

100 學年度第 2 學期 03 月份教務會議紀錄

時間：101 年 03 月 15 日(星期四) 14：10

地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主席：歐珍方教務長

出席人員：副教務長、教學資源中心主任、進推部主任、各學院院長、通識教育學院院長、各系所主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、體育室主任、語言中心主任、進修推廣部副主任、教務處二級主管、進修推廣部教務組組長、進修推廣部企劃組組長、進修推廣部教務組承辦人、體育室教學組組長、博雅通識中心服務學習代表、學生會學生代表

列席人員：謝炯庠老師、電算中心資訊能力畢業門檻業務承辦人

記錄：張文玲

壹、主席致詞：為掌握本校今年應屆畢業生之畢業門檻通過狀況，特別商請電算中心、語言中心及博雅通識中心等三單位，就本校畢業門檻目前執行情形進行報告。

貳、工作報告：

一、註冊組

- (一)整理、核對及郵寄 100 學年度第 1 學期學期成績單。
- (二)簽辦 100 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生共計 42 人並辦理退學事宜；99 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」詳如[附件一](#)，其中經預警輔導後仍被退學學生人數共計 29 人。
- (三)審核 100 學年度第 1 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。
- (四)辦理 100 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
- (五)清查 100 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並於學生證加蓋註冊章戳。
- (六)簽辦休、退學生開學前辦理休、退學，依規定辦理學雜費全額退費，計有 4 人。
- (七)初審應屆畢業生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (八)列印四技部三年級學生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對前五學期所修習之學分。
- (九)為施行期初預警，列送 100 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導中心及教學資源中心，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (十)有關簡化研究生學雜費收取方式乙案，業經校務基金管理委員會審議通過。
- (十一)簽辦 101 學年度學雜費是否調整案，業經校務基金管理委員會審議通過，決議暫不予調整。另外國學生及大陸地區學生學雜費基準依援例俟教育部公告「全國各私立技專校院日間學制學雜費收費基準」後，依公告底標函報教育部核備。
- (十二)辦理 101 學年度四技二專統一入學測驗台中(二)考區試務工作。

補充報告：

- 一、因應教育部 102 學年度招生名額規劃提報作業需要，各學院、系所如有增設系、科、學位學程或學院對外招生之需求，請於 3 月 30 日前先行填寫申請單併同計畫書初稿送教務處註冊組彙陳。(詳細內容請參閱書面通知)
- 二、因應教育部新修頒「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」，前已進行資料蒐集及校內法規研修作業，預訂近期先送請各單位審視，如有修正意見或建議事項，亦請以書面告知教務處註冊組，俾彙提下次教務會議討論。

二、課務組

- (一)填報「100 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」本校所執行三個子計畫之期中成果報告。
- (二)規劃研提 101 學年度「技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」計畫書資料及統計 100 學年度第二學期「技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」開課資料。
- (三)配合教育部辦理「100 學年度技職校院策略聯盟辦理國中學生技職教育宣導實施計畫」，計畫期程為 101 年 2 月至 6 月，本校所分配到經費有 96,000 元，所分配到 12 所責任區國中學校由三個子計畫抽籤平均分配，每子計畫分配到 4 所國中，並由各子計畫推派之種子教師及助理至國中學校宣導(每所國中 2 場次，分為師生場與家長場)。
- (四)100 學年度第 1 學期「教學反應意見調查」結果分析，業於 101 年 2 月 14 日送達各開課單位，並請各開課單位進行課程檢討會議及教學評量分數未達最低門檻教師協談及輔導。
- (五)101 年 2 月 14 日辦理「100 學年度教學卓越計畫 D-4 學分學程檢討會」。
- (六)調整及執行 100-101 年度教學卓越計畫書之經費。
- (七)本學期開課作業如期於開學前完成，並公告網頁及佈告欄，相關資料已送至各系及各任課老師，敬請各位老師按表教學。如因故請假，務請提前通知學生，並勿使用課外活動及中午時段進行補課，以維教學正常化。
- (八)為維護教師教學專業自主權，保障學生受教權益，消弭爭議，請宣導各所屬教師依規定確實填寫教室日誌及簽名，並要求學生依規定時間繳交至課務組。
- (九)為提升學程之參與成效，請各系未來排課時務必依據本校排課作業要點第三點第三項規定：四技大三課程，於星期二下午、星期三上午為共同選修時段；四技大四課程，於星期二上午、星期三下午為共同選修時段(作為跨領域學程、專業選修、通識選修及就業學程等課程共用時段)。

補充報告：

- 一、本校學則第十四條大學部學生每學期所修學分數，各年級均以二十八學分為上限，一、二、三年級不得少於十學分，四年級不得少於九學分。(業於 101.03.06 奉教育部臺技(四)字第 1010031303 號函備查在案)，爰此，今年大四學生可依「學生選課及加退選辦法」第十八條 學生因學習能力等特殊因素，得在期中考前一週內，持「加退選截止後辦理退選科目申請表」，經任課教師及系所主管特准後至課務組(進修推廣部教務組)辦理選修退選，但不予退費；且每名學生學期限退選一個科目。因本項原因退選，開課人數不受前條規定之限制。
經本組初步調查，某些課程雖規定需上滿 18 週，但學生可因上述之規定辦理退選，可能會造成該課程大四學生因此全部退選，依審計部發放鐘點費之規定，若無授課事實，將不得發放鐘點費。
- 二、本校 101 學年度教育部補助「技職再造方案-遴聘業界專家協同教學計畫」業界專家員額分配事宜說明如下：
 - (一)101 學年度可申請業界專家員額數依據「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」第 5 點第一款規定：「各校可申請員額數：各校可申請之業界專家員額以全校專任教師人數之百分之十為限(各校專任教師數，以前一年度教育部統計處網站公告之「大專校院校別專師數」為計算基準)，並將四捨五入至個位數計算。」
 - (二)經查本校 100 學年度專任教師數，計有 299 位(內含軍訓室 6 位、體育室 12 位、語言中心 6 位及助教 14 位，共 38 位)(資料來源：100 上學期教育部統計處公告)，爰此，本校 101 學年度可申請員額數為 30 位(上限)。

(三)本校業界專家員額分配原則，係依據 99 年 3 月 4 日本校「技職再造方案—技專院校遴聘業界專家協同教學研提年度計畫書說明會」會議決議，採各教學單位專任教師數之 10%進行分配。

(四)101 學年度技職再造方案—遴聘業界專家員額分配(草案)(依各教學單位專任教師數之 10%)進行分配計 28 名，剩餘 2 名以 100 學年度遴聘業界專家協同教學申請課程數較多者，並經電話徵詢工管系及基礎通識中心同意後各增配 1 名，分配名額草案如下：

101 學年度技職再造方案-遴聘業界專家員額分配(草案)

學院	工程學院			電資學院			文創學院		
科系	化材	機械	冷凍	電機	電子	資工	英語	文化	景觀
專任人數	22	37	15	24	23	16	7	8	7
10%(4 捨 5 入)	2	4	2	2	2	2	1	1	1
學院	管理學院					通識學院		總 計	
科系	工管	企管	資管	流管	休閒	基礎	博雅		
專任人數	28	13	16	12	7	25	1	261	
10%(4 捨 5 入)	4	1	2	1	1	4	0	30	
合計	工程學院	8 名		電資學院	6 名		通識學院	4 名	
	管理學院	9 名		文創學院	3 名				

三、綜合業務組

- (一)101 學年度四技申請入學招生相關作業將於 3 月至 6 月陸續進行。
- (二)101 學年度四技技優保送入學，本校共錄取 4 名(景觀系 2 名、休閒產業管理系 1 名、工業工程與管理系 1 名)，皆已完成報到，並依限將報到名單回報技專校院招生委員會聯合會。
- (三)101 學年度四技轉學考作業規劃中，由進修推廣部主辦，本組協辦。
- (四)101 學年度外國學生入學招生簡章 2 月 24 日起網頁公告，4 月 2 日至 5 月 31 日受理報名。
- (五)101 學年度陸生碩士班目前報名人數只有冷凍系 1 名，3 月 14 日報名截止，請各提供名額之系加強宣導(機械系、冷凍系、電機系、電子系、工管系、流管系、研資所)。
- (六)101 學年度研究所甄試招生已於 2 月 16 日完成成備取生遞補作業，共有 122 名完成報到，缺額 13 名流用至一般生招生補足。
- (七)101 學年度研究所碩士班一般生招生考試於 101 年 4 月 1 日辦理，已於 2 月 13 日開放網路繳費報名，報名截止日為 3 月 2 日。
- (八)辦理 101 學年度二技申請入學相關事宜。
- (九)本校 3 月 2 日接受教育部改名科大後第 2 次訪視，請各單位積極準備。

四、教學資源中心

- (一)教學助理：
 - 1.100 學年度第 1 學期遴聘 257 名教學助理，共輔導學生 11,468 人次。
 - 2.100 學年度第 2 學期自 2 月 20 日起開放 TA 線上申請，預計開學第四周開放 TA 填寫輔導排班表。
 - 3.本學期期初培訓研習預計於 101 年 3 月 15 日假圖書館 6F 國際會議廳舉辦。
 - 4.中區區域資源中心調查 100 學年度第 2 學期 TA 人才資料，將於 4 月 13 日前(來文繳交期限)繳交。

5.填報2月份卓越管考表單。

(二)教師課輔：

1.執行100學年度第1學期教師課輔人次及名單統計。

(三)教師成長：

1.於101年2月16日導師知能研習頒發100學年度教學傑出教師獎座。

2.於101年2月23日召開101年度教學社群計畫說明會，說明計畫執行方式及相關事項，本期徵案至3月5日止，共27件申請案。

3.預定於3月8日召開教師發展諮詢委員會，審議教學社群申請案、數位教材申請案、教學社群實施辦法及教師成長認證辦法修法事宜。

4.進行100年度優良教學社群評分事宜及教師定期成效評估點數調查。

5.統計100學年度第一學期各單位教師參與教師成長活動出席狀況，預定於3月上簽陳核並送各教學單位、各學院、人事室備查。

6.填報2月份卓越管考表單。

(四)中區區域教學資源中心計畫

1.本中心聘任中區區域教學資源中心專任助理，已於101年2月16日完成甄選程序，錄取者-曾靜雯小姐已於101年2月24日完成報到程序。

2.進行101年度中區計畫主軸二、主軸三經費與管考表單填報。主軸三管考表單填報包含電資學院執行IEET輔導成果、學校輔導未獲教卓學校成果、學校基本資料調查單。

3.繳交100年度中區計畫主軸二、第一次期中自評報告。

4.擬定「中區技職校院區域教學資源中心獎勵優良學生e-Portfolio競賽辦法」，送請中區教務長級會議提案討論。

5.文化創意事業系黃士嘉老師獲得中區「校際教師創新教學社群」經費補助。

6.協助機械工程系謝明珠老師申請中區「開設專業證照輔導課程補助」。

7.協助電子工程系林水春老師申請中區「獎勵數位教材製作補助」。

8.於1月13日至中區區域教學資源中心參加「第二次助理級會議」。

9.於2月17日至國立虎尾科技大學參加「中區技職校院第一次校長高峰論壇」。

10.於2月23日至亞太參加「成果導向課程發展及核心能力座談會」。

11.宋文財主任於2月24日至修平科技大學參加中區主軸二「推廣中區技專校院創新與跨領域課程」資源共享小組會議案及第二期課程補助審核會議。

12.3月9日中區區域教學資源中心「第二次教務長級會議」，本校將由教學資源中心宋文財主任代表出席，並針對「本校畢業生流向追蹤調查機制」進行報告。

13.電機工程系黃賢宏同學獲「學生參與校際學習成長活動獎勵」。

(五)教務系統

1.維護「無障礙教務處資訊網」、「教學卓越計畫網」、「教務處招生資訊」、「中區技職校院 e-Portfolio 資訊交換平台」；規劃及開發「新版教學資源中心資訊網」。

2.教學資源中心伺服器主機資料庫維護、更新排程異地伺服器備份。

(六)數位教材及教學

1.規劃與中臺科技大學於3月14日及3月21日辦理區域跨校性「Course Master數位教材製作」研習。

2.辦理「自製教材軟體」之評估、採購、安裝及驗收作業。

3.推動並規劃「同步視訊網路教學系統」及「跨校影音教材系統」運用研習會，合計辦理二場次校內教師及教學助理教育訓練課程研習。

(七)課程地圖與核心能力

1.課程地圖平台暨核心能力建置案，平台功能開發進度、相關文件表冊追蹤及測試、協調平台廠商與電算中心資料介接。

(八)學生學習歷程檔案

- 1.填報卓越計畫管考表單。
- 2.提供100年改名改制後第2次訪視學校之佐證資料。
- 3.通知各單位繳交之100學年度第1學期學生資料，請電算中心協助匯入e-Portfolio平台。
- 4.彙整各系針對e-Portfolio平台後端容量需求，請電算中心協助擴增上傳容量限制。

(九)數位教材上網檢核

- 1.各教學單位教材上網率已於101年2月完成最後檢核，100學年度第1學期上網率為87.43%。
- 2.99、100學年度上網率檢核結果上簽，並將公文影本送各教學單位，請各單位繼續協助教材上網作業。

(十)數位教材開發

- 1.執行提升數位教材品質計畫徵案。
- 2.「提升數位教材品質」之光碟送圖書館數位典藏。

(十一)教師成長

- 1.訂於3月14日、3月21日與中臺科技大學合辦「Course Master自製教材大師研習(初、進階課程)」。

五、教學卓越中心

- (一)教育部 100 年 12 月 12 日臺技(四)字第 1000225862 號函送「100 年度教學卓越計畫師生滿意度問卷調查」分析結果光碟 1 份，教學卓越中心業已提供問卷調查分析結果至各行政單位及各教學單位。
- (二)教育部 101 年 1 月 18 日臺技(四)字第 1010011062 號函通知，本校業於 101 年 2 月 10 日赴教育部出席「研商 100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫宣導推廣活動會議」。教學卓越中心將配合教育部規劃，積極參與 100-101 年度教學卓越計畫各項宣導推廣活動。
- (三)教育部 101 年 1 月 16 日臺技(四)字第 1010009128C 號函通知，本校業於 101 年 2 月 12 日赴教育部出席 100-101 年度教學卓越計畫第 2 次期中報告簡報審查會議。
- (四)依據教育部之彈性薪資相關規定，本校重新檢視需進行計畫經費修正，並函送教育部辦理計畫經費變更申請，教學卓越中心刻正進行經費修正作業，擬於 101 年 3 月中前完成。
- (五)將配合教育部規劃，函送相關資料至教育部辦理「100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」第 3 期經費請款作業。
- (六)為加強宣傳本校 100-101 年度教學卓越計畫，教學卓越中心預計於 101 年 3 月製作計畫相關宣傳品：資料夾。
- (七)定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報 100-101 年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。

