

107 學年度第 1 學期 11 月份教務會議紀錄

時間：107 年 11 月 8 日(星期四) 14：10

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：潘吉祥教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、進修推廣部副主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表

記錄：張文玲

壹、主席致詞：本處本年度執行「弱勢扶助計畫」，因公告後學生申請不踴躍，因此於上週召開說明會，學生對於開說明會的目的誤解且因參與踴躍以致現場混亂，特此致歉，未來在規劃相關活動時將會更仔細注意細節及各面向。

貳、工作報告：

一、註冊組

- (一)填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。
- (二)填報「大專校院定期公務統計報表」。
- (三)彙整呈報 107 年度新生暨轉學生名冊。
- (四)清查 107 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。
- (五)截至 107 年 10 月 29 日止，逾期未註冊學生共計 280 人，特函文通知學生務於 11 月 26 日前到校辦理休學或盡速繳費，未完成相關手續者依規定將勒令休學。
- (六)辦理 107 學年度第 1 學期休、退學生三分之二學雜費退費事宜，共計 12 人。
- (七)辦理 107 學年度第 1 學期學生全學期在校外實習之學雜費退費事宜。
- (八)辦理 107 學年度第 1 學期休學逾期未復學應退學學生共計 59 人(研究所:27 人、四技部:32 人)。
- (九)製作 106 學年度第 2 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀及獎學金請領撥款事宜。
- (十)彙整呈報 106 學年度辦理更名及變更基本資料之名冊，共計 65 人。
- (十一)彙整呈報 106 學年度畢業學生名冊：博士班 1 人、碩士班 235 人、四技部 1,510 人、二技部 29 人。
- (十二)彙整呈報 106 學年度退學生名冊：博士班 1 人、碩士班 50 人、四技部 220 人、二技部 3 人、二專部 6 人。
- (十三)簽辦 106 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。
- (十四)以電郵方式通知教師 107 學年度第 1 學期「期中成績」登錄相關事宜：
 - 1.說明「老師網路打成績系統操作」方式；除實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育(0 學分)、勞作與服務教育、「書院生活與學習」等實務課型免登錄外，餘課程請各授課老師依學校行事曆所定期中考日期結束後二週內，即 107 年 12 月 2 日晚間十二點前，上網登錄學生期中成績，登錄完畢請按存檔，惟免列印、免送件至註冊單位。
 - 2.教師篇「成績登錄系統」中，於任課教師完成期中成績登錄，進行資料儲存。按『存檔』時，彈跳出學生學習情形問卷調查，謹請老師協助填列，做為學生學習情形分析的依據。
 - 3.為落實期中預警機制、提升學生學習成效及教師成效評估之評分，請各授課老師依據「行事曆」所定期中考成績登錄截止日期前，上網登錄學生期中成績，俾利後續輔導作業之進行及教師成效評估相關資料之提供。

- (十五)107 年 10 月 12 日召開 107 學年度第 1 學期名譽博士學位審查委員會，審議通過授予印尼科技高教哈瑞(Dr.Hari Purwanto)部長首席顧問「名譽博士學位」案。
- (十六)107 年 10 月 19 日「Dr.Hari Purwanto 名譽博士學位授予」以勤益科大教字第 1071000354 號函報教育部備查；107 年 10 月 29 日教育部以臺教技(四)字第 1070190326 號函同意備查在案。
- (十七)辦理 107 年 11 月 9 日舉行「頒授名譽博士學位典禮」工作事宜。
- (十八)辦理 108 學年度統一入學測驗相關試務工作。

二、課務組

- (一)辦理資訊工程系之工程認證期中書面審查實地訪評前置相關作業。
- (二)通知尚未執行高教深耕計畫 A-7-5 自我評鑑品保認證之系所於 11 月底前辦理完成。
- (三)進行 108 學年度擬進行工程認證系所之認證申請費繳交等相關事宜。
- (四)辦理調查 107 學年度第 1 學期教學反應意見調查問卷類別，請各系(所、中心、室)確認應評科目所需之問卷類別(一般課程或實驗實習課程)。
- (五)配合各系辦理 107 學年度第 1 學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。
- (六)填報校務基本資料庫：
- 表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表
 - 表 3-2-2 課程發展相關組織資料表(歷史資料)
 - 表 3-3 遠距教學課程資料表(歷史資料)
 - 表 3-5 實際開課結構統計表
 - 表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表
 - 表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表
 - 表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)
 - 表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)、核對表 13-8 學校學制資料表
- (七)填報日間部「技專校院課程資源網－課程資料及活動資料」，並彙整進修推廣部及進修學院課程資料上傳系統。
- (八)統計並通知各學院跨領域學分學程修畢人數，未達規定人數之學程需於校課程委員會提退場或改善機制。
- (九)辦理 107 學年度第 1 學期期中會考(11/12~11/16)試場排列、監考老師及考試時間排定，等相關事務工作。
- (十)持續通知日間部大學生及研究生上網修習「學術研究倫理教育課程」。
- (十一)為配合推動深碗課程開設，特別舉辦相關講座，邀請有相關經驗之校外學者專家至校分享及交流。
- (十二)依研發處「學生校外實習要點」規定配合開設「專題師徒實習」(二)課程完成。

補充報告：

- (一)為鼓勵本校大學部優秀學生繼續就讀本校相關研究所碩士班，本校各研究所碩士班得招收本校大學部在校學生為碩士班預備研究生。
- (二)惟部份大四生課程繁重或因參與校外實習無法預先修習研究所課程，為達到連續學習及縮短修業年限之目的，敬請各系研究所可先行評估碩二課程可優先於碩一先行修畢之可行性，以利優秀學生提前畢業。課務組後續將調查各系學分計畫表調整課程之可行性。

三、綜合業務組

- (一)辦理 108 學年度各項招生簡章彙編等相關作業，各系於 10 月 17 日至 24 日填報各項招生資訊，本組並於 10 月 30 日召開第 1 次招生委員會審議招生簡章、系所

特色簡介、重要日程表等各項表單。填報招生管道包括：

- 1.四技甄選入學
- 2.四技聯合登記分發
- 3.四技特殊選才入學
- 4.四技技優(含保送及甄審)入學
- 5.四技(高中生)申請入學
- 6.四技繁星計畫入學
- 7.運動成績優良學生甄審、甄試入學
- 8.二技技優入學

- (二)辦理本校「108 學年度各學制各管道招生名額分配表(含日間部、進修推廣部、碩博士)」報部作業，將於 11 月 2 日函報教育部。
- (三)108 學年度碩士班甄試招生 107 年 11 月 26 日截止報名，107 年 12 月 13 日公告第一階段擇優錄取榜單及參加複(面試)名單，12 月 15 日進行複(面)試，12 月 27 日放榜，請各系鼓勵學生踴躍報名。
- (四)彙整核發 107 學年度僑生及港澳生申請入學新生符合入學獎學金名單：培英中學黃正銓同學、聖公會李炳中學陳逸謙同學、賽馬會毅智書院歐陽善勤同學與基督教香港信義會心誠中學葉嘉琳同學等 4 名。
- (五)協助通知香港姊妹校有關本本校 108 學年度僑生及港澳生單獨招生訊息。
- (六)辦理 106 學年度技專校院技優領航計畫經費結案與成果報告彙整及申請 107 學年度申請書報部事宜。
- (七)本校精密製造科技研究所、人文創意學院景觀系、文化創意事業系及應用英語系等四系所委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理品質保證認可，已於 10 月 23 日由高等教育評鑑中心基金會到校辦理品保認證說明會。另於 11 月 15 日召開第 1 次評鑑指導委員會議。
- (八)為有效推廣本校四技申請入學高中生專班，業於 10/23、10/24 辦理 2 場普通型高中銜接科技校院課程座談研習會，共計 64 位校長、教務主管蒞校參與。
- (九)10/19 致用中學學生至應用英語系、休閒產業管理系參加高教深耕體驗營活動，10/25 新社中學學生至企業管理系、資訊管理系參加高教深耕體驗營活動，11/16 西螺農工學生至機械工程系參加高教深耕體驗營活動。
- (十)為獎勵本校教師針對 107 學年度碩士班招生作業，每招一名學生辦理註冊就讀者，核發設備費 1 萬元，107 學年度共計核發 73 萬元。

四、教學資源中心

(一)教學助理：

- 1.本學期持續辦理一師一 TA，截至 11 月 2 日共計 286 名同學於 TA 管考平台完成申請，資料不齊者已發通知補件。
- 2.10 月 24 日起公告 TA 排課諮詢時間；10 月 25 日發放教學助理填寫輔導排課表及 9 月學習時數表。
- 3.11 月 2 日進行 10 月 TA 獎助金登帳。

(二)完善弱勢輔導計畫：

- 1.目前優先受理線上申請表單(單簽 e 化平台/學生應用程式/完善弱勢協助補助系統)，申請件數如下，請各教學單位主管協助轉知，請同學踴躍申請。

弱勢學生學習案	補助員額	目前申請件
學習計畫專案申請表	800	1675
學習增能先修輔導	370	223
學習工時獎勵	1200	194

- 2.11 月 1 日辦理辦理完善弱勢職涯講座：我的未來該如何選擇？，共計 1667 人參加。
- (三)教學傑出教師：107 年 10 月 30 日與通識教育學院合辦傑出教師經驗分享座談會，邀請 106 學年度教學傑出教師、傑出通識教育教師分享，會場外展示傑出教師申請資料提供其他教師做為教學的參考，並辦理多元升等申請人教學成果發表會，活動共 18 人參與。
- (四)教學創新基地場地(K502)管理。
- (五)高教深耕計畫-程式設計課程迄今已邀課 12 門，其中 7 門課程已完成開課。
- (六)智慧製造策略聯盟：
- 1.彙整 107 年 10 月 24 日第四次聯盟交流會工作報告。
 - 2.彙整期中審查意見回覆。
 - 3.經費執行率統計至 107 年 10 月 17 日止，第一期款執行率為 90.27%，於 10 月 23 日將第二期款領據寄出至中興大學彙整。
 - 4.期末成果展將於 107 年 11 月 9 日於台中工具機展舉辦，彙整本校場佈、出席人員名單、展示海報製作、成果展簡報。
- (七)教育部教學創新先導計畫：辦理 106 年度教學創新先導計畫餘款繳回、修正收支結算表事宜。
- (八)教育部議題導向敘事力創新教學發展計畫徵件：
- 1.於 107 年 9 月 26 日召開校內協調會、10 月 3 日召開執行教師說明會。
 - 2.協助撰寫子計畫一：議題導向敘事力創新教學發展計畫書，並於 107 年 10 月 31 日上傳至教育部計畫申請網站。
 - 3.撰寫子計畫一：區域社群共創交流基地計畫申請書，並於 107 年 10 月 31 日上傳至教育部計畫申請網站。
 - 4.本計畫與國立臺中科技大學、中臺科技大學結盟為夥伴學校。
- (九)行動寬頻課程徵件
- 1.於 107 年 10 月 15 日將徵件通知 e-mail 公告全校教師。
 - 2.至 107 年 10 月 31 日止，本校有電機工程系宋文財老師提出申請。
 - 3.持續協助申請教師計畫書用印及上傳教育部計畫申請網站。
- (十)數位學伴計畫：
- 1.10 月 1 日數位學伴開學。
 - 2.10 月 27、28 日相見歡活動籌備。
 - 3.10 月 14 日教育訓練補課心得繳交截止日。
 - 4.10 月 15 日至 10 月 19 日第二期大學伴招募面試。
 - 5.10 月 18 日大學伴十周課程規劃繳交截止日。
 - 6.10 月 22 日數位學伴期末問卷測試者名單回傳營運中心。
 - 7.10 月 30 日第二期大學伴教育訓練。
 - 8.10 月 30 日數位學伴公益新班開學。

五、進修推廣部

教務組

- (一)完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項註冊相關報表。
- (二)完成填報「大專校院定期公務統計報表報送作業」。
- (三)清查 107 學年度第 1 學期延修生繳費狀況。
- (四)完成 107 學年度新生名冊及統計表陳送，計有二技 12 名、四技 512 名、四技轉學生 31 名、碩士在職專班 128 名、產學四技 383 名，共計 1,066 名。
- (五)完成 106 學年度畢業生名冊陳送，計有二技 17 名、四技 402 名、碩士在職專班 107 名、產學四技 340 名，共計 866 名。
- (六)完成 106 學年度退學生名冊陳送，計有二技 6 名、四技 245 名、碩士在職專班 18

