

# 109 學年度第 1 學期教務會議記錄

時間：109 年 9 月 22 日(星期二) 14：10

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：潘吉祥教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、各系所主任、進修部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、進修部副主任、教務處各組組長及進修部教務組組長、企劃組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表

紀錄：張文玲

壹、主席致詞：上週因全國教務長會議，因此將會議延至本日召開，若對各位委員之行程安排影響，在此致歉，並感謝各位委員的包涵。少子化衝擊之下，教育部透過高教深耕計畫……等強調教學品保，因此本次會議工作報告及多數議案也與教學品質提升有關，同時如何因材施教、加強同學多元自主學習，也是接下來的精進及轉變重點，相關推動政策皆需各位系主任協助，希望有任何建議與困難，主任及委員都能提出共同討論，希望在教務工作上一起打拼的伙伴們，大家都能一起攜手共同努力。

## 貳、工作報告

### 一、註冊組

(一)辦理 109 學年度四技二專及二技部新生下列相關事宜。

- 1.109 年 8 月 4 日辦理四技部新生接榜事宜。
- 2.辦理 109 學年度各學制新生編班事宜。
- 3.寄發新生資料袋，內含新生入學註冊通知單。
- 4.製發新生及轉學生學生證。

(二)辦理 109 學年度研究所新生註冊相關事宜

(三)辦理 109 學年度轉學生註冊及編班等相關事宜。寄發 109 學年度第 1 學期復學生復學通知單。

(四)完成日間部在校生 108 學年度第 2 學期成績單印製與寄送作業。

(五)簽辦 108 學年度第 2 學期成績不及格退學名單暨寄發退學通知函，本次共計 40 人。

(六)彙整 108 學年度第 2 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」(如附表一)，經學習預警輔導後退學人數共計 26 人。

附表一

108學年度第2學期 學生學業成績預警制度人數統計表

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系	四技	691	244	244	234	10	9
	四技(雙軌)	1	0	0	0	0	0
	產學專班	34	0	0	0	0	0
電機工程系	四技	565	210	210	209	6	2
	產學專班	37	0	0	0	0	0
電子工程系	四技	640	228	228	218	6	6
	二技	42	8	8	8	0	0

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
工業工程與管理系	四技	759	143	143	104	2	2
冷凍空調與能源系	四技	484	189	189	180	2	1
	產學專班(二技)	60	0	0	0	0	0
資訊工程系	四技	563	166	166	124	1	1
	產學專班	20	0	0	0	0	0
化工與材料工程系	四技	550	268	268	125	9	4
企業管理系	四技	451	37	37	37	0	0
	產學專班	2	0	0	0	0	0
資訊管理系	四技	370	106	106	84	4	1
	外國學生專班	35	1	35	1	0	0
流通管理系	四技	393	40	41	40	0	0
景觀系	四技	183	20	20	19	0	0
休閒產業管理系	四技	211	11	11	11	0	0
	四技(雙軌)	2	0	0	0	0	0
應用英語系	四技	222	20	20	20	0	0
文化創意事業系	四技	205	12	22	12	0	0
合計		6,520	1,703	1748	1426	40	26

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為 109/5/18(含延修生)。

(七)辦理 108 學年度第 2 學期轉部系作業，日間部共計 23 人申請轉部系，7 人未審核通過；進修部轉日間部共計 20 人。

(八)核對暑修成績及審核延期畢業學生畢業資格並核發畢業證書。

(九)辦理研究生畢業離校相關事宜並核發碩士學位證書。

(十)辦理 110 學年度增調所系科班相關作業。

(十一)辦理 110 學年度統一入學測驗相關試務工作。

## 二、課務組

(一)於 7 月 28 日函發本校管理學院辦理華文商管學院認證「改進進展報告」至社團法人中華民國管理科學學會。

(二)為配合申請 110 學年度 IEET 認證，本校資訊管理系及資訊工程系及本組擬派員參加中華工程教育學會於 2020 年 9 月 25 日辦理之「工程及科技教育認證說明會」。

(三)配合辦理 109 學年度第一學期高教深耕計畫-雙師領航共課教學業界專家遴聘等相關作業。

(四)完成 108 學年度(暑修期間 108 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 33 門課程，總計 1063 人修習、第二階段開設 26 門課程，總計 851 人修習，國際專班開設 1 門課程，總計 17 人修習，二階段共開設 60 門課程，共 1,931 人修習，並依課程核算教師鐘點數。

(五)108 學年度暑假期間，博士班暑期產業實習(一)課程計有 2 所開設、6 人修習，大學部校外實習(暑期)課程計有 10 系開設、152 人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。

- (六)辦理 108 學年度暑修班外校生校際選課作業及相關繳費事宜。
- (七)108 學年度 2 學期第二次退選業務，共計退課人數碩士班 14 人次，大學部 1149 人次。
- (八)109 年 8 月 3 日通知授課教師(專任教師透過學校群組信箱通知，兼任教師請各系協助通知)上網填寫 109 學年度第 1 學期課程大綱。
- (九)教學反應意見調查分析結果總表及圖表業於 109 年 8 月 20 日分送各院系教學單位參考。
- (十)108 學年度第二學期教師個人教學反應意見調查分析結果(含文字意見)已於 109 年 8 月 20 日上傳至教學反應意見調查系統，並請各教師自行上網查詢，教務單位不另外提供紙本資料。
- (十一)填報大學暨技專校院課程資源網暑修課程。
- (十二)有關 109 學年度以後入學之碩博班及大學部學生，依規定於畢業前需修習學術研究倫理教育課程(必修課程為 0 學分 6 小時)，其辦理情形說明如下：
1. 擬於新生入學資料袋放入「學術研究倫理教育課程」宣導資料，並於學生選課須知加強說明。
  2. 預計開學前請電算中心匯出 109 學年度之新生資料，再由本組匯入「學術研究倫理教育課程」平台，請各系協助對新生多方宣導，務必於畢業前上網修習課程。
- (十三)依「108 學年度科技大學校務評鑑待改善事項」辦理評鑑委員意見：「思考推理能力培育課程之成效僅統整資訊相關課程，創意創新能力僅以開設課程數做為教學成效，建議訂定明確的成效指標，以利基本能力之檢核」。
- 為明列出各創新創業課程實際成效，未來將於**課程大綱內增列授課教師若勾選優質課程類別「創新、創業課程」則需填寫實際成效(必填)**，以利檢核是否符合基本能力。
- (十四)依本校 109.07.29「109 年跨領域學程及雙主修輔系之推動方案會議決議」及「108 學年度校務評鑑待改善事項委員建議」，未來將修正本校各系必修學分數，本處目前正將著手規劃，屆時再邀集各系主任與會討論。
- (十五)為推動本校學生跨域學習能力(增加輔系、雙主修、跨領域學分學程的修課人數)，日間部四技各系學分計畫表將於備註增列：「學生於畢業前至少須跨系修讀 2 門課程，跨系修讀需為他系之專業科目，不含共同科目(博雅中心、語言中心、體育室、軍訓室)課程。」，本案將提 109.12.10 校課程會議討論並續提 109.12.17 臨時教務會議審議。
- 請各系協助向學生宣導跨系修讀課程，可挑選輔系、雙主修、跨領域學分學程規劃之課程，除了可滿足畢業條件外，學生若修習學分數達到輔系、雙主修、跨領域學分學程的門檻，亦可獲得其他獎勵。
- (十六)請各系加強宣導系上之自訂畢業門檻並輔導學生選課相關事宜，以利學生於畢業前完成門檻。

### 三、綜合業務組

(一)109 學年度日間部各招生管道辦理成效詳如下表

招生管道	109 學年度		108 學年度	
	報到人數	報到率	報到人數	報到率
四技甄選入學	772	94.38%	722	92.56%
四技申請入學	117	98.32%	107	89.92%
四技技優甄審入學	113	85.61%	117	88.64%
四技技優保送入學	1	50.00%	1	50.00%
四技繁星招生入學	43	86.00%	43	86.00%

招生管道	109 學年度		108 學年度	
	報到人數	報到率	報到人數	報到率
四技特殊選才	6	100.00%	3	100.00%
運動績優入學	12	92.31%	5	83.33%
身心障礙甄試入學	14	93.33%	11	84.62%
二技技優甄審入學	3	75.00%	0	0.00%
二技申請入學	31	100.00%	23	74.19%
博士班	11	100.00%	9	100.00%
碩士班甄試入學	130	71.00%	127	78.40%
碩士班一般生考試入學	95	90.00%	93	84.55%

(二)109 學年度研究所(碩博士班)招生錄取生已完成報到,進行報到生繳交畢業證書資料作業中,俟資料收齊後送交註冊組辦理後續註冊相關作業;另目前正進行規劃 110 學年度研究所招生事宜。

(三)獎勵教師推薦學生就讀本校碩士班, 109 學年度 112 名新生係由教師推薦入學,相關名冊資料如經註冊組確認學生已註冊完畢後,將另行上簽核發業務費至各系。

(四)辦理 108-110 學年度技專校院技優領航計畫:

1.108 學年度技優領航計畫獲教育部補助經費共計 70 萬,各項計畫項目已順利辦理完竣,刻正辦理計畫成果結案作業。

2.109 學年度技優領航計畫申請書已完成報部作業,預定辦理項目包括:「基礎數學暑期先修班、微積分輔導專班、英文輔導專班、證照輔導班、各系教師課後輔導」等。俟教育部核定本校計畫書後(預定 11 月),將再另行通知各單位後續相關事宜。

3.110 學年度技優領航計畫申請書已完成報部作業,另依教育部政策,成立機械系、電機系及資管系技優專班,尚待教育部核定。

(五)設立選才專案辦公室業於 4 月 10 日完成 111 四技二專甄選入學、四技二專技優甄審入學及四技日間部高中生申請入學之招生選才內涵填報;8 月 20 日完成上開各入學管道之件數填報調查。

(六)教育部核定本校願景計畫經濟弱勢學生招生名額共計 33 名,計畫經費將依「高教深耕計畫-提升高教公共性:完善弱勢協助機制,有效促進社會流動項目補助案」之辦理期程向教育部提出申請。

(七)配合行政院及教育部防疫措施,避免人潮壅擠的集會,109 年度全國高中職智慧生活創意設計比賽取消複賽,進入複賽隊伍,本校已頒發通過初賽之證明。110 學年度全國高中職智慧生活創意設計比賽請承辦學院-管理學院預先籌備規劃。

(八)出席相關招生會議(6~9 月):

1.6 月 5 日出席 109 年多元入學研議小組會議。

2.6 月 29 日出席技專校院發展評量尺規工作坊(化工群)。

3.7 月 6 日出席技專校院發展評量尺規工作坊(商業與管理群)。

4.7 月 16 日出席技專校院發展評量尺規工作坊(土木與建築群)。

5.7 月 20 日出席技專校院發展評量尺規工作坊(電機與電子群)。

6.7 月 23 日出席技專校院發展評量尺規工作坊(機械群)。

7.8 月 17 日出席全國技專校院與技術型高中新課綱選才研討座談會。

8.9 月 18 日出席 109 年度技專校院招生檢討會議。

(九)109 年上半年辦理招生宣導活動詳如下表。

項次	活動日期	學校名稱	活動類型	配合學系
<b>教務處及各相關學系赴校外招生宣傳活動</b>				
1	109/3/3	華盛頓高級中學	入班宣導	教務處、工管系
2	109/3/6	大明高中	高中生專班集中 宣導	教務處、進推部 文創系、景觀系
3	109/3/9	長億高中	入班宣導	教務處、資工系、工管系、冷凍系
4	109/3/10	龍津高中	入班宣導	教務處、資工系、工管系
5	109/3/16	木柵高工	集中宣導	教務處副教務長 電子系
6	109/4/8	彰化高中	模擬面試	工管系
7	109/5/4	豐原高商	面試技巧講座	教務處副教務長
8	109/5/5	新社中學	入班宣導	休閒產業管理系
9	109/5/7	新竹高商	入班宣導	企業管理系
10	109/5/8	新竹高商	入班宣導	應用英語系
11	109/5/13	沙鹿高工	分群宣導	機械系、冷凍系、資工系、電子系、 資管系、文創系、化材系
12	109/5/14	豐原高商	集中宣導	企管系、流管系
13	109/5/14	香山高中	集中宣導	企管系
14	109/5/14	東勢高工	模擬面試	機械系、化材系
15	109/5/14	桃園農工	集中宣導	冷凍系、化材系
16	109/5/19	員林家商	集中宣導	企管系、教務處
17	109/5/21	台中家商	升學博覽會	教務處、進推部
18	109/5/26	南港高工	模擬面試	冷凍系
19	109/6/4	豐原高商	模擬面試	休閒系、工管系、企管系、流管系、 資管系
20	109/6/5	僑泰高中	面試技巧講座	黃副教務長
21	109/6/8	員林家商	模擬面試	流管系
22	109/6/9	新竹高工	模擬面試	機械系
23	109/6/10	桃園農工	模擬面試	電子系、化材系
24	109/6/11	彰師附工	模擬面試	機械系
<b>高中職學生蒞校招生宣傳活動</b>				
1	109/6/4	沙鹿高工	蒞校參訪	化材系
2	109/8/19	豐原高商	蒞校參訪	文創系、資管系、流管系
3	109/9/16	彰化高工	蒞校參訪	電子系、資工系、冷凍系、
<b>高中職教師蒞校座談會</b>				
1	109/03/21	台中高工、大甲 高工、三民家商、 北科附工、立人 高中、北門農工、 海青工商、關西 高中、霧峰農工、 員林農工	教師蒞校座談	景觀系



項次	活動日期	學校名稱	活動類型	配合學系
教務處及各相關學系赴校外招生宣傳活動				
2	109/07/29	埔里高工、明道高中、沙鹿高工、台中高工、彰師附工、僑泰高中	教師蒞校座談	電子系
3	109/08/20	苗栗農工、西螺農工	教師蒞校座談	電機系

高職生寒暑假微學分課程				
項次	活動日期	學校名稱	課程名稱	開課學系
1	109/7/15~7/17	中部各校自由參加	創意雷射雕刻實作坊	工業工程與管理系
2	109/7/27~7/29	僑泰中學	休閒與餐旅實務	休閒產業管理系
3	109/8/24~8/26	鹿港高中	圖案造型與人物設計	文化創意事業系
4	109/7/15~7/17	新民高中	管理實務導論	企業管理系
實作體驗營				
項次	活動日期	學校名稱	營隊名稱	開課學系
1	109/09/09	明道高級中等學校	智慧自走車程式控制設計體驗營	電子工程系
2	109/6/13	中部各校自由參加	雷射雕刻實作活動	工業工程與管理系
3	109/8/31、9/11	鹿港高中	流通智慧零售與創意3D 及創意馬克杯實作體驗營活動	流通管理系
4	109/4/23、6/2	僑泰中學	飲料調製及烘焙實作體驗營	休閒產業管理系
5	109/7/17~7/19	長億高中、東山高中及華盛頓中學	資訊科技體驗營	資訊工程系
6	109/8/21	豐原高商	「高中職影音暨網路行銷」工作坊	文化創意事業系
指導專題製作				
項次	活動日期	學校名稱	課程名稱	開課學系
1	109/5/7、5/14、5/21、5/28	新民高中	Arduino 原理與應用	機械工程系
2	109/8/18~8/21	僑泰高中	Microbit 智慧小車設計專題製作	電子工程系
3	109/6/2、6/9、6/16、6/23	台中高工	多軸機之組裝和飛行	資訊工程系
4	109/7/6、7/14、8/17、9/1	沙鹿高工	專題指導	化工與材料工程系

#### 四、教學資源中心

##### (一)教學助理：

- 1.109 年 9 月教學助理聘任於 8 月 18 日截止，共聘任 57 位。
- 2.109 年 9 月 1 日開放 10 月教學助理申請。

##### (二)高教深耕公共性扶弱計畫：

- 1.109 年 8 月 19 日邀請校友企業家至本校審查圓夢計畫及企業攜手學習方案。

- 2.圓夢計畫共計 10 位同學通過，近日進行第一階段獎助金撥款(6 萬元)，補助獎助金共 60 萬元。
- 3.企業攜手學習方案共計 13 位同學通過，近日進行第一階段獎助金撥款(4 萬 5 千元)，補助獎助金共 58 萬 5 千元。
- 4.截至 109 年 7 月 31 日，學習工時獎勵共 92 案申請，補助獎助金 92 萬元。

(三)彈性授課：

- 1.已確定本校 11 位陸生(含 1 位復學生，10 位舊生)皆未能如期返校授課，期間將啟動彈性授課。
- 2.持續提供執行彈性授課教師的諮詢與協助。
- 3.協助系上或教師與境外學生連繫。
- 4.擔任教師與學生之間的橋梁，協助雙方順利溝通與學習。

(四)教學創新基地場地(K502)：第一階段借用於 109 年 6 月 9 日至 19 日期間，以 e-mail 調查第一階段借用申請，109 學年度第一學期排課登記共計 13 門。

(五)教學傑出教師：

- 1.經 109 年 5 月 18 日教學傑出教師遴選會議決議，共有 5 位教師獲得 108 學年度教學傑出教師獎。
- 2.獲獎名單已於 109 年 6 月 5 日勤益科大教字第 1091000154 號函發公告予本校各一級單位，並於 6 月 10 日請校長頒獎。

(六)教師成長活動認證：依據 108 學年度第二學期第三次行政會議決議，因應疫情諸多活動取消辦理之故，108-2 教師成長時數不列入教學傑出教師、教師定期成效評估之審查條件。

(七)智慧製造策略聯盟(中興大學聯盟)：

- 1.於 109 年 8 月 10 日繳交期中報告書、技術專欄兩篇。
- 2.109 年 7 月 29 日第一次工作會議由宋文財計畫主持人出席參加。
- 3.109 年 8 月份共有 3 場種子師資培訓，本校參與共 6 人次。

(八)教育部 109 年度智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：

- 1.智慧感知與互動體驗已開設 7 門課程，共 7 學分，124 人修習。
- 2.109 年 8 月 6 日協助北科大辦理「中區微學程交流觀摩」座談會。
- 3.109 年 8 月 31 日上傳第一次管考進度至 ITSA 管考系統平臺。

(九)教育部計畫：

- 1.性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫：期程至 109 年 7 月，結案辦理中。
- 2.虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫：教育部於臺教資(三)字第 1090097436K 號函核定，本校獲補助 90 萬元，執行期程為 109 年 7 月 2 日至 110 年 7 月 1 日止，執行教師為資訊管理系黃淑賢老師。
- 3.5G 行動寬頻課程推廣計畫：教育部於臺教資(二)字第 1090112930Y 號函核定，本校獲補助 731,000 元，執行期程為 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，執行教師為電機工程系宋文財老師。

(十)數位學伴計畫：

- 1.8 月 10 日辦理東和國小機器人夏令營。
- 2.8 月 24 日辦理新竹高工機器人夏令營。
- 3.9 月 3 日參與計畫主持人工作坊。
- 4.9 月 3 日參與 109-1 系統教育訓練。
- 5.9 月 4 日參與全國工作會議暨典範頒獎典禮。

## 五、進修部

### 教務組

- (一)簽辦並發放 108 學年度暑修第二階段教師授課鐘點費。

- (二)簽辦並發放 108 學年度暑修學生退費事宜。
- (三)簽辦 108 學年度第 2 學期教學意見統計總表及盒狀圖，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據。
- (四)辦理 108 學年度第 2 學期教學問卷之禮券採購。
- (五)辦理 109 學年度第 1 學期課程資訊彙整作業。
- (六)辦理 109 學年度第 1 學期加退選作業。
- (七)辦理 109 學年度第 1 學期新(轉學)生學分抵免作業。
- (八)辦理 109 學年度第 1 學期校際選課作業。
- (九)印製 109 學年度第 1 學期進修部行事曆小卡片。
- (十)寄發 108 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格退學通知單，計有四技 22 名(含連 2/3 學分數不及格退學 1 名)、產業四技專班 6 名，共計 28 名。
- (十一)完成本部 108 學年度第 2 學期學生轉部系作業，計有 32 名學生申請轉部系，審議通過共計 22 名。
- (十二)完成在校生 108 學年度第 2 學期成績單印製與寄送作業。
- (十三)完成 108 學年度第 2 學期及暑修二梯次校際修課學生成績單印製與寄送作業。
- (十四)審核 108 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生暑修成績(含暑修二梯次)。
- (十五)審核 108 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生畢業資格並核發學位證書(含暑修二梯次)。
- (十六)清查 108 學年度第 2 學期修業年限屆滿學生退學名單。
- (十七)寄發 109 學年度第 1 學期休學生應復學通知書，計有二專 72 名、二技 25 名、四技 68 名、碩士在職專班 29 名、產業四技專班 13 名，共計 207 名。
- (十八)受理 108 學年度第 2 學期碩士在職專班研究生學位考試相關作業，包括印製口試委員聘函、學位考試成績登錄、受理畢業離校程序、核發碩士學位證書等事宜，共計有 94 名研究生及格通過。
- (十九)辦理 109 學年度四技新生及四技轉學生、二技、二專、碩士在職專班、產業四技專班(產學攜手、產學訓、雙軌)學籍資料建立及編班事宜，計有二專新生 8 班、二技新生 7 班、四技新生 12 班、碩士在職專班 10 班、產業四技專班 15 班(含產學攜手 9 班、產學訓 3 班、雙軌 3 班)，共計 52 班。
- (二十)製作 109 學年度二專、二技、四技新生及四技轉學生、碩士在職專班、產業四技專班等學生證及發放作業。
- (二十一)修正調整產業四技專班 109 學年度入學新生班級名稱，命名規則為計畫簡稱+系所簡稱，如：產學攜手合作計畫機械工程系(產攜機一甲)、產學訓合作訓練計畫電機工程系(產訓電一甲)、雙軌訓練旗艦計畫資訊工程系(雙軌訊一甲)，如同一計畫同一系有不同專班，以一甲、一乙、一丙類推。
- (二十二)列印 108 學年度第 2 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。

#### **企劃組**

- (一)109 學年度四技申請入學：完成受理考生報名、放榜、正備取生報到。
- (二)109 學年度碩士在職專班招生業務：受理成績複查、放榜、新生報到。
- (三)隨班附讀業務：經費授權給各系、期末成績計算、發給學分證明書。
- (四)109 學年度轉學考業務：完成受理考生報名、放榜、正備取生報到。
- (五)109 學年度產學攜手合作專班業務：受理考生報名、放榜、及協助各系正備取生報到。
- (六)辦理 110 學年度僑生技職專班第一次工作協調會。
- (七)109 學年度產學訓合作訓練計畫招生：完成受理考生報名、放榜、正備取生報到。



(八)109 學年度雙軌訓練旗艦計畫招生：完成受理考生報名、放榜、正備取生報到、新生資料彙整、函備勞動部勞動力發展署中彰投分署。

(九)109 學年度進修部二技招生：受理完成正備取生報到。

#### 參、前次提案執行情形

提案一：休閒系日四技生魏同學申請 108 學年度第 1 學期成績複審案，提請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：

一、據授課教師陳述，魏生於室務會議提出成績疑義複查案，經重新檢視分數評定發現少給予分數，因此成績修正為 81 分，該生對於成績仍不服，至教務會議申請複審，因此又再次檢視分數，經審查其出席登錄、成績登錄表(原始成績)及成績統計表.....等資料，該生上課主動積極，上課中會協助老師與同學，且課堂前後皆主動協助拿、收球具等，因此依教師權責給予加分 10 分，故更正後成績為 91 分。

二、同意成績更正為 91 分。

執行情形：本案決議已於 109 年 6 月 23 日通知魏同學、任課老師、體育室。

提案二：修正本校「學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組、進修推廣部教務組)

決 議：照案通過。

執行情形：續提 109 年 9 月 9 日校務會議審議。

提案三：本校「博士學位考試辦法」第三條修訂案，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：照案通過。

執行情形：因教育部廢止「學位授予法施行細則」，博士學位考試辦法部分條文須提本次教務會議審議。審議通過後，陳請校長核定，並報請教育部備查後施行。

提案四：本校「碩士學位考試辦法」第二條、第三條修訂案，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：照案通過。

執行情形：因教育部廢止「學位授予法施行細則」，碩士學位考試辦法部分條文須提本次教務會議審議。審議通過後，陳請校長核定，並報請教育部備查後施行。

提案五：修正「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，提請審議。(提案單位：語言中心)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 7 月 1 日勤益科大語字第 1093600024 號函頒，並於本中心網頁公告實施。

提案六：修正本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」第二條，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 6 月 30 日勤益科大教字第 1091000191 號函頒各教學單位週知，並於本處網頁公告實施。

提案七：修正本校「國立勤益科技大學微學分課程實施辦法」第六條，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 109.7.7 勤益科大教字第 1091000193 號函修頒，並於本處網頁公告實施。

提案八：修訂本校「國立勤益科技大學學術研究倫理教育課程實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 6 月 29 日以勤益科大教字第 1091000183 號函頒本校各教學單位知悉，並更新本處網頁課務組教務法規。

提案九：修正本校「學生抵免科目學分辦法」第三條及第九條規範，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 6 月 30 日勤益科大教字第 1091000190 號函頒各教學單位週知，並於本處網頁公告實施。

提案十：修正本校「專兼任教師基本授課時數編配計算要點」第五點，提請討論。(提案單位：研究發展處)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 7 月 7 日勤益科大教字第 1091000194 號函頒各教學單位週知，並於本處網頁公告實施。

提案十一：修訂本校「進修部四年制學士班彈性修業試辦方案」處理要點，提請討論。(提案單位：進修推廣部教務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 109 年 7 月 7 日勤益科大進推字第 1093200227 號函發公告予本校各教學單位。

提案十二：修正「國立勤益科技大學文化創意事業系轉部系科要點」，提請討論。(提案單位：文化創意事業系)

決議：照案通過。

執行情形：本案已請註冊組更新網頁資料並公告本系各班周知。

提案十三：景觀系 109 學年度日間部四技及碩士班學分計畫表，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案十四：文化創意事業系 109 學年度日間部四技及碩士班學分計畫表，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案十五：應用英語系 109 學年度日間部及進修推廣部學分計畫表，提請審議。【校課

**程委員會】**

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案十六：**流通管理系各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案十七：**企業管理系各學制學分計畫表修訂案及訂定案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案十八：**資訊管理系各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案十九：**工業工程與管理系各學制學分計畫表訂定及修改案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案二十：**休閒產業管理系各學制學分計畫表訂定及修改案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案二十一：**機械工程系各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案二十二：**化工與材料工程系各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

**執行情形：**本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

**提案二十三：**冷凍空調與能源系各學制學分計畫表訂定案及抵免案，提請審議。【校課程委員會】

**決 議：**照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十四：精密所博士班學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十五：電機工程系各學制學分計畫表訂定案、修改案及抵免案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十六：電子工程系各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十七：資訊工程系各學制學分計畫表訂定案、修正案及抵免表，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十八：前瞻電資科技產業博士學位學程 109 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十九：景觀系 109 學年度第 1 學期開授職能專業課程案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十：應用英語系 109 學年度第 1 學期開授職能專業課程案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十一：企業管理系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十二：機械工程系所專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十三：電子工程系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十四：文化創意事業系 108 學年度第 2 學期開設跨領域共授課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十五：應用英語系 109 學年度第 1 學期開設跨領域共授課程案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十六：冷凍空調與能源系 108 學年度第 2 學期開設跨領域共授課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十七：資訊工程系 108 學年度第 2 學期開設跨領域共授課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十八：本校「教師全英語教學開授課程辦法」廢止案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案三十九：基礎通識教育中心 108 學年度第 2 學期開設全英文授課課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。



提案四十：體育室 108 學年度第 2 學期全英文授課課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十一：化工與材料工程系 109 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請討論。

【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十二：機械工程系 109 學年度第 1 學期碩士班全英語課程開設案，提請討論。

【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十三：企業管理系 109 學年度第 1 學期碩士班全英語課程開設案，提請討論。

【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十四：冷凍空調與能源系全英語課程開設案及追認案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十五：電子工程系 108 學年度第 2 學期開設全英文授課課程追認案，提請討論。

【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十六：精密所 109 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十七：前瞻電資科技產業博士學位學程 109 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十八：休閒產業管理系 109 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案四十九：電機工程系 109 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十：工業工程與管理系 109 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十一：資訊工程系 108 學年度第 2 學期全英文課程追認案，提請討論。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十二：博雅通識教育中心 108 學年度第 2 學期開設跨領域共授課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

提案五十三：關於 100-104 學年度所開設且於 105 學年度停止辦理之「明秀科技人文講座」課程，於休學學生復學後，所產生之學分計算將如何訂定，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 109 年 6 月 23 日以勤益科大教字第 1091000177 號函頒本校各教學單位知悉。