六、進修推廣部

教務組

- (一)整理、核對及郵寄 100 學年度第 1 學期之學生學期成績單。
- (二)陳核及寄發 100 學年度第 1 學期學業成績 2/3 學分不及格及連續 1/2 學分不及格退學資料，計有二技 3 名、四技 32 名、四技產學訓專班 2 名、四技產攜專班 4 名及二專產攜專班 2 名，共計 43 名。
- (三)審核 100 學年度第 1 學期延修生及提前畢業學生畢業資格，並製發學位證書，計有二技 16 名、四技 37 名(含提前畢業學生 1 名)、二專 8 名、碩士在職專班 5 名

- 、二技產學專班 1 名、四技產學專班 9 名及學士後學位學程 8 名，共計 85 名。
- (四)公告「100 學年度第 1 學期畢業生辦理離校手續須知」於本部網頁及教務組公布欄週知。
- (五)通知本部各業管單位於 2 月 13 日至校務行政網路系統-行政單位篇註記畢業生借欠物品暨相關事宜。
- (六)清查 100 學年度第 1 學期修業年限屆滿學生名單。
- (七)整理 100 學年度第 2 學期休學應復學名單，共計 38 名，並寄發復學通知書及註冊注意事項。
- (八)審核 100 學年度二技應屆畢業生前 3 學期、四技應屆畢業生前 7 學期、碩士在職專班、四技產學訓(攜)專班及二專產學專班畢業資格修習學分清單，並轉交各班班代請各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (九)彙整「100 學年度第 1 學期期中成績預警接受輔導及輔導後退學人數表」如 [附件二](#)。
- (十)陳送 100 年度畢業校友「遺失補發學位(畢業)證明書」案。
- (十一)清查 100 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形，並於學生證加蓋註冊章戳。
- (十二)為施行期初預警，列送 100 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導中心及教學資源中心，並請其就學習成效不佳之學生，予以主動關懷並加強輔導。
- (十三)彙整 100 學年度第 1 學期畢業生及退學生學籍卡及歷年成績單成冊。
- (十四)辦理 100 學年度第 2 學期復學生選課事宜。
- (十五)測試 100 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統。
- (十六)製作並裝訂 100 學年度第 2 學期各類課表。
- (十七)印製並發放 100 學年度第 2 學期必、選修教室日誌。
- (十八)印製並發放 100 學年度第 2 學期學生初選單及選課須知。
- (十九)簽辦 100 學年度第 2 學期請各系協助辦理加退選釋疑。
- (二十)辦理 100 學年度第 2 學期加退選選課及課程等相關釋疑。
- (二十一)辦理 100 學年度第 2 學期延修生選課事宜。
- (二十二)簽辦教學意見統計總表及盒狀圖予各系，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據

企劃組及終身學習組

- (二十三)101 春季產碩專班共計 4 個專班 44 名正取生完成報到，並於 2 月 20 日開學。
- (二十四)101 秋季產碩專班共通過 4 個專班招生名額共計 56 位，已上簽遴選招生委員，將於近期內召開招生委員會。
- (二十五)100 學年度第 1 學期隨班附讀學分證書已製作完成，將於用印完成後寄給學員。
- (二十六)101 學年度產學訓攜手合作計畫將新增化材系-材料與鑄造技術四技專班 30 位名額，預計 5 月初召開第一次招生委員會。
- (二十七)101 年產業人才投資計畫上半年共有 5 班提案送中區職訓中心審核，已公告通過 5 班。
- (二十八)產學攜手合作計畫(進修學制)之 100 學年度第 1 學期執行中之班級數共計 5 系 21 班，預計申辦 101 學年度之系所共計 7 系，本組將與各提案系所密切配合申辦計畫相關作業期程。
- (二十九)雙軌訓練旗艦計畫(日間學制)之 100 學年度第 1 學期執行中之班級數共計 3 系 8 班，本組將與各相關系所密切配合教務相關作業期程。
- (三十)101 學年度產學攜手合作計畫申辦作業目前進度為初審中，本校申請案件共計

- 7 系 9 案；101 學年度雙軌訓練旗艦計畫目前已開放申請至 3 月 5 日截止。
- (三十一)勤益社區學苑 101 年度春季班目前已開課 3 班。
- (三十二)101 學年度碩士在職專班共有 9 個系所招生，現已開始發售簡章，於 2 月 22 日開始線上報名，3 月 07 日寄繳報名資料結束，後續將統計考生人數製作建立考生名冊。
- (三十三)101 學年度進修部二技申請入學時程已底定，預計於 5 月開始發售簡章。
- (三十四)101 學年度四技轉學考於 101 年 3 月 15 日提案調查統計，以確定各系招生人數。

七、本校 100 學年度畢業門檻執行情形報告

資訊能力

(一)資訊能力畢業門檻大四學生通過率現況說明

目前大四在學學生共 1,448 人，已通過資訊畢業門檻(含檢定及證照抵免)人數為 1,354 人，通過率達 93.5%。

(二)資訊能力畢業門檻大四未通過者之補救措施

針對尚未通過資訊畢業門檻之大四學生，本中心建置有資訊能力檢定練習網站 <http://infoexam.ncut.edu.tw>，可供學生 24 小時進行線上題庫練習，於熟練題庫後即可自行報名參加本學期表定之 6 場資訊能力檢定補考，分數達 60 分以上即可認定通過資訊能力畢業門檻。

(三)資訊能力畢業門檻大四學生經補考仍未通過者之輔導措施

若依上述方式尚無法順利通過資訊能力檢定者，本中心聘有資訊能力檢定 TA 兩名，學生可於表訂排班時間至 TA Center 進行輔導諮詢，電算中心可配合於暑假期間加開資訊能力檢定補考場次，以利同學順利取得畢業資格。

服務學習

(一)服務學習畢業門檻日四技學生通過率及未通過率現況說明

日四技 2-4 年級-服務學習 54HR 通過比率一覽表

(資料統計至 101 年 3 月 5 日)

系所 名稱	四年級	三年級	二年級	二-四 年級	四年級	三年級	二年級	二-四 年級
	通過人數 (A1)	通過人數 (B1)	通過人數 (C1)	通過人數 (D1)	通過比率 (A1/A)	通過比率 (B1/B)	通過比率 (C1/C)	通過比率 (D1/D)
機械系	181	39	25	245	78.0%	21.0%	14.1%	41.2%
電機系	105	77	28	210	78.9%	57.9%	19.7%	51.5%
電子系	121	80	25	226	93.1%	58.0%	15.4%	52.6%
工管系	138	66	22	226	93.2%	42.9%	13.5%	48.6%
冷凍系	52	53	14	119	59.8%	59.6%	12.8%	41.8%
資工系	80	55	12	147	88.9%	52.9%	10.6%	47.9%
化材系	102	53	23	178	84.3%	41.4%	16.4%	45.8%
企管系	100	55	34	189	93.5%	51.4%	31.5%	58.7%
資管系	74	69	16	159	72.5%	66.3%	15.8%	51.8%
流管系	84	66	25	175	86.6%	66.0%	24.0%	58.1%

系所 名稱	四年級	三年級	二年級	二-四 年級	四年級	三年級	二年級	二-四 年級
	通過人數 (A1)	通過人數 (B1)	通過人數 (C1)	通過人數 (D1)	通過比率 (A1/A)	通過比率 (B1/B)	通過比率 (C1/C)	通過比率 (D1/D)
景觀系	35	28	4	67	85.4%	63.6%	8.7%	51.1%
休管系	53	40	8	101	91.4%	78.4%	13.6%	60.1%
應英系	46	48	10	104	93.9%	87.3%	18.5%	65.8%
文創系	36	38	11	85	67.9%	70.4%	21.2%	53.5%
總 計	1207	767	257	2231	83.4%	53.0%	16.8%	50.4%

各系四年級『服務學習』時數未通過比率

* 資料統計至 101 年 3 月 5 日前(四年級未通過人數為 241 人)

學院別	系別	未通過人數	各系占四年級 未通過人數之比率	各院占四年級 未通過人數之比率
電資學院	電機系	28	11.6%	19.5%
	電子系	9	3.7%	
	資工系	10	4.1%	
管理學院	工管系	10	4.1%	26.1%
	企管系	7	2.9%	
	資管系	28	11.6%	
	流管系	13	5.4%	
	休管系	5	2.1%	
工程學院	機械系	51	21.2%	43.6%
	冷凍系	35	14.5%	
	化材系	19	7.9%	
文創學院	景觀系	6	2.5%	10.8%
	應英系	3	1.2%	
	文創系	17	7.1%	
合 計		241	100.0%	100.0%

(1010307 製表)

(二)服務學習畢業門檻大四未達 54HR 者之補救措施

1.100學年度第1學期

- (1)發四年級班櫃通知未達 54HR 服務學習之學生，並簽名繳回--1 學期 2 次。
- (2)通知四年級導師系助理及系主任請其協助告知-1 學期 2 次。
- (3)針對四年級未達 54HR 服務學習學生，舉辦「如何完成服務學習說明會」。
- (4)於「註冊暨畢業門檻注意事項」中加入服務學習畢業門檻相關訊息。
- (5)於選課單及成績單載明服務學習畢業門檻是否通過。
- (6)於期末針對四年級未達 54HR 服務學習者寄發「家長通知單」。
- (7)於寒假期間開設 6 場服務學習補救活動，每次可抵免服務學習 3 小時。
- (8)鼓勵與宣導學生於寒假期間可返鄉服務。

2.100學年度第2學期

- (1)發四年級班櫃通知未達 54HR 服務學習之學生，並簽名繳回--1 學期 2 次。
- (2)通知四年級導師系助理及系主任請其協助告知-1 學期 2 次。
- (3)於「註冊暨畢業門檻注意事項」中加入服務學習畢業門檻相關訊息。

(4)於選課單及成績單載明服務學習畢業門檻是否通過。

(5)於學期間每週開設 2 場服務學習補救活動，每次可抵免服務學習 3 小時。

(三)服務學習畢業門檻大四學生經預警及補救措施仍未達 54HR 者之輔導措施

針對以上預警及補救措施仍未完成服務學習之四年級學生，本中心規劃於暑假期間開設暑修課程，暑修課程開設方式依教務處「暑期開班授課實施要點」辦理。

英文畢業門檻

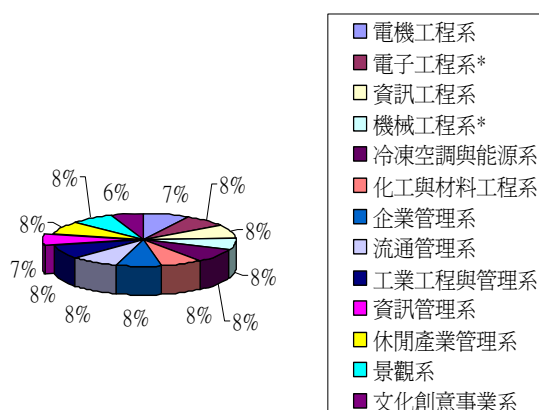
(一)英文畢業門檻日四技學生通過率及未通過率現況說明

97 學年度學生英文畢業門檻通過情形一覽表

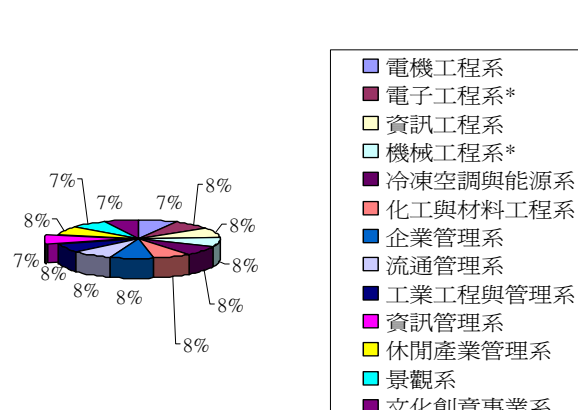
系所名稱	97 學生人數(二技日+四技日(A))	97 通過人數(A1)	97 通過比率(A1/A)	97 未通過人數(A2)	97 未通過比率(A2/A)	97 參與英檢輔導課人數(A3)	97 參與英檢輔導課比率(A3/A)	97 未通過人數扣掉參與英檢輔導課人數(A2-A3)	97 未通過人數扣掉參與英檢輔導課之未通過比率(A2-A3/A)	97 通過人數加上參與英檢輔導課人數(A1+A3)	97 通過人數加上參與英檢輔導課之通過比率(A1+A3/A)
電機工程系	129	105	81.40%	24	18.60%	11	8.53%	13	10.08%	116	89.92%
電子工程系*	161	123	76.40%	38	23.60%	24	14.91%	14	8.70%	147	91.30%
資訊工程系	90	71	78.89%	19	21.11%	14	15.56%	5	5.56%	85	94.44%
機械工程系*	261	195	74.71%	66	25.29%	38	14.56%	28	10.73%	233	89.27%
冷凍空調與能源系	85	69	81.18%	16	18.82%	12	14.12%	4	4.71%	81	95.29%
化工與材料工程系	118	88	74.58%	30	25.42%	17	14.41%	13	11.02%	105	88.98%
企業管理系	106	81	76.42%	25	23.58%	25	23.58%	0	0.00%	106	100.00%
流通管理系	97	84	87%	13	13.40%	6	6.19%	7	7.22%	90	92.78%
工業工程與管理系	147	116	78.91%	31	21.09%	18	12.24%	13	8.84%	134	91.16%
資訊管理系	102	70	68.63%	32	31.37%	12	11.76%	20	19.61%	82	80.39%
休閒產業管理系	56	47	83.93%	9	16.07%	3	5.36%	6	10.71%	50	89.29%
景觀系	41	31	75.61%	10	24.39%	3	7.32%	7	17.07%	34	82.93%
文化創意事業系	53	30	56.60%	23	43.40%	13	24.53%	10	18.87%	43	81.13%
總計	1446	1110	76.76%	336	23.24%	196	13.55%	140	9.68%	1306	90.32%

