。	一、修正條次。 二、刪除「陳請教務長核定之」文字。 三、修正申請程序為經由轉入學系召開相關資格審查會議後送交註冊組，並簽奉校長核可後公告。 四、修正「轉部系」為「轉部系(學位學程)」文字。 五、將「經核准轉部系之學生，不得申請變更或撤銷。」轉至第九條。
第九條 經核准轉部系(學位學程)之學生，不得申請變更或撤銷， <u>惟因特殊原因，在公告後一週內，非經相關學系(學位學程)主任同意及教務長核准者，不得請求回原系級肄業。</u>		增列申請變更或撤銷程序。
第十條 申請轉部系(學位學程)以一次為限，並須修滿轉入學系(學位學程)規定之科目及學分數， <u>並符合該學系(學位學程)畢業條件</u> ，方得畢業， <u>修業年限亦不得申請延長。</u>	第八條 轉部系以一次為限，並須修滿轉入系規定之科目及學分數，方得畢業。	一、修正條次。 二、修正「轉部系」為「轉部系(學位學程)」文字。 三、增加「 <u>並符合該學系(學位學程)畢業條件</u> 」、「 <u>修業年限亦不得申</u>



修正條文	現行條文	說明
		<u>請延長</u> 」文字。
第十一條 轉部系(學位學程)學生應補修及重讀之科目，依本校之「學生抵免科目學分辦法」辦理； <del>各重讀科目以重讀後之成績計算。</del>	第九條 轉部系學生應補修及重讀之科目，依本校之「學生抵免科目學分辦法」辦理；各重讀科目以重讀後之成績計算。	一、修正條次。 二、修正「轉部系」為「轉部系(學位學程)」文字。 三、刪除「各重讀科目以重讀後之成績計算」文字。
第十二條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定 <u>發布</u> 後實施，修正時亦同。	第十條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	一、修正條次。 二、增加「發布」文字。

### 國立勤益科技大學繁星計畫專案學生轉部系辦法

97年3月6日本校96學年度第2學期3月份教務會議決議辦理

第一條 為辦理本校繁星計畫專案學生轉部系(學位學程)事宜，依據教育部有關規定及本校學則特訂定「國立勤益科技大學繁星計畫專案學生轉部系(學位學程)辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校繁星計畫專案學生修滿第一學年課程後，得申請轉部系(學位學程)。

第三條 繁星計畫專案學生申請轉系(學位學程)可轉入之年級：

- 一、二年級開始前申請者，得轉入各學系(學位學程)二年級肄業。
- 二、三年級開始前申請者，可轉入性質相近學系(學位學程)三年級或性質不同學系(學位學程)二年級肄業。
- 三、有特殊原因於四年級開始前申請者，可轉入性質相近學系(學位學程)或輔系三年級肄業。

第四條 轉部系(學位學程)以每學年第二學期辦理一次為限。申請轉部系(學位學程)之學生，須經由家長或監護人同意，應於第十六、十七週親自向註冊組提出申請，逾期不予受理。

填申請表時僅限填一個志願，即不得同時申請轉入兩系(學位學程)，一經填妥志願送交教務處註冊組後，即不得更改。

第五條 學生有下列情形之一者不得申請轉部系(學位學程)：

- 一、不同學制之學生。
  - 二、已核准轉系(學位學程)一次者。
- 依相關規定不得轉部系(學位學程)之學生，事後發現者撤銷其轉部系(學位學程)資格。

第六條 申請轉部系(學位學程)之學生須符合轉入系(學位學程)之審查標準方得申請。轉部系(學位學程)審查標準由各系另訂之。

第七條 各部系(學位學程)轉入學生之名額，最高以補足教育部原核定該部系(學位學程)入學學生名額加兩成為原則；各部系(學位學程)轉出學生之名額至多不得超過各該系(學位學程)原有人數五分之一，如原系(學位學程)之班平均人數不滿廿五人者，不得申請轉系(學位學程)。

第八條 申請轉部系(學位學程)之本計畫學生，於規定申請期限內，填具轉系(學位學程)申請表，送請轉出學系主任簽注意見後，送註冊組彙整。

轉部系(學位學程)申請經轉入學系召開相關資格審查會議後送交註冊組，並簽奉校長核可後公告之。

經核准轉系(學位學程)之學生名單，除由註冊組於下一學期註冊前統一公告外並個別通知其家長或監護人。

第九條 經核准轉部系(學位學程)之學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因，在公告後一週內，非經相關學系(學位學程)主任同意及教務長核准者，不得請求回原系級肄業。

第十條 申請轉部系(學位學程)以一次為限，並須修滿轉入學系(學位學程)規定之科目及學分數，並符合該學系(學位學程)畢業條件，方得畢業，修業年限亦不得申請延長。

第十一條 轉部系(學位學程)學生應補修及重讀之科目，依本校「學生抵免科目學分辦法」辦理。

第十二條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

## 提案二：修訂本校「研究生論文指導費、口試費支付標準」。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、依據 99 年 1 月 28 日 98 學年度第 6 次行政會議，審議 99 年度各單位年度經費分配案之附帶決議(略以)：「因應系所業務費減少、研究生人數增加狀況，請教務處檢討研究生論文指導費、口試費支應單位與金額標準」辦理。
- 二、案經本處蒐集台科大、北科大、雲科大、虎尾科大及高應大等校資料，並擬具 A、B、C 三方案，先行簽陳校長核擇，校長並於 99 年 5 月 12 日核示：「原則上採方案 C，至教務會議討論。」
- 三、因應各系所業務費減少、研究生人數增加。謹參據各國立科技大學現行作法，修正本校「研究生論文指導費、口試費支付標準」第三點規定，修正規定對照表如下：

條文對照表

修正後規定	修正前規定
三、論文口試費及交通費： <u>碩士班(含在職專班)每位研究生之學位考試委員口試費及交通費合計支付總額 4000 元為上限。博士班校內委員每場每位論文審查費 1200 元，校外委員每場每位出席費 2000 元。惟口試委員人數碩士班以三至五位、博士班以五至九位為限。前項校外委員交通費支給標準得參考「本校講座報酬支給標準」辦理。</u>	三、論文口試費：碩士班校內委員每場每位論文審查費 1000 元(含在職專班)，校外委員每場每位出席費(含論文審查費)2000 元。博士班校內委員每場每位論文審查費 1200 元，校外委員每場每位出席費 2000 元。校外委員之交通費由各系所視業務經費情形依「本校講座報酬支給標準」規定支給。惟口試委員人數碩士班以五位、博士班以九位為上限。

## 國立勤益科技大學研究生論文指導費、口試費支付標準(修正後全文)

93.10.13 勤技教字第 0930201659 號函頒

96.01.31 經 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂

96 年 12 月 19 日勤益科大教字第 0961000423 號函修頒

97.03.06 經 96 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過修訂

97.11.11 經 97 學年度第 1 學期 11 月份教務會議通過修訂

98.11.12 經 98 學年度第 1 學期 11 月份教務會議通過修訂

- 一、依教育部函有關公立大學研究所碩士、博士班研究生論文指導費及其他相關費用規定辦理。
- 二、論文指導費：碩士班 4000 元(含在職專班)，博士班 6000 元，每年 2、8 月由各系所統一造冊，每位研究生以申請一次為限。
- 三、論文口試費及交通費：碩士班(含在職專班)每位研究生之學位考試委員口試費及交通費合計支付總額 4000 元為上限。博士班校內委員每場每位論文審查費 1200 元，校外委員每場每位出席費 2000 元。惟口試委員人數碩士班以三至五位、博士班以五至九位為限。前項校外委員交通費支給標準得參考「本校講座報酬支給標準」辦理。
- 四、論文指導費及論文口試費由各系所業務費項下支應。
- 五、本標準經教務會議通過並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

辦 法：

- 一、如蒙 審議通過，擬依法制作業程序，陳請校長核准後實施。
- 二、配合秘書室及研究發展處每年度各單位經費分配期程，以每年 10 月 15 日為資料基準日，由教務處提供當學年碩二研究生名冊資料及人數統計表，作為經費分配重要參據。

決 議：照案通過。

**本案經 99 年 10 月 1 日奉 核示緩議。**

**提案三：修訂本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)**

說 明：

- 一、依據本校 99 年 4 月 13 日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」決議，修改部分條文。
- 二、配合研究發展處提案修正(第五條)。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如下所示。

國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點  
條文修正對照表

修正規定	現行規定	說明
二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政工作者得減授鐘點數及經校長核定特別助理，以下列原則計算： (一)兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。 (二)兼任一、二級行政主管(含各學院院長)，每週授課時數核減 6 小時。 (三)兼任或兼代教學單位主管(含通識教育中心主任及籌	二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政主管及經校長核定特別助理，以下列原則計算： (一)兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。 (二)兼任一、二級行政主管(含各學院院長)，每週授課時數核減 6 小時。 (三)兼任或兼代教學單位主管(含通識教育中心主任及籌備系所主管)，每週核減 4 小	一、第二條第三款「含通識中心主任」已含括於第二款「兼任一、二級行政主管」(含各學院院長)，不再另述。 二、文字修正。



修正規定	現行規定	說明
備系所主管)，每週核減4小時。 (四)其他校長特助經校長核可，每週核減2至6小時。	時。 (四)其他校長特助經校長核可，每週核減2至6小時。	
三、 <del>每一依課程學生人數，專兼任教師鐘點費計算方式：以63人為基準，超過70人以上，教師鐘點費以1.5倍計算。</del> (一)每一課程學生人數以63人為基準。 (二)同一課程修課人數達64~70人，該課程鐘點費以1.2倍計算。 (三)同一課程修課人數達71~80人，該課程鐘點費以1.3倍計算。 (四)同一課程修課人數達81~90人，該課程鐘點費以1.4倍計算。 (五)同一課程修課人數達91~100人，該課程鐘點費以1.5倍計算。 (六)同一課程修課人數達101人以上，該課程鐘點費以1.6倍計算。	三、 <u>每一課程學生人數以63人為基準，超過70人以上，教師鐘點費以1.5倍計算。</u>	1.依據本校99年4月13日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」決議修正。 2.會議記錄業於99年5月10日簽奉 鈞長核可。
五、專任教師 <del>之研究、產學合作及技術研發之負擔</del> 推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間授課時數(以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師)： (一)國科會研究計畫 <u>劃畫</u> 、國家型跨領域研究計畫 <u>劃畫</u> 或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數1小時。(以上金額不含學校配合款) (二)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人，單價計畫金額達10萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數0.5小	五、專任教師 <u>之研究、產學合作及技術研發之負擔</u> ，得以下列標準核減每週日間授課時數： (一)國科會研究計畫 <u>劃</u> 、國家型跨領域研究計畫 <u>劃</u> 或中央政府機關委託研究計畫之總主持人，每案得核減每週基本授課時數1小時。 (二)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案之總主持人，單價計畫金額達10萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數0.5小時；單案計畫金額達30萬元以上者，每案得	一、將計畫之「劃」字，統一以「畫」字示之。 二、明定中央政府機關委託研究計畫應含管理費且非教育部計畫。 三、明定合作案或研究案應含管理費。 四、明定教育部委辦計畫或教學型計畫不含推廣教育計畫。 五、原「執行主持人」所指不明，改為「由總主持人指定1位實際執行者」以明由總主持人或由總主持人指定1位實際執行計畫者方可提出申請。

修正規定	現行規定	說明
<p>時；單案計畫金額達30萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數1小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>(三)擔任教育部<u>直接</u>委辦計畫或教學型計畫(<u>非推廣教育計畫</u>)之總計畫主持人或<u>執行主持</u><del>人</del><u>由總計畫主持人指定1位實際執行者</u>，單案計畫金額達600萬元以上者，每案得減核每週基本授課時數1小時。單案計畫金額未達600萬元者，每案得減核每週基本授課時數0.5小時。(以上金額不含學校配合款)</p>	<p>核減每週基本授課時數1小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>(三)擔任教育部委辦計畫或教學型計畫之總主持人<u>或執行主持人</u>，單案計畫金額達600萬元以上者，每案得減核每週基本授課時數1小時。單案計畫金額未達600萬元者，每案得減核每週基本授課時數0.5小時。(以上金額不含學校配合款)</p>	<p>六、文字修正。</p>
<p>八、專任教師每週超鐘點時數：</p> <p>(一)專任教師於<del>週一至週五下午6時前</del>日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過4小時。</p> <p>(二)日間部及進修推廣部合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過6小時；含實習課者(實習課包括：專業課程含實習或實驗學時數者、一般實習課或實驗課、實務專題、專題製作、指導研究生)每週不得超過8小時為限。</p> <p>(三)進修學院及進修專校每週超鐘點至多以6小時為限。</p> <p>(四)實習(驗)課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。</p>	<p>八、專任教師每週超鐘點時數：</p> <p>(一)專任教師於<u>週一至週五下午6時前</u>日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過4小時。</p> <p>(二)日間部及進修推廣部合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過6小時；含實習課者(實習課包括：專業課程含實習或實驗學時數者、一般實習課或實驗課、實務專題、專題製作、指導研究生)每週不得超過8小時為限。</p> <p>(三)進修學院及進修專校每週超鐘點至多以6小時為限。</p> <p>(四)實習(驗)課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。</p>	<p>一、目前鐘點費係依據課程開課單位支付，為避免日間部課程排於晚上，造成老師與承辦單位在支付鐘點費上之爭議。</p> <p>二、刪除「週一至週五下午6時前」文字。</p>
<p>十四、基本授課鐘點數不足之教師，應以進修推廣部上課時數或依據第五點規定之<del>研究、產學合作及技術研發負擔推動或進行研究計畫</del>來抵免基本上課時數。</p> <p>經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時，若該系無聘任兼任教師、亦無進修推廣部及進修學院課</p>	<p>十四、基本授課鐘點數不足之教師，應以進修推廣部上課時數或依據第五點規定之<u>研究、產學合作及技術研發負擔</u>來抵免基本上課時數。</p> <p>經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時，若該系無聘任兼任教師、亦無進修推廣部及進修學院課程，且本校他系均無可任教</p>	<p>文字修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
程，且本校他系均無可任教之課程者，經系課程委員會決議通過，檢附會議紀錄專案簽請校長核可後，基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足，前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。	之課程者，經系課程委員會決議通過，檢附會議紀錄專案簽請校長核可後，基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足，前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。	

### 國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點

90 年 5 月 3 日(90)勤技教字第 902082 號函修頒  
92 年 6 月 19 日(92)勤技教字第 0920003612 號函修頒  
本校 93 年 2 月 19 日章則辦法彙編會議通過  
本校 93 年 4 月 8 日教務會議審議通過  
93 年 5 月 24 日勤技教字第 0930200873 號函修頒  
94 年 4 月 14 日教務會議修訂通過  
94 年 5 月 12 日勤技教字第 0940000727 號函修頒  
95 年 11 月 9 日教務會議修訂通過  
95 年 12 月 14 日擴大教務會議修訂通過  
96 年 01 月 31 日臨時校務會議修訂通過  
96 年 2 月 13 日勤益科大教字第 0961000035 號函修頒  
96 年 3 月 13 日教務會議修訂通過  
96 年 4 月 25 日勤益科大教字第 0961000119 號函修頒  
96 年 10 月 11 日教務會議修訂通過  
97 年 10 月 9 日教務會議修訂通過  
97 年 11 月 24 日勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒  
97 年 9 月 11 日教務會議修訂通過；97 年 11 月 11 日教務會議修訂通過  
97 年 11 月 26 日勤益科大教字第 0971000420 號函修頒  
98 年 6 月 11 日教務會議修訂通過  
98 年 7 月 9 日勤益科大教字第 0981000237 號函修頒  
99 年 3 月份教務會議修訂通過  
99 年 4 月 20 日勤益科大教字第 0991000152 號函修頒

一、本要點係依據教育部及本校各項章則有關規定暨本校實際需要，特訂定「國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」(以下簡稱本要點)。

二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政主管及經校長核定特別助理，以下列原則計算：

- (一)兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。
  - (二)兼任一、二級行政主管(含各學院院長)，每週授課時數核減 6 小時。
  - (三)兼任或兼代教學單位主管(含籌備系所主管)，每週核減 4 小時。
  - (四)其他校長特助經校長核可，每週核減 2 至 6 小時。
- 如同時兼任多項行政職務者，以兼任最高可核減時數計算。

三、依課程學生人數，專兼任教師鐘點費計算方式：

- (一) 每一課程學生人數以 63 人為基準。
- (二) 同一課程修課人數達 64~70 人，該課程鐘點費以 1.2 倍計算。
- (三) 同一課程修課人數達 71~80 人，該課程鐘點費以 1.3 倍計算。
- (四) 同一課程修課人數達 81~90 人，該課程鐘點費以 1.4 倍計算。
- (五) 同一課程修課人數達 91~100 人，該課程鐘點費以 1.5 倍計算。
- (六) 同一課程修課人數達 101 人以上，該課程鐘點費以 1.6 倍計算。

四、碩士班(含在職專班)教師授課時數規定：

- (一)專任教師每指導一位研究生每週之鐘點數為 0.5，最多為 2 鐘點，於研究所(碩士班)二年級開始實施，期間 1 學年。
- (二)碩士在職專班每一課程開班人數 5 人(含)以下，教師鐘點費依進修推廣部鐘點費職級標準乘以 1 倍支給；6-10 人依進修推廣部鐘點費職級標準乘以 1.2 倍支給；11 人(含)以上依進修推廣部鐘點費職級標準乘以 1.5 倍支給；每學期之授課鐘點費發給十八週。

五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數(以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師)：

- (一)國科會研究計畫、國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。(以上金額不含學校配合款)
- (二)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人，單案計畫金額達 10 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時；單案計畫金額達 30 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。(以上金額不含學校配合款)
- (三)擔任教育部直接委辦計畫或教學型計畫(非推廣教育計畫)之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。(以上金額不含學校配合款)

前項計畫執行期程未達 3 個月者不予核減授課時數；計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。

前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。

依計畫(契約書)期程之結束日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持並結案之研究案及產學合作案，以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。

前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。

六、數位教師共同開課者，其鐘點數分配由各所系決定，但其總鐘點數以該課程法定鐘點數為限。

七、凡課程需分組上課或分段分(合)授，經簽准後，以核准原則計算。

八、專任教師每週超鐘點時數：

- (一)專任教師於日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過 4 小時。
- (二)日間部及進修推廣部合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過 6 小時；含實習課者(實習課包括：專業課程含實習或實驗學時數者、一般實習課或實驗課、實務專題、專題製作、指導研究生)每週不得超過 8 小時為限。
- (三)進修學院及進修專校每週超鐘點至多以 6 小時為限。
- (四)實習(驗)課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。

九、專任教師依第二點、第四點及第五點規定抵減授課時數者，每週授課時數仍不得低於 3 小時。

十、兼任教師日間部及進修推廣部每週授課時數至多以 6 小時為限；具公教人員身份之兼任教師日間部及進修推廣部之授課時數至多以 4 小時為限。

十一、專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，每學期依實際授課時數核實支給。若因加退選後開課不成之專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，均核發至加退選截止日之鐘點。

十二、專(兼)任教師請假之代課鐘點費計算，依據本校「教師請假代課鐘點費注意事項」辦理。

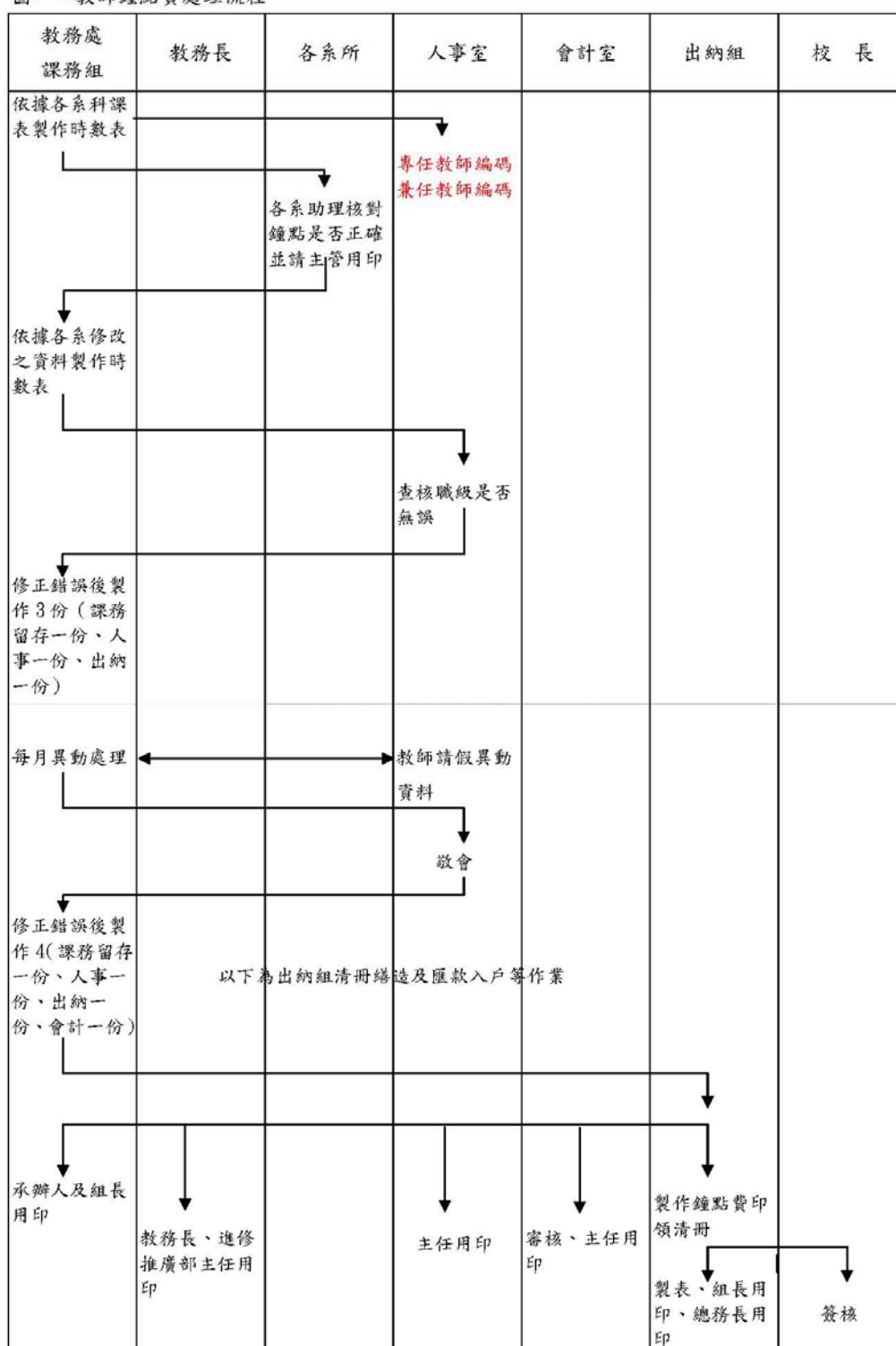
十三、授課鐘點費之核計與申報程序(如圖一)。

十四、基本授課鐘點數不足之教師，應以進修推廣部上課時數或依據第五點規定之推動或進行研究計畫來抵免基本上課時數。

經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時，若該系無聘任兼任教師、亦無進修推廣部及進修學院課程，且本校他系均無可任教之課程者，經系課程委員會決議通過，檢附會議紀錄專案簽請校長核可後，基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足，前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