- 名、產學四技 67 名，共計 336 名。
- (七)整理 107 學年度各學制新生註冊學籍卡並歸檔。
 - (八)整理 106 學年度退學生、畢業生基本資料卡及歷年成績表並歸檔。
 - (九)陳送 107 學年度第 1 學期開學後第 1~6 週學生申請休、退學退費案，計有四技 13 名、碩士在職專班 3 名、產學四技 2 名，共計 18 名。
 - (十)完成 107 學年度第 1 學期學優中英文獎狀製作，計有二技 2 名、四技 96 名、產學四技 88 名，共計 186 名。
 - (十一)寄發 107 學年度第 1 學期在校生及延修生逾期未註冊之休學通知書。
 - (十二)陳送 107 學年度第 1 學期在校生逾期未註冊學生及休學逾期未復學學生之休退學簽陳。
 - (十三)整理 107 學年度新生入學學位(畢業)證書及發回事宜，計有二技 1 班、四技 12 班、碩士在職專班 10 班、產學四技 11 班，共計 34 班。
 - (十四)寄發 107 學年度辦理休學之新生入學學位(畢業)證書。
 - (十五)辦理 106 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。
 - (十六)受理本學期期中考卷印製、學生考試請假等相關作業。
 - (十七)辦理本學期學生退、補費相關作業，並通知加退選後尚未補繳學時費之學生儘速繳費等事宜。
 - (十八)持續催收及整理本學期正式選課單(含碩士在職專班)。
 - (十九)簽辦本學期碩士在職專班之導師費發放作業、學生補繳學分費作業及學生註冊退費作業。
 - (二十)完成填報「全國技專校院校務基本資料庫」各項課務相關報表。
 - (二十一)完成 107 學年第 1 學期「技專校院課程資源網」課程彙整上傳。

企劃組

- (一)107 學年度四技申請入學招生業務：完成增修招生標準作業流程、召開檢討會議、修正 108 學年度招生宣傳海報、簡報與日程表、招生廣告宣傳品製作與經費核銷。
- (二)108 學年度碩士在職專班招生業務：
 - 1.成立招生委員會，並向各系調查招生規定、考試方式等，以利編定 108 學年度招生簡章與日程表。
 - 2.另測試招生系統與招生經費核銷。
- (三)108 學年度轉學考招生之招生系統修改、招生系統使用說明書撰寫、相關業務資料與法規更新及整理。
- (四)向各系調查 108 學年度進修部各學制之招生名額分配(夜四技含高中應屆畢業生與外加名額)，回收彙整後上網填報技專校院招生名額分配網之各學制名額，以及校內各會議與統計報告彙整。
- (五)107 學年度第 1 學期隨班附讀業務：完成學員之學號與數位學習平台入口設定，經費開帳、核銷與退費。
- (六)107 年度產業人才投資計畫業務：
 - 1.上半年度「化學工程、工業衛生、人因工程」學士學分班於 107 年 10 月 7 日結訓，辦理結訓及申請補助作業，3 班共 76 位學員。
 - 2.下半年度「工業毒物學、風險評估」學士學分班於 107 年 10 月 14 日開課第 1 週辦理開訓作業，2 班共 40 位學員。
- (七)107 年度自辦學分班-作業環境測定學士學分班於 107 年 10 月 14 日開課第 1 週，共 18 位學員。
- (八)已於 107 年 10 月 23 日完成 TTQS 人才發展管理系統評核，並依評核委員建議進行調整。

終身學習組

(一)產業碩士專班業務：

- 1.107 年度秋季班共報到 4 個專班 45 人，後續進行修正計畫書相關事宜。
- 2.108 年度春季班本校共申請 4 個專班 69 人，已於 107 年 7 月 27 日送達教育部審查，預計 107 年 10 月下旬公告審查結果。
- 3.辦理 107 學年度第 1 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。

(二)產學訓合作訓練計畫業務：

- 1.辦理 107 學年度第 1 學期專班學員換約相關事宜。
- 2.協助處理專班學員及授課教師於學期間之相關問題。

(三)填報全國技專校院校務資料庫。

(四)勞動部雙軌訓練旗艦計畫業務：

- 1.執行雙軌訓練旗艦計畫 107 年度第 2 期輔導計畫事宜。
- 2.辦理 108 學年度申請案，休管系計畫書由教育部再審階段。
- 3.107 學年度第 1 學期專班各系學員收入簽核開帳及授權相關作業。
- 4.已辦理完畢中彰投分署於 107 年 10 月 12 日、10 月 15 日及 10 月 17 日至本校進行 107 學年度雙軌訓練旗艦計畫訪視，共計 7 班。

(五)教育部產學攜手合作計畫業務：107 學年度第 1 學期專班各系學員收入簽核開帳及授權相關作業。

(六)協助處理產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫各專班事業單位及課務相關問題。

(七)107 年 10 月 18 日召開 107 學年度本校進修推廣部辦理之各類產學專班年度精進檢討會議。

(八)107 年 10 月 19 日由本部主任帶隊，拜訪勞動部勞動力發展署中彰投分署分署長及相關業務合作單位。

(九)10 月 24 日受邀至員林農工進行全校升學管道輔導講座演講。

(十)辦理教育部樂齡大學：

- 1.申請 107 學年度計畫，已獲同意補助辦理 1 班 33 萬元(全額補助)。
- 2.辦理教育部第四屆樂齡教育奉獻獎，已於 107 年 9 月 5 日函送推薦案。
- 3.107 年 10 月 13 日辦理樂齡大學校友回娘家暨編織情緣共聚勤益實作教學活動 1 場講座。

(十一)勤益學苑業務：

- 1.辦理學苑及推廣教育課程使用場地需求及設備案。
- 2.辦理 107 年夏季班學員及授課教師於課程期間之相關事宜。
- 3.辦理秋季班課程規劃、招生相關事宜。
- 4.辦理勤益社區學苑報名系統建置案。
- 5.辦理學苑與體育室攜手合作案。
- 6.辦理學苑及推廣教育課程繳費金流案。

參、前次提案執行情形：

提案一：有關本校開設之外籍生國文專班是否開放給其他境外生修習，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決 議：

- 一、同意開放給「國際短期交換學生」及「非港澳僑生」修習。
- 二、考量教學品質，本專班修課人數上限為 30 人，若人數超過修課上限，則由國際處協助篩選適合修課人選。
- 三、為使外籍生學習順利，修習本專班之外籍生或僑生請務必於第一週即開始上課。本學期已進入第五週，為避免修課進度落後，不再新增修課學生。

執行情形：本案自 107 學年度第二學期起實施。

提案二：本校企業管理系修訂日間部四年制學生選讀雙主修及輔系辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決議：照案通過。

執行情形：經 107 學年度第 1 學期 107 年 10 月份教務會議通過。

提案三：本校企業管理系修訂，提請討論。(提案單位：企業管理系)

決議：照案通過。

執行情形：經 107 學年度第 1 學期 107 年 10 月份教務會議通過。

臨時動議提案一：本校配合高教深耕計畫實施微學分課程，目前已執行完畢於繳交成果報告階段，但卻遭計畫辦公室退件，表示需補交五分鐘影音檔，但課程已結束，影音檔部份未製作，造成授課教師困擾，該如何解決？(提案人：電資學院趙貴祥院長)

決議：本案已於會中轉達計畫辦公室之初步說明，若仍需進一步了解，移請計畫辦公室於計畫管考會議上說明並處理後續相關事宜。

執行情形：已將本案轉達計畫辦公室。

臨時動議提案二：本校開設微學分課程，是否可安排共同時段開課，另，微學分是否可開設為專業選修 3 學分取代目前做法？(提案人：冷凍空調與能源系管衍德主任)

決議：

- 一、有關安排共同時段開設微學分課程部份，若集中於共同時段開設，則學生的選擇性反而變低(共同時段學生僅能選擇一門微學分課程修習)，是否能克服相關問題，本處尚研擬討論中。
- 二、有關將微學分課程開設為專業選修部份，微學分課程開設本意即規定為非專業選修，增加授課彈性與多元創新教學，因此仍以偏向非專業課程為宜。

執行情形：有關排定共同時段，續提 11 月份教務會議討論。

肆、提案討論：

提案一：修訂本校「國立勤益科技大學修讀跨領域學分學程獎勵辦法」第五條，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、因本校「發展典範科技大學延續計畫」已辦理核結，「教學卓越計畫」併入高等教育深耕計畫執行，修正獎勵之經費來源。
- 二、條文修正草案對照表及修正後全文如下。
- 三、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

國立勤益科技大學修讀跨領域學分學程獎勵辦法 修正條文案對照表

修正規定	現行規定	說明
第五條 本辦法之獎勵，由本校 <u>高等教育深耕計畫</u> 提撥經費支應，是項經費用罄即停止獎勵。	第五條 本辦法之獎勵，由本校 <u>教學卓越計畫、典範科技大學計畫</u> 提撥經費支應，是項經費用罄即停止獎勵。	因本校「發展典範科技大學延續計畫」已辦理核結，「教學卓越計畫」併入高等教育深耕計畫執行，修正獎勵之經費來源。

國立勤益科技大學修讀跨領域學分學程獎勵辦法

102 年 9 月 4 日教務會議通過

102 年 10 月 2 日勤益科大教字第 1021000477 號函修頒

- 第一條 為鼓勵本校學生在校期間修習跨領域學分學程課程，培養本校學生跨領域專長，以提升就業競爭力，特訂定「國立勤益科技大學修讀跨領域學分學程獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡本校學生修畢各跨領域學分學程所規定學分數並取得學分學程證書者，即可提出申請。
- 第三條 獎勵方式及限制如下：
一、已取得各跨領域學分學程證書之學生給予壹仟元獎勵金(禮券)。
二、同一證書已領取本校其他相關獎勵者，不得重複申請。
- 第四條 依本辦法申請獎勵，應按下列規定辦理：
一、符合跨領域學分學程取得資格之應屆畢業生，應於每學期結束前，向該學程設置之學院辦公室提出申請
二、符合跨領域學分學程取得資格之非應屆畢業生，應於次一學期開學後二週內，向該學程設置之學院辦公室提出申請。
- 第五條 本辦法之獎勵，由本校高等教育深耕計畫提撥經費支應，是項經費用罄即停止獎勵。
- 第六條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案二：修訂本校「國立勤益科技大學微學分課程實施辦法」，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、為增加微學分課程成績核計方式(可採「百分計分法」或「通過/不通過計分法」)及增列講座鐘點費經費來源說明。
- 二、條文修正草案對照表及修正後全文如下。
- 三、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

國立勤益科技大學微學分課程實施辦法 修正條文草案對照表

修正規定	現行規定	說明
第七條 課程結束後於微學分學習系統登錄學生修習情形(<u>成績核計方式可採「百分計分法」或「通過/不通過計分法」</u>)，每學期上課週最後一天為基準日，累計學生取得學分數，該學分為外加不併入每學期應修習學分總數計算。 <u>一、累計型微學分：僅可使用「通過/不通過計分法」</u> <u>二、主題型微學分：可採「百分計分法」或「通過/不通過計分法」</u>	第七條 課程結束後於微學分學習系統登錄學生修習情形(<u>登錄成績為通過、不通過</u>)，每學期上課週最後一天為基準日，累計學生取得學分數，該學分為外加不併入每學期應修習學分總數計算。	增加微學分課程成績核計方式

修正規定	現行規定	說明
<p>第八條 <u>微學分課程授課鐘點支應原則如下：</u></p> <p><u>一、校內專、兼任教師及校外專家學者授課，依教育部規定支給講座鐘點費。</u></p> <p><u>二、經費來源由教育部相關計畫經費支應。</u></p>		增列講座鐘點費經費來源
<p>第九條 學生可於微學分學習系統查詢個人曾經修習的課程，若需修習課程明細證明可至課務組申請。</p>	<p>第八條 學生可於微學分學習系統查詢個人曾經修習的課程，若需修習課程明細證明可至課務組申請。</p>	條次遞移
<p>第十條 本辦法若有未盡事宜，依本校相關法令規章辦理。</p>	<p>第九條 本辦法若有未盡事宜，依本校相關法令規章辦理。</p>	條次遞移
<p>第十一條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。</p>	<p>第十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。</p>	條次遞移