*加入日二技學生

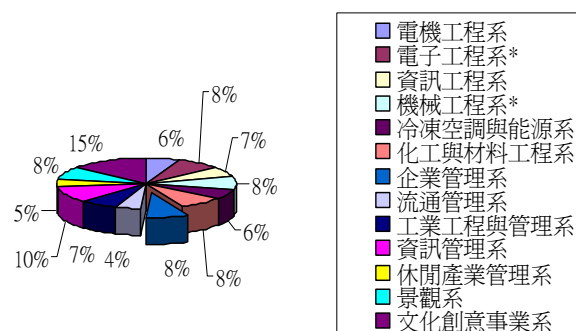
97通過比率



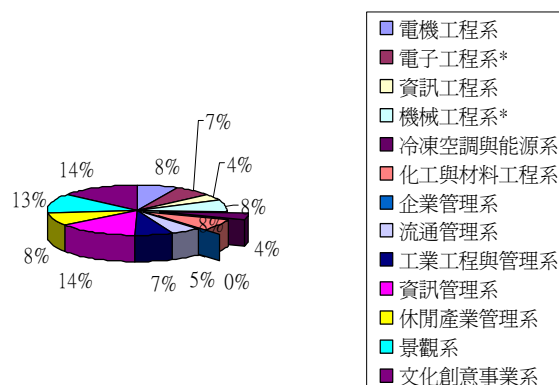
97 通過加英檢輔導之通過比率



97未通過比率



97未通過扣英檢輔導之未通過比率



(二)英語畢業門檻目前實施補救措施

日期	進 度				備 註
	通知說明	通知對象	通知方式	數量	
2011/11/1 ~11/2	截至 2011/10/28 止，各系(除應英系外)英文畢業門檻通過狀況	各系系助理同時副本知會系主任	e-mail	13	同時檢附 100 學年度上學期給予大三及大四同學之英文畢業門檻預警通知單予各系參閱
2011/11/1	發送大三及大四之英文畢業門檻預警通知單	日四技大三&大四同學(未過畢業門檻者)	紙本放置班櫃	63	
2011/12/14	召開 1 月 5 日線上英檢輔導課說明會	全校師生	e-mail	全校師生	

日 期	進 度				備 註
	通知說明	通知對象	通知方式	數量	
2011/12/27	100-2 英檢輔導課線上及一般授課方式皆開始開放選修請大三及大四未通過畢業門檻的同學至語言中心人工加選	全校師生	e-mail	全校師生	
2012/1/2	召開 1 月 5 日線上英檢輔導課說明會	日四技大三&大四同學及日二技二年級同學	e-mail	約 500 人	
2012/2/1	通知學生家長其子女尚未通過英文畢業門檻	日四技大四同學家長	掛號信	352 人	通知大四學生未過畢業門檻資訊並促請申請證照抵免同學於 5/1 前完成申請作業並送件至語言中心
2012/2/15	提醒同學英文畢業門檻資訊 1.以證照抵免方式申辦 2.申請加選英檢輔導課	日四技大三&大四同學及日二技二年級同學	e-mail	280 人	
2012/2/15	告知同學有關本中心「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」修法後相關資訊	日四技同學及日二技同學	e-mail	日四技同學及日二技同學	
2012/2/21	提醒同學英文畢業門檻資訊 1.以證照抵免方式申辦 2.申請加選英檢輔導課	日四技大三&大四同學及日二技二年級同學(還未申請抵免與加選英檢輔導課者)	e-mail	280 人	持續發送提醒 e-mail
2012/2/27	知會各導師截至 2/24(五)下午 4 點 45 分其班上未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學名單請各位導師惠予協助促請同學	日四技四年級及日二技二年級導師	e-mail	32	
2012/2/28 ~3/1	通知日四技四年級&日二技二年級未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學至語言中心申請抵免或加選英檢輔導課	日四技大大四同學及日二技二年級同學	電話通知	227	
2012/3/1 ~3/2	知會各系截至 3/1(四)下午 5 點其系上日四技四年級&日二技二年級未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學名單請各系惠予協助促請同學	各系系助理同時副本知會系主任	e-mail	13	
2012/3/12	截至 3/9 日四技四年級&日二技二年級未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課班級人數資料公告促請同學洽詢語言中心	學校首頁公告及語言中心最新消息公告	網頁公告		

日期	進 度				備 註
	通知說明	通知對象	通知方式	數量	
後續規劃	簡訊通知四技四年級&日二技二年級未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學家長同學尚未至語言中心辦理英文畢業門檻作業	四技四年級&日二技二年級未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學家長	手機簡訊	140	向電算中心申請學生家長手機資訊中
後續規劃	知會各導師其班上未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學最新進度名單請各位導師惠予協助促請同學	日四技四年級及日二技二年級導師	e-mail	32	
後續規劃	知會各系其系上日四技四年級&日二技二年級未送證照抵免且未申請加選英檢輔導課同學最新名單請各系惠予協助促請同學	各系系助理同時副本知會系主任	e-mail	13	

(三)英文畢業門檻大四學生經預警及補救措施仍未通過者之輔導措施

- 1.除了上述作業外，本中心本學期持續推動2班線上英檢輔導課程、2班一般英檢輔導課程及2班外語加強多益班，與2場多益校園考及2場G-TELP校園考，積極協助同學通過英文畢業門檻。
- 2.此外，對於迄今未來申請英檢證照抵免且未申請加選英檢輔導課大四同學本中心可於3月底前受理大四同學人工加選線上英檢輔導課爾後，本中心將會配合同學開設英檢輔導暑休班

參、前次提案執行情形

提案一：本校「專業與通識服務學習內涵課程開課獎勵辦法」第四條與第九條修正草案，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-通識學院)

決 議：照案通過。

執行情形：本案已於 101 年 2 月 16 日以勤益科大通字第 1013500013 號函發。

提案二：資訊管理系董俊良老師、王清林老師、劉宜菁老師及基礎通識教育中心陳東賢老師，申請本校 100 學年度第二學期「混合式網路教學」乙案，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-資管系)

決 議：照案通過。

執行情形：已檢送教學資源中心續辦。

提案三：冷凍系修訂 100 學年度「雙軌訓練旗艦」四技專班學分計畫表案，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-冷凍系)

決 議：照案通過。

執行情形：已公告同學周知，並將修正後學分計畫表公佈於冷凍系網站。

提案四：電機系日四技抵免對照表，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-電資學院電機系)

決 議：照案通過。

執行情形：經教務會議通過，網路公告實施。

提案五：修正工管系日間部 98-100 學年度四技學分計畫表，提請審議。(提案單位：校課程委員會-工管系)

決 議：照案通過。

執行情形：學分計畫表修正結果公告本系全體師生週知。

提案六：修訂本校「教學反應意見調查實施要點」，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 2 月 13 日勤益科大教字第 1011000054 號函發本校各一級單位。

提案七：修訂本校「教學意見審議小組設置辦法」，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 2 月 13 日勤益科大教字第 1011000054 號函發本校各一級單位。

提案八：修正本校與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法部分條文，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：

- 一、日後相關法規若報部後教育部僅針對用詞修訂，授權承辦單位逕行修正報部備查後實施。
- 二、本案照案通過。

執行情形：已於 101 年 2 月 21 日以勤益科大教字第 1011000068 號函報教育部備查。

提案九：因應學生跨校選課後之成績登載及學期學業平均等成績核算，謹草擬「學生成績核計之百分記分與等第計分對應標準表」(草案)，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、本案「北見工業大學成績證明書」成績內容轉登錄至本校成績管理系統部分，同意(採計百分制分數區間中位數)如下：
 - (一)評價為「秀」者，依其評價說明為「90 點以上--100 點以下」，同意以「95 分」登錄。
 - (二)評價為「優」者，依其評價說明為「80 點以上--90 點以下」，同意以「85 分」登錄。
 - (三)評價為「良」者，依其評價說明為「70 點以上--80 點以下」，同意以「75 分」登錄。
 - (四)評價為「可」者，依其評價說明為「60 點以上--70 點以下」，同意以「65 分」登錄。

執行情形：已於 101 年 2 月 9 日以勤益科大教字第 1011000049 號函頒。

提案十：原「國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點」廢止案，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 2 月 4 日以勤益科大教字第 1011000048 號函頒廢止。

提案十一：簡化研究生學雜費收取方式，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業提經本校 100 學年度第 2 學期校務基金管理委員會決議通過。

提案十二：修正本校「教學大綱」欄位及表單名稱，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)。

決 議：修正名稱為「課程大綱」，餘照案通過。

執行情形：修正表單名稱為「課程大綱」，並依決議事項於 101 學年起修改課程大綱欄位及教師篇課程大綱填報系統。

提案十三：有關本校二技申請入學招生規定，提請 討論。(提案單位：教務處綜合業務組、進修推廣部教務組)。

決 議：

一、日後相關法規若報部後教育部僅針對用詞修訂，授權承辦單位逕行修正報部備查後實施。

二、本案照案通過。

執行情形：

一、本規定已於 1 月 30 日函報教育部。

二、教育部於 2 月 3 日來函建議於規定中增列 2 條文，並經 2 月 15 日二技申請入學招生委員會第一次委員會議決議增列條文如下：

(一)各招生系報名人數如未達 25 人得不辦理招生或轉介考生至其他系報名，如考生不願意接受轉介，報名費將無息退還。

(二)已參加當學年度技術校院技優入學、聯合登記分發入學及大學、技術校院轉學考並獲錄取者，若經本招生錄取，於入學前須繳交原錄取學校之放棄錄取資格聲明書，並填妥切結書，違者取消入學資格。

三、修正後之二技申請入學招生規定及招生簡章免備文寄送到教育部，並將相關招生資訊提供「技專校院招生策進總會」。

提案十四：本校自行招收僑生招生辦法，提請 追認。(提案單位：教務處綜合業務組)

決 議：

一、日後相關法規若報部後教育部僅針對用詞修訂，授權承辦單位逕行修正報部備查後實施。

二、本案照案通過。

執行情形：經教育部於 11 月 18 日臺技(四)字第 1000208843 號函復修正後核定，免備文已於 100 年 11 月 24 日送部乙份存檔。

提案十五：修正本校甄選委員會組織章程名稱及條文，提請 審議。(提案單位：教務處綜合業務組)

決 議：

一、修正第二條為：

本會由校長、副校長、教務長、相關系主任及相關行政主管組成之。

各相關系亦應組成招生小組，由系務會議遴聘專任教師三至九人(系主任為召集人)，審議招生簡章，訂定招生作業規定、方式與程序，決定錄取標準及其他招生事項。

二、餘照案通過。

執行情形：已於 101 年 2 月 3 日勤益科大教字第 1011000035 號函發。

提案十六：修訂本校網路教學實施辦法部分條文案，提請 討論。(提案單位：教務處教學資源中心)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 02 月 09 日以勤益科大教字第 1011000050 號函發各一級單位。

提案十七：修訂本校網路教學施行細則部分條文案，提請 討論。(提案單位：教務處教學資源中心)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 101 年 02 月 09 日以勤益科大教字第 1011000050 號函發各一級單位。

提案十八：本校各院系訂定之教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制、檢核證據、各級核心能力對應關聯、核心能力與教育目標關聯，提請 審議。(提案單位：教務處教學資源中心)

決 議：各院、系訂定之教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制、檢核證據、各級核心能力對應關聯、核心能力與教育目標關聯日後若有修正請送教學資源中心併同修正系統，並請送教務處備查，餘照案通過。

執行情形：全校各院系繳交之核心能力相關表格已完成彙整備查，俟課程地圖與核心能力系統建置完成後將匯入系統供學生及教師查詢使用。

提案十九：新訂「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」，提請 審議。(提案單位：進修推廣部教務組)

決 議：照案通過。

執行情形：業已於 101 年 2 月 9 日以勤益科大進推字第 1013200014 號函發各一級單位，並於進修推廣部教務組網站公告。

提案二十：修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點」之第 18 點，提請 討論。(提案單位：進修推廣部教務組)

決 議：

- 一、碩士在職專班是否編列獎助學金授權各系自行決定，該獎助學金由本專班經費下支付，唯若編列獎助學金其標準與日間部一致。
- 二、餘照案通過。

執行情形：

- 一、本部於 101 年 2 月 9 日勤益科大進推字第 1013200038 號函頒，並通知本校各一級單位。
- 二、國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點已公告本校進推部-教務組法規(課務)。

提案二十一：國立勤益科技大學四技部「博雅通識課程」開課作業要點(草案)，提請討論。(提案單位：博雅通識教育中心)

決 議：照案通過。

執行情形：經教務會議通過後，已送請簽核程序中。

提案二十二：修訂「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」部分條文案，提請 審議。(提案單位：語言中心外語證照輔導組)

決 議：

- 一、修正第七條第二點為：

(二)應用英語系學生：

需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三條之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

- 二、餘照案通過。

執行情形：已於 101 年 1 月 20 日勤益科大語字第 1013600002 號函發本校各一級單位。

臨時動議提案一：依據本校「學生轉部系(學位學程)辦法」第四條規定，轉部系(學位學程)作業係由教務單位於每學年第二學期第 16、17 週收件後，再依程序轉請各系審議，時程上各學系將利用暑假期間召開會議，是否有實務上滯礙難行之處，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：因應本校「學生學業成績處理要點」規定，學生對其學期學業成績如有疑問，得向開課單位(系、所、室或中心)申請複查，複查程序中各系仍須利用暑假期間召開會議，故原本本校「學生轉部系(學位學程)辦法」時程規定暫不予修正。

執行情形：依決議事項仍須利用暑假期間召開會議，故原本本校「學生轉部系(學位學程)辦法」時程規定暫不修正。

肆、提案討論：

提案一：電子系日四技學生陳詠榆申請 100 學年度第 1 學期「憲法與國家發展」學期成績複審案，提請 審議。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、依據本校學生學業成績處理要點辦理(詳如[附件三](#))。
- 二、陳詠榆同學2月上旬接獲學期成績單後，就「憲法與國家發展」學期成績評定結果不服，依規定向開課單位提出成績複查，案經基礎通識教育中心複查後，已於101年2月23日以書面通知陳詠榆同學(略以)：「學生無法出具校內請假證明文件，導致平時成績為35分，學期總分為57分，不同意修改成績。」(詳如[附件四](#))
- 三、陳詠榆同學就成績複查結果不服，申請學期成績複審並主張(略以)：「缺曠課已被扣操行分數，不應再從學期成績扣.....。」(詳如[附件五](#))。
- 四、本案業請開課單位(基礎通識教育中心)提供該科目之授課大綱及成績評分方式等佐證資料(詳如[附件六](#))。