臨時動議提案一：教務會議與校課程委員會委員增列案，提請審議。(提案單位：進修推廣部張蓓英主任)

決議：因教務會議委員成員係於本校組織規程中明定，有關成員增列案，擬於會議紀錄簽奉核可並函頒後，移請人事室協助辦理後續事宜。

執行情形：經檢視推廣教育相關法規，其內文皆無提送教務會議討論之規範，故不修改組織規程，日後若有相關提案需求，再另通知推部廣列席說明。

#### 肆、提案討論

提案一：本校「碩士學位考試辦法」、「博士學位考試辦法」第一條修訂案，提請審議。  
(提案單位：教務處註冊組)

說明：教育部「學位授予法施行細則」業於108年3月20日廢止，本校「碩士學位考試辦法」、「博士學位考試辦法」條文擬一併修正，條文對照表及修正後全文詳如下。

碩士學位考試辦法條文對照表

修正後條文	修正前條文	備註
第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」「學位授予法」訂定之。	第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」「學位授予法及其施行細則」訂定之。	「學位授予法施行細則」已廢止。

博士學位考試辦法條文對照表

修正後條文	修正前條文	備註
第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」「學位授予法」訂定之。	第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」「學位授予法及其施行細則」訂定之。	「學位授予法施行細則」已廢止。

### 國立勤益科技大學碩士學位考試辦法(草案)

本校91年6月13日教務會議通過  
 教育部91年8月21日台(91)技(四)字第91118939 號函准予備查  
 本校91年9月3日(九一)勤技教字第914786 號函訂頒  
 本校93年9月9日教務會議通過  
 教育部93年11月17日台技(四)字第0930152954 號函修正備查  
 本校93年11月25日勤技人字第0930202022 號函修頒  
 本校95年11月9日教務會議通過  
 96.01.31經95學年度第1學期第3次臨時校務會議通過修訂  
 本校96年9月6日教務會議通過  
 教育部96年11月22日台技(四)字第0960178406號函修正備查  
 本校96年12月11日教務會議通過  
 本校97年3月6日教務會議通過  
 本校97年6月12日教務會議通過  
 教育部97年9月8日台技(四)字第0970174102號函修正備查  
 本校108年5月30日教務會議通過  
 教育部108年6月24日臺教技(四)字第1080089122號函修正備查  
 本校109年4月16日教務會議通過  
 本校109年6月11日臨時教務會議通過

第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」「學位授予法~~及其施行細則~~」訂定之。

第二條 碩士班研究生於規定修業期限內，修畢規定課程與學分(含通過學術研究倫理教育課程)，且於在學期間曾投稿研討會以上經審查為接受之論文一篇以上，並完成論文初稿者(特殊專班不在此限)，得於第一學年第二學期起，檢具歷年成績表，論文初稿或經獲准得以作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告代替論文。並於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及系所主管同意後，始得參加碩士學位考試。

藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，研究生論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各系、所、院務會議或學位學程事務會議通過，經教務會議通過後實施。

碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，由各系、所、院務會議或學位學程事務會議通過，經教務會議通過後實施。

前兩項實施方式由各系所另訂之；書面報告應撰寫至少3,000字之提要。

第三條 碩士學位考試，由各系(所)排定時間與地點，於每學期開學後一個月至學期終了前舉行之。碩士班研究生應於學位考試前完成論文原創性比對作業，並於學位考試當日將論文原創性比對檢核表及原創性比對報告書送交學位考試委員參考。

碩士學位論文應與其系(所)之專業領域相符，如涉有與專業領域不符之情事，由系(所)相關委員會審議，若查證屬實，指導教授未來三年每週指導研究生鐘點數上限減少50%。

第四條 碩士學位考試以論文考試為原則，必要時，各研究所並得另訂細則，自行舉行學科考試。

第五條 碩士學位考試組織考試委員會辦理之。考試委員三至五人，其中校外委員人數不得少於三分之一。委員名單由系(所)主管報請校長聘請之，並指定委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

第六條 碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- 一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。
- 二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- 三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- 四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定之。

第七條 碩士學位考試委員或指導教授，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- 一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。
- 二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
- 三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
- 四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

第八條 碩士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。碩士學位考試須有三分之二以上委員出席，且出席委員在三人(含)以上，始得舉行。

第九條 研究生之論文(含提要)，除語文類組外，須用中文或英文撰寫。前經取得他種學位之論文，不得再度提出。所提之論文(含提要)，並由各研究所於考試十天分送各考試委員審閱。

第十條 碩士學位考試以口試行之，就應試人所撰論文內容提出問題。必要時並得舉行筆試。

第十一條 研究生碩士學位口試時應開放旁聽。口試委員評定成績時，旁聽人員應即離席。

第十二條 碩士學位考試成績，由出席委員評分，再由召集人就各考試委員之評分，合計平均後計算至整數所得之分數，即為碩士學位考試之成績，並會同系(所)主管在碩士學位考試成績計算單上簽名蓋章。學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分。評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之。

第十三條 碩士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

第十四條 碩士學位考試之重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。

第十五條 研究生學位考試成績與其各學期學業成績兩項之平均為其畢業成績。

學科考試成績不列入畢業成績之計算。

第十六條 研究生應將論文精裝本二冊及論文電子提要檔，經指導教授及論文考試委員簽章後，一冊送圖書館由學校永久保存，一冊及論文電子提要檔送圖書館彙整後，分送國家圖書館典藏。論文及論文提要電子檔案之撰寫格式另定之。

第十七條 研究生論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變

造、抄襲、由他人代寫或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

已授予之學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或舞弊情事，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

依前項撤銷學位，並通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關(構)。

第十八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定，並報請教育部備查後施行，其未盡事宜，依有關教育法規及本校相關教務章則辦理。

## 國立勤益科技大學博士學位考試辦法(草案)

101年10月16日101學年度第1學期10月份教務會議通過

教育部101年11月8日臺技(四)字第1010210110號函備查

本校108年5月30日教務會議通過

教育部108年6月24日臺教技(四)字第1080089122號函修正備查

本校109年4月16日教務會議通過

本校109年6月11日臨時教務會議通過

第一條 本辦法依據「大學法及其施行細則」、「學位授予法~~及其施行細則~~」訂定之。

第二條 博士班研究生符合下列各項規定者，得申請博士學位考試：

一、通過博士學位候選人資格考核。

二、研究生修業屆滿二年之當學期起，逕行修讀博士學位者，在碩士班修業滿一年，在博士班修業滿兩年，合計修業滿三年之當學期起。

三、計算至當學期止，除論文外修畢各該研究所規定之課程與學分者。

四、完成系(所)之畢業門檻，其細則由各博士班自訂定。

五、已完成論文初稿，並經指導教授同意者。

博士班研究生經自我檢核符合前項規定時，得檢具歷年成績表，論文初稿或經獲准得以作品、成就證明、書面報告、技術報告代替論文。於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及系所主管同意後，始得參加博士學位考試。

藝術類、應用科技類或體育運動類博士班，研究生論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各系、所、院務會議或學位學程事務會議通過，經教務會議通過後實施。其實施方式由各系所另訂之。

六、完成本校「學術研究倫理教育課程實施要點」規定之學術倫理教育課程。

經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。

第三條 博士學位考試，由各研究所排定時間與地點，於每學期開學後一個月至學期終了前舉行之。博士班研究生應於學位考試前完成論文原創性比對作業，並於學位考試當日將論文原創性比對檢核表及原創性比對報告書送交學位考試委員參考。

博士學位論文應與其系(所)之專業領域相符，如涉有與專業領域不符之情事，由系(所)相關委員會審議，若查證屬實，指導教授未來三年每週指導研究生鐘點數上限減少 50%。

第四條 博士學位考試應組織考試委員會辦理之。考試委員(含指導教授)五至九人，其中校外委員人數不得少於三分之一。

前項考試委員名單由系(所)主管報請校長聘請之，並指定委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

第五條 博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：



一、現任或曾任教授、副教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定之。

第六條 博士學位考試委員或指導教授，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

一、本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

二、本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

三、現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

四、於該事件，曾為證人、鑑定人者。

第七條 博士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。博士學位考試須有三分之二以上委員出席，其中校外委員人數須三分之一(含)以上，且出席委員在五人(含)以上，始得舉行。

第八條 博士班研究生之論文(含提要)，除語文類組外，須用中文或英文撰寫。前經取得他種學位之論文，不得再度提出，否則視同舞弊。所提之論文(含提要)，並由各研究所最遲於考試十天前分送各考試委員審閱。

第九條 博士學位考試以論文口試為原則，就應試人所撰論文內容提出問題，必要時並得舉行筆試。

第十條 博士班研究生論文口試時應開放旁聽。考試委員評定成績時，旁聽人員應即離席。

第十一條 博士學位考試成績，由出席之考試委員個別評分後，交由召集人就各出席考試委員之評分，合計平均後計算至整數所得之分數，即為博士學位考試之成績。

前項博士學位考試成績計算單應由召集人會同系(所)主管簽章確認。

學位考試成績之評定以一次為限，並以七十分為及格，一百分為滿分。如有出席委員三分之一(含)以上評定不及格，即視為不及格，不予平均。

逕行修讀博士學位者，其學位考試未達博士學位標準，而合於碩士學位標準者，得授與碩士學位。

第十二條 博士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。

第十三條 博士學位考試之重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。

第十四條 博士班研究生學位考試成績與其各學期學業成績兩項之平均為其畢業成績。學科考試成績不列入畢業成績之計算。

第十五條 博士班研究生應將論文精裝本二冊及論文電子提要檔，經指導教授及論文考試委員簽章後，一冊送圖書館由學校永久保存，一冊及論文電子提要檔送圖書館彙整後，分送國家圖書館度藏。論文及論文提要電子檔案之撰寫格式另定之。

第十六條 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或舞弊情事，經博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

已授予之學位，若發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

依前項撤銷學位，並通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十七條 論文最後定稿之繳交期限，第一學期為一月卅一日，第二學期為七月卅一日，逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。惟第一學期畢業者，在次學期開學前一週；第二學期畢業者，在次學期開學前二週論文繳交完畢且辦妥離校手續者，得免註冊。至修業年

限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

第十八條 本辦法如有未盡事宜，另依教育部法令及本校學則等教務相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定，並報請教育部備查後施行，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案二：修正本校「學生修讀雙主修辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)**

說 明：

- 一、為增加學生修讀「雙主修」意願，修改本校「學生修讀雙主修辦法」，刪除成績要求之規定，並敘明放棄雙主修改申請輔系之流程。
- 二、本修正案業於 109 年 8 月 26 日簽奉核准在案(如附件二)。
- 三、檢附本校「學生修讀雙主修辦法部分條文修正草案對照表」及修正後全文如下：

修正後條文	修正前條文	備註
第三條 凡本校大學部學生修畢第一學年課程，成績優異，得自第二學年起，申請加修相同學制其他性質不同學系為雙主修。學生申請修讀雙主修，應於每一學期註冊、選課及辦理加退選期限內，持在校歷年成績表與申請書先向原主修學系提出申請，經審查其確具修讀雙主修能力者，送請加修學系系主任同意，再送註冊組(進修部教務組)彙送教務長(進修部主任)核准。	第三條 凡本校大學部學生修畢第一學年課程，成績優異，得自第二學年起，申請加修相同學制其他性質不同學系為雙主修。學生申請修讀雙主修，應於每一學期註冊、選課及辦理加退選期限內，持在校歷年成績表與申請書先向原主修學系提出申請，經審查其確具修讀雙主修能力者，送請加修學系系主任同意，再送註冊組(進修推廣部教務組)彙送教務長(進修推廣部主任)核准。	配合本校單位改制更名，將「進修推廣部」改為「進修部」。
刪除	第四條 申請修讀雙主修學生，其前一學年每學期學業平均成績需達七十五分，或其成績名次在該班學生人數百分之十五以內，且操行成績在八十分以上。 若各系有更嚴格規定者，從其規定。	為鼓勵學生修讀雙主修課程，刪除申請雙主修之成績要求。
第十條 修讀雙主修學生，延長修業年限兩年屆滿，已修畢主系應修畢業科目學分而加修學系必修科目學分未修畢時，如願放棄雙主修資格者，主系准予畢業，但畢業後不得重返補修不足雙主修學分。若不願放棄雙主修資格者，得再延長修業年限一學期或一學年，仍未修畢加修學系規定必修科目學分者，即取消雙主修資格，以主系學位畢業。但其所修科目學分，如已達輔系規定標準	第十條 修讀雙主修學生，延長修業年限兩年屆滿，已修畢主系應修畢業科目學分而加修學系必修科目學分未修畢時，如願放棄雙主修資格者，主系准予畢業，但畢業後不得重返補修不足雙主修學分。若不願放棄雙主修資格者，得再延長修業年限一學期或一學年，仍未修畢加修學系規定必修科目學分者，即取消雙主修資格，以主系學位畢業。但其所修科目學分，如已達輔系規定標準者，仍可取得輔系畢業資格。未達	為推動「國立勤益科技大學學生修讀雙主修及輔系獎勵要點」，以利各教學單位審查學生雙主修或輔系資格，並鼓勵學生修習相關課程。學生若未完成雙主修課程無法取得獎勵者，可改申請輔系，仍可獲得其他獎勵，故於條文敘明清楚。

修正後條文	修正前條文	備註
者， <u>經提出放棄雙主修，改申請輔系</u> ，仍可取得輔系畢業資格。未達輔系規定標準者，其在加修系所修讀之科目學分與主系相關者，得依本校所訂抵免學分要點辦理抵列為主系選修學分。若在延長修業年限兩年內雖修畢他系應修科目與學分而未修畢本系應修科目與學分者，應令退學，他系畢業資格不予承認。申請放棄修讀雙主修資格應於應屆畢業學期加退選期限內提出，並經兩系系主任同意後送教務處( <u>進修部</u> )核備。	輔系規定標準者，其在加修系所修讀之科目學分與主系相關者，得依本校所訂抵免學分要點辦理抵列為主系選修學分。若在延長修業年限兩年內雖修畢他系應修科目與學分而未修畢本系應修科目與學分者，應令退學，他系畢業資格不予承認。申請放棄修讀雙主修資格應於應屆畢業學期加退選期限內提出，並經兩系系主任同意後送教務處(進修推廣部)核備。	
第十一條 至 第十二條	第十二條 至 第十三條	條次變更。

### 國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法(草案)

88.10.26 (88) 勤技教字第 4431 號函訂頒

89.08.28 (89) 勤技教字第 3642 號函修訂

91.02.04 (91) 勤技教字第920676 號函修訂

95.09.18 教育部台技(四)字第0950133059 號函備查

96.04.02 教育部台技(四)字第0960046778 號函備查

97年10月9日97學年度第1學期10月份教務會議決議通過

99年10月12日勤益科大教字第 0991000392 號函修訂

第一條 本校為增廣學生學習領域，滿足入學考試錄取非志願學系學生之需求，並增加學生畢業後就業機會，特依據學位授予法、大學法、大學法施行細則及本校學則之規定訂定本辦法。

第二條 本校各系得設置雙主修，可接受雙主修學生之名額、標準與條件，由各系訂定，並提教務會議通過後公告。

第三條 凡本校大學部學生修畢第一學年課程，成績優異，得自第二學年起，申請加修相同學制其他性質不同學系為雙主修。學生申請修讀雙主修，應於每一學期註冊、選課及辦理加退選期限內，持在校歷年成績表與申請書先向原主修學系提出申請，經審查其確具修讀雙主修能力者，送請加修學系系主任同意，再送註冊組(進修推廣部教務組)彙送教務長(進修推廣部主任)核准。

~~第四條 申請修讀雙主修學生，其前一學年每學期學業平均成績需達七十五分，或其成績名次在該班學生人數百分之十五以內，且操行成績在八十分以上。若各系有更嚴格規定者，從其規定。~~

第四條 修讀雙主修之學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並須修畢另一主修學系指定之雙主修專業科目與學分，雙主修專業科目包括指定必修及任選必修，始准取得雙主修畢業資格。

雙主修學系若有科目名稱及性質相同之專業必修科目，學生得申請免修其中一系之科目(申請免修應於取得該科目成績後次學期辦理)，四年制學生抵免後，修讀之加修系指定專業科目學分不足四十學分者；或二年制學生抵免後，修讀之加修系規定指定專業科目學分未達加修系全部指定專業科目學分數者，應由加修系指定替代科目以補足所差學分。

- 第五條 加修他系科目，有先後修習限制者，仍應依規定修習。
- 第六條 修讀雙主修之學生，修讀加修學系之必修科目應在學期中修習為原則，但如與主系所修科目授課時間衝突時，而暑期有開班授課者，亦得參加暑期班修習。
- 第七條 學生因修讀雙主修而延長修業年限，應於每學期開課前來校註冊、選課，其修習學分數在九學分以下者應繳交學分費(實驗、實習課程以小時數收費)，在十學分以上者應繳交全額學雜費。
- 第八條 修讀雙主修學生，每學期所修之科目學分應與主系所修科目學分合併計算，並登記於主系歷年成績表內。每學期所修總學分之上、下限及不及格學分數達退學之規定者，仍應依照本校學則規定處理。
- 第九條 修讀雙主修之學生，中途因故無法繼續加修他系科目學分時，經報請主系及加修學系系主任同意後，得放棄雙主修資格。
- 第十條 修讀雙主修學生，延長修業年限兩年屆滿，已修畢主系應修畢業科目學分而加修學系必修科目學分未修畢時，如願放棄雙主修資格者，主系准予畢業，但畢業後不得重返補修不足雙主修學分。若不願放棄雙主修資格者，得再延長修業年限一學期或一學年，仍未修畢加修學系規定必修科目學分者，即取消雙主修資格，以主系學位畢業。但其所修科目學分，如已達輔系規定標準者，經提出放棄雙主修，改申請輔系，仍可取得輔系畢業資格。未達輔系規定標準者，其在加修系所修讀之科目學分與主系相關者，得依本校所訂抵免學分要點辦理抵列為主系選修學分。若在延長修業年限兩年內雖修畢他系應修科目與學分而未修畢本系應修科目與學分者，應令退學，他系畢業資格不予承認。申請放棄修讀雙主修資格應於應屆畢業學期加退選期限內提出，並經兩系系主任同意後送教務處(進修推廣部)核備。
- 第十一條 凡修滿雙主修學系規定之科目與學分，成績及格者，其應屆畢業或畢業名冊、畢業生歷年成績表、學位證書、學位證明書等均准加註雙主修學系及學位名稱。其未修滿他系規定之雙主修專業科目與學分而已修達輔系規定之標準者，則加註輔系名稱。
- 第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

## 國立勤益科技大學雙主修放棄申請書(日間部)

申請日期： 年 月 日 收件日期： 年 月 日

學生姓名		學號		聯絡電話及手機	
系及年級		系 年 班		原申請雙主修學年學期	學年度第 學期
是否改為申請輔系		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		放棄雙主修學年學期	學年度第 學期
1	主系承辦人		2	原申請雙主修承辦人	
	主系主任			原申請雙主修主任	
3	註冊組承辦人		4	課務組承辦人	
	註冊組組長			課務組組長	



5	教 務 長	
---	-------	--

備註：請於規定時間內(參閱行事曆)辦理，逾時送件不予受理。

決 議：照案通過。

**提案三：訂定本校「國立勤益科技大學學生修讀雙主修及輔系獎勵要點」，提請討論。**  
(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、依據 109 年 7 月 15 日之 109 年高教部訂指標討論會議紀錄，為增加學生修讀「雙主修及輔系」意願，擬訂「國立勤益科技大學學生修讀雙主修及輔系獎勵要點」，各系需達成之 KPI 為輔系 3 名；雙主修 2 名。
- 二、本修正案業於 109 年 8 月 26 日簽奉核准在案(如附件二)。
- 三、檢附本校「學生修讀雙主修及輔系獎勵要點」(草案)如下。
- 四、為鼓勵學生修讀「雙主修及輔系」，請各教學單位彈性放寬「申請名額」、「申請資格」及「審查方式」，並調整雙主修及輔系修讀科目，請參考「各系學生修讀雙主修輔系修課內容制定注意事項」詳如下。

### 國立勤益科技大學學生修讀雙主修輔系獎勵要點訂定說明

訂定條文		說明
第一點	為鼓勵學生多元跨領域學習，提升修讀雙主修或輔系之意願，特訂定「國立勤益科技大學學生修讀雙主修輔系獎勵要點」(以下簡稱本要點)。	為鼓勵學生多元跨領域學習訂定本要點。
第二點	修讀獎勵 一、獎勵資格：本校在學學生申請核准修讀雙主修或輔系，修畢雙主修或輔系二分之一學分者，且各科目及格。 二、獎勵金額：每名修讀雙主修符合獎勵資格者給予 2,000 元獎勵；修讀輔系符合獎勵資格者給予 1,500 元獎勵。	修讀雙主修或輔系之獎勵資格及金額。
第三點	修畢獎勵 一、獎勵資格：本校在學學生修畢雙主修或輔系取得證書者。 二、獎勵金額：每名修畢雙主修之學生給予 10,000 元獎勵；修畢輔系之學生給予 6,000 元獎勵。	修畢雙主修或輔系之獎勵資格及金額。
第四點	符合本要點之獎勵者，修讀(畢)同系雙主修、輔系，應擇優獎勵並僅可申請乙次。申請流程： 一、符合申請資格之應屆畢業生，應於畢業當年 7 月底前，檢具獎勵申請表及歷年成績單等文件，經教務單位確認是否符合申請資格後，由雙主修或輔系系所初核後，送原系進行審核並核發獎勵。 二、符合申請資格之非應屆畢業生，應於次一學期結束前(須為在學學生)，檢具獎勵申請表及歷年成績單等文件，經教務單位確認是否符合申請資格後，由雙主修或輔系系所初核後，送原系進行審核並核發獎勵。	申請獎勵之限制及期限。
第五點	本要點之獎勵由本校高等教育深耕計畫提撥經費支應，是項經費視該年度經費編列預算，用罄即停止獎勵。	本要點之經費來源。
第六點	本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。	本要點之相關規定。
第七點	本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	本要點之行政程序。



## 國立勤益科技大學學生修讀雙主修輔系獎勵要點(草案)

- 一、為鼓勵學生多元跨領域學習，提升修讀雙主修或輔系之意願，特訂定「國立勤益科技大學學生修讀雙主修輔系獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、修讀獎勵
  - (一) 獎勵資格：本校在學學生申請核准修讀雙主修或輔系，修畢雙主修或輔系二分之一學分者，且各科目及格。
  - (二) 獎勵金額：每名修讀雙主修符合獎勵資格者給予 2,000 元獎勵；修讀輔系符合獎勵資格者給予 1,500 元獎勵。
- 三、修畢獎勵
  - (一) 獎勵資格：本校在學學生修畢雙主修或輔系取得證書者。
  - (二) 獎勵金額：每名修畢雙主修之學生給予 10,000 元獎勵；修畢輔系之學生給予 6,000 元獎勵。
- 四、符合本要點之獎勵者，修讀(畢)同系雙主修、輔系，應擇優獎勵並僅可申請乙次。申請流程：
  - (一) 符合申請資格之應屆畢業生，應於畢業當年 7 月底前，檢具獎勵申請表及歷年成績單等文件，經教務單位確認是否符合申請資格後，由雙主修或輔系系所初核後，送原系進行審核並核發獎勵。
  - (二) 符合申請資格之非應屆畢業生，應於次一學期結束前(須為在學學生)，檢具獎勵申請表及歷年成績單等文件，經教務單位確認是否符合申請資格後，由雙主修或輔系系所初核後，送原系進行審核並核發獎勵。
- 五、本要點之獎勵由本校高等教育深耕計畫提撥經費支應，是項經費視該年度經費編列預算，用罄即停止獎勵。
- 六、本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

### 國立勤益科技大學 雙主修輔系獎勵申請表

申請日期：    年    月    日

系所		班級	
姓名		學號	
電子郵件		連絡電話	
通訊地址			
<input type="checkbox"/> 雙主修 <input type="checkbox"/> 輔系	系別		
申請類別	修讀獎勵	修畢獎勵	
	<input type="checkbox"/> 修畢雙主修 1/2 學分數 <input type="checkbox"/> 修畢輔系 1/2 學分數	<input type="checkbox"/> 修畢雙主修 <input type="checkbox"/> 修畢輔系	
檢具資料	<input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 存摺影本		<input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 存摺影本
	日間部/教務處註      確認申請資格		

冊組 進修部/教務組	<input type="checkbox"/> 在學證明 <input type="checkbox"/> 符合輔系資格 <input type="checkbox"/> 符合雙主修資格 承辦人：	單位主管：
審查結果	初核單位(輔系/雙主修之系所)	複核單位(學生原所屬系所)
	初核結果： <input type="checkbox"/> 通過審查。 <input type="checkbox"/> 未通過審查，原因：	審核結果： <input type="checkbox"/> 通過審查，獎勵_____元。 <input type="checkbox"/> 未通過審查，原因：
	承辦人：	承辦人：
	系主任：	系主任：
	研究發展處計畫辦公室：	校長批示：

### 國立勤益科技大學各系學生修讀雙主修輔系修課內容制定注意事項

- 一、依據本校「學生修讀雙主修辦法」、「學生選讀輔系辦法」及109年07月29日「109年跨領域學程及雙主修輔系之推動方案」會議紀錄辦理。
- 二、雙主修應修學分：應修總學分數40~42學分。雙主修應修科目學分：

專業必修科目學分	備註
必修學分數至多占總學分數之1/3，由各系自訂	
專業選修科目學分	
各系自訂	

- 三、輔系應修學分：由雙主修應修科目學分表中任選20~21學分。
- 四、其他規定與應注意事項悉依國立勤益科技大學學生修讀雙主修及選讀輔系辦法辦理。
- 五、請各系彈性放寬「申請名額」、「申請資格」及「審查方式」。
- 六、各系申請名額依計畫辦公室制定之KPI。

#### 校務基本資料庫填報說明：

例：

- 109年10月填報為108學年度下學期資料(即108年2月1日至108年7月31日之數據)。
- 110年3月填寫為109學年度上學期資料(即108年8月1日至109年1月31日之數據)。

#### 決 議：

- 一、修正要點第二點第一項為「獎勵資格：本校在學學生申請核准修讀雙主修或

- 輔系，修讀雙主修或輔系完成二分之一學分者，且各科目及格。」
- 二、修正要點第四點為「符合本要點之獎勵者，若修讀(畢)雙主修、輔系為同一系者，應擇優獎勵並僅可申請乙次。申請流程：」
- 三、獎勵申請表之申請類別—修讀獎勵，配合要點內容修正為「☐ 修讀雙主修完成 1/2 學分數 及 ☐ 修讀輔系完成 1/2 學分數」
- 四、餘照案通過。

**提案四：修訂本校「課程委員會組織章程」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)**

說明：

- 一、依據 108 學年度科技大學校務評鑑待改善事項、108 學年度第 2 學期第一次校務發展委員會會議決議及第一次臨時校務會議決議辦理。
- 二、修改「課程委員會組織章程」第三條及第四條，詳如條文修正對照表及修正後全文如下。
- 三、本案已於 109.08.26.簽奉核准(詳如附件三)。

國立勤益科技大學課程委員會組織章程條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 校課程委員會成員包括教務長、 <u>進修部主任</u> 、各學院院長、各系所主任(系所行政助理於必要時得列席發言)各系所教師課程規劃委員代表1，以及學生代表2人(碩博士班學生1人及大學部學生1人)， <u>並得邀請校外學者專家、產業界代表及畢業校友代表列席</u> ；教務長為主任委員，並得設執行秘書一人，由課務組組長擔任之。	第三條 校課程委員會成員包括教務長、 <del>進修推廣部主任</del> 、各學院院長、各系所主任(系所行政助理於必要時得列席發言)各系所教師課程規劃委員代表1 人，以及學生代表2人(碩博士班學生1人及大學部學生1)，教務長為主任委員，並得設執行秘書一人，由課務組組長擔任之。	一、依108學年度第2學期第一次校務發展委員會會議紀錄及學108學年度第2學期第一次臨時校務會議紀錄修改。 二、依據108學年度科技大學校務評鑑待改善事項辦理。評鑑委員建議考慮將校外學者專家、產業界及畢業校友常態性納入三級課程委員會中。
第四條 學院及系級課程委員會委員由講師(含)以上職等教師5至11人及學生代表1人組成， <u>並得邀請校外學者專家、產業界代表及畢業校友代表列席</u> ，學院院長及系主任為委員會之當然委員兼召集人。	第四條 學院及系級課程委員會委員由講師(含)以上職等教師5 至11 人及學生代表1人組成，學院院長及系主任為委員會之當然委員兼召集人。 <del>校、學院及系級課程委員會討論重大課程改革提案時，應增聘校外學者專家、產業界代表及畢業校友代表提供諮詢意見，每年以一次為原則。</del>	已將校外學者專家、產業界及畢業校友常態性納入三級課程委員會中，爰此刪除第四條第二項。