國立勤益科技大學微學分課程實施辦法

106 年 5 月 11 日 105 學年度第 2 學期 5 月份教務會議通過

106 年 6 月 3 日勤益科大教字第 1061000238 號函頒

107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過

107 年 9 月 21 日勤益科大教字第 1071000320 號函頒

- 第一條** 為增加修課彈性，提供多元學習管道，以利教師彈性規劃課程，提升學生學習成效，特訂定本辦法。
- 第二條** 為審議各開課單位開設之微學分課程設「微學分課程審查委員會」，由教務長召集五院院長、進修推廣部主任、教學資源中心主任、博雅通識中心主任及曾獲本校教學傑出教師獎教師一至三人組成，陳請校長聘任之，委員任期一年，得連任。
- 第三條** 本課程為大學部非專業選修課程，以授課、演講、參訪、實作活動、網路、遠距教學、研習營、創客工作坊或相關活動方式進行教學。
開課單位得依課程需要提出課程規劃，經微學分課程審查委員會審核通過，登錄「微學分學習系統」公告學生週知選課。
每一班最低修習人數不得少於 12 人。
課程設計可為 0.1~2 學分，依課程內容深度與廣度合理配當之。
- 第四條** 日間部學士班選修不加收學分費。
進修推廣部學士班需根據所修課程，依照本校「國立勤益科技大學學雜費收費標準表」繳納學分學雜費，惟以政府補助計畫經費支應者，不在此限。
- 第五條** 為鼓勵彈性修課，微學分課程選課不受跨部系選課限制。
本課程畢業總學分最高採計 6 學分，修習通過後取得之課程名稱分為下列二種：
一、累計型微學分：開設 0.1~0.9 學分課程累計適用。
為符合課程授課時數 18 小時為 1 學分之比例原則，授課 2 小時取得 0.1 學分，修習滿 0.9 學分以 1 學分計算，登錄為「微學分課程(一)」，再累計滿 0.9 學分則為「微學分課程(二)」…餘此類推。
二、主題型微學分：開設為 1 或 2 學分課程適用。
開設具主題名稱課程，修習完成後取得學分數為整數學分，登錄為「微學分(主題式課程名稱)」。
- 第六條** 授課師資以本校專任(案)教師及兼任教師(業師)為原則或經微學分課程審查委員會

審核通過者。

第七條 課程結束後於微學分學習系統登錄學生修習情形(成績核計方式可採「百分計分法」或「通過/不通過計分法」)，每學期上課週最後一天為基準日，累計學生取得學分數，該學分為外加不併入每學期應修習學分總數計算。

一、累計型微學分：僅可使用「通過/不通過計分法」。

二、主題型微學分：可採「百分計分法」或「通過/不通過計分法」。

第八條 微學分課程授課鐘點支應原則如下：

一、校內專、兼任教師及校外專家學者授課，依教育部規定支給講座鐘點費。

二、經費來源由教育部相關計畫經費支應。

第九條 學生可於微學分學習系統查詢個人曾經修習的課程，若需修習課程明細證明可至課務組申請。

第十條 本辦法若有未盡事宜，依本校相關法令規章辦理。

第十一條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決議：

一、修訂第七條為「課程結束後於微學分學習系統登錄學生修習情形(成績核計方式可採「直接評分」或「通過/不通過計分法」)，每學期上課週最後一天為基準日，累計學生取得學分數，該學分為外加不併入每學期應修習學分總數計算。

一、累計型微學分：僅可使用「通過/不通過計分法」

二、主題型微學分：可採「直接評分」或「通過/不通過計分法」

二、餘照案通過。

提案三：修正本校「課程訂定要點」第四點第三項規定，提案討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：

一、本校「課程訂定要點」第四點第三項訂有微學分相關規範。

二、為增加修課彈性，提供多元學習管道，本校業於 105 學年度增訂「微學分課程實施辦法」，以利教師彈性規劃課程。

三、因應微學分課程已訂有相關辦法，且學分亦另訂有多元累計方式，擬刪除「課程訂定要點」第四點第三項有關微學分規定。

國立勤益科技大學「課程訂定要點」部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
四、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。學分學時數編配原則： 正課以1學分配編1 學時為原則。 純實習課程為1學分	四、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。學分學時數編配原則： 正課以1學分配編1 學時為原則。 純實習課程為1學分	因應微學分課程已訂有相關辦法，且學分亦另訂有多元累計方式，擬刪除第四點第三項有關微學分規定。

修正規定	現行規定	說明
<p>/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時，含正課及實習課程為2學分/3學時(1節正課2節上機操作之計算機程式等)，或為3學分/4學時(2節正課2節實作)，實務專題為2學分/6學時。(進修推廣部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)校外實習開課相關規定另定之。</p> <p>特殊課程之學分、學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。</p>	<p>/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時，含正課及實習課程為2學分/3學時(1節正課2節上機操作之計算機程式等)，或為3學分/4學時(2節正課2節實作)，實務專題為2學分/6學時。(進修推廣部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)校外實習開課相關規定另定之。</p> <p><u>各教學單位因課程規畫需要，得開設微學分課程，學分可採累計方式，其1學分至少應累計18學時。</u></p> <p>特殊課程之學分、學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。</p>	

國立勤益科技大學課程訂定要點

96 年10 月11 日96 學年度10 月份教務會議通過
 勤益科大教字第0961000446 號函頒
 97 年1 月10 日96 學年度第1 學期元月份教務會議通過
 97 年2 月4 日勤益科大教字第0971000027 號函頒
 98 年1 月13 日97 學年度第1 學期1 月份教務會議通過
 98 年4 月9 日97 學年度第2 學期4 月份教務會議通過
 98 年5 月26 日勤益科大教字第0981000174 號函頒
 99 年9 月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過
 99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過
 99年10月7日勤益科大教字第0991000396號函修頒
 101年5月17日100學年度第2學期5月份教務會議通過
 101 年 6 月 12 日勤益科大教字第 1011000216 號函修頒
 105年4月14日104學年度第2學期4月份教務會議通過
 105年4月29日勤益科大教字第1051000184號函修頒

一、為使各系(所、中心、室)之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則、本校各項章則訂定「國立勤益科技大學課程訂定要點」(以下簡稱本要點)。

二、本校各學制課程訂定通則：

(一)博士班畢業總學分最低為18學分(論文六學分另計)，碩士班畢業總學分最低為24學分(論文六學分另計)。

(二)四年制各系畢業總學分最低為128 學分。

1.共同必修30學分(包含「共同科目」20學分及「博雅通識課程」10 學分，不含微積分)；進修推廣部共同必修28 學分(不含微積分)。

2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率40~60%(含微積分一學年課程4~8學

分)。

3.體育課程：一、二年級為必修(0學分2學時)；三年級、四年級為選修(1學分2學時)。

4.軍訓課程：日間部一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)；進修推廣部列為選修(1學分2學時)。

5.勞作與社會服務教育課程：一年級為必修(0學分1學時)。

(三)二年制各系最低畢業總學分為72學分。

1.共同必修科目10學分。

2.校訂必修科目18~22學分。

3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)。

(四)附設二專部各科最低畢業總學分為80學分(專科部課程須依據教育部編印之科目表暨教材大綱訂定之)。

(五)課程規劃或調整，有關通識教育、體育、軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。

三、課程規劃外審係針對新增四技課程而言，由各系自尋學術界、區域工商業界、全國工商業界形成策略聯盟，審查各佔1/3，若外審單位有不同意見，各系可修正或提出說明，經校課程委員會討論通過照原定計劃實施。

四、各系必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。

學分學時數編配原則：

正課以1學分配編1學時為原則。

純實習課程為1學分/3學時或2學分/6學時或3學分/9學時，含正課及實習課程為2學分/3學時(1節正課2節上機操作之計算機程式等)，或為3學分/4學時(2節正課2節實作)，實務專題為2學分/6學時。(進修推廣部實務專題課程，由各系自訂，惟每學期開課學分數至多以3學分為限。)校外實習開課相關規定另定之。

各教學單位因課程規畫需要，得開設微學分課程，學分可採累計方式，其1學分至少應累計18學時。

特殊課程之學分、學時數編配，由開課單位依課程性質提兩所以上相關之國立大專校院學分編配證明，提校課程委員會討論通過，並簽請校長同意後據以實施。

五、各系之必修科目除場地環境等限制外，不得限制修課人數，特殊情況經系主任核可後於選課前公佈，並列入系課程委員會會議記錄。

六、各系之選修學分最多保留三分之一的學分供學生跨系、跨部、跨校選修，並計入應修最低畢業學分數。

七、通識教育學院、語言中心與體育室得於學期受各系之委託，或經院級、中心(室)會議決議後，開設全校性共同選修科目(如人文、數理、體育類課程)供學生選讀，並列入第六點規定三分之一學分計算。

八、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。

九、新設系之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，再經院、校課程委員會會議審議通過(如為跨領域學程須另經院務會議通過)。以上均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

十、各系因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

十一、各系之選修課程與選修時段則由系課程委員會研訂後，經系務會議通過後實施。

十二、各系為因應學生畢業時程需求、建立特色、適應環境變遷，及開課特性等考量，得由各系另訂「系課程訂定要點」。

十三、附設專科部之課程調整，應經校課程委員會、教務會議研議通過後實施，不需再行文

報部核備。惟試辦專科部之課程調整，仍須報部核備。

- 十四、上列九、十、十一、十二、十三條，均請將修訂後之學分計劃表一份(含電子檔案)及系所(科)課程委員會、院課程委員會之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處(進修推廣部)備查。
- 十五、開課程序：課務電腦化完成前(各系尚無安裝上線系統)，開課業務採各系人工作業、彙交課務組(進修推廣部教務組)批次登錄；課務電腦化完成後(各系均已安裝上線系統)，由各系依據學分計劃表自行上網開課、課務組(進修推廣部教務組)印出核對無誤後完成開課程序。
- 十六、教學反應意見調查係針對各系所課程規劃及實施來評量，作為課程改進參考，調查時程依據「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」辦理。
- 十七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案四：規劃微學分課程共同修習時段，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、本(107)年10月份「高教深耕校級計畫-管考會議」主席裁示，請教務處規劃微學分共同時段，讓學生修習微學分課程，學期中上課週數可分成前中後三部份，讓學生除多元性選擇外，亦可完整規劃修課內容及時段。
- 二、依本校排課作業要點之排課協定，整理本校共同上課時段如下表所示，共同時段以外的節次，目前排定系上專業必修課程及基礎通識課程。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	大一英文/ 體育	大三大四 共選		大一英文/體育 博雅通識	大一英文/ 體育
2				博雅通識	
3				全校共同時間	博雅通識
4				全校共同時間	
5	博雅通識	博雅通識	課外活動		博雅通識
6					
7				博雅通識	
8					
9	大一英聽		課外活動	大一英聽	

- 三、建議週五第7-9節排定為微學分共同時段，依歷年排課經驗，該時段仍有多數班級排定必修課程，故微學分課程除擬定共同時段外，亦可排定其他時段授課，增加開課及學生選課彈性，本案將續提107.11.27第九次高教深耕校級計畫-管考會議討論。

決 議：

- 一、週五第7-9節排定為微學分共同時段，但若與必修課衝突則以必修課為優先。
- 二、餘照案通過。

提案五：擬訂定本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」草案，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、為提供高級中等學校學生預修大學課程之機會，特依據教育部頒佈「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」訂定本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」草案。

二、學生於本校修畢預修課程後，成績及格者，由本校核發學分證明，並於學生進入本校就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。

三、條文說明及全文如下：

國立勤益科技大學

「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」草案對照表

規定	說明
一、本校為提供技術型高級中等學校、普通型高級中等學校及綜合型高級中等學校(以下簡稱高級中等學校)學生預修大學課程之機會，特依據教育部頒佈「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」訂定實施要點(以下簡稱本要點)。	一、為提供高級中等學校學生預修大學課程之機會。 二、依據教育部相關規定訂定實施要點。
二、本校各教學單位應提供預修之日間部所有專業科目與共同科目(課程名稱、上課時間、地點、學分費等)相關資料，提送系課程委員會彙整審查後，分送相關之高級中等學校宣導。	訂定各教學單位應提供預修所有專業科目與共同科目之流程。
三、高級中等學校學生就讀學校推薦選課，並將推薦學生預選課程資料，送交本校教務處轉知各教學單位課程委員會，審查各科目之選課名單，另通知高級中等學校甄審合格名單。	各高級中等學校推薦學生後之審查流程。
四、繳納學時費相關規定： (一)經甄選合格之學生，應依本校選課規定完成選課手續，並按學分數(時)繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準，惟零學分課程以上課時數收費；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。 (二)原就讀學校班排名前三名、參加國際技能競賽及全國技能競賽等競賽(須為技優入學及甄選入學規定具有加分資格者)獲銅牌以上，或低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭子女或孫子女持有相關證明者，經專簽校長核可後，得酌予減免。	一、依據本校學雜費收費標準收費。 二、另訂定減免相關規定。
五、開課方式： (一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供專業科目及共同科目課程供高級中等學校預修，其開班得經雙方協議採隨班附讀每班以不超過五人為原則。 (二)甄選合格學生，每學期預修總學分以不超過六學分為原則。	訂定預修學生人數及預修最多學分不超過六學分。
六、甄審合格學生修畢預修課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。	訂定成績及格者，由本校核發學分證明。
七、修畢預修課程之學生於進入本校相關系組班就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。	訂定預修學生進入本校就讀得持學分證明申請採計、抵免。
八、高級中等學校學生預修課程成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。	訂定預修學生進入本校就讀成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。
九、本實施要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。	本作業要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。
十、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點草案