辦 法：複審結果將以書面通知學生(含不服複審結果之救濟方法、期間及其受理單位)、開課單位及任課教師。

決 議：依謝老師提供之授課大綱及評分紀錄資料，授課教師於期初已公告評分方式，並依據學生平時上課表現(參與討論)及出席狀況評分，經會議表決，未達「學生學業成績處理要點」第 9 點第 3 項規定，基於學術專業評定，爰不予更正。

提案二：有關本校 101 學年度日間部暨進修推廣部四技轉學生招生相關事宜，提請討論。(提案單位：進修推廣部教務組)

說 明：

- 一、依據教育部臺高(一)字第0990198651C號「大學辦理招生規定審核作業要點」。各學系轉學招生名額，以各學系學生招生、退學所生之缺額為限，不含保留入學資格、休學或外加名額所造成之缺額。
- 二、辦理轉學考名額以「核定名額」減「有學籍學生數」計算之(統計基準日為101年2月21日)，故本校101學年度日間部暨進修推廣部四技生缺額及可招收之轉學生人數統計如下：

101學年度日間部暨進修推廣部四技生缺額及可招收之轉學生人數統計表

院別	系別	入學年度	招收年級	學制	核定名額(A)	有學籍人數(B)	缺額人數(C)	可招收人數	總招收人數
工程學院	機械工程系	99	三	日間部	144	148	-4	0	61
				進修部	90	67	23	23	
		100	二	日間部	160	156	4	4	
				進修部	45	42	3	3	
	冷凍空調與能源系	99	三	日間部	83	85	-2	0	
				進修部	50	43	7	7	
		100	二	日間部	87	84	3	3	
				進修部	50	49	1	1	
	化工與材料工程系	99	三	日間部	132	132	0	0	
				進修部	50	37	13	13	
		100	二	日間部	134	128	6	6	
				進修部	42	41	1	1	
電資學院	電機工程系	99	三	日間部	132	126	6	6	40
				進修部	50	46	4	4	
		100	二	日間部	134	132	2	2	
				進修部	46	43	3	3	
	電子工程系	99	三	日間部	143	145	-2	0	
				進修部	50	43	7	7	
		100	二	日間部	143	142	1	1	
				進修部	50	49	1	1	
	資訊工程系	99	三	日間部	100	99	1	1	
				進修部	50	41	9	9	
		100	二	日間部	100	99	1	1	
				進修部	48	43	5	5	
管理學院	企業管理系	99	三	日間部	100	97	3	3	35
		100	二	日間部	100	100	0	0	
	工業工程與管理系	99	三	日間部	150	150	0	0	
				進修部	50	42	8	8	
		100	二	日間部	150	146	4	4	
				進修部	50	50	0	0	
	流通管理系	99	三	日間部	87	86	1	1	
		100	二	日間部	87	87	0	0	
	資訊管理系	99	三	日間部	92	88	4	4	
				進修部	50	44	6	6	
		100	二	日間部	92	89	3	3	
				進修部	50	47	3	3	
	休閒產業管理系	99	三	日間部	50	50	0	0	
				進修部	38	36	2	2	
		100	二	日間部	50	50	0	0	
				進修部	50	49	1	1	
意創	應用英語系	99	三	日間部	50	49	1	1	15

院別	系別	入學年度	招收年級	學制	核定名額(A)	有學籍人數(B)	缺額人數(C)	可招收人數	總招收人數
		100	二	進修部	40	35	5	5	
				日間部	50	47	3	3	
				進修部	48	42	6	6	
	景觀系	99	三	日間部	45	43	2	2	4
		100	二	日間部	45	43	2	2	
	文化創業事業系	99	三	日間部	49	48	1	1	1
		100	二	日間部	49	49	0	0	

說明：

1.基準日：依 101 年 2 月 21 日人數計算

2.有學籍學生人數(B)為：不含復學生、轉出生、外加名額註冊人數但含休學生、轉入(部)生、轉學生

3.缺額人數(C)=核定名額(A)-有學籍學生人數(B)

三、請討論下列事項：

(一)依 100 學年度轉學考第 3 次委員會議決議，電資學院、工程學院及管理學院 101 年度改不分日夜部以院為單位辦理招生；人文創意學院不分日夜以系為單位辦理招生。

(二)請訂定各學院與各系二年級共同考試科目(國文或英文)。

(三)請訂定各學院與各系三年級共同考試科目(國文或英文)與專業科目。

決議：

一、缺額及可招收之轉學生人數以校務基本資料庫3月15日填報之統計人數為準。

二、二、三年級共同考試科目與專業科目於招生委員會中討論。

三、餘照案通過。

提案三：修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點」之第 17 點，提請審議。(提案單位：進修推廣部教務組)

說明：

一、為能明訂本專班學生各項權益，特此提出修訂。

二、「國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點」之第17點，修訂對照表及修正後全文如下：

修正後條文	原條文	說明
本專班學生得辦理事項如下： (一)在校園內使用各種設施之權益。 (二)助學貸款、團體保險、學雜費減免(不含身心障礙人士子女)、操行成績及兵役事宜。 (三)緊急紓困助學金、清寒獎助學金、學優獎勵金及參加學術與專業性競賽獎勵金等，該經費由本專班相關費用項下支付。	本專班學生得辦理事項如下： (一)在校園內使用各種設施之權益。 (二)助學貸款、 急難救助 、團體保險、學雜費減免、操行成績及兵役事宜。	1.第 17 點第二項：刪除急難救助，增加「不含身心障礙人士子女」。 2.增加第 17 點第三項。

國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點

96 年 06 月 12 日擴大教務會議通過

96 年 08 月 20 日勤益科大進字第 0961400135 號函修頒

98 年 12 月 26 日勤益科大進推字第 0983200497 號函修頒

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為落實回流教育政策，有效推動碩士在職專班(以下簡稱本專班)之各項教學及行政作業，特訂定本要點。
- 二、本專班招收大學畢業(學士學位)或符合「報考大學同等學力認定標準」資格，並有相當工作經驗年限之在職生。每班(組)人數最高以不超過三十人為原則，跨系所整合性之專班不受此限。每班(組)人數最低以可達經費收支平衡為原則。
- 三、新生登記報到後，其相關資料移轉予各系所，並由各系所擇期安排新生座談。
- 四、凡經錄取之新生，不得申請保留入學資格。
- 五、本專班學生非經碩士班招生入學考試榜示錄取，不得轉變入學身分為一般碩士生或在職研究生。
- 六、本專班學生應依規定日期，辦理繳費註冊手續。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。
- 七、本專班課程應配合在職進修之需求專案規劃，並彈性規劃授課時間，惟必修課程不得與碩士班併班上課。本專班學生因特殊需求得修習碩士班課程，其選修學分以不超過該學期修習學分數三分之一為原則，學分費依碩士班在職生收費標準之二倍收繳。
- 八、本專班學生每學期修習學分數不得少於三學分且不可超過十四學分，修課超出學分上限者，須先擬定修課計畫，並提經指導教授、系所主管核定後，始得辦理選課。
- 九、本專班學生加退選，依本校選課及加退選辦法辦理。
- 十、本專班新生曾修畢教育部核准之研習班(含學分班)持有學分證明者，若屬本校所開設課程可抵同科目代號之學分，其抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為上限。若非本校所開設課程則經相關任課教師審定簽字後予以抵免，最多為六學分。
- 十一、本專班之整合性學程，依本校研究所整合性學程實施辦法辦理。
- 十二、本專班學生至他校選課，需先提出申請，經指導教授及各系所主管同意後，並經他校同意者，始認定所修學分數。
- 十三、本專班學生畢業學分數，依各系所學分計畫表辦理。
- 十四、本專班學生學位考試，以論文或技術報告考試為原則。必要時，各系所得另訂細則，自行舉行學科考試，學科考試成績不列入畢業成績計算。
- 十五、本專班學位考試相關作業，由各系所自行辦理。
- 十六、本專班學生休學、退學及復學相關辦法另訂之。
- 十七、本專班學生得辦理事項如下：
 - (一)在校園內使用各種設施之權益。
 - (二)助學貸款、團體保險、~~急難救助~~學雜費減免(不含身心障礙人士子女)、操行成績及兵役事宜。
 - (三)緊急紓困助學金、清寒獎助學金、學優獎勵金及參加學術與專業性競賽獎勵金等，該經費由本專班相關費用項下支付。
- 十八、本專班學生不得辦理事項如下：
 - (一)申請工讀費。
 - (二)申請長期住宿之一般學生宿舍。
- 十九、本專班之校內教師授課資格如下：
 - (一)比照日間部碩士班辦理，具以下資格之一者優先聘用：
 - 1.有指導碩士在職專班論文之教師。
 - 2.有積極參與企業互動之教師(例如有積極參與產學攜手專班、產業大學專班、產業碩士專班、碩士在職專班、產業投資計畫等等，與企業互動之班級)。
 - 3.參與碩士在職專班活動，並配合招生計畫之教師。
 - (二)有資格於碩士在職專班授課之教師，由各系所主任統籌聘任。
 - (三)每位老師每學期於碩士在職專班至多開授一門課為原則。

- 二十、本專班招生、學籍管理及成績登載等事項之處理，均依相關之教育法令及本校學則規定辦理。其他未盡事宜，悉依碩士生及其他相關規定辦理，或提教務會議議決。
- 二十一、本要點經教務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、**修正第十七點第二款為「(二)助學貸款、團體保險、緊急紓困助學金、特殊教育學生獎補助、學雜費減免(不含身心障礙人士子女)、操行成績及兵役事宜。**
- 二、刪除第十七點第三款。(經投票表決，與會人士具投票權者為21票，不贊成此款者13票，已過半，故本款刪除)
- 三、修正第十八點第一款為「(一)申請獎助學金及工讀費。」
- 四、餘照案通過。

提案四：為修訂流通管理系甄選小組辦法，提請討論。(提案單位：流通管理系)

說 明：

- 一、流通管理系甄選小組辦法修正對照表及修正後全文，如下：
- 二、本系招生小組設置要點業經本系101年02月16日100學年度第2學期第1次系務會議修正通過，會議紀錄影本，如[附件七](#)。

修正後	修正前	說明
國立勤益科技大學流通管理系 招生小組設置要點	國立勤益科技大學流通管理 系甄選小組組織辦法	依 98 學年度評鑑委員意見修正
一、依據 <u>本校四技甄選入學作業要點暨本校招生委員會組織章程第二條特組織本系招生小組(以下簡稱本小組)</u> ，以辦理本系大學部及碩士班之招生入學相關作業。	依據本校「四技二專甄選入學作業要點」特組織系甄選小組(以下簡稱本小組)，以辦理本系甄選入學相關作業。	依據教務處法規及本系招生實際運作修正。
二、 <u>系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生</u> ，小組委員任期一年，連選得連任。	本小組委員由本系全體專任教師擔任，系主任兼召集人，小組委員任期一年，連選得連任。	依據本系系務實際運作需要修正。
三、本小組掌理之事項為： (一)擬定系招生目標、 對象 、報名資格、條件及錄取名額等。 (二)訂定系甄選方式、甄試項目、錄取標準及相關事項。 (三)擬定各項甄選項目評分方式及各項成績配分比例。 (四)擬定「 <u>書面資料審查</u> 」相關規定。 (五)其他招生作業程序之訂立與相關試務之研議或辦理。 與考試科目、甄選項目及錄取標準有關事項 ，應提報 <u>本校招生委員會</u> 審議。	本小組掌理之事項為： 一、擬定系招生目標、甄選對象、報名資格、條件及錄取名額等。 二、訂定系甄選方式、甄試項目、錄取標準及相關事項。 三、擬定各項甄選項目評分方式及各項成績配分比例。 四、擬定「推薦資料評審」相關規定。 五、主持面試及術科考試並評分。 六、書面資料審查之評分。 七、其他各類甄試之訂立與相	依據本系招生實際運作修正。

修正後	修正前	說明
	關試務辦理。 以上甄選內容與標準應提報 本校甄選委員會審議。	
七、本小組委員為 <u>甄選學生三親等以內</u> 或利害關係人，應自行申請迴避。	本小組委員為「甄選學生」三 等親以內或利害關係人，應自 行申請迴避。	依據本系招生實 際運作修正。
八、本 <u>要點</u> 經系務會議通過， <u>提 請教務會議審議通過</u> 後實 施，修正時亦同。	本辦法經系務會議通過，報請 本校教務會議核備後實施，修 正時亦同。	為使法條更清晰 明確。

國立勤益科技大學流通管理系招生小組設置要點修正全文

92 年 5 月 16 日 91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
93 年 3 月 18 日 92 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
94 年 4 月 13 日 93 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
98 年 2 月 16 日 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
98 年 3 月 12 日 97 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過
101 年 02 月 16 日 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過

- 一、依據本校四技甄選入學作業要點暨本校招生委員會組織章程第二條特組織本系招生小組(以下簡稱本小組)，以辦理本系大學部及碩士班之招生入學相關作業。
- 二、系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。
- 三、本小組掌理之事項為：
 - (一)擬定系招生目標、對象、報名資格、條件及錄取名額等。
 - (二)訂定系甄選方式、甄試項目、錄取標準及相關事項。
 - (三)擬定各項甄選項目評分方式及各項成績配分比例。
 - (四)擬定「書面資料審查」相關規定。
 - (五)其他招生作業程序之訂立與相關試務之研議或辦理。與考試科目、甄選項目及錄取標準有關事項，應提報本校招生委員會審議。
- 四、本小組開會時，必須三分之二以上委員出席，方可開會。
- 五、學科考試、面試、書面資料審查及其它各項評分方式及其規劃另訂之。
- 六、本小組委員名單不得對外公布，委員於任期內亦不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。參與小組招生業務之相關人員，均負保密責任。
- 七、本小組委員為甄選學生三親等以內或利害關係人，應自行申請迴避。
- 八、本要點經系務會議通過，提請教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

