

## 課程異動、講座及業師協同教學申請表

## ① 先填寫課程及補課資訊

<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 其他與課程無關之講座
開課代碼	課程名稱	
原上課時間/教室	月	日
	星期	節次
	教室	
<input checked="" type="checkbox"/> 請假補課 <input type="checkbox"/> 調課異動(理由: _____) <input type="checkbox"/> 全學期調動 <input type="checkbox"/> 臨時異動		
月	日	星期
		節次
	教室	

☐變動授課方式

<input type="checkbox"/> 本校主辦研討會或音樂會 <input type="checkbox"/> 校外教學，須併同校外教學申請表辦理 -----勾選以下變動方式者，須填寫下方表格-----	
<input type="checkbox"/> 專家演講【學界】 <input type="checkbox"/> 業師協同教學【業界、法人】：由教師負責全學期規劃與執行，並採雙師制邀請業界專家協同教學。 <input type="checkbox"/> 已經系課程委員會審議通過 <input type="checkbox"/> 補提系課程委員會議追認 <input type="checkbox"/> 業師資格已經系教評委員會審議通過 <input type="checkbox"/> 補提系教評委員會議追認	
經費來源	<input type="checkbox"/> 高等教育深耕計畫_____分項 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府計畫案(補助單位: _____/計畫名稱: _____)
時間	_____年_____月_____日，節次: _____，共_____小時
主題	
主講者	<input type="checkbox"/> 校內，每節_____元(內聘學校人員上限1,000元/時) <input type="checkbox"/> 校外，每節_____元(外聘國內專家學者上限2,000元/時) 姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____
助教	<input type="checkbox"/> 無， <input type="checkbox"/> 有_____名(按同一課程講座鐘點費1/2支給) 1.姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____ 2.姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____

授課教師	承辦單位	計畫控管單位	教務處(進修部)
已確認調補課學生無衝堂情形		無則免會	無則免會
<b>②教師簽名後送開課單位及教務處審核</b>			

## 注意事項：

- 一、教師請假需事先申請，教師請假經核准後，請於補課前將本表送至各課務單位登記。
- 二、如需使用國秀樓教室，請先至國秀樓教室借用系統登記。審核通過後方可送件。
- 三、依據本校「教師請假代課補課規定」第四條，全校共同時間(特殊專班週(班)會導師時間)、午休時間不得補課，如修課學生無共同補課空堂時段，則不在此限；惟仍需以已排定共同時間或活動為優先。  
※補課應以班級空堂時間為優先，如於全校共同時間(週(班)會時間)補課者，須事先經導師同意。
- 四、凡時段及教室異動時，請教師務必確認學生無衝堂情形，並自行告知學生，以維護學生的修課權益。
- 五、依校內講座報酬支給要點，一般性得以表代簽(內聘上限1,000元/時；外聘上限2,000元/時)，其餘特殊情形皆請主辦單位專案簽核。

## 課程異動、講座及業師協同教學申請表

## ① 先填寫課程及異動資訊

<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 其他與課程無關之講座
開課代碼	課程名稱	
原上課時間/教室	月	日
	星期	節次
	教室	
<input type="checkbox"/> 請假補課 <input checked="" type="checkbox"/> 調課異動(理由: _____) <input type="checkbox"/> 全學期調動 <input type="checkbox"/> 臨時異動		
月	日	星期
		節次
	教室	