圖一、教師鐘點費處理流程



決 議：

- 一、修正第三點第一款為「同一課程修課人數達 56~62 人，該課程鐘點費以 1.1 倍計算。」
- 二、修正第三點第二款為「同一課程修課人數達 63~70 人，該課程鐘點費以 1.2 倍計算



- 。」
- 三、因第五點第一款未涉及金額，故刪除「以上金額不含學校配合款」等文字。
- 四、餘照案通過，並自 99 學年度第 2 學期開始實施。

**本案經 99 年 10 月 1 日奉 核示緩議。**

**提案四：修訂本校「排課作業要點」，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)**

說明：

- 一、依據本校 99 年 4 月 13 日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」決議，修改部分條文。
- 二、配合學校組織變更改名為「通識教育學院、語言中心、軍訓暨服務學習室」。
- 三、排課協調課事宜將視實際需要不定期召開，不訂定固定期間。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如下所示。

### 國立勤益科技大學排課作業要點

#### 條文修正對照表

修正後條文	原條文	說明
一、為使本校排課業務順當，以利教師之學術研究，提高教學效果， <del>本要點</del> 依據教育部、本校各項章則有關規定暨本校實際需要 <del>而</del> 訂定「國立勤益科技大學排課作業要點」(以下簡稱本要點)。	一、 <u>本要點</u> 依據教育部、本校各項章則有關規定暨本校實際需要 <u>而</u> 訂定。	依據本校法規審查小組決議辦理。
二、 <del>各系(含附設專科部之各科、通識教育中心、體育室、及軍訓室，以下簡稱系)</del> 各教學單位、語言中心、體育室及軍訓暨服務學習室(以下簡稱「各排課單位」)排課，應依據學分計劃表所訂該學期課程，提出課程時間表並經系務會議通過，轉交課務組(進修推廣部教務組)彙整。除專案報備經教務長(進修推廣部主任)核准外，各系作業逾時即視同放棄順位，由後續單位先行排課，並據以調整其下學年排課之順位。	二、各系(含附設專科部之各科、通識教育 <u>中心</u> 、體育室，及 <u>軍訓室</u> ，以下簡稱系)排課，應依據學分計劃表所訂該學期課程，提出課程時間表並經系務會議通過，轉交課務組(進修推廣部教務組)彙整。除專案報備經教務長(進修推廣部主任)核准外，各系作業逾時即視同放棄順位，由後續單位先行排課，並據以調整其下學年排課之順位。	配合學校組織變更改名為「通識教育學院、語言中心、軍訓暨服務學習室」。
三、(一)排課順序(作業期間)為： 1.上學期：各系選修、實習課時段排定及體育選項時段協調(第1～2週)→體育、軍訓課程、大一英文及英語聽講(第3～5週)→各系專業必修(第6～13週)→通識教育 <del>中心</del> 學院(第14～16週)→彙	三、(一)排課順序(作業期間)為： 1.上學期：各系選修、實習課時段排定及體育選項時段協調(第1～2週)→體育、軍訓課程、大一英文及英語聽講(第3～5週)→各系專業必修(第6～13週)→通識教育 <u>中心</u> (第14～16週)→彙交課	配合學校組織變更改名為「通識教育學院、語言中心、軍訓暨服務學習室」。

修正後條文	原條文	說明
<p>交課務組(進修推廣部教務組)(第17週)→正式公布課表(七月底)。</p> <p>2.下學期：體育、軍訓、通識教育<del>中</del>學院、語言中心學年課程固定→各系(第5~13週)→通識教育<del>中</del>學院(第14~16週)→彙交課務組(進修推廣部教務組)(第17週)→正式公布課表(一月底)。</p> <p>(二)先排課單位應儘量保留較完整時段給後排課者，而後排課者如有特殊需求，應事先照會先排課單位。</p> <p>(三)四技大三課程，於星期二下午、星期三上午為共同選修時段；四技大四課程，於星期二上午、星期三下午為共同選修時段。作為跨領域學程、專業選修、通識選修及就業學程等課程共用時段。</p>	<p>務組(進修推廣部教務組)(第17週)→正式公布課表(七月底)。</p> <p>2.下學期：體育、軍訓、通識教育中心學年課程固定→各系(第5~13週)→通識教育中心(第14~16週)→彙交課務組(進修推廣部教務組)(第17週)→正式公布課表(一月底)。</p> <p>(二)先排課單位應儘量保留較完整時段給後排課者，而後排課者如有特殊需求，應事先照會先排課單位。</p> <p>(三)四技大三課程，於星期二下午、星期三上午為共同選修時段；四技大四課程，於星期二上午、星期三下午為共同選修時段。作為跨領域學程、專業選修、通識選修及就業學程等課程共用時段。</p>	
<p>四、專任教師每週排課至少三天，除必修科目每週二小時之課程可在同一日內授完外，三小時及四小時之課程，應分為二天或二天以上授課，惟進修推廣部及必修課程併班上課之排(選)課安排不在此限。</p>	<p>四、專任教師每週排課至少三天，除必修科目每週二小時之課程可在同一日內授完外，三小時及四小時之課程，應分為二天或二天以上授課，惟進修推廣部不在此限。</p>	<p>1. 依據本校99年4月13日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」決議修正。</p> <p>2. 會議記錄業於99年5月10日簽奉 鈞長核可。</p>
<p><del>六、課務組(進修推廣部教務組)基於全校排課順暢之考量，得由組長召集各系助理協調排課事宜，召集開會之期間視實際需要，以每年之五月、六月、七月、十一月、十二月、一月各召開一次為原則。</del></p>	<p><u>六、課務組(進修推廣部教務組)基於全校排課順暢之考量，得由組長召集各系助理協調排課事宜，召集開會之期間視實際需要，以每年之五月、六月、七月、十一月、十二月、一月各召開一次為原則。</u></p>	<p>一、未來排課協調課事宜將視實際需要不定期召開，不訂定固定期間</p> <p>二、刪除原有條文。</p>
<p>六、授課之主體為教師與學生之共</p>	<p><u>七、授課之主體為教師與學生之共</u></p>	<p>保留原條文，條文編號變更。</p>
<p>七、各年級必修課程，應儘量錯開，以……</p>	<p><u>八、各年級必修課程，應儘量錯開，以……</u></p>	<p>保留原條文，條文編號變更。</p>
<p>八、系任課老師(含兼任)排課不宜……</p>	<p><u>九、系任課老師(含兼任)排課不宜……</u></p>	<p>保留原條文，條</p>



修正後條文	原條文	說明
		文編號變更。
<b>九、</b> 每週星期四第三、四節為全校週(班)會.....	<b>十、</b> 每週星期四第三、四節為全校週(班)會.....	保留原條文，條文編號變更。
<b>十、</b> 專任教師每天授課時數日夜間部併計.....	<b>十一、</b> 專任教師每天授課時數日夜間部併計.....	保留原條文，條文編號變更。
<b>十一、</b> 兼任教師每週授課時數以六小時.....	<b>十二、</b> 兼任教師每週授課時數以六小時.....	保留原條文，條文編號變更。
<b>十二、</b> 專任教師除每週上課之外，至少選定四節.....	<b>十三、</b> 專任教師除每週上課之外，至少選定四節.....	保留原條文，條文編號變更。
<b>十</b> <del>四</del> <b>三、</b> <del>各系開課</del> 各排課單位，如課程時間表內所列科目屬共同科目者，則由通識教育 <del>中</del> <del>心</del> 學院、語言中心、體育室或軍訓暨服務學習室開課；如屬專業科目則由各系開課；各系如需他系支援教師開課，請於開課前經教師當事人及他系系主任同意後辦理。	<b>十四、</b> 各系開課，如課程時間表內所列科目屬共同科目者，則由通識教育中心、體育室或軍訓室開課；如屬專業科目則由各系開課；各系如需他系支援教師開課，請於開課前經教師當事人及他系系主任同意後辦理。	配合學校組織變更改名為「通識教育學院、語言中心、軍訓暨服務學習室」。
<b>十</b> <del>六</del> <b>五、</b> 本要點經教務會議通過， <u>陳請校長核定發布後實施</u> ，修正時亦同。	<b>十六、</b> 本要點經教務會議通過後施行，修訂時亦同。	依據本校法規審查小組決議辦理

## 國立勤益科技大學排課作業要點

96年1月份臨時校務會議通過

96年4月24日勤益科大教字第096100107號函修頒

97年11月11日97學年第1學期1月份教務會議通過

97年12月22日勤益科大教字第097100459號函修頒

- 一、為使本校排課業務順當，以利教師之學術研究，提高教學效果，依據教育部、本校各項章則有關規定暨本校實際需要訂定「國立勤益科技大學排課作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、各教學單位、語言中心、體育室及軍訓暨服務學習室(以下簡稱「各排課單位」)排課，應依據學分計劃表所訂該學期課程，提出課程時間表並經系務會議通過，轉交課務組(進修推廣部教務組)彙整。除專案報備經教務長(進修推廣部主任)核准外，各系作業逾時即視同放棄順位，由後續單位先行排課，並據以調整其下學年排課之順位。
- 三、(一)排課順序(作業期間)為：
  - 1.上學期：各系選修、實習課時段排定及體育選項時段協調(第1～2週)→體育、軍訓課程、大一英文及英語聽講(第3～5週)→各系專業必修(第6～13週)→通識教育學院(第14～16週)→彙交課務組(進修推廣部教務組)(第17週)→正式公布課表(七月底)。
  - 2.下學期：體育、軍訓、通識教育學院、語言中心學年課程固定→各系(第5～13週)→通識教育學院(第14～16週)→彙交課務組(進修推廣部教務組)(第17週)→正式公布課表(一月底)。
- (二)先排課單位應儘量保留較完整時段給後排課者，而後排課者如有特殊需求，應事先照會先排課單位。

(三)四技大三課程，於星期二下午、星期三上午為共同選修時段；四技大四課程，於星期二上午、星期三下午為共同選修時段。作為跨領域學程、專業選修、通識選修及就業學程等課程共用時段。

四、專任教師每週排課至少三天，除必修科目每週二小時之課程可在同一日內授完外，三小時及四小時之課程，應分為二天或二天以上授課，惟進修推廣部及必修課程併班上課之排(選)課安排不在此限。

五、同一門課不得連續排三小時。但有下列情形者，不在此限

- 1.具實習、實驗、研討性質之一學分授課三小時之課程。
- 2.兼任教師具特殊情形，無法分次至校授課。
- 3.研究所課程。
- 4.選修課程。

5.至進修推廣部授課之學校專任教師。

六、授課之主體為教師與學生之共同互動，各系之排課宜兼顧教師個人意願與學生學習之生理與心理需求，原則上上午以思考性課程為優先，下午則以體能與實習(驗)課程為原則。

七、各年級必修課程，應儘量錯開，以利學生重補修。

八、各系任課老師(含兼任)排課不宜指定時段或集中日數，宜就每週任教時數，提出加倍時段(時段宜分上、下午各占半數，且日數宜平均於週一至週五)供各系排課之參考。

九、每週星期四第三、四節為全校週(班)會及導師時間；星期三第八、九節為全校課外活動，均不得在此時間排課(特殊體育班級經教務長(進修推廣部主任)核可除外)。星期二、四下午為行政會議時間，兼任一、二級行政主管及各教學單位主管不排課。

十、專任教師每天授課時數日夜間部併計不得超過九小時。

十一、兼任教師每週授課時數以六小時為限。公教人員身份之兼任教師於每週上班時間內之授課時數，以四小時為限。

十二、專任教師除每週上課之外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導。在每學期課表排定後，請各專任教師自行選定時間、地點，並利用授課時間公布與學生週知。

十三、各排課單位，如課程時間表內所列科目屬共同科目者，則由通識教育學院、語言中心、體育室或軍訓暨服務學習室開課；如屬專業科目則由各系開課；各系如需他系支援教師開課，請於開課前經教師當事人及他系系主任同意後辦理。

十四、課程時間表排定後不得任意更動，如遇特殊情況(不得包含連續假期前後之調課)，教師須確認修課學生無衝堂之慮後、填寫「國立勤益科技大學授課異動申請表」經系主任核准後，送課務組(進修推廣部教務組)備查，任意調課情形嚴重者，送教評會討論。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決議：

一、修正第三點第一款第一、二點為：

- 1.上學期：各系選修、實習課時段排定及體育選項時段協調(第1~2週)→體育、軍訓課程、大一英文及英語聽講(第3~5週)→各系專業必修(第6~13週)→通識教育學院(第14~17週)→彙交課務組(進修推廣部教務組)(第18週)。
- 2.下學期：體育、軍訓、通識教育學院、語言中心學年課程固定→各系(第5~13週)→通識教育學院(第14~17週)→彙交課務組(進修推廣部教務組)(第18週)。

二、餘照案通過。

提案五：修訂本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、配合學校組織變更，原由通識教育中心訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，變更為語言中心。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如下所示。

「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」  
條文修正對照表：

修正後條文	原條文	說明
第四條 本辦法所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法請參閱軍訓暨服務學習室訂定之「『服務學習』實施要點」及「『服務學習』實施細則」； <del>通識教育中心</del> <u>語言中心</u> 訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」；電子計算機中心訂定之「學生資訊能力檢定實施要點」。	第四條 本辦法所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法請參閱軍訓暨服務學習室訂定之「『服務學習』實施要點」及「『服務學習』實施細則」； <u>通識教育中心</u> 訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」；電子計算機中心訂定之「學生資訊能力檢定實施要點」。	英文畢業門檻業管單位自99年8月1日起由通識教育中心改為語言中心。

國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法

96學年度第1學期10月份教務會議通過  
 96年12月24日勤益科大教字第0961000444號函頒  
 96學年度第2學期3月份教務會議指示修正  
 96學年度第2學期4月份教務會議通過  
 97年5月20日勤益科大教字第0971000180號函頒  
 96學年度第2學期7月份教務會議修正  
 97年7月9日勤益科大教字第0971000270號函頒  
 98學年度第2學期3月份教務會議修正  
 99年4月19日勤益科大教字第0991000150號函頒

第一條 本校為提升各院系學生英文及資訊能力，並培養學生服務社會之意願及能力，特訂定「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 畢業門檻條件：

- 一、英文能力：學生須取得全民英檢(GEPT)初級(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。
- 二、資訊能力：學生須通過「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」所規定之等級。
- 三、服務學習：學生須完成74小時以上服務學習時數(含大一勞作與社會服務教育校外服務20小時)。

第三條 本辦法適用對象：

- 一、英文及資訊能力：97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，日間部研究生由各系所自行訂定相關措施。
- 二、服務學習：97學年度(含)以後入學之日間部四技學生。

第四條 本辦法所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法請參閱軍訓暨服務學習室訂定之「『服務學習』實施要點」及「『服務學習』實施細則」；語言中心訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」；電子計算機中心訂定之「學生資訊能力檢定實施要點」。

第五條 本辦法如有未盡事宜，由各系及相關單位另訂補充規定；各系亦得視實際需要提高門檻。

第六條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**提案六：修訂本校「英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，提請 審議。(提案單位：語言中心)**

說 明：

- 一、因應 99 年 8 月 1 日語言中心成立及通識中心相關業務移轉，擬修正本校學生「英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」之業管單位與相關條文，以利後續業務之順利執行。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如下所示。

「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」條文修正對照表：

修正後條文	原條文	說明
<p>第三條 畢業門檻標準： (一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.全民英檢(GEPT)初級(初、複試)或中級初試以上。</li><li>2.舊制多益測驗(TOEIC)350分(含)以上。</li><li>3.新多益測驗(NEW TOEIC)225分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</li><li>4.多益普級測驗(TOEIC Bridge)134分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。</li><li>5.托福紙筆測驗(TOEFL ITP)390分(含)以上。</li><li>6.托福網路測驗(TOEFL iBT)29分(含)以上。</li><li>7.IELTS測驗3分(含)以上。</li><li>8.外語能力測驗(FLPT)三項筆試總分150分以上、口試S-1+。</li><li>9.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分以上。</li><li>10.其他等同於CEF語言能力參考指標A2級(基礎級)以上之各項英語檢定考試。(詳見各項英語與CEF架構對照表)</li></ol>	<p>第三條 畢業門檻標準： (一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.全民英檢(GEPT)初級(初、複試)或中級初試以上。</li><li>2.劍橋大學英語能力認證分級測驗KET級。</li><li>3.劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)ALTE Level 1級。</li><li>4.外語能力測驗(FLPT)三項筆試總分150分以上、口試S-1+。</li><li>5.CEF語言能力參考指標A2(基礎級)。</li><li>6.紙筆型態托福測驗(TOEFL)390分以上。</li><li>7.電腦型態托福測驗90分以上。</li><li>8.多益測驗(TOEIC)350分以上。</li><li>9.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分以上。</li><li>10.IELTS測驗3以上。</li></ol>	
<p>第四條 學生於入學前兩年(基準日為1月1日)已取得第三條之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證</p>	<p>第四條 學生於入學前兩年(基準日為1月1日)已取得第三條之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相</p>	



修正後條文	原條文	說明
照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至 <b>語言中心</b> 或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。	關文件證明及學生證正本及影本各一份，至通識教育中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。	
<p>第六條 <b>語言中心</b>與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校成績登錄作業規定登錄。</p> <p>第八條 英檢輔導 A 由<b>語言中心</b>負責開課，英檢輔導 B 由應用英語系負責開課。輔導課程於第三學年上學期(二技學生為第一學年)結束後開課，開課與選課等相關作業，依本校相關要點辦理。</p> <p>第九條 補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗<b>成績單或相關證明文件影本</b>，以確認其參加補救教學課程資格。</p> <p>第十條 <b>語言中心</b>與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。</p>	<p>第六條 通識教育中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校成績登錄作業規定登錄。</p> <p>第八條 英檢輔導 A 由通識教育中心英文教學組負責開課，英檢輔導 B 由應用英語系負責開課。輔導課程於第三學年上學期(二技學生為第一學年)結束後開課，開課與選課等相關作業，依本校相關要點辦理。</p> <p>第九條 補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗准考證影本，以確認其參加補救教學課程資格。</p> <p>第十條 通識教育中心英文教學組與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。</p>	

## 國立勤益科技大學 學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點

97 年 9 月 11 日教務會議通過

99 年 1 月 7 日教務會議通過

99 年 5 月 12 日教務會議通過

- 一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」訂定之。
- 二、97 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三條之畢業門檻標準或第七條之補救教學課程，始可畢業。
- 三、畢業門檻標準：
  - (一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：
    - 1.全民英檢(GEPT)初級(初、複試)或中級初試以上。
    - 2.舊制多益測驗(TOEIC)350分(含)以上。
    - 3.新多益測驗(NEW TOEIC)225分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。

4. 多益普級測驗(TOEIC Bridge)134分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。
5. 托福紙筆測驗(TOEFL ITP)390分(含)以上。
6. 托福網路測驗(TOEFL IBT)29分(含)以上。
7. IELTS測驗3分(含)以上。
8. 外語能力測驗(FLPT)三項筆試總分150分以上、口試S-1+。
9. 大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分以上。
10. 其他等同於CEF語言能力參考指標A2級(基礎級)以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。

(二)應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

1. 傳統托福測驗(ITP)550 分以上。
2. 電腦托福測驗(CBT)213 分以上。
3. 電腦托福測驗(IBT)79 分以上。
4. 全民英檢測驗(GEPT)中高級初試。
5. IELTS 學測 6.0 以上。
6. 多益測驗(TOEIC)750 分以上。
7. CEF語言能力參考指標B2(聽力與閱讀)。

(三)各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

四、學生於入學前兩年(基準日為 1 月 1 日)已取得第三條之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。

五、學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第三學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三條之畢業門檻標準者，需修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

六、語言中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校成績登錄作業規定登錄。

七、補救教學課程：

(一)非應用英語系學生：需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期修習則須自費。

(二)應用英語系學生：需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三條之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

八、英檢輔導 A 由語言中心英文教學組負責開課，英檢輔導 B 由應用英語系負責開課。輔導課程於第三學年上學期(二技學生為第一學年)結束後開課，開課與選課等相關作業，依本校相關要點辦理。

九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。

十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

決 議：照案通過。

**提案七：修訂本校「學生選課及加退選辦法」，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)**

說 明：

一、依據本校 99 年 4 月 13 日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」決議，修改部分條文。

二、修正條文對照表及修正後全文如下所示。

國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法  
條文修正對照表

修正後條文	原條文	說明
第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要， <del>再</del> 特訂定「國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要而訂定。	依據本校法規審查小組決議辦理。
<p>第十七條 <u>選課人數相關規定：</u></p> <p>1.加退選結束後，各系選修課修習人數每班平均達<del>二二</del>25人，<del>(</del>但每一班修習人數不得少於<del>二</del>18人<del>)</del>即可開課，各系各年級只有單班者，各系選修課修習人數每班平均達20人，但每一班修習人數不得少於12人即可開課。若該班超過<del>五二</del>50人得再加開一班。各研究所碩士班學生數低於<del>十</del>15人(含)以下者，開課人數下限為<del>二</del>3人，學生人數超過<del>十</del>16人以上<del>六</del>者，開課人數下限為<del>二</del>5人。<del>但在重複開課時，提高為未達六人不開課。</del></p> <p>2.<u>針對各系選修課程開課人數上限，若於國秀樓教室上課，一律為63人。系專業教室除因設備因素可設開課人數上限，且需通過系課程會議，並送會議記錄至教務處課務組管控，日後各系助理依上述二點設定開課人數。</u></p>	<p>第十七條</p> <p>加退選結束後，各系選修課修習人數每班平均達<u>二十二</u>人(<u>但每一班修習人數不得少於十二人</u>)即可開課。若該班超過五十人再加開一班。各研究所碩士班學生數低於<u>十</u>人(含)者，開課人數下限為<u>二</u>人，學生數超過<u>十</u>人者，開課人數下限為<u>三</u>人。<u>但在重複開課時，提高為未達六人不開課。</u></p>	<p>1.依據本校99年4月13日「本校因應少子化精進教務行政第二次研商會議」決議修正。</p> <p>2.會議記錄業於99年5月10日簽奉 鈞長核可。</p>
第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定 <u>發布</u> 後實施，修正時亦同。	第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	依據本校法規審查小組決議辦理

國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法

95年4月13日教務會議修正通過  
95年5月5日勤技教字第095000657號函頒實施  
96年4月4日勤益科大教字第096100089號函頒實施  
97學年度第1學期9月份教務會議通過  
97年11月3日 勤益科大教字第097100395號函頒  
97學年度第1學期12月份教務會議通過  
97年12月22日 勤益科大教字第0971000451號函頒

第一條 本辦法係依據教育部、本校各項章則有關規定、各項會議有關決議事項及本校實際需要，特訂定「國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 新生入學第一學期為初選(註冊時)、加退選；餘均為預選(每一學期結束前預選下學期)、加退選。