提案一：電子工程系碩士班研究生賴彥宏(學號：49813008)98 學年度第 2 學期成績更正案。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、賴生於99年6月28日辦理99學年度休學手續，99年6月30日辦理完畢。教務處承辦人依程序立即於學籍系統進行學籍異動登記，登錄該生99學年度休學。如附件八。
- 二、經查，99年6月30日仍屬98學年度第2學期教師上傳學期成績期間，賴生修習之「網路協定工程」科目，因系統誤判該生已於98學年度第2學期(99年6月30

日)休學，導致任課老師無法登錄成績。(資料詳如附件九)

- 三、98學年度第2學期學期成績公告後，或因賴生休學服役，故未即時提出異議。惟本案究其原因應係系統誤判，為保障學生權益，已先行電詢開課教師表示：「相關資料仍留存，可協助進行成績補正。」

擬 辦：

- 一、成績更正部分，依學則規定，擬提請教務會議審議後補登之。
- 二、系統誤判部分，擬請電算中心協助檢視系統設定，未來成績相關系統擷取學籍系統資料，應以異動登記內容為判定依據。

決 議：同意成績補登。

提案二：有關 101 學年度行事曆研訂事宜，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、本校100學年度行事曆業經教育部100年5月24日台技(四)字第1000087667號函備查在案，先予敘明。
- 二、另，教育部101年3月8日就各校訂定行事曆部分，來函重申重點如次(略以)：
 - (一)依據大學法施行細則第 23 條規定：「大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分，請依規定妥為安排應屆畢業班第 2 學期上課時間。」
 - (二)專科學校法實施細則第 4 條規定：「專科部每學期授課時間不得少於 18 週，……實習或實驗，以每學期實作滿 36 小時至 54 小時者為 1 學分……」。
 - (三)各紀念日及民俗節日請依內政部「紀念日及節日實施辦法」規定之放假日期放假。除依該辦法第 5 條規定，由行政院所屬中央各業務主管機關調移並公告之放假日外，不得調移。
 - (四)無固定放假日之民俗節日請依行政院人事行政局當年度政府行政機關辦公日曆表所訂放假日期辦理。
 - (五)調整放假日請依行政院人事行政局當年度政府行政機關辦公日曆表所訂補行上班日補班補課。如因學校在職專班週六上課，教室無法配合辦理補課，請另行安排補課時間並確實辦理。

辦 法：

- 一、本校100學年度行事曆業經100年5月24日經教育部台技(四)字第1000087667號函同意備查，且100學年度第2學期已實施在案；教育部101年3月8日來函亦未指示應就備查在案行事曆進行修正，爰擬依教育部原備查在案行事曆繼續執行。
- 二、101學年度行事曆部分，依教育部函示事項逐一檢視後，提報行政會議審議後依規定陳報教育部備查，並據以實施。

決 議：

- 一、經會議討論，本校100學年度行事曆既經教育部同意備查在案，本學期宜依教育部同意備查版本執行。
- 二、101學年度行事曆請確依教育部函示規定逐一檢核後，提報行政會議審議，並依規定陳報教育部備查後據以實施。

陸、散 會：16 點 0 分。

100 學年度第 1 學期 期中成績預警接受輔導及輔導後退學人數表

學系名稱	學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系(四技)	813	161	161	143	10	7
機械工程系(二技)	33	5	5	5	0	0
機械工程系(二技台德)	1	0	0	0	0	0
機械工程系(二專台德)	52	15	16	15	1	1
電機工程系	586	107	107	107	4	2
電子工程系(四技)	623	83	83	82	3	3
電子工程系(二技)	73	15	15	15	0	0
工業工程與管理系	645	56	61	56	3	3
冷凍空調與能源系	420	96	97	73	5	4
資訊工程系	431	39	57	39	2	2
化工與材料工程系	579	175	175	102	6	2
企業管理系	448	19	19	19	0	0
資訊管理系	424	99	99	70	2	0
流通管理系	403	11	11	10	0	0
景觀系	192	17	17	17	2	2
休閒產業管理系	234	10	10	10	1	1
休閒產業管理系(二技台德)	54	0	0	0	0	0
休閒產業管理系(二專台德)	69	0	0	0	0	0
應用英語系	222	11	11	11	2	2
文化創意事業系	222	14	14	8	1	0
合 計	6,524	933	958	782	42	29

註：「學生人數」及「受到預警學生人數」之基準日為 100/11/28(含延修生)。

[返回工作報告](#)

國立勤益科技大學 進修推廣部
100學年度第1學期接受輔導及輔導後退學人數表

院別	系別	學制	因素	學生人數		受到預警學生人數		接受輔導學生數		經預警輔導後退學人數	
				一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生
工程學院	機械工程系	四技		265	17	71	1	57	1	7	1
		二專		0	1		0		0		0
		二技		54	6	1	0	0	0	0	0
		四技產學訓專班		191	6	1	0	1	0	0	
		四技產攜專班		286	2	51	0	51	0	2	
		二專產攜專班		34	2	10	0	10	0	0	
	化工與材料工程系	四技		139	12	24	0	49	0	1	
		二技		28	3	4	0	10	0	0	
		四技產攜專班		98		2		0		0	
	冷凍空調與能源系	四技		158	11	11	1	11	1	0	1
		二技		21		1		1		1	
電資學院	電機工程系	四技		168	23	13	0	13	0	3	
		二技		53	7	4	0	3	0	0	
		四技產學訓專班		179	8	12	0	12	0	2	
		二專產攜專班		22	1	13	0	13	0	1	
	電子工程系	四技		162	1	22	0	22	0	0	
		二專		0	23	0	0	0	0	0	
		二技		92	3	11	0	11	0	0	
	資訊工程系	四技		154	17	27	1	29	1	7	0
管理學院	工業工程與管理系	四技		164	5	20	0	23	0	0	
		二專		2	11	2	0	2	0	0	
		二技		101	6	4	0	5	0	0	
		二技在職專班		1		0		0		0	
		四技產攜專班		71		0		0		0	
		二專產攜專班		39		1		10		0	
		二技產攜專班		0	1	0	0	0	0	0	
	企業管理系	二專		0	1	0	0	0	0	0	
		二技		101	1	1	0	1	0	0	
		四技產攜專班		177		2		2		0	
	資訊管理系	四技		181	11	9	0	11	0	2	
	休閒產業管理系	四技		85		2		2		0	
人文學院	應用英語系	四技		112		18		18		1	
合計				3,138	179	337	3	367	3	27	2

註：一、「學生人數」及「受到預警學生人數」計算之基準日為100年11月28日。

二、「虛擬班：職工二甲、職工二乙、技專工二甲」學生及「延修生」受到預警時，送各系主任輔導。

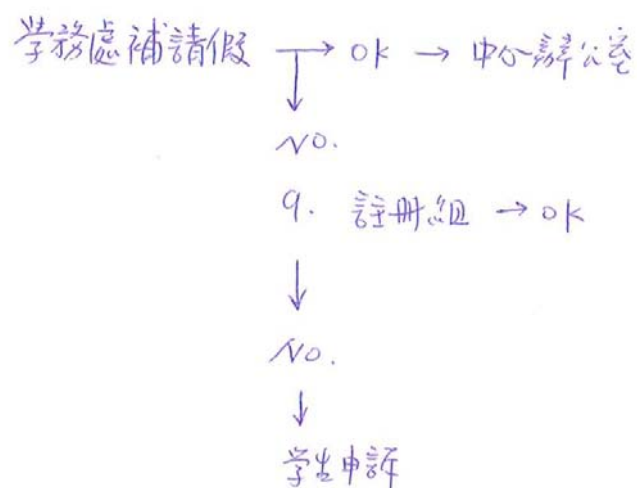
[返回工作報告](#)

國立勤益科技大學學生學業成績處理要點

100 年 6 月 7 日勤益科大教字第 1001000170 號函頒

- 一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為處理學生學業成績並保障學生權益，特依據「國立勤益科技大學學則」規定，訂定「國立勤益科技大學學生學業成績處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、各科目學期成績之評分方式由任課教師自訂，並宜於學期開始時於課程綱要中說明。學生於考試時作弊或曠考，該科目之成績以零分計算。
- 三、任課教師應於期末考後，依行事曆規定之教師繳送學期成績期限完成學業成績評定，並送至教務處註冊組(進修推廣部教務組)；未依規定期限送交成績者，由教務處註冊組(進修推廣部教務組)通知開課學系(所、中心、室)催請儘速補送。
前項各科目學期成績之評定，由任課教師根據平時考查成績、期中考試成績、期末考試成績綜合計算。
第一項任課教師所送之學期成績記載表內之「學期成績欄」不得出現空白，學生成績記載表送由教務處註冊組(進修推廣部教務組)核對後，由教務處註冊組(進修推廣部教務組)保存。
- 四、學生學期學業成績有任何一科未完成成績評定(含申請成績複查)者，不予計算當學期之學業平均成績及班級排名。
- 五、學生在校期間之各科目考試試卷及各項原始評分資料應妥為保管，以備查考或備主管教育行政機關調閱。
前項期中、期末考試試卷由任課教師自行保管一年；必要時期末考試試卷得送由教務處註冊組(進修推廣部教務組)代為保管之。
- 六、學生對發還檢討之試卷、作業、報告等有疑問時，應於教師規定時間內(如未規定則為發還檢討後一週)提出異議；未於規定期限內提出者，除不可歸責於當事人之理由外，不得再提異議。
- 七、學生對其學期學業成績有疑問時，應即洽請任課教師釐清。如仍有疑問，應於學期成績公告日起 30 日內，備齊具體理由書並檢附學期成績單，向開課單位(系、所、室或中心)申請複查。
學生試卷、作業、報告等成績評分之原始資料如未經發還學生進行檢討，申請複查學生可要求查看本人之試卷、作業、報告等之評分，惟不得要求影印、外借或查看其他學生之試卷、作業、報告等之評分。
學生對試卷等之評分及學期成績計算方式如有異議，由開課單位主管或該單位指定之教師負責處理，必要時得召開會議討論。但就已發還學生進行檢討之試卷、作業、報告等，學生未於規定期限內提出異議者，就該項成績不再審議。
- 八、成績經複查後如須更改，由開課單位主管提出，經系、所、室、中心會議與會人員四分之三(含)以上審議通過後，開課單位應檢齊學生申請表、學期成績單及會議紀錄等書面資料，送交教務處註冊組(進修推廣部教務組)更改成績。
前項成績複查(異議)後之處理結果，由開課單位以書面通知學生及任課教師。
- 九、學生獲知複查處理結果如仍不服，可檢附評分或成績計算方式明顯不當之理由，或開課單位處理成績複查程序不當而影響其權益之事實，於一週內以書面送經教務處註冊組(進修推廣部教務組)提請教務會議複審。
教務處註冊組(進修推廣部教務組)應於收到學生申請複審之理由書後，送請開課單位說明，提請教務會議議決之。
前項成績之修改須經與會人員三分之二(含)以上通過，始得更正。
複審結果由教務處(進修推廣部)以書面通知學生、開課單位及任課教師。
- 十、開課單位處理學生異議時，對於各項評分及學期成績計算方式除非有明顯不當，應尊重任課教師之學術專業評定。

- 十一、學生對於教務會議複審結果仍不服者，可依本校學生申訴辦法提出申訴。
十二、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



[返回提案一](#)

國立勤益科技大學 基礎通識教育中心 學生成績修改/補登申請表

通知日期：101 年 2 月 23 日

學生系所班別	電子工程 系(所) 二 年 乙 班			學生留存
學 生 姓 名	陳詠榆	學 號	39913084	
開 課 學 年 度	100 學年 1 學期			
科 目 名 稱	憲法與國家發展	開 課 代 碼	W396	
原始登錄成績	57 分	修改後成績	57 分	
開課單位 審查結果	經與謝炯庠老師聯繫,該生無法出具校內請假證明文件,導致平時成績為 35 分,學期總分為 57 分,不同意修改成績。			國立勤益科技大學 基礎通識教育中心

本單一式3聯,第1聯學生留存,第2聯授課教師留存,第3聯基礎通識教育中心留存。

慈恩中醫診所
診斷證明書

101 年 字第 0213 號

姓名	陳詠榆 身份證號：[REDACTED]	性別	男
年齡	[REDACTED] 歲 民國 [REDACTED] 日生		
住址	[REDACTED]		
應診日期	起 101 年 02 月 13 日 至 101 年 02 月 13 日 共 1 次	科別及 病歷號碼	中醫科 [REDACTED]
病名	[REDACTED] 以下空白		
醫師醫囑	[REDACTED] 以下空白		

以上病人經本院(所)醫師診斷屬實特此證明, 本診斷書法律訴訟無效

院長： 陳儀家

診治中醫師： 陳儀家

開業執照號碼： 北府衛中醫 字第 3831091110 號

中醫師證書號碼 台中字第 6067 號

執業執號碼： s120034026

地址： 台北縣三峽鎮文化路70號

中華民國 101 年 02 月 13 日



國立勤益科技大學歷年成績表 四技日

頁次:1/1

列印日期: 01/02/14 12:45:53

輔系:

系所: 電子工程系

姓名: 陳詠楠

學號: 39913084

學年: 100				學年: 99				學年: 98				學年: 97			
修別	科目名稱	學分	成績	學分	成績	學分	成績	學分	成績	學分	成績	學分	成績	學分	成績
必	憲法與國家發展	2.0	57	必	憲法與國家發展	2.0	57	必	憲法與國家發展	2.0	57	必	憲法與國家發展	2.0	57
必	通識人文藝術領域(共產主義與現代中國)	2.0	75	必	通識人文藝術領域(共產主義與現代中國)	2.0	75	必	通識人文藝術領域(共產主義與現代中國)	2.0	75	必	通識人文藝術領域(共產主義與現代中國)	2.0	75
必	電子學(一)	3.0	74	必	電子學(一)	3.0	74	必	電子學(一)	3.0	74	必	電子學(一)	3.0	74
必	工程數學(一)	3.0	28	必	工程數學(一)	3.0	28	必	工程數學(一)	3.0	28	必	工程數學(一)	3.0	28
必	電子實習(一)	2.0	48	必	電子實習(一)	2.0	48	必	電子實習(一)	2.0	48	必	電子實習(一)	2.0	48
必	電路學(一)	3.0	50	必	電路學(一)	3.0	50	必	電路學(一)	3.0	50	必	電路學(一)	3.0	50
必	微處理機	3.0	34	必	微處理機	3.0	34	必	微處理機	3.0	34	必	微處理機	3.0	34
必	大一英文(一)	2.0	67	必	大一英文(一)	2.0	67	必	大一英文(一)	2.0	67	必	大一英文(一)	2.0	67
必	英文聽講(一)	1.0	61	必	英文聽講(一)	1.0	61	必	英文聽講(一)	1.0	61	必	英文聽講(一)	1.0	61
必	微積分(一)	3.0	58	必	微積分(一)	3.0	58	必	微積分(一)	3.0	58	必	微積分(一)	3.0	58
必	歷史與文化(一)	2.0	60	必	歷史與文化(一)	2.0	60	必	歷史與文化(一)	2.0	60	必	歷史與文化(一)	2.0	60
必	勞作與社會服務教育(一)	0.0	85	必	勞作與社會服務教育(一)	0.0	85	必	勞作與社會服務教育(一)	0.0	85	必	勞作與社會服務教育(一)	0.0	85
必	物理(一)	3.0	47	必	物理(一)	3.0	47	必	物理(一)	3.0	47	必	物理(一)	3.0	47
必	數位邏輯原理	3.0	60	必	數位邏輯原理	3.0	60	必	數位邏輯原理	3.0	60	必	數位邏輯原理	3.0	60
必	音樂鑑賞	1.0	80	必	音樂鑑賞	1.0	80	必	音樂鑑賞	1.0	80	必	音樂鑑賞	1.0	80
必	國文(二)	3.0	63	必	國文(二)	3.0	63	必	國文(二)	3.0	63	必	國文(二)	3.0	63
必	大一英文(二)	2.0	65	必	大一英文(二)	2.0	65	必	大一英文(二)	2.0	65	必	大一英文(二)	2.0	65
必	英文聽講(二)	1.0	60	必	英文聽講(二)	1.0	60	必	英文聽講(二)	1.0	60	必	英文聽講(二)	1.0	60
必	微積分(二)	3.0	65	必	微積分(二)	3.0	65	必	微積分(二)	3.0	65	必	微積分(二)	3.0	65
必	歷史與文化(二)	2.0	66	必	歷史與文化(二)	2.0	66	必	歷史與文化(二)	2.0	66	必	歷史與文化(二)	2.0	66
必	勞作與社會服務教育(二)	0.0	72	必	勞作與社會服務教育(二)	0.0	72	必	勞作與社會服務教育(二)	0.0	72	必	勞作與社會服務教育(二)	0.0	72
必	物理(二)	3.0	60	必	物理(二)	3.0	60	必	物理(二)	3.0	60	必	物理(二)	3.0	60
必	計算機程式	3.0	55	必	計算機程式	3.0	55	必	計算機程式	3.0	55	必	計算機程式	3.0	55
學業平均成績				學業平均成績				學業平均成績				學業平均成績			
實得學分				實得學分				實得學分				實得學分			
學分累計				學分累計				學分累計				學分累計			
體育成績				體育成績				體育成績				體育成績			
軍訓成績				軍訓成績				軍訓成績				軍訓成績			
操行成績				操行成績				操行成績				操行成績			
學期排名				學期排名				學期排名				學期排名			
學年排名				學年排名				學年排名				學年排名			
51.00				60.61				62.83				62.83			
5.00				15.00				15.00				15.00			
5.00				20.00				35.00				35.00			
82.00				82.00				65.00				65.00			
80.00				88.00				63.00				63.00			
55				82.0				72.00				72.00			
55				50				49				49			
				50				55				55			

承辦人:

註冊組長:



返回提案一

附件五

申請人：勤益科技大學 四子=乙 39913084 陳詠桢

理由：學生陳詠桢憲法與國家發展科目期末考成績71+多分，因為缺曠課導致學期成績被該科教授扣分至五十七分，但因期末成績應與缺曠的分數分開來看，並且學生也因曠課被扣許多操行分數，所以認為不該再從學期成績扣，學生認為不當，所以對此方面提出申訴。

附件：請參看

申請人：陳詠桢

101年2月24日

手機： 

國立勤益科技大學 100學年 上學期

學科成績網路評分確認單

老師簽名:

謝炯庠

列印時間: 民國101年1月13日 下午 04:55

**期末考卷是否由教務單位代為保管(請勾選): ☐是 ☒否

開課代碼: W396 科目名稱: 憲法與國家發展(四 技日)				學 期 成 績	開課班級: 四子二乙 授課老師: 謝炯庠				學 期 成 績
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	四子三乙	39813079	洪振軒		36	四子二乙	39913094	呂泰威	
2	四子二乙	39913057	涂祐祥		37	四子二乙	39913095	鄧名揚	
3	四子二乙	39913059	沈哲瑩		38	四子二乙	39913096	陳政群	
4	四子二乙	39913060	萬修志		39	四子二乙	39913097	陳詣勛	
5	四子二乙	39913061	周炯勛		40	四子二乙	39913098	吳立丹	
6	四子二乙	39913062	陳冠廷		41	四子二乙	39913099	王柏凱	
7	四子二乙	39913063	呂易倫		42	四子二乙	39913100	陳祖言	
8	四子二乙	39913064	方昱緯		43	四子二乙	39913101	陳誼龍	
9	四子二乙	39913065	羅振益		44	四子二乙	39913102	梁峻源	
10	四子二乙	39913066	詹培評		45	四子二乙	39913103	吳俊寬	
11	四子二乙	39913067	林柏廷		46	四子二乙	39913104	王友志	
12	四子二乙	39913068	葉東岳		47	四子二乙	39913105	楊宸豪	
13	四子二乙	39913069	黃智強		48	四子二乙	39913106	劉尚綸	
14	四子二乙	39913070	陳嘉銘		49	四子二乙	39913107	李誌原	
15	四子二乙	39913071	吳祿賢		50	四子二乙	39913108	洪浩哲	
16	四子二乙	39913072	汪書豪		51	四子二乙	39913109	林冠廷	
17	四子二乙	39913074	劉凱宇		52	四子二乙	39913110	林子璿	
18	四子二乙	39913075	李政昌		53	四子二乙	39913111	高妮可	
19	四子二乙	39913076	魏晁偉		54	四子二乙	99913003	林功凱	
20	四子二乙	39913077	陳凱倫		55	四子二乙	99913019	張育誠	
21	四子二乙	39913078	卓煜祺		56	四子二乙	99913028	張亞柔	
22	四子二乙	39913079	曾俊福						
23	四子二乙	39913080	蔡維宸						
24	四子二乙	39913081	劉奕杰						
25	四子二乙	39913082	杜柏勳						
26	四子二乙	39913083	林弋翔						
27	四子二乙	39913084	陳詠楡	*57					
28	四子二乙	39913086	游凱傑						
29	四子二乙	39913087	李安哲						
30	四子二乙	39913088	袁倫崇						
31	四子二乙	39913089	邱邦傑						
32	四子二乙	39913090	汪宇祥						
33	四子二乙	39913091	羅士庭						
34	四子二乙	39913092	楊忠翰						
35	四子二乙	39913093	陳豪盟						

<http://msd.ncut.edu.tw/wbcmst/tscoring.asp?tid=E1233&cid=W396&cnm=%BE%CB...> 2012/1/13

返回提案一

憲法與國家發展

授課大綱

100 上

授課教師：通識學院 謝炯庠

dan.roc@msa.hinet.net



一、教學目的：

憲法為立國基礎，更是一國發展盛衰之所繫。了解憲法運作之基本概念、認知人民權力的來源與規定、明白各階層政府組織間的運作關係。由此出發，透過理論與實例的相互驗證，引發學生對我國憲政議題的興趣，進而培養學生分析判斷與獨立思考的能力。

二、教學內容：

週次	日期	單 元	內容摘要
1	100.09.12	中秋節	-
2	100.09.19	課程簡介、憲法總論	說明課程綱要及上課要求、評分方式等、國家的概念介紹與憲法的基本認識
3	100.09.26	基本權利、義務論 I	講授憲法對於思想自由及平等權的規定
4	100.10.03	基本權利、義務論 II	講授憲法對於人身自由及居住遷徙自由權的規定
5	100.10.10	國慶日	-
6	100.10.17	基本權利、義務論 III	講授憲法對於表現自由及集會結社自由權的規定
7	100.10.24	基本權利、義務論 IV	生存、工作、財產權及請願、訴願權
8	100.10.31	基本權利、義務論 V	講授憲法對於參政權的規定
9	100.11.07	期中考試	
10	100.11.14	基本權利、義務論 VI	講授憲法對於人民基本義務的規定
11	100.11.21	影片欣賞與討論	司法研習八人組(我們都是新鮮人)
12	100.11.28	總統的產生與職權	總統的產生、任期與憲法的規定
13	100.12.05	行政部門	憲法對於行政部門的規定及行政體系之運作
14	100.12.12	立法部門	立法部門的運作方式與重要性
15	100.12.19	司法、考試、監察部門	司法、考試、監察部門的運作方式與重要性
16	100.12.26	我國國家發展的進程、 困境與突破 I	我國政治、經濟及社會發展之進程、困境與突破
17	100.01.02	我國國家發展的進程、 困境與突破 II	我國政治、經濟及社會發展之進程、困境與突破
18	100.01.09	期末考試	

三、評分方式：

1.期中考 30%

2.期末考 30%

*考試題型：是非、選擇、問答、申論、解釋名詞

3.平時成績 40%

*期末考前繳交報告

4.依據上課表現、出席狀況加減分

四、參考書目：

(1)張木雄 徐永熹 周宗憲合着 憲法與國家發展 元照 (勤益指定教科書，需購買)

(2)林騰繇 中華民國憲法概要 三民

(3)李惠宗 中華民國憲法概要-憲法生活的新思維 元照

(4)許慶雄 憲法講義 知英文化

(5)薩孟武 中華民國憲法新論 三民

(6)劉慶瑞 中華民國憲法要義 三民

(7)周繼祥 中華民國憲法概論 揚智

(8)楊志誠 中華民國憲政民主之探討 大中國

(9) Andrew Heywood 政治學 韋柏

(10) Austin Ranney 政治學 雙葉

(11) 王業立 比較選舉制度 五南

(12) Rod Hague 比較政府與政治 五南

23 Feb. '12 11:22

FAX

P. 1
第 1 頁，共 4 頁

國立勤益科技大學 100 學年 上學期
學科成績網路評分檢核表

期末考卷由教務單位代為保管。 ☐ 是
☐ 否

列印時間: 民國 101 年 1 月 13 日 下午 04:54

開課班級: 四子二乙 授課老師: 謝炳坤 開課代碼: W396 科目名稱: 憲法與國家發展(四校日)				平時成績 (自定權重, 最高一次) 40%							期中成績 30%	期末成績 30%	個人加減分	學期成績 100%
序號	班級	學號	姓名	1	2	3	4	5	6	平均				
1	四子二乙	39913079	洪振軒											
2	四子二乙	39913057	涂乾祥											
3	四子二乙	39913059	沈哲璽											
4	四子二乙	39913060	高修志											
5	四子二乙	39913061	周煥騰											
6	四子二乙	39913062	陳冠廷											
7	四子二乙	39913063	呂易倫											
8	四子二乙	39913064	方昱緯											
9	四子二乙	39913065	羅振益											
10	四子二乙	39913066	詹皓軒											
11	四子二乙	39913067	林在庭											
12	四子二乙	39913068	葉東岳											
13	四子二乙	39913069	黃智強											
14	四子二乙	39913070	陳嘉銘											
15	四子二乙	39913071	吳銘傑											
16	四子二乙	39913072	汪書豪											
17	四子二乙	39913074	劉凱宇											
18	四子二乙	39913075	李政昌											
19	四子二乙	39913076	魏昇偉											
20	四子二乙	39913077	陳凱倫											
21	四子二乙	39913078	卓煥麟											
22	四子二乙	39913079	曾俊福											
23	四子二乙	39913080	蔡維康											
24	四子二乙	39913081	謝奕杰											
25	四子二乙	39913082	杜柏勳											
26	四子二乙	39913083	林弋翔											
27	四子二乙	39913084	陳詠倫	35						35	60	83		*57
28	四子二乙	39913086	游凱傑											
29	四子二乙	39913087	李安哲											
30	四子二乙	39913088	袁倫崇											

開課班級: 四子二乙 授課老師: 謝炳坤 開課代碼: W396	平時成績 (自定權重, 最高一次) 40%	期中成績	期末成績	個人加減分	學期成績
---------------------------------------	--------------------------	------	------	-------	------

<http://msd.ncut.edu.tw/wbcomet/userdetail.asp?cid=W396&cnm=%BE%CB%AAk%B...> 2012/1/13