## □變動授課方式

<input type="checkbox"/> 本校主辦研討會或音樂會 <input type="checkbox"/> 校外教學，須併同校外教學申請表辦理 -----勾選以下變動方式者，須填寫下方表格-----	
<input type="checkbox"/> 專家演講【學界】 <input type="checkbox"/> 業師協同教學【業界、法人】：由教師負責全學期規劃與執行，並採雙師制邀請業界專家協同教學。 <input type="checkbox"/> 已經系課程委員會審議通過 <input type="checkbox"/> 補提系課程委員會議追認 <input type="checkbox"/> 業師資格已經系教評委員會審議通過 <input type="checkbox"/> 補提系教評委員會議追認	
經費來源	<input type="checkbox"/> 高等教育深耕計畫_____分項 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府計畫案(補助單位：_____/計畫名稱：_____)
時間	_____年_____月_____日，節次：_____, 共_____小時
主題	
主講者	<input type="checkbox"/> 校內，每節_____元(內聘學校人員上限1,000元/時) <input type="checkbox"/> 校外，每節_____元(外聘國內專家學者上限2,000元/時) 姓名：_____ 職稱：_____ 現職機構：_____
助教	<input type="checkbox"/> 無， <input type="checkbox"/> 有_____名(按同一課程講座鐘點費1/2支給) 1.姓名：_____ 職稱：_____ 現職機構：_____ 2.姓名：_____ 職稱：_____ 現職機構：_____

授課教師	承辦單位	計畫控管單位	教務處(進修部)
已確認調補課學生無衝堂情形		無則免會	無則免會
② 教師簽名後送開課單位及教務處審核			

## 注意事項：

- 一、教師請假需事先申請，教師請假經核准後，請於補課前將本表送至各課務單位登記。
- 二、如需使用國秀樓教室，請先至國秀樓教室借用系統登記。審核通過後方可送件。
- 三、依據本校「教師請假代課補課規定」第四條，全校共同時間(特殊專班週(班)會導師時間)、午休時間不得補課，如修課學生無共同補課空堂時段，則不在此限；惟仍需以已排定共同時間或活動為優先。  
※補課應以班級空堂時間為優先，如於全校共同時間(週(班)會時間)補課者，須事先經導師同意。
- 四、凡時段及教室異動時，請教師務必確認學生無衝堂情形，並自行告知學生，以維護學生的修課權益。
- 五、依校內講座報酬支給要點，一般性得以表代簽(內聘上限1,000元/時；外聘上限2,000元/時)，其餘特殊情形皆請主辦單位專案簽核。

## 課程異動、講座及業師協同教學申請表

## ① 先填寫課程資訊

☐日間部 ☐進修部 ☐其他與課程無關之講座

開課代碼	課程名稱				
原上課時間/教室	月	日	星期	節次	教室

☐請假補課
☐調課異動(理由: \_\_\_\_\_) ☐全學期調動 ☐臨時異動

月	日	星期	節次	教室

## ② 勾選變動方式，若涉及經費才需填黃底處

☒變動授課方式☐本校主辦研討會或音樂會☐校外教學，須併同校外教學申請表辦理

-----勾選以下變動方式者，須填寫下方表格-----

☐專家演講【學界】☐業師協同教學【業界、法人】：由教師負責全學期規劃與執行，並採雙師制邀請業界專家協同教學。☐已經系課程委員會審議通過☐補提系課程委員會議追認☐業師資格已經系教評委員會審議通過☐補提系教評委員會議追認

經費來源	<input type="checkbox"/> 高等教育深耕計畫_____分項 <input type="checkbox"/> 其他	
	<input type="checkbox"/> 政府計畫案(補助單位: _____/計畫名稱: _____)	
時間	_____年_____月_____日，節次: _____，共_____小時	
主題		
主講者	<input type="checkbox"/> 校內，每節_____元(內聘學校人員上限1,000元/時) <input type="checkbox"/> 校外，每節_____元(外聘國內專家學者上限2,000元/時) 姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____	
助教	<input type="checkbox"/> 無， <input type="checkbox"/> 有_____名(按同一課程講座鐘點費1/2支給) 1.姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____ 2.姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____	

授課教師	承辦單位	計畫控管單位	教務處(進修部)
已確認調補課學生無衝堂情形		無則免會	無則免會
<b>③教師簽名後送承辦單位、若涉及經費需會辦計畫控管單位，最後送教務處登記變動授課次數，完成流程後，再由承辦單位自行留存備查。</b>			