第三條 學生每學期修習學分除特殊情形經系(包括附設專科部之各科、通識教育中心、體育室，及軍訓室；以下簡稱系)主任同意、教務長(進修推廣部主任)專案核可外，須按下列規定辦理：

1、四技：每學期不得少於十學分，不得多於二十八學分。

2、二技：每學期不得少於十學分(進修推廣部不得少於九學分)，不得多於二十八學分。

3、附設專科部：每學期不得少於十二學分，不得多於二十八學分(進修推廣部每學期不得少於九學分，不得多於二十八學分)。

研究生每學期應修學科學分由指導教授及所長核定之。

第四條 同學制不同年級學生得互選選修課程，不同學制學生選修科目以不互選為原則；惟四技、二技學生經系主任同意得互跨學制選課，四技學生得跨選二技選修課程，二技學生以跨選四技三、四年級課程為限。大四與研究所經系所同意得合開課程；其成績及格標準依各學制規定。

第五條 學生加選或退選課程，應於每學期規定期限內辦理。加退選截止後，即不得以任何理由要求加退選課程。

第六條 新生體育課選項應於開學後一週內辦理；在校生體育課選項應於前學期採預選制。

第七條 選課流程及相關規定：

1.新生之初選及加退選：「必修課」由各系所依據學分計劃表與註冊組(進修推廣部教務組)提供之班級名冊自行辦理團體選課。「選修課」由各系所於加退選時辦理，並印出初選單給新生。加退選期間則由學生持初選單自行選聽課、並於網路加退選。加退選結束後，課務組(進修推廣部教務組)將印製國立勤益科技大學學生正式選課單供學生核對，學生確認無誤簽名並繳回課務組(進修推廣部教務組)後，即完成手續。

2.非新生之預選及加退選：「必修課」由各系所依據學分計劃表與註冊組(進修推廣部教務組)提供之班級名冊辦理團體選課。「選修課」由各系所於前學期辦理，預選時，大學部和附設專科部同學至少需選修二至三門的選修課程，請各系所協助執行，以利各系課程和授課教師之安排，並於次學期開學時印出初選單轉交學生。加退選期間則由學生持初選單自行選聽課，並於網路加退選。加退選結束後，課務組(進修推廣部教務組)將印製國立勤益科技大學學生正式選課單供學生核對，學生確認無誤簽名並繳回課務組(進修推廣部教務組)後，即完成手續。

3.學生(大學部、附設專科部)網路選課時(預選、加退選)，同一課程(如微積分...)不得選修兩個(班級)以上，發現後，將全部剔除該課程的選課。

4.延修生於加退選時間上網選課，並將選課表印出簽名後交回教務處課務組(進修推廣部教務組)。

5.選讀輔修系科組生、日夜間部互轉生、雙主修生、抵免科目學分生、二專部預修技術學院課程生、跨部選課生，及校際選課生，均應於規定期限內完成申請手續及網路加退選作業，逾期不予受理。

第八條 學生每學期所修科目以課務組(進修推廣部教務組)印發之正式選課單為準，凡未選之科目，雖有成績，不予登記；已選之科目，未經退選不得中途放棄，否則成績以零分登錄，併入學期總平均計算。

第九條 學生不得修習上課時間互相衝堂之科目，如經發覺，一律註銷衝堂科目登錄；亦不得在當學期修相同科目或重複選已修習及格之科目，重複或同時選科目之成績、學分數概不承認。

第十條 必修科目應按原班級排定之時段上課，當重修科目與必修課衝堂時，才可將必修科目調至其他班級上課。如有特殊原因，得填寫「本班必修科目退選申請單」，經課務組組長(進修推廣部教務組組長)、教務長(進修推廣部主任)、任課老師、系主任同意後



，延後修習該科目。在職研究生因故無法按原班級排定之時段上課，得填寫「必修科目退選申請單」，經指導教授、所長同意後，延後修習該科目。

第十一條 學生重補修必修科目與修習新舊課程處理規定如下：

- 1.本系該科目原為必修科目，爾後年度改為選修或停開，依經教務會議審核通過之「新舊科目抵免對照表」抵之或經系所主任核可後即可改修本科或他科內容相近之科目。
- 2.重修必修科目之學分需等同或高於原科目學分數。
- 3.重、補修必修科目學分數較原科目學分數為少時，以新訂學分為準，並須加修系上訂定之相關科目以補足學分。

第十二條 各系低年級學生欲選修較高年級課程，除有次序性者外，得經系主任(所長)之核可後修習。

第十三條 學生所修課程中，如其科目有先後次序規定者，未修習先修科目或先修科目成績不及格者，未經系主任(所長)核准者，不得修習在後之科目，否則所修科目成績不予計算。

第十四條 跨系所、跨部選課(指日夜間選課或進專至日夜間部選課)、在職專班系所互跨，應於加退選期間內持跨系部審核單，經任課教師與系主任同意後，送課務組(進修推廣部教務組)辦理登錄。但系內專業選修，不得低於各系規定畢業應修選修學分數之三分之二。

第十五條 日間部及進修推廣部在職班學生以不得申請在職專班選課為原則，特殊情況得經系主任同意、進修推廣部主任專案核准。

第十六條 校際選課，依據「國立勤益科技大學學生校際選課辦法」辦理。

第十七條 選課人數相關規定：

- 1.加退選結束後，各系選修課修習人數每班平均達25人，但每一班修習人數不得少於18人即可開課，各系各年級只有單班者，各系選修課修習人數每班平均達20人，但每一班修習人數不得少於12人即可開課。若該班超過50人得再加開一班。各研究所碩士班學生數低於15人(含)以下者，開課人數下限為3人，學生人數超過16人以上者，開課人數下限為5人。
- 2.針對各系選修課程開課人數上限，若於國秀樓教室上課，一律為63人。系專業教室除因設備因素可設開課人數上限，且需通過系課程會議，並送會議記錄至教務處課務組管控，日後各系助理依上述二點設定開課人數。

第十八條 學生因學習能力等特殊因素，得在期中考前一週內，持「加退選截止後辦理退選科目申請表」，經任課教師及系所主管特准後至課務組(進修推廣部教務組)辦理選修退選，但不予退費；且每名學生每學期限退選一個科目。因本項原因退選，開課人數不受前條規定之限制。

第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、修正第十七條第二點為「針對各系選修課程開課人數上限，若於國秀樓教室上課，一律為63人。系專業教室若有特殊因素可設開課人數上限，但需通過系課程委員會會議，並送會議記錄至教務處課務組(進修推廣部教務組)管控。」
- 二、餘照案通過。

**提案八：修訂本校「課程訂定要點」，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)**

說 明：

- 一、配合學校組織變更，改名為「通識教育學院、語言中心、軍訓暨服務學習室」。
- 二、依99年6月17日，98學年度第二學期「校外實習課程校內協調會」會議決議修正部份條文。
- 三、因應未來課程評量已規劃「智慧型校務行政系統移轉建置」系統，採全面線上問卷

，修正原部份條文。

四、修正條文對照表及修正後全文如下所示。

### 國立勤益科技大學課程訂定要點 修正對照表

修正後條文	原條文	說明
一、為使各系所(含附設專科部之各科、通識教育 <del>中心</del> <u>學院所屬中心</u> 、語言中心、體育室，及軍訓暨服務學習室，以下簡稱系)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定「國立勤益科技大學課程訂定要點」(以下簡稱本要點)。	一、為使各系所(含附設專科部之各科、通識教育 <u>中心</u> 、體育室，及 <u>軍訓室</u> ，以下簡稱系)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定本要點。	一、配合學校組織變更改名為「通識教育學院、語言中心、軍訓暨服務學習室」。 二、依據本校法規審查小組決議辦理。
二、本校各學制課程訂定通則： (一)碩士班各所畢業總學分最低為24學分(論文六學分另計)。 (二)四年制各系畢業總學分最低為128學分。 1.共同必修30學分(包含「共同科目」20學分 <del>及</del> 「通識領域課程」10學分，不含微積分)；進修推廣部共同必修28學分(不含微積分)。 2. <del>各系</del> 專業必修科目學分數 <del>百分</del> <u>比</u> ：占畢業學分數之比率40～60%(含微積分一學年課程4～8學分)。 3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。 4.軍訓課程：日間部一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)；進修推廣部列為選修(1學分2學時)。 5.勞作與社會服務教育課程：一年級為必修(0學分1學時)。 (三)二年制各系最低畢業總學分為72學分。 1.共同必修科目10學分。 2.校訂必修科目18～22學分。 3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)。 (四)附設二專部各科最低畢業總學分為80 學分(專科部課程須依	二、本校各學制課程訂定通則： (一)碩士班各所畢業總學分最低為24學分(論文六學分另計)。 (二)四年制各系畢業總學分最低為128學分。 1.共同必修30學分(包含「共同科目」20學分 <u>以及</u> 「通識領域課程」10學分，不含微積分)；進修推廣部共同必修28學分(不含微積分)。 2. <u>各系</u> 專業必修科目學分數 <u>百分比</u> ：40～60%(含微積分一學年課程4～8學分)。 3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。 4.軍訓課程：日間部一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)；進修推廣部列為選修(1學分2學時)。 5.勞作與社會服務教育課程：一年級為必修(0學分1學時)。 (三)二年制各系最低畢業總學分為72學分。 1.共同必修科目10學分。 2.校訂必修科目18～22學分。 3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)。 (四)附設二專部各科最低畢業總學	文字修正

修正後條文	原條文	說明
<p>據教育部編印之科目表暨教材大綱訂定之)。</p> <p>(五)課程規劃或調整，有關通識教育、體育、軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。</p>	<p>分為80學分(專科部課程須依據教育部編印之科目表暨教材大綱訂定之)。</p> <p>(五)課程規劃或調整，有關通識教育、體育、軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。</p>	
<p>四、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。</p> <p>學分學時數編配原則：</p> <p>正課以1 學分配編1學時為原則。純實習課程為1學分/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時，含正課及實習課程為2學分/3學時(1節正課2節上機操作之計算機程式等)，或<del>含正課及實習課程</del>為3學分/4學時(2節正課2節實作)，實務專題為2學分/6學時。(進修推廣部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)<del>實施校外實習之</del> <del>二明治教學課程為3學分/6學時。</del> <u>校外實習開課相關規定另定之。</u></p> <p>特殊課程之學分學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。</p>	<p>四、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。</p> <p>學分學時數編配原則：</p> <p>正課以1學分配編1學時為原則。純實習課程為1學分/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時，含正課及實習課程為2學分/3學時(1節正課 2節上機操作之計算機程式等)，或<del>含正課及實習課程</del>為3學分/4學時(2節正課2節實作)，實務專題為2學分/6學時。(進修推廣部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)<u>實施校外實習之</u> <u>三明治教學課程為3學分/6學時。</u></p> <p>特殊課程之學分學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。</p>	<p>依99年6月17日，98學年度第二學期「校外實習課程校內協調會」會議決議修正。</p>
<p>七、通識教育<del>中心</del>學院、語言中心與體育室得於學期受各系之委託，或經院級、中心(室)會議決議後，開設全校性共同選修科目(如人文、數理、體育類課程)供學生選讀，並列入第六點規定三分之一學分計算。</p>	<p>七、通識教育<u>中心</u>與體育室得於學期受各系之委託，或經中心(室)會議決議後，開設全校性共同選修科目(如人文、數理、體育類課程)供學生選讀，並列入第六條規定三分之一學分計算。</p>	<p>配合學校組織變更修正「通識教育學院、語言中心」。</p>
<p>八、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊選</p>	<p>八、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊</p>	<p>文字修正</p>



修正後條文	原條文	說明
修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽 <del>獲</del> 經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。	選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽 <del>獲</del> 校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。	
九、 <del>本校</del> 新設系之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過， <del>再經提送學院、校課程委員會會議通過後審議通過</del> (如為跨領域學程須另經院務會議通過) <del>一再經校課程委員會審議</del> 。以上二者均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。	九、 <u>本校</u> 新設系之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過， <u>提送學院</u> 課程委員會會議通過 <u>後</u> (如為跨領域學程須另經院務會議通過)， <u>再經校課程委員會審議</u> 。 <u>二者</u> 均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。	文字修正
十、各系因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會 <del>研議</del> 通過後，再 <del>提經學院、校課程委員會送校課程委員會會議審議</del> 通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。	十、各系因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會 <u>研議</u> 通過後，再 <u>提學</u> 院課程委員會送 <u>校課程委員會</u> 會議通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。	減少遣詞用字繁複並增列業管單位
十二、各系為因應學生畢業時程需求、建立特色、適應環境變遷，及開課特性等考量，得 <del>在本要點之規範下</del> 由各系另訂「系課程訂定要點」。	十二、各系為因應學生畢業時程需求、建立特色、適應環境變遷，及開課特性等考量，得 <u>在本要點之規範下</u> 另訂「系課程訂定要點」。	文字修正
十四、上列九、十、十一、十二、十三條，均請將修訂後之學分計劃表一份(含 <del>磁片</del> 電子檔案)及系所(科)課程委員會 <del>會議記錄、學院課程委員會會議通過</del> 之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處 <del>課務組</del> (進修推廣部 <del>教務組</del> )備查。	十四、上列九、十、十一、十二、十三條，均請將修訂後之學分計劃表一份(含 <u>磁片</u> )及系所(科)課程委員會 <u>會議記錄</u> 、 <u>學院課程委員會會議通過</u> 之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送 <u>課務組</u> (進修推廣部 <u>教務組</u> )備查。	為因應時代變遷及減少遣詞用字繁複
十六、課程評量(含二技、四技、研究所)係針對各系所課程規劃及實施來評量， <del>由教務處負責製卡、印題後分送各系對學生實施課程問卷調查，再將分析結果分送各系課程委員會</del> 作為課程改進參考，調查時程依據「國立勤益	十六、課程評量(含二技、四技、研究所)係針對各系所課程規劃及實施來評量， <u>由教務處負責製卡、印題後分送各系對學生實施課程問卷調查，再將分析結果分送各系課程委員會</u> 作為課程改進參考，調查時程依據「國立	因應未來課程評量已規劃「智慧型校務行政系統移轉建置」系統，採全面線上問卷。

修正後條文	原條文	說明
科技大學教學反映意見調查實施要點」辦理。	勤益科技大學教學反映意見調查實施要點」辦理。	
十七、本要點經教務會議通過， <del>簽</del> 陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	十七、本要點經教務會議通過， <del>簽</del> 請校長核定後實施，修正時亦同。	依據本校法規審查小組決議辦理。

## 國立勤益科技大學課程訂定要點

96 年10 月11 日96 學年度10 月份教務會議通過

勤益科大教字第0961000446 號函頒

97 年1 月10 日96 學年度第1 學期元月份教務會議通過

97 年2 月4 日勤益科大教字第0971000027 號函頒

98 年1 月13 日97 學年度第1 學期1 月份教務會議通過

98 年4 月9 日97 學年度第2 學期4 月份教務會議通過

98 年5 月26 日勤益科大教字第0981000174 號函頒

一、為使各系所(含附設專科部之各科、通識教育學院所屬中心、語言中心、體育室，及軍訓暨服務學習室，以下簡稱系)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定「國立勤益科技大學課程訂定要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校各學制課程訂定通則：

(一)碩士班各所畢業總學分最低為24學分(論文六學分另計)。

(二)四年制各系畢業總學分最低為128學分。

1.共同必修30學分(包含「共同科目」20學分及「通識領域課程」10學分，不含微積分)；進修推廣部共同必修28 學分(不含微積分)。

2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率40~60%(含微積分一學年課程4~8學分)。

3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。

4.軍訓課程：日間部一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)；進修推廣部列為選修(1學分2學時)。

5.勞作與社會服務教育課程：一年級為必修(0學分1學時)。

(三)二年制各系最低畢業總學分為72學分。

1.共同必修科目10學分。

2.校訂必修科目18~22學分。

3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)。

(四)附設二專部各科最低畢業總學分為80學分(專科部課程須依據教育部編印之科目表暨教材大綱訂定之)。

(五)課程規劃或調整，有關通識教育、體育、軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。

三、課程規劃外審係針對新增四技課程而言，由各系自尋學術界、區域工商業界、全國工商業界形成策略聯盟，審查各佔1/3，若外審單位有不同意見，各系可修正或提出說明，經校課程委員會討論通過照原定計劃實施。

四、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。

學分學時數編配原則：

正課以1學分配編1學時為原則。

純實習課程為1學分/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時，含正課及實習課程為2學分/3



學時(1節正課2節上機操作之計算機程式等)，或為3學分/4學時(2節正課2節實作)，實務專題為2學分/6學時。(進修推廣部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)校外實習開課相關規定另定之。

特殊課程之學分學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。

- 五、各系之必修科目除場地環境等限制外，不得限制修課人數，特殊情況經系主任核可後於選課前公佈，並列入系課程委員會會議記錄。
- 六、各系之選修學分最多保留三分之一的學分供學生跨系、跨部、跨校選修，並計入應修最低畢業學分數。
- 七、通識教育學院、語言中心與體育室得於學期受各系之委託，或經院級、中心(室)會議決議後，開設全校性共同選修科目(如人文、數理、體育類課程)供學生選讀，並列入第六點規定三分之一學分計算。
- 八、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽 經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。
- 九、新設系之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，再經院、校課程委員會會議審議通過(如為跨領域學程須另經院務會議通過)。以上均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。
- 十、各系因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。
- 十一、各系之選修課程與選修時段則由系課程委員會研訂後，經系務會議通過後實施。
- 十二、各系為因應學生畢業時程需求、建立特色、適應環境變遷，及開課特性等考量，得由 各系另訂「系課程訂定要點」。
- 十三、附設專科部之課程調整，應經校課程委員會、教務會議研議通過後實施，不需再行文報部核備。惟試辦專科部之課程調整，仍須報部核備。
- 十四、上列九、十、十一、十二、十三條，均請將修訂後之學分計劃表一份(含電子檔案)及系所(科)課程委員會、院課程委員會之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處(進修推廣部)備查。
- 十五、開課程序：課務電腦化完成前(各系尚無安裝上線系統)，開課業務採各系人工作業、彙交課務組(進修推廣部教務組)批次登錄；課務電腦化完成後(各系均已安裝上線系統)，由各系依據學分計劃表自行上網開課、課務組(進修推廣部教務組)印出核對無誤後完成開課程序。
- 十六、課程評量(含二技、四技、研究所)係針對各系所課程規劃及實施來評量，作為課程改進參考，調查時程依據「國立勤益科技大學教學反映意見調查實施要點」辦理。
- 十七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、修正第二條第二點「通識領域課程」為「博雅通識課程」。
- 二、請研發處針對本校校外實習制度之建立召集相關單位研議相關配套措施。
- 三、餘照案通過。

**提案九：審議訂定冷凍空調與能源系日間部四技輔系辦法。(提案單位：冷凍空調與能源系)**

說 明：

- 一、本案於99年9月9日本系99學年度第一學期第一次系務會議討論通過，會議紀錄詳如附件一(P.48~50)，依程序提送教務會議審議。
- 二、輔系辦法如下所示。

## 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系日間部四技輔系辦法

99.08.03 99學年度第一學期第一次系課程會議審查通過

99.09.09 99學年度第一學期第一次系務會議審議通過

- 一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。
- 二、應修學分：45學分。
- 三、申請條件：前一學年學業平均成績需達75分以上。
- 四、指定必修科目：30學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：15學分以上。
- 六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：經系主任同意。
- 八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。
- 九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公佈後實施。

指定必修科目	學分	備註
熱力學	3	30 學分
電機應用及實習	3	
冷凍空調原理	3	
能源工程原理及實習	3	
熱傳學	3	
冷凍空調節能技術及實習	3	
空調工程及實習	3	
冷凍工程及實習	3	
電子學及實習(一)	3	
自動控制	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	15	任選 15 學分以上

決議：指定必修科目修正為「至少 21 學分以上」，選修科目修正為「任選 24 學分以上」，修正後通過。(修正後辦法詳如附件七)

### 提案十：審議訂定冷凍空調與能源系進修推廣部四技、二技輔系辦法。(提案單位：冷凍空調與能源系)

說明：

- 一、本案於 99 年 9 月 9 日本系 99 學年度第一學期第一次系務會議討論通過，會議紀錄詳如附件一，依程序提送教務會議審議。
- 二、輔系辦法如下所示。

## 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系進推部四技輔系辦法

99.08.03 99學年度第一學期第一次系課程會議審查通過

99.09.09 99學年度第一學期第一次系務會議審議通過

- 一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。
- 二、應修學分：45學分。
- 三、申請條件：前一學年學業平均成績需達75分以上。
- 四、指定必修科目：30學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：15學分以上。

- 六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：經系主任同意。
- 八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。
- 九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公佈後實施。

指定必修科目	學分	備註
熱力學	3	30 學分
電機應用及實習	3	
冷凍空調原理	3	
能源工程原理及實習	3	
流體力學與流體機械	3	
冷凍空調節能技術及實習	3	
空調工程及實習	3	
冷凍工程及實習	3	
電子學及實習(一)	3	
冷凍空調設計及實習	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	15	任選 15 學分以上

### 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系進推部二技輔系辦法

99.08.03 99 學年度第一學期第一次系課程會議審議通過

99.09.09 99 學年度第一學期第一次系務會議審議通過

- 一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。
- 二、應修學分：24 學分。
- 三、申請條件：前一學年學業平均成績須達 75 分以上。
- 四、指定必修科目：21 學分，科目如附表。
- 五、任選選修科目：3 學分以上。
- 六、名額限定：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。
- 七、甄選方式：經系主任同意。
- 八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。
- 九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公佈後實施。

指定必修科目	學分	備註
工程數學	3	21 學分
電子電路	3	
熱力與熱傳學	3	
程式語言設計及實習	2	
控制工程	3	
計算機繪圖	2	
工業安全	2	
冷凍系統設計	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	3	任選 3 學分以上

決議：

- 一、修正「進推部」為「進修推廣部」。
- 二、進修推廣部四技請將指定必修科目修正為「至少 21 學分以上」，選修科目修正為「任選 24 學分以上」、二技請將指定必修科目修正為「至少 15 學分以上」，選修科目修正為「任選 9 學分以上」，修正後通過。(修正後辦法詳如附件八)

**提案十一：修正流通管理系學生轉系辦法，提請 討論。(提案單位：流通管理系)**

說明：

- 一、本系學生轉系辦法修正對照表，如下：

修正後	修正前	說明
三、本辦法適用於本校 <u>同部別、學制</u> 外系學生轉入本系。	三、本辦法適用於本校同學制外系學生轉入本系。	1. 新增 <u>同部別</u> 文字。 2. 使更容易招收到適合本系之轉系生。
八、外系學生轉入本系之資格條件： (一)操行成績 <u>八十分</u> 以上。 (二)學期總成績平均 <u>八十分</u> 以上。	八、外系學生轉入本系之資格條件： (一)操行成績 <u>七十五分</u> 以上。 (二)學期總成績平均 <u>七十分</u> 以上。	1. 修改操行成績、學期總成績平均為 <u>八十分</u> 以上。 2. 使更容易招收到適合本系之轉系生。

- 二、本系學生轉系辦法業經本系 99 年 8 月 19 日 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過，會議紀錄詳如附件二。