國立勤益科技大學 四技日 100學年度 第 1學期
開課別學生選課清單 -- 依老師序列印

開課代碼: W396
科目名稱: 憲法與國家發展
學分: 2.00

開課班級: 四子二乙
開課老師: 謝炳序
授課時數: 2

頁數: 1
列印日期: 100/9/2 11:20:37

序號	學號	姓名	班別	序號	學號	姓名	班別
1	39913057	涂祐祥	四子二乙	41	39913100	陳祖言	四子二乙
2	39913059	沈哲瑩	四子二乙	42	39913101	陳詒龍	四子二乙
3	39913060	萬修志	四子二乙	43	39913102	梁峻源	四子二乙
4	39913061	周炳勳	四子二乙	44	39913103	吳俊寬	四子二乙
5	39913062	陳冠廷	四子二乙	45	39913104	王友志	四子二乙
6	39913063	呂易倫	四子二乙	46	39913105	楊宸豪	四子二乙
7	39913064	方昱緯	四子二乙	47	39913106	劉尚綸	四子二乙
8	39913065	羅振益	四子二乙	48	39913107	李誌原	四子二乙
9	39913066	詹皓軒	四子二乙	49	39913108	洪浩哲	四子二乙
10	39913067	林柏廷	四子二乙	50	39913109	林冠廷	四子二乙
11	39913068	葉東岳	四子二乙	51	39913110	林子聖	四子二乙
12	39913069	黃智強	四子二乙	52	39913111	高妮可	四子二乙
13	39913070	陳嘉銘	四子二乙	53	99913003	林功凱	四子二乙
14	39913071	吳詠雲	四子二乙	54	99913019	張育誠	四子二乙
15	39913072	汪書豪	四子二乙	55	99913028	張亞柔	四子二乙
16	39913074	劉凱宇	四子二乙	總計: 55 人			
17	39913075	李政昌	四子二乙	39813079 洪振軒 四子二乙			
18	39913076	魏晃偉	四子二乙	39813079 洪振軒 四子二乙			
19	39913077	陳凱倫	四子二乙				
20	39913078	卓煜祺	四子二乙				
21	39913079	曾俊福	四子二乙				
22	39913080	蔡維宸	四子二乙				
23	39913081	劉奕杰	四子二乙				
24	39913082	杜柏勳	四子二乙				
25	39913083	林弋翔	四子二乙				
26	39913084	陳詠楠	四子二乙				
27	39913086	游凱傑	四子二乙				
28	39913087	李安哲	四子二乙				
29	39913088	袁倫崇	四子二乙				
30	39913089	邱邦傑	四子二乙				
31	39913090	汪宇祥	四子二乙				
32	39913091	羅士庭	四子二乙				
33	39913092	楊忠翰	四子二乙				
34	39913093	陳豪盟	四子二乙				
35	39913094	呂泰威	四子二乙				
36	39913095	鄧名揚	四子二乙				
37	39913096	陳政群	四子二乙				
38	39913097	陳詣勛	四子二乙				
39	39913098	吳立丹	四子二乙				
40	39913099	王柏凱	四子二乙				

返回提案一

流通管理系 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：101 年 02 月 16 日（星期四）中午 12 時 00 分

地點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主席：林宏澤教授

記錄：顏泳嫻

出席人員：詳如簽到單

壹、工作報告：

一、流通管理系 101 年度經費分配規劃如下表：

預算名稱	預算金額 (元)	規劃使用項目及金額(元)
硬體設備費	1,000,893	1. 本系 M308 會議室會議桌及教師信箱老舊，擬汰舊換新(教師信箱加鎖)，並增設電動螢幕 1 支，預估費用會議桌 98,000 元，教師信箱 26,500 元，電動螢幕(含安裝)12,000 元，合計 136,500 元。 2. 碩士班研究室飲水機因常故障維修(92 年購置)，擬汰舊換新 28,000 元，並增購雷射印表機 1 台(17,000 元)，合計 45,000 元。 3. 教師研究室電腦及雷射印表機 141,000 元。 4. 剩餘經費由各研討室負責教師及系辦行政人員，提出設備需求，召開系設備會議討論採購排序。
軟體設備費		待管理學院召開主管會議協商軟體經費統籌分配事宜，確定各系分配金額後，再行召開系設備會議討論。
業務費	440,211	1. 電話費：3,000(每月)x12(月)=36,000 元 2. 報費：480(每月)x12(月)=5,760 元 3. 會議便當：2 次(每月)x12(月)x15(人)x80(元)=28,800 4. 碩士班口試費：16 人(預估)x8,900(論文指導費 4,000，校內委員 2 人，2x1,000=2,000，校外委員 1 人 1,500 元，交通費 1,400(高鐵台北來回)=142,400 元 5. 碩士班(或其他)專題演講：16 場(預估)x4,600(演講費每小時 1,600x2=3,200，交通費 1,400(高鐵台北來回)=73,600 元 6. 影印紙張=1.5 箱 A4(每月)x12(月)x840=15,120 元 7. 設備維修費：以 98、99、100 年度平均值粗估=68,800 元 8. 飲水機濾心：6(支)x400 元 x4(每 3 個月更換)=9,600 元 8. 雜支(印表機碳粉匣(系辦 2 台、M301 2 台、M302 2 台、M306 1 台、M323 1 台、M324 1 台、M325 1 台、M326 1 台、碩士班研究室 3 台))、文具用品…)2,000(元/月)x12 月=24,000 元 9. 每位教師業務費 3,000 元(3,000x12=36,000 元) 合計：440,080 元
差旅費	14,000	教師(12)及行政人員(2)差旅費，每人 1,000 元

二、檢陳 101 年 3 月 2 日教育部訪視行程表，如附件，P.1-3，敬請本系專任教師協助辦理。
本系簡報室、資料陳列室、實地參觀點及晤談教室，如下：

簡報(受訪會場、每受訪單位預計時間 15 分、由單位主管簡報)			
流通管理系 M324 教室	專業類簡報應含進 推部學制簡報	林宏澤主任	
參閱佐證資料(各委員分組同時進行資料檢閱)			
佐證資料陳列	地點	受訪單位陪檢主管	現場解說人員
流通管理系	管理館 M324 教室	林宏澤主任	顏泳嫻助理
實地參觀(參觀教學活動及設施)：			
訪評主題	地點	預計停留時間	活動主持人/陪檢人員
行動商務應用研討室	管理館 M323 教室	(5 分鐘)	陳啟東老師
行為科學應用研討室	管理館 M326 教室	(5 分鐘)	賴建榮老師
流通科技應用研討室	管理館 M301 教室	(5 分鐘)	吳世光老師
電子商務應用研討室	管理館 M302 教室	(5 分鐘)	彭國芳老師
午餐與休息：各受訪單位會場用餐			
晤談：與相關教職員生進行一對一晤談(各受訪單位預備 3 場地)			
分組	地點	地點	地點
流通管理系	管理館 M323 教室	管理館 M325 教室	管理館 M326 教室

三、依據 101 年 2 月 16 日(四)本系 100 學年度第 2 學期第 1 次系設備會議決議，老師研究室中之電腦及雷射印表機(可能有 1 台或多台)，如果所有機台皆已達 6 年以上，則編列預算換新 1 台，以支援老師之教學及研究需求；如果老師無意於當年度換新，則該預算由系辦公室收回支應其他需求，再於後續年度為該老師辦理換新。

貳、提案討論：

案 號：提案一

案 由：有關本系 M308 會議室規劃建置會議桌案，提請討論。

說明：

1. M308 會議室會議桌設備建置，業經本系 100 學年度第 2 學期第 1 次系設備會議同意採購在案。

2. 謹呈會議桌設計建議方案一、方案二及方案三，如附件，P.4-6，供各委員參考。

決議：會議決議結果，方案一：5 票；方案二：1 票；方案三：1 票，故採方案一會議桌設計建置。

案 號：提案二

案 由：為修訂本系甄選小組辦法，提請討論。

說明：

1. 修訂本系甄選小組辦法對照表，如下：

修正後	修正前	說明
國立勤益科技大學流通管理系招生小組設置要點	國立勤益科技大學流通管理系甄選小組組織辦法	依 98 學年度評鑑委員意見修正
一、依據本校四技甄選入學作業要點暨本校招生委員會組織章程第二條特組織本系招生小組（以下簡稱本小組），以辦理本系大學部及碩士班之招生入學相關作業。	依據本校「四技二專甄選入學作業要點」特組織系甄選小組（以下簡稱本小組），以辦理本系甄選入學相關作業。	依據教務處法規及本系招生實際運作修正。
二、系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。	本小組委員由本系全體專任教師擔任，系主任兼召集人，小組委員任期一年，連選得連任。	依據本系系務實際運作需要修正。
三、本小組掌理之事項為： (一)擬定系招生目標、對象、報名資格、條件及錄取名額等。 (二)訂定系甄選方式、甄試項目、錄取標準及相關事項。 (三)擬定各項甄選項目評分方式及各項成績配分比例。 (四)擬定「書面資料審查」相關規定。 (五)其他招生作業程序之訂立與相關試務之研議或辦理。 與考試科目、甄選項目及錄取標準有關事項，應提報本校招生委員會審議。	本小組掌理之事項為： 一、擬定系招生目標、甄選對象、報名資格、條件及錄取名額等。 二、訂定系甄選方式、甄試項目、錄取標準及相關事項。 三、擬定各項甄選項目評分方式及各項成績配分比例。 四、擬定「推薦資料評審」相關規定。 五、主持面試及術科考試並評分。 六、書面資料審查之評分。 七、其他各類甄試之訂立與相關試務辦理。 以上甄選內容與標準應提報本校甄選委員會審議。	依據本系招生實際運作修正。
七、本小組委員為甄選學生三等親以內或利害關係人，應自行申請迴避。	本小組委員為「甄選學生」三等親以內或利害關係人，應自行申請迴避。	依據本系招生實際運作修正。
八、本要點經系務會議通過，提請教務會議審議通過後實施，修正時亦同。	本辦法經系務會議通過，報請本校教務會議核備後實施，修正時亦同。	為使法條更清晰明確。

2. 檢陳本系甄選小組辦法供參，如附件，P. 7。

3. 檢陳修正後本系招生小組設置要點，如附件，P. 8。

決議：照案通過。

案 號：提案三

案 由：為成立本系 100 學年度教學單位評鑑自我評鑑專家評鑑委員會暨系所自我評鑑及專家實地訪評日期，提請討論。

說明：

1. 依據本校 100 學年度教學單位自我評鑑實施計畫及本校教學單位評鑑辦法辦理如附件，P. 9-13。
2. 本系需於 101 年 03 月 31 日前成立「專家評鑑委員會」；專家評鑑委員會委員之組織及產生方式：以 2 至 4 人為原則，由系所分別推薦校內外專家學者 4 至 6 人，由校長圈選遴聘之。
3. 敬請本系專任教師協助推薦專家評鑑委員。
4. 另擬訂定系所自我評鑑及專家實地訪評日期為 101 年 4 月 26 日（星期四）。
5. 以上，敬請討論。

決議：本系專家評鑑委員由以下專家學者擔任：

1. 台灣全球運籌發展協會游文相理事長
2. 中興大學管理學院院長林丙輝教授
3. 麗的國際髮型股份有限公司謝佳興副總經理
4. 國立高雄第一科技大學行銷與流通管理系徐村和教授

案號：提案四

案由：為推薦本系 100 學年度專任教師以著作送審申請升等教授審查委員，提請討論。

說明：

1. 依本校「教師評審委員會設置辦法」辦理。
2. 本系 100 學年度系教評會委員中，教授級之委員計有林宏澤教授、詹益慶教授、徐茂陽教授及陳秀華教授，審查專任教師以著作送審申請升等教授案則須另聘教授級之委員，本系擬推薦另聘教授級之審查委員為本校工業工程與管理系(所)李鴻濤教授擔任。
3. 本系業已徵詢上述教授意願，且其業已同意。
4. 擬請討論是否同意另聘本校工業工程與管理系(所)李鴻濤教授擔任本系 100 學年度專任教師以著作送審申請升等教授審查委員。

決議：照案通過。

叁、臨時動議

案號：提案一

案由：提撥經費補助大學部學生實務專題製作所需之文具耗材及影印裝訂費用，提請討論。

決議：每組專題補助 2000 元。

主席裁示：綜合與會老師意見及本系年度預算後，本系之設備費及業務費支用計畫已定案。本系有碩士在職專班所核撥之業務費，預估每年約 30 萬元左右，其支用方式如下：

1. 15 萬元做為碩專班論文之指導費及口試費等用途。
2. 5 萬元支應碩專班教學及研究業務（含研究生使用之文具耗材及影印裝訂費）。
3. 5 萬元支應日間部碩士班教學及研究業務（含研究生使用之文具耗材及影印裝訂費）。
4. 5 萬元列為業務預備用途。

散會（下午 13 時 30 分）

[返回提案四](#)

檔 號：101/020501/

保存年限：10年

簽 於 註冊組

日期：101年3月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：電子工程系碩士班研究生賴彥宏（學號：49813008）98學年度第2學期成績更正案，請 核示。

說明：

- 一、賴生於99年6月28日辦理99學年度休學手續，99年6月30日辦理完畢。教務處承辦人依程序立即於學籍系統進行學籍異動登記，登錄該生99學年度休學。~~如附件一、二。~~
- 二、經查，99年6月30日仍屬98學年度第2學期。教師上傳學期成績期間，賴生修習之「網路協定工程」科目，因系統誤判該生已於98學年度第2學期(99年6月30日)休學，導致任課老師無法登錄成績。（資料詳如附件）
- 三、98學年度第2學期學期成績公告後，或因賴生休學服役，故未即時提出異議。惟本案究其原因應係系統誤判，為保障學生權益，已先行電詢開課教師表示：「相關資料仍留存，可協助進行成績補正。」~~98學年度第2學期成績更正，當否？請 核示。~~

擬辦：

- 一、成績更正部分，依學則規定，擬提請教務會議審議後補登之。
- 二、系統誤判部分，擬請電算中心協助檢視系統設定，未來成績相關系統擷取學籍系統資料，應以異動登記內容為判定依據。

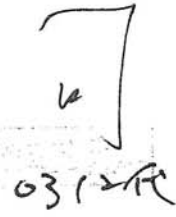
會辦單位：資訊工程系陳瑞茂老師、電算中心

國立勤益科技大學



註冊組

1011000087

第一層 決行		
承辦單位	會辦單位	決行
<div data-bbox="323 392 491 459"> 會計課 陸錫 03084429 </div> <div data-bbox="316 488 494 548"> 組長 施慧敏 </div> <div data-bbox="339 577 523 660"> 職務長 歐珍芳 03 </div>	<div data-bbox="587 362 801 452"> 陳瑞文 03071420 </div> <div data-bbox="609 492 778 564"> 投資基金運用 許郁卿 03071530 </div> <div data-bbox="609 571 785 654"> 電子計算中心 張定原 03081530 </div> <div data-bbox="603 649 801 728"> 財務課 楊勝能 03091205 </div>	<div data-bbox="1056 385 1232 600">  </div>



裝

訂

線

國立勤益科技大學研究生休(退)學申請書

99 學年度 第 1 學期 申請日期： 99 年 6 月 28 日 第 週

姓名	賴彥宏		學號	49813008		座號	8	
所(系)別、年級	電子資訊科技組 碩士班(所) 年級		申請休(退)學原因			當兵		
學生簽章	賴彥宏			緊急聯絡人		賴香伶		
通信處	台中市南區			緊急聯絡人電話		日：0911- 夜：同上		
逐級審核	研教組承辦人	班導師	指導教授	系所主管	研教組組長	教務長		
	廖素珍 陸錚	王	王	陳文淵	張隆	歐珍方(2)		