- 一、本校為提供技術型高級中等學校、普通型高級中等學校及綜合型高級中等學校(以下簡稱高級中等學校)學生預修大學課程之機會，特依據教育部頒佈「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」訂定實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各教學單位應提供預修之日間部所有專業科目與共同科目(課程名稱、上課時間、地點、學分費等)相關資料，提送系課程委員會彙整審查後，分送相關之高級中等學校宣導。
- 三、高級中等學校學生就讀學校推薦選課，並將推薦學生預選課程資料，送交本校教務處轉知各教學單位課程委員會，審查各科目之選課名單，另通知高級中等學校甄審合格名單。
- 四、繳納學時費相關規定：
 - (一)經甄選合格之學生，應依本校選課規定完成選課手續，並按學分數(時)繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準，惟零學分課程以上課時數收費；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。
 - (二)原就讀學校班排名前三名、參加國際技能競賽及全國技能競賽等競賽(須為技優入學及甄選入學規定具有加分資格者)獲銅牌以上，或低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭子女或孫子女持有相關證明者，經專簽校長核可後，得酌予減免。
- 五、開課方式：
 - (一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供專業科目及共同科目課程供高級中等學校預修，其開班得經雙方協議採隨班附讀每班以不超過五人為原則。
 - (二)甄選合格學生，每學期預修總學分以不超過六學分為原則。
- 六、甄審合格學生修畢預修課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。
- 七、修畢預修課程之學生於進入本校相關系組班就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。
- 八、高級中等學校學生預修課程成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。
- 九、本實施要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。
- 十、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案六：有關本校「教學助理獎助金補助」案，提請討論。(提案單位：教務處教學資源中心)

說 明：

- 一、本案經 107000299 號簽奉核可(如附件六)。
- 二、現行教學助理補助對象為：
 - 1.專任、專案教師日間四技及二技學制授課時數(不含體育室、雙軌學制、導師、勞作教育、專題製作、校務實習等課程)。
 - 2.特殊教學助理：18 位開課單位控管教學助理、3 位 e2 cafe 教學助理、4 位游泳及特殊班教學助理。

以教師日間大學部授課時數換算補助時數。考量基本工資逐年調漲，影響經費支出總額，另因老師建議教學助理以月薪制，擬定三項補助方案如下。

教學助理獎助金補助方案試算

方案 項目	方案一(建議) 以月薪計算(不含特殊 TA)	方案二 以月薪計算(包含特殊 TA)	方案三 以授課時數計算
教學助理 獎助金	每學期 12,600 元 / 每月 3,150 元	每學期 11,400 元 / 每月 2,860 元	每學期 5,040 元至 21,840 元 每月 1,260 元至

方案 項目	方案一(建議) 以月薪計算(不含特殊 TA)	方案二 以月薪計算(包含特殊 TA)	方案三 以授課時數計算
			5,460 元
補助對象	全校專任專案教師(不含教官)	1. 全校專任專案教師(不含教官) 2. 特殊教學助理(詳如備註)	日間部四技、二技授課教師
優點	1. 由老師衡量課程需求搭配教學助理，教學資源涵蓋全校各學制。 2. 真正落實一師一 TA 制度。 3. 經費不易受基本工資波動。 4. 將單位控管(80 小時及老師不申請時數)及 e2 café 教學助理回收，落實教學助理應協助項目。 5. 游泳及特殊班教學助理回收，與體育室一師一 TA 制度搭配教學助理不重複。	1. 由老師衡量課程需求搭配教學助理，教學資源涵蓋全校各學制。 2. 真正落實一師一 TA 制度。 3. 經費不易受基本工資波動。	日間部授課較多老師獲得較多補助。
缺點	原受教學助理補助較多的老師權益受影響。	1. 原受教學助理補助較多的老師權益受影響。 2. 部分單位控管(80 小時及老師不申請時數)作為一般工讀生，另 e2 café 教學助理時數偏高且多為值班性質，未確實落實教學助理應協助教學項目。 3. 游泳及特殊班教學助理與體育室一師一 TA 制度搭配教學助理重複。	1. 日間部授課較少老師獲得較少補助；其他學制授課教師無教學助理協助。 2. 經費易受基本工資波動，影響支出總額。
備註	不含單位控管(80 小時及老師不申請時數)、e2 café、游泳及特殊班教學助理。	特殊教學助理： 18 位開課單位控管教學助理，每位/學期獎助金 11,200 元，共 201,600 元。 3 位 e2 café 教學助理，每位/學期獎助金 33,600 元，共 100,800 元。 4 位游泳及特殊班教學助理，每位/學期獎助金 5,600 元，共 22,400 元。	現行一師一 TA 制度

決 議：

一、採方案二。

二、會後由承辦單位與休閒系及基礎通識中心討論並了解特殊教學助理需求，以進行後續細節調整。

提案七：有關本校「教學助理納保」案，提請討論。(提案單位：教務處教學資源中心)

說 明：

一、本案經 1070058241 號簽奉核可(如附件七)。

二、擬定三項方案如下，奉鈞長指示，以方案二為基礎，一師一助理原則，調查教師所需研究助理或教學助理實際需求後，核實聘任及支給。

方案 項目	方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理		方案三 教學助理全面納保
補助對象	全校專任專案老師(不含教官)	全校專任專案老師(不含教官)		全校專任專案老師(不含教官)
補助單位	老師聘任單位	老師聘任單位		老師聘任單位
聘任對象	教師指導之本校研究生或專題生，以符合教育部指導原則定義	教學助理：本校研究生或大學生(非修課生)	研究助理：教師指導之本校研究生或專題生	本校研究生或大學生(非修課生)
補助名額	1. 每位專任專案老師補助 1 位研究助理 2. 基礎通識、語言中心、體育室老師可聘任他系研究生或專題生	基礎通識、語言中心、體育室(無專題生、研究生單位)：每位專任專案老師補助 1 位教學助理	全校系所(有專題生、研究生單位)：每位專任專案老師 1 位研究助理	每位專任專案老師補助 1 位教學助理
人數預估(以 107-1 專任專案教師估算，108 年以當年度聘任教師人數為準)	每學期聘任 282 人	教學助理：每學期 46 人 基礎通識 25 人 語言中心 9 人 體育室 12 人	研究助理每學期 236 人	每學期聘任 282 人
每月獎助金/實領薪資	3,150 元	2,607 元 (每月少領 543 元)	3,150 元	2,607 元
每年獎助金/實領薪資	25,200 元	20,856 元 (每年少領 4,344 元)	25,200 元	10,428 元
月勞健保、勞退費支出 (108 年教育部全額補助)	無	機關：96,462 元 (每人/月 2,097 元×46 人) 個人：543 元 (每人/月)	無	機關：591,354 元(每人/月 2,097 元×282 人) 個人：543 元(每人/月)
年勞健保、勞退費總支出 (108 年教育部全額補助)	無	機關：771,696 元(96,462 元人/年×8 月) 個人：4,344 元(543 元人/年×8 月)	無	機關：4,730,832 元(591,354 元人/年×8 月) 個人：4,344 元(543 元人/年×8 月)
團體保險	是	否	是	否

項目 \ 方案	方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理	方案三 教學助理全面納保
員額影響	無	1. 依勞動部規定，公部門人數達 34 位需聘 1 名有就業能力之身心障礙者。 2. 此方案估算需納保 46 位教學助理，至少需聘任 2 位有就業能力之身心障礙者。 3. 若教學助理降至 34 名以下，與其他計畫兼任助理加總，亦可能達需聘任身心障礙者之人數。	1. 依勞動部規定，公部門人數達 34 位需聘 1 名有就業能力之身心障礙者。 2. 以每學期聘任 282 人計算，需聘任 9 位身心障礙者之人數，造成學校龐大負擔。
優點	1. 免納勞健保及勞退，免投保支出及繁瑣作業，不增加人力負擔。 2. 免規範非修課生無法擔任。 3. 享有團保保障。	1. 教學助理：可提前累計學生工作年資，享有勞健保及勞退資源保障。 2. 研究助理：同左欄	可提前累計學生工作年資，享有勞健保及勞退資源保障。
缺點	無法累計工作年資及享有勞健保及勞退資源保障。	1. 每年機關負擔 771,696 元，雖然 108 年教育部全額補助：勞健保支出、衍生出身心障礙或原住民員額需聘任專任助理半薪， <u>倘若 109 年以後無補助款，學校需全額負擔。</u> 2. 每學期教學助理 46 人，每月/日勞、健保投保作業繁雜， <u>本中心無人力可負擔。</u> 3. 每學期納保人數 46 人，需增聘 2 位身心障礙工作者，以月薪 22,000 元試算(教育部補助半薪，以當年度基本工資試算)，108 年學校需 <u>增加 328,044 元支出。</u> (含薪資、勞健保、勞退、年終獎金) 4. 教學助理修課生無法擔任，少數老師反應聘人不易。 5. 校內規定一位學生僅能擔任一項兼任助理(納保)，若教學助理納保則大大影響影響老師聘任人選。	1. 每年機關負擔 <u>4,730,832 元</u> ，雖然 108 年教育部全額補助：勞健保支出、衍生出身心障礙或原住民員額需聘任專任助理半薪，倘若 109 年以後無補助款，學校需 <u>全額負擔。</u> 2. 每學期教學助理 282 人，每月/日勞、健保投保作業十分繁雜， <u>本中心無人力可負擔。</u> 3. 每學期納保人數 282 人，需增聘 8 位身心障礙工作者，以月薪 22,000 元試算(教育部補助半薪，以當年度基本工資試算)，108 年需 <u>增加</u>

方案 項目	方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理	方案三 教學助理全面納保
			<u>1,378,176 元支出。</u> (含薪資、勞健保、勞退、年終獎金) 4. 修課生無法擔任，少數老師反應聘人不易。 5. 校內規定一位學生僅能擔任一項兼任助理(納保)，若教學助理納保則大大影響影響老師聘任人選。
學校每年需增加 費用 (無教育部補助)	無	1,099,740 元 ● 勞健保及勞退費：771,696 元 ● 身心障礙工作者：328,044 元	6,109,008 元 ● 勞健保及勞退費：4,730,832 元 ● 身心障礙工作者：1,378,176 元
備註	1. 研究助理聘任對象需為研究生或專題生，以符合「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」規定： <u>研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。</u> 2. 單位控管、e2 cafe 等特殊性質教學助理不予補助。	1. 研究助理聘任對象需為研究生或專題生，以符合「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」規定： <u>研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。</u> 2. 單位控管、e2 cafe 等特殊性質教學助理不予補助。	單位控管、e2 cafe 等特殊性質教學助理不予補助。

項目 \ 方案	方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理	方案三 教學助理全面納保
	學助理不補助。		

決 議：

- 一、採方案二。
- 二、研究助理條件請承辦單位釐清。

提案八：訂定本校企業管理系轉部系辦法案，提請討論。(提案單位：企業管理系)

說 明：

- 一、本案業經 107.09.13 系務會議討論通過(如附件八)。
- 二、檢附本系轉部系辦法修正對照表及修正後全文如下。

修正規定	現行規定	說明
一、本系招收轉部系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉部系(學位學程)辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。	轉系辦法第一條 為明定本校其他各系學生轉入本系，依據本校學生轉部系辦法之規定，特定此辦法。 轉部辦法第一條 本辦法依據本校學生轉部系辦法訂定之。	文字修正並合併第一條
二、轉部系相關審查事宜由招生小組會議審議。		新增
三、他系學生欲轉入本系之申請資格： (一)操行成績須達 80 分(含)以上。 (二)學業成績平均 70 分(含)以上。	轉系辦法第二條 歷年成績總平均分數不得低於 70 分者，始可申請轉入本系。	刪除現行規定新增修正規定
四、本系學生日間部轉至進修推廣部之申請資格： (一)操行成績須達 80 分(含)以上。 (二)學業成績平均 60 分(含)以上。	轉部辦法第二條 申請日間部、進修部互轉學生除需依本校學生轉部系辦法辦理外，學生需經過『管理學』科目考試及格，日期及有關事務由系主任訂定。	刪除現行規定新增修正規定
五、本系學生進修推廣部轉至日間部之申請資格： (一)操行成績須達 80 分(含)以上。 (二)學業成績平均 70 分(含)以上。		
六、審核辦法： 轉系及日間部、進修推廣部互轉申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生依歷年成績分數高低決定錄取先後，如歷年成績相同時比較順序為國文(一)、大一英文(一)順序高低決定之。	轉系辦法第三條 符合申請資格之學生，若總平均分數相同，則以微積分(數學)之成績高低為錄取順序。	刪除現行規定新增修正規定
七、本辦法經系務會議通過，並報請教務會議核備，修正時亦同。	轉系辦法第四條及轉部辦法第三條 本辦法須經系務會議通過，報教務會議核備並公佈後實施，修正時亦同。	條次修正及文字修正並合併第七條