- 三、本系學生轉系辦法修正後全文詳如附件三。

決議：照案通過。

**提案十二：修訂本校進修推廣部相關教務法規。(提案單位：進修推廣部教務組)**

說明：

- 一、法規內提及教務處註冊組之文字，於後新增「進修推廣部教務組」。
- 二、修正法規如下：
  - (一)國立勤益科技大學退學申請要點
  - (二)國立勤益科技大學休學申請要點
  - (三)國立勤益科技大學申請保留入學資格要點
  - (四)國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法(97 學年度以後入學生適用)
  - (五)國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法(95、96 學年度入學生適用)
  - (六)國立勤益科技大學專科部成績優良提前畢業辦法
  - (七)國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點
- 三、條文修正對照表如下所示，修正後全文如下。

(一)「國立勤益科技大學退學申請要點」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
二、學生除成績不及格、修業年限屆滿、違反校規勒令退學者外，其他事故申請退學，必須繳交家長或監護人同意書及相關證明，至註冊組 <u>(進修推廣部教務組)</u> 辦理申請手續。	二、學生除成績不及格、修業年限屆滿、違反校規勒令退學者外，其他事故申請退學，必須繳交家長或監護人同意書及相關證明，至註冊組辦理申請手續。 三、勒令退學及自請退學學生經	1. 新增「進修推廣部教務組」文字。



<p>三、勒令退學及自請退學學生經註冊組(進修推廣部教務組)初審符合條件後，領取退學申請單，親自填妥申請單上各項資料，送核准後，辦理離校手續，並繳回學生證。</p> <p>四、勒令退學及自請退學手續得於三天內辦妥並將申請單繳交註冊組(進修推廣部教務組)。</p>	<p>註冊組初審符合條件後，領取退學申請單，親自填妥申請單上各項資料，送核准後，辦理離校手續，並繳回學生證。</p> <p>四、勒令退學及自請退學手續得於三天內辦妥並將申請單繳交註冊組。</p>	
---	---	--

(二)「國立勤益科技大學休學申請要點」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
<p>二、凡學生欲辦理休學者，須持有關證明文件(因病者須附公立醫院證明、因故者須附書面證明)及家長或監護人同意書，至註冊組(進修推廣部教務組)辦理休學申請及離校手續，並繳回學生證。</p> <p>三、因令休學者，須至註冊組(進修推廣部教務組)辦理休學離校手續。</p> <p>四、學生休學手續得於七天內辦妥，逾期者視同申請無效。辦妥離校手續者，將並將休學申請書，連同離校程序單繳回註冊組(進修推廣部教務組)登記，並領取保存聯。</p> <p>五、學生因故申請休學，以一學期、一學年或二學年為原則，休學二年期滿，因重病或其他特殊事故，無法即時復學者，得專案申請核准後，再予延長一學年。</p> <p>六、凡休學期間應徵服役者，應先將徵召令影本乙份寄回教務處註冊組(進修推廣部教務組)辦理延休，俟服役期滿後，附服役截止日期證明，辦理復學。</p> <p>前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。</p>	<p>二、凡學生欲辦理休學者，須持有關證明文件(因病者須附公立醫院證明、因故者須附書面證明)及家長或監護人同意書，至註冊組辦理休學申請及離校手續，並繳回學生證。</p> <p>三、因令休學者，須至註冊組辦理休學離校手續。</p> <p>四、學生休學手續得於七天內辦妥，逾期者視同申請無效。辦妥離校手續者，將並將休學申請書，連同離校程序單繳回註冊組登記，並領取保存聯。</p> <p>五、學生因故申請休學，以一學期、一學年或二學年為原則，休學二年期滿，因重病或其他特殊事故，無法即時復學者，得專案申請核准後，再予延長一學年。</p> <p>六、凡休學期間應徵服役者，應先將徵召令影本乙份寄回教務處註冊組辦理延休，俟服役期滿後，附服役截止日期證明，辦理復學。</p> <p>前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。</p> <p>學生因懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍一年，本項</p>	<p>1. 新增「進修推廣部教務組」文字。</p>



<p>學生因懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學籍期間不計入休學年限。</p> <p>七、休學期滿時，註冊組(<u>進修推廣部教務組</u>)於復學生註冊日前三週寄發復學通知單，休學生應於規定之日期到校辦理註冊復學。</p>	<p>保留學籍期間不計入休學年限。</p> <p>七、休學期滿時，註冊組於復學生註冊日前三週寄發復學通知單，休學生應於規定之日期到校辦理註冊復學。</p>	
--	---	--

(三)「國立勤益科技大學申請保留入學資格要點」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
<p>二、新生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，附家長或監護人同意書，向教務處(<u>進修推廣部教務組</u>)申請保留入學資格。</p> <p>八、經註冊組(<u>進修推廣部教務組</u>)初審符合保留入學資格者，得領取保留入學資格申請書，逐項辦理，經核准後，由學校發給新生「保留入學資格證明書」。</p>	<p>二、新生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，附家長或監護人同意書，向教務處申請保留入學資格。</p> <p>八、經註冊組初審符合保留入學資格者，得領取保留入學資格申請書，逐項辦理，經核准後，由學校發給新生「保留入學資格證明書」。</p>	<p>1. 新增「進修推廣部教務組」文字。</p>

(四)「國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法(97學年度以後入學生適用)」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 學生成績合於下列標準者，得向教務處(<u>進修推廣部教務組</u>)申請，經就讀學系系務會議通過及教務長核准以提前畢業，惟四年制至多提前一學年，二年制至多提前一學期。</p> <p>第三條 學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組(<u>進修推廣部教務組</u>)提出</p>	<p>第三條 學生成績合於下列標準者，得向教務處申請，經就讀學系系務會議通過及教務長核准以提前畢業，惟四年制至多提前一學年，二年制至多提前一學期。</p> <p>第三條 學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組提出申請。</p> <p>第五條 註冊組將申請書彙齊後，送各系進行畢業資格</p>	<p>1. 新增「進修推廣部教務組」文字。</p>

<p>申請。</p> <p>第四條 註冊組(進修推廣部教務組)將申請書彙齊後，送各系進行畢業資格初審，經系確認後送教務處(進修推廣部教務組)進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定。</p>	<p>初審，經系確認後送教務處進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定。</p>	
---	--	--

(五)「國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法(95、96 學年度入學生適用)」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
<p>二、學生成績合於下列標準者，得向教務處(進修推廣部教務組)申請，經就讀學系系務會議通過及教務長核准以提前畢業，惟四年制至多提前一學年，二年制至多提前一學期。</p> <p>三、學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組(進修推廣部教務組)提出申請。</p> <p>四、註冊組(進修推廣部教務組)將申請書彙齊後，送各系進行畢業資格初審，經系確認後送教務處(進修推廣部教務組)進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定。</p>	<p>二、學生成績合於下列標準者，得向教務處申請，經就讀學系系務會議通過及教務長核准以提前畢業，惟四年制至多提前一學年，二年制至多提前一學期。</p> <p>三、學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組提出申請。</p> <p>四、註冊組將申請書彙齊後，送各系進行畢業資格初審，經系確認後送教務處進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定。</p>	<p>1. 新增「進修推廣部教務組」文字。</p>

(六)「國立勤益科技大學專科部成績優良提前畢業辦法」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 學生合於下列規定者，得向教務處(進修推廣部教務組)申請提前一學期畢業。</p> <p>第三條 學生合於第二條規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業</p>	<p>第二條 學生合於下列規定者，得向教務處申請提前一學期畢業。</p> <p>第三條 學生合於第二條規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單</p>	<p>1. 新增「進修推廣部教務組」文字。</p>

<p>申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組<u>(進修推廣部教務組)</u>提出申請。</p> <p>第 四 條 註冊組<u>(進修推廣部教務組)</u>將申請書彙齊後，送各科(系)進行畢業資格初審，經科(系)務會議通過後送教務處<u>(進修推廣部教務組)</u>進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定後，得提前畢業。</p>	<p>及當學期選課證明單向註冊組提出申請。</p> <p>第 四 條 註冊組將申請書彙齊後，送各科(系)進行畢業資格初審，經科(系)務會議通過後送教務處進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定後，得提前畢業。</p>	
---	--	--

(七)「國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點」條文修正對照表：

修正條文	現行條文	說明
第一條 新生、復學生完成註冊手續者，由教務處( <u>進修推廣部教務組</u> )核發學生證每人一枚，作為本校學生身分證明之用。	第一條 新生、復學生完成註冊手續者，由教務處核發學生證每人一枚，作為本校學生身分證明之用。	1. 新增「進修推廣部教務組」文字。 2. 因應研教組裁撤，刪除「研究生教務組」文字。
第二條 舊生於每學期繳費後，應將學生證繳交教務處註冊組( <del>研究生教務組</del> )( <u>進修推廣部教務組</u> )於各該學期欄內加蓋註冊戮記專用章，該學期未加蓋註冊戮記專用章者，以未在學論。	第二條 舊生於每學期繳費後，應將學生證繳交教務處註冊組(研究生教務組)於各該學期欄內加蓋註冊戮記專用章，該學期未加蓋註冊戮記專用章者，以未在學論。	
第六條 學生畢業、休學或退學時，應將學生證繳回教務處註冊組( <del>研究生教務組</del> )( <u>進修推廣部教務組</u> )。	第六條 學生畢業、休學或退學時，應將學生證繳回教務處註冊組(研究生教務組)。	

## 國立勤益科技大學退學申請要點

90.12.13(90)勤技教字第 906151 號函訂頒  
95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過

- 一、本要點依據本校學則訂定。
- 二、學生除成績不及格、修業年限屆滿、違反校規勒令退學者外，其他事故申請退學，必須繳交家長或監護人同意書及相關證明，至註冊組(進修推廣部教務組)辦理申請手續。
- 三、勒令退學及自請退學學生經註冊組(進修推廣部教務組)初審符合條件後，領取退學申請單，親自填妥申請單上各項資料，送核准後，辦理離校手續，並繳回學生證。
- 四、勒令退學及自請退學手續得於三天內辦妥並將申請單繳交註冊組(進修推廣部教務組)。
- 五、自請退學及勒令退學如在校肄業滿一學期具有成績，其學籍經教育部核准者，得發給修業證明(惟須繳交二吋脫帽正面半身照片一張)。
- 六、經簽核退學學生，未辦妥退學離校手續者，不核發任何證明。
- 七、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立勤益科技大學休學申請要點

90.12.13(90)勤技教字第 906150 號函訂頒

95 學年度第 2 學期 4 月份教務會議審議通過

96 學年度第 2 學期 3 月份教務會議審議通過

- 一、本要點依據本校學則訂定。
- 二、凡學生欲辦理休學者，須持有關證明文件(因病者須附公立醫院證明、因故者須附書面證明)及家長或監護人同意書，至註冊組(進修推廣部教務組)辦理休學申請及離校手續，並繳回學生證。
- 三、因令休學者，須至註冊組(進修推廣部教務組)辦理休學離校手續。
- 四、學生休學手續得於七天內辦妥，逾期者視同申請無效。辦妥離校手續者，將並將休學申請書，連同離校程序單繳回註冊組(進修推廣部教務組)登記，並領取保存聯。
- 五、學生因故申請休學，以一學期、一學年或二學年為原則，休學二年期滿，因重病或其他特殊事故，無法即時復學者，得專案申請核准後，再予延長一學年。
- 六、凡休學期間應徵服役者，應先將徵召令影本乙份寄回教務處註冊組(進修推廣部教務組)辦理延休，俟服役期滿後，附服役截止日期證明，辦理復學。  
前項申請延長休學期限，最多不得超過三年。  
學生因懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒需要辦理休學應檢具醫院等相關證明辦理，每次得保留學籍一年，本項保留學籍期間不計入休學年限。
- 七、休學期滿時，註冊組(進修推廣部教務組)於復學生註冊日前三週寄發復學通知單，休學生應於規定之日期到校辦理註冊復學。
- 八、學生休學期滿因故無法復學時，須返校辦理相關手續，如未辦理，應予退學。
- 九、學期考試當週前七日起，不接受該學期之休學申請，凡於學期註冊開始後申請休學者，必須先行辦理註冊手續。
- 十、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



# 國立勤益科技大學申請保留入學資格要點

90.12.11(90)勤技教字第 906149 號函訂頒

95 學年度第 2 學期 4 月份教務會議審議通過

96 學年度第 2 學期 3 月份教務會議審議通過

- 一、本要點依據本校學則訂定。
- 二、新生有下列情形之一者，得於註冊繳費截止日前，附家長或監護人同意書，向教務處(進修推廣部教務組)申請保留入學資格。
  - (一) 因重病須長期療養，並持有健保局特約區域醫院以上出具之證明者。
  - (二) 懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒需要並檢附醫院等相關證明書。
  - (三) 持有鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明書者。
  - (四) 因服兵役持有入營服役通知書或在營服役證明書者。
  - (五) 僑生及外籍生因故不能按時來校報到入學者。
  - (六) 因其他不可抗力因素而無法於當學期註冊入學者。
- 三、轉學生不得申請保留入學資格。
- 四、申請保留入學資格除須檢附證明文件外，並應繳交入學通知、學歷(力)證件正本、身分證影本，兵役證明文件，毋須繳交任何費用。
- 五、保留入學資格以一年為限，惟保留期間應徵服役者，得檢具在營服役證明或徵集令影本，申請延長保留期限，服役期滿，俟保留期滿，檢具退伍證明，申請入學。
- 六、申請保留入學資格期限屆滿時，應攜帶入學保留資格核准證明來校申請入學，否則取消其入學資格。
- 七、因病申請保留入學資格須檢具醫院證明；因特殊事故申請保留入學資格須檢附家長或監護人同意書。
- 八、經註冊組(進修推廣部教務組)初審符合保留入學資格者，得領取保留入學資格申請書，逐項辦理，經核准後，由學校發給新生「保留入學資格證明書」。
- 九、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法

90 年 12 月 21 日教育部台(90)技(四)字第 90180848 號函備查

91 年 1 月 2 日(90)勤技教字第 906553 號函訂頒

96 年 4 月 2 日教育部台技(四)字第 0960046774 號函備查

97 年 3 月 27 日教育部台技(四)字第 0970041148 號函備查

第一條 本要點依據大學法、大學法施行細則暨本校學則訂定。

第二條 學生成績合於下列標準者，得向教務處(進修推廣部教務組)申請，經就讀學系 系務會議通過及教務長核准以提前畢業，惟四年制至多提前一學年，二年制至多提前一學期。

一、修滿畢業應修科目及學分數。

二、各學期學業(含體育)成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。

三、各學期在學學業成績名次在該系該班學生數前百分之五以內。

四、有實習年限者，並已完成實習。

第三條 學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組(進修推廣部教務組)提出申請。

第四條 註冊組(進修推廣部教務組)將申請書彙齊後，送各系進行畢業資格初審，經系 確認後送教務處(進修推廣部教務組)進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定。

第五條 經審核通過後，不得以任何理由提出撤銷。

第六條 本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

# 國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法

90.12.21 教育部台(90)技(四)字第 90180848 號函准備查

91.01.02(90)勤技教字第 906553 號函訂頒

96.04.02 教育部台技(四)字第 0960046774 號函准備查

- 一、本要點依據大學法、大學法施行細則暨本校學則訂定。
- 二、學生成績合於下列標準者，得向教務處(進修推廣部教務組)申請，經就讀學系系務會議通過及教務長核准以提前畢業，惟四年制至多提前一學年，二年制至多提前一學期。
  - (一)、修滿畢業應修科目及學分數。
  - (二)、學業(含體育)成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。
  - (三)、在學學業成績名次在該系該班學生數前百分之五以內。
  - (四)、有實習年限者，並已完成實習。
- 三、學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組(進修推廣部教務組)提出申請。
- 四、註冊組(進修推廣部教務組)將申請書彙齊後，送各系進行畢業資格初審，經系確認後送教務處(進修推廣部教務組)進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定。
- 五、經審核通過後，不得以任何理由提出撤銷。
- 六、本辦法經教務會議討論通過，陳請校長核定並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

# 國立勤益科技大學專科部成績優良提前畢業辦法

94 年9 月5 日教育部台技(四)字第0940116251 號函備查

96 年4 月4 日教育部台技(四)字第0960046777 號函備查

97 年3 月27 日教育部台技(四)字第0970041149 號函核定

第 一 條 依據專科學校法暨本校附設專科部學則第五十二條規定，訂定本辦法。

第 二 條 學生合於下列規定者，得向教務處(進修推廣部教務組)申請提前一學期畢業。

一、 修滿畢業應修科目與學分數。

二、 各學期學業(含體育)成績總平均達七十五分以上及各學期操行成績均達八十分以上。

三、 各學期在學學業成績名次在該科該班學生數前百分之五以內。

四、 有實習年限者，並已實習完成。

第 三 條 學生合於第二條規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向註冊組(進修推廣部教務組)提出申請。

第 四 條 註冊組(進修推廣部教務組)將申請書彙齊後，送各科(系)進行畢業資格初審，經科(系)務會議通過後送教務處(進修推廣部教務組)進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定後，得提前畢業。

第 五 條 學生提前畢業案件經校長核定後，不得以任何理由提出撤銷。

第 六 條 本辦法經教務會議通過，陳情校長核定，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

# 國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點

90.12.13(90)勤技教字第 906152 號函訂頒

91.08.26(91)勤技教字第 914642 號函修頒 95 學年度第 1 學  
期第 3 次臨時校務會議修訂通過

- 第一條 新生、復學生完成註冊手續者，由教務處(進修推廣部教務組)核發學生證每人一枚，作為本校學生身分證明之用。
- 第二條 舊生於每學期繳費後，應將學生證繳交教務處註冊組(進修推廣部教務組)於各該學期欄內加蓋註冊戳記專用章，該學期未加蓋註冊戳記專用章者，以未在學論。
- 第三條 學生證不得轉借他人或作其他不正當使用，亦不得塗改或污損。
- 第四條 學生證遺失或不堪使用時，應申請補(換)發。(手續詳見本校學生請領中、英文證件須知)。
- 第五條 每位學生祇准持有一證，如申請補發後，又發現原證時，應即將原證繳回註銷。若有冒用或不當使用情事，則依校規議處。
- 第六條 學生畢業、休學或退學時，應將學生證繳回教務處註冊組(進修推廣部教務組)。
- 第七條 學生辦理離校手續期間遺失學生證者，亦應照章辦理申請補發手續，並繳交工本費；應屆畢業生始發給畢業證書(學位證書)。
- 第八條 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

附帶決議：有關進修推廣部相關教務法規疏漏未提至本次會議討論者，授權承辦單位修訂後公告實施。

## 肆、臨時動議：

**提案一：更正日間部四化二甲王宗嶽等11位同學98學年度第2學期「體育(四)」學期成績案，請 審議。(提案單位：教務處註冊組)**

說 明：四化二甲王宗嶽等 11 位同學「體育(四)」學期成績，因上課點名單為舊名單與新名單不同，造成少部分同學體育成績誤登他人欄位成績，相關資料詳如附件四，請准予更正。

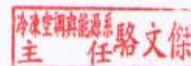
決 議：同意王宗嶽等 11 位同學成績更正，並請授課教師補充此 11 名學生成績修正對照表。(修正對照表詳如附件九)

## 伍、散 會：



國立勤益科技大學  
冷凍空調與能源系

99 學年度第 1 學期  
第一次系務會議紀錄



開會日期：99 年 09 月 09 日

開會時間：下午 15 時 10 分

會議地點：冷凍空調與能源系會議室 (E213)

**二、審議訂定本系日間部四技、進修推廣部四技、二技輔系辦法。P17-19**

說明：本案已於 99 年 8 月 3 日系課程委員會討論通過。

決議：照案通過，送教務會議審議。

**三、審議訂定晶晶工業有限公司獎助學金辦法。(本案由張俊民老師協助洽談)P20**

決議：照案通過。

**四、修定台灣日立綜合空調股份有限公司獎學金申請討論案。P21-22**

決議：照案通過。

**五、100 學度碩士班一般生甄甄招生名額及招生人數討論案。P23**

說明：

(一).100 學年度本系碩士班一般生預計招收 21 名新生，其甄試名額以不超過招生名額 40% 為原則。

(二).100 學年度甄試招生方式分為初試(書面審查)100 分、複試(面試)100 分。

(三).本招生得列備取生。

決議：100 學年度本系碩士班一般生甄試招收八名，其餘照案通過。

**六、實驗室改善設備接地設施討論案。P24-32**

決議：各實驗室用電設備檢查不符合規定者應請改善，改善中有困難請向系辦提出。

**七、審議碩二朱國維申請和泰環保公益事業基金會參與國際會議補助申請案。P33-35**

決議：照案通過，同意核給補助費 7500 元。

**八、本系學生專題實務(競賽)評分辦法討論案。P36-39**

決議：請張雅玲老師協助訂定辦法提下次系務會議討論。

**九、本系教學實驗室與研究實驗室空間使用狀況討論案。P40**

決議：請空間規劃小組就教學實驗室與研究實驗室空間使用狀況，先行訪查後，由召集人陸紀文老師提列下次系務會議討論。

**參、臨時提案：**

**一、規劃本系學生校外參觀討論案。**

決議：原則上規劃於二年級上學期，授課科目授由系主任選定。

肆、散會：下午 17 時 30 分

# 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系

## 99 學年度第 1 學期系務會議簽到單

一、時間：99 年 9 月 9 日(星期四)下午 15 時

二、地點：工程館【E213】--冷凍空調與能源系會議室

三、主席（召集人）：駱主任文傑

四、出席人員：

記錄：顏阿桃

駱文傑主任	駱文傑	陳兆雄老師	陳兆雄
陸紀文老師		余光正老師	余光正
謝文健老師	謝文健	黃建民老師	黃建民
王輔仁老師	王輔仁	李靖男老師	李靖男
蔡貴義老師	蔡貴義	張俊民老師	張俊民
林國堅老師	林國堅	吳友烈老師	吳友烈
趙有光老師	趙有光	管衍德老師	出國
顏阿桃助教		張雅鈴老師	張雅鈴
專案晉康恩		劉正潭技士	公假研習
學生代表			

## 流通管理系九十九學年度第一學期第一次系務會議紀錄

時間：99 年 08 月 19 日（星期四）上午 10 時 00 分

地點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主席：陳秀華教授

記錄：顏泳嫻、張文達

出席人員：詳如簽到單

### 壹、工作報告：

- 一、檢送本系 99 學年度實務專題期中報告、期末報告計畫時程，如附件 P.1-2，規劃於 99 學年度第 2 學期 100 年 4 月 25 日-100 年 4 月 29 日（第 10 週），舉行系專題競賽暨成果展，敬請本系專任教師協助辦理。
- 二、本系親師家長座談會，於 99 年 8 月 22 日（日）13:10 至 15:00 假管理館 3 樓 M303 教室舉行，敬請本系專任教師撥冗參加，並請新生班導師徐茂陽老師、吳世光老師務必參加。
- 三、本學期預計辦理二場參訪，一場為 2010 年台北國際連鎖加盟大展-秋季展，另一場為花博，欲參與的老師請與系辦（文達）報名，其餘名額開放給學生，一次共 35 名，額滿為止，其他尚有二次的遊覽車可提供給老師帶隊至校外參訪，需 35 名以上人員參加使可申請，有意願的老師請至文達處詢問。