國立勤益科技大學課程委員會組織章程

88.10.18(8)勤技教字第421號函訂頒

91.01.17(91) 勤技教字第910317號函修頒

95年12月14日教務會議修訂通過

96年2月13日勤益科大教字第0961034號函修頒  
96年6月12日擴大教務會議修訂通過  
勤益科大教字第09610246號函修頒  
97年6月12日教務會議通過  
97.6.30勤益科大教字第09710259號函修頒  
99年3月份教務會議修訂通過  
99年4月20日勤益科大教字第0991000151號函修頒  
104年11月12日教務會議修訂  
104年11月25日勤益科大教字第1041000517號函修頒  
109年09月17日教務會議修訂  
109年 月 日勤益科大教字第 號函修頒

第一條 為使本校各開課單位之課程訂定及研議更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則，設立「國立勤益科技大學課程委員會」（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會分下列三級，其主要職掌如下：

一、校課程委員會：

- (一)新設系所課程之研議。
- (二)審議經院級課程委員會通過之系所學分計畫表。
- (三)協調各學院課程規劃及學程相關事宜。
- (四)其他與課程規劃有關之議題(包括輔修、雙主修等)。

二、院課程委員會：

- (一)院內新設系所課程之審議。
- (二)審議經系所課程委員會通過之系所學分計畫表。
- (三)院內各系所課程架構及課程規劃之審議。
- (四)院內跨系所課程之審議。
- (五)其他與課程規劃有關之議題。

三、系、所課程委員會：

- (一)新設系所課程之審議。
- (二)審議系所之學分計畫表。
- (三)課程架構及課程規劃之審議。
- (四)審議課程大綱及課程結構規劃。
- (五)其他與課程規劃有關之議題。

各學院須於每學年開學前一週提報學院及系課程委員會成員名冊供課務組備查。

第三條 校課程委員會成員包括教務長、**進修部主**、各學院院長、各系所主任(系所行政助理於必要時得列席發言)各系所教師課程規劃委員代表1人，以及學生代表2人(碩博士班學生1人及大學部學生1人)，**並得邀請業界、專家或校友列席**；教務長為主任委員，並得設執行秘書一人，由課務組組長擔任之。

第四條 學院及系級課程委員會委員由講師(含)以上職等教師5至11人及學生代表1人組成，**並得邀請業界、專家或校友列席**，學院院長及系主任為委員會之當然委員兼召集人。

第五條 各級課程委員會主任委員、執行秘書及召集人任期以配合其行政職務之任期為準；其餘委員之任期為一年、連選得連任；代理委員連任以一次為限。

第六條 各級課程委員會每學期召開會議一次，主任委員或召集人必要時得召開臨時會議。

第七條 本委員會開會時，由主任委員擔任主席。主任委員因故無法出席時，由各委員互選一人擔任之。

第八條 各級課程委員會會議時，必須二分之一以上委員出席始得開會，出席委員二分之一以上同意始得決議。

第九條 本委員會之決議事項，經教務會議通過後實施。

第十條 本組織章程經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案五：建請各系依本校「職能專業課程實施要點」內勞動部、經濟部公布之其他重要職能，擇定相關課程列入各系學分計畫表內，並規劃開設，提請審議。(提案單位：教務處課務組)**

**說 明：**

- 一、依據 108 學年度科技大學校務評鑑待改善事項辦理。
- 二、本校「職能專業課程實施要點」規範：除通識學院外，各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案。106 學年度第 2 學期起已陸續開設多門職能課程。
- 三、經委員建議「未來宜與勞動部、經濟部公布之其他重要職能接軌開授相關課程，使職能課程成為課程規劃之特色」。
- 四、有關職能專業課程參考如下：
  1. 教育部「大專校院就業職能平臺(UCAN)」所公布之專業職能。
  2. 勞動部「職能發展與應用平臺」(iCAP)所公布之職能資源(包括職能基準及職能單元)。
  3. 經濟部「產業人才能力鑑定暨培訓產業推動網(iPAS)」所公布之能力鑑定項目(包括民間能力鑑定採認通過項目)。
- 五、請各系參閱上列各平臺所公布之相關職能訊息，接軌開設各系專業課程，並規劃入學分計畫表內；各系所規劃之課程，課務組後續將另發紙本調查。

**決 議：照案通過。**

**提案六：有關各系於學分計畫表增列「人工智慧相關入門與進階課程」案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)**

**說 明：**

- 一、依據 108 學年度科技大學校務評鑑待改善事項辦理。
- 二、委員建議開設人工智慧相關入門與進階課程，以充實學生在人工智慧相關領域的專業能力。
- 三、目前為充實學生在人工智慧相關領域的專業能力，本校已成立人工智慧與雲端技術中心，及電資學院設置有「人工智慧(AI)應用研究中心」。
- 四、108 學年度電子系、資工系及資管系及微學分均有開設人工智慧等課程。109 學年度第一學期電子系及資工系亦有開設人工智慧課程。且有開課單位之學分計畫表均明列人工智慧相關課程。
- 五、請尚未開設人工智慧相關課程之系，多開設人工智慧相關入門與進階課程，充實學生在人工智慧相關領域的專業能力。

**決 議：照案通過。**

**提案七：針對 108 學年度科技大學校務評鑑，有關學生學習確保與成效改善事項之委員建議，提請討論。(提案單位：進修部教務組)**

**說 明：**

- 一、依據 109 年 9 月 1 日本部教務組 1091400021 號簽呈辦理(如附件五)。
- 二、本項評鑑項目之待改善事項與對應之改善建議為(如附件六)：進修部理論課程偏高，宜針對學生程度及產業需求再行簡化理論課程，並增加實務課程，以利學生之學習。
- 三、進修部學制包含四技、產學四技、二技及二專(假日班)，學制特色及學生特



質不一，本部建議各系在於教學目標及核心能力能有所區分，依不同學制討論訂定之。

- 四、各系訂定合宜的教育目標與核心能力，針對各學制學分計畫表之課程規劃納入討論，簡化理論課程及增加實務課程，達到學生學習成效提升，以利學生職場銜接。

**決 議：照案通過。**

**提案八：訂定本校「國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點」(草案)，提請討論。(提案單位：進修部教務組)**

說 明：

- 一、依據本部教務組 109 年 5 月 26 日簽呈辦理(如附件七)。
- 二、依據專科學校進修部設立變更停辦辦法、本校 109 年 4 月 16 日 108 學年度第 2 學期教務會議審議通過之本校大學部學則第六十七條之二辦理。
- 三、為保障本校原附設進修學院學生權益，組織合併後教務業務有所遵循，爰訂本要點。
- 四、檢附國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點(草案)如下。
- 五、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

### 國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點(草案)

條文	說明
一、為兼顧本校原附設進修學院學校學生就學權益及公平性，特依據大學法、專科學校進修部設立變更停辦辦法、本校學則第六十七條之二規定訂定本要點。	本要點訂定依據。
二、於大學進修部現行夜間班，新增原附設進修學院學生假日班及平日班，以雙軌併行協助組織合併後在校生，放寬修課及修業年限。	本要點訂定目的。
三、本要點適用學生身分為 109(含)學年度(含復學生)組織合併前原附設進修學院學生。	明定適用入學年度對象。
四、原附設進修學院 109(含)學年度前招收入學之學生修業期限至少二年，但抵免學分者，不在此限。	明定修業年限。
五、學生有下列情形之一者，應予退學： (一)入學或轉學資格經審核不合者。 (二)同時在他校註冊入學者。 (三)休學逾期未復學者。 (四)修業期限屆滿，經依規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢業門檻(條件)者。 (五)操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。 (六)違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。 (七)觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。 (八)自動申請退學者。	明定退學規定。
六、109 學年度入學之學生，學生成績合於下列標準者，得向進修部教務組申請，經就讀學系系務會議通過及進修部主任核准提前畢業，二年制至多提前一學期。 (一)修滿畢業應修科目及學分數，並通過各級畢業門檻(條件)。	明定學生得申請提前畢業規定。

條文	說明
<p>(二)各學期學業成績總平均達八十分以上及各學期操行成績均達八十分以上。</p> <p>(三)各學期在學學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內。</p> <p>(四)有實習年限者，並已完成實習。</p> <p>學生合於上述規定者，應於預定提前畢業學期之學期成績公告後十日內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單向所屬學系提出申請，逾期不予受理。前項提前畢業申請，經各系初審及進修部教務組複審通過後，應於學期結束前(第一學期：一月三十一日、第二學期：七月三十一日)報請進修部主任核定之。</p> <p>經審核通過後，不得以任何理由提出撤銷。</p>	
七、109 學年度入學之學生，符合學校規定者，得申請轉系(科)(組)。	明定學生得申請轉系(科)規定。
八、109 學年度入學之學生，符合學校規定者，得申請輔系、雙主修。	明定學生得申請修讀輔系、雙主修規定。
九、109 學年度入學之學生，符合學校規定者，得申請一貫修讀學、碩士學位。	明定學生得申請一貫修讀學、碩士學位規定。
<p>十、108(含)學年度前入學之學生，對其學期學業成績有疑問時，應即洽請任課教師釐清。如仍有疑問，應於學期成績公告日起 30 日內，備齊具體理由書並檢附學期成績單，向開課單位(系、所、室或中心)申請複查。</p> <p>開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序送請進修部教務組補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。</p> <p>成績經複查後如須更改，由開課單位主管提出，經系、所、室、中心會議與會人員二分之一(含)以上審議通過後，開課單位應檢齊學生申請表、學期成績單及會議紀錄等書面資料，送交進修部教務組更改成績。前項成績複查(異議)後之處理結果，由開課單位以書面通知學生及任課教師。</p> <p>學生獲知複查處理結果如仍不服，可檢附評分或成績計算方式明顯不當之理由，或開課單位處理成績複查程序不當而影響其權益之事實，於一週內以書面送經進修部教務組提請教務會議複審。進修部教務組應於收到學生申請複審之理由書後，送請開課單位說明，提請教務會議議決之。</p> <p>前項成績之修改須經與會人員二分之一(含)以上通過，始得更正。複審結果由進修部以書面通知學生、開課單位及任課教師。</p> <p>開課單位處理學生異議時，對於各項評分及學期成績計算方式除非有明顯不當，應尊重任課教師之學術專業評定。</p>	明定 109(含)學年度前入學生，同意更改學期成績與會審議通過之人數規定。
十一、原附設進修學院109(含)學年度前入學學生，不實施學生學習預警制度。	109(含)學年度前入學生，無學業因素退學規定，故不實施期

條文	說明
	中預警機制。
<p>十二、排課順序(作業期間)為：</p> <p>(一)上學期：各系專業必修及選修(第6~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(七月底)。</p> <p>(二)下學期(基礎通識教育中心、語言中心學年課程固定)：各系(第5~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(一月底)。</p>	明定各教學單位排課順序。
十三、各系選修科目平均每班達十七人以上始得開班，惟如同年級人數少於十七人，得簽奉校長核可後開班。	明定選修課最低開課人數。
十四、同一班級同一課程同一任課教師同一日不連排四小時，具實習、實驗、研討性質者不在此限。	規範不得連續授課4小時規定。
十五、二專及二技授課教師每週時數以六小時為限。且公教人員身份之兼任教師以四小時為限。	明定教師每週授課規定。
十六、學生得不受專任教師除每週上課之外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導規定限制。	明定教師每週課業輔導規定。
十七、學生每學期所修學分最高不得多於二十四學分，如有重(補)修者最高不得多於二十七學分。各系學生每學期至少應選讀一門課並不得於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，申請辦理退選課程。	明定學生每學期最高修課學分數。
十八、暑期重修班每班開班人數至少須達十二名，並依規定繳交學分費。人數未達十二人，但學生願分攤補足十二名之學分費者，不受前項限制。	明定暑修課開班規定。
<p>十九、下列學生之學分抵免：</p> <p>(一)曾於大學或獨立學院三年級(含)以上或技術學院二年制肄(畢)業者。</p> <p>(二)轉系(科)學生。</p> <p>(三)重考或重新申請入學之新生。</p> <p>(四)依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。</p> <p>(五)新舊課程交替之學生。</p> <p>(六)取得國家乙級技術士證或相當乙級技術證以上之學生。</p> <p>(七)學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展，檢附國立勤益科技大學校外學習成就內容證明書，足資證明符合課程要求者。</p> <p>(八)學生於高職(含綜高)修業期間，預修之技專院校專業及實習課程成績及格並領有學分證明者。</p>	明定學生申請學分抵免規定。
二十、大學一、二年級學分及專科部學分不得抵二技學分。	明定學生申請學分抵免規定。
二十一、如為大學或獨立學院畢業，原學校之共同必修科目只開在一、二年級，而三、四年級未開課者，其共同必修科目仍可抵免，不受第十四條規範。	明定學生申請學分抵免規定。
二十二、入學前於本校選讀或附設推廣教育中心結業持有學分證明及上課時數證明，或於公法人相關訓練單位結訓持	明定學生申請學分抵免規定。

條文	說明
有結訓證書及上課時數證明者，每學分上課時數至少十八小時，得申請抵免學分，惟以全部應修總學分數二分之一為限，且至少修業一年。 前項所修學分作為新生入學考試資格之用者，入學後，不得再予抵免學分。	
二十三、申請抵免之學生核可之抵免學分數不得超過各系規定畢業總學分數二分之一為限，並由各審核單位依其訂定之「抵免學分標準」審查及核定。 經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免選修學分數不得超過各系所規定畢業選修總學分數三分之二為限。	明定學生得申請學分抵免最高學分數規定。
二十四、凡新生入學前10年內已修習及格之科目學分，經申請抵免學分者，其所修學分經辦理抵免後，得依抵免學分數之多寡，縮短修業年限，惟至少修業一年，每學期應修滿規定之最低學分數。	新生申請學分抵免後修業年限規定。
二十五、抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選結束前，將本校就學期間得抵免之科目一次辦理完畢，逾期不受理，轉系生轉系完成後僅能抵免於原系修習科目之學分。	明定申請抵免原則。
二十六、考試期間確因重大事故必須請假時，參加推薦甄試等「因公特殊情形者」應檢具證明文件，事先提出申請，事假應於事先申請；病假及重病住院需檢具地區醫院以上之診斷證明書，分娩假、流產假應附醫療院所證明書，且於應考科目之當日起算一週內進修部教務組領取請假單並辦理請假手續，逾時不予受理。	明定考試假規定。
二十七、本要點未規定事項，依照本校大學部學則暨教務法規之有關規定辦理。	明訂本要點未規定事項處理之依循。
二十八、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定本要點實施及修正程序。

### 國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點(草案)全文

- 一、為兼顧本校原附設進修學院學校學生就學權益及公平性，特依據大學法、專科學校進修部設立變更停辦辦法、本校學則 **第六十七條之二** 規定訂定本要點。
- 二、於大學進修部現行夜間班，新增原附設進修學院學生假日班及平日班，以雙軌併行協助組織合併後在校生，放寬修課及修業年限。
- 三、本要點適用學生身分為109(含)學年度(含復學生)組織合併前原附設進修學院學生。
- 四、原附設進修學院109(含)學年度前招收入學之學生修業期限至少二年，但抵免學分者，不在此限。
- 五、學生有下列情形之一者，應予退學：
  - (一)入學或轉學資格經審核不合者。
  - (二)同時在他校註冊入學者。
  - (三)休學逾期未復學者。
  - (四)操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。
  - (五)違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。
  - (六)觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。
  - (七)自動申請退學者。

六、109學年度入學之學生，學生成績合於下列標準者，得向進修部教務組申請，經就讀學系系務會議通過及進修部主任核准提前畢業，二年制至多提前一學期。

(一)修滿畢業應修科目及學分數，並通過各級畢業門檻(條件)。

(二)各學期學業成績總平均達八十分以上及各學期操行成績均達八十分以上。

(三)各學期在學學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內。

(四)有實習年限者，並已完成實習。

學生合於上述規定者，應於預定提前畢業學期之學期成績公告後十日內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單向所屬學系提出申請，逾期不予受理。前項提前畢業申請，經各系初審及進修部教務組複審通過後，應於學期結束前(第一學期：一月三十一日、第二學期：七月三十一日)報請進修部主任核定之。

經審核通過後，不得以任何理由提出撤銷。

七、109學年度入學之學生，符合學校規定者，得申請轉系科(組)。

八、109學年度入學之學生，符合學校規定者，得申請輔系、雙主修。

九、109學年度入學之學生，符合學校規定者，得申請一貫修讀學、碩士學位。

十、108(含)學年度前入學之學生，對其學期學業成績有疑問時，應即洽請任課教師釐清。如仍有疑問，應於學期成績公告日起30日內，備齊具體理由書並檢附學期成績單，向開課單位(系、所、室或中心)申請複查。

開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序送請進修部教務組補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。

成績經複查後如須更改，由開課單位主管提出，經系、所、室、中心會議與會人員二分之一(含)以上審議通過後，開課單位應檢齊學生申請表、學期成績單及會議紀錄等書面資料，送交進修部教務組更改成績。前項成績複查(異議)後之處理結果，由開課單位以書面通知學生及任課教師。

學生獲知複查處理結果如仍不服，可檢附評分或成績計算方式明顯不當之理由，或開課單位處理成績複查程序不當而影響其權益之事實，於一週內以書面送經進修部教務組提請教務會議複審。進修部教務組應於收到學生申請複審之理由書後，送請開課單位說明，提請教務會議議決之。

前項成績之修改須經與會人員二分之一(含)以上通過，始得更正。複審結果由進修部以書面通知學生、開課單位及任課教師。

開課單位處理學生異議時，對於各項評分及學期成績計算方式除非有明顯不當，應尊重任課教師之學術專業評定。

十一、原附設進修學院109(含)學年度前入學學生，不實施學生學習預警制度。

十二、排課順序(作業期間)為：

(一)上學期：各系專業必修及選修(第6~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(七月底)。

(二)下學期(基礎通識教育中心、語言中心學年課程固定)：各系(第5~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(一月底)。

十三、各系選修科目平均每班達十七人以上始得開班，惟如同年級人數少於十七人，得簽奉校長核可後開班。

十四、同一班級同一課程同一任課教師同一日不連排四小時，具實習、實驗、研討性質者不在此限。

十五、二專及二技授課教師每週時數以六小時為限。且公教人員身份之兼任教師以四小時為限。

十六、學生得不受專任教師除每週上課之外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導規定限制。

十七、學生每學期所修學分最高不得多於二十四學分，如有重(補)修者最高不得多於二十七學



分。各系學生每學期至少應選讀一門課並不得於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，申請辦理退選課程。

十八、暑期重修班每班開班人數至少須達十二名，並依規定繳交學分費。人數未達十二人，但學生願分攤補足十二名之學分費者，不受前項限制。

十九、下列學生之學分抵免：

- (一) 曾於大學或獨立學院三年級(含)以上或技術學院二年制肄(畢)業者。
- (二) 轉系(科)學生。
- (三) 重考或重新申請入學之新生。
- (四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- (五) 新舊課程交替之學生。
- (六) 取得國家乙級技術士證或相當乙級技術證以上之學生。
- (七) 學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展，檢附國立勤益科技大學校外學習成就內容證明書，足資證明符合課程要求者。
- (八) 學生於高職(含綜高)修業期間，預修之技專院校專業及實習課程成績及格並領有學分證明者。

二十、大學一、二年級學分及專科部學分不得抵二技學分。

二十一、如為大學或獨立學院畢業，原學校之共同必修科目只開在一、二年級，而三、四年級未開課者，其共同必修科目仍可抵免，不受前條規範。

二十二、入學前於本校選讀或附設推廣教育中心結業持有學分證明及上課時數證明，或於公法人相關訓練單位結訓持有結訓證書及上課時數證明者，每學分上課時數至少十八小時，得申請抵免學分，惟以全部應修總學分數二分之一為限，且至少修業一年。

前項所修學分作為新生入學考試資格之用者，入學後，不得再予抵免學分。

二十三、申請抵免之學生核可之抵免學分數不得超過各系規定畢業總學分數二分之一為限，並由各審核單位依其訂定之「抵免學分標準」審查及核定。

經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免選修學分數不得超過各系所規定畢業選修總學分數三分之二為限。

二十四、凡新生入學前10年內已修習及格之科目學分，經申請抵免學分者，其所修學分經辦理抵免後，得依抵免學分數之多寡，縮短修業年限，惟至少修業一年，每學期應修滿規定之最低學分數。

二十五、抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選結束前，將本校就學期間得抵免之科目一次辦理完畢，逾期不受理，轉系生轉系完成後僅能抵免於原系修習科目之學分。

二十六、考試期間確因重大事故必須請假時，參加推薦甄試等「因公特殊情形者」應檢具證明文件，事先提出申請，事假應於事先申請；病假及重病住院需檢具地區醫院以上之診斷證明書，分娩假、流產假應附醫療院所證明書，且於應考科目之當日起算一週內進修部教務組領取請假單並辦理請假手續，逾時不予受理。

二十七、本要點未規定事項，依照本校大學部學則暨教務法規之有關規定辦理。

二十八、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

#### 決 議：

- 一、刪除第五點第四款，第五款至第八款配合變更條次。
- 二、修正第二十一點為「如為大學或獨立學院畢業，原學校之共同必修科目只開在一、二年級，而三、四年級未開課者，其共同必修科目仍可抵免，不受前條規範。」
- 三、餘照案通過。

提案九：訂定本校「國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點」(草案)，提請討論。(提案單位：進修部教務組)

說明：

- 一、依據本部教務組 109 年 5 月 26 日簽呈辦理(如附件七)。
- 二、依據專科學校進修部設立變更停辦辦法、本校 109 年 4 月 16 日 108 學年度第 2 學期教務會議審議通過之本校附設專科部學則第六十一條之一辦理。
- 三、為保障本校原附設專科進修學校學生權益，組織合併後教務業務有所遵循，爰訂本要點。
- 四、檢附國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點(草案)如下。
- 五、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

### 國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點(草案)

條文	說明
一、為兼顧本校原附設進修專科學校學生就學權益及公平性，特依據專科學校進修部設立變更停辦辦法及本校學則 <b>第六十一條之一</b> 規定訂定本要點。	本要點訂定依據。
二、於大學進修部現行夜間班，新增原附設進修專科學校學生假日班及平日班，以雙軌併行協助組織合併後在校生，放寬修課及修業年限。	本要點訂定目的。
三、本要點適用學生身分為109(含)學年度(含復學生)組織合併前原附設進修專科學校學生。	明定適用入學年度對象。
四、原附設進修專科學校109(含)學年度前招收入學之學生修業期限至少二年，但抵免學分者，不在此限。	明定修業年限。
五、學生有下列情形之一者，應予退學： (一)入學或轉學資格經審核不合者。 (二)同時在他校註冊入學者。 (三)休學逾期未復學者。 (四)操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。 (五)違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。 (六)觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。 (七)自動申請退學者。	明定退學規定。
六、學生合於下列規定者，得向進修部教務組申請提前一學期畢業。 (一)修滿畢業應修科目與學分數。 (二)各學期學業成績總平均達八十分以上及各學期操行成績均達八十分以上。 (三)各學期在學學業成績名次在該科該年級學生數前百分之十以內。 (四)有實習年限者，並已實習完成。 學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向進修部教務組提出申請。 進修教務組將申請書彙齊後，送各科(系)進行畢業資格初審，經科(系)務會議通過後送進修教務組進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定後，得提前畢業。 學生提前畢業案件經校長核定後，不得以任何理由提出撤銷。	明定 109(含)學年度前入學生，得依進修部規定，申請提前 1 學期畢業。

條文	說明
<p>七、學生修滿第一學期課程後，得申請轉科(系)。</p> <p>(一) 轉科(系)(學位學程)以每學年第二學期辦理一次為限(經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外)。申請轉科(系)之學生，須經由家長或監護人同意，應於第十、十一週親自向進修部教務組提出申請，逾期不予受理。填申請表時僅限填一個志願，即不得同時申請轉入兩科，一經填妥志願送交進修部教務組後，即不得更改。</p> <p>(二) 申請轉科(系)之學生須符合轉入科(系)之審查標準方得申請。轉科(系)審查標準由各系另訂之。</p> <p>(三) 申請轉科(系)之學生，於規定申請期限內，填具轉科(系)申請表，送請轉出科(系)主任簽注意見後，送進修教務組彙整。轉科(系)申請經轉入科系召開相關資格審查會議後送交進修部教務組，並簽奉校長核可後公告之。經核准轉科(系)之學生名單，除由進修部教務組於學期結束前統一公告外並個別通知其家長或監護人。</p> <p>(四) 經核准轉科(系)之學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因，在公告後一週內，非經相關科(系)主任同意及進修部主任核准者，不得請求回原系級肄業。</p> <p>(五) 申請轉科(系)以一次為限(經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外)，並須修滿轉入學科(系)規定之科目及學分數，並符合該科(系)畢業條件，方得畢業。</p>	<p>明定 109(含)學年度前入學生，得依進修部規定申請轉科(系)。</p>
<p>八、108(含)學年度前入學之學生，對其學期學業成績有疑問時，應即洽請任課教師釐清。如仍有疑問，應於學期成績公告日起 30 日內，備齊具體理由書並檢附學期成績單，向開課單位(系(科)、所、室或中心)申請複查。</p> <p>開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序送請進修部教務組補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。</p> <p>成績經複查後如須更改，由開課單位主管提出，經系、所、室、中心會議與會人員二分之一(含)以上審議通過後，開課單位應檢齊學生申請表、學期成績單及會議紀錄等書面資料，送交進修部教務組更改成績。前項成績複查(異議)後之處理結果，由開課單位以書面通知學生及任課教師。</p> <p>學生獲知複查處理結果如仍不服，可檢附評分或成績計算方式明顯不當之理由，或開課單位處理成績複查程序不當而影響其權益之事實，於一週內以書面送經進修部教務組提請教務會議複審。進修部教務組應於收到學生申請複審之理由書後，送請開課單位說明，提請教務會議議決。</p>	<p>明定 109(含)學年度前入學生，同意更改學期成績與會審議通過之人數規定。</p>

條文	說明
<p>之。</p> <p>前項成績之修改須經與會人員二分之一(含)以上通過，始得更正。複審結果由進修部以書面通知學生、開課單位及任課教師。</p> <p>開課單位處理學生異議時，對於各項評分及學期成績計算方式除非有明顯不當，應尊重任課教師之學術專業評定。</p>	
九、原附設進修專科學校109(含)學年度前入學學生，不實施學生學習預警制度。	109(含)學年度前入學學生，無學業因素退學規定，故不實施期中預警機制。
<p>十、排課順序(作業期間)為：</p> <p>(一) 上學期：各科專業必修及選修(第6~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(七月底)。</p> <p>(二) 下學期(基礎通識教育中心、語言中心學年課程固定)：各科(第5~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(一月底)。</p>	明定各教學單位排課順序。
十一、各科選修科目平均每班達十七人以上始得開班，惟如同年級人數少於十七人，得簽奉校長核可後開班。	明定選修課最低開課人數。
十二、同一班級同一課程同一任課教師同一日不連排四小時，具實習、實驗、研討性質者不在此限。	明定教師同一課程每日授課不得連續超過4小時。
十三、二專及二技授課教師每週時數以六小時為限。且公教人員身份之兼任教師以四小時為限。	明定教師每週授課時數規定。
十四、學生得不受專任教師除每週上課之外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導規定限制。	明定教師每週課業輔導規定。
十五、學生依該學期開課計劃所修學分最高不得多於二十四學分，如有重(補)修者最高不得多於二十七學分。各系(科)學生每學期至少應選讀一門課，並不得於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，申請辦理退選課程。	明定學生最高修課學分數及最低修課規定。
十六、暑期重修班每班開班人數至少須達十二名，並依規定繳交學分費。人數未達十二人，但學生願分攤補足十二名之學分費者，不受前項限制。	明定暑修課開課規定。
<p>十七、下列學生之學分抵免：</p> <p>(一) 曾於大學或獨立學院肄(畢)業者、專科學校二年制肄(畢)業者、五年制四年級以上肄(畢)業者。</p> <p>(二) 轉系(科)學生。</p> <p>(三) 重考或重新申請入學之新生。</p> <p>(四) 依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。</p> <p>(五) 新舊課程交替之學生。</p> <p>(六) 取得國家乙級技術士證或相當乙級技術證以上之學生。</p> <p>(七) 學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展，檢附國立勤益科技大學校外學習成就內容證明書，足資證明符</p>	明定學生申請學分抵免規定。