國立勤益科技大學企業管理系轉部系辦法

94.10.06 系務會議修訂通過

94.11.10 教務會議通過

107.09.13 系務會議通過

- 一、本系招收轉部系學生，除依照「國立勤益科技大學學生轉部系(學位學程)辦法」規定外，悉依照本辦法辦理。
- 二、轉部系相關審查事宜由招生小組會議審議。
- 三、他系學生欲轉入本系之申請資格：
 - (一)操行成績須達 80 分(含)以上。
 - (二)學業成績平均 70 分(含)以上。
- 四、本系學生日間部轉至進修推廣部之申請資格：
 - (一)操行成績須達 80 分(含)以上。
 - (二)學業成績平均 60 分(含)以上。
- 五、本系學生進修推廣部轉至日間部之申請資格：
 - (一)操行成績須達 80 分(含)以上。
 - (二)學業成績平均 70 分(含)以上。
- 六、審核辦法：

轉系及日間部、進修推廣部互轉申請人數若超過本系核定名額，則以符合申請資格之學生依歷年成績分數高低決定錄取先後，如歷年成績相同時比較順序為國文(一)、大一英文(一)順序高低決定之。
- 七、本辦法經系務會議通過，並報請教務會議核備，修正時亦同。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：15 時 45 分。

簽 於 課務組

日期：107年10月17日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：修正本校「國立勤益科技大學修讀跨領域學分學程獎勵辦法」第五條，簽請核示。

說明：因本校「發展典範科技大學延續計畫」已辦理核結，「教學卓越計畫」併入高等教育深耕計畫執行，擬修正旨揭獎勵之經費來源，詳如修正草案對照表。

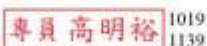
擬辦：如奉核可後，提教務會議審議。



會辦單位：研究發展處

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
組員 蔡沛珊 1017 0956	計畫辦公室：		
組長 林東和 1017 1132			
教務處 教務長 潘吉祥 1017 1351			
			
			
	如擬		
	代		





國立勤益科技大學



課務組

1071000360

第1頁 共1頁

線上簽核公文列印 - 第 1 頁 / 共 2 頁 (全文 2 頁)

簽 於 課務組

日期：107年10月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：修正本校「國立勤益科技大學微學分課程實施辦法」，
簽請核示。

說明：為增加微學分課程成績核計方式（可採「百分計分法」
或「通過/不通過計分法」）及增列微學分講座鐘點費經
費來源，擬修正旨揭辦法，詳如修正條文案草案對照表。

擬辦：如奉核可後，提教務會議審議。

***** 張文玲 1018
***** 1608

會辦單位：註冊組、研究發展處

第一層決行		承辦單位	會辦單位	決行
組員 蔡沛珊	1018 1040	計畫辦公室：		
組長 林東和	1018 1059	1. 本案建請所增列微學分鐘點費經 費條文修正，以符合教育部經費 支用規範。第八條微學分課程授 課鐘點支應原則如下：		
教務處 潘吉祥	1018 1637	一、校內專、兼任教師及校外專 家學者授課，依教育部規定 支給講座鐘點費。 二、經費來源由教育部相關計畫 經費支應。 2. 如奉核後，敬請影送備存。		依研發處意見辦理 餘可
		林家羽	1019 1426	
		許智龍	1020 0002	
		漳嘉美	1022 0932	
		曾懷恩	1022 0937	
		副校長 賴雲龍	1022 1532	代

助教 許錦燕 1022
1139

專員 高明裕 1022
1202

國立勤益科技大學



課務組

1071000365

簽 於 課務組

日期：107年10月25日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「課程訂定要點」第四點第三項規定，簽請核示。

說明：

- 一、本校業於106年5月11日105學年度第2學期5月份教務會議審議通過本校「微學分課程實施辦法」。（如附件一）
- 二、上述辦法未訂定前，本校「課程訂定要點」第四點第三款規定：「各教學單位因課程規畫需要，得開設微學分課程，學分可採累計方式，其1學分至少應累計18學時。」（如附件二）
- 三、因應微學分課程已訂有辦法，且課程學分累計方式亦有變動，爰此，簽請核示刪除「課程訂定要點」第四點第三款規範，以利各開課單位有所遵循。

擬辦：奉核可後，將提送教務會議審議。

1026
10918
張文玲

第一層執行 承辦單位	會辦單位	決行
辦事員 陳秋玲 1025 1541		
組長 林東和 1025 1606		
教務處 潘吉祥 1026 0924		
		如擬 副校長 賴雲龍 1030 1015 代

1029
1641
助教 許錦燕

1029
1739
專員 高明裕

國立勤益科技大學



課務組

1071000374

簽 於 課務組

日期：107年10月31日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：擬規劃微學分課程共同修習時段，簽請核示。

說明：

- 一、本(107)年10月份「高教深耕校級計畫-管考會議」主席裁示，請教務處規劃微學分共同時段，讓學生修習微學分課程，學期中上課週數可分成前中後三部份，讓學生除多元性選擇外，亦可完整規劃修課內容及時段。
- 二、依本校排課作業要點之排課協定，整理本校共同上課時段如附件所示，共同時段以外的節次，目前排定系上專業必修課程及基礎通識課程。

擬辦：

- 一、建議週五第7-9節排定為微學分共同時段，依歷年排課經驗，該時段仍有多數班級排定必修課程，故微學分課程除擬定之共同時段外，亦可排定其他時段授課，增加開課及學生選課彈性。
- 二、本案將提教務會議審議並續提107.11.27 第九次高教深耕校級計畫-管考會議討論。

1101
1632 張文玲

第一層 決行	承辦單位	會辦單位	決行
組員 蔡沛珊	1101 1622		
組長 林東和	1101 1625		
教務處 潘吉祥	1101 1658		
組長 陳淑鈴	1102 1043		
代			
			如擬
			副校長 賴雲龍 1102 1513

1102
1050 助教 許錦燕

1102
1132 專員 高明裕

國立勤益科技大學



課務組

1071000393

全校排課共同時間

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	大一英文/	大三大四 共選		大一英文/體育 博雅通識	大一英文/ 體育
2	體育				
3				全校共同時間	博雅通識
4				全校共同時間	
5	博雅通識				博雅通識
6					
7				博雅通識	
8		博雅通識	課外活動		
9	大一英聽		課外活動	大一英聽	

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\00510\00510\00-99\0001-1.docx



1071000393-01-01

線上審核公文列印 - 第 2 頁 / 共 2 頁 (全文 2 頁)

簽 於 課務組

日期：107年10月31日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」草案，簽請核示。

說明：

- 一、本校為提供技術型高級中等學校、普通型高級中等學校及綜合型高級中等學校學生預修大學課程之機會，特依據教育部頒佈「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」訂定本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」草案。
- 二、高級中等學校學生預修本校課程，進入本校就讀，成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。
- 三、學生於本校修畢預修課程後，成績及格者，由本校核發學分證明，並於學生進入本校相關系組班就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。
- 四、本要點相關細節及審議程序，詳如附件。

擬辦：如奉核可後，將提送教務會議審議。

張文玲 1031
1346

第一層執行	會辦單位	決行
辦事員 陳秋鈴 1031 1328		
組長 林東和 1031 1332		
教務處 教務長 潘吉祥 1031 1658		
		如擬 副校長 賴雲龍 1102 1618 代

助教 許錦燕 1101
0932

專員 高明裕 1101
0940

第1頁 共1頁

國立勤益科技大學



課務組

1071000388

簽 於 教學資源中心

日期：107年8月31日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關研擬修訂現行教學助理獎助金補助方式乙案，陳請核示。

說明：

一、本校自102學年度起，實施一師一TA制度，補助對象如下：

(一)專任、專案教師日間部四技及二技學制授課時數（不含體育室、雙軌學制、導師、勞作教育、專題製作、校外實習等課程）。

(二)特殊教學助理：18位開課單位控管教學助理、3位e2 cafe教學助理、4位游泳及特殊班教學助理。

二、考量基本工資逐年調漲，影響本校教學助理經費估算及支出總額；另因老師建議教學助理以月薪制，本中心研擬教學助理獎助金補助方案試算如附件，建議採取方案一，說明如下：

(一)為落實一師一TA，協助全校各學制課程，建議每位專任專案老師搭配1位教學助理，獎助金採月薪制。

(二)檢討部分單位將控管（含單位回流時數）教學助理作為一般工讀生用，另e2 cafe教學助理時數偏高並多為值班性質，建議刪除上述兩類教學助理，老師未申請教學助理額度建議回歸計畫辦公室統籌運用。

(三)原一師一TA制度體育室僅分配游泳及特殊班教學助理，方案一已分配體育室每位專任專案老師1位教學助理，原游泳及特殊班教學助理建議刪除。

擬辦：

一、如奉核後，廢續辦理修改教學助理制度實施要點，並於次一學期變更。

二、108年教學助理納保事宜將另案簽核。

國立勤益科技大學



教學資源中心

1071000299

秘書長 張文玲 0913 1416

會辦單位：研究發展處

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

秘書長 黃怡珊 0913 1221

秘書長 楊梓群 0913 1334

先提教務會議廣徵
教學單位主管意見
後再議。

校長 陳文淵 0914 1216

教務處 潘吉祥 0913 1448
教務長

助教 許錦燕 0913 1530

秘書室 賴秋庚 0913 1719
主任秘書

訂

線

教學助理獎助金補助方案試算

方案 項目	方案一（建議） 以月薪計算(不含特殊 TA)	方案二 以月薪計算(包含特殊 TA)	方案三 以授課時數計算
教學助理獎助金	每學期 12,600 元 / 每月 3,150 元	每學期 11,400 元 / 每月 2,860 元	每學期 5,040 元至 21,840 元 每月 1,260 元至 5,460 元
補助對象	全校專任專業教師（不含教官）	1. 全校專任專業教師（不含教官） 2. 特殊教學助理（詳如備註）	日間部四技、二技授課教師
優點	1. 由老師衡量課程需求搭配教學助理，教學資源涵蓋全校各學制。 2. 真正落實一師一 TA 制度。 3. 經費不易受基本工資波動。 4. 將單位控管(80 小時及老師不申請時數)及 e2 café 教學助理回收，落實教學助理應協助項目。 5. 游泳及特殊班教學助理回收，與體育室一師一 TA 制度搭配教學助理不重複。	1. 由老師衡量課程需求搭配教學助理，教學資源涵蓋全校各學制。 2. 真正落實一師一 TA 制度。 3. 經費不易受基本工資波動。	日間部授課較多老師獲得較多補助。
缺點	原受教學助理補助較多的老師權益受影響。	1. 原受教學助理補助較多的老師權益受影響。 2. 部分單位控管(80 小時及老師不申請時數)作為一般工讀生，另 e2 café 教學助理時數偏高且多為值班性質，未確實落實教學助理應協助教學項目。 3. 游泳及特殊班教學助理與體育室一師一 TA 制度搭配教學助理重複。	1. 日間部授課較少老師獲得較少補助；其他學制授課教師無教學助理協助。 2. 經費易受基本工資波動，影響支出總額。
備註	不含單位控管(80 小時及老師不申請時數)、e2 café、游泳及特殊班教學助理。	特殊教學助理： 18 位開課單位控管教學助理，每位/學期獎助金 11,200 元，共 201,600 元。 3 位 e2 café 教學助理，每位/學期獎助金 33,600 元，共 100,800 元。 4 位游泳及特殊班教學助理，每位/學期獎助金 5,600 元，共 22,400 元。	現行一師一 TA 制度



簽 於 教學資源中心

日期：107年8月31日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關107學年度第一學期教學助理獎助金補助方案，陳請核示。

說明：

一、本校自102學年度起，實施一師一TA制度，補助對象如下：

(一)專任、專案教師日間部四技及二技學制授課時數（不含體育室、雙軌學制、導師、勞作教育、專題製作、校外實習等課程）。

(二)特殊教學助理：18位開課單位控管教學助理、3位e2 cafe教學助理、4位游泳及特殊班教學助理。

二、考量基本工資逐年調漲，影響本校教學助理經費估算及支出總額；另因老師建議教學助理以月薪制，本中心擬定教學助理獎助金補助方案試算如附件。

擬辦：

一、為協助全校各學制課程，本中心建議每位專任專案老師搭配1位教學助理，獎助金採月薪制。

二、單位控管及e2 cafe教學助理擬刪除回歸分配一師一TA使用，未申請教學助理額度擬回歸計畫辦公室統籌運用。

三、如奉核後，擬自107學年度第一學期起變更。

四、108年教學助理納保事宜將另案簽核。

會辦單位：研究發展處

秘書長 張文玲 0904
1719

第一層 執行		會辦單位		執行	
承辦單位		計畫辦公室			
秘書長 黃怡珊	0904 1439	秘書長 林家羽	0907 1304		
秘書長 楊梓群	0904 1618	副秘書長 宋文財	0911 1019		
組長 陳淑鈴	0905 1412	副秘書長 曾懷恩	0912 1501		
教務處 潘吉祥	0905 1455				