### 貳、提案討論：

案號：提案一

案由：為修訂本系校外實習合約書，提請討論。

說明：

- 1.. 修訂本系校外實習合約書對照表，如下：

修正後	修正前	說明
三、實習期間： 每年七月至翌年五月，為期十一個月。	三、實習期間： 每年七月至翌年六月，為期十一個月。	1. 每年七月至翌年六月，計算合計應為 12 個月。 2. 故依實際實習期間(7 月 1 日至翌年 5 月 31 日)修正。
四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於門市部。	四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於直營門市部。	刪除『直營』文字，使實習學生有更多實習單位得以選擇。

- 2.. 檢陳本系校外實習合約書修正全文，，如附件 P.3-4。

- 3.. 綜上，請討論。

決議：

1. 照案通過。
2. 檢陳修正通過本系校外實習合約書，如附件一。

案號：提案二

案由：為本系與全家便利商店股份有限公司校外實習合約書，提請討論。

說明：

1. 本系與全家便利商店股份有限公司校外實習合約至 99 年 8 月 31 日。
2. 全家便利商店股份有限公司有意願與本系辦理校外實習合約書續約，但其擬部分變更與本系校外實習合約書內容，變更對照表，如下：

變更後	變更前	說明
四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於門市。	四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於直營門市。	全家便利商店股份有限公司表示：其直營門市與加盟門市，福利均相同。

3. 綜上，請討論。

決議：照案通過。

#### 案號：提案三

案由：為本系與萊爾富國際有限公司校外實習合約書，提請討論。

說明：

1. 本系與萊爾富國際有限公司校外實習合約至 99 年 8 月 31 日。
2. 萊爾富國際有限公司有意願與本系辦理校外實習合約書續約，但其擬部分變更與本系校外實習合約書內容，變更對照表，如下：

變更後	變更前	說明
六、若乙方違背契約義務時，得由甲方校外實習輔導委員會與乙方代表主管共同開會處理。	六、若乙方違背契約義務或實習學生違背實習訓練契約書相關規定時，得由甲方校外實習輔導委員會與乙方代表主管共同開會處理。	將原本合約第六條內容，變更為第六、七條內容，使其更縝密。
七、若實習學生違反實習訓練契約或乙方工作規則，除事由已構成解僱之要件，自乙方書面通知發出之日起 20 天內，由甲方校外實習輔導委員會與乙方代表主管共同開會議處，其餘獎懲事由悉由乙方按其人事獎懲規定辦理，並通知甲方備查。	無	

3. 綜上，請討論。

決議：照案通過。

#### 案號：提案四

案由：為本系與三商行股份有限公司全家福鞋業校外實習合約書，提請討論。

說明：

1. 本系與三商行股份有限公司全家福鞋業校外實習合約至 99 年 8 月 31 日。
2. 三商行股份有限公司全家福鞋業有意願與本系辦理校外實習合約書續約，但其擬部分變更與本系校外實習合約書內容，變更對照表，如下：

(續)



變更後	變更前	說明
四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生。	四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於 <u>直營門市</u> 。	該公司認為 <u>直營門市</u> 等文字，應加於第五條乙方之職責，第2款內容中。
五、乙方之職責： 2. 乙方應適量提供實習機會與名額，由甲方選派學生前往 <u>直營門市</u> 實習。	五、乙方之職責： 2. 乙方應適量提供實習機會與名額，由甲方選派學生前往實習。	新增 <u>直營門市</u> 等文字。
五、乙方之職責： 5. 實習期間乙方須為實習生投保勞工保險、全民健康保險及意外險，保費分擔方式一切依法律規定辦理， <u>意外險須任職滿三個月時加保。</u>	五、乙方之職責： 5. 實習期間乙方須為實習生投保勞工保險、全民健康保險及意外險，保費分擔方式一切依法律規定辦理。	新增 <u>意外險須任職滿三個月時加保。</u> 等文字。

4. 綜上，請討論。

決議：照案通過。

案號：提案五

案由：為本系與安心食品服務股份有限公司校外實習合約書，提請討論。

說明：

說明：

1. 本系與安心食品服務股份有限公司校外實習合約至99年8月31日。
2. 安心食品服務股份有限公司有意願與本系辦理校外實習合約書續約，但其擬部分變更與本系校外實習合約書內容，變更對照表，如下：

變更後	變更前	說明
四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生。	四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於 <u>直營門市</u> 。	該公司認為 <u>直營門市</u> 等文字，應加於第五條乙方之職責，第2款內容中。
五、乙方之職責： 2. 乙方應適量提供實習機會與名額，由甲方選派學生前往 <u>直營門市</u> 實習。	五、乙方之職責： 2. 乙方應適量提供實習機會與名額，由甲方選派學生前往實習。	新增 <u>直營門市</u> 等文字。

3. 綜上，請討論。

決議：照案通過。

案號：提案六

案由：為本系與來來超商股份有限公司校外實習合約書，提請討論。

說明：

說明：

1. 本系與來來超商股份有限公司校外實習合約至99年8月31日。
2. 來來超商股份有限公司有意願與本系辦理校外實習合約書續約，但其擬部分變更與本系校外實習合約書內容，變更對照表，如下：

變更後	變更前	說明
五、乙方之職責： 1. 乙方得應甲方教學之需要，在不違反公司機密原則下，提供流通管理專業製作及服務技巧有關教材， <u>但除教學之需要外，甲方不得將乙方提供之資料以任何方式洩漏予第三人。</u>	五、乙方之職責： 1. 乙方得應甲方教學之需要，在不違反公司機密原則下，提供流通管理專業製作及服務技巧有關教材。	新增 <u>但除教學之需要外，甲方不得將乙方提供之資料以任何方式洩漏予第三人</u> 等文字。

3. 綜上，請討論。

決議：照案通過。

#### 案號：提案七

案由：為本系與網路家庭國際資訊股份有限公司校外實習合約書，提請討論。

說明：

1. 本系與網路家庭國際資訊股份有限公司校外實習合約至 99 年 8 月 31 日。
2. 網路家庭國際資訊股份有限公司有意願與本系辦理校外實習合約書續約，但其擬部分變更與本系校外實習合約書內容，變更對照表，如下：

變更後	變更前	說明
四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生至 <u>實習單位</u> 。	四、甲方之職責： 1. 協助乙方遴選分發實習學生於 <u>直營門市</u> 。	該公司 <u>無直營門市、加盟門市</u> 等問題，故將文字改為 <u>實習單位</u> 。
四、甲方之職責： 4. <u>協助輔導其選派之實習學生，於到職前應簽署乙方公司之任職同意書及相關文件。</u>	無	新增條文
五、乙方之職責： 1. 乙方得應甲方教學之需要，提供流通管理專業製作及服務技巧有關 <u>工作</u> 。	五、乙方之職責： 1. 乙方得應甲方教學之需要，在不影響乙方權益前提下，提供流通管理專業製作及服務技巧有關 <u>教材</u> 。	1. 異動 <u>教材</u> 文字為 <u>工作</u> 。 2. 因該公司表示並未提供教材故改為 <u>工作</u> 。
五、乙方之職責： 2. <u>乙方同意於合作期間，自甲方選派之學生內，依乙方實際需求提供實習名額。</u>	五、乙方之職責： 2. <u>乙方應適量提供實習機會與名額，由甲方選派學生前往實習。</u>	變更第五條第 2 款內容。
五、乙方之職責： 7. 實習期間乙方應給予實習生比照勞動基準法之休假制度排休。	五、乙方之職責： 7. 實習期間乙方應給予實習生比照一般職員休假制度排休， <u>並依乙方規定提供實習制服。</u>	1. 刪除 <u>並依乙方規定提供實習制服</u> 等文字。 2. 因該公司表示已提供員工制服，故不再提供實習制服。

3. 綜上，請討論。

決議：照案通過。

**案號：提案八**

**案由：為本系進修專校普通班擬改成進修專校產學班，提請討論。**

**說明：**

1. 99 學年度進專建教班報名人數：46 人，報到人數：33 人；進專普通班報名人數：與商業類科併算無法統計人數，報到人數：8 月 22 日報到；進修學院-報名人數：36 人，報到人數：30 人。
2. 故擬改成產學班，上課時間：六、日，課程與非假日一致。
3. 綜上，請討論。

**決議：維持原案招生。**

**案號：提案九**

**案由：為本系進修學院上課時間擬變動乙案，提請討論。**

**說明：**

1. 本系進修學院上課時間擬變動方案
  - (1) 方案一：非假日
  - (2) 方案二：五、六兩日
  - (3) 方案三：維持原案-六、日上課
2. 綜上，請討論。

**決議：採方案三：維持原案-六、日上課。**

**案號：提案十**

**案由：為本系進修專校（含普通班暨建教班）與進修學院課程更動案，提請討論。**

**說明：**

1. 本系進修專校（含普通班暨建教班）與進修學院課程重覆性過高，如附件 P.5，二技課程為二專課程之延伸，因而二專課程擬定位於門市營運端的營運與操作，讓學生可實際操作，課程變動擬以門市為主軸如：
  - (一) 行銷管理 —> 門市銷售管理
  - (二) 門市作業 搭配 門市作業實習
  - (三) 商品管理 搭配 門市作業實習
2. 請討論課程是否更動
  - (1) 方案一：維持原課程。
  - (2) 方案二：課程變動並推選課程小組；推選小組成員 4 名，資訊及管理類各 2 名。
3. 綜上，請討論。

**決議：**

1. 採方案二。
2. 推選課程小組結果，如附件二；管理類小組成員由林宏澤老師、賴建榮老師擔任；資訊類小組成員由彭國芳老師、陳彥廷老師擔任。

**案號：提案十一**

**案由：為本系校外實習期末報告變更案，提請討論。**

說明：

1. 校外實習期末報告變更規劃，如下：

- (1) 方式：由目前的口頭報告更改為現場展示或是其他，參與老師為所有帶實習課老師，每位老師帶領實習學生規劃一個企業的展示方式。
- (2) 評分方式：帶實習課老師或是全系所有老師。
- (3) 地點：管理館一樓。
- (4) 時間：一整個上午或下午或一整天。

2. 綜上，請討論。

決議：原則上於學年下學期期末舉辦，實習展示方式及細節，擬請系辦規劃後，於下次系課程會議提案討論後，公告實施。

#### **案號：提案十二**

**案由：為本系實務專題期末成績評分方式變更案，提請討論。**

說明：

1. 因老師評分成績標準不一致。

2. 規劃更改方式：

- (1) 專題生：統一為一個時段（如：星期四第3-4節課），可分成2個場次，全系老師皆參與評分，評分場次採抽籤方式，要求所有二年級學生（要升三年級）全部需選擇二至三場聽專題報告，並要求交報告（可與課程結合），所有成績在90分以上者，評分老師需書寫理由。
- (2) 研究生口試時間：統一時段口試（一學期開放二個時段口試，一個時段在畢業典禮前一週，無法如期參加者在七月第一週內完成），所有一年級學生需選擇幾場聽口試報告，口試成績高於90分者，評分老師需書寫理由。

決議：

1. 專題生期末成績評分方式決議變更如下：

- (1) 統一為二個時段（二個星期四第3-4節課），規劃每半個小時，3組學生進行報告。
- (2) 由系辦公室统一安排，由非指導老師之其餘3名本系專任教師擔任評審老師。
- (3) 專題評分表請重新設計，俾利評分更公正。

2. 碩士班口試時間決議如下：

- (1) 依據本系碩士班暨碩士在職專班研究生修業要點辦理。
- (2) 但仍請指導教授指導研究生，原則上於畢業典禮前一週或七月第一週內完成口試。

3. 餘照案通過。

#### **案號：提案十三**

**案由：為本系日四技校外實習之三明治教學課程學分學時數乙案，提請討論。**

說明：

1. 本系日四技四年級，門市作業實習、門市行政實習、商圈調查實習、資料分析實習、店長職務實習、物流作業實習、行銷企劃實習、連鎖與加盟管理實習等選修課程為三明治教學課程，依據本校課程訂定要點第四條規定，如附件 P.6-7，學分學時數編配應為3學分6學時。
2. 因本校教務處課務組於99年6月17日上午9:00舉辦99學年度校外實習課程校內協調會，

並決議請各教學單位配合依據前揭協調會，修改 99 學年度學分計畫表校外實習課程為 3 學分 3 學時，如附件 P.8-9。

3. 另查前揭協調會議決修改 99 學年度學分計畫表校外實習課程為 3 學分 3 學時，為本系主任離席後所決議，且該決議並未經院級及校級課程委員會審議通過，實不具公信力。
  4. 如改成 3 學分 3 學時，則學生實習數偏低，無法要求廠商增加實習數，一則衝擊學生的學生的實習薪資，二來學生因為實習數過少無法支付生活所需，尚需再去打工或是過多時間遊盪在外，校方難以掌握其行蹤及安全。
  5. 綜上，請討論本系日四技校外實習之三明治教學課程學分學時數是否修正或有其餘因應之法。
- 決議：
1. 擬規劃修正 99 學年度日四技學分計畫表，將實務專題及校外實習課程修正為四年級必修課。
  2. 本案規劃修正完成，於下次系課程會議提案討論。

案號：提案十四

案由：為修正本系學生轉系辦法，提請 討論。

說明：

1. 本系學生轉系辦法修正對照表，如下：

修正後	修正前	說明
三、本辦法適用於本校 <u>同部別、學制</u> 外系學生轉入本系。	三、本辦法適用於本校同學制外系學生轉入本系。	1. 新增 <u>同部別</u> 文字。 2. 使更容易招收到適合本系之轉系生。
八、外系學生轉入本系之資格條件： (一) 操行成績 <u>八十分</u> 以上。 (二) 學期總成績平均 <u>八十分</u> 以上。	八、外系學生轉入本系之資格條件： (一) 操行成績 <u>七十五分</u> 以上。 (二) 學期總成績平均 <u>七十分</u> 以上。	1. 修改操行成績、學期總成績平均為 <u>八十分</u> 以上。 2. 使更容易招收到適合本系之轉系生。

2. 檢陳本系學生轉系辦法修正全文，如附件 P.10。

決議：

1. 照案通過。
2. 檢陳修正通過本系學生轉系辦法，如附件三。

案號：提案十五

案由：為修正本系課程委員會組織辦法，提請 討論。

說明：

1. 本系課程委員會組織辦法修正對照表，如下：

(續)



修正後	修正前	說明
二、委員會組織規定 (一) <u>本系課程委員會(以下簡稱本委員會)</u> ，系主任為當然委員，另設委員 6 人，學生代表 1 人。系主任以外之委員由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生，學生代表由系學會推派。	二、委員會組織規定 (一) 本系課程委員會組織成員由本系全體專任教師及學生代表一人組成，系主任兼召集人。	本系課程委員會組織運作更明確。

2. 檢陳本系課程委員會組織辦法修正全文，如附件 P. 11。

決議：

1. 照案通過。
2. 檢陳修正通過本系課程委員會組織辦法，如附件四。

#### 案號：提案十六

案由：為修正本系設備委員會組織辦法，提請 討論。

說明：

1. 本系設備委員會組織辦法修正對照表，如下：

修正後	修正前	說明
二、委員會組織規定 (一) <u>本系設備委員會(以下簡稱本委員會)</u> ，系主任為當然委員，另設委員 5 人。系主任以外之委員由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生。	二、委員會組織規定 (一) 本系設備委員會組織成員由本系專任教師組成，系主任兼召集人。	本系設備委員會組織運作更明確。

2. 檢陳本系設備委員會組織辦法修正全文，如附件 P. 12。

決議：

1. 照案通過。
2. 檢陳修正通過本系設備委員會組織辦法，如附件五。

#### 案號：提案十七

案由：為本系 99 學年度專任教師以著作送審申請升等教授審查委員推薦名單，提請 討論。

說明：

1. 依本校「教師評審委員會設置辦法」辦理，如附檔。
2. 本系 99 學年度系教評會委員中，教授級之委員計有陳秀華教授、詹益慶教授及徐茂陽教授，審查專任教師以著作送審申請升等教授案則須另聘教授級之委員，本系擬推薦另聘教授級之審查委員為本校工業工程與管理系(所)，李鴻濤教授、楊旭豪教授擔任。
3. 本系業已徵詢上述二位教授之意願，二位教授皆已同意，擬請討論是否同意另聘本校工業工程與管理系(所)，李鴻濤教授、楊旭豪教授擔任本系 99 學年度專任教師以著作送審申請升等教授審查委員。

決議：本系全數出席專任教師投票同意通過，另聘本校工業工程與管理系(所)，李鴻濤教授、楊旭豪教授擔任本系 99 學年度專任教師以著作送審申請升等教授審查委員。

參、散會（下午 13 時 00 分）

### 國立勤益科技大學流通管理系學生轉系辦法

93 年 12 月 15 日 93 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

94 年 2 月 16 日 93 學年度第 2 學期 2 月份教務會議通過

98 年 2 月 16 日 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過


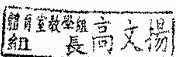
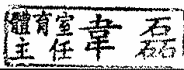
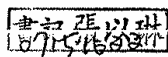
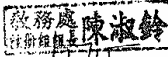
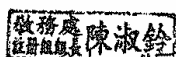
98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過

99 年 8 月 19 日 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過

- 一、本辦法依據本校「學生轉部系科辦法」訂定之。
- 二、本辦法為使本系學生依其專業能力及興趣，選擇適合的系別就讀。
- 三、本辦法適用於本校同部別、學制外系學生轉入本系。
- 四、轉學生、學生休學期間、不同學制之學生不得申請轉入本系。
- 五、推薦甄試學生除情況特殊，經教務會議通過者外，不得申請轉入本系。
- 六、學生修畢第一學年第一學期課程後，得申請轉系。但應屆畢業學年最後一學期不得申請。
- 七、申請轉系之學生，須由家長或監護人連署申請，於每學期期末考終了前二星期，親自向註冊組提出申請，逾期不予受理。
- 八、外系學生轉入本系之資格條件：
  - (一) 操行成績八十分以上。
  - (二) 學期總成績平均八十分以上。
  - (三) 轉入學期前之所有科目均及格。
  - (四) 經面試成績及格。
  - (五) 名額依教務處核定人數處理，若申請人數超出時，依面試成績高低取捨。
- 九、轉入學生之名額，以教育部核定入學學生名額加二成為限。
- 十、轉出學生之名額，不得超過本系原有人數五分之一，如原系之班平均人數不滿廿五人者，不得申請轉系。
- 十一、申請轉系之學生，於規定申請期限內，填具轉系申請表，送請有關係主任簽註意見後，送註冊組彙整，陳請教務長核定之。經核准轉系之學生名單，除由註冊組於下一學期註冊前統一公告外並個別通知其家長或監護人。經核准轉系之學生，不得申請變更或撤銷。
- 十二、轉系以一次為限，轉入本系，須修滿本系規定之科目及學分數，方得畢業。
- 十三、轉系學生應補修及重讀之科目，依本校之「學生抵免科目學分辦法」辦理；各重讀科目以重讀後之成績計算。
- 十四、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備後實施。

國立勤益科技大學 學生成績修改/補登申請表

填表日期：99 年 7 月 15 日

學生系科班別	化工與材料工程 系(科) 二 年 甲 班		
學 生 姓 名	王宗嶽等11位	學 號	39718045
開 課 學 年 度	98 學年 2 學期		
科 目 名 稱	體育(四)	開 課 代 碼	W220
原 始 登 錄 成 績	85	修 改 後 成 績	74
修 改 / 補 登 原 因	<p>因上課點名單為舊名單與新名單不同，造成少部分同學的體育成績誤打到他人欄位成績，共計王宗嶽、吳添淮、劉立威、陳威慕、張家憲...等 11 位，請准予修正。</p> <p>任課老師簽章：</p>		
系 科 主 任 意 見	<p></p> <p>簽章：</p>		
會 辦 程 序	<p>一、附任課老師成績確認單影本乙份。 二、奉核後請影印送本組憑辦並提 9 月份教務會議審議。</p> <p>註冊組承辦人：</p>		
	<p>註 冊 組 長：</p>		
	<p>教 務 長：</p>		

- 說明：1. 依學則第三十五條之規定：各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，向註冊組提出，經教務會議審查屬實後，予以更改或補登。
2. 依 92 學年度第 1 學期 9 月份教務會議決議，任課教師須列席會議說明。
3. 依 97 學年度第 2 學期 3 月份教務會議決議，本表之修改/補登原因欄，需詳細敘明學期成績給分方式（如期中成績佔%、平時成績佔%及期末成績佔%），並附詳細佐證資料。