條文	說明
合課程要求者。 (八) 學生於高職(含綜高)修業期間，預修之技專院校專業及實習課程成績及格並領有學分證明者。	
十八、五年制三年級(含)以下學分不得抵免。	明定不得申請學分抵免規定。
十九、入學前於本校選讀或附設推廣教育中心結業持有學分證明及上課時數證明，或於公法人相關訓練單位結訓持有結訓證書及上課時數證明者，每學分上課時數至少十八小時，得申請抵免學分，惟以全部應修總學分數二分之一為限，且至少修業一年。 前項所修學分作為新生入學考試資格之用者，入學後，不得再予抵免學分。	明定學生申請學分抵免規定。
二十、申請抵免之學生核可之抵免學分數不得超過各科規定畢業總學分數二分之一為限，並由各審核單位依其訂定之「抵免學分標準」審查及核定。 經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免選修學分數不得超過各系所規定畢業選修總學分數三分之二為限。	明定學生申請抵免最高抵免學分數規定。
二十一、凡新生入學前10年內已修習及格之科目學分，經申請抵免學分者，其所修學分經辦理抵免後，得依抵免學分數之多寡，縮短修業年限，惟至少修業一年，每學期應修滿規定之最低學分數。	新生申請學分抵免後修業年限規定及最低學分數。
二十二、抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選結束前，將本校就學期間得抵免之科目一次辦理完畢，逾期不受理，轉科生轉科完成後僅能抵免於原科修習科目之學分。	辦理抵免規定及原則。
二十三、考試期間確因重大事故必須請假時，參加推薦甄試等「因公特殊情形者」應檢具證明文件，事先提出申請，事假應於事先申請；病假及重病住院需檢具地區醫院以上之診斷證明書，分娩假、流產假應附醫療院所證明書，且於應考科目之當日起算一週內進修部教務組領取請假單並辦理請假手續，逾時不予受理。	明定考試假規定。
二十四、本要點未規定事項，依照本校附設專科部學則暨教務法規之有關規定辦理。	明訂本要點未規定事項處理之依循。
二十五、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定本要點實施及修正程序。

### 國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點(草案)全文

- 一、為兼顧本校原附設進修專科學校學生就學權益及公平性，特依據專科學校進修部設立變更停辦辦法及本校學則第六十一條之一規定訂定本要點。
- 二、於大學進修部現行夜間班，新增原附設進修專科學校學生假日班及平日班，以雙軌併行協助組織合併後在校生，放寬修課及修業年限。
- 三、本要點適用學生身分為109(含)學年度(含復學生)組織合併前原附設進修專科學校學生。
- 四、原附設進修專科學校109(含)學年度前招收入學之學生修業期限至少二年，但抵免學分者，不在此限。
- 五、學生有下列情形之一者，應予退學：
  - (一)入學或轉學資格經審核不合者。



- (二)同時在他校註冊入學者。
- (三)休學逾期未復學者。
- (四)操行成績不及格者，經學生事務會議決議，應令退學。
- (五)違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議通過，應令退學者。
- (六)觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。
- (七)自動申請退學者。

六、學生合於下列規定者，得向進修部教務組申請提前一學期畢業。

- (一)修滿畢業應修科目與學分數。
- (二)各學期學業成績總平均達八十分以上及各學期操行成績均達八十分以上。
- (三)各學期在學學業成績名次在該科該年級學生數前百分之十以內。
- (四)有實習年限者，並已實習完成。

學生合於上述規定者，得於預定提前畢業之學期期中考前一週內，填具提前畢業申請書，並檢附歷年成績單及當學期選課證明單向進修部教務組提出申請。

進修教務組將申請書彙齊後，送各科(系)進行畢業資格初審，經科(系)務會議通過後送進修教務組進行複審。經審核通過，併同當學期授與學位名冊一併陳請校長核定後，得提前畢業。

學生提前畢業案件經校長核定後，不得以任何理由提出撤銷。

七、學生修滿第一學期課程後，得申請轉科(系)。

- (一)轉科(系)(學位學程)以每學年第二學期辦理一次為限(經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外)。申請轉科(系)之學生，須經由家長或監護人同意，應於第十、十一週親自向進修部教務組提出申請，逾期不予受理。填申請表時僅限填一個志願，即不得同時申請轉入兩科，一經填妥志願送交進修部教務組後，即不得更改。
- (二)申請轉科(系)之學生須符合轉入科(系)之審查標準方得申請。轉科(系)審查標準由各系另訂之。
- (三)申請轉科(系)之學生，於規定申請期限內，填具轉科(系)申請表，送請轉出科(系)主任簽注意見後，送進修教務組彙整。轉科(系)申請經轉入科系召開相關資格審查會議後送交進修部教務組，並簽奉校長核可後公告之。經核准轉科(系)之學生名單，除由進修部教務組於學期結束前統一公告外並個別通知其家長或監護人。
- (四)經核准轉科(系)之學生，不得申請變更或撤銷，惟因特殊原因，在公告後一週內，非經相關科(系)主任同意及進修部主任核准者，不得請求回原系級肄業。
- (五)申請轉科(系)以一次為限(經教育主管機關認定為遭受重大災害學生除外)，並須修滿轉入學科(系)規定之科目及學分數，並符合該科(系)畢業條件，方得畢業。

八、108(含)學年度前入學之學生，對其學期學業成績有疑問時，應即洽請任課教師釐清。如仍有疑問，應於學期成績公告日起30日內，備齊具體理由書並檢附學期成績單，向開課單位(系(科)、所、室或中心)申請複查。

開課單位接獲學生申請成績複查案件，應即進行調查並於開學後三週內完成審議，必要時得予延長，惟延長時間以一週為限，並應通知申請人。逾期案件除依程序送請進修部教務組補正外，並應擬具理由報請教務會議備查。

成績經複查後如須更改，由開課單位主管提出，經系、所、室、中心會議與會人員二分之一(含)以上審議通過後，開課單位應檢齊學生申請表、學期成績單及會議紀錄等書面資料，送交進修部教務組更改成績。前項成績複查(異議)後之處理結果，由開課單位以書面通知學生及任課教師。

學生獲知複查處理結果如仍不服，可檢附評分或成績計算方式明顯不當之理由，或開課單位處理成績複查程序不當而影響其權益之事實，於一週內以書面送經進修部教務組提請教務會議複審。進修部教務組應於收到學生申請複審之理由書後，送請開課單位說明，提請教務會議議決之。

前項成績之修改須經與會人員二分之一(含)以上通過，始得更正。複審結果由進修部以書面通知學生、開課單位及任課教師。

開課單位處理學生異議時，對於各項評分及學期成績計算方式除非有明顯不當，應尊重任課教師之學術專業評定。

九、原附設進修專科學校109(含)學年度前入學學生，不實施學生學習預警制度。

十、排課順序(作業期間)為：

(一)上學期：各科專業必修及選修(第6~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(七月底)。

(二)下學期(基礎通識教育中心、語言中心學年課程固定)：各科(第5~13週)→基礎通識教育中心、語言中心(第14~17週)→彙交進修部教務組(第18週)→正式公佈課表(一月底)。

十一、各科選修科目平均每班達十七人以上始得開班，惟如同年級人數少於十七人，得簽奉校長核可後開班。

十二、同一班級同一課程同一任課教師同一日不連排四小時，具實習、實驗、研討性質者不在此限。

十三、二專及二技授課教師每週時數以六小時為限。且公教人員身份之兼任教師以四小時為限。

十四、學生得不受專任教師除每週上課之外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導規定限制。

十五、學生依該學期開課計劃所修學分最高不得多於二十四學分，如有重(補)修者最高不得多於二十七學分。各系(科)學生每學期至少應選讀一門課，並不得於加退選結束後，因學習能力等特殊因素，申請辦理退選課程。

十六、暑期重修班每班開班人數至少須達十二名，並依規定繳交學分費。人數未達十二人，但學生願分攤補足十二名之學分費者，不受前項限制。

十七、下列學生之學分抵免：

(一)曾於大學或獨立學院肄(畢)業者、專科學校二年制肄(畢)業者、五年制四年級以上肄(畢)業者。

(二)轉系(科)學生。

(三)重考或重新申請入學之新生。

(四)依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。

(五)新舊課程交替之學生。

(六)取得國家乙級技術士證或相當乙級技術證以上之學生。

(七)學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展，檢附國立勤益科技大學校外學習成就內容證明書，足資證明符合課程要求者。

(八)學生於高職(含綜高)修業期間，預修之技專院校專業及實習課程成績及格並領有學分證明者。

十八、五年制三年級(含)以下學分不得抵免。

十九、入學前於本校選讀或附設推廣教育中心結業持有學分證明及上課時數證明，或於公法人相關訓練單位結訓持有結訓證書及上課時數證明者，每學分上課時數至少十八小時，得申請抵免學分，惟以全部應修總學分數二分之一為限，且至少修業一年。

前項所修學分作為新生入學考試資格之用者，入學後，不得再予抵免學分。

二十、申請抵免之學生核可之抵免學分數不得超過各科規定畢業總學分數二分之一為限，並由各審核單位依其訂定之「抵免學分標準」審查及核定。

經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免選修學分數不得超過各系所規定畢業選修總學分數三分之二為限。

二十一、凡新生入學前10年內已修習及格之科目學分，經申請抵免學分者，其所修學分經辦理抵免後，得依抵免學分數之多寡，縮短修業年限，惟至少修業一年，每學期應修滿規定之最低學分數。

二十二、抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選結束前，將本校就學期間得抵免之科目一次辦理完畢，逾期不受理，轉科生轉科完成後僅能抵免於原科修習科

目之學分。

- 二十三、考試期間確因重大事故必須請假時，參加推薦甄試等「因公特殊情形者」應檢具證明文件，事先提出申請，事假應於事先申請；病假及重病住院需檢具地區醫院以上之診斷證明書，分娩假、流產假應附醫療院所證明書，且於應考科目之當日起算一週內進修部教務組領取請假單並辦理請假手續，逾時不予受理。
- 二十四、本要點未規定事項，依照本校附設專科部學則暨教務法規之有關規定辦理。
- 二十五、本要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案十：有關本校「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」及「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生申請入學招生委員會組織章程」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處)

說 明：

- 一、本案業於 109 年 8 月 24 日簽奉核可，並提本次教務會議審議。(如附件八)
- 二、依據教育部 106 年 11 月 24 日臺教技(四)字第 1060171010 號函(附件九)核定，招生規定名稱修正，爰以配合將招生規定第三條招生委員會名稱修正為「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會」。
- 三、本招生業務於 107 年 10 月 12 日簽奉核可，由教務處綜合業務組移至本處，故修正招生規定第三條略以總幹事一人由業務權責單位主管兼任之，條文修正草案說明及對照表及修正後全文如下。
- 四、配合招生規定，修正本招生委員會組織章程第一條及第三條。
- 五、由於招生規定已由教務會議審查，為了簡化審議流程，「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會組織章程」改由招生委員會審議，條文修正草案說明及對照表如下。

擬 辦：

- 一、本規定經審議通過後，報請教育部核定後發布施行。
- 二、本組織章程經審議通過後，陳請校長核定後實施。

「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 為辦理本招生本校應設置「 <u>國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會</u> 」(以下簡稱招生委員會)，由校長、副校長、教務長、國際事務處處長、總務長、主計室主任、人事室主任及相關系所主管組成之，秉公平、公正、公開原則辦理招生事宜。 招生委員會置主任委員一人由校長兼任之、副主任委員一人由副校長兼任之、總幹事一人由 <u>業務權責單位主管</u> 兼任之。	第三條 為辦理本招生本校應設置「招收僑生及港澳生申請入學招生委員會」(以下簡稱招生委員會)，由校長、副校長、教務長、國際事務處處長、總務長、主計室主任、人事室主任及相關系所主管組成之，秉公平、公正、公開原則辦理招生事宜。 招生委員會置主任委員一人由校長兼任之、副主任委員一人由副校長兼任之、總幹事一人由教務長兼任之。	一、依據教育部 106 年 11 月 24 日臺教技(四)字第 1060171010 號函核定，法規名稱修正，爰以配合將第三條招生委員會名稱並同修改名稱。 二、依 107 年 10 月 12 日公文 1073100176 簽奉核可將招生業務由綜合業務組轉至國際事務處，故招生委員會總幹事教務長

修正條文	現行條文	說明
		修正為業務權責單位主管兼任之。

## 國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定(修正後草案全文)

中華民國 104 年 4 月 17 日教育部臺教技(四)字第 1040042644 號函核定

中華民國 105 年 11 月 24 日教育部臺教技(四)字第 1050150666 號函核定

中華民國 106 年 11 月 24 日教育部臺教技(四)字第 1060171010 號函核定

中華民國 109 年 8 月 19 日修正草案

第一條 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為辦理僑生及港澳生申請入學招生，特依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」訂定本規定。

第二條 本規定所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。

本規定所稱港澳生，指香港或澳門(以下簡稱港澳)居民，取得港澳永久居留資格證件，且最近連續居留境外六年以上；並符合香港澳門關係條例規定，未持有外國護照者，得申請來臺灣地區就學。

第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；前項所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。

第一項僑生連續居留海外之認定，依僑生回國就學及輔導辦法第三條及第四條規定辦理；第二項港澳生連續居留境外之認定，依香港澳門居民來臺就學辦法第三條及第四條規定辦理。

僑生身分認定，由僑務主管機關為之；港澳生身分認定，由教育部為之。

僑生及港澳生來臺就學後，在臺灣地區停留未滿一年，因故退學或喪失學籍者，得重新申請來臺就學，並以一次為限。但以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件經判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者，不得重新申請入學。

本規定招生對象不包含緬甸、泰北地區未立案華文中學畢業僑生。

具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學校院，於相關法律修正施行前，得準用本規定申請入學。

第三條 為辦理本招生本校應設置「**國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會**」(以下簡稱招生委員會)，由校長、副校長、教務長、國際事務處處長、總務長、主計室主任、人事室主任及相關系所主管組成之，秉公平、公正、公開原則辦理招生事宜。

招生委員會置主任委員一人由校長兼任之、副主任委員一人由副校長兼任之、總幹事一人由**業務權責單位主管**兼任之。

第四條 招生系所、修業年限、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定明列於招生簡章內，最遲於受理報名前二十日公告。

第五條 本校實際招收入學之僑生及港澳生名額，以該學年度核定招生名額外加百分之十為原則；如申請招收僑生及港澳生名額超過該學年度核定招生名額外加百分之十，應提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。

第六條 本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形時，得以僑生名額補足。

第七條 僑生及港澳生申請入學資格如下：

一、凡在高級中等學校或同等學校畢業(含應屆畢業)或具同等學力者，得申請入學本校學士班；凡取得學士學位(含應屆畢業)或具同等學力者，得申請入學本校碩士班；凡取得碩士學位(含應屆畢業)或具同等學力者，得申請入學本校博士班。

二、持同等學力報考者，應符合教育部入學大學同等學力認定標準規定。

三、持境外學歷報考者須符合相關學歷採認辦法之規定。

第八條 符合前條申請資格者，應於規定期間檢具下列表件，逕向本校提出申請：

一、入學申請表。

二、學歷證明文件及成績單：

(一)具僑生申請資格者，依「僑生回國就學及輔導辦法」第六條第一項第二款規定辦理。

(二)具港澳生申請資格者，其所持學歷依「香港澳門居民來臺就學辦法」第七條第二項第二款規定辦理。

三、符合第二條規定之身分證明文件，如僑居地永久或長期居留證件、港澳護照或永久居留資格證件、在境外連續居留之原始證明文件。

四、招生簡章中所規定之其他文件。

五、申請費。

所繳證明文件有偽造、冒用或變造等情事者，撤銷其錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。

第九條 僑生及港澳生不得依本規定申請就讀本校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅在夜間、例假日授課之班別。

第十條 本項招生須先經僑務主管機關認定符合僑生身分或經教育部認定符合港澳生身分並經系所甄審合格者，提送招生委員會決定錄取名單，再由本校發給錄取生入學許可。

第十一條 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校大學部一年級者，除本校學則規定之畢業應修學分數外，應另增加畢業應修學分數至少十二學分。

第十二條 僑生及港澳生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止其身分。但畢業後經本校核轉教育部核准在臺灣地區實習者，最長得延長至畢業後一年，中止其身分。僑生或港澳生身分經中止者，於繼續升學、轉學或復學後，恢復其身分。

第十三條 本校於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報外交部領事事務局、內政部移民署、僑務主管機關及教育部。僑生及港澳生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，本校應依教育部相關規定辦理通報。

前項僑生在臺設有戶籍者，並應即通知學生戶籍所在地直轄市、縣(市)政府。

在臺設有戶籍之僑生及港澳生，如為已屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規規定辦理。

本校應於教育部指定之僑生資料管理系統，登錄僑生入學及學籍異動資料，並辦理第一項規定之通報。

第十四條 本校辦理招生試務工作時應妥慎處理，參與招生作業相關試務工作人員，對於試務工作負有保密義務，如有三親等以內之親屬報考時，應主動迴避。

第十五條 所有審查或甄試評分資料須妥予保存一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結時為止。

第十六條 考生對審查或甄試結果有疑義者，應於放榜後二十日內，以書面載明下列各款，向本校招生委員會提出申訴：

一、姓名、性別、報考系所組別、住址、聯絡電話、申訴日期。

二、敘明疑義之具體理由與佐證資料。

前項考試疑義，得由承辦單位依權責或經招生委員會議決後，於一個月內函復考生，必要時另組成專案小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。

第十七條 本校辦理大學學士班一年級單獨招生，其招生放榜時程如為每年二月二十八日前，應於放榜後一星期內將榜單函送至海外聯招會。若於八月一日後放榜，將先至海外聯招會查詢僑生及港澳生榜單公告，並刪除重覆錄取者後再予公告錄取榜單。



第十八條 本規定未盡事宜，悉依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「香港澳門關係條例」、「大學辦理招生規定審核作業要點」、「大學法」、本校「學則」暨相關規定辦理。

第十九條 本規定經教務會議通過，報請教育部核定後發布施行，修正時亦同。

「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會組織章程」  
修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為辦理僑生及港澳生申請入學招生，依據本校「 <u>國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨</u> 招生規定」，特組織「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生 <u>來臺就學單獨</u> 招生委員會」（以下簡稱本會）。	第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為辦理僑生及港澳生申請入學招生，依據本校「自行招收僑生及港澳生申請入學招生規定」，特組織「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生申請入學招生委員會」（以下簡稱本會）。	依據教育部 106 年 11 月 24 日臺教技(四)字第 1060171010 號函核定，法規名稱修正，爰以配合修正依據規定名稱並同修改招生委員會名稱
第三條 本會置主任委員一人由校長兼任之，綜理會務；置副主任委員一人由副校長兼任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一人由 <u>業務權責單位主管</u> 兼任之，綜理有關招生工作及執行主任委員交辦事項。	第三條 本會置主任委員一人由校長兼任之，綜理會務；置副主任委員一人由副校長兼任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一人由教務長兼任之，綜理有關招生工作及執行主任委員交辦事項。	依 107 年 10 月 12 日公文 1073100176 簽奉核可將招生業務由綜合業務組移轉至國際事務處，故招生委員會總幹事教務長修正為業務權責單位主管兼任之。
第十條 本章程經 <u>本會</u> 審議通過後，奉校長核定後實施，修正時亦同。	第十條 本章程經教務會議審議通過後，奉校長核定後實施，修正時亦同。	由於招生規定由教務會議審查，為了簡化審議流程，修正程序。

國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會組織章程  
(修正後草案全文)

104年5月14日本校103學年度第二學期5月份教務會議訂定

109年8月19日修正草案

第一條 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為辦理僑生及港澳生申請入學招生，依據本校「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」，特組織「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會」（以下簡稱本會）。

第二條 本會由校長、副校長、教務長、國際事務處處長、總務長、主計室主任、人事室主任及相關系所主管組成之。

各相關系所亦應組成招生小組，由系所務會議遴聘專任教師三至九人(系所主管為召集人)，審議招生簡章，訂定招生作業規定、方式與程序，決定錄取標準及其他招生事項。

第三條 本會置主任委員一人由校長兼任之，綜理會務；置副主任委員一人由副校長兼任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一人由業務權責單位主管兼任之，綜理有關招生工作及執行主任委員交辦事項。

第四條 本會職責如下：

- 一、審議招生簡章、招生規定及招生日程表。
- 二、審議收支預算表，並決定經費之分配運用。
- 三、審議招生名額及錄取標準。

四、其他有關招生工作事項。

第五條 本會得依需要以任務編組方式，辦理各項有關招生入學工作事項及主任委員或總幹事交辦事項。

第六條 本會得設緊急事件處理小組，成員由主任委員遴聘，負責招生糾紛處理及重大緊急事件之資料收集、研判並召開緊急事件處理會議。

第七條 本會開會時，由主任委員擔任主席。主任委員不能出席時，由主任委員指定副主任委員或總幹事擔任之。

第八條 本會委員及工作人員均為無給職，但得酌給工作津貼。

第九條 本會開會時，需有應出席會議委員三分之二以上出席始可開議，並經出席委員二分之一以上同意始可決議。本會委員因故無法出席時，得由代理人代表出席，並進行議決。

第十條 本章程經**本會**審議通過後，奉校長核定後實施，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案十一：修正「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」中有關進修推廣部相關敘述更名為進修部，提請審議。(提案單位：電子計算機中心)**

說 明：

一、依據教育部 108 年 12 月 3 日臺教技(二)字第 1080174169 號函辦理。

二、本校專科進修學校於 109 學年度起併入本校進修推廣部，進修推廣部更名為進修部。

三、本案主要修正第五條實施方式項下有關進修推廣部之名稱更改為進修部。

四、檢附「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點修正法規對照表」、修正後「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點(修正草案)」如下。

擬 辦：通過後，修正「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」。

國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點(修正草案)修正法規對照表

修正條文	現行條文	修正說明
第五條 實施方式 一、「資訊能力檢定」： (五)日間部資訊工程系及資訊管理系學生須達B級以上，其他學系學生須達C級以上，研究生由各系所自行訂定。 <b>進修部</b> 四技各系學生須達C級以上。 二、通過檢定之學生成績由電子計算機中心送教務處及 <b>進修部</b> 登錄處理。	第五條 實施方式 一、「資訊能力檢定」： (五)日間部資訊工程系及資訊管理系學生須達B級以上，其他學系學生須達C級以上，研究生由各系所自行訂定。進修推廣部四技各系學生須達C級以上。 二、通過檢定之學生成績由電子計算機中心送教務處及進修推廣部登錄處理。	修正第五條實施方式第一、二項中與進修推廣部相關之敘述。  依據教育部 108 年 4 月 23 日修訂專科學校法之規定辦理，本校進修推廣部自 109 學年度組織調整後更名為「進修部」。

### 國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點(修正草案)

97年07月01日96學年度07月份教務會議通過

98年10月08日98學年度10月份教務會議通過

99年11月23日99學年度11月份教務會議通過

100年09月15日100學年度09月份教務會議通過

106年10月19日106學年度10月份教務會議通過

第一條 依據

依「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」辦理。

第二條 實施目的

為提昇本校學生在畢業前能具備一定的資訊能力水準，利用資訊能力增加在校期間的學習效率，畢業後能立即達到各企業的資訊技能需求。

第三條 實施對象

依本校資訊能力畢業門檻及輔導辦法之適用對象辦理。

第四條 檢定內容

資訊能力檢定委由本校電子計算機中心以線上測驗方式辦理，並建置練習題庫供學生上網練習，各科之檢定範圍得依實際狀況調整。考試內容包含：計算機概論、文書編輯、電子試算表、簡報軟體、網際網路概論與資訊素養(資料取得、蒐集、整理及應用)等科目之檢定。

第五條 實施方式

一、「資訊能力檢定」：

(一)由電子計算機中心實施學科檢定測驗。學科含計算機概論、文書編輯、電子試算表、簡報軟體、網際網路概論、資訊素養(資料取得、蒐集、整理及應用)等六個科目。

(二)電子計算機中心建置學科練習題庫供學生上網練習，檢定測驗時以建立之題庫，實施線上測驗方式進行。

(三)學科題庫分300題、600題及1100題三種。

(四)測驗成績依測驗內容及難易度，由難至易分A、B、C三級。

A 級：學科1100題達60分(含)以上。

B 級：學科600題達60分(含)以上。

C 級：學科300題達60分(含)以上。

(五)日間部資訊工程系及資訊管理系學生須達B級以上，其他學系學生須達C級以上，研究生由各系所自行訂定。進修部四技各系學生須達C級以上。

(六)每位學生每學期得有二次報考機會。未通過檢定之學生得在下次測驗時段公布時，自行上網預約測驗時段，並在預約時段自行前往指定的電腦教室完成報到手續後開始進行測驗；已通過測驗之學生不得再預約測驗。

(七)四技生在第三學年結束前，二技生在第一學年結束前，未通過二次校內資訊能力檢定之學生，各教學單位得規定暑修課程『資訊認證』0 學分2 學時，補救課程內容由各系自訂；該學科不納入畢業學分。

二、通過檢定之學生成績由電子計算機中心送教務處及進修部登錄處理。

三、校外具有公信力之資訊類專業證照抵免資訊能力檢定認定原則，由電子計算機中心就專業權責判定。

第六條 校內舉辦之檢定考試得由主辦單位酌收若干測驗費用。

第七條 資訊能力檢定之電腦業務委由本校電子計算機中心負責辦理。

第八條 電子計算機中心得依實際需要每學期舉辦若干次之檢定。報名作業與考試時間等相關事宜，由電子計算機中心另行公佈。

第九條 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案十二：修正「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，提請審議。(提案單位：語言中心)**

說 明：

一、依據「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」第



十二點辦理。

- 二、本要點目前仍保留 99 學年度前的舊制內容。語言中心考量 109 學年度已無學生適用舊制，為避免要點內容過於冗長，造成現有在學學生的誤解，擬提案刪除舊制內容。
- 三、本要點第三點所列之英語能力檢定項目，常因配合英檢名稱、計分方式、考試型態等變動，需辦理修正作業。為增進行政效率，降低經常性修正本要點之機會，擬刪除要點中 5 項學生報考率極低之英檢項目，僅保留於「各項英語與 CEF 架構對照表」供學生查詢。。
- 四、修正對照表及修正後全文如下。
- 五、各項英語與 CEF 架構對照表如附件十。
- 六、本案業經 109 年 8 月 5 日語言中心 109 學年度第 1 學期第 1 次中心會議審議通過，會議紀錄如附件十一。

## 國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點

### 第三點、第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。</li><li>2. 多益測驗(TOEIC)387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</li><li>3. 全民英檢(GEPT)中級初試(含)以上。</li><li>4. 托福紙筆測驗(TOEFL ITP)424分(含)以上。</li><li>5. 托福網路測驗(TOEFL IBT)38分(含)以上。</li><li>6. IELTS測驗3.5級(含)以上。</li><li>7. 其他等同於CEF語言能力參考指標B1(含)以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。</li><li>8. 學生可選擇第二外語替代英語作為畢業門檻，須達CEF B1以上程度(詳見本校「第二外國語替代英語畢業門檻標準」)。</li></ol>	<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生： (1)-(13)(略)</li><li>2. 100學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生： (1)全民英檢(GEPT)中級初試(含)以上。 (2)劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。 (3)劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)ALTE Level 2級以上。 (4)外語能力測驗(FLPT)三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。</li><li>(5)托福紙筆測驗(TOEFL ITP)424分(含)以上。</li><li>(6)托福網路測驗(TOEFL IBT)38分(含)以上。</li><li>(7)多益測驗(TOEIC)387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</li><li>(8)多益普及測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)(舊制：108年5月以前)。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 刪除「97 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生」畢業門檻相關規定。</li><li>2. 為增進行政效率，降低隨時因應各家英檢公司的變動而修正本作業要點之機會，建議刪除(2)、(3)、(4)、(8)、(9)等學生報考率極低之英檢項目，僅保留於「各項英語與 CEF 架構對照表」供學生查詢。</li><li>3. CEF 語言能力參考指標修正為 B1(含)以上。</li><li>4. 各項英檢測驗標準改依本校學生報考率高低排列。</li></ol>