秘書長 漳嘉美 0911
1746

裝

訂

線

教學助理獎助金補助方案試算

	以授課時數計算	以月薪計算（建議）	以月薪計算
教學助理獎助金	每學期 5,040 元至 21,840 元 每月 1,260 元至 5,460 元	每學期 12,600 元/每月 3,150 元	每學期 11,400 元/每月 2,860 元
補助對象	日間部四技、二技授課教師	全校專任專案教師（不含教官）	1. 全校專任專案教師（不含教官） 2. 特殊教學助理（詳如備註）
優點	日間部授課較多老師獲得較多補助。	1. 由老師衡量課程需求搭配教學助理，教學資源涵蓋全校各學制。 2. 真正落實一師一 TA 制度。 3. 經費不易受基本工資波動。	1. 由老師衡量課程需求搭配教學助理，教學資源涵蓋全校各學制。 2. 真正落實一師一 TA 制度。 3. 經費不易受基本工資波動。
缺點	1. 日間部授課較少老師獲得較少補助；其他學制授課教師無教學助理協助。 2. 經費易受基本工資波動，影響支出總額。	原受教學助理補助較多的老師權益受影響。	1. 原受教學助理補助較多的老師權益受影響。 2. 需檢討單位控管及 e2 café 教學助理是否實際協助教學項目，抑或作為工讀生用。
備註	現行一師一 TA 制度	不含單位彈性運用 80 小時、E2 café、游泳及特殊班教學助理。	特殊教學助理： 18 位開課單位控管教學助理，每位獎助金 11,200 元，共 201,600 元。 3 位 e2 café 教學助理，每位獎助金 33,600 元，共 100,800 元。 4 位游泳及特殊班教學助理，每位獎助金 5,600 元，共 22,400 元。

1-1

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要		有關中華民國國立科技大學校院協會函轉教育部「研商專科以上學校教學助理納保相關事宜」第2次會議紀錄1份，請鑒核。	
主 辦 單 位	總 收 文 號	1070058241	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 會 時 間	畢 間
計畫辦公室 林家羽 行政組員	1. 本案有關教學助理「全面」轉為研究助理，擬造成影響107-111年度高教深耕計畫績效成果填報(107學年度第二學期聘任教學助理人數擬為0)，是否允當，懇請 鈞長核示。 2. 本案所提教學助理本質為深化補助教學機制與精進同儕間的學習輔導，以及降低教師授課負擔，擬「全面」轉化為研究助理是否會影響教師教學品質及學生學習權益，是否合宜，懇請鈞長核示。 3. 如否核後，請送教本一份予計畫辦公室。	研究發展處 宋文財 副處長	
研究發展處	教務處教學獎助生非屬本處業管計畫獎助生，本案事涉主辦單位權責，擬請依規定辦理。	研究發展處 曾懷恩(甲) 處長	
人 事 室		研究發展處 宋文財 副處長	

黃怡珊



19

檔 號：107/020102/

保存年限：5年

國立勤益科技大學 簽稿會核單

裝訂線

案 情 摘 要		有關中華民國國立科技大學校院協會函轉教育部「研商專科以上學校教學助理納保相關事宜」第2次會議紀錄1份，請鑒核。			
主 辦 單 位		總 收 文 號		1070058241	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 時	會 時	畢 時
計畫辦公室					
研究發展處					
人 事 室	<p>一、依身心障礙者權益保障法 38 條規定略以：各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，適用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三...，合先敘明。</p> <p>二、有關本案教學助理自 108 年 2 月 1 日起將全面納保，本校教學資源中心規劃 3 種方案如附表，如奉核後，請各該簽單單位依上開規定辦理核對應之身心障礙人員，避免本校違反規定須繳納差額補助費。</p> <p>三、另如採行方案二、三，有關教學助理員額配置，本案建議規範每月進用員額數上限，再行分配至各教師，藉以降低每月員工總人數，減少須聘用身心障礙人員人數。</p> <p>四、有關身心障礙員額數之計算方式說明如下： (一)身心障礙等級中度以下，每進用 1 人以 1 人計；身心障礙等級重度以上，每進用 1 人以 2 人計(支領薪資須達基本工資以上)。 (二)又身心障礙員工如月領薪資數額未達基本工資 1/2 者，不計入進用身心障礙人數；如月領薪資數額未達基本工資，但達基本工資 1/2 者，每進用 1 人按身心障礙員工得俸其身心障礙等級以 1/2 人計列。</p>				
	<p>人事室 鍾家政 主 任 6/9/2019</p>				

全適用 黃怡珊

國立勤益科技大學



教學資源中心

1070058241

簽 於 教學資源中心

日期：107年9月7日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關中華民國國立科技大學校院協會函轉教育部「研商專科以上學校教學助理納保相關事宜」第2次會議紀錄1份，請鑒核。

說明：

一、教育部於107年7月16日召開旨揭會議，決議重點節錄如下：

(一)教學助理自108年2月1日起全面納保。

(二)納保及撥付期程：學校於108年10月中前提報108年2-7月教學助理納保費用；109年4月中前提報108年8月-109年1月教學助理納保費用；增加進用身心障礙者及原住民人事經費併同辦理。

(三)身心障礙者自104年1月1日起聘，原住民自108年1月1日起聘，符合教育部經費補助範圍。

(四)增加進用身心障礙者及原住民人事費用（含薪資、勞健保及勞退費），教育部補助50%經費。

(五)請各校先行盤點校內預計增加應進用身心障礙者人數及後續窒礙難行之處。

二、本校教學助理104年6月起以教學獎助生（學習型）定義，免納勞健保及勞退費。

三、因應教育部政策，並評估校內教學助理現況、協助性質及長期綜合考量，規劃三種方案詳如附表，分析後建議採用方案一，優點如下：

(一)研究助理無須納保：

1、無須支付勞健保及勞退費，免去繁瑣投保作業。

2、109年以後若無納保補助，每年學校需額外支出771,696元至4,730,832元不等費用。

全通月
黃怡珊

(二)不影響校內員額比例：

- 1、無須增聘身心障礙工作者，108年亦免支出其50%薪資，共計328,044元至1,378,176元不等人事費用。
- 2、109年以後若無身心障礙工作者50%薪資補助，每年學校需支出656,088元至2,756,352元不等人事費用。

(三)維持每位專任專案教師權益，補助每人1位研究助理協助。

擬辦：如奉核後，擬依鈞長裁定方案進行後續事宜。

會辦單位：計畫辦公室、研究發展處、人事室

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行
教務處黃怡珊 107.9.11 教務長潘吉祥 0911		一、以方案二為基礎，未來實際執行面並以一師一助理為原則，調查教師實際(教學或研究)需求後，核實聘任及支給助理費用。 二、所擬方案及執行措施請提教務會議廣徵教學單位意見後再議。 2018.09.19

秘書室
107.9.17
收件章

0917
1548
忠

方案 項目	方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理	方案三 教學助理全面納保
補助對象	全校專任專案老師 (不含教官)	全校專任專案老師(不含教 官)	全校專任專案老師(不 含教官)
補助單位	老師聘任單位	老師聘任單位	老師聘任單位
聘任對象	教師指導之本校研 究生或專題生,以符 合教育部指導原則 定義	教學助理:本 校研究生或大 學生(非修課 生) 研究助理:教 師指導之本 校研究生或 專題生	本校研究生或大學生 (非修課生)
補助名額	1. 每位專任專案老 師補助 1 位研究 助理 2. 基礎通識、語言 中心、體育室老 師可聘任他系研 究生或專題生	基礎通識、語 言中心、體育 室(無專題 生、研究生單 位):每位專任 專案老師補助 1 位教學助理	每位專任專案老師 補助 1 位教學助理
人數預估(以 107-1 專任專 案教師估算,108 年以當年度 聘任教師人數為準)	每學期聘任 282 人	教學助理:每 學期 46 人 基礎通識 25 人 語言中心 9 人 體育室 12 人	每學期聘任 282 人
每月獎助金/實領薪資	3,150 元	2,607 元 (每月少領 543 元)	2,607 元
每年獎助金/實領薪資	25,200 元	20,856 元 (每年少領 4,344 元)	10,428 元
月勞健保、勞退費支出 (108 年教育部全額補助)	無	機關:96,462 元(每人/月 2,097 元×46 人) 個人:543 元 (每人/月)	機關:591,354 元(每 人/月 2,097 元×282 人) 個人:543 元(每人/月)
年勞健保、勞退費總支出 (108 年教育部全額補助)	無	機關:771,696 元(96,462 元 人/年×8 月) 個人:4,344 元(543 元人/ 年×8 月)	機關:4,730,832 元 (591,354 元人/年×8 月) 個人:4,344 元(543 元 人/年×8 月)
團體保險	是	否	否

C:\2100\SSO\OFFLINE\DATA\00961\6309110\1070058241-00-99\0001-1.pdf

黃怡珊



1070058241-01-01

5

項目	方案	方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理	方案三 教學助理全面納保
員額影響		無	1. 依勞動部規定，公部門人數達34位需聘1名有就業能力之身心障礙者。 2. 此方案估算需納保46位教學助理，至少需聘任2位有就業能力之身心障礙者。 3. 若教學助理降至34名以下，與其他計畫兼任助理加總，亦可能達需聘任身心障礙者之人數。	1. 依勞動部規定，公部門人數達34位需聘1名有就業能力之身心障礙者。 2. 以每學期聘任282人計算，需聘任9位身心障礙者之人數，造成學校龐大負擔。
優點		1. 免納勞健保及勞退，免投保支出及繁瑣作業，不增加人力負擔。 2. 免規範非修課生無法擔任。 3. 享有團保保障。	1. 教學助理：可提前累計學生工作年資，享有勞健保及勞退資源保障。 2. 研究助理：同左欄	可提前累計學生工作年資，享有勞健保及勞退資源保障。
缺點		無法累計工作年資及享有勞健保及勞退資源保障。	1. 每年機關負擔771,696元，雖然108年教育部全額補助：勞健保支出、衍生出身心障礙或原住民員額需聘任專任助理半薪，倘若109年以後無補助款，學校需全額負擔。 2. 每學期教學助理46人，每月/日勞、健保投保作業繁雜，本中心無人力可負擔。 3. 每學期納保人數46人，需增聘2位身心障礙工作者，以月薪22,000元試算（教育部補助半薪，以當年度基本工資試算），108年學校需增加328,044元支出。（含薪資、勞健保、勞退、年終獎金） 4. 教學助理修課生無法擔任，少數老師反應聘人不易。	1. 每年機關負擔4,730,832元，雖然108年教育部全額補助：勞健保支出、衍生出身心障礙或原住民員額需聘任專任助理半薪，倘若109年以後無補助款，學校需全額負擔。 2. 每學期教學助理282人，每月/日勞、健保投保作業十分繁雜，本中心無人力可負擔。 3. 每學期納保人數282人，需增聘8位身心障礙工作者，以月薪22,000元試算（教育部補助半薪，以當年度基本工資試算），108年需增加

項目	方案 方案一(建議) 教學助理全面 轉為研究助理	方案二 部份教學助理納保 其餘轉為研究助理	方案三 教學助理全面納保
		5. 校內規定一位學生僅能擔任一項兼任助理(納保), 若教學助理納保則大大影響影響老師聘任人選。	<u>1,378,176 元支出。</u> (含薪資、勞健保、勞退、年終獎金) 4. 修課生無法擔任, 少數老師反應聘人不易。 5. 校內規定一位學生僅能擔任一項兼任助理(納保), 若教學助理納保則大大影響影響老師聘任人選。
學校每年需增加費用 (無教育部補助)	無	1,099,740 元 ● 勞健保及勞退費: 771,696 元 ● 身心障礙工作者: 328,044 元	6,109,008 元 ● 勞健保及勞退費: 4,730,832 元 ● 身心障礙工作者: 1,378,176 元
備註	1. 研究助理聘任對象需為研究生或專題生, 以符合「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」規定: <u>研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件, 參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程, 在接受教師之指導下, 協助相關研究執行, 學習並實習研究實務, 以提升研究能力及發展研究成果為目的者。</u> 2. 單位控管、e2 cafe 等特殊教學助理不補助。	1. 研究助理聘任對象需為研究生或專題生, 以符合「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」規定: <u>研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件, 參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程, 在接受教師之指導下, 協助相關研究執行, 學習並實習研究實務, 以提升研究能力及發展研究成果為目的者。</u> 2. 單位控管、e2 cafe 等特殊性質教學助理不予補助。	單位控管、e2 cafe 等特殊性質教學助理不予補助。