國立勤益科技大學 98學年度 第2學期

成績記載表

開課系所：

列印日期：99/03/10

開課班級：四化二丙 授課老師：伍木成 開課代號：W220 學科名稱：體育（四）（四技日）				平時考核							平均	期中考成績	期末考成績	學期成績
班級	學號	姓名	座號	1/2	3/24	3/31	4/7	4/14	5/19	5/26				
四子二乙	39713049	宋源翔		✓	✓	6	2	✓	AB	85				
四子二乙	39713052	鄭·昀		✓	✓	6	2	✓	AC	90				
四子二乙	39713053	呂雅琳		✓	✓	6	2	✓	AB	90				
四子二乙	39713054	林曉皓		✓	✓	4	2	✓	ABC	98				
5 四子二乙	39713055	倪志龍		✓	✓	6	1	✓	AC	85				
四子二乙	39713056	黃寬榮		✓	✓	5	2	✓	AB	82				
四子二乙	39713059	張俊昇		✓	✓	5	2	✓	AB	81				
四子二乙	39713061	游晨邑		✓	✓	6	2	✓	C	85				
四子二乙	39713062	賴環皓		✓	✓	4	2	✓	A/C	83				
10 四子二乙	39713065	黃敏澤		✓	✓	6	2	✓	ABC	95				
四子二乙	39713068	方俊皓		✓	✓	6	2	✓	ABC	85				
四子二乙	39713069	林建宇		✓	✓	5	2	✓	B	75				
四子二乙	39713071	李朝翔		✓	✓	4	2	✓	A	77				
四子二乙	39713073	許家榕		✓	✓	4	2	✓	ABC	86				
15 四子二乙	39713075	王誠駿		✓	✓	5	1	✓	AB	83				
四子二乙	39713082	林佳賢		✓	✓	4	1	✓	AC	82				
四子二乙	39713083	賴勁年		✓	✓	6	2	✓	B	85				
四子二乙	39713086	葉盛賢		✓	✓	2	1	✓	AC	75				
四子二乙	39713090	陳政揚		✓	✓	4	1	✓	ABC	91				
20 四子二乙	39713091	盧如意		✓	✓	5	2	✓	AB	85				
四子二丙	39713098	樓佳欣		✓	✓	5	2	✓	B	92				
四子二丙	39713101	呂理雄		✓	✓	6	2	✓	A	78				
四子二丙	39713104	何奕輝		✓	✓	6	2	✓	C	85				
四子二丙	39713109	陳信意		✓	✓	6	2	✓	AC	88				
25 四子二丙	39713114	高裕翔		✓	✓	6	2	✓	C	80				
四子二丙	39713124	鄭基翎		✓	✓	5	2	✓	A	86				
四子二丙	39713125	賴彥江		✓	✓	5	2	✓	BC	90				
四子二丙	39713129	孫敬堯		✓	✓	5	2	✓	B	90				
四子二丙	39713135	黃福成		✓	✓	5	2	✓	AC	85				
30 四子二丙	39713141	黃衍璋		✓	✓	6	2	✓	A	78				
四子二乙	39717079	劉振志		✓	✓	6	2	✓	X	65				
四子二乙	39717081	鍾一慶		✓	✓	6	2	✓	AC	74				
四子二乙	39717087	謝孟儒		✓	✓	6	2	✓	BC	80				
四子二乙	39717088	張雅明		✓	✓	6	2	✓	ABC	85				
35 四子二乙	39717094	劉建佑		✓	✓	5	2	✓	C	83				
四子二乙	39717096	廖漢瑞		✓	✓	6	2	✓	AC	78				
四子二乙	39717098	陳國書		✓	✓	5	2	✓	AC	77				
四化二甲	39718002	陳佑璋		✓	✓	5	2	✓	C	73				
四化二甲	39718003	潘士傑		✓	✓	4	2	✓	AC	72				
40 四化二甲	39718008	鍾欣輝		✓	✓	5	2	✓	A	72				
四化二甲	39718009	邱郁誠		✓	✓	6	2	✓	BC	78				
四化二甲	39718012	李有承		✓	✓	4	2	✓	AB	88				
四化二甲	39718017	王紹丞		✓	✓	4	2	✓	AB	86				
四化二甲	39718031	余書豪		✓	✓	5	2	✓	X	60				
45 四化二乙	39718055	吳添淮		✓	✓	5	2	✓	AC	81				
四化二乙	39718075	劉立威		✓	✓	5	2	✓	AC	78				
四化二丙	39718100	陳威豪		✓	✓	6	2	✓	ABC	63				
四化二丙	39718101	張家憲		✓	✓	5	2	✓	A	80				
四化二丙	39718104	蕭捐涓		✓	✓	5	2	✓	AC	95				
50 四化二丙	39718119	楊宗皓		✓	✓	5	2	✓	AC	85				
四化二丙	39718129	陳怡致		✓	✓	5	2	✓	A	88				
四化二丙	39718136	沈政宏		✓	✓	5	2	✓	AC	86				
四化二丙	39718137	張文鴻		✓	✓	5	2	✓	AB	93				
54 四化二乙	39717010	鄭克勤		✓	✓	5	2	✓	X	82				

註：1.本聯於學期結束後由任課老師保留  
2.右表之學生成績如經塗改，請授課老師於成績右側簽名或蓋章  
3.依本校學則規定，各類考試曠課之學生，其曠考科目之成績以零分計算

✓ 伍木成 39718045 王新猷 ✓ 5 ✓ CA 74



國立勤益科技大學 98學年 下學期  
學科成績網路評分確認單

老師簽名: 伍木成

列印時間: 民國99年7月2日 上午 11:18

開課代碼: W220 科目名稱: 體育(四)(四技日)				學 期 成 績	開課班級: 四化二丙 授課老師: 伍木成				學 期 成 績
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	四子二乙	39713049	宋源翔	85	36	四訊二乙	39717096	廖漢瑞	78
2	四子二乙	39713052	鄭 昀	90	37	四訊二乙	39717098	國書	72
3	四子二乙	39713053	呂雅琳	90	38	四化二甲	39718002	陳佑璋	78
4	四子二乙	39713054	林曉皓	78	39	四化二甲	39718003	潘士傑	82
5	四子二乙	39713055	倪志龍	85	40	四化二甲	39718008	鍾欣樺	72
6	四子二乙	39713056	黃寬榮	82	41	四化二甲	39718009	邱郁誠	78
7	四子二乙	39713059	張俊昇	81	42	四化二甲	39718012	李育承	88
8	四子二乙	39713061	游晨邑	85	43	四化二甲	39718017	王紹丞	86
9	四子二乙	39713062	賴璟皓	83	44	四化二甲	39718031	余書豪	60
10	四子二乙	39713065	黃敏澤	95	45	四化二甲	39718045	王宗嶽	85
11	四子二乙	39713068	方俊皓	85	46	四化二乙	39718055	吳添淮	78
12	四子二乙	39713069	林建宇	75	47	四化二乙	39718075	劉立威	63
13	四子二乙	39713071	李朝翔	77	48	四化二丙	39718100	陳威葵	84
14	四子二乙	39713073	許家榕	86	49	四化二丙	39718101	張家憲	95
15	四子二乙	39713075	王誠駿	83	50	四化二丙	39718104	蕭揖涓	65
16	四子二乙	39713082	林佳賢	82	51	四化二丙	39718119	楊宗皓	68
17	四子二乙	39713083	賴勁年	85	52	四化二丙	39718129	陳怡玫	86
18	四子二乙	39713086	葉盛賓	75	53	四化二丙	39718136	沈政宏	93
19	四子二乙	39713090	陳政揚	91	54	四化二丙	39718137	張文鴻	83
20	四子二乙	39713091	盧如意	85	55	四訊二乙	99717010	鄭克勤	74
21	四子二丙	39713098	樓佳欣	92					
22	四子二丙	39713101	呂理雄	78					
23	四子二丙	39713104	何奕樺	85					
24	四子二丙	39713109	陳信憲	88					
25	四子二丙	39713114	高裕翔	80					
26	四子二丙	39713124	鄭基翎	86					
27	四子二丙	39713125	賴彥江	90					
28	四子二丙	39713129	孫敬堯	90					
29	四子二丙	39713135	黃福成	75					
30	四子二丙	39713141	黃祈璋	73					
31	四訊二乙	39717079	劉振志	65					
32	四訊二乙	39717081	鍾一慶	74					
33	四訊二乙	39717087	謝孟儒	82					
34	四訊二乙	39717088	張雍明	85					
35	四訊二乙	39717094	劉建佑	83					

2010/7/2 14:06:11 W2208.htm-0%05%00%A

2010/7/2

國立勤益科技大學

97、98、99 學年度四技日間部聯合登記分發最低錄取分數(學生最低排名)

系 別	97 學年度			98 學年度			分數差異	名次差異	99 學年度			分數差異	名次差異
	招生群(類)別	全國類系排名	勤益	招生群(類)別	全國類系排名	勤益			招生群(類)別	全國類系排名	勤益		
機械工程系	機械類	12	523(1097)	機械群	6	486(1160)	-37	-63	機械群	6	493(1035)	+7	+125
	電機類	1	542(792)	電機與電子群 電機類	1	526(827)	-16	-35	電機與電子群 電機類	1	507(885)	-19	-58
	工業設計類	1	471.5(159)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
電機工程系	電機類	6	558(606)	電機與電子群 電機類	7	547(653)	-11	-47	電機與電子群 電機類	7	537(625)	-10	+28
	電子類	2	535(1260)	電機與電子群 電子類	3	560(1267)	+25	-7	電機與電子群 電子類	4	535(1227)	-25	+40
冷凍空調與能源系	電機類	1	541(802)	電機與電子群 電機類	2	526(818)	-15	-16	電機與電子群 電機類	2	516(801)	-10	+17
	—	—	—	—	—	—	—	—	電機與電子群 電子類	1	530(1319)	—	—
	機械類	1	519(1149)	機械群	1	484(1182)	-35	-33	機械群	1	487(1109)	+3	+73
	—	—	—	食品群	1	502(256)	—	—	—	—	—	—	—
電子工程系	電子類	7	544(1084)	電機與電子群 電子類	7	568(1118)	+24	-34	電機與電子群 電子類	7	546(1038)	-22	+80
	—	—	—	—	—	—	—	—	電機與電子群 電機類	1	527(710)	—	—
資訊工程系	電子類	6	538(1209)	電機與電子群 電子類	3	561(1255)	+23	-46	電機與電子群 電子類	7	536(1201)	-25	+54
	商業類	1	603(1977)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
化工與材料工程系	化工類	1	509(533)	化工群	3	420(576)	-89	-43	化工群	3	478(463)	+58	+113
工業工程與管理系	機械類	2	518(1171)	機械群	2	490(1095)	-28	+76	機械群	3	490(1071)	0	+24
	商業類	1	601(2123)	商管群	1	596(2299)	-5	-176	商管群	4	576(2487)	-20	-188
	電子類	1	525(1466)	工程與管理類	7	486(269)	—	—	工程與管理類	6	528(202)	+42	+67
企業管理系	商業類	5	605(1857)	商管群	2	602(1955)	-3	-98	商管群	6	584(2089)	-18	-134
資訊管理系	商業類	9	605(1889)	商管群	4	604(1931)	-1	-42	商管群	9	582(2118)	-22	-187
	電子類	5	530(1369)	電機與電子群 電子類	5	556(1354)	+26	+15	電機與電子群 電子類	5	531(1290)	-25	+64
	商業設計類	1	502.4(344)	設計群	1	500(451)	-2.4	-107	設計群	—	—	—	—
流通管理系	商業類	2	610(1625)	商管群	1	606(1772)	-4	-147	商管群	1	588(1823)	-18	-51
景觀系	土木建築類	1	507(538)	土木與建築群	1	488(331)	-19	+207	土木與建築群	1	491(221)	+3	+110
	農業類	1	538(262)	農業群	1	522(308)	-16	-46	農業群	1	560(168)	+38	+140
	商業設計類	1	503.2(333)	設計群	1	503.5(414)	+0.3	-81	設計群	1	536(363)	+32.5	+51
休閒產業管理系	商業類	1	605(1852)	商管群	1	604(1892)	-1	-40	商管群	1	588(1856)	-16	+36
	—	—	—	餐飲群	1	574(373)	—	—	餐飲群	1	576(386)	+2	-13
	—	—	—	外語群英語類	1	578(367)	—	—	外語群英語類	1	569(384)	-9	-17
應用英語系	語文類英文組	8	606(336)	外語群英語類	9	584(321)	-22	+15	外語群英語類	9	568(388)	-16	-67
	—	—	—	—	—	—	—	—	商管群	5	584(2091)	—	—
文化創意事業系	商業類	1	605(1885)	商管群	2	600(2059)	-5	-174	商管群	1	588(1838)	-12	+221
	商業設計類	1	512(251)	設計群	2	507(783)	-5	-532	設計群	1	536(370)	+29	+413
	語文類英文組	1	600(404)	外語群英語類	1	569(442)	-31	-38	外語群英語類	1	563(432)	-6	+10

99年度四技二專日間部聯合登記分發

代 碼	學校名稱	一般生		原住民生		退伍軍人		僑生		合計	
		招生 名額	錄取 人數	招生 名額	錄取 人數	招生 名額	錄取 人數	招生 名額	錄取 人數	招生 名額	錄取 人數
040	僑光科技大學	701	701	22	7	22	1	21	0	766	709
041	育達商業科技大學	1,058	919	41	19	37	6	36	0	1,172	944
042	國立臺灣師範大學	57	57	0	0	0	0	0	0	57	57
043	國立彰化師範大學	84	84	0	0	0	0	0	0	84	84
044	國立宜蘭大學	79	79	2	2	2	0	1	0	84	81
045	國立聯合大學	340	340	5	3	7	0	1	0	353	343
046	國立臺北護理健康大學	200	200	8	8	8	1	7	0	223	209
047	國立屏東商業技術學院	362	362	12	9	12	0	11	0	397	371
048	國立臺中技術學院	635	635	21	17	21	3	20	1	697	656
049	國立高雄餐旅大學	399	399	13	12	13	0	12	1	437	412
050	國立臺北商業技術學院	200	200	7	7	7	1	6	0	220	208
051	國立金門大學	387	387	11	8	11	1	11	0	420	396
052	大華技術學院	922	497	22	6	22	0	21	0	987	503
053	文藻外語學院	724	724	22	9	22	1	21	0	789	734
054	大漢技術學院	543	266	24	15	21	1	17	0	605	282
055	慈濟技術學院	213	200	6	6	6	1	5	0	230	207
056	永達技術學院	587	221	21	4	21	3	20	0	649	228
057	和春技術學院	843	449	30	7	30	4	29	0	932	460
058	北台灣科學技術學院	1,103	1,103	35	20	35	4	34	0	1,207	1,127
059	致理技術學院	645	645	20	9	20	0	20	0	705	654
060	醒吾技術學院	791	785	23	20	23	0	22	0	859	805
061	亞東技術學院	587	587	19	6	19	0	18	0	643	593
062	南亞技術學院	960	881	25	17	25	3	24	0	1,034	901
063	中州技術學院	567	446	30	6	30	3	29	0	656	455
064	環球科技大學	709	648	32	12	32	2	31	0	804	662
065	吳鳳科技大學	1,078	690	39	7	39	4	38	1	1,194	702
066	美和科技大學	478	347	49	18	25	2	20	0	572	367
067	修平技術學院	1,004	1,004	28	8	28	3	15	1	1,075	1,016
068	德霖技術學院	690	683	21	13	21	2	20	1	752	699
069	南榮技術學院	959	447	30	3	30	1	29	0	1,048	451
070	蘭陽技術學院	589	371	25	6	25	2	24	0	663	379
071	黎明技術學院	455	360	15	7	15	2	14	0	499	369
072	東方設計學院	594	475	30	11	30	2	29	0	683	488
073	經國管理暨健康學院	455	396	13	9	13	1	12	0	493	406
074	長庚技術學院	164	164	10	7	10	0	9	0	193	171
075	大同技術學院	702	591	28	12	28	2	27	0	785	605
076	崇右技術學院	456	426	17	7	17	1	10	0	500	435
077	亞太創意技術學院	1,110	549	38	13	38	2	37	0	1,223	564
078	高鳳數位內容學院	599	157	19	5	19	0	16	0	653	162
079	華夏技術學院	514	511	14	2	14	3	13	0	555	516
080	臺灣觀光學院	636	535	25	15	22	4	18	1	701	555
081	台北海洋技術學院	658	643	24	16	24	8	23	0	729	667
082	國立臺中護理專科學校	88	88	3	3	3	0	2	0	96	91

課務組

98年10月30日校課程委員會會議修正通過

98年12月22日教務會議修正通過

## 國立臺北科技大學日間部四技生「校外實習」課程開設準則

- 一、課程名稱：校外實習。
- 二、實習時程：由各系自訂於暑假、學期或學年實施。
- 三、必、選修：由各系自訂。
- 四、校外實習課程，指開設下列任一型態之必修或選修課程：
  - (一) 暑期課程：

於暑期開設2學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習8週，並不低於320小時為原則，包含由各系自訂之定期返校座談會或研習活動等。
  - (二) 學期課程：

開設9學分以上，至少為期4.5個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系自訂之定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
  - (三) 學年課程：

開設18學分以上，至少為期9個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系自訂之定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
  - (四) 海外實習課程：
    1. 以於學期、學年開設之課程為限。
    2. 實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先。
    3. 參與學生應通過學校規定之專業及語言能力條件。實習機構應經學校評估合格，且實習工作性質與就讀系科相關。
- 五、實習成績：輔導老師占50%、實習單位占50%為原則，各系得依其屬性調整。

校外實習於暑期開課者，其修課成績以暑修成績計算。
- 六、學分費：
  - (一) 暑假實施者，不另收學分費。
  - (二) 學期實施者，計算學分數及收取學分費。
- 七、教師鐘點費：

校外實習課程之開設條件，不受本校學生選課辦法最低修課人數十人之限制。

  - (一) 暑假實施者，每輔導1生，每週發給0.25小時鐘點費，發給8週。教師輔導學生差旅費，另依國內外差旅標準核實報支。
  - (二) 學期/學年實施者，每輔導1生，每週發給0.25小時鐘點費，按學生實際實習週數發給。教師差旅費另依國內外差旅標準核實報支。
  - (三) 有關校外實習每位教師指導學生以16人為限，且不計入教師超支鐘點。
- 八、適用對象：
  - (一) 選修課程：自99年暑期起日間部大二升大三、大三升大四學生適用。
  - (二) 必修課程：自99學年度起日間部四技入學新生適用。
- 九、其他：本準則未盡事宜，悉依上級機關及本校相關規定辦理。
- 十、本校校外實習課程設立準則，經課程委員會及教務會議通過後，簽奉校長核定後實施。

國立勤益科技大學辦理總量管制增減調整所系科班作業時程預訂表

日期	作業內容	備註
99.09.20 前	教務處通知	教務處函請各教學單位提出 101 學年度擬增設博碩士班、102 學年度停招、專科減班之申請案
99.09.30 前	各教學單位提報 101 學年度增設博碩士班、更名、及調整學制班數、102 學年度停招之申請規劃案截止	1. 申請新增碩博士班時，請務必先詳讀「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」及「大學總量發展規模與資源條件標準」；並需經系(所)務會議或院務會議通過。 2. 填寫「特殊管制項目申請單」並依申請項目檢附「101 學年度增設碩博士班計畫摘要表(4~5 頁)或「102 學年度申請公立學校學制或所系科停招(不含改名)、專科減班說明表(1 頁) 3. 相關表單請至教務處網頁下載。
99.10.10 前	彙簽各單位 101 學年度增調所系科班申請特殊管制項目	1. 如各單位申請案件總數未逾部訂限制，由教務處彙簽，不另召開協調會議。 2. 如各單位申請案件總數超過部訂限制，則由教務處簽請召開協調會議。
99.10.30 前	1.申請單位計畫書填報作業 2.系(所)務會議及院務會議	1. 印製計畫書乙份(請核章)並附電子檔案，俾提校務發展會議審議。 2. 申請案均應檢附系(所)或院務會議紀錄乙份。
99.11.10 前	校務發展委員會	各單位應派員列席校發會備詢。
99.11.20 前	臨時校務會議	各單位應派員列席校務會議備詢。
99.12	函報作業	101 學年度增設碩博士班及 102 學年度學制停招、專科減班作業第一階段用表函報教育部及總量小組。
100.01~04	1.博士班初審意見處理 2.參與教育部召開之所系科停招、專科減班會議 3.增設系、科、學位學程及對外招生之學院計畫書研擬作業	1. 依據教育部公函辦理。 2. 申請 101 學年度增設系、科、學位學程及對外招生之學院，請務必先詳讀「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」及「大學總量發展規模與資源條件標準」；並需經系(所)務會議或院務會議通過。
100.05~100.06	1. 函報 101 學年度增調所系科班作業第二階段用表 2. 校發會、臨時校務會議	1. 申請 101 學年度擴增招生名額總量暨研究所增招作業。 2. 配合教育部辦理全校樓地板面積及全校師資人數等校務現況核算。 3. 如有增設系、科、學位學程案件時，會請秘書室召開校發會及臨時校務會議。
100.07~08	函報 101 學年度增調所系科班作業第三階段用表	1. 各學制各系所 101 學年度招生總額(含新設博碩士班名額及可成長名額)及各系所各學制增減、調整招生名額(含進修部、進修學院)。 2. 如有增設系、科、學位學程案件時，併案由總量內調整招生名額及後續函報作業。



## 『增調所系科班』重要通知

為使增調所系科班作業順利，本處謹參據教育部前一年度辦理期程，先行擬訂本校「辦理總量管制增減調整所系科班作業時程預訂表」，並提教務會議報告。

請各系先行研擬相關計畫，並就規劃申請項目提報申請表(申請單如附件一)；依程序，本處將彙整各單位需求，專案簽請校長核准後，依本校自訂之專業審核程序，提請校務發展委員會及校務會議審議通過後依限報部。

茲因教育部公文尚未到校，煩請先以『技專校院 100 學年度增調所系科班作業特殊項目申請用表』先行製作簡易版博士班(大約四-五頁)申請書；簡易版碩士班計畫書申請書(大約四-五頁)；簡易版停招、減班相關表冊(大約一頁)。併同前揭「特殊管制項目申請表」惠於 99 年 9 月 28 日(星期二)下班前將申請表(請核章)及相關表冊送教務處註冊組彙辦。

如各教學單位申請案件總數未逾部訂限制，將由教務處彙整後專案簽陳校長核准後，通知各單位據以辦理後續作業(填寫完整版申請計畫書)，不另召開協調會議。惟如各單位申請案件總數超過部訂限制，則由教務處簽請召開協調會議。

附件檔案同步以電子郵件方式，傳送各系助理查收。未來教育部正式公文到校，將立即轉知各單位，其中教育部如就「申請時程」或「表單格式」有所修正，仍以教育部規定為準。如有疑問，敬請連繫 04-23924505 分機 2205 慧敏或分機 2209 陸錚。謝謝！

## 特殊管制項目申請表

### A、101 學年申請案--新設博士班

申請單位	新設名稱
1.	
2.	

### B、101 學年申請案--新設碩士班或在職專班

申請單位	新設名稱
1.	
2.	