修正規定	現行規定	說明
	<p>(9) 多益普及測驗(TOEIC Bridge)72分(含)以上(其中聽力須達26分;閱讀須達34分)(新制:108年6月以後)。</p> <p>(10)大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。</p> <p>(11)IELTS測驗3.5級(含)以上。</p> <p>(12)其他等同於CEF語言能力參考指標<b>中級初試</b>以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。</p> <p>(13)學生可選擇第二外語替代英語作為畢業門檻,須達CEF B1以上程度(詳見本校「第二外國語替代英語畢業門檻標準」)。</p>	
<p><b>五、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者,四技學生於入學後之第二學年上學期結束前,至少應參加兩次英檢測驗;二技學生於入學後之第一學年上學期結束前,至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前,仍無法通過第三點之畢業門檻標準者,需參與語言中心規劃測驗,達通過標準者,則可修習補救教學課程,修滿時數且成績及格,方可抵畢業門檻標準。</b></p> <p><b>六、(後方序號依序調整)</b></p>	<p><b>五、97至100學年度入學之日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者,四技學生於入學後之第二學年上學期結束前,至少應參加兩次英檢測驗;二技學生於入學後之第一學年上學期結束前,至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前,仍無法通過第三點之畢業門檻標準者,需修習補救教學課程,修滿時數且成績及格,方可抵畢業門檻標準。</b></p> <p><b>六、101學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者,四技學生於入學後之第二學年上學期結束前,至少應參加兩次英檢測驗;二技學生於入學後之第一學年上學期結束前,至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前,仍無法通過第三點之畢業門檻標準者,需參與語言中心規劃測驗,達通過標準者,則可修習補救教學課程,修滿時數且成績及格,方可抵畢業門檻</b></p>	<p>1. 刪除第五點 97 至 100 學年度入學學生之規定。</p> <p>2. 後方序號依序調整。</p>



修正規定	現行規定	說明
	標準。	

## 國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點(修正後全文)

97年9月11日教務會議通過  
99年1月7日教務會議通過  
99年5月12日教務會議通過  
99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過  
99年11月3日勤益科大語字第0993600010號函頒  
100年6月23日99學年度第2學期6月份教務會議修正  
100年7月13日勤益科大語字第1003600033號函頒  
100年10月13日100學年度第1學期10月份教務會議修正  
100年10月27日勤益科大語字第1003600045號函頒  
101年1月12日100學年度第1學期1月份教務會議修正  
101年1月17日勤益科大語字第1013600002號函頒  
101年6月21日100學年度第2學期6月份教務會議修正  
101年6月29日勤益科大語字第1013600022號函頒  
104年4月16日103學年度第2學期4月份教務會議修正  
104年5月8日勤益科大語字第1043600009號函頒  
105年6月16日104學年度第2學期6月份教務會議修正  
105年7月4日勤益科大語字第1053600014號函頒  
108年12月19日108學年度第1學期臨時教務會議修正  
108年12月31日勤益科大語字第1083600066號函頒  
109年6月11日108學年度第2學期臨時教務會議修正  
109年7月1日勤益科大語字第1093600024號函頒

一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」訂定之。

二、97 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。

經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導中心後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。

三、畢業門檻標準：

(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。
- 2.多益測驗(TOEIC)387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。
- 3.全民英檢(GEPT)中級初試(含)以上。
- 4.托福紙筆測驗(TOEFL ITP)424分(含)以上。
- 5.托福網路測驗(TOEFL IBT)38分(含)以上。
6. IELTS測驗3.5級(含)以上。
- 7.其他等同於CEF語言能力參考指標**B1(含)**以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。
- 8.學生可選擇第二外語替代英語作為畢業門檻，須達CEF B1以上程度(詳見本校「第二外國語替代英語畢業門檻標準」)。

(二)應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.托福紙筆測驗(TOEFL ITP)550分以上。
- 2.托福網路測驗(TOEFL IBT)79分以上。
- 3.全民英檢測驗(GEPT)中高級初試。
4. IELTS學測6.0以上。

5.多益測驗(TOEIC)750分以上。

6. CEF語言能力參考指標B2(聽力與閱讀)。

(三)各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

四、學生於入學前兩年(基準日為 1 月 1 日)已取得第三點之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。

五、101 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

六、語言中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校英文畢業門檻審核作業規定登錄。

七、補救教學課程：

(一)非應用英語系學生：需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期及延畢修習則須自費。

(二)應用英語系學生：需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三點之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

八、英檢輔導 A 課程由語言中心外語教學組負責開課，英檢輔導 B 課程由應用英語系負責開課。輔導課程於第二學年上學期(二技學生為第一學年上學期)結束後開課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。

九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。

十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案十三：修訂本校教學反應意見調查題目，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)**

說 明：

一、本案於 109 年進行修正，修正程序如下：

(一)8 月 12 日教學改進方案會議奉校長指示修訂。

(二)8 月 19 日、24 日教學反應意見調查表題目修訂討論會議。

(三)9 月 9 日共識會議。

(四)9 月 10 日導師會議發放題目意見表，並同時提供予外部專家。

(五)9 月 14 日匯集教師及外部專家意見。

(六)9 月 15 日共識會議。

(七)9 月 16 日教學意見審議小組會議。

(八)9 月 22 日教務會議。

(九)本學期第 14-17 週實施(109 年 12 月 14 日-110 年 1 月 10 日)。

二、問卷題目之修訂係參考下列分析結果弱項題目為原則作修正，並將題目更具體化陳述：

(一)97-103 年度社團法人台灣評鑑協會\_師生教學滿意度問卷調查結果。

(二)2018-2019 年社團法人台灣評鑑協會\_台泰日大專生學習成效與滿意度調查結果。

三、修訂後甲、乙卷題數為正向題 20 題、反向題 1 題。問卷題目彙整如下表：

四、本案通過後，自 109 學年度第一學期起實施。

構面	題號	甲卷題目	乙卷題目
時間、地點	1	教師能準時上、下課。	同左
	2	教師如有請假都會安排調、補課。	同左
	3	教師未隨意調整授課時間、地點。	同左
	4	教師經常請假(次數超過 4 次以上列為非常同意)。	同左
教學準備	5	教師能依據教學大綱授課，若有調整會告知學生。	實驗/訓練內容與現有設備能充份配合。
	6	我認為此一課程教師授課態度認真。	教師注重上課場所及學習過程的安全防護。
	7	教師授課準備充分。	教師能清楚說明儀器設備、材料使用方法及實驗步驟。
	8	教師所指定或提供的教材(如教科書、參考書、講義、影片、案例或實例討論等)有助於該科的學習。	實驗/訓練內容及教材能與課堂講授配合。
教學實施	9	教師在課堂上樂於與學生討論課程內容。	同左
	10	教師授課內容與方式能符合學生程度，以學生能了解為原則。	同左
	11	教師在教學上力求提升學生的學習意願。	同左
教學評量	12	教師於學期初有告知學生成績評量與計算方式。	同左
	13	教師時常依據教學內容，設計作業、報告或測驗。	同左
	14	課堂作業或測驗，教師會發還學生做檢討。	同左
	15	教師評量學生學習成果(如作業、測驗、報告、作品展示、學習態度等)，能反應出我在此課程的學習表現。	同左
教學輔導	16	老師在教學時，能關心學生學習情況，適時輔導。	同左
	17	教師在課堂上能接受學生提問問題。	同左
	18	有問題時，我可以向老師請益課業或生活輔導問題。	同左
綜合評估-課程評估	19	修習此教師的課，有助於學生的知識或能力。	同左
	20	綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。	同左
反向題	21	老師在教學時，不關心學生學習情況。	同左

綜合評估-學生自評	1	我的出席狀況： <input type="radio"/> 全勤 <input type="radio"/> 缺課 1~4 次 <input type="radio"/> 缺課 5~8 次 <input type="radio"/> 缺課 9 次以上
	2	在課餘時間，我每週花在本科目的時間有： <input type="radio"/> 6 小時以上 <input type="radio"/> 3~6 小時 <input type="radio"/> 1~3 小時 <input type="radio"/> 1 小時以內
	3	我投入課程的態度： <input type="radio"/> 很用心 <input type="radio"/> 還算用心 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 不用心

決 議：

- 一、修正第 4 題題目為「教師不無故缺課」。
- 二、修正第 20 題題目為「綜合而言，我對這門課的整體教學感到滿意」。
- 三、餘照案通過。

提案十四：有關教學反應意見調查實施期間，未填答者將影響使用學生篇權益乙案，

**提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)**

說明：

- 一、本案經 109 年 9 月 16 日教學意見審議小組會議審議通過。(會議紀錄如附件十一)
- 二、依 100 年 3 月教務會議決議：為提高「教學反應意見調查」網路線上填答率，未能於實施期間填答問卷的同學，將影響進入「校務行政網路系統-學生篇」之權益，並於第十六週(下學期畢業班於第十二週)列印未填答學生清單供系上及任課老師參閱。
- 三、依大法官釋字第 563 號解釋、因應司法院釋字第 684 號解釋，專科以上學校處理學生事務參考原則，憲法保障學生之學習自由，而在大學自治範圍內之事項，如牽涉高度屬人性(教學意見即屬此範疇)，為大學之專業判斷，但不得違反不當聯結之禁止，尚需完整保障學生權利。
- 四、現行做法：
  - (一)第 14-17 週：實施教學反應意見調查。
  - (二)第 16-17 週：未填答問卷者，無法進入學生篇，填完問卷後方可使用。
- 五、綜上所述，現行做法恐有違反不當聯結原則，擬以獎勵方式取代限制學生權益。
- 六、本案通過後，自 109 學年度第一學期實施。

**決議：照案通過。**

**提案十五：有關教學反應意見調查問卷填答獎勵細節，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)**

說明：

- 一、本案經 109 年 9 月 16 日教學意見審議小組會議審議通過。(會議紀錄如附件十一)
- 二、每學期皆辦理「填問卷!送禮券!」活動獎勵，本校生於活動期間內填答所有科目且為有效問卷者皆可參加抽獎，獎項為每人禮券 500 元(日間部 80 名、進修部 40 名，原進修學院 20 名擬於 109 學年度加入為進修部名額)。
- 三、本案擬以系所為單位，日間部及進修部課程合併採計，填答截止後，各系有效問卷課程數比例(該系問卷有效科目數/該系總施測科目數)四捨五入後達 98%(含以上)者，依施測課程數比例提撥活動補助金予該系系學會，系學會實得補助金=學校提供補助金\*提撥比例(該系施測科目數/14 系施測科目數總和)。
- 四、上述補助金以一學期 15 萬為原則，發放時間點為填答次一學期，與說明一時間同步發放，補助金之發放依學校規定辦理。
- 五、本案通過後，自 109 學年度第一學期實施。

**決議：照案通過。**

**提案十六：有關教學反應意見調查系統註記名單限制及教師設定名單時間乙案，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)。**

說明：

- 一、本案業經 109 年 6 月 10 日 108 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議審議，教學反應意見調查系統註記學生名單人數限制由原 1/4 修正為 1/3；註記學生名單截止日修改為第 18 週的星期三。(會議紀錄如附件十二)
- 二、教師反映如下：
  - (一)部分學生出席率過低，其填答結果應不列入教學反應意見調查總平均分



數計算，以提升問卷填答結果之準確度。

(二)學生上課情形不一，部分課程可能在註記排除修課人數 1/4 之名單後，仍未能完全排除出席率不佳之無法實際評量教師教學情形之學生。

(三)註記學生名單時間是否可多延兩天或三天。

三、現行作法：

(一)教學反應意見調查學生填答時間為第 14-17 週，教師註記名單時間為第 16 週至第 18 週的第一天。

(二)教師註記名單限制：人數不得超過該課程修課人數 1/4。

(三)註記名單不列入該課程總平均計算，質化意見將保留給教師參考。

四、本案通過後，自 109 學年度第一學期起實施。

**決 議：照案通過。**

**提案十七：修訂本校「教學反應意見調查實施要點」，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)。**

說 明：

一、依據 108 學年度校務評鑑委員建議：「105~107 學年度教學反應意見調查顯示，平均每千門必修課程中，僅有不到 4 門課程的分數低於 3.2 分，選修課低於 3.5 分的則更少。反之，課程高於 4 分的則超過 9 成。建議學校評估目前的評量方式是否有足夠的鑑別度和信效度，及是否能夠有效的改善或增進教師的教學品質。」

二、本案業經 109 年 6 月 10 日、109 年 9 月 16 日教學意見審議小組會議決議，本校教學反應意見調查結果低分門檻，必修課由 3.2 分提升至 3.5 分，選修課由 3.5 分提升至 3.8 分。(會議紀錄如附件十一、十二)

三、本校「教學反應意見調查實施要點」修正條文對照表、修正後全文如下。

四、本案通過後，自 109 學年度第一學期起實施。

「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第三點 問卷分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」，丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。	第三點 問卷 <del>內容題目依教科教材、教學方法、教學內容、作業和成績評定方式以及學生自我評量等各類型設計，並</del> 分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」，丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。	刪除內容題目設計類型定義
第六點 實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育、 <u>明秀書院生活與學習</u> ，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情	第六點 實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，	書院生活與學習課程為輔導課程並無實質授課，擬不列入評量範圍。



修正條文	現行條文	說明
形者，則屬無效問卷，不列評量計分： (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$ (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$	不列評量計分： (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$ (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$	
第七點 問卷分析結果由電子計算機中心計算，並提供統計報表予教務處課務組、進修部教務組。	第七點 <del>教務處課務組(進修推廣部教務組、進修學院課務組)將由電子計算機中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。</del>	1. 單位名稱已於第1次校務會議提案統包修訂。 2. 酌作文字修正
第八點 教學反應意見調查結果將分送各開課單位作為改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。 問卷結果以5分為滿分，必修課程低於3.5分、選修課程低於3.8分以下者： (一) 應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週前，正本送教務處課務組(進修部教務組)留存。 (二) 應參加教師教學成長活動。 (三) 必修課程連續三學期低於3.5分或選修課程連續三學期低於3.8分以下者，提請系教評討論之。	第八點 教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，必修課程低於3.2分、選修課程低於3.5分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週星期五前，正本送教務處課務組(進修推廣部教務組、進修學院課務組)留存；必修課程連續三學期低於3.2分或選修課程連續三學期低於3.5分以下者，提請系教評討論之。 教師教學評量於全校所有授課課程總平均低於3.2分，應參加教師教學成長活動。	1. 教學反應意見調查結果已採線上查詢結果 2. 單位名稱已於第1次校務會議提案統包修訂。 3. 酌作文字修正 4. 調整必修課程及選修課程低分門檻

## 國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點修正草案

95年4月13日教務會議通過

95.5.5.勤技教字第 0950000658 號函

96年1月31日95學年度第1學期第3次臨時校務會議通過

96年5月10日勤益科大教字第 0961000144 號函修頒

98年6月11日教務會議通過

98年7月7日勤益科大教字第 0981000238 號函修頒

100年3月10日99學年度第2學期3月份教務會議通過

100年4月7日勤益科大教字第 1001000097 號函修頒

101年1月12日100學年度第1學期1月份擴大教務會議通過

101年2月13日勤益科大教字第 1011000054 號函頒

102 年 1 月 10 日 101 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
102 年 1 月 28 日 勤益科大教字第 1021000043 號函頒  
103 年 1 月 9 日 102 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
103 年 2 月 5 日 勤益科大教字第 1031000042 號函頒  
105 年 3 月 1 日 勤益科大教字第 1051000064 號函頒  
105 年 5 月 30 日 勤益科大教字第 1051000233 號函頒  
106 年 10 月 3 日 勤益科大教字第 1061000411 號函頒

- 一、為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」。  
(以下簡稱本要點)
- 二、本要點原則上以網路填答為主，必要時得以電腦卡片、問卷式或其它方式為輔。
- 三、問卷分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」，丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。
- 四、問卷內容題目採 5 點量表方式計算，5 分為非常同意，1 分為非常不同意。
- 五、實施期間：第十四週起至第十七週進行教學反應意見調查。
- 六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育、明秀書院生活與學習，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：
  - (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$
  - (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$
- 七、問卷分析結果由電子計算機中心計算，並提供統計報表予教務處課務組、進修部教務組。
- 八、教學反應意見調查結果將分送各開課單位作為改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。  
問卷結果以 5 分為滿分，必修課程低於 3.5 分、選修課程低於 3.8 分以下者：
  - (一) 應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週前，正本送教務處課務組(進修部教務組)留存。
  - (二) 應參加教師教學成長活動。
  - (三) 必修課程連續三學期低於 3.5 分或選修課程連續三學期低於 3.8 分以下者，提請系教評討論之。
- 九、成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，視需要得另訂「教學反應意見調查施行細則」。
- 十、參與執行實施調查及作統計分析之單位或人員必須遵守保密原則。

**決 議：教學反應意見調查結果低分門檻維持原規範—必修課 3.2 分、選修課 3.5 分，餘照案通過。**

**提案十八：修訂本校「教學意見審議小組設置辦法」，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)。**

說 明：

- 一、本案經 109 年 9 月 16 日教學意見審議小組會議審議通過。(會議紀錄如附件十一)
- 二、因應進修推廣部於 109 學年度改名，進修部已將教務相關法規於 109 年 9 月 9 日 109 學年度第 1 次校務會議提案統包修訂單位名稱。
- 三、學生代表為原日間部、進修推廣部、進修學院各一人，惟進修學院與進修推廣部合併後，學生學制仍屬不同，擬調整進修部學生代表為二人(四技 1 人、二專二技 1 人)。
- 四、本校「教學意見審議小組設置辦法」修正條文對照表、修正後全文如下。

五、本案通過後，自 109 學年度第一學期起實施。

「國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法」部分條文修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室、語言中心推派教師代表一人及學生代表三人(日間部一人、 <u>進修部四技一人、進修部二專二技一人</u> )，委員名單送請校長核定之；必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。	第三條 本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室、語言中心推派教師代表一人及學生代表三人(日間部、進修 <del>推廣部</del> 及 <del>進修學院各</del> 一人)，委員名單送請校長核定之；必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。	1. 單位名稱已於第 1 次校務會議提案統包修訂。 2. 進修部與進修學院合併後，因學制不同修訂學生學制代表人數。
第四條 本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、 <u>進修部教務組組長</u> 輪流擔任，協助本小組業務運作。召集人任期為一學期、執行秘書任期為一學年。	第四條 本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、 <u>進修推廣部教務組組長</u> 、 <del>進修學院課務組組長</del> 輪流擔任，協助本小組業務運作。召集人任期為一學期、執行秘書任期為一學年。	1. 單位名稱已於第 1 次校務會議提案統包修訂。 2. 進修部與進修學院合併後，刪除進修學院課務組組長並修正組織名稱

國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法修正草案

98 年 12 月 14 日勤益科大教字第 0981000455 號函頒  
 101 年 1 月 12 日 100 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
 101 年 2 月 13 日勤益科大教字第 1011000054 號函頒  
 103 年 1 月 9 日 102 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
 103 年 2 月 5 日勤益科大教字第 1031000043 號函頒  
 108 年 5 月 30 日 107 學年度第 2 學期臨時教務會議通過  
 108 年 6 月 13 日勤益科大教字第 1081000175 號函頒

- 一、本校為提升教學品質、增進教學效果，以及負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，特依「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」規定，成立「教學意見審議小組」(以下簡稱本小組)。
- 二、本小組職掌如下：
  - (一)教學反應意見調查實施要點之擬訂與編修。
  - (二)教學反應意見調查表內容之研議、修訂。
  - (三)審議教學反應意見調查結果。
  - (四)其他教學反應意見調查事項。
- 三、本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室、語言中心推派教師代表一人及學生代表三人(日間部一人、進修部四技一人、進修部二專二技一人)，委員名單送請校長核定之；必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。
- 四、本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、進修部教務組組長輪流擔任，協助本小組業務運作。召集人任期為一學期、執行秘書任期為一學年。
- 五、本小組每學期召開會議一次，召集人必要時得召開臨時會議。



- 六、本小組開會時，由召集人擔任主席。召集人不能出席時，由各委員互選一人擔任之。
- 七、本校各教學單位對本小組訂定之辦法及施測作業有配合執行之義務。
- 八、參與執行審議小組之相關人員必須遵守保密原則。
- 九、本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案十九：教務處各法規條文內單位名稱統一修正案，提請討論。(提案單位：教務處)**

說 明：

- 一、依據 109 年 9 月 15 日勤益科大人字第 1090058077-B 號函修正原「進修推廣部」設置辦法為「進修部」設置辦法，自 109 年 8 月 1 日生效，本處配合組織規程之修正，統一修正相關法規條文內之單位名稱。
- 二、經盤點相關法規，在不涉及法規面實質變更，僅將條文內提及單位名稱「進修推廣部」、「進修推廣部教務組」、「進修推廣部主任」等統一修正為「進修部」、「進修部教務組」、「進修部主任」，相關法規彙整如下。
- 三、如蒙審議通過，擬循各法規修訂程序完成修法後統一函頒。

**教務處法規檢視修正**

**一、國立勤益科技大學招生委員會組織章程**

條次	修正前	修正後	說明	備註
第三條	本會置主任委員一人，由校長擔任之，綜理會務；置副主任委員一人，由副校長擔任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一至二人，由教務長、 <u>進修推廣部主任</u> 擔任之，綜理有關招生工作及執行主任委員交辦事項。	本會置主任委員一人，由校長擔任之，綜理會務；置副主任委員一人，由副校長擔任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一至二人，由教務長、 <b>進修部</b> 主任擔任之，綜理有關招生工作及執行主任委員交辦事項。	進修推廣部名稱更改為進修部。	提教務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

**二、國立勤益科技大學招收轉學生招生規定**

條次	修正前	修正後	說明	備註
第二條	本校依規定組成招生委員會，由校長(兼主任委員)、副校長(副主任委員)、教務長及 <u>進修推廣部主任</u> (總幹事)、相關系及中心主任、相關行政主管為本會委員，兼公正、公平、公開之原則辦理招生事宜。	本校依規定組成招生委員會，由校長(兼主任委員)、副校長(副主任委員)、教務長及 <b>進修部</b> 主任(總幹事)、相關系及中心主任、相關行政主管為本會委員，兼公正、公平、公開之原則辦理招生事宜。	進修推廣部名稱更改為進修部。	提教務會議審議通過，報教育部核定後施行。

**三、國立勤益科技大學二技申請入學招生規定**

條次	修正前	修正後	說明	備註
第二條	本規定所稱「二技部」，係包括本校日間部及進修推廣部之大學部二年制相關系別。	本規定所稱「二技部」，係包括本校日間部及 <b>進修部</b> 之大學部二年制相關系別。	進修推廣部名稱更改為進修部。	經招生委員會審議後，再經教務會議通過報教育部核定
第四條	本校辦理二技部申請入學工作應成立招生委員會。	本校辦理二技部申請入學工作應成立招生委員會。	進修推廣部名稱更	

條次	修正前	修正後	說明	備註
	日間部二技招生委員會由校長(主任委員)、副校長(副主任委員)、教務長(總幹事)、相關行政主管及相關系主任組成之。 進修部二技招生委員會由校長(主任委員)、副校長(副主任委員)、 <u>進修推廣部主任</u> (總幹事)、相關行政主管及相關系主任組成之。	日間部二技招生委員會由校長(主任委員)、副校長(副主任委員)、教務長(總幹事)、相關行政主管及相關系主任組成之。 進修部二技招生委員會由校長(主任委員)、副校長(副主任委員)、 <b>進修部</b> 主任(總幹事)、相關行政主管及相關系主任組成之。	改為進修部。	後實施。

#### 四、國立勤益科技大學教學發展諮詢委員會設置辦法

條次	修正前	修正後	說明	備註
第三條第一項	本委員會置委員十三人，教務長、副教務長及 <u>進修推廣部主任</u> 為當然委員，其餘委員由各學院院長就各學院內教學經驗豐富、學術成就卓著之教師中各推薦兩人，陳請校長聘任之。委員任期一年，得連任。教務長為召集人。	本委員會置委員十三人，教務長、副教務長及 <b>進修部</b> 主任為當然委員，其餘委員由各學院院長就各學院內教學經驗豐富、學術成就卓著之教師中各推薦兩人，陳請校長聘任之。委員任期一年，得連任。教務長為召集人。	進修推廣部名稱更改為進修部。	提行政會議審議通過，陳請校長核定後發布。

#### 五、國立勤益科技大學網路教學實施辦法

條次	修正前	修正後	說明	備註
第三條	本校網路教學工作由教務處、 <u>進修推廣部</u> 及 <u>進修學院</u> 負責行政業務協調等工作；電子計算機中心負責網路平台管理、維護與協助教材建構等工作；各教學單位負責課程規劃、教材設計及製作與師資安排等事宜。	本校網路教學工作由教務處、 <b>進修部</b> 負責行政業務協調等工作；電子計算機中心負責網路平台管理、維護與協助教材建構等工作；各教學單位負責課程規劃、教材設計及製作與師資安排等事宜。	1. 進修推廣部名稱更改為進修部。 2. 進修學院名稱更改為推廣部，與本會相關業務業已合併至進修部，故未將推廣部列入。	提網路教學諮詢審議委員會、教務會議審議通過，陳請校長核定後發布。

#### 六、國立勤益科技大學網路教學諮詢審議委員會組織章程

條次	修正前	修正後	說明	備註
第三條	本委員會由教務長擔任召集人，成員包括副教務長、各學院院長、電子計算機中心	本委員會由教務長擔任召集人，成員包括副教務長、各學院院長、電子計	1. 進修推廣部名稱更改	提教務會議審議通過，陳請



條次	修正前	修正後	說明	備註
	主任、進修推廣部主任、進修學院校務主任、教務處課務組組長、教務處教學資源中心主任、電子計算機中心視聽多媒體組組長、進修推廣部教務組組長及進修學院課務組組長。	算機中心主任、 <b>進修部主任</b> 、教務處課務組組長、教務處教學資源中心主任、電子計算機中心視聽多媒體組組長、 <b>進修部教務組組長</b> 。	為進修部。 2. 進修學院名稱更改為推廣部，與本會相關業務業已合併至進修部，故未將推廣部列入。	校長核定後發布。

七、國立勤益科技大學核心能力工作小組組織章程

條次	修正前	修正後	說明	備註
第四條	本小組由學術副校長任小組召集人，成員包括教務長、副教務長、研發長、學務長、國際事務處處長、 <u>進修推廣部主任</u> 、各學院院長。	本小組由學術副校長任小組召集人，成員包括教務長、副教務長、研發長、學務長、國際事務處處長、 <b>進修部主任</b> 、各學院院長。	進修推廣部名稱更改為進修部。	提教務會議審議通過，陳請校長核定後發布。

決 議：照案通過。

**提案二十：進修部各教務法規條文內單位名稱統一修正案，提請討論。(提案單位：進修部教務組)**

說 明：

- 一、依據 109 年 9 月 15 日勤益科大人字第 1090058077-B 號函修正原「進修推廣部」設置辦法為「進修部」設置辦法，自 109 年 8 月 1 日生效，本部配合組織規程之修正，統一修正教務法規條文內之單位名稱。
- 二、經盤點相關教務法規，在不涉及法規面實質變更，僅將條文內提及單位名稱「進修推廣部」、「進修推廣部教務組」、「進修推廣部主任」等統一修正為「進修部」、「進修部教務組」、「進修部主任」，相關教務法規彙整如下。
- 三、如蒙審議通過，擬循各法規修訂程序完成修法後統一函頒。

**國立勤益科技大學教務法規(課務)修訂條文及單位名稱一覽表**

序號	法規名稱	修正條文	原條文單位	修正後單位	條文修正程序
1	國立勤益科技大學微學分課程實施辦法	第 2 條、4 條	進修推廣部主任 進修推廣部	進修部主任 進修部	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
2	國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法	第 15 條第 1 項、15 條第 2 項	教務處(進修推廣部教務組)	教務處(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
3	國立勤益科技大學暑期開班授課實施要點	第 5 點第 1 項、6 點、11 點、13 點	進修推廣部 課務組(進修推廣部教務)	進修部 <b>※刪除「進修學院」字</b>	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，

序號	法規名稱	修正條文	原條文單位	修正後單位	條文修正程序
		第 4 項、14 點	組) 教務處註冊組 (進修推廣部 教務組)	<del>樣</del> 課務組(進修 部教務組) 教務處註冊 組(進修部教 務組)	修正時亦同。
4	國立勤益科技大學學 生校際選課實施要點	第 4 點、5 點、7 點、8 點第 5 項、 10 點	教務長(進修 推廣部主任) 教務處(進修 推廣部教務 組)	教務長(進修 部主任) 教務處(進修 部教務組)	經教務會議通 過，陳請校長核 定發布後實施， 修正時亦同。
5	國立勤益科技大學學 生選課及加退選辦法	第 3 條、3 條第 1 項、3 條第 2 項、3 條第 3 項、7 條第 1 項、7 條第 2 項、7 條第 3 項、7 條第 4 項、7 條第 5 項、8 條、10 條、 14 條、15 條、17 條第 2 項、17 條 第 4 項、18 條第 2 項	教務長(進修 推廣部主任) 進修推廣部 附設專科部 註冊組(進修 推廣部教務 組) 課務組(進修 推廣部教務 組) 教務處(進修 推廣部教務 組) 課務組組長 (進修推廣部 教務組組長)	教務長(進修 部主任) 進修部 二年制專科 註冊組(進修 部教務組) 課務組(進修 部教務組) 教務處(進修 部教務組) 課務組組長 (進修部教務 組組長)	經教務會議通 過，陳請校長核 定發布後實施， 修正時亦同。
6	國立勤益科技大學特 殊專班學生選課及加 退選辦法	第 4 條、7 條第 1 項、7 條第 2 項、7 條第 3 項、8 條、10 條、 13 條、14 條、17 條第 2 項	單位主管(進 修推廣部主任 或教務長) 進修推廣部教 務組(教務處 課務組) 進修推廣部教 務組組長(教 務處課務組組 長) 進修推廣部主 任(教務長) 進修推廣部在 職班及進修學 院	單位主管(進 修部主任或 教務長) 進修部教務 組(教務處課 務組) 進修部教務 組組長(教務 處課務組組 長) 進修部主任 (教務長) 進修部在職 班 <del>※刪除「進 修學院」字 樣</del>	經教務會議通 過，陳請校長核 定發布後實施， 修正時亦同。
7	國立勤益科技大學課 程訂定要點	第 2 點第 2 項第、2 點	進修推廣部 附設二專部	進修部 二年制專科	經教務會議通 過，陳請校長核