## 注意事項：

- 一、教師請假需事先申請，教師請假經核准後，請於補課前將本表送至各課務單位登記。
- 二、如需使用國秀樓教室，請先至國秀樓教室借用系統登記。審核通過後方可送件。
- 三、依據本校「教師請假代課補課規定」第四條，全校共同時間(特殊專班週(班)會導師時間)、午休時間不得補課，如修課學生無共同補課空堂時段，則不在此限；惟仍需以已排定共同時間或活動為優先。  
※補課應以班級空堂時間為優先，如於全校共同時間(週(班)會時間)補課者，須事先經導師同意。
- 四、凡時段及教室異動時，請教師務必確認學生無衝堂情形，並自行告知學生，以維護學生的修課權益。
- 五、依校內講座報酬支給要點，一般性得以表代簽(內聘上限1,000元/時；外聘上限2,000元/時)，其餘特殊情形皆請主辦單位專案簽核。

## 課程異動、講座及業師協同教學申請表

## ① 勾選其他

☐日間部 ☐進修部 ☐其他與課程無關之講座

開課代碼			課程名稱		
原上課時間/教室	月	日	星期	節次	教室
<input type="checkbox"/> 請假補課 <input type="checkbox"/> 調課異動(理由: _____) <input type="checkbox"/> 全學期調動 <input type="checkbox"/> 臨時異動					
月	日	星期	節次	教室	

☐變動授課方式

- ☐本校主辦研討會或音樂會  
☐校外教學，須併同校外教學申請表辦理  
 -----勾選以下變動方式者，須填寫下方表格-----  
☐專家演講【學界】  
☐業師協同教學【業界、法人】：由教師負責全學期規劃與執行，並採雙師制邀請業界專家協同教學。  
☐已經系課程委員會審議通過 ☐補提系課程委員會議追認  
☐業師資格已經系教評委員會審議通過 ☐補提系教評委員會議追認

## ② 填寫黃底資訊欄

經費來源	<input type="checkbox"/> 高等教育深耕計畫_____分項 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 政府計畫案(補助單位: _____/計畫名稱: _____)
時間	_____年_____月_____日，節次: _____，共_____小時
主題	
主講者	<input type="checkbox"/> 校內，每節_____元(內聘學校人員上限1,000元/時) <input type="checkbox"/> 校外，每節_____元(外聘國內專家學者上限2,000元/時) 姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____
助教	<input type="checkbox"/> 無， <input type="checkbox"/> 有_____名(按同一課程講座鐘點費1/2支給) 1.姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____ 2.姓名: _____ 職稱: _____ 現職機構: _____

授課教師	承辦單位	計畫控管單位	教務處(進修部)
已確認調補課學生無衝堂情形		無則免會	無則免會
<b>③教師簽名後送承辦單位及計畫控管單位核章，完成流程後，再由承辦單位自行留存備查</b>			

## 注意事項：

- 教師請假需事先申請，教師請假經核准後，請於補課前將本表送至各課務單位登記。
- 如需使用國秀樓教室，請先至國秀樓教室借用系統登記。審核通過後方可送件。
- 依據本校「教師請假代課補課規定」第四條，全校共同時間(特殊專班週(班)會導師時間)、午休時間不得補課，如修課學生無共同補課空堂時段，則不在此限；惟仍需以已排定共同時間或活動為優先。  
※補課應以班級空堂時間為優先，如於全校共同時間(週(班)會時間)補課者，須事先經導師同意。
- 凡時段及教室異動時，請教師務必確認學生無衝堂情形，並自行告知學生，以維護學生的修課權益。
- 依校內講座報酬支給要點，一般性得以表代簽(內聘上限1,000元/時；外聘上限2,000元/時)，其餘特殊情形皆請主辦單位專案簽核。