黃怡珊

7

中華民國國立科技大學校院協會 函

機關地址：106臺北市基隆路4段43號
聯絡人：林智偉
聯絡電話：(02)27301088

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國107年8月15日

發文字號：國立科大字第1070000014號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

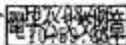
附件：如主旨(附件一 A095M0000Q10700000140-1.pdf)

主旨：函轉教育部107年7月16日召開之「研商專科以上學校教學助理納保相關事宜」第2次會議紀錄1份，請查照。

說明：依據教育部107年8月9日臺教高五字第1070127170號函辦理。

正本：國立臺灣科技大學、國立雲林科技大學、國立屏東科技大學、國立高雄科技大學、國立虎尾科技大學、國立澎湖科技大學、國立勤益科技大學、國立臺北護理健康大學、國立高雄餐旅大學、國立臺中科技大學、國立臺北商業大學、國立臺灣戲曲學院、國立臺南護理專科學校、國立臺東專科學校、空軍航空技術學院

副本：中華民國國立科技大學校院協會



黃怡珊

A095M0000Q10700000140.DI

第1頁，共12頁

國立勤益科技大學



10700000140 10700000140

秘書室

電子收文

號： 保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976800
聯絡人：林心顯
電 話：02-77366752

受文者：中華民國國立科技大學校院協會

發文日期：中華民國107年8月9日
發文字號：臺教高(五)字第1070127170號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：會議紀錄1份(0127170A00_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送本部107年7月16日「研商專科以上學校教學助理納保
相關事宜第2次會議」紀錄1份，請查照。

正本：勞動部、衛生福利部、中華民國國立大學校院協會、中華民國國立科技大學校院協會、中華民國私立科技大學校院協進會、中華民國私立大學校院協進會、中華民國專科學校教育聯盟、國立臺灣大學、國立清華大學、國立成功大學、國立交通大學、國立政治大學、國立臺灣師範大學、國立中央大學、國立臺北科技大學、東海大學、逢甲大學、南臺科技大學、文藻學校財團法人文藻外語大學、本部技術及職業教育司、人事處、高教司朱司長俊彰、倪專門委員周華、曾科長新元
副本：本部部長室、姚政務次長室、高等教育司(均含附件)



A095M0000Q10700000140-1.pdf

第1頁，共1頁
第2頁，共12頁



9

研商專科以上學校教學助理納保相關事宜第 2 次會議紀錄

會議時間	107 年 7 月 16 日（星期一）上午 9 時 30 分		
會議地點	本部 216 會議室		
會議主持人	朱司長俊彰（曾科長新元代）		
出席單位人員	詳如簽到單	紀錄	林心韻
請假人員	人事處		

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

本部刻正規劃 108 年 1 月 1 日起專科以上學校將教學助理（TA）全面納保相關補助措施，現行研究獎助生及附服務負擔助學生仍維持分流措施並持續補助大專校院辦理獎助生團體保險經費。有關補助學校因教學助理納保所需勞健保費及勞退費、以及衍生身心障礙者及原住民進用人事費用等，因涉及經費補助方式、範圍、學校相關執行規劃等，本部業於 107 年 6 月 1 日邀集相關部會及學校代表共同研商，與會學校反映意見為：

- 一、教學助理全面納保後學校將衍生身心障礙者進用困難及繳納差額補助費等執行難處。
- 二、有關補助進用身心障礙者人數計算方式，建議以「108 年當月進用身心障礙者人數」扣除「107 年當月應進用身心障礙者人數」為宜，以免對於以往實際進用人數為超出依法應進用人數之學校反而造成減少補助之情況。
- 三、有關補助各校身心障礙者之人事費用計算方式，建議考量擬定一「薪資補助基準」由學校計算後請領補助經費之可行性，以簡化學校行政作業。

另學校亦提出有關學生在校同時兼任勞僱型研究助理及教學助理，如其擔任單一兼任助理所領每月薪資未達 11,000 元，但合計後逾 11,000 元，其屬教學助理身份之雇主負擔經費補助如何計算？又如同時符合身心障礙者，是否計入身障補助？本部表示將再行評估。經參酌相關建議並評估後，研擬修正相關執行規劃措施，爰再召開本次會議賡續討論相關事宜。

出席 黃怡珊

1

第3頁，共12頁

10

參、討論事項

案由：有關專科以上學校教學助理全面納保相關補助事項規劃案，提請討論。

說明：

- 一、因應政策自 108 年 1 月 1 日起教學助理一律納勞保並享有相關保障，由本部編列預算補助原由學校（雇主）負擔之勞健保費及勞退費，預計補助學校經費項目包含教學助理全面納保之勞健保及勞退費，因而增加應進用身心障礙者人事費用（含薪資、勞健保及勞退費）及原住民人事費用（含薪資、勞健保及勞退費）。
- 二、有關學校反映教學助理全面納保所涉身心障礙者權益保障法第 38 條規範事宜，請併同考量學校進用困難及提出配套措施一節，為研商修法事宜，本部自 105 年 6 月起，業與勞動部、衛福部、學校及身障團體等歷經多次會議討論，迄至 107 年 1 月 4 日本部再召開會議及 2 月 2 日衛福部會議，仍無獲致修法共識。為因應學校意見，本部近期已向行政院提出需跨部會協調事項提案。
- 三、有關涉及本部相關補助執行規劃之建議，經參採後擬酌作調整，說明如下：

（一）教學助理之勞健保及勞退費：

1. 時間點：自 108 年 1 月 1 日起專科以上學校學生兼任教學助理。
2. 補助方式：依學校實際為教學助理投保所需之雇主負擔經費，全額補助。
3. 經費撥付期程（分 2 期撥付）：
 - （1）學校於 108 年 8 月提報 108 年 1-7 月間教學助理納保費用。
 - （2）學校於 109 年 2 月提報 108 學年度上學期（108 年 8 月-109 年 1 月）教學助理納保費用。

4. 學校請款經費概算表一：

項目 月份	勞保費合計	健保費合計	勞退費合計	教學助理人數
1 月				
2 月				

3月				
4月				
5月				
6月				
7月				
1-7月合計				
總金額				
承辦單位核章： 承辦主管核章： 校長核章：				

(二) 增加進用身心障礙者之人事費用：

1. 學校因教學助理全面納勞保，衍生需增加進用足額身心障礙者之進用薪資（含年終）及其勞健保及勞退費，由本部酌予補助；但不包含學校自訂之加給及獎金等費用、且不得為學校因未足額進用需繳納之差額補助費，另為併予考量學校以往超額進用情形、依法應進用人數及實際用人條件及需求等，且因有學校建議簡化身障進用補助計算方式，茲擬方案規劃如下：

項目	規劃內容
聘用時間點	<p>學校自 108 年 1 月 1 日起將教學助理納保後，新增依法應進用身心障礙者（107 年與 108 年同一月份差異值），且為 105 年 6 月 1 日之後起聘者所需費用。</p> <p>【說明】分流後因勞動部 105 年 5 月 10 日廢止勞動發特字第 10405112851 號解釋令，致使學校需依身障法規定於 105 年 6 月起進用身障者以符法令規定人數，爰以 105 年 6 月 1 日為需符合聘用時間點。</p>
補助計算方式	<p>方案一：依學校符合上開聘用時間點而新增聘身心障礙人數，且聘用薪資至少 11,000 元以上者，學校所需實際支給薪資、勞健保及勞退費，本部補助 50% 經費。</p> <p>方案二：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參考各校聘用身心障礙人員薪資情形擬定一「薪資補助基準」 <p>【本部調查各校情形參考資料，另於會上說明】。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 依聘用時間點所計算之補助人數乘以薪資補助基準、及所對應之勞健保及勞退費合計，本部補助 50% 經費。

黃怡珊

3

第5頁，共12頁

12

經費撥付期程	分2期撥付： 1. 學校於108年8月提報108年1-7月因教學助理納保而增加進用身心障礙者人事費用。 2. 學校於109年2月提報108學年度上學期（108年8月-109年1月）因教學助理納保而增加進用身心障礙者人事費用。
學校請款經費概算表	如下概算表所示

※學校請款經費概算表二：

項目 月份	107年當月 依法應進用 身心障礙者 人數 (A)	108年當月 實際進用 身心障礙 者人數 (B)	108年減 107年人數 (C=B-A)	105.6.1後 聘用人數 (D)	方案一 實際薪 合計 方案二 薪資補助 基準 (E)	勞保 費合 計 (F)	健保 費合 計 (G)	勞退 費合 計 (H)
1月	(範例1) 50	60	10	7	(D)欄7人 薪資合計	如 (E)	如 (E)	如 (E)
2月	(範例2) 30	30	0	-	-	-	-	-
3月								
4月								
5月								
6月								
7月								
1-7月合計								
總金額								

填表說明：

方案一
為瞭解學校因教學助理全納保所衍生增額進用身障者情形，採學校前後年度同一月份實際進用與依法應進用人數差異值(C)=(B)-(A)之方式認定，且(C)值須大於0。
所填(C)欄人數中，需同時為符合「(D)105.6.1後聘用」之身障員工，始符合補助範圍。

三、學校應依符合前二點對象人數，填列各月份實際聘用所支出之薪資、勞保費、健保費及勞退費（另學校如於2月發給年終獎金，則計入當月薪資合計）。

方案二（依前頁所擬規劃方案說明）

承辦單位核章： 承辦主管核章： 校長核章：



2. 其他事項：部分學校表示該校現行已全面將教學助理以勞僱型聘用並為其納勞保，學校需增加進用身障者人數及補助費用明顯較少。惟考量自 104 年推動分流以來，係由各校依本部及勞動部二指導原則及校內整體制度，自行實施各類型兼任助理分流與否事宜，爰仍依前開所擬身障者補助規劃辦理。

(三) 增加進用原住民之人事費用：學校依原住民族工作權保障法第 4 條規定進用 1% 原住民(如因學校自行投標案件所衍生原住民進用人事費用，不予補助)。因教學助理全面納勞保，衍生需增加進用足額原住民，應併予考量依法進用額度及實際用人條件聘僱原住民，所需進用薪資(含年終)及其勞健保及勞退費，由本部酌予補助；但不包含學校自訂之加給及獎金等費用、且不得為學校因未足額進用需繳納之差額補助費。

1. 聘用時間點：學校自 108 年 1 月 1 日起將教學助理納保新增應進用原住民且於 108 年 1 月 1 日之後起聘者所需人事費。

2. 補助對象及方式：依學校符合上開聘用時間點而新增聘原住民人數，補助 50% 學校所需薪資及其勞健保及勞退費。

3. 經費撥付期程(分 2 期撥付)：

(1) 學校於 108 年 8 月提報 108 年 1-7 月因教學助理納保而增加進用原住民人事費用。

(2) 學校於 109 年 2 月提報 108 學年度上學期(108 年 8 月-109 年 1 月)因教學助理納保而增加進用原住民人事費用。

4. 學校請款經費概算表三：

項目 月份	107 年當 月依法應 進用原住 民人數 (A)	108 年當 月實際進 用原住民 人數(B)	108 年減 107 年人數 (C)	108.1.1 後 聘用人數 (D)	薪資 合計 (E)	勞保 費合 計(F)	健保 費合 計(G)	勞退 費合 計(H)
1 月								
2 月								
3 月								
4 月								
5 月								

黃怡珊

5

第5頁，共12頁

14

6 月								
7 月								
1-7 月合計								
總金額								

填表說明：

一、為瞭解學校因教學助理全納保所衍生增額進用原住民情形，採學校前後年度同一月份進用人數差異值(C)=(B)-(A)之方式認定，且(C)值須大於0。

二、所填(C)欄人數中，需同時為符合「(D)108.1.1 後聘用」之原民員工，始符合補助範圍。

三、學校應依符合前二點對象人數，填列各月份實際聘用所支出之薪資、勞保費、健保費及勞退費（另學校如於2月發給年終獎金，則計入當月薪資合計）。

承辦單位核章： 承辦主管核章： 校長核章：

四、其他補助原則事項如下：

- (一) 有關學生在校同時兼任勞僱型教學助理及研究助理，如其擔任單一兼任助理所領每月薪資未達 11,000 元，合計後逾 11,000 元，其兼任助理職之一為符合本部補助之教學助理者，衡酌學校為類此學生辦理投保時多採薪資合計後投保方式，有關其雇主負擔經費，如學校已以其他部會補助經費（如科技部補助專題研究計畫）支應其另一兼任研究助理職之勞健保及勞退費，應以不重複支用政府補助經費，按其教學助理一職薪資所占比例，計算勞健保及勞退費後向本部申請補助；如均以校內經費支用雇主負擔經費，得全部向本部申請補助。
- (二) 承上，學生同時兼任勞僱型研究助理及教學助理，且亦同時符合身心障礙身份者，如其每月薪資合計後達 11,000 元以上（得計入學校部分工時身障進用人數）且符合前開規劃身心障礙者進用補助對象及方式，其勞健保及勞退費，依上述原則納入「學校請款經費概算表一」向本部申請補助；其薪資則視前開身障補助方案，納入「學校請款經費概算表二」向本部申請補助，惟學校應注意同一人不得有重複申請補助情形。
- (三) 會後有學校反映自 108 年 1 月 1 日起將教學助理全面納保，惟實務上學生兼任教學助理大多以學期為聘用期間，且 1 月適逢寒假期間，可否考量以學校 108 年 2 月 1 日起聘用教學助理為辦理時