序號	法規名稱	修正條文	原條文單位	修正後單位	條文修正程序
		第 4 項、4 點、13 點、14 點、15 點	附設專科部 教務處(進修推廣部) 課務組(進修推廣部教務組)	※刪除「專 科部課程須 依據教育部 編印之科目 表暨教材大 綱訂定之」 字樣 二年制專科 教務處(進修部) 課務組(進修部教務組)	定發布後實施，修正時亦同。
8	國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點	第 11 點、12 點	教務處(進修推廣部) 課務組(進修推廣部教務組)	教務處(進修部) 課務組(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
9	國立勤益科技大學教師請假代課補課規定	第 4 條第 3 項、4 條第 5 項、4 條第 6 項、6 條第 2 項、7 條	教務處(進修推廣部教務組)	教務處(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
10	國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點	第 4 點第 2 項、8 點第 2 項、8 點第 3 項、8 點第 5 項、10 點、14 點第 1 項、14 點第 2 項	進修推廣部 日間部及進修推廣部 進修學院及進修專校 日間部及進修推廣部 進修推廣部及進修學院	進修部 日間部及進修部四技 進修部二專及二技 日間部及進修部 進修部 ※刪除「進修學院」字樣	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
11	國立勤益科技大學考試假請假補考要點	第 2 點、3 點、5 點第 1 項第 1 款、5 點第 1 項第 2 款、6 點第 2 項	教務處課務組(進修推廣部教務組) 註冊組(進修推廣部教務組)	教務處課務組(進修部教務組) 註冊組(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
12	國立勤益科技大學考試監考準則	第 2 點、8 點	課務組(進修推廣部教務組)	課務組(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
13	國立勤益科技大學排課作業要點	第 2 點、3 點第 1 項第 1 款、3 點第 1 項第 2	課務組(進修推廣部教務組) 教務長(進修推	課務組(進修部教務組) 教務長(進修	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

序號	法規名稱	修正條文	原條文單位	修正後單位	條文修正程序
		款、4 點、5 點、9 點、14 點	廣部主任) 進修推廣部	部主任) 進修部	
14	國立勤益科技大學教師請假代課鐘點費注意事項	第 4 點	課務組(進修推廣部教務組)	課務組(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
15	國立勤益科技大學課程委員會組織章程	第 3 條	進修推廣部主任	進修部主任	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
16	國立勤益科技大學考試規則	第 11 點	教務處課務組(進修推廣部教務組)	教務處課務組(進修部教務組)	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
17	國立勤益科技大學特殊專班併班排課作業要點	第 7 點	進修推廣部教務組	進修部教務組	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
18	國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點	第 7 點、8 點	教務處課務組(進修推廣部教務組、進修學院課務組)	教務處課務組(進修部教務組) ※刪除「進修學院課務組」字樣	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
19	國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法	第 3 點、4 點	進修推廣部及進修學院 進修推廣部教務組組長、進修學院課務組組長	進修部 ※刪除「進修學院」字樣 進修部教務組組長 ※刪除「進修學院課務組組長」字樣	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
20	國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法	第 3 條第 2 項	進修推廣部	進修部	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。
21	國立勤益科技大學教學準則	第 2 點	附設專科部之各科	※刪除「附設專科部之各科」字樣	經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學教務法規(註冊)修訂條文及單位名稱一覽表

序號	法規名稱	修正條文	原條文單位	修正後單位	條文修正程序
1	國立勤益科技大學學則	第 61 條、66 條	進修推廣部教務組 進修推廣部主任	進修部教務組 進修部主任	續提案校務會議審核通過後報部核備，修正時亦同。
2	國立勤益科技大學附設專科部學則	第 29 條、39 條、60 條	教務處註冊組(進修推廣部教務組) 教務處(夜間部) 教務處(夜間部教務組)	教務處註冊組(進修部教務組) 教務處(進修部) 教務處(進修部教務組)	續提案校務會議審核通過後報部核備，修正時亦同。
3	國立勤益科技大學學業證明文件規費收費標準及申請辦法	第 3 條第 2 項	教務處(進修推廣部)	教務處(進修部)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
4	國立勤益科技大學退學申請要點	第 2 點、3 點、4 點	註冊組(進修推廣部教務組)	註冊組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
5	國立勤益科技大學休學申請要點	第 2 點、3 點、4 點、6 點、7 點	註冊組(進修推廣部教務組)	註冊組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
6	國立勤益科技大學申請保留入學資格要點	第 2 點、7 點	教務處(進修推廣部教務組) 註冊組(進修推廣部教務組)	教務處(進修部教務組) 註冊組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
7	國立勤益科技大學大學部成績優良提前畢業辦法	第 2 條、3 條第 2 項	教務處註冊組(進修推廣部教務組) 教務長(進修推廣部主任)	教務處註冊組(進修部教務組) 教務長(進修部主任)	教務會議通過陳請校長核定，報部備查後實施，修正時亦同。
8	國立勤益科技大學專科部成績優良提前畢業辦法	第 2 條、3 條、4 條	教務處(進修推廣部教務組) 註冊組(進修推廣部教務組)	教務處(進修部教務組) 註冊組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定，報部核定後實施，修正時亦同。
9	國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法	第 2 條	進修推廣部	進修部	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
10	國立勤益科技大學停招系(科)別重(補)修及復學生修課、學籍處	第 5 點第 1 項第 1 款第 2 款	教務處(進修推廣部) 教務處(進修推廣部教務組)	教務處(進修部) 教務處(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。



序號	法規名稱	修正條文	原條文單位	修正後單位	條文修正程序
	理要點				
11	國立勤益科技大學學生轉部系(學位學程)辦法	第 4 條第 1 項 第 2 項、8 條 第 1 項第 2 項	註冊組(進修推廣部教務組)	註冊組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
12	國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法	第 5 條、6 條 第 1 項、10 條、12 條	註冊組(進修推廣部教務組) 教務處註冊組(進修推廣部教務組) 教務長(進修推廣部主任) 教務處(進修推廣部)	註冊組(進修部教務組) 教務處註冊組(進修部教務組) 教務長(進修部主任) 教務處(進修部)	教務會議通過陳請校長核定，報部備查後實施，修正時亦同。
13	國立勤益科技大學學生修讀雙主修辦法	第 3 條、11 條	註冊組(進修推廣部教務組) 教務長(進修推廣部主任) 教務處(進修推廣部)	註冊組(進修部教務組) 教務長(進修部主任) 教務處(進修部)	教務會議通過陳請校長核定，報部備查後實施，修正時亦同。
14	國立勤益科技大學學生學業成績處理要點	第 2 點、3 點、11 點第 2 項、13 點第 4 項、14 點、15 點第 1 項 2 項 4 項	教務處(進修推廣部) 教務處註冊組(進修推廣部教務組)	教務處(進修部) 教務處註冊組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
15	國立勤益科技大學一貫修讀學、碩士學位辦法	第 3 條、3 條之 1	教務處註冊組 教務處課務組(進修推廣部教務組)	教務處註冊組 (進修部教務組) 教務處課務組(進修部教務組)	教務會議通過陳請校長核准後實施，修正時亦同。
16	國立勤益科技大學碩士在職專班休、退及復學申請要點	第 2 點、3 點、4 點、7 點、8 點、9 點、11 點	進修推廣部教務組	進修部教務組	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。
17	國立勤益科技大學產學攜手合作專班學生轉入辦法	第 3 條、7 條 第 1 項 2 項 3 項、8 條	進修推廣部教務組 進修推廣部主任	進修部教務組 進修部主任	教務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案二十一：本校「教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版」訂定案，提請審議。(提案

單位：教務處課務組)。

說明：

- 一、本案係依據 109 年 8 月 19 日(星期三)碩士班外籍生、全程英語授課獎勵及有關模組化微學分課程與國際處討論會會議辦理，並於 109 年 9 月 21 日專案簽奉核准(詳如附件十三)。
- 二、新訂「教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版」辦法如下。
- 三、預計正式啟動實施日期 110 學年度，109 學年度第二學期開始宣導試辦。

### 國立勤益科技大學教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版

109 年 月 日校課程委員會會議審議通過

109 年 月 日教務會議審議通過

109 年 月 日勤益科大教字第 號函頒

預計正式啟動實施日期 110 學年度，109 學年度第二學期開始試辦。

第一條 為促進本校教育國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語能力，**鼓勵教師本國籍及外國籍**學生混班並以英語教學方式開授課程，特訂定「國立勤益科技大學教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用對象為每學期各院、系、所、中心開授之課程，經各院、系、所、中心課程委員會審查通過後，提送「校課程委員會」審議通過者。

第三條 各院、系、所、中心開設之語文類訓練課程(含相關專業課程本應以英語授課者)、非講授類課程(書報討論、論文研討、專題、演講等性質之課程)及授課教師母語為英語之課程，不適用本辦法。

第四條 各院、系、所、中心教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以英語教學方式授課，其方式包括教材採用原文書籍，授課皆採用英語方式為之，**課後研討語言不限，使學生能更強化自身外國語言能力**。

第五條 採英語教學之課程，課程大綱以英語撰寫，開課時於科目時間表上註明為『英語授課』；授課教師必須於上課前公告注意事項供學生週知。

第六條 **經審查通過以英語教學之課程，其授課教師除應依相關規定上課外，相關配合事項如下：**

(一)上課教材及上課語言全程英語授課，不同意錄影者，其鐘點無倍數計算問題。

(二)上課教材及上課語言全程英語授課，同意錄影者，其相關事宜說明如下：

1. 於上課 18 週期間擇 5 週錄影，每週一小時並上網分享，並可做為遠距教學之參考。

2. 授課鐘點以每一學分核算為 1.5 鐘點計算之，但總超支鐘點數不受本校「基本授課時數編配計算要點」之限制。

惟已補助教師額外鐘點津貼之課程及未能提出完整授課課程大綱者不予補助，但課程人數達 61 人以上得再加計增加之鐘點費除外，通過本獎勵之課程，不可重覆申請其他獎勵案。

第七條 各院、系、所、中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效，以作為課程規劃及檢討改進之參考，教務處亦得不定期對教師及學生反應提供必要之協助。

第八條 本辦法經校課程委員會及教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

決議：修正第一條為「為促進本校教育國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語能力，**鼓勵教師本國籍及外國籍**學生混班並以英語教學方式開授課程，特訂定「國立勤益科技大學教師全英語教學開授課程辦法 2.0 版」(以下簡稱本辦法)。」，餘照案通過。另，關於錄影之執行方法，將於辦法通過後，進行研擬及公告

伍、臨時動議：無

陸、散會：16 時 41 分。

簽 於 註冊組

日期：109年8月17日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校「碩士學位考試辦法」、「博士學位考試辦法」條文修正案，簽請核示。

說明：教育部「學位授予法施行細則」業於108年3月20日廢止，本校「碩士學位考試辦法」、「博士學位考試辦法」條文擬一併修正，條文對照表詳如附件。

擬辦：奉核後，提教務會議審議。

張文玲 0817  
1517

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
陸錚 0817 1412		
組長 陳淑鈴 0817 1426		
教務處 潘吉祥 0817 教務長 1519		
		如擬 副校長 賴雲龍 0819 1152 代

專員 高明裕 0817  
1715

國立勤益科技大學



註冊組

1091000234

簽 於 註冊組

日期：109年8月11日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：為鼓勵本校學生修讀「雙主修及輔系」乙案，陳請核示。

說明：

一、依據109年7月15日之109年高教部訂指標討論會議紀錄辦理(如附件一)。

二、為增加學生修讀「雙主修及輔系」意願，修改本校「學生修讀雙主修辦法」，刪除成績要求之規定，並擬訂「國立勤益科技大學學生修讀雙主修及輔系獎勵要點」，詳如附件二、三。

三、另，為審查學生修讀雙主修及輔系資格，擬請電算中心協助於成績系統新增雙主修或輔系修課明細。

擬辦：本案如奉核可，擬依法制程序提教務會議後，函報「學生修讀雙主修辦法」至教育部備查。

0812  
1325  
張文玲

會辦單位：研究發展處計畫辦公室

第一層執行 承辦單位	會辦單位	決行
<p>0811 1430 湯瑞芬</p> <p>組長 陳淑鈴 0812 1231</p> <p>教務處 潘吉祥 0813 0855</p>	<p>計畫辦公室： 如奉核後，擬於高教深耕計畫編列 修讀獎勵金。</p> <p>0813 1630 林家羽</p> <p>兼任組理 陳又嘉 0813 1649</p> <p>研究發展處 葉彥良 0818 0918</p> <p>研究發展處 宋文財 0825 1128</p>	<p>如擬</p> <p>副校長 賴雲龍 0826 1116 代</p>

0825  
1221  
高明裕

0813  
1723  
漳嘉美

國立勤益科技大學



註冊組

1091000227



簽 於 課務組

日期：109年8月24日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「課程委員會組織章程」修改案，簽請核示。

說明：

- 一、依據108學年度科技大學校務評鑑待改善事項、108學年度第2學期第一次校務發展委員會會議決議及第一次臨時校務會議決議辦理。
- 二、修改「課程委員會組織章程」第三條及第四條，詳如條文修正對照表。（如附件）

擬辦：本案若經奉核，擬提109年9月22日教務會議審議。

代辦人 張文玲 0825  
1422

第一層決行	
承辦單位	會辦單位
組員 陳美智 0812 112	組員 陳美智 0825 1402
組長 林東和 0812 1129	組長 林東和 0825 1406
教務處 潘吉祥 0812 教務長 潘吉祥 0856	教務處 潘吉祥 0825 教務長 潘吉祥 1537
組員 陳美智 0819 1204	
組長 林東和 0819 1421	
組員 陳美智 0824 1011	
組長 林東和 0824 1020	

如擬

副校長 賴雲龍 0826  
1114  
代

提會前請酌修刪  
件內文格式。

專員 高明裕 0825  
1657



簽 於 課務組

日期：109年8月31日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳增列「人工智慧相關入門與進階課程」及「職能專業課程」案，簽請核示。

說明：

- 一、依據108學年度科技大學校務評鑑待改善事項辦理。
- 二、依委員建議開設「人工智慧相關入門與進階課程」，以充實學生在人工智慧相關領域的專業能力。
  - (一)目前為充實學生在人工智慧相關領域的專業能力，本校已成立人工智慧與雲端技術中心，及電資學院設置有「人工智慧(AI)應用研究中心」。
  - (二)108學年度電子系、資工系及資管系及微學分均有開設人工智慧等課程。109學年度第一學期電子系及資工系亦有開設人工智慧課程。  
且上述開課單位之學分計畫表均明列人工智慧相關課程。
  - (三)請尚未開設人工智慧相關課程之系，多開設人工智慧相關入門與進階課程，充實學生在人工智慧相關領域的專業能力。
- 三、另委員建議本校依教育部「技專校院辦理職能專業課程方案」辦理之職能專業課程，「未來宜與勞動部、經濟部公布之其他重要職能接軌開授相關課程，使職能課程成為課程規劃之特色」。
  - (一)本校106學年度第2學期起已陸續開設「服務業管理」、「觀光英文」、「變頻空調實務」、「景觀實務實習(一)及(二)」、「鏈結就業生涯發展微學分學程」、「工業配電設計」、「專案管理」等。
  - (二)建議各系未來宜與勞動部、經濟部公布之其他重要職能接軌開授相關課程。本案將建請各系列入學分計畫表內，使職能課程成為課程規劃之特色。
- 四、奉核可後，上述二案將提送教務會議，請各系列入學分計畫表內以利未來開設相關課程。

國立勤益科技大學



課務組

1091000253

第1頁 共2頁

裝

承辦單位	會辦單位	決行
<div> <div>幹事員 陳秋姍</div> <div>08311022</div> </div>		
<div> <div>組長 林東和</div> <div>08311033</div> </div>		
<div> <div>教務處 教務長 潘吉祥</div> <div>08311519</div> </div>		<div>閱</div> <div> <div>副校長 賴雲龍</div> <div>09010851</div> </div> <div>代</div>

線

書記 謝巧如

08311514

代

專員 高明裕

08311653

簽 於 教務組

日期：109年8月26日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：針對108學年度科技大學校務評鑑，有關學生學習確保與成效改善事項，擬提教務會議討論，請核示。

說明：

- 一、本項評鑑項目之待改善事項與對應之改善建議為(詳如附件)：進修部理論課程偏高，宜針對學生程度及產業需求再行簡化理論課程，並增加實務課程，以利學生之學習。
- 二、進修部學制包含四技、產學四技、二技及二專(假日班)，學制特色及學生特質不一，本部建議各系在於教學目標及核心能力能有所區分，依不同學制討論訂定之。
- 三、各系訂定合宜的教育目標與核心能力，針對各學制學分計畫表之課程規劃納入討論，簡化理論課程及增加實務課程，達到學生學習成效提升，以利學生職場銜接。

擬辦：

- 一、奉核後，擬提本次教務會議討論。

承辦單位	會辦單位	決行
專任助理 陳慧蘭 0826 1716 進修部 謝淑枝 0826 教務組組長 1832 進修部 游信強 0827 副主任 1529 進修部 張毓英 0827 主任 1750	書記 謝巧如 0831 1515 教務處 潘吉祥 0831 教務長 1611	如擬 副校長 賴雲龍 0901 0852 代

 心儀處主任 陳嘉惠 0827  
行政處長 1342  
代

 書記 謝巧如 0831  
1525  
代

 專員 高明裕 0831  
1714

第1頁 共1頁

國立勤益科技大學



教務組

1091400021

線上審核公文列印 - 第1頁 / 共2頁 (全文2頁)

附件六

評鑑項目	待改善事項與對應之改善建議	具體策略或實際執行情形	配合單位	預訂完成日期	第一次追蹤檢討	參考佐證資料
	調資務」、「景觀賞析實習(一)及(二)」、「縫紉就業生涯發展微學分學程」、「工讀配電設計」、「專案管理」等,未來宜與勞動部、經濟部公布之其他重要職能接軌開設相關課程,使職能課程成為課程規劃之特色。		配合事項: _____			
三、學生學習確係與成效	1.目前教學品保之運作分別由課程委員會及教務會負責執行,宜建置全校性之品保組織並訂定相關規範,以利教學品保成效之追蹤與改善。		教務處 需其他單位配合? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他單位: 配合事項: _____		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善( <input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 實際執行情形說明:	
三、學生學習確係與成效	2.思考推理能力培育課程之成效僅統整資訊相關課程,創意創新能力僅以開設課程數做為教學成效,建議訂定明確的成效指標,以利基本能力之檢核。		教務處 需其他單位配合? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他單位: 配合事項: _____		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善( <input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 實際執行情形說明:	
三、學生學習確係與成效	3.日間部四技完成校外實習人數比率,從 105~107 學年度分別為 66.89%、68.69%及 48.63%,完成實習人數有待提升,宜再強化校外實習宣導,鼓勵學生積極參與。		研發發展處 需其他單位配合? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他單位: 配合事項: _____		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善( <input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 實際執行情形說明:	
三、學生學習確係與成效	4.擴心證照考取率 105~107 學年度分別為 62.29%、62.78%及 58.68%,宜鼓勵學生考取證照,以利就業。		研發發展處 需其他單位配合? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他單位: 配合事項: _____		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善( <input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 實際執行情形說明:	
三、學生學習確係與成效	5.非應用英語系學生之英文能力通過畢業門檻比率 105~107 學年度雖自 40.51%提升至 43.28%,仍屬偏低,宜再強化英語教學。		語言中心 需其他單位配合? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他單位: 配合事項: _____		<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input type="checkbox"/> 尚未改善( <input type="checkbox"/> 已排入改善期程) 實際執行情形說明:	
三、學生學習確係與成效	6.進修部理論課程偏高,宜針對學生程度及產業需求再行簡化理論課程,並增加實務課程,以利學生之學習。	因 109 學年度各學制學分計畫表之課程已通過實施,關於未來學年度之各系課程規劃,本部錄於 9 月 17 日校內教務會議向各系所宣導簡化理論課程,並增加實務課程,以利學生職涯銜接,最後落實於 110 學年度各學制學分計畫表。	進修部 需其他單位配合? <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他單位: 校內系所 配合事項: _____	110 年 7 月 31 日 L	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善 <input checked="" type="checkbox"/> 尚未改善( <input checked="" type="checkbox"/> 已排入改善期程) 實際執行情形說明:	

0723

進修部 陳明德  
0723

進修部 游信成  
0723

進修部 張英  
0723



## 國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	為訂定本校「國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點」(草案)、「國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點」(草案)，簽請核示。				
主 辦 單 位			總 收 文 號	1093200187	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章			收 時	會 時
教 務 組	<p>擬：</p> <p>一、本二技、二專班行政要點依進修學院意見修改完畢。</p> <p>二、新增對學生有利之提前畢業、輔系、雙主修、轉系(科)等條文。</p>			<p>收 時</p> <p>會 時</p>	<p>會 時</p> <p>畢 時</p>
進 院 註 冊 組	<p>擬：為保障組織合併後原有進院進專學生修業權益，建請修改如下：</p> <p>一、「國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點」：</p> <p>(一)、第三條:本要點適用學生身分為 109 學年度(含復學生)組織合併前原附設進修專科學校學生。修改為本要點適用學生身分為 109(含)學年度(含復學生) 組織合併前原附設進修專科學校學生。</p> <p>(二)、第四條:原附設進修專科學校 109(含)學年度前招收入學之學生修業年限二年，得延長修業年限四年，總計修業六年，並自組織合併學年度(109)重新起算；109(含)學年度前入學休學之學生，則自復學學年度起算。修改為<u>原附設進修專科學校 109(含)學年度前招收入學之學生修業期限至少二年，但抵免學分者，不在此限。</u></p> <p>(三)、<u>刪除第五條第四款修業期限屆滿，經依規定延長期限，仍未修足所系組規定應修之科目與學分數及畢業門檻(條件)者。</u></p> <p>二、「國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點」：</p> <p>(一)、第三條:本要點適用學生身分為 109 學年度(含復學生)組織合併前原附設進修學院學生。修改為本要點適用學生身分為 109(含)學年度(含復學生)組織合併前原附設進修學院學生。</p> <p>(二)、第四條:原附設進修學院 109(含)學年度前招收入學之學生修業年限二年，得延長修業年限四年，總計修業六年，並自組織合併學年度(109)重新起算；109(含)學年度前入學休學之學生，則自復學學年度起算。修改為<u>原附設進修學院 109(含)學年度前招收入學之學生修業期限至少二年，但抵免學分者，不在此限。</u></p>			<p>收 時</p> <p>會 時</p>	<p>會 時</p> <p>畢 時</p>

國立勤益科技大學  
進修推廣部教務組  
1093200187



簽 於 進修推廣部教務組

日期：109年5月26日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：為訂定本校「國立勤益科技大學進修部二技班學生行政作業要點」草案(附件1)、「國立勤益科技大學進修部二專班學生行政作業要點」草案(附件2)，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部規定暨109年4月16日108學年度第2學期教務會議審議通過之大學部學則第67條之2、附設專科部學則第61條之1辦理。(續提109年6月11日校務會議)
- 二、為維護附設進修學院、附設專科進修學校與進修推廣部組織合併後原有學生之權益，特訂定本要點。

擬辦：本案奉核後提案教務會議審議。

會辦單位：教務組、進院註冊組

第一層執行 承辦單位	會辦單位	決行
組員郭美梅 0526	秘書室	
組員陳明德 0526	查本校大學部學則第67條之2及附設專科部學則第61條之1業經109年6月11日108學年度第2學期第一次臨時校務會議審議，照案通過，資料詳如附件。	如陳定
組員游信強 0526	陳幸如 0616 1715	副校長賴雲龍 0623代
組員張藏英 主 任		

建議兩要點第一點  
依據部分，明確列示  
本校學則條次。

委員高朋裕

109.06.17  
1017

簽 於 國際交流組

日期：109年8月19日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」及「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生申請入學招生委員會組織章程」修正案，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部106年11月24日臺教技(四)字第1060171010號函(附件一)核定，招生規定名稱修正，爰以配合將招生規定第三條招生委員會名稱修正為「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會」。
- 二、本招生業務於107年10月12日簽奉核可(附件二)，由教務處綜合業務組移至本處，故修正招生規定第三條略以總幹事一人由業務權責單位主管兼任之，條文修正草案說明及對照表，如附件三。
- 三、配合招生規定，修正本招生委員會組織章程第一條及第三條。
- 四、由於招生規定已由教務會議審查，為了簡化審議流程，「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生委員會組織章程」的修訂改由招生委員會審議，條文修正草案說明及對照表，如附件四。

擬辦：奉核後，擬提案教務會議審議。

國立勤益科技大學



國際交流組

1093100175

第一層決行		會辦單位	決行
承辦單位			
專任 李沛亭 0819 助理 1500			
專任 李沛亭 0820 助理 1218			
國際事務處 董俊良 0820 副處長 1222			
國際事務處 黃世演 0820 處長 1244			
		如擬	
		副校長 賴雲龍 0824 0919	
		代	
專員 高明裕 0824 0905			

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23566292

聯絡人：邱菁眉

電 話：02-7736-6740

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國106年11月24日

發文字號：臺教技(四)字第1060171010號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：所送貴校「國立勤益科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」一案，依說明修正後核定，請查照。

說明：

一、復貴校106年11月1日勤益科大教字第1061000455號函。

二、本案請修正以下條文：

(一)第2條請修正為：

1、第3項：第一項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；前項所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。

2、請增列第8項：具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留香港、澳門或海外六年以上之華裔學生申請入學大學校院，於相關法律修正施行前，得準用本規定申請入學。

(二)第5條請修正為：「本校實際招收入學之僑生及港澳生名額，以該學年度核定招生名額外加百分之十為原則；如申請招收僑生及港澳生名額超過該學年度核定招生名額外加百分之十，應提出增量計畫（包括品質控管策略及配套措施）報教育部核定。」

(三)第12條第2項請刪除，以避免與第2條第6項重複規範。

國立勤益科技大學

0171C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\A0320\6946171\1093100175-00-99\0001-1.pdf



線上審核公文列印 - 第3頁 / 共21頁 (全文21頁)

1093100175-01-01

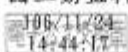
(四)第17條請修正為：

1、第1項請刪除。

2、第2項：…。若於八月一日後放榜，將先至海外聯招會查詢僑生及港澳生榜單公告，並刪除重覆錄取者後再予公告錄取榜單。

三、修正後招生規定請免備文送本部存參。

正本：國立勤益科技大學

副本：

裝

訂





## 國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	有關境外生(含陸生)招生業務業務移轉案，請核示。		
主 辦 單 位	國際事務處	總 收 文 號	1073100176
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		
<div>張文玲 0925 1356</div> <div>教務處</div> <div>綜合業務組</div>	<div>教務處 潘吉祥 0925 1542</div> <div>教務長</div> <div>張慧玲 0925 1607</div> <div>專員 戴奇芳 0925 1127</div>		<div>組員 徐惠珍 0920 1104</div>
進修推廣部	<div>翁靖如 0920 1018</div> <div>進修推廣部 謝淑枝 0920 1102</div> <div>進修推廣部 游信強 0920 1345</div>		

陳芳華 0926 1409

助教 1432

國立勤益科技大學



C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\A0320\6946171\1093100175-00-99\0001-2.pdf



76

1093100175-01-02

簽 於 國際教育行政組

日期：107年9月4日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關境外生(含陸生)招生業務業務移轉案，請核示。

說明：

- 一、依107年8月16日107學年度招收僑生及港澳生申請入學招生委員會第三次會議紀錄辦理(如附件)。
- 二、港澳僑生(含陸生)招生等相關業務依會議決議將由綜合業務組移回本處辦理。另，新南向產學合作專班招收對象為新南向國家之外籍生，依業務分工與本處業務較相關，故建議專班業務移轉回本處，俾利後續辦理招生及學生照顧相關事宜。