### C、102 學年申請案--停招

申請單位	部別	學制別	停招班數、人數
1.			班 人
2.			班 人
3.			班 人

### D、102 學年申請案---減班（公立學校專科之減班）

申請單位	部別	學制別	減招班數、人數
1.			班 人
2.			班 人
3.			班 人

申請單位主管核章：

101 學年度 國立勤益科技大學申請增設博士班計畫書(載自高教司 100 學年度格式)

※各項資料應詳實填報，如經查提報資料錯誤、不完整、涉及不實記載者，本部將依「大學總量發展規模與資源條件標準」第 11 條規定，駁回其院、系、所、學位學程增設調整申請案，並追究相關責任。

第一部份、摘要表

\*本表為計畫書首頁

國(私)立○○大學○○學年度申請增設調整特殊項目院系所學位學程計畫書							
申請類別	<input type="checkbox"/> 增設 <input type="checkbox"/> 調整(更名、整併、分組)		班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班			
申請案名 <sup>1</sup> (請依註 1 體例填報)	中文名稱： 英文名稱：						
授予學位名稱							
所屬院系所或校內現有相關學門之系所學位學程		名稱	設立學年度	現有學生數			
				大學	碩士	博士	小計
	學系						
	研究所						
國內設有本學系博(碩)士班相關系所學位學程學校	例：1. 國立○○大學○○學系 2. 私立○○大學○○研究所						
師資	現有專任師資： 員(其中副教授資格以上者： 員，具助理教授資格者： 員。 <b>兼任師資不得列入採計</b> ) 2. <b>101 學年度</b> 擬聘專任師資： 員。 3. 生師比：(以 99 年 10 月 15 日資料為準，計算基準請依總量標準附表 1 規定計算) (1) 全校生師比值為____，全校日間生師比值為____，全校研究生生師比值為：____。 (2) 全系/所當量生師比(全系/所加權學生數除以專、 <b>兼任</b> 教師數)為：____。						
專業圖書	1. 中文圖書： 冊，外文圖書： 冊；2. 中文期刊： 種，外文期刊： 種 3. 擬增購圖書 冊，期刊 種 4. 其他：						
招生管道							
擬招生名額							
填表人資料(請務必填列)	服務單位及職稱			姓名			
	電話			傳真			
	Email						

<sup>1</sup> 院系所學程名稱體例：碩博士班未設學士班者，一律稱○○研究所；已設學士班者，一律稱○○學系碩士班(碩士在職專班、博士班)。系所合一且名稱相同之體例為：○○學系碩士班(碩士在職專班、博士班)。系所合一但名稱相近、一系多所之體例為：○○學系※※碩士班(碩士在職專班、博士班)。學位學程之體例為：○○學士學位學程、「○○碩士學位學程」、「○○博士學位學程」；系所分組之體例為：○○學系(碩士班、碩士在職專班、

\*本計畫書需逐案填報，每案列印 1 式 10 份

## 第二部份：自我檢核表

※自我檢核表按申請設立之單位（如院、系、所、學位學程）及學制班別共計分為 11 表，請擇一適當表格填寫，例如申請以學系設立碩士班者，請填寫「表 1-1 學系申請設立碩士班自我檢核表」，其餘表格請逕刪除，勿重複填寫，如屬調整案者（包括分組、整併、更名、停招、裁撤等）免填。

表 1-3 學系申請設立博士班自我檢核表

校 名：

申請案名：

	大學總量發展規模與資源條件標準規定	現況	自我檢核
生師比	全校生師比值，應在 32 以下，且日間學制生師比值應在 25 以下。設有日、夜間學制碩士班、博士班者，其研究生生師比值，應在 12 以下。	全校生師比值：_____	<input type="checkbox"/> 符合
		日間生師比值：_____	<input type="checkbox"/> 不符
		研究生生師值：_____	
評鑑成績	最近一次依大學評鑑辦法系所評鑑結果為通過。	<input type="checkbox"/> ○○學系__年評鑑結果為_____。	
		<input type="checkbox"/> 尚未受評，將於_____年受評。	
設立年限	申請時已設立日間學制碩士班達 3 年以上。	○○學系碩士班於_____	<input type="checkbox"/> 符合
		學年度設立，至 99 年 12 月	<input type="checkbox"/> 不符
		止已成立_____年。	
		核定公文：_____年 月	
		日台高（一）字第_____	
		號	
師資結構	實聘專任師資應有 11 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人以上具副教授以上資格。	實聘專任教師_____位，其中：	<input type="checkbox"/> 符合
		1. 助理教授以上_____位	<input type="checkbox"/> 不符
		2. 副教授以上_____位	
		（師資結構於計畫書第_____	
		頁至第_____頁）	
學術條件	<input type="checkbox"/> 理學、工學、電資、醫學領域：近五年（94.11.1-99.10.31）該院、系、所及學位學程之專任教師 <sup>2</sup> 平均每人發表 <sup>3</sup> 於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計十篇（件）以上，且其中至少應有五篇發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）。	1. 近 5 年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計_____篇（件）。	<input type="checkbox"/> 符合
（請擇一勾選檢核，並填寫附表自我檢核表）		2. 發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文_____篇。	<input type="checkbox"/> 不符
	<input type="checkbox"/> 人文領域：近五年	1. 近 5 年專任教師每人平均學術	

<sup>2</sup> 專任教師係指現任實聘仍在職者。

<sup>3</sup> 發表係指經學術期刊已刊登者。

- (94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文五篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版<sup>4</sup>經專業審查<sup>5</sup>之專書論著一本以上。
- ☐ 教育、社會及管理領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文六篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版專業審查之專書論著二本以上。
- ☐ 法律領域：近五年（94.11.1-99.10.31）該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於審查機制之學術期刊論文五篇以上（包括具有審查機制之學術專書論文），且其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版具有審查機制之專書論著一本以上。
- ☐ 以展演為主之藝術領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計五項以上，且其中展演場次二場以上應為個人性展演，或其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）。
- 期刊論文\_\_\_\_篇或專書論著\_\_\_\_本。
2. 發表於於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊等國際學術期刊論文\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_本。
1. 近5年專任教師每人平均學術期刊論文\_\_\_\_篇。
2. 發表於於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊等國際學術期刊論文\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_本。
1. 近5年專任教師每人平均學術期刊論文\_\_\_\_篇。
2. 發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_本。
- 近5年專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_項，其中展演場次\_\_\_\_場為個人性展演，或其中\_\_\_\_篇發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文。

<sup>4</sup> 出版係指著作應由出版社或圖書公司印製發行，載有出版者、發行人、發行日期、定價等相關資訊。

<sup>5</sup> 專業審查係指著作經出版發行單位或期刊刊登單位所定之專業外審機制。



表 2-3 研究所申請設立博士班自我檢核表

校 名：

申請案名：

	大學總量發展規模與資源條件標準規定	現況	自我檢核
生師比	全校生師比值，應在 32 以下，且日間學制生師比值應在 25 以下。設有日、夜間學制碩士班、博士班者，其研究生生師比值，應在 12 以下。	全校生師比值：_____ 日間生師比值：_____ 研究生生師比值：_____	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
評鑑成績	最近一次依大學評鑑辦法系所評鑑結果為通過。	<input type="checkbox"/> ○○學系__年評鑑結果為_____ <input type="checkbox"/> 尚未受評，將於____年受評。 <input type="checkbox"/> 新設單獨之研究所，無評鑑結果。	
設立年限	申請時已設立日間學制碩士班達 3 年以上。 單獨新設研究所博士班無設立年限規定。	<input type="checkbox"/> ○○學系碩士班於__學年度設立，至 99 年 12 月止已成立__年。 核定公文：__年__月__日台高（一）字第____號 <input type="checkbox"/> 單獨新設研究所博士班。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
師資結構	<input type="checkbox"/> 單獨新設研究所博士班：實聘及擬聘專任師資應有 5 人以上具助理教授以上資格，其中 3 人以上須具副教授以上資格。 <input type="checkbox"/> 既有研究所申請設立博士班：實聘專任師資應有 5 人以上具助理教授以上資格，其中 3 人以上須具副教授以上資格。	一、實聘專任教師__位，其中： 1. 助理教授以上__位 2. 副教授以上__位 二、擬聘專任教師__位。 三、實聘及擬聘專任教師合計__位。 (師資結構於計畫書第__頁至第__頁)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
學術條件 (請擇一勾選檢核，並填寫附表自我檢核表)	<input type="checkbox"/> 理學、工學、電資、醫學領域：近五年(94.11.1-99.10.31)該院、系、所及學位學程之專任教師 <sup>6</sup> 平均每人發表 <sup>7</sup> 於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計十篇(件)以上，且其中至少應有五篇發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)。	1. 近 5 年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計____篇(件)。 2. 發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文____篇。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符

<sup>6</sup> 專任教師係指現任實聘仍在職者。

<sup>7</sup> 發表係指經學術期刊已刊登者。

- ☐ 人文領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文五篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版<sup>8</sup>經專業審查<sup>9</sup>之專書論著一本以上。
- ☐ 教育、社會及管理領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文六篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版專業審查之專書論著二本以上。
- ☐ 法律領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於審查機制之學術期刊論文五篇以上（包括具有審查機制之學術專書論文），且其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版具有審查機制之專書論著一本以上。
- ☐ 以展演為主之藝術領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計五項以上，且其中展演場次二場以上應為個人性展演，或其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）。
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_篇。
2. 發表於於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊等國際學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_篇。
2. 發表於於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊等國際學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_篇。
2. 發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。
- 近5年專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_項，其中展演場次\_\_\_\_\_場為個人性展演，或其中\_\_\_\_\_篇發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文。

<sup>8</sup> 出版係指著作應由出版社或圖書公司印製發行，載有出版者、發行人、發行日期、定價等相關資訊。

<sup>9</sup> 專業審查係指著作經出版發行單位或期刊刊登單位所定之專業外審機制。

表 3-3 學院申請設立博士班自我檢核表

校 名：

申請案名：

	大學總量發展規模與資源條件標準規定	現況	自我檢核
生師比	全校生師比值，應在 32 以下，且日間學制生師比值應在 25 以下。設有日、夜間學制碩士班、博士班者，其研究生生師比值，應在 12 以下。	全校生師比值：_____	<input type="checkbox"/> 符合
		日間生師比值：_____	<input type="checkbox"/> 不符
		研究生生師比值：_____	
評鑑成績	最近一次依大學評鑑辦法系所評鑑結果為通過。	<input type="checkbox"/> ○○學系/研究所____年評鑑結果為____	
設立年限	<u>申請時已設立碩士班達 3 年以上。</u>	<input type="checkbox"/> 尚未受評，將於____年受評。	
		<u>○○學系/研究所碩士班</u>	<input type="checkbox"/> 符合
		於____學年度設立，至 99 年 12 月止已成立____年。	<input type="checkbox"/> 不符
		核定公文：____年____月	
		日台高（一）字第_____號	
師資結構	實聘專任師資應有 11 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人以上具副教授以上資格。	一、實聘專任教師____位，其中：	<input type="checkbox"/> 符合
	專任師資未達 11 人以上者，得計列系所支援之專任師資，其專任師資應達 15 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人以上具副教授以上資格。	1. 助理教授以上____位	<input type="checkbox"/> 不符
		2. 副教授以上____位	
		二、支援專任教師____位，其中：	
		1. 助理教授以上____位	
		2. 副教授以上____位	
		三、實聘及支援專任教師合計____位。	
學術條件	<input type="checkbox"/> 理學、工學、電資、醫學領域：近五年	1. 近 5 年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計_____篇（件）。	<input type="checkbox"/> 符合
（請擇一勾選檢核，並填寫附表自我檢核表）	<u>(94.11.1-99.10.31)</u> 該院、系、所及學位學程之專任教師 <sup>10</sup> 平均每人發表 <sup>11</sup> 於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計十篇（件）以上，且其中至少應有五篇發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）。	2. 發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文____篇。	<input type="checkbox"/> 不符

<sup>10</sup> 專任教師係指現任實聘仍在職者。

<sup>11</sup> 發表係指經學術期刊已刊登者。



□ 人文領域：近五年

(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文五篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版<sup>12</sup>經專業審查<sup>13</sup>之專書論著一本以上。

□ 教育、社會及管理領域：近五年

(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文六篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版專業審查之專書論著二本以上。

□ 法律領域：近五年

(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於審查機制之學術期刊論文五篇以上（包括具有審查機制之學術專書論文），且其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）或出版具有審查機制之專書論著一本以上。

□ 以展演為主之藝術領域：近五年

(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計五項以上，且其中展演場次二場以上應為個人性展演，或其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文（通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入）。

1. 近 5 年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_篇。

2. 發表於於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊等國際學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。

1. 近 5 年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文合計\_\_\_\_\_篇。

2. 發表於於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊等國際學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。

1. 近 5 年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_篇。

2. 發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。

近 5 年專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_項，其中展演場次\_\_\_\_\_場為個人性展演，或其中\_\_\_\_\_篇發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文。

<sup>12</sup> 出版係指著作應由出版社或圖書公司印製發行，載有出版者、發行人、發行日期、定價等相關資訊。

<sup>13</sup> 專業審查係指著作經出版發行單位或期刊刊登單位所定之專業外審機制。

表 4-2 申請設立博士學位學程自我檢核表

校 名：

申請案名：

大學總量發展規模與資源條件標準規定	現況	自我檢核
<p>生師比</p> <p>全校生師比值，應在 32 以下，且日間學制生師比值應在 25 以下。設有日、夜間學制碩士班、博士班者，其研究生生師比值，應在 12 以下。</p>	<p>全校生師比值：_____</p> <p>日間生師比值：_____</p> <p>研究生生師比值：_____</p>	<p><input type="checkbox"/> 符合</p> <p><input type="checkbox"/> 不符</p>
<p>評鑑成績</p> <p>最近一次依大學評鑑辦法系所評鑑結果為通過。</p>	<p><input type="checkbox"/> ○○學系/研究所博士班____年評鑑結果為____</p> <p><input type="checkbox"/> ○○學系/研究所博士班____年評鑑結果為____</p> <p>：</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未受評，將於____年受評。</p>	
<p>設立年限</p> <p>申請時已設立學位學程所跨領域相關博士班達 3 年以上。但支援系所均符合附表 3 所定學術條件(如下)者，不在此限。</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ○○學系/研究所博士班於____學年度設立，至 99 年 12 月止已成立____年。</p> <p>核定公文： 年 月 日</p> <p>台高(一)字第 號</p> <p>2. ○○學系/研究所博士班於____學年度設立，至 99 年 12 月止已成立____年。</p> <p>核定公文： 年 月 日</p> <p>台高(一)字第 號</p> <p>：</p> <p><input type="checkbox"/> 支援系所均符合學術條件：支援系所：____學系(所)、____學系(所)、(請按系所分別填列附表)</p>	<p><input type="checkbox"/> 符合</p> <p><input type="checkbox"/> 不符</p>
<p>師資結構</p> <p>一、支援系所均應符合申請增設博士班之師資結構規定。(實聘專任教師 11 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人以上具副教授資格)</p> <p>二、支援設置學位學程之領域相關專任師資應有 15 人以上，其中三分之二以上須具助理教授以上資格，且 4 人具副教授以上資格。</p>	<p>一、支援系所之師資：</p> <p>1. ○○學系/研究所實聘專任教師____位，其中：</p> <p>(1) 助理教授以上____位</p> <p>(2) 副教授以上____位</p> <p>2. ○○學系/研究所實聘專任教師____位，其中：</p> <p>(1) 助理教授以上____位</p> <p>(2) 副教授以上____位</p> <p>：</p> <p>二、實際支援學位之專任師資共____位，其中：</p> <p>(1) 助理教授以上____位</p> <p>(2) 副教授以上____位</p>	<p><input type="checkbox"/> 符合</p> <p><input type="checkbox"/> 不符</p>

- 學術條件** (請擇一勾選檢核，並填寫附表自我檢核表)
- ☐ 理學、工學、電資、醫學領域：近五年(94.11.1-99.10.31)該院、系、所及學位學程之專任教師<sup>14</sup>平均每人發表<sup>15</sup>於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計十篇(件)以上，且其中至少應有五篇發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)。
- ☐ 人文領域：近五年(94.11.1-99.10.31)該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文五篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫之學術期刊(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)或出版<sup>16</sup>經專業審查<sup>17</sup>之專書論著一本以上。
- ☐ 教育、社會及管理領域：近五年(94.11.1-99.10.31)該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文六篇以上，且其中應有三篇以上發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)或出版專業審查之專書論著二本以上。
- ☐ 符合 ☐ 不符合
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數合計\_\_\_\_\_篇(件)。
2. 發表於國內外具公信力之資料庫等國際學術期刊論文\_\_\_\_\_篇。
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_\_\_\_篇。
2. 發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力資料庫之學術期刊等\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文合計\_\_\_\_\_篇。
2. 發表於國科會學門排序之一、二級期刊或國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文\_\_\_\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_\_\_\_本。

<sup>14</sup> 專任教師係指現任實聘仍在職者。

<sup>15</sup> 發表係指經學術期刊已刊登者。

<sup>16</sup> 出版係指著作應由出版社或圖書公司印製發行，載有出版者、發行人、發行日期、定價等相關資訊。

<sup>17</sup> 專業審查係指著作經出版發行單位或期刊刊登單位所定之專業外審機制。



- ☐ 法律領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人發表於審查機制之學術期刊論文五篇以上(包括具有審查機制之學術專書論文)，且其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)或出版具有審查機制之專書論著一本以上。
- ☐ 以展演為主之藝術領域：近五年  
(94.11.1-99.10.31) 該院、系、所及學位學程之專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計五項以上，且其中展演場次二場以上應為個人性展演，或其中應有二篇以上發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文(通訊作者、第一作者、第二作者予以計入，第三位作者不予計入)。
1. 近5年專任教師平均每人發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_篇。
2. 發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文\_\_篇；或出版經學校送外部專業審查之專書論著\_\_本。
- 近5年專任教師平均每人參與公開場所舉辦之展演及發表於具審查機制之學術期刊論文或專書論文合計\_\_項，其中展演場次\_\_場為個人性展演，或其中\_\_篇發表於國內外具公信力之資料庫等學術期刊論文。

**\*本計畫書須逐案填報，每案列印1式10份**

## 第二部份：申請博士班/學位學程學術條件自我檢核表(附表)

校 名：

申請案名：

得列計之著作期間：94.11.1-99.10.31

☐理學、工學、電資、醫學領域

編號	日期	作者	教師職稱	期刊/論文名稱	發表期刊名稱/期數 <sup>18</sup>	審查單位	資料庫名稱	備註
----	----	----	------	---------	-------------------------	------	-------	----

專任教師：合計\_\_\_\_\_名。論文篇數：合計\_\_\_\_\_篇，其中列於國內外具公信力之資料庫論文計\_\_\_\_\_篇。

編號	產學合作成果類別	產學合作計畫名稱	教師姓名	職稱	產學合作成效收益(千元，以契約金額計)	備註
----	----------	----------	------	----	---------------------	----

例：專利、已完成技轉或授權之成果

專任教師：合計\_\_\_\_\_名。件數：\_\_\_\_\_件。

☐人文、法律、教育、社會及管理領域

一、期刊論文或專書論文

編號	日期	作者	教師職稱	期刊/論文名稱	發表期刊名稱/期數	審查單位	資料庫名稱	備註
----	----	----	------	---------	-----------	------	-------	----

專任教師：合計\_\_\_\_\_名。論文篇數：合計\_\_\_\_\_篇，其中列於國內外具公信力之資料庫論文計\_\_\_\_\_篇。

二、專書

<sup>18</sup> 發表之期刊論文不含已為接受刊登者。

15

編號	日期	教師姓名	職稱	專書論著名稱	審查及出版單位名稱、專書國際書碼(或出版商登記字號)
----	----	------	----	--------	----------------------------

專任教師：合計\_\_\_\_\_名。專書數：合計\_\_\_\_\_本。

☐以展演為主之藝術領域

一、期刊論文或專書論文

編號	日期	作者	教師職稱	期刊/論文名稱	發表期刊名稱/期數	審查單位	資料庫名稱	備註
----	----	----	------	---------	-----------	------	-------	----

專任教師：合計\_\_\_\_\_名。論文篇數：合計\_\_\_\_\_篇，其中列於國內外具公信力之資料庫論文計\_\_\_\_\_篇。

二、展演

編號	日期	作者	教師職稱	展演名稱	展演地點	是否為個展(如為個展請註明個展)及是否售票
----	----	----	------	------	------	-----------------------

專任教師：合計\_\_\_\_\_名，展演場次：\_\_\_\_\_場，個展\_\_\_\_\_場。

\*本附表需隨博士班/學位學程自我檢核表逐案填報，每案列印1式10份

16

### 第三部份：計畫內容

#### 壹、申請理由(含該領域學術環境、社會人力需求關係)

- 一、.....。
- 二、.....。
- ：
- ：
- ：

#### 貳、本系、所、學位學程發展方向與重點

- 一、.....。
- 二、.....。
- ：
- ：
- ：

#### 參、本系、所、學位學程與世界學術潮流之趨勢：

- 一、.....。
- 二、.....。

#### 肆、本系、所、學位學程之人力需求評估：(含學生來源、學生畢業後就業市場狀況)

- 一、.....。
- 二、.....。

#### 伍、本系、所、學位學程與學校整體發展之評估：

- 一、.....。
- 二、.....。

#### 陸、本系(所)學位學程之課程規劃(希能反應申請理由及發展方向重點；並條述課程結構、課程設計原則與特色)

- 一、.....。
- 二、.....。
- ：
- ：
- ：

※詳細課程規劃內容如下表：

必修課程				選修課程			
課程名稱	學分	授課年級	任課教師	課程名稱	學分	授課年級	任課教師

(格式：98 年 11 月 30 日版)


### 柒、師資現況及擬聘師資規劃：

一、系、所專任師資○員，其中副教授以上者○員，具助理教授者○員；兼任師資○員。

#### 二、現有專任師資名冊

專任/ 兼任	職 稱	姓 名	最高學歷	專 長	開課名稱	備 註
	(教授、副教授、助理教授、講師)	○○○	○○大學 ○○博士			[請註明為本系(所)專任或○○系(所)主聘或從聘]

三、現有副教授以上教師最近三年指導研究生論文情形：(如屬無原系、所之申請案可免填，並限申請增設博士班案者填寫)

教師姓名	研究生姓名	論文題目
	小計 指導研究生 ○名	
	小計 指導研究生 ○名	

(格式：98年11月30日版)

四、現有師資質量概況表（本表學生數不須加權計列）

名稱	學生數						專任師資數				
	學士班	碩士班	博士班	進修學士班	二年制在職專班	碩士在職專班	教授	副教授	助理教授	研究生師比	當量生師比

說明：有關研究生生師比、當量生師比之計算方式，請依「大學總量發展規模與資源條件標準」附表1規定計算。

五、擬增聘專任師資○員，其中副教授以上者○員，助理教授或具博士學位者○員；兼任師資○員。

六、增聘之途徑與規劃詳如下表：

專兼任	職稱	學位	擬聘師資專長	學術條件	擬開授課程	延聘途徑與來源	有否接洽人選
	教授或副教授	○○博士或○○碩士					

捌、本系、所、學位學程所需圖書、儀器設備規劃及增購之計畫：

一、現有該領域專業圖書：中文圖書\_\_\_\_\_冊，外文圖書\_\_\_\_\_冊，\_\_\_\_\_學年度擬增購\_\_\_\_\_類圖書\_\_\_\_\_冊；中文期刊\_\_\_\_\_種，外文期刊\_\_\_\_\_種\_\_\_\_\_，學年度擬增購\_\_\_\_\_類期刊\_\_\_\_\_種。

二、所需主要設備及增購計畫（人文社會類可以免填）

主要設備名稱 (或所需設備名稱)	已有或擬購年度	擬購經費
	_____學系可支援	
	_____學年度增購	_____元，已編列於(預定編列於) _____年度預算中執行。

玖、本系(所) 學位學程之空間規劃

一、現使用空間規劃狀況(如屬無原系、所之申請案可免填)：

(一)該系所能自行支配之空間\_\_\_\_\_平方公尺。

(二)單位學生面積\_\_\_\_\_平方公尺，單位教師面積\_\_\_\_\_平方公尺。

(格式：98年11月30日版)

(三)座落\_\_\_\_\_大樓，第\_\_\_\_\_樓層。

二、本系(所)之第一年至第四年之空間規劃情形：

(包括師生人數之增加、建築面積成長及單位學生、教師校舍建築面積之改變等)

三、如需配合新建校舍空間，請說明其規劃情形。

#### **拾、其他具設立優勢條件之說明**

#### **拾壹、輔導師資生畢業發展之規劃（限增設師資培育學系案者填寫）**

(格式：98 年 11 月 30 日版)



提報本計畫書(表1)時,請以本頁為封面,並請雙面列印。

# 101 學年度申請設立碩士班、人力培育總量管制類所系科新設、改名計畫書(技職司 100 學年格式)

校名:

校碼:

一	申請案名稱	(所、系、科)	研究所(含碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程)	<input type="checkbox"/> 新設
			人力培育總量管制類系科(含長期照顧類科)	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 改名
			(註:如兼具二者之申請案請於上欄同時勾選;惟清單之填寫僅以碩士班列計。)	
二	建議送審類別	<input type="checkbox"/> 工業類 <input type="checkbox"/> 管理類(含商管、資管) <input type="checkbox"/> 生醫(護)類 <input type="checkbox"/> 社會科學類(含藝術、語文社會、教育)		
三	研究所新設案優先順序	本案優先順序為第_____;共提_____案		
	人力培育總量管制類科申請案優先順序	<input type="checkbox"/> 新設案;本案優先順序為第_____;共提_____案 <input type="checkbox"/> 改名案;本案優先順序為第_____;共提_____案 (屬人力培育總量管制類碩士班之新設,請歸類於碩士班新設填報)		

說明:1. 申請新設研究所應符合特殊項目申請清單(一)說明三所列之申請條件,並請填寫次頁之「研究所新設自我檢核表」。  
 2. 已設立之研究所(碩士學位),擬開設其他學位招生者(例如已設有日間部碩士班,擬開設在職專班),仍須提報特殊項目審查。  
 3. 「學制」請填寫完整。例如:「日間部碩士班」、「碩士在職專班」或「日間部四技」……等。  
 4. 提報所系科「改名」案者,申請案填寫方式如下:「○○科改名為○○科」。「學制」及「預定招生名額」得免填寫。

教務長(主任)		學校聯絡窗口		所系科主任	
姓名:		單位:		單位:	
電話:		姓名:		姓名:	
E-mail:		電話:		電話:	
傳真:		E-mail:		E-mail:	

(格式:98年11月30日版)

## 研究所新設自我檢核表

說明:1. 請依所申請之研究所類型擇一勾選後,再依該類型所屬檢核項目作勾選。  
 2. 非研究所新設申請案則免填、免附本表。  
 3. 全校專任師資結構:「全校實有專任助理教授以上教師數」除以「全校應有專任講師以上教師數」;教師數不含兼任折算。  
 4. 系所專任師資結構:「該系所實有專任助理教授以上教師數」除以「該系所實有專任教師數」;教師數不含兼任折算。

新設之研究所名稱		校名	
研究所類型	申請條件符合情形自我檢核 (擬設之研究所應符合所屬「研究所類型」檢核項目所列之所有條件,始得提出申請)		
<input type="checkbox"/> 系所合一(含:一系一所,及一系多所之碩士班)	<input type="checkbox"/> 全校專任師資結構應達50%以上。 <input type="checkbox"/> 擬設碩士班之學系,申請時已設立達3年以上,但經政策認定屬國家重點產業需求不在此限。 <input type="checkbox"/> 以但書之條件申請者(請勾選),並請續填下列說明事項: 1. 符合之政府重點產業政策(政策名稱):_____。 2. 與本系所相關之重點產業:_____。 <input type="checkbox"/> 申請藝術、農業、海事、語言類研究所之相關系,該系專任師資結構應達55%以上;其他類應達67%以上。		
<input type="checkbox"/> 獨立研究所	<input type="checkbox"/> 全校專任師資結構應達50%以上。 <input type="checkbox"/> 擬設之研究所專任助理教授以上師資結構達100%。		
<input type="checkbox"/> 整合數系、學群共同設立之研究所(多系一所)	<input type="checkbox"/> 全校專任師資結構應達50%以上。 <input type="checkbox"/> 共同申請新設研究所之學系,申請時設立均已達3年以上。 <input type="checkbox"/> 擬設之研究所專任助理教授以上師資結構達100%。		
<input type="checkbox"/> 碩士學位學程	<input type="checkbox"/> 全校專任師資結構應達50%以上。 <input type="checkbox"/> 申請新設碩士學位學程所跨領域之相關碩士班,申請時設立均已達3年以上。		

※ 注意事項:研究所師資質量考核標準,未來將朝向簡化為三項標準(獨立研究所、系所合一、碩士學位學程)之方向進行修訂,請

(格式:98年11月30日版)

學校於規劃新設研究所時應併予考量。

核章：填表人： 申請單位主管： 教務主管： 校長： (98 年 月 日)

## 目 錄

說明：本目錄為提供審查委員審查時查閱之用，頁碼請自行填寫。

四、學校及新設系所相關數據.....	
五、設立理由.....	
六、設立後發展重點及特色.....	
七、擬成立之所系科 100 學年度預定師資.....	
八、教師學術表現.....	
九、擬授予學位.....	
十、空間規畫.....	
十一、目前主要設備及增購計畫.....	
十二、與本所系科相關之專業圖書及期刊.....	
十三、與本所系科相關之地區特色.....	
十四、本所系科現有就業機會、推估未來就業機會及畢業學生進路規畫.....	
十五、課程規畫.....	
十六、學生實習規畫.....	

(格式：98 年 11 月 30 日版)

十七、校內專業審查流程簡述.....	
--------------------	--

### 四、學校及新設系所相關數據

(一)	學校相關數據	1. 日間生師比：_____ 2. 全校日夜生師比 A：_____ 3. 專任師資結構 A：_____% 專任師資結構 B：_____% 說明：1. 基準日：以填表日為基準日。 2. 上開各項生師比及師資結構之計算，請參考「技專校院提昇師資素質實施要點」之規定。										
(二)	新設系所背景資料 (非研究所新設申請案免填)	<table border="1"> <tr> <th>類型</th> <th>背景資料</th> </tr> <tr> <td>系所合一、一系一所、及一系多所</td> <td>           1. 申請新設碩士班之學系(系名稱：_____)，申請時已設立滿____年；            2. 申請新設碩士班之系所專任師資結構_____%；            3. 申請新設碩士班之系所，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等。         </td> </tr> <tr> <td>獨立研究所</td> <td>           擬設之研究所專任助理教授以上師資結構_____%。         </td> </tr> <tr> <td>整合數系、學群共同申請之獨立研究所</td> <td>           1. 擬設之研究所專任助理教授以上師資結構_____%。            2. 共同申請研究所之相關學系：(請依下列格式列舉)            _____(系名)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等            _____(系名)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等         </td> </tr> <tr> <td>碩士學位學程</td> <td>           申請新設碩士學位學程所跨領域之相關碩士班：(請依下列格式列舉)            _____(碩士班名稱)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等            _____(碩士班名稱)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等         </td> </tr> </table>	類型	背景資料	系所合一、一系一所、及一系多所	1. 申請新設碩士班之學系(系名稱：_____)，申請時已設立滿____年； 2. 申請新設碩士班之系所專任師資結構_____%； 3. 申請新設碩士班之系所，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等。	獨立研究所	擬設之研究所專任助理教授以上師資結構_____%。	整合數系、學群共同申請之獨立研究所	1. 擬設之研究所專任助理教授以上師資結構_____%。 2. 共同申請研究所之相關學系：(請依下列格式列舉) _____(系名)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等 _____(系名)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等	碩士學位學程	申請新設碩士學位學程所跨領域之相關碩士班：(請依下列格式列舉) _____(碩士班名稱)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等 _____(碩士班名稱)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等
類型	背景資料											
系所合一、一系一所、及一系多所	1. 申請新設碩士班之學系(系名稱：_____)，申請時已設立滿____年； 2. 申請新設碩士班之系所專任師資結構_____%； 3. 申請新設碩士班之系所，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等。											
獨立研究所	擬設之研究所專任助理教授以上師資結構_____%。											
整合數系、學群共同申請之獨立研究所	1. 擬設之研究所專任助理教授以上師資結構_____%。 2. 共同申請研究所之相關學系：(請依下列格式列舉) _____(系名)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等 _____(系名)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等											
碩士學位學程	申請新設碩士學位學程所跨領域之相關碩士班：(請依下列格式列舉) _____(碩士班名稱)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等 _____(碩士班名稱)，申請時已設立滿____年，最近一次專業評鑑(年度：____)等第____等											
(三)	是否為已成立之研究所 (非研究所新設申請案免填)	※ 本案若為已成立之研究所或碩士班，擬申請增設其他學制招生者，另請填寫下列資料： 1. 已設之招生學制： <input type="checkbox"/> 日間部碩士班， <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 2. 成立時間：____學年度。 3. 學生數：現有研究生____名；100 學年度核定招生名額____名。										

(格式：98 年 11 月 30 日版)

(四)	是否為 新申請案	※ 本案是否曾經提出申請過（例如曾於 98 學年度提出新設申請而未通過）：
		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，送審次數：_____ 申請新設之學年度：_____ 送審名稱：_____

#### 五、設立理由

說明：屬國家研發人力缺乏類科或配合國家重大發展計畫規劃者，請具體說明。

#### 六、設立後發展重點及特色

#### 七、擬成立之所系科 101 學年度預定師資

- 說明：1. 專任教師係指將實際占該所、系、科之員額者。  
 2. 業界師資請於「備註」欄中註明「業界師資」。  
 3. 擬聘之師資請於「備註」欄中註明「待聘」。  
 4. 合理之研究所師資規劃，得參考「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」第四點第三款第 6 目第 3 小目之規定。

	教師姓名 (如未確定，請空白)	職級	最高學歷	專長	擬任教科目	備註
專任教師						

(格式：98 年 11 月 30 日版)

	教師姓名 (如未確定，請空白)	職級	最高學歷	專長	擬任教科目	備註
兼任教師 (含校內其他系所支援教師)						

(格式：98 年 11 月 30 日版)

	教師姓名 (如未確定,請空白)	職級	最高學歷	專長	擬任教科目	備註
專任教師數合計	教 授：	人(博士：	人，碩士：	人，其他：	人)	
	副 教 授：	人(博士：	人，碩士：	人，其他：	人)	
	助 理 教 授：	人(博士：	人，碩士：	人，其他：	人)	
	專業技術人員：	人(博士：	人，碩士：	人，其他：	人)	
	合 計：	人(博士：	人，碩士：	人，其他：	人)	

#### 八、教師學術表現

說明：1. 近五年係指 95 年 1 月～99 年 12 月。

2. 本表請依擬設之研究所專業領域擇一填寫。

擬設之系所領域	學術表現	配合填寫項目
工業、農業、海事領域相關系(所)	近五年該系(所)或擬聘之專任教師 <b>平均每人</b> 發表(含已接受)於具審查機制之學術期刊論文、產學合作案件數、已核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數等合計_____項。	請續填「各項學術表現一覽表」項目(一)及(二)
文法商管、教育、理醫、護理領域之相關系(所)	近五年該系(所)或擬聘之專任教師 <b>平均每人</b> 已發表(含已接受)於具審查機制之學術期刊論文合計_____篇。	請續填「各項學術表現一覽表」項目(一)
藝術、語言領域之相關系(所)	近五年該系(所)或擬聘之專任教師 <b>平均每人</b> 參與公開場所舉辦之展演及發表(含已接受)於具審查機制之學術期刊論文合計_____篇。	請續填「各項學術表現一覽表」項目(一)及(二)之4

(格式：98 年 11 月 30 日版)

以整合數系或以學群為單位擬共同設置者	近五年該系(所)擬聘之專任教師 <b>平均每人</b> 正式完成簽約之產學合作金額達新台幣_____元以上。	請續填「各項學術表現一覽表」項目(二)
--------------------	--	---------------------

#### ■各項學術表現一覽表

(一) 近五年該系(所)或擬聘之專任教師於具審查機制之學術期刊之論文發表情形

項次	著作人	論文篇名	期刊名稱	卷期及年月	頁次
1					
2					
3					
4					
5					

(二) 近五年產學合作執行情形

1. 已核准通過專利件數、已完成技術移轉或授權件數、參與公開展演場次、產學合作件數及接受政府、民間機構專案委託進行之研究計畫(不含國科會專題研究,以合約之計畫起始日為準)等之**年平均**件數\_\_\_\_\_件。

年度	產學合作件數	已核准通過專利件數	已完成技術移轉或授權件數	參與公開展演場次	接受政府、民間機構專案委託之研究計畫	小 計
94						

(格式：98 年 11 月 30 日版)

年度	產學合作件數	已核准通過專利件數	已完成技術移轉或授權件數	參與公開展演場次	接受政府、民間機構專案委託之研究計畫	小 計
95						
96						
97						
98						
99						

## 2. 產學合作案件

### (1) 產學合作計畫案

項次	計畫主持人	計畫名稱	合作廠商	計畫期間	計畫經費 (單位：元)
1					
2					
3					
4					
5					

### (2) 產學合作授課

(格式：98 年 11 月 30 日版)

項次	授課教師	教師赴業界授課					業界人員赴校內進修				
		開課名稱	開課時數	開課人數	授課期間	合作廠商	開課名稱	開課時數	開課人數	授課期間	合作廠商
1											
2											
3											
4											
5											

## 3. 已核准通過專利、已完成技術移轉或授權

項次	專利/技術取得 (所有)人	專利取得					授權金額 <sup>(說明)</sup>		技術移轉授權	
		專利類型	發照機關	發照國別	發照日期	證書字號	專利授權單位/ 廠商	專利授權金額	技術授權單位/ 廠商	技術移轉金額
1										
2										
3										
4										
5										

說明：已核准通過之專利案件，若無授權或技術移轉，則「授權金額」及「技術移轉」欄位免填。

## 4. 參與公開展演場次，及接受政府、民間機構專案委託進行之研究計畫

(格式：98 年 11 月 30 日版)

項次	計劃主持人	公開展演名稱/研究計畫	參展/計畫期間	委託機構	經費 (單位：元)
1					
2					
3					
4					
5					

## 九、擬授予學位

## 十、空間規畫

說明：1. 計算方式

(1) 單位學生面積：「擬新設之所系科能自行支配之空間」除以「該系所全體學生數」。

(2) 單位教師面積：「擬新設之所系科能自行支配之空間」除以「該系所專任教師數」。

2. 系所合一（含一系一所、一系多所）之碩士班，以該系所之全部空間及全體學生（含大學部）、教師計算之；獨立研究所（含多系一所）以該所能獨立支配之空間計算；碩士學位學程以該學程能自行支配及相關系所支援之空間計算。

### （一）101 學年使用空間規劃狀況

1. 擬新設之所系科能自行支配之空間\_\_\_\_\_平方公尺。
2. 單位學生面積\_\_\_\_\_平方公尺，單位教師面積\_\_\_\_\_平方公尺。
3. 座落\_\_\_\_\_大樓，第\_\_\_\_\_樓層。

### （二）102 學年使用空間規劃狀況

（格式：98 年 11 月 30 日版）

1. 擬新設之所系科能自行支配之空間\_\_\_\_\_平方公尺。
2. 單位學生面積\_\_\_\_\_平方公尺，單位教師面積\_\_\_\_\_平方公尺。
3. 座落\_\_\_\_\_大樓，第\_\_\_\_\_樓層。

### （三）預定使用空間之現場照片或平面圖（無則免附）

## 十一、目前主要設備及增購計畫（請表列呈現。人文藝術類可免填）

## 十二、與本所系科相關之專業圖書及期刊

（一）現有專業圖書及期刊		（二）擬增添專業圖書及期刊	
中文圖書	冊	中文圖書	冊
外文圖書	冊	外文圖書	冊
合計	冊	合計	冊
專門期刊	種	專門期刊	種

## 十三、與本所系科相關之地區特色

（格式：98 年 11 月 30 日版）



**十四、本所系科現有就業機會、推估未來就業機會及畢業學生進路規畫**（請儘量以實據資料詳加說明）

（一）市場人力需求推估或趨勢分析

（二）現有及推估之就業機會

1. 在本地區

2. 在全國

（三）畢業學生進路規劃（含學校計畫輔導措施）

**十五、課程規畫**（應反映新設理由及發展重點；課程由產企業共同參與規劃，務請於項目（四）敘明）

（一）教育目標

（二）課程規畫表

必修課程	選修課程
------	------

（格式：98 年 11 月 30 日版）

課程名稱	學分數 / 時數	課程名稱	學分數 / 時數
畢業最低學分數			

（三）課程架構圖（請自行繪製）

（四）課程規劃過程（請簡要敘述課程規劃之過程，如與產企業共同規劃者，請附相關佐證資料）

**十六、學生實習規畫**（包含實習學分數或實習時數，若無實習課程則請填「無」）

（一）校內實習

（二）校外實習

（格式：98 年 11 月 30 日版）

### 十七、校內專業審查流程簡述

說明：本項請就本申請案規劃過程（如校內所作之評估，或送校內、外專業審查，以及行政流程...等）進行簡要說明。

核章：填表人： 申請單位主管： 教務主管： 校長： （98 年 月 日）

（格式：98 年 11 月 30 日版）

### 102 學年度申請公立學校專科（含二年制及五年制）減班說明表（表 3）

- 說明：1. 不同科申請減班或同科但所屬不同學制時，請分別填報。如：某校二專日間部電機科、二專夜間部電機科皆擬減班，應分為 2 案填報。  
2. 各校如酌減每班招生人數，不涉班級數減少者，不屬特殊項目者，不須送特殊項目審查。  
3. 「學制」請依下列格式填寫：「日間部」、「夜間部」、「在職專班」、「進修專校」。

校名：

校碼：

科 名 稱	<input type="checkbox"/> 二年制專科 <input type="checkbox"/> 五年制專科	學 制	科	擬減招 班 人
99 學年度招生規模	班 人			
優 先 順 序	<input type="checkbox"/> 本學年度本校提公立學校五專部減班共_____案；本案優先順序為第_____ <input type="checkbox"/> 本學年度本校提公立學校二專部日間部減班共_____案；本案優先順序為第_____ <input type="checkbox"/> 本學年度本校提公立學校二專部夜間部減班共_____案；本案優先順序為第_____ <input type="checkbox"/> 本學年度本校提公立學校二專科進修專校減班共_____案；本案優先順序為第_____			
申 請 理 由				
原 有 師 資 及 設 備 處 理 方 式				
減班後之學生就學配 套 措 施				
專 業 審 查 流 程 簡 述	【本項請就本申請案之規劃（校內、外專業審查，以及行政流程...等）之過程進行簡要說明】			
98~101 學年度本校 減 班 核 定 情 形	【請列舉說明，格式：本校○學年度核定○學制○（所系科），減招○班○名】			

核章：填表人： 申請單位主管： 教務主管： 校長： （98 年 月 日）

（格式：98 年 11 月 30 日版）

## 102 學年度申請公立學校所系科之任一學制停招說明表(表 4)

說明：所系科之任一學制申請停招時，請分別填報。例如：某校電機系的二技日間部及二技進修部學制皆擬停招，應分為 2 案填報。

校名：

校碼：

所系科名稱	(學制)	(所系科)	99 學年度招生名額	名
優先順序	本學年度本校提公立學校所系科停招共_____案；本案優先順序為第_____。			
停招理由				
停招符合條件	<p>【請勾選，並依所勾選項目續填「佐證說明」。可複選】</p> <p>1. 擬停招之學制系科：</p> <p><input type="checkbox"/> 測驗中心已核准公告取消考科之系科。</p> <p><input type="checkbox"/> 該學制系科之招生人數大於（或相近）報名人數。</p> <p><input type="checkbox"/> 系科停招之名額，調整於重點人才培育之系科，或與產學合作密切相關之系科。</p> <p>2. 或已研提配套措施，不致影響師生權益：</p> <p><input type="checkbox"/> 該校仍其他具可替代性之招生管道、學制。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他國立學校仍設有相近領域且具可替代性之學制系科。</p>			
佐證說明	【請配合「停招符合條件」之勾選項目提供具體之說明。】			

(格式：98 年 11 月 30 日版)

原有師資調整計畫	
停招後之學生就學配套措施	
專業審查流程簡述	【本項請就本申請案之規劃（校內、外專業審查，以及行政流程…等）之過程進行簡要說明】
98~101 學年度本校所系科停招情形	【請列舉說明，格式：本校○學年度核定停招○學制○（所系科）】

核章：填表人：

申請單位主管：

教務主管：

校長：

(98 年 月 日)

(格式：98 年 11 月 30 日版)

99.08.03 99學年度第一學期第一次系課程會議審查通過

99.09.09 99學年度第一學期第一次系務會議審議通過

## 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系日間部四技輔系辦法

一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。

二、應修學分：45 學分。

三、申請條件：前一學年學業平均成績需達75 分以上。

四、指定必修科目：至少21 學分以上，科目如附表。

五、任選選修科目：24 學分以上。

六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。

七、甄選方式：經系主任同意。

八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。

九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公布後實施。

指定必修科目	學分	備註
熱力學	3	至少 21 學分以上
電機應用及實習	3	
冷凍空調原理	3	
能源工程原理及實習	3	
熱傳學	3	
冷凍空調節能技術及實習	3	
空調工程及實習	3	
冷凍工程及實習	3	
電子學及實習(一)	3	
自動控制	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	24	任選 24 學分以上

99.08.03 99學年度第一學期第一次系課程會議審查通過

99.09.09 99學年度第一學期第一次系務會議審議通過

## 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系進修推廣部四技輔系辦法

一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。

二、應修學分：45 學分。

三、申請條件：前一學年學業平均成績需達75 分以上。

四、指定必修科目：至少24 學分以上，科目如附表。

五、任選選修科目：21 學分以上。

六、名額限制：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。

七、甄選方式：經系主任同意。

八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。

九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公布後實施。

指定必修科目	學分	備註
熱力學	3	至少 24 學分以上
電機應用及實習	3	
冷凍空調原理	3	
能源工程原理及實習	3	
流體力學與流體機械	3	
冷凍空調節能技術及實習	3	
空調工程及實習	3	
冷凍工程及實習	3	
電子學及實習(一)	3	
冷凍空調設計及實習	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	21	任選 21 學分以上

## 國立勤益科技大學冷凍空調與能源系進修推廣部二技輔系辦法

一、可選讀系別：本校其他各系學生可選讀。

二、應修學分：24 學分。

三、申請條件：前一學年學業平均成績須達 75 分以上。

四、指定必修科目：至少 15 學分以上，科目如附表。

五、任選選修科目：9 學分以上。

六、名額限定：當年錄取人數減去實際報到人數，所餘名額為轉系、雙主修及輔系之總名額。

七、甄選方式：經系主任同意。

八、其他規定事項：依國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法辦理。

九、本辦法經系務會議通過，報教務會議核備並公布後實施。

指定必修科目	學分	備註
工程數學	3	至少 15 學分以上
電子電路	3	
熱力與熱傳學	3	
程式語言設計及實習	2	
控制工程	3	
計算機繪圖	2	
工業安全	2	
冷凍系統設計	3	
任選選修科目		備註
本系所開之專業選修課程	9	任選 9 學分以上



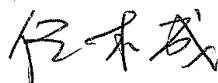
98 學年度下學期成績對照表

開課代碼：W220

科目名稱：體育(四)(四技日)

開課班級：四化二丙

授課老師：伍木成



序號	班級	學號	姓名	原始成績登錄	修改後成績
45	四化二甲	39718045	王宗嶽	85	74
46	四化二乙	39718055	吳添准	78	85
47	四化二乙	39718075	劉立威	63	78
48	四化二丙	39718100	陳威綦	84	63
49	四化二丙	39718101	張家憲	95	84
50	四化二丙	39718104	蕭揖涓	65	95
51	四化二丙	39718119	楊宗皓	68	65
52	四化二丙	39718129	陳怡玫	86	68
53	四化二丙	39718136	沈政宏	93	86
54	四化二丙	39718137	張文鴻	83	93
55	四訊二乙	99717010	鄭克勤	74	83