註：請確實詳閱保存聯，注意事項以免個人權益受損。

離校程序 ※需退費者請附已繳費收據正本及本人金融機構存摺封面影印本

退費標準	學費： <input type="checkbox"/> 全額退費 <input type="checkbox"/> 退費 2/3 <input type="checkbox"/> 退費 1/3 <input checked="" type="checkbox"/> 無退費 雜費： <input type="checkbox"/> 全額退費 <input type="checkbox"/> 退費 2/3 <input type="checkbox"/> 退費 1/3 <input checked="" type="checkbox"/> 無退費		廖素珍 陸錚
衛保組 (青永館一樓)	<input checked="" type="checkbox"/> 休學期間自願參家學生平安保險。 <input type="checkbox"/> 放棄		護士 韓瑞竹
總務處出納組 (行政大樓二樓)	圖書館 (圖書館一樓)	體育室 (青永館三樓)	系辦公室
<input type="checkbox"/> 無退費者免會	書籍 廖素珍 蕭郁慈	器材 教學(行政)助理 陳宇信	廖素珍 蕭郁慈
課外活動指導組 (青永館六樓)	生活輔導組 (青永館六樓)	生活輔導組 (青永館六樓)	生活輔導組 (青永館六樓)
就學貸款： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 組員 江國慶	兵役(女生免) 李青霞 0630 1555	操行 李青霞 0630 1555	住宿退費： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 僑保退費： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 李青霞 0630 1555

國立勤益科技大學日間部休(退)學申請書(學生保存聯)

- 申請學生姓名：賴彥宏 學號：49813008 復學年度：100 學年度第 1 學期
- 一、休學以一學年為限。「年限期滿前應到校查看次學期所開課程，主動到校辦理復學選課、註冊事宜，請洽研教組查詢復學註冊日期；期滿未註冊且未辦理延休者以自動退學論。」
 - 二、退學標準依規定辦理，其退款將以匯款辦理。若於學期終了仍未收到退款可洽出納組。
 - 三、離校期間若聯絡地址、電話有變動須主動通知本校研究生教務組變更相關資料；若因學生個人之變更未通知學校，導致未能收到學校所寄發之各項通知或資料，所造成之損失由學生自行負責。



國立勤益科技大學
學生基本資料卡

學號	姓名	座號	性別	出生日期	籍貫	
49813008	賴彥宏	8	男	██████		
系科所別	電子工程系碩士班		年級	1	班別	電子碩一甲
身分證字號	血型	原畢業學校		畢業科系		
██████		國立勤益科技大學				
出生地	入學年月	入學核准文號		畢業核准文號		
	9809					
輔系			聯絡電話	0911-██████		
雙主修						
通訊住址	臺中市南區 ██████					
永久住址	臺中市南區 ██████					
監護人	賴松正		關係	父子		備註 復學生
戶籍電話	0911-██████		聯絡電話			
家庭狀況	稱謂	姓名	年齡	職業	畢業年月	學位證書字號
註冊及休復學記錄	99學年 第1學期 休學99/6/30 ,991-992 100學年 第1學期 復學100/9/6					
備註						

國立勤益科技大學日間部 98 學年度第 2 學期行事曆

週次	月份	星期							重 要 行 事 曆	主辦單位
		日	一	二	三	四	五	六		
預備週	二月	7	8	9	10	11	12	13	1 日第二學期開始、大學部輔系申請開始 1 日至 5 日就學貸款校內網站登錄日期 4、5 日就學貸款收件 6 日補行上班 9 日復學生註冊、13 日除夕 10 日至 12 日校外服務教育預選 12 日第二學期註冊繳費截止日 14 日春節(2/13-2/18 春節連假) 19 日調整放假 22 日開始上課、加退選開始、大學部輔系申請截止 2 月 22 日至 3 月 5 日大學部雙主修申請 22 日校內勞作教育開始、22 日至 26 日校外服務教育加退選 25 日 98 學年度第二學期第一次校務會議(10:10-12:00) 28 日和平紀念日(放假 1 日)	教務處 學務處 學務處 教務處 學務處 總務處 教務處 教務處 學務處 秘書室
第 1 週	二月	21	22	23	24	25	26	27		
	二月	28								
第 2 週	三月		1	2	3	4	5	6	4 日導師知能研習 5 日加退選截止、大學部應屆生放棄雙主修申請截止 3 日至 5 日校外服務職前教育 8 日校外服務教育開始	諮輔中心 教務處 學務處 學務處
第 3 週	三月	7	8	9	10	11	12	13		
第 4 週	三月	14	15	16	17	18	19	20		
第 5 週	三月	21	22	23	24	25	26	27	22 日起辦理研究生學位考試	教務處
第 6 週	三月	28	29	30	31					
第 7 週	四月	4	5	6	7	8	9	10	2 日校慶暨運動會補假一天 5 日清明節(放假 1 日)	體育室
第 8 週	四月	11	12	13	14	15	16	17	15 日導師會議	諮輔中心
第 9 週	四月	18	19	20	21	22	23	24	19 日至 23 日期中考週	教務處
第 10 週	四月	25	26	27	28	29	30		30 日申請學、碩士一貫修讀截止日 4 月 26 日至 5 月 7 日辦理 99 學年度第一學期學雜費減免	教務處 學務處
第 11 週	五月	2	3	4	5	6	7	8	3 日開始畢業班教學反應意見調查(至第 13 週止) 7 日教師登錄期中成績截止日 5 日就學貸款說明會	教務處 教務處 學務處 學務處
第 12 週	五月	9	10	11	12	13	14	15	13 日師生校務座談會 14 日應屆畢業生申辦休學最後期限	學務處 教務處
第 13 週	五月	16	17	18	19	20	21	22		
第 14 週	五月	23	24	25	26	27	28	29	24 日開始教學反應意見調查(至第 17 週止) 24 日至 26 日畢業考	教務處 教務處
第 15 週	五月	30	31						31 日教師送交應屆畢業生成績截止日	教務處

第 16 週				1	2	3	4	5	2 日畢業考補考	教務處
		6	7	8	9	10	11	12	7 日至 11 日受理轉部系申請、11 日在校生申辦休學截止日	教務處
第 17 週	六	13	14	15	16	17	18	19	12 日畢業典禮	學務處
	月								16 日端午節（放假 1 日）、全校停電日(高壓電力檢修)	總務處
第 18 週		20	21	22	23	24	25	26	18 日完成校內外服務教育	學務處
		27	28	29	30				21 日至 25 日期末考週	教務處
									28 日暑修開始	教務處
						1	2	3	2 日教師送交在校生成績截止日	教務處
	七	4	5	6	7	8	9	10	7 日期末考補考	教務處
	月	11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31	31 日第 2 學期結束、研究生學位考試截止日	教務處

*所有假期，若行政院有新規定時，將依新規定另行通知

[返回臨時動議提案一](#)

輸入學期總成績

Page 1 of 1

國立勤益科技大學 98學年 下學期
學科成績網路評分確認單

老師簽名:

陳瑞茂

列印時間: 民國99年7月2日 上午 10:59

開課代碼: G801 科目名稱: 網路協定工程(碩士班)				學期成績	開課班級: 資工碩一選(一) 授課老師: 陳瑞茂				學期成績
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	四訊四甲	39517009	游炳賢		90 陳瑞茂				
2	電子碩一甲	49813008	賴彥宏	休					
3	電子碩一乙	49813034	陳宇靖						
4	資工碩一	49817003	林冠妤						

國立勤益科技大學 98學年 下學期

學科成績網路評分確認單

老師簽名：

劉正忠

列印時間：民國99年6月28日 下午 03:46

開課代碼：G195				學 期 成 績	開課班級：電子碩一甲				學 期 成 績
科目名稱：專題研討(二)(碩士班)					授課老師：劉正忠				
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	電子碩一甲	49613017	楊豐睿						
2	電子碩一甲	49713003	呂彥甫						
3	電子碩一甲	49713008	鐘培中						
4	電子碩一甲	49813001	蕭順徽						
5	電子碩一甲	49813002	吳承翰						
6	電子碩一甲	49813003	楊鈞任						
7	電子碩一甲	49813004	潘炳生						
8	電子碩一甲	49813005	趙彥森						
9	電子碩一甲	49813006	林哲暉						
10	電子碩一甲	49813007	游子蕨						
11	電子碩一甲	49813008	賴彥宏	93					
12	電子碩一甲	49813009	胡冠峻						
13	電子碩一甲	49813010	顏秋宇						
14	電子碩一甲	49813011	羅智群						
15	電子碩一甲	49813012	陳明家						
16	電子碩一甲	49813013	陳威誠						
17	電子碩一甲	49813014	邵祺堯						
18	電子碩一甲	49813015	吳元凱						
19	電子碩一甲	49813016	蘇柏全						
20	電子碩一甲	49813017	張翔竣						
21	電子碩一甲	49813039	林柏君						

國立勤益科技大學 98學年 下學期
學科成績網路評分確認單

老師簽名:

劉正忠

列印時間: 民國99年6月28日 下午 03:46

開課代碼: G119				學 期 成 績	開課班級: 碩選				學 期 成 績
科目名稱: 嵌入式系統應用專論(碩士班)					授課老師: 劉正忠				
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	電子碩一甲	49713003	呂彥甫						
2	電子碩一甲	49713008	鐘培中						
3	電子碩一甲	49813008	賴彥宏	80					
4	電子碩一甲	49813009	胡冠峻						
5	電子碩一甲	49813010	顏秋宇						
6	電子碩一甲	49813011	羅智群						
7	電子碩一乙	49813022	古証兆						
8	電子碩一乙	49813023	吳融						
9	電子碩一乙	49813028	林仁德						
10	電子碩一乙	49813029	秦璿祐						
11	電子碩一甲	49813039	林柏君						

國立勤益科技大學 98學年 下學期
學科成績網路評分確認單

老師簽名: CSlee 25/06/2010

列印時間: 民國99年6月25日 下午 02:35

開課代碼: G105				學 期 成 績	開課班級: 碩選				學 期 成 績
科目名稱: 電腦網路設計與佈局 (碩士班)					授課老師: Lee, ChengS				
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	電子碩一甲	49813005	趙彥森						
2	電子碩一甲	49813007	游子葳						
3	電子碩一甲	49813008	賴彥宏	86					
4	電子碩一甲	49813015	吳元凱						
5	電子碩一乙	49813020	高劭銓						
6	電子碩一乙	49813023	吳融						
7	電子碩一乙	49813025	陳柏承						

國立勤益科技大學歷年成績表 碩士班

學號: 49813008 姓名: 賴彥宏 系所: 電子工程系碩士班 學年: 98 學年: 100 學年: 101/3/5 18:51:38 頁次: 1/1

修別	科目名稱	學年: 98		學年: 100		學年: 101/3/5		科目名稱	修別	學年: 101/3/5		科目名稱	修別
		學分	成績	學分	成績	學分	成績			學分	成績		
必	專題研討(一)	0.0	86	1.0	90	3.0	85	專題研討(三)					
選	科技英文寫作(一)	3.0	85	3.0	85			超階級式演算法					
選	高科技管理	3.0	90										
選	科技英文論文專論	3.0	82										
抵	(一)	3.0											
抵	RFID概論	3.0											
必	自動機理論	3.0											
選	專題研討(二)	0.0	93										
選	嵌入式系統應用專	3.0	80										
選	論	3.0	86										
選	電路網路設計與佈	3.0											
選	局	3.0											
選	網路協定工程	3.0											
學業平均成績		85.67		55.33		86.25		學業平均成績				學業平均成績	
實得學分		9.00		6.00		4.00		實得學分				實得學分	
學分累計		15.00		21.00		25.00		學分累計				學分累計	
體育成績								體育成績				體育成績	
軍訓成績								軍訓成績				軍訓成績	
操行成績		85.00				87.00		操行成績				操行成績	
學期排名		18		19		14		學期排名				學期排名	
學年排名		19				16		學年排名				學年排名	
						16		目前總排名/平均				目前班級總人數	17
學業總平均成績		73.36						學業總平均成績				學業總平均成績	
論文題目								論文題目				論文題目	
畢業總成績								畢業總成績 = 學業總平均成績 50% + 論文成績 50%				畢業總成績	

註冊組長:

承辦人:

返回臨時動議提案一

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：100 學年度第 2 學期 3 月份教務會議

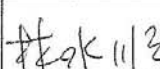
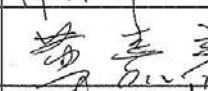

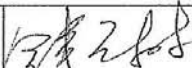
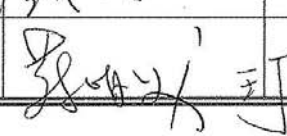
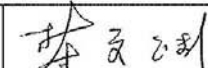
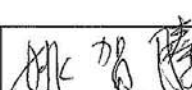
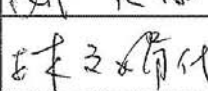
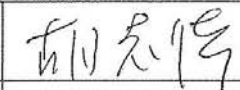
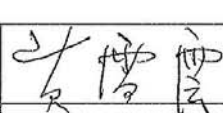
時 間：101 年 03 月 15 日(星期四) 14 時 10 分

地 點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：歐珍方教務長

記錄：張文玲

出席人員：

管理學院			
林文燦院長		林水順主任	
陳水淶主任		黃嘉彥主任	
林宏澤主任		陳奕伸主任	
工程學院			
錢玉樹院長		駱文傑主任	
蔡明義主任		蔡明瞭主任	
電資學院			
陳文淵院長		姚賀騰主任	
林熊徵主任		王圳木主任	
人文創意學院			
胡志佳院長		黃雪雲主任	
歐文生主任		游惠遠主任	

通識教育學院			
鄭志敏代理院長	鄭志敏	徐華中主任	徐華中
陳永銓主任	陳永銓		
體育室			
羅龍飛主任	羅龍飛	高文揚組長	
語言中心			
陳樹信主任	陳樹信		
教務處			
賴秋庚副教務長	賴秋庚代	宋文財主任	黃怡珊代
施慧敏組長	施慧敏	陳淑鈴組長	陳淑鈴代
鍾月麗組長	鍾月麗		
進修推廣部			
趙貴祥主任	趙貴祥	陳碧雲副主任	
張隆益組長	張隆益	古美玉組長	古美玉
學生會			
學生代表			

其他列席人員			
電算中心	謝炯聲	林宜臻	