會辦單位：教務處、進修推廣部

第一層決行	
承辦單位	決行
如擬	
張媛茹 1008 1616	校長陳文淵 1012 1343
黃世演 1009 1737	秘書室 賴秋庚 1011 1244

助教 許錦燕 1011  
0913

根據10月4日之境外生招生委員會  
議決議，107學年度春季班境外生  
招生業務一併移撥到國際處。

秘書室 賴秋庚 1011  
1315

國立勤益科技大學



國際教育行政組 1073100176

第1頁 共1頁

檔 號：107/020401/

保存年限：10年

簽 於 綜合業務組

日期：107年8月20日

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校107學年度招收僑生及港澳生申請入學招生委員會第三次會議紀錄，請鑒核。

說明：

- 一、本次會議為審查107學年度第二次單獨招收僑生及港澳生申請入學結果錄取名單。
- 二、會議決議：107學年度第二次單獨招僑生及港澳生申請入學錄取名單：照案通過，授權綜合業務組於教育部及僑務委員會審定後，就身分資格合格者公告錄取名單及調整相關試務日程。

擬辦：於教育部及僑委會審定錄取身分資格後製作榜單，屆時請文書組用印後公告。

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	組長張慧玲		
	組長黃輝德		如提
	組長陳淑鈴		副校長賴雲龍
	107.8.21		代

0821  
1340

國立勤益科技大學



綜合業務組

1071000288

第1頁 共1頁

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\01031\6354117\1073100176-00-99\0001-1.pdf

線上簽核轉紙本列印 - 第1頁 (共9頁)

線上簽核公文列印 - 第7頁 / 共21頁 (全文21頁)



1073100176-01-01

## 國立勤益科技大學 107 學年度招收僑生及港澳生申請入學招生委員會 第三次會議紀錄

壹、會議時間：107 年 8 月 16 日(星期四)下午 14:10

貳、會議地點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

參、主席：陳文淵主任委員

記錄：張慧玲

肆、出席(列席)人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、工作報告：

一、本校 107 學年度單獨招收僑生及港澳生申請入學，招生名額分別為博士班 1 名、碩士班 21 名、四年制學士班 79 名，107 學年第一次單獨招生作業報名期間為 106 年 11 月 3 日至 106 年 12 月 18 日，四年制學士班報名人數計有香港學生 8 名、澳門學生 1 名、僑生 1 名，共計 10 名，碩博班無人報名，並於 107 年 2 月 22 日公告錄取名單，計錄取 9 人，已完成報到者共 8 人。

二、107 年 5 月 21 日至 7 月 29 日期間辦理第二次單獨招生受理報名，四年制學士班報名人數計有香港學生 6 名、澳門學生 1 名、僑生 1 名(電子系 1 名、資工系 1 名、文創系 2 名、企管系 2 名、資管系 1 名、化材系 1 名)，共計 8 名，碩博班無人報名，有關申請人身分資格業於 8 月 3 日分別函報教育部、僑委會審定中。

三、本會議資料在放榜前尚須保密，請各位委員勿對外公佈相關訊息。

柒、提案討論：

案由一、本校 107 學年度第二次單獨招收僑生及港澳生申請入學錄取名單(附件一)，提請審議。

說明：

一、本校 107 學年度第二次單獨招收僑生及港澳生申請入學招生報名情形如下表：

(一)學士班

班別	系組	招生名額	報名人數		錄取名額*
			僑生	港澳生	
四年制學士班	機械工程系	119	0	0	0
	冷凍空調與能源系環境控制組		0	0	0
	冷凍空調與能源系能源應用組		0	0	0
	化工與材料工程系		0	1	1
	電機工程系		0	0	0
	電子工程系智慧電子產品設計組		0	0	0
	電子工程系綠能晶片與系統應用組		0	0	0
	電子工程系網路多媒體暨遊戲機組		0	1	1
	資訊工程系		0	1	1
	工業工程與管理系		0	0	0
	企業管理系		1	1	2
	資訊管理系		0	1	1
	流通管理系		0	0	0
	休閒產業管理系		0	0	0
	文化創意事業系		0	2	1
	應用英語系		0	0	0
	景觀系		0	0	0
合計		119	1	7	7

備註：招生名額：單獨總名額扣除第一次單獨招生名額後(70)+海聯會剩餘名額 49

C:\2100\SSO\OFFLINE\DATA\00964\1071000288-00-99\0001-1.pdf



1071000288-01-01

1

線上審核轉紙本列印 - 第 2 頁 (共 9 頁)

線上審核公文列印 - 第 8 頁 / 共 21 頁 (全文 21 頁)

(二)碩士班

班別	系組	招生名額	報名人數		錄取名額*
			僑生	港澳生	
碩士班	機械工程系	21	0	0	0
	冷凍空調與能源系		0	0	0
	化工與材料工程系		0	0	0
	電機工程系		0	0	0
	電子工程系		0	0	0
	工業工程與管理系		0	0	0
	企業管理系		0	0	0
	資訊管理系		0	0	0
	景觀系		0	0	0
	文化創意事業系		0	0	0
	合計	21	0	0	0

(二)博士班

班別	系組	招生名額	報名人數		錄取名額*
			僑生	港澳生	
博士班	精密製造科技研究所	1	0	0	0
合計		1	0	0	0

二、錄取名額業經各系分別辦理書審評分後確認(如附件一確認單)，惟錄取者之身分資格依「香港澳門居民來臺就學辦法」、「僑生回國就學及輔導辦法」規定須報由教育部、僑委會審查，目前已於8月3日函報審查中。

三、原訂107年8月24日放榜，如僑委會或教育部未及於8月24日前函覆申請人身分審查結果，本次會議審議錄取名單請授權主辦單位依教育部及僑委會審定結果，就身分資格合格者公告錄取名單及調整相關試務日程。

四、依教育部函發「大學校院辦理單獨招收僑生作業注意事項」、「大學校院辦理單獨招收港澳學生作業注意事項」，錄取名單於放榜後一星期內函送海外聯合招生委員會。

決 議：照案通過

捌、臨時動議：

國際事務處黃處長世演：目前本校外籍生與僑生及港澳生招生等相關業務分別隸屬國際事務處與教務處綜合業務組，為期事權一致更有效率辦理招生業務，建議於108學年度起將境外學生(含陸生)收招生業務移撥至國際事務處。

校長批示：境外生招生業務依黃處長建議自108學年度起移由國際事務處辦理，教務處負責境內招生業務。

政、散會：下午2:30



附件九

國立勤益科技大學各項英檢與CEF架構對照表

勤益標準	劍橋大學 英語能力 認證分級 測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋領思 職場英語 檢測 (Linguask 111 Business)	劍橋領思實 用英語檢測 (Linguaski 11 General)	外語能力測驗		全民英檢 (GEPT) 1.初試 2.複試	CEF語言能力 參考指標	網路全民英 檢 (NETPAW)	托福 TOEFL		多益測驗 TOEIC	多益晉級 測驗(新) TOEIC Bridge	多益晉級 測驗(舊) TOEIC Bridge	大學校院英 語能力測驗 (CSEPT)		IELTS
				(FLPT)					紙筆 型態 1TP	電腦 型態 1BT				第一 級	第二 級	
				三項筆 試總分	口試											
<b>**初級標準**</b>	Key English Test (KET)	A2 (120- 139)	A2 (120- 139)	150	S-1+	初級(含)	A2(基礎級) Waystage	A2	390	29	225 (聽力110以 上 閱讀115以 上)	60 (聽力26以上 閱讀34以上)	134 (聽力64以上 閱讀70以上)	170	120	3
其他系 (非應英系) (100學年度(含)以後入學 者) <b>**中級初試標準**</b>	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	173	S-1+	中級初試(含)	B1(進階級) Threshold	B1初試	424	38	387 (聽力110以 上 閱讀115以 上)	72 (聽力26以上 閱讀34以上)	152 (聽力64以上 閱讀70以上)	200	180	3.5
<b>**中級標準**</b>	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	195	S-2	中級(含)	B1(進階級) Threshold	B1	457	47	550 (聽力110以 上 閱讀115以 上)	84 (聽力26以上 閱讀34以上)	170 (聽力64以上 閱讀70以上)	230	240	4
	Certificate in Advanced English (CAE)	C1 (180以上)	C1 (180以上)	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	N/A	560	83	945					6.5
	Certificate of Proficiency in English (CPE)			---		優級	C2(精通級) Mastery	N/A	630	109						7.5
	KET-CPE	A1-C1	A1-C1	0-360(大約， 因每次考試不 同)		初級~優級	A1-C2		310-677	0-120	10-990			0-240	0-360	1-9

簽 於 外語教學組

日期：109年8月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」修正案，簽請核示。

說明：

- 一、本校英文畢業門檻自97學年度訂定以來，於100學年度將非應用英語系門檻提升至相當於全民英檢中級初試以上，並施行至今。
- 二、目前旨揭要點仍保留99學年度前的舊制內容。本中心考量109學年度已無學生適用舊制，為避免要點內容過於冗長，造成現有在學學生的誤解，擬提案刪除舊制內容。
- 三、旨揭要點第三點所列之英語能力檢定項目，常因配合英檢名稱、計分方式、考試型態等變動，需辦理修正作業。
- 四、為增進行政效率，降低經常性修正旨揭要點之機會，擬刪除要點中5項學生報考率極低之英檢項目，僅保留於「各項英語與CEF架構對照表」供學生查詢。
- 五、本案業經109年8月5日語言中心109學年度第1學期第1次中心會議審議通過，會議紀錄(含修正對照表、修正後全文及「各項英語與CEF架構對照表」)如附件。

擬辦：奉核後，擬提案教務會議審議。

會辦單位：教務處

國立勤益科技大學



外語教學組

1093600036

校務處主任 張文玲 0824 1000  
 校務處副主任 張文玲 0824 1033

## 第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

校務處主任 李靜兒 0819 1436  
 校務處副主任 李靜兒 0824 0906

校務處主任 涂惠玲 0824 0923  
 校務處副主任 涂惠玲 0824 0931

代

課務組：  
 一、本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」第二條第一項已有訂定英文能力畢業門檻原則性規範。  
 二、承上，本規範第四條及第五條亦有明訂所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法仍依各業管單位訂定。  
 三、爰此，本法如有未盡事宜，由各相關單位另訂補充規定。

辦事員 陳秋姁 0824 1614  
 組長 林東和 0825 0832

教務處 潘吉祥 0825 1101  
 教務長 潘吉祥 0825 1101

如擬

副校長 賴雲龍 0826 1122  
 代

修正草案及修正對照表如附件P6-P10所示，建請爾後單獨呈現以資明確。

專員 高明裕 0825 1217

國立勤益科技大學 語言中心  
109 學年度第 1 學期第一次中心會議紀錄

會議時間：109 年 8 月 5 日(星期三) 10:00

開會地點：國秀樓 1 樓 自學教室

主 持 人：吳憲珠主任

出席人員：涂惠玲組長、游東道組長、柯源源老師、陳碧貞老師、朱曉薇老師、  
藍夏萍老師、林晏宇老師、張端容老師、許惠慈老師、洪秀珠助理、  
紀郁安助理

請假人員：戴宣毓老師

紀 錄：李靜兒助理

### 一、工作報告

#### (一)外語教學組：

1. 108 學年度第 2 學期辦理英文畢業門檻抵免審核共計 362 件，截至 109 年 7 月 28 日為止，大四同學英文畢業門檻通過率為 89.05%；大三同學英文畢業門檻通過率為 40%。
2. 執行高教深耕計畫，辦理外語證照報名費補助及英、日、德語成績進步獎勵：
  - (1) 108 學年度第 2 學期受理全校同學申請外語專業證照補助共計 372 件，其中 362 件通過，10 件不通過，補助金額共計 311,800 元。
  - (2) 108 學年度第 2 學期受理全校同學申請英語成績進步獎勵共計 611 件，其中 606 件通過，5 件不通過，補助金額共計 671,700 元。
  - (3) 108 學年度第 2 學期受理全校同學申請日語成績進步獎勵共計 10 件，其中 8 件通過，2 件不通過，補助金額共計 20,900 元。
  - (4) 108 學年度第 2 學期受理全校同學申請德語成績進步獎勵共計 9 件，其中 8 件通過，2 件不通過，補助金額共計 18,400 元。
3. 落實「英檢輔導」課程教學成效提升策略，全面檢視英檢模擬會考試題，持續編寫更具信效度之題型內容。本案規劃編寫 10 回合會考模擬測驗試題，已全部完成，達成率 100%。

#### 4. 辦理校園英語檢定考試：

- (1) 108 學年度第 2 學期校園考成果如下表：

考試類別	到考人數	初級	中級初試	中級以上	畢業門檻通過率
CSEPT	948 人	241 張	111 張	7 張	12.45%
TOEIC	373 人	127 張	115 張	49 張	43.97%

- (2) 109 學年度第 1 學期校園考預定時程如下表：

考試類別	考試日期	報名期間
CSEPT	109/12/13	109/10/12-109/10/30
TOEIC	109/12/20	109/10/16-109/11/16

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\00966\135\_00966\00-99\0001-1.pdf



1093600036-01-01

線上審核公文列印 - 第 3 頁 / 共 14 頁 (全文 14 頁)

5. 修訂本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」，開放學生以 CEFBI 以上之第二外國語檢定證照替代英文畢業門檻。
6. 將英文畢業門檻審核、外語測驗報名費補助、英語、日語、德語成績進步獎勵、英檢輔導資格審核等業務改為 E-mail 申辦，以避免人群接觸，減低群聚感染的風險。
7. 辦理 JLPT 日本語模擬測驗系統採購業務，109 年度已增購 N4-N2 各 2 回線上日語模擬測驗試題，以利學生熟悉考試題型，提升日語檢定通過率。
8. 辦理教師英語精進課程：
  - (1) 108 學年度第 2 學期參與教師共計 19 名，其中 12 名專案教師前後期測驗成績及出席率均達標準，符合減授課鐘點之規定。
  - (2) 109 學年度第 1 學期課程預計於 9 月 16 日開課，報名人數共計 25 名。
9. 菁英班培訓課程運作情形：
  - (1) 德語菁英班：學員人數 38 人退選 24 人，完成課程培訓共計 14 人。
  - (2) 托福英語菁英班：學員人數 57 人退選 21 人，完成課程培訓共計 36 人。
  - (3) 日語菁英班：學員人數 41 人退選 18 人，完成課程培訓共計 23 人。
10. 執行 108 學年度第 2 學期教育部補助本校技專校院開設東南亞語言課程計畫，4 門課全數通過補助，計畫執行期程自 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止，課程講座、工作坊共計 9 場次，學生選課情形踴躍，成效良好，計畫執行率 100%。
11. 辦理本學期語言選修課程相關運作，英語類：18 門；日語類：8 門；俄語類：2 門；法語類：1 門；韓語類：3 門；泰語類：3 門；越南語類：3 門，學生自主性修課情形踴躍。
12. 完成 109 學年度第 1 學期語言選修課程預選作業，所開語言課程資訊：英語類：19 門；日語類：8 門；德語類：4 門；俄語類：2 門；法語類：2 門；韓語類：6 門；泰語類：3 門；越南語類：3 門，學生自主性修課情形踴躍。
13. 完成本學期大一英文 32 班期中及期末會考紙本檢測作業，應試人數共計 1550 人。
14. 辦理 109 學年度新生基礎科目-英文輔導，本中心由游東道老師、張端容老師提送申請時數進行學生輔導，以協助輔導英語能力較弱勢之新生，降低學生大一英語學科學習落差，增進學生英語學習興趣及成效。

## (二) 華語教學組：

1. 完成 108-2 高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，「入門華語」、「基礎華語」以及「進階華語」三門華語微學分課程。
2. 完成 109 年度第 3 次校級計畫管考會議審議通過修訂「華語成績進步獎勵計畫」，於 109 年 5 月 28 日函發。
3. 完成 109 年度高教深耕計畫 A-4-5 多國語言特訓翻轉教學，於 109 年 5 月 14 日舉辦「2020 國際學生華語朗讀暨演講比賽」。
4. 完成冷凍 2+i 產學合作國際專班華語文能力測驗前測。
5. 執行徵聘華語兼任教師相關作業。
6. 執行採購創新研發大樓地下一樓 LAB106 教室新冷氣。
7. 執行本校華語題庫建置相關作業。



2. 與語言中心業務相關之中程校務發展計畫內容如附件 4(P.9-15)。

決議：1. 目前執行中的工作項目，依現行分工方式進行。

2. 新增工作計畫分工如下表：

標題	工作項目	分工/執行策略
建構良好的英語環境	每學期至少提供 2 門全英文授課之選修課。	請陳敦紅、盧麗裙、許玉音、任秀林等 4 位老師，每學期於各自的 ESP 選修課中，任選一門進行全英文授課。
	每學期於 Language Corner 提供英語請益時段。	中心全體教師每學期至少提供 2 小時的請益時段或 Chatting Time，由許惠慈老師負責彙整並掌控執行實況。
	每學期舉辦 Chatting Time/Coffee Hours，鼓勵學生與語言中心老師練習英語會話。	
	設置電視牆，於學期間播放國際新聞或其它英語節目。	由張端容老師負責規劃播放節目內容。
附設國際語言學校	建立跨文化交流平台，進而促進本地及外籍人士語言及文化交流。	邀請外籍人士進行講座，促進本地及外籍人士語言及文化交流。

#### 議題四 外語教學組

案由：有關 110 學年度專書製作分工，提請討論。

決議：1. 大一英文 110 專書依 109 年專書模式製作。

2. 英文聽講 110 專書多益題型調整如下：

(1) Book 1 300 分-500 分 2 回。

(2) Book 2 300 分-500 分 1 回；500 分-700 分 1 回。

#### 議題五 外語教學組

案由：日四技線上學習平台 E-Study-Bank 任課教師管考，提請討論。

決議：1. E-Study-Bank 考評估 10%。

2. 東華書局負責帳號及題目設定。

3. 任課教師負責項目如下：

(1) 設定期中及期末檢核點及檢核時間。

(2) 將各班練習統計圖表於期中考/期末考前寄回辦公室。

#### 議題六 外語教學組

案由：修正本校「學生英文學業門檻標準及輔導計畫作業要點」，提請討論。

說明：1. 本校「學生英文學業門檻標準及輔導計畫作業要點」第三點所列之英語能力檢定項目中，劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) 已更名為劍橋領思英語

檢測 (Linguaskill)，並區分為劍橋領思職場英語檢測 Linguaskill Business 與劍橋領思實用英語檢測 Linguaskill General 等 2 種類型。為使本要點符合現行實際狀況，故提案修正。

2. 修正對照表如附件 5(P.16-17)。
3. 修正草案內容如附件 6(P.18-20)。
4. 修正後之「各類英檢與 CEF 架構對照表」如附件 7(P.21)。
5. 本案如蒙通過，將依規定簽請校長核定後，續提教務會議審議。

決議：1. 刪除「97 學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生」畢業門檻相關規定。  
2. 於「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」正文中刪除學生報考率低的英檢測驗名稱，僅保留於「各項英語與 CEF 架構對照表」，以供學生查閱。  
3. 其餘照案通過。  
4. 修正後之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」全文如附件二；修正對照表如附件三。

三、臨時動議：無。

散會(時間：12 時 15 分)

主管簽核：



朱

## 附件二

## 國立勤益科技大學

## 學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點(修正草案)

97年9月11日教務會議通過  
 99年1月7日教務會議通過  
 99年5月12日教務會議通過  
 99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過  
 99年11月3日勤益科大語字第0993600010號函頒  
 100年6月23日99學年度第2學期6月份教務會議修正  
 100年7月13日勤益科大語字第1003600033號函頒  
 100年10月13日100學年度第1學期10月份教務會議修正  
 100年10月27日勤益科大語字第1003600045號函頒  
 101年1月12日100學年度第1學期1月份教務會議修正  
 101年1月17日勤益科大語字第1013600002號函頒  
 101年6月21日100學年度第2學期6月份教務會議修正  
 101年6月29日勤益科大語字第1013600022號函頒  
 104年4月16日103學年度第2學期4月份教務會議修正  
 104年5月8日勤益科大語字第1043600009號函頒  
 105年6月16日104學年度第2學期6月份教務會議修正  
 105年7月4日勤益科大語字第1053600014號函頒  
 108年12月19日108學年度第1學期臨時教務會議修正  
 108年12月31日勤益科大語字第1083600066號函頒  
 109年6月11日108學年度第2學期臨時教務會議修正  
 109年7月1日勤益科大語字第1093600024號函頒

一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」訂定之。

二、97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。

經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、訪商輔導中心後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。

三、畢業門檻標準：

(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。
- 2.多益測驗(TOEIC)387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。
- 3.全民英檢(GEPT)中級初試(含)以上。
- 4.托福紙筆測驗(TOEFL ITP)424分(含)以上。
- 5.托福網路測驗(TOEFL IBT)38分(含)以上。
6. IELTS測驗3.5級(含)以上。
- 7.其他等同於CEF語言能力參考指標B1(含)以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。
- 8.學生可選擇第二外語替代英語作為畢業門檻，須達CEF B1以上程度(詳見本校「第二外國語替代英語畢業門檻標準」)。

(二) 應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

1. 托福紙筆測驗 (TOEFL ITP) 550 分以上。
2. 托福網路測驗 (TOEFL IBT) 79 分以上。
3. 全民英檢測驗 (GEPT) 中高級初試。
4. IELTS 學測 6.0 以上。
5. 多益測驗 (TOEIC) 750 分以上。
6. CEF 語言能力參考指標 B2 (聽力與閱讀)。

(三) 各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

四、學生於入學前兩年 (基準日為 1 月 1 日) 已取得第三點之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。

五、101 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

六、語言中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期 (二技生為第一學年) 結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校英文畢業門檻審核作業規定登錄。

七、補救教學課程：

(一) 非應用英語系學生：

需修習英檢輔導 A 課程，0 學分 2 學時，暑期及延畢修習則須自費。

(二) 應用英語系學生：

需修習英檢輔導 B (一)、(二) 課程，上、下學期，各 0 學分 2 學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三點之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

八、英檢輔導 A 課程由語言中心外語教學組負責開課，英檢輔導 B 課程由應用英語系負責開課。輔導課程於第二學年上學期 (二技學生為第一學年上學期) 結束後開課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。

九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。

十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

## 附件三

國立勤益科技大學  
學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點  
第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>(一) 非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級200分(含)以上。</li> <li>2. 多益測驗 (TOEIC) 387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</li> <li>3. 全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。</li> <li>4. 托福紙筆測驗 (TOEFL ITP) 424分(含)以上。</li> <li>5. 托福網路測驗 (TOEFL IBT) 38分(含)以上。</li> <li>6. IELTS測驗3.5級(含)以上。</li> <li>7. 其他等同於CEF語言能力參考指標B1(含)以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。</li> <li>8. 學生可選擇第二外語替代英語作為畢業門檻，須達CEF B1以上程度(詳見本校「第二外國語替代英語畢業門檻標準」)。</li> </ol>	<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>(一) 非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>1. 97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生。</del></li> <li><del>(1) (13) (略)</del></li> <li><del>2. 100學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生。</del></li> <li>(1) 全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。</li> <li><del>(2) 劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。</del></li> <li><del>(3) 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) ALTE Level 2級以上。</del></li> <li><del>(4) 外語能力測驗 (FLPT) 三項筆試總分173分(含)以上，口試S++。</del></li> <li>(5) 托福紙筆測驗 (TOEFL ITP) 424分(含)以上。</li> <li>(6) 托福網路測驗 (TOEFL IBT) 38分(含)以上。</li> <li>(7) 多益測驗 (TOEIC) 387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</li> <li><del>(8) 多益普英測驗 (TOEIC Bridge) 452</del></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 刪除「97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生」畢業門檻相關規定。</li> <li>2. 為增進行政效率，降低隨時因應各家英檢公司的變動而修正本作業要點之機會，建議刪除(2)、(3)、(4)、(8)、(9)等學生報考率極低之英檢項目，僅保留於「各項英語與CEF架構對照表」供學生查詢。</li> <li>3. CEF語言能力參考指標修正為B1(含)以上。</li> <li>4. 各項英檢測驗標準改依本校學生報考率高低排列。</li> </ol>



修正規定	現行規定	說明
	<p>分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達76分)(舊制：108年5月以前)。</p> <p><del>(9)多益普考測驗(TOEIC Bridge)72分(含)以上(其中聽力須達26分；閱讀須達34分)(新制：108年6月以後)。</del></p> <p>(10)大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。</p> <p>(11)IELTS測驗3.5級(含)以上。</p> <p>(12)其他等同於CEF語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。</p> <p>(13)學生可選擇第二外語替代英語作為畢業門檻，須達CEF B1以上程度(詳見本校「第二外國語替代英語畢業門檻標準」)。</p>	
五、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期	五、 <del>97至100學年度入學之日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。</del>	<p>1. 刪除第五點97至100學年度入學學生之規定。</p> <p>2. 後方序號依序調整。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。</p> <p>六、(後方序號依序調整)</p>	<p><del>驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。</del></p> <p>六、<del>101</del>學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。</p>	

國立勤益科技大學各項英語檢定與CEF架構對照表

勤益標準	劍橋大學 英語能力 認證分級 認證 (Cambridge Main Suite)	國際英語 證書 (Linguaskill 111 Business)	劍橋大學 國際英語 證書 (Linguaskill 1 General)	外語能力測驗		全民英檢 (GEPT) 1.初試 2.複試	CEP語言能力 參考指標	國際全民英檢 (NETPAW)	托福 TOEFL		多益測驗 TOEIC	多益等級 測驗(新) TOEIC Bridge	多益等級 測驗(舊) TOEIC Bridge	大學校院英 語能力測驗 (CSEPT)		IELTS
				三項基 礎分	口試				紙筆 型 FTT	電腦 型 IBT				第一 級	第二 級	
勤益標準	Key English Test (KET)	A2 (120- 139)	A2 (120- 139)	130	S-1+	初級(含)	A2(基礎級) Waystage	A2	390	29	225 (聽力110以上) 閱讀115以上)	60 (聽力26以上) 閱讀34以上)	134 (聽力64以上) 閱讀70以上)	170	120	5
非英語 (非英語) (100學分或(含)以上進入非 英語)	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	173	S-1+	中級初級(含)	Threshold	B1初試	424	38	187 (聽力110以上) 閱讀115以上)	72 (聽力26以上) 閱讀34以上)	132 (聽力64以上) 閱讀70以上)	200	180	3.5
非英語標準	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	195	S-2	中級(含)	Threshold	B1	457	47	550 (聽力110以上) 閱讀115以上)	84 (聽力26以上) 閱讀34以上)	170 (聽力64以上) 閱讀70以上)	230	240	4
	Certificate in Advanced English (CAE)	C1 (180以上)	C1 (180以上)	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	N/A	560	83	945					6.5
	Certificate of Proficiency in English (CPE)			—	—	優良	C2(精進級) Mastery	N/A	630	109						7.5
	KET-CPE	A1-C1	A1-C1	0-360(大學 用每大分級不 同)	初級-優良	初級-優良	A1-C2		310-677	0-120	10-990			0-240	0-360	1-9

國立勤益科技大學語言中心  
109 學年度第 1 學期第一次中心會議  
簽到單

時 間：109 年 8 月 5 日(星期三)上午 10 時 00 分  
地 點：國秀樓 1 樓 自學教室  
主 席：吳憲珠主任  
出席人員：

姓 名	簽 到	備 註
吳憲珠主任	吳憲珠	
涂惠玲組長	涂惠玲	
游東道組長	游東道	
柯源源老師	柯源源	
陳碧貞老師	陳碧貞	
朱曉薇老師	朱曉薇	
戴宣毓老師	請假	
藍夏萍老師	藍夏萍	
林晏宇老師	林晏宇	
張端容老師	張端容	
許惠慈老師	許惠慈	
洪秀珠組員	洪秀珠	
紀郁安組員	紀郁安	
李靜兒組員	李靜兒	

## 國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	謹陳109學年度第1學期教學意見審議小組會議紀錄，簽請核示。		
主 辦 單 位	進修部教務組	總 收 文 號	1091400049
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章	收 時	會 間 會 時 畢 間
人文創意學院			
教 務 處	   0927		

裝

訂

線

國立勤益科技大學



教務組

1091400049



簽稿併陳

簽 於 教務組

日期：109年9月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳109學年度第1學期教學意見審議小組會議紀錄，簽請核示。

說明：

一、依據本校「教學意見審議小組設置辦法」第五條規定辦理(詳如附件一)。

二、旨揭會議紀錄業於109年9月16日經人文創意學院宋文沛院長主持完竣，會議紀錄詳如附件二。

擬辦：本案奉核後，會議紀錄將公告於本校網頁(教務處/課務組/會議紀錄)，並依會議決議續提教務會議審議。

會辦單位：人文創意學院、教務處

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
	主任助理陳慧蘭 0918		
	進修部主任謝淑枝 0918		
	進修部主任張藝英 0918		
			如擬 副校長賴雲龍 0921/18