間點？例如：依現行獎助生指導原則及校內規定，學生為107學年度第1學期（107年8月1日~108年1月31日）教學獎助生，學校是否需因應調整為107年8月1日~107年12月31日為教學獎助生，自108年1月1日起始為學生納勞保。

四、綜上，基於確保學生擔任教學助理之權益，請各校應依現行勞動法令辦理納保事宜並以保障現有教學助理人數及工作機會為原則，未來請由校內單一專責單位辦理請領補助經費事宜，另為減輕學校因教學助理全面納保行政作業負擔，有關憑證或單據由學校自行妥善保存備查，毋須報部。

五、以上規劃內容，是否妥適？請討論。

決議：

一、考量學校聘用學生兼任教學助理大多以學期為聘用期間，為利學校實務運作，原則調整自108年2月1日起推動各校聘用教學助理採全面納保。

二、有關原規劃補助經費之撥付期程，配合勞保局約於每月25日寄發前一個月保費帳單、及學校所需行政作業時間，分2期撥付期程原則調整如下：

- （一）學校於108年10月中前提報108年2-7月教學助理納保費用。
- （二）109年4月中前提報108年8月-109年1月教學助理納保費用。
- （三）有關增加進用身心障礙者及原住民之人事費經費撥付期程併同調整。

三、有關原規劃增加進用身心障礙者之人事費用「聘用時間點」及「補助計算方式」調整方向如下：

- （一）學校需符合補助範圍之身心障礙者聘用時間點，國立大學校院協會（成功大學代表）會上表示依兩部指導原則於104年6月開始分流，考量學校及早為分流推動預為相關因應措施，建議本部以身心障礙者之聘用時間點為104年1月1日起聘者符合經費補助範圍。另有關增加進用原住民之人事費，依本部規劃之聘用時間點辦理。

全通局 黃怡珊

(二) 考量與會學校代表建議申請補助經費時以簡化學校行政作業之方式為宜，有關經費補助計算方式採方案二，由本部參考調查各校目前聘用身心障礙者薪資情形擬定補助基準額度。

四、有關學校反映後續衍生身心障礙者進用困難及學生兼任教學助理涉及部分工時工作者規範等節，請勞動部協助事項如下：

(一) 請提供各縣市勞工行政主管機關窗口資訊，另由各校先行盤點校內預計將增加應進用身心障礙者人數情形及後續窒礙難行之處，如必要時本部將協請勞動部行文各縣市窗口單位媒合或針對確有執行困難學校予以協助。

(二) 請提供勞動基準法有關部分工時工作者之特別休假日計算等相關做法，以利學校辦理。

五、學校建議修正「進用身心障礙人員作業要點」有關未足額進用機關主管人員之相關罰則，本部錄案。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（中午12時00分）

研商專科以上學校教學助理納保相關事宜第2次會議 簽到簿




會議時間：107年7月16日(星期一)上午9時30分

會議地點：中央聯合辦公大樓南棟18樓第1會議室(臺北市徐州路5號18樓)

會議主持人：朱司長俊彰

出席人員：

紀錄：林心韻

出席單位	與會代表	簽名
 勞動部	勞動力發展署唐昌豪科長 勞工保險局郁淑芬視察 高寶雲專員 勞動保險司王思捷科員	唐昌豪 郁淑芬 王思捷 高寶雲
衛生福利部	陳淑華專門委員 陳志如視察	陳淑華 陳志如
國立大學校院協會	國立成功大學人事室康碧秋組長	康碧秋
 科技大學校院協會	台科大人事室曾淑芳主任	曾淑芳 謝裕
 私立大學校院協進會	世新大學人事室單心怡組長	單心怡
私立科技大學校院協進會	黎明技術學院黃文鍾人事主任	黃文鍾
專科學校教育聯盟	仁德醫專范俊松人事主任/ 秘書長	范俊松
國立臺灣大學	人事室陳政勳副理 賴嘉慧組員	陳政勳 賴嘉慧
國立清華大學	人事室王淑芬主任	王淑芬
國立成功大學	教務處招生組陳怡如專員	陳怡如

全明黃怡珊
組員黃怡珊

第10頁，共12頁

18

國立交通大學	人事室姜慶雲 組長	姜慶雲
國立政治大學	人事室李琬惠組長 教學發展中心葉恒宜小姐	李琬惠 葉恒宜
國立臺灣師範大學	人事室陳恒寧組長 教務處施晶琳小姐	陳恒寧 施晶琳
國立中央大學	人事室專員楊麗菁 教務處陳秋好	楊麗菁 陳秋好
國立臺北科技大學	人事室王慧鎔組長 李芷儀行政組員	王慧鎔 李芷儀
逢甲大學	人力資源處康美玲秘書 張玉璇書記	康美玲 張玉璇
東海大學	教務處李儒芸小姐 學務處劉依宸小姐	李儒芸 劉依宸
南臺科技大學	人事室郭俊麟主任	郭俊麟
文藻外語大學	人事室林禹妍小姐	林禹妍
本部技職司	科長	謝維平 張倚南
人事處		(請假)
倪專門委員周華		
曾科長新元		

企業管理系 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：107 年 09 月 13 日（星期四） 中午 12:10

地點：M204 會議室

出席人員：如簽到表

主席：曹文琴 主任

紀錄：林慧怡

主席核章：

企業管理系
主任 曹文琴

一、主任工作報告：

1. 謝謝林麗嬌老師和陳瑞龍老師跟我一起於 9/3 到 9/8 進行四所姊妹校交流和招生。四所學校分為清邁皇家大學、清邁湄洲大學、佛統皇家大學，以及清邁基督高中。
2. 系辦公室局部整修。關於燈光改善，走廊八盞採用 LED 省電燈泡，亮度夠，又省電，八盞總耗電量比現有一盞的燈泡還低。出入門換到工讀生前面的位置，改為電動玻璃門。根據勞基法和人事室規定，系辦公室中午休息時段為：12:15 到 12:45。
3. ACCSB 第二次輔導意見回來。另訂系務發展委員會討論。
4. 這學期有三次高職入校宣導。分別為草屯商工(林水順老師)、彰化高商(陳瑞龍老師)，以及豐原高商(曹文琴)。系辦會提供禮品、相關宣導物品和資料，同時也請學會協助規劃和支援。以上謝謝兩位老師協助。

二、工作報告及各項經費使用情況：

1. 檢附本系專任教師輪值表及招生業務排序表，P8-P9。

三、提案討論：

- (一) 討論 2019 年本系電子資源續訂排序及推薦新增電子資源案，提請討論，P10-P11。(提案人：高寒梅老師)

說明：檢附 2019 年電子資源價格一覽表及新增電子資源推薦表。

決議：請老師會後繳交表單予高老師。

- (二) 討論本系日間部四年制修業規則案，提請討論，P12-P16。

說明：

1. 檢附本校服務學習畢業門檻施行細則及本校勞作與社會服務教育課程實施要點。

2. 檢附本系修改之第六條第四款為「修業期間完成 54 小時。(不含大一勞作與社會服務教育課程)。」

決議：無異議通過。

- (三) 討論本系轉部系辦法案，提請討論，P17-P18。

說明：

1. 業經 107.06.21 系務會議決議「學業成績相同者，以中級會計學(會計學)、經濟學之順序高低決定之，擬訂初稿提下學期系務會議討論」。

2. 檢附本系原辦法及修改之辦法。

決議：修改為歷年成績相同時比較順序為國文(一)、大一英文(一)順序高低決定之，餘無異議通過。

- (四) 討論 108 學年度碩士班推甄招生名額及簡章案，提請討論，P19-P22。

說明：

1. 檢附教務處通知，本系 108 學年度招生總名額 17 位。

2. 檢附 107 學年度招生簡章。

決議：推甄招生名額 10 名、一般生招生名額 7 名，無異議通過。

- (五) 討論專任教師員額申請案，提請討論，P23-P29。

說明：檢附本校教師員額管理原則及本系提出專任教師員額申請表。

決議：

1. 申請師資員額具體說明修改為本系原專任教師員額共計 13 位，因 2 位專任教師相繼離開，為維護學生受教權益以延攬傑出優秀學者，依據本校教師員額管理原則向學校提出競爭員額者。

2. 目前員額運用狀況修改為教學面向 12 位老師、研究面向 5 位老師、產學面向 3 位老師。

企管系 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議簽到表

時間：107 年 09 月 13 日 中午 12:10

地點：M204 會議室

主席：曹文琴主任

紀錄：林慧怡

出席人員簽名

姓名	簽到處	姓名	簽到處
曹文琴主任	曹文琴	高寒梅老師	高寒梅
吳淑鶯老師	吳淑鶯	劉晉宏老師	劉晉宏
林佩芬老師	林佩芬	林裕凌老師	林裕凌
林麗嬌老師	林麗嬌	陳瑞龍老師	陳瑞龍
邱文志老師	邱文志	黃文廣技佐	黃文廣
李安悌老師	李安悌	彭郁迪小姐	彭郁迪
鄧美貞老師	鄧美貞	學生代表	戴于捷
林水順老師	林水順	學生代表	洪育冲

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 1 學期 11 月份教務會議

時 間：107 年 11 月 8 日（星期四）14 時 10 分

地 點：行政大樓大樓 4 樓化會議室

主 席：潘吉祥教務長

記錄：張文玲

出席人員：

工程學院		
工程學院	院長 駱文傑	
精密製造科技 研究所	所長 汪正祺	汪正祺
	教師代表 陳紹賢	
機械工程系	系主任 陳聰嘉	陳聰嘉
	教師代表 詹俊奕	
化工與材料工程系	系主任 高肇郎	高肇郎
	教師代表 歐珍方	
冷凍空調系	系主任 管衍德	
	教師代表 陸紀文	陸紀文

電資學院		
電資學院	院長 趙貴祥	蔡政道代
電機系	系主任 蔡政道	蔡政道
	教師代表 林家宏	
電子工程系	系主任 林水春	林水春
	教師代表 曾振東	請假(另有會議)
資訊工程系	系主任 楊勝智	楊勝智
	教師代表 林宗宏	林宗宏

7

人文創意學院		
人文創意學院	院長 宋文沛	宋文沛
景觀系	系主任 張淑貞	請假(另有會議)
	教師代表 李美芬	
應用英語系	系主任 蘇紹雯	蘇紹雯
	教師代表 馮敏毅	請假(上課)
文化創意事業系	系主任 陳向濂	陳向濂
	教師代表 游惠遠	游惠遠

7

管理學院		
管理學院	院長 王清德	王清德
工業工程與管理系	系主任 康鶴耀	康鶴耀
	教師代表 黃敬仁	黃敬仁
流通管理系	系主任 周聰佑	周聰佑
	教師代表 陳啟東	
企業管理系	系主任 曹文琴	曹文琴
	教師代表 李安悌	李安悌
資訊管理系	系主任 張定原	張定原
	教師代表 曹文瑜	曹文瑜
休閒產業管理系	系主任 徐欽賢	請假(另有會議)
	教師代表 陳奕伸	

通識教育學院		
通識教育學院	院長 劉淑爾	劉淑爾
博雅通識教育中心	主任 姚威宏	姚威宏
基礎通識教育中心	主任 陳東賢	陳東賢
	教師代表 鄭明政	

4

體育室		
體育室主任	主任 宋孟遠	宋孟遠
教學組	組長 梁隨燕	梁隨燕

2

語言中心	主任 吳憲珠	柯源源
	教師代表 柯源源	柯源源

2

學生會		
學生代表	陳躍中 同學	黃信詠

1

研發處	處長 曾懷恩	
國際事務處	處長 黃世演	黃世演 (代)
圖書館	館長 王圳木	王圳木 (代)
電子計算機中心	主任 陳瑞茂	
教務處		
副教務長	副教務長 黃士嘉	黃士嘉
註冊組	組長 陳淑鈴	陳淑鈴
課務組	組長 林東和	林東和
綜合業務組	組長 賴貞忠	賴貞忠
教學資源中心	主任 楊梓群	楊梓群
進修推廣部		
主任	主任 張毓英	
副主任	副主任 游信強	游信強
教務組	組長 陳明德	

列席人員		
進修學院	組長 劉培熙	劉培熙