專員 109-0921/1315



## 109 學年度第 1 學期教學意見審議小組會議紀錄

時 間：109 年 9 月 16 日(星期三)上午 11 點 50 分

地 點：圖書資訊館五樓無紙化會議室

主 席：人文創意學院宋文沛院長

出席人員：工程學院蔡明義院長、電資學院楊勝智院長、管理學院康鶴耀院長、通識教育學院劉淑爾院長、冷凍空調與能源系張俊民委員、化工與材料工程系嚴嘉蕙委員、前瞻電資科技產業博士學位學程姚宇桐委員、資訊工程系黃宣詔委員、工業工程與管理系陳貴琳委員(請假)、工業工程與管理系王靖欣委員(請假)、應用英語系林佳靜委員、文化創意事業系楊卿委員(請假)、基礎通識教育中心廖育菁委員、基礎通識教育中心鄭明政委員(請假)、軍訓室陳建文委員、體育室梁隨燕委員、語言中心林晏宇委員、日間部學生代表李惠雯委員、進修部學生代表陳昇廷委員(請假)、進修部學生代表方崇翰委員、國立台中教育大學教育資訊測驗統計研究所吳慧珉助理教授(外部專家，請假)

列席人員：教務處潘吉祥教務長、進修部張蕤英主任、教務處課務組林東和組長、進修部教務組謝淑枝組長、教務處課務組承辦人劉怡姍、進修部教務組承辦人陳慧蘭、電子計算中心系統維護人員胡哲維

紀錄：陳慧蘭

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、工作報告

- 一、108 學年度第 2 學期教學反應意見調查結果，已開放各任課教師於線上查詢填答率、調查結果及文字意見；另結果總表及盒狀圖以紙本分送各系作為改進教學之參考。
- 二、108 學年度第 2 學期三部(109 學年度起進修學院已併入進修部)實際受測科目總數計 2,191 門，有效問卷課程數 1,730 門，填答率未達有效課程數計 461 門，教學評量成績選修課未達 3.5 分計有 2 門課程、必修課未達 3.2 分計有 9 門課程。

項目 \ 部別	日間部	進修部	進修學院	總計
應接受評量科目 (扣除法規免評科目)	1,318 門	646 門	227 門	2,191 門
實際受測科目總數	1,318 門	646 門	227 門	2,191 門
有效問卷課程數	1,171 門	398 門	161 門	1,730 門
填答率未達有效課程	147 門	248 門	66 門	461 門

項目 \ 部別	日間部	進修部	進修學院	總計
選修課未達 3.5 分	2 門	0 門	0 門	2 門
必修課未達 3.2 分	8 門	0 門	1 門	9 門

三、108 學年度第 2 學期教學反應意見調查結果如下：

(1) 全校各題項平均分數彙整資料

題項 順序	甲 卷	題次	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20
		平均	4.53	4.51	4.53	4.49	4.52	4.52	4.53	4.46	4.32	4.58	4.49	4.44	4.47	4.46	4.49	4.44	4.45	4.43	4.43
	乙 卷	題次	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20
平均		4.54	4.48	4.52	4.51	4.49	4.52	4.55	4.47	4.51	4.49	4.48	4.49	4.44	4.47	4.45	4.44	4.45	4.46	4.46	
大小 順序	甲 卷	題次	Q11	Q1	Q3	Q7	Q5	Q6	Q2	Q4	Q12	Q16	Q14	Q9	Q15	Q18	Q13	Q17	Q19	Q20	Q10
		平均	4.58	4.53	4.53	4.53	4.52	4.52	4.51	4.49	4.49	4.49	4.47	4.46	4.46	4.45	4.44	4.44	4.43	4.43	4.32
	乙 卷	題次	Q7	Q1	Q3	Q6	Q4	Q9	Q5	Q11	Q13	Q2	Q12	Q8	Q15	Q19	Q20	Q16	Q18	Q14	Q17
		平均	4.55	4.54	4.52	4.52	4.51	4.51	4.49	4.49	4.49	4.48	4.48	4.47	4.47	4.46	4.46	4.45	4.45	4.44	4.44

(2) 最低分 3 題資料如下表：

卷別	次序	題目	平均分數
甲卷	1	第 10 題「教師授課方式能引發我的學習興趣。」	4.322
	2	第 20 題「綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。」	4.429
	3	第 19 題「這是一門值得學習的課程。」	4.433
乙卷	1	第 17 題「教師有鼓勵學生善用學術資源或參考資料。」	4.441
	2	第 14 題「這門課可提升我的知識。」	4.442
	3	第 18 題「我認為此一課程教師關心學生的學習狀況。」	4.451

(3) 問卷題目如附件一。

四、本年度教學意見審議小組會議將填報 109 學年度專任教師定期成效評估項目「C-5-4 行政單位會議代表或委員(一)」名單。

參、前次提案執行情形：

提案一：有關教學反應意見調查出席率過低之學生填答結果不列入計算乙案，提請討論。

決議：採「系統內註記排除名單，人數不得超過該課程修課人數 1/3」方案。

執行情形：擬提列 109 年 9 月 22 日 109 學年度第一學期教務會議審議。

提案二：修訂本校「教學反應意見調查實施要點」，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：擬提列 109 年 9 月 22 日 109 學年度第一學期教務會議審議。

提案三：修訂教學反應意見調查任課教師註記學生名單時程，提請討論。

決議：

一、說明一改成「學生填答時間為第 14 週至第 17 週，教師註記為第 16 週至第 18 週的第一天)。」。

二、註記學生名單截止日修改為第 18 週的星期三。

執行情形：擬提列 109 年 9 月 22 日 109 學年度第一學期教務會議審議。

#### 肆、提案討論

**提案一：修訂本校教學反應意見調查題目，提請審議。**

說明：

一、本案於 109 年進行修正，修正程序如下：

(一) 8 月 12 日教學改進方案會議奉校長指示修訂。

(二) 8 月 19 日、24 日教學反應意見調查表題目修訂討論會議。

(三) 9 月 9 日共識會議。

(四) 9 月 10 日導師會議發放題目意見表，並同時提供予外部專家。

(五) 9 月 14 日匯集教師及外部專家意見。

(六) 9 月 15 日共識會議。

(七) 9 月 16 日教學意見審議小組會議。

(八) 9 月 22 日教務會議。

(九) 本學期第 14-17 週實施(109 年 12 月 14 日-110 年 1 月 10 日)。

二、問卷題目之修訂係參考下列分析結果弱項題目為原則作修正，並將題目更具體化陳述：

(一) 97-103 年度社團法人台灣評鑑協會\_師生教學滿意度問卷調查結果

(二) 2018-2019 年社團法人台灣評鑑協會\_台泰日大專生學習成效與滿意度調查結果

三、修訂後甲、乙卷題數為正向題 20 題、反向題 1 題。問卷題目彙整如下表：

構面	題號	甲卷題目	乙卷題目
時間、地點	1	教師能準時上、下課。	同左
	2	教師能內請假都會安排調、補課。	同左
	3	教師未請假調整授課時間、地點。	同左
	4	教師經常請假(次數超過4次以上列為非常同意)	同左
教學準備	5	教師能依據教學大綱授課，若有調整會告知學生。	實驗/訓練內容與現有設備能充分配合。
	6	我認為此一課程教師授課態度認真。	教師注重上課場所及學習過程的安全防護。
	7	教師授課準備充分。	教師能清楚說明儀器設備、材料使用方法及實驗步驟。
	8	教師所指定或提供的教材(如教科書、參考書、講義、影片、案例或實驗討論等)有助於該科的學習。	實驗/訓練內容及教材能與課堂講授配合。
教學實施	9	教師在課堂上樂於與學生討論課程內容。	同左
	10	教師授課內容與方式能符合學生程度，以學生能了解為原則。	同左
	11	教師在教學上力求提升學生的學習意願。	同左
教學評量	12	教師於學期初會告知學生成績評量與計算方式。	同左
	13	教師時常依據教學內容，設計作業、報告或測驗。	同左
	14	課堂作業或測驗，教師會發還學生做檢討。	同左
	15	教師評量學生學習成果(如作業、測驗、報告、作品展示、學習態度等)，能反應出我在本課程的學習表現。	同左
教學輔導	16	老師在教學時，能關心學生學習情況，適時輔導。	同左
	17	教師在課堂上能接受學生提問問題。	同左
	18	有問題時，我可以向老師請益課業或生活輔導問題。	同左
綜合評估-課程評估	19	修習此教師的課，有助於學生的知識或能力。	同左
	20	綜合而言，我對該門課的整體教學效果感到滿意。	同左
反向題	21	老師在教學時，不關心學生學習情況	同左

綜合評估-學生自評	1	我的出席狀況： <input type="radio"/> 全勤 <input type="radio"/> 缺課1~4次 <input type="radio"/> 缺課5~8次 <input type="radio"/> 缺課9次以上
	2	在課餘時間，我每週花在本科目的時間有： <input type="radio"/> 6小時以上 <input type="radio"/> 3-6小時 <input type="radio"/> 1-3小時 <input type="radio"/> 1小時以內
	3	我投入課程的態度： <input type="radio"/> 很用心 <input type="radio"/> 還算用心 <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 不用心

四、本案經會議通過後，續提教務會議審議，通過後自 109 學年度第一學期實施。

**決議：照案通過。**

**提案二：有關教學反應意見調查問卷填答獎勵細節，提請審議。**

說明：

- 一、每學期皆辦理「填問卷!送禮券!」活動獎勵，本校生於活動期間內填答所有科目且為有效問卷者皆可參加抽獎，獎項為每人禮券 500 元(日間部 80 名、進修部 40 名，原進修學院 20 名擬於 109 學年度加入為進修部名額)。
- 二、本案擬以系所為單位，日間部及進修部課程合併採計，填答截止後，各系有效問卷課程數比例(該系問卷有效科目數/該系總施測科目數)四捨五入後達 98%者，依施測課程數比例提撥活動補助金予該系系學會，系學會實得補助金=學校提供補助金\*提撥比例(該系施測科目數/14 系施測科目數總和)。
- 三、上述補助金以一學期 15 萬為原則，發放時間點為填答次一學期，與說明一時間同步發放，補助金之發放依學校規定辦理。
- 四、本案經會議通過後，續提教務會議審議，通過後自 109 學年度第一學期實施。

**決議：各系有效問卷課程數比例更改為四捨五入後達 98%(含以上)者，餘照案通過。**



**提案三：有關教學反應意見調查實施期間，未填答者將影響使用學生篇權益乙案，提請審議。**

**說明：**

- 一、依 100 年 3 月教務會議決議：為提高「教學反應意見調查」網路線上填答率，未能於實施期間填答問卷的同學，將影響進入「校務行政網路系統-學生篇」之權益，並於第十六週(下學期畢業班於第十二週)列印未填答學生清單供系上及任課老師參閱。(如附件二)
- 二、依大法官釋字第 563 號解釋、因應司法院釋字第 684 號解釋，專科以上學校處理學生事務參考原則(如附件三、四)，憲法保障學生之學習自由，而在大學自治範圍內之事項，如牽涉高度屬人性(教學意見即屬此範疇)，為大學之專業判斷，但不得違反不當聯結之禁止，尚需完整保障學生權利。
- 三、現行做法：
  - (一) 第 14-17 週：實施教學反應意見調查。
  - (二) 第 16-17 週：未填答問卷者，無法進入學生篇，填完問卷後方可使用。
- 四、綜上所述，現行做法恐有違反不當聯結原則，擬以獎勵方式取代限制學生權益。
- 五、本案經會議通過後，續提教務會議審議，通過後自 109 學年度第一學期實施。

**決議：照案通過。**

**提案四：修訂本校「教學反應意見調查」實施要點，提請審議。**

**說明：**

- 一、依據 108 學年度校務評鑑委員建議：「105~107 學年度教學反應意見調查顯示，平均每千門必修課程中，僅有不到 4 門課程的分數低於 3.2 分，選修課低於 3.5 分的則更少。反之，課程高於 4 分的則超過 9 成。建議學校評估目前的評量方式是否有足夠的鑑別度和信效度，及是否能夠有效的改善或增進教師的教學品質。」
- 二、本案經 109 年 9 月 15 日共識會議決議，本校教學反應意見調查結果低分門檻，必修課由 3.2 分提升至 3.5 分，選修課由 3.5 分提升至 3.8 分。
- 三、本校「教學反應意見調查實施要點」修正條文對照表、修正後全文如下：
- 四、本案經會議通過後，續提教務會議審議，通過後自 109 學年度第一學期實施。

「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」部分條文修正草案對照表		
修正條文	現行條文	說明
第三點 問卷分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」，丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。	第三點 問卷 <del>內容題目依教科教材、教學方法、教學內容、作業和成績評定方式以及學生自我評量等各類型設計，並</del> 分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」，丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。	刪除內容題目設計類型定義
第七點 問卷分析結果由電子計算機中心計算，並提供統計報表予教務處課務組、進修部教務組。	第七點 <del>教務處課務組(進修推廣部教務組、進修學院課務組)將由電子計算機中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。</del>	1. 單位名稱已於第1次校務會議提案統包修訂。 2. 酌作文字修正
第八點 教學反應意見調查結果將分送各開課單位作為改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。 問卷結果以5分為滿分，必修課程低於3.5分、選修課程低於3.8分以下者： (一) 應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週前，正本送教務處課務組(進修部教務組)留存。 (二) <del>應參加教師成長活動</del> (三) 必修課程連續三學期低於3.5分或選修課程連續三學期低於3.8	第八點 教學反應意見調查結果 <del>及文字意見</del> ，將分送各 <del>任課教師、系主任</del> ， <del>提供各系改進教學參考</del> ，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。 <del>教師</del> 問卷結果以5分為滿分，必修課程低於 <del>3.2</del> 分、選修課程低於 <del>3.5</del> 分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週 <del>星期五</del> 前，正本送教務處課務組(進修 <del>推廣部</del> 教務組 <del>—進修學院課務組</del> )留存；必修課程連續三學期低於 <del>3.2</del> 分或選修課程連續三學期低於 <del>3.5</del> 分以下者，提請系教評討論之。教師教學評量於全校所有	1. 教學反應意見調查結果已採線上查詢結果 2. 單位名稱已於第1次校務會議提案統包修訂。 3. 酌作文字修正 4. 調整未必修課程及選修課程低分門檻

分以下者，提請系教 評討論之。	授課課程總平均低於3.2 分，應參加教師教學成長 活動。
--------------------	------------------------------------

## 國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點修正草案

95年4月13日教務會議通過  
95.5.5勤技教字第0950000658號函  
96年1月31日95學年度第1學期第3次臨時校務會議通過  
96年5月10日勤益科大教字第0961000144號函修頒  
98年6月11日教務會議通過  
98年7月7日勤益科大教字第0981000238號函修頒  
100年3月10日99學年度第2學期3月份教務會議通過  
100年4月7日勤益科大教字第10010000097號函修頒  
101年1月12日100學年度第1學期1月份擴大教務會議通過  
101年2月13日勤益科大教字第1011000054號函頒  
102年1月10日101學年度第1學期1月份擴大教務會議通過  
102年1月28日勤益科大教字第1021000043號函頒  
103年1月9日102學年度第1學期1月份擴大教務會議通過  
103年2月5日勤益科大教字第1031000042號函頒  
105年3月1日勤益科大教字第1051000064號函頒  
105年5月30日勤益科大教字第1051000233號函頒  
106年10月3日勤益科大教字第1061000411號函頒

- 一、為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」。  
(以下簡稱本要點)
- 二、本要點原則上以網路填答為主，必要時得以電腦卡片、問卷式或其它方式為輔。
- 三、問卷分為甲卷「一般課程」、乙卷「實驗、實習課程」、丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。
- 四、問卷內容題目採5點量表方式計算，5分為非常同意，1分為非常不同意。
- 五、實施期間：第十四週起至第十七週進行教學反應意見調查。
- 六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：
  - (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$
  - (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$
- 七、問卷分析結果由電子計算機中心計算，並提供統計報表予教務處課務組、進修部教務組。
- 八、教學反應意見調查結果將分送各開課單位作為改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。  
問卷結果以5分為滿分，必修課程低於3.5分、選修課程低於3.8分以下者：
  - (一) 應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週前，正本送教務處課務組(進修部教務組)留存。
  - (二) 應參加教師成長活動



(三) 必修課程連續三學期低於 3.5 分或選修課程連續三學期低於 3.8 分以下者，提請系教評討論之。

九、成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，視需要得另訂「教學反應意見調查施行細則」。

十、參與執行實施調查及作統計分析之單位或人員必須遵守保密原則。

決議：第八點第二款調整為「應參加教師教學成長活動」，餘照案通過。

提案五：修訂本校「教學意見審議小組設置辦法」，提請審議。

說明：

一、因應進修推廣部於 109 學年度改名，進修部已將教務相關法規於 109 年 9 月 9 日 109 學年度第 1 次校務會議提案統包修訂單位名稱。

二、學生代表為原日間部、進修推廣部、進修學院各一人，惟進修學院與進修推廣部合併後，學生學制仍屬不同，擬調整進修部學生代表為二人(四技 1 人、二專二技 1 人)。

三、本校「教學意見審議小組設置辦法」修正條文對照表、修正後全文如下。

「國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法」部分條文修正草案對照表		
修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第三條 本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室、語言中心推派教師代表一人及學生代表三人(日間部一人、 <b>進修部四技一人、進修部二專二技一人</b> )，委員名單送請校長核定之；必要時得選聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。	第三條 本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室、語言中心推派教師代表一人及學生代表三人(日間部、進修 <b>推廣部及進修學院各一人</b> )，委員名單送請校長核定之；必要時得選聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。	1. 單位名稱已於第 1 次校務會議提案統包修訂。 2. 進修部與進修學院合併後，因學制不同修訂學生學制代表人數。
第四條 本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、 <b>進修部教務組組長</b> 輪流擔任，協助本小組業務運作。召集人任期為一學期、執行秘書任期為一學年。	第四條 本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、 <b>進修推廣部教務組組長、進修學院課務組組長</b> 輪流擔任，協助本小組業務運作。召集人任期為一學期、執行秘書任期為一學年。	1. 單位名稱已於第 1 次校務會議提案統包修訂。 2. 進修部與進修學院合併後，刪除進修學院課務組組長並修正組織名稱

## 國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法修正草案

98 年 12 月 14 日勤益科大教字第 0981000455 號函頒  
101 年 1 月 12 日 100 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
101 年 2 月 13 日勤益科大教字第 1011000054 號函頒  
103 年 1 月 9 日 102 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
103 年 2 月 5 日勤益科大教字第 1031000043 號函頒  
108 年 5 月 30 日 107 學年度第 2 學期臨時教務會議通過  
108 年 6 月 13 日勤益科大教字第 1081000175 號函頒

- 一、本校為提升教學品質、增進教學效果，以及負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，特依「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」規定，成立「教學意見審議小組」(以下簡稱本小組)。
  - 二、本小組職掌如下：
    - (一)教學反應意見調查實施要點之擬訂與編修。
    - (二)教學反應意見調查表內容之研議、修訂。
    - (三)審議教學反應意見調查結果。
    - (四)其他教學反應意見調查事項。
  - 三、本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室、語言中心推派教師代表一人及學生代表三人(日間部一人、進修部四技一人、進修部二專二技一人)，委員名單送請校長核定之；必要時得選聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。
  - 四、本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、進修部教務組組長輪流擔任，協助本小組業務運作。召集人任期為一學期，執行秘書任期為一學年。
  - 五、本小組每學期召開會議一次，召集人必要時得召開臨時會議。
  - 六、本小組開會時，由召集人擔任主席。召集人不能出席時，由各委員互選一人擔任之。
  - 七、本校各教學單位對本小組訂定之辦法及施測作業有配合執行之義務。
  - 八、參與執行審議小組之相關人員必須遵守保密原則。
- 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

四、本案經會議通過後，提教務會議審議。

**決議：照案通過。**

**伍、臨時動議(無)**

**陸、散會：12 時 40 分**



國立勤益科技大學教學意見調查表(一般課程)甲卷

一、學生基本資料及上課情況

部別	系別	年級	班別	授課教師代碼					開課代碼				
二技日間部	化材系	一	甲	A	0	0	0	0	A	0	0	0	0
二技進修推廣部	機械系	二	乙	B	1	1	1	1	B	1	1	1	1
二技進修學院	冷凍系	三	丙	C	2	2	2	2	C	2	2	2	2
四技日間部	電機系	四	丁	D	3	3	3	3	D	3	3	3	3
四技進修推廣部	電子系	延修	戊	E	4	4	4	4	E	4	4	4	4
二專日間部	資工系		己	F	5	5	5	5	F	5	5	5	5
二專進修推廣部	工管系		庚	G	6	6	6	6	G	6	6	6	6
二專進修專校	资管系		辛	H	7	7	7	7	H	7	7	7	7
研究所	企管系		壬	I	8	8	8	8	I	8	8	8	8
碩專進修推廣部	資管系(研資所)		A	J	9	9	9	9	J	9	9	9	9
產學四技進修推廣部	休閒系								K				
產學二技進修推廣部	應英系								L				
產學二專進修推廣部	景觀系								M				
其他	文化系								N				
性別	其他								O				
男									P				
女									Q				

我的出席狀況：	<input type="radio"/> 全勤	<input type="radio"/> 缺課1-4次	<input type="radio"/> 缺課5-8次	<input type="radio"/> 缺課9次以上
考試時，考場秩序：	<input type="radio"/> 良好	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不好	<input type="radio"/> 用其他方式考試
我投入課程的態度：	<input type="radio"/> 認真	<input type="radio"/> 還算認真	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不在意

二、教學評量

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 教師能依據教學目標進行授課。	5	4	3	2	1
2. 教師有在網路或課堂上說明教學大綱(含教學目標與進度)。	5	4	3	2	1
3. 教師授課準備充分。	5	4	3	2	1
4. 教師所指定或提供的教材(如教科書、參考書、講義、影片等)有助於該科的學習。	5	4	3	2	1
5. 教師樂意與學生溝通與討論課內議題並接受學生提問問題。	5	4	3	2	1
6. 教師學期成績計算方式與標準，曾經於課程開始後數週內告知。	5	4	3	2	1
7. 我認為此一課程教師授課教學投入且態度認真。	5	4	3	2	1
8. 我認為此一課程教師完全不關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
9. 教師能清楚表達授課內容。	5	4	3	2	1
10. 教師授課方式能引發我的學習興趣。	5	4	3	2	1
11. 教師不無故缺課。	5	4	3	2	1
12. 學生提出問題時，老師有提供解答問題的方法或途徑。	5	4	3	2	1
13. 這門課可提升我的知識。	5	4	3	2	1
14. 本課程評量內容與方法，合理適當。	5	4	3	2	1
15. 教師有鼓勵學生善用學術資源或參考資料。	5	4	3	2	1
16. 教師在課堂上會與學生學習有所互動。	5	4	3	2	1
17. 教師會將試卷或作業(報告)發還學生並做檢討。	5	4	3	2	1
18. 我認為此一課程教師關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
19. 這是一門值得學習的課程。	5	4	3	2	1
20. 綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。	5	4	3	2	1
21. 我對本課程的心得與建議(同學陳述時，請勿使用情緒性字眼，希望是誠懇的、有建設性的)：					

## 國立勤益科技大學教學意見調查表(實驗、實習課程)乙卷

附件一

## 一、學生基本資料及上課情況

部 別	系 別	年 級	班 別	授 課 數 部 代 碼					開 課 代 碼				
二技日間部	化材系	一	甲	A	0	0	0	0	A	0	0	0	0
二技進修推廣部	機械系	二	乙	B	1	1	1	1	B	1	1	1	1
二技進修學院	冷凍系	三	丙	C	2	2	2	2	C	2	2	2	2
四技日間部	電機系	四	丁	D	3	3	3	3	D	3	3	3	3
四技進修推廣部	電子系	延修	戊	E	4	4	4	4	E	4	4	4	4
二專日間部	資工系		己	F	5	5	5	5	F	5	5	5	5
二專進修推廣部	工管系		庚	G	6	6	6	6	G	6	6	6	6
二專進修專校	流管系		辛	H	7	7	7	7	H	7	7	7	7
研究所	企管系		壬	I	8	8	8	8	I	8	8	8	8
碩專進修推廣部	資管系(研資所)		癸	J	9	9	9	9	J	9	9	9	9
產學四技進修推廣部	休閒系								R				
產學二技進修推廣部	應英系								S				
產學二專進修推廣部	景觀系								W				
其他	文化系								X				
性 別	其他								Y				
男									Z				
女													

我的出席狀況：	<input type="radio"/> 全勤	<input type="radio"/> 缺課1-4次	<input type="radio"/> 缺課5-8次	<input type="radio"/> 缺課9次以上
考試時，考場秩序：	<input type="radio"/> 良好	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不好	<input type="radio"/> 用其他方式考試
我投入課程的態度：	<input type="radio"/> 認真	<input type="radio"/> 還算認真	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不在意

## 二、教學評量

	非常同意	同 意	普 通	不 同 意	非常不同意
1. 教師能依據教學目標進行授課。	5	4	3	2	1
2. 教師有在網絡上或課堂上說明教學大綱(含教學目標與進度)。	5	4	3	2	1
3. 實驗/訓練內容及教材能與課堂講授配合。	5	4	3	2	1
4. 實驗/訓練內容與現有設備能充分配合。	5	4	3	2	1
5. 教師能清楚解說實驗步驟或方法。	5	4	3	2	1
6. 教師注重上課場所及學習過程的安全防護。	5	4	3	2	1
7. 教師不無故缺課。	5	4	3	2	1
8. 教師學期成績計算方式與標準，曾於課程開始後數週內告知。	5	4	3	2	1
9. 我認為此一課程教師授課教學投入且態度認真。	5	4	3	2	1
10. 我認為此一課程教師完全不關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
11. 教師能清楚說明儀器設備及材料使用方法。	5	4	3	2	1
12. 教師在實驗課程的教學方式能協助學習。	5	4	3	2	1
13. 學生提出問題時，老師有提供解答問題的方法或途徑。	5	4	3	2	1
14. 這門課可提升我的知識。	5	4	3	2	1
15. 教師評量學生學習成果(如作業、測驗、報告、作品展示、學習態度等)，能反應出我在本課程的學習表現。	5	4	3	2	1
16. 教師在課堂上會鼓勵學生發問或表達意見。	5	4	3	2	1
17. 教師有效鼓勵學生善用學術資源或參考資料。	5	4	3	2	1
18. 我認為此一課程教師關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
19. 綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。	5	4	3	2	1
20. 這是一門值得學習的課程。	5	4	3	2	1
21. 我對本課程的心得與建議(同學陳述時，請勿使用情緒性字眼，希望是誠懇的、有建設性的)：					

## 99 學年度第 2 學期 3 月份教務會議紀錄

時 間：100 年 03 月 10 日(星期四) 14:10

地 點：國育大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：歐珍方教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、通識教育學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、學務處軍訓室代表、體育室教學組組長、學生會代表

記錄：張文玲

壹、主席致詞：本次教務會議共有 22 個議案、1 個臨時提案，其中有開成績更正案共有 11 個，為提高會議效率，本次成績更正案將採書面調查方式進行決議，已發放調查表予各位委員，調查表上列有 11 個成績更正提案，並可選擇勾選同意或不同意，由申請更正成績老師說明後，請各位委員逐案勾選意見，調查表將於會議結束前收回統計並公布結果，採多數決，請各位委員配合，謝謝！

貳、工作報告：

### 一、註冊組

- (一)整理、核對及郵寄 99 學年度第 1 學期學期成績單。
- (二)簽辦 99 學年度第 1 學期各班學業成績優良符合學優獎勵要點之名冊並製發中、英文學優獎狀及獎金請領撥款事宜。
- (三)簽辦 99 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生並辦理退學事宜；99 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」詳如附件一，其中經預警輔導後仍被退學學生人數共計 26 人。
- (四)審核 99 學年度第 1 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。
- (五)彙整 99 學年度第 1 學期「學生學業成績預警制度人數統計表」(如附件二)。
- (六)辦理 99 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
- (七)清查 99 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並於學生證加蓋註冊章戳。
- (八)初審應屆畢業生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (九)列印四技部三年級學生之「審查畢業資格修習學分清單」，並轉交各班班代請同學仔細核對前五學期所修習之學分。
- (十)為施行期初預警，列送 99 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (十一)配合創辦人辦公室辦理畢業生流向追蹤與管制業務，清查 99 學年度第 1 學期畢業生人數及名冊。
- (十二)研擬大陸地區學生學雜費收費基準，業經校務基金管理委員會及校務會議審議通過。
- (十三)簽辦 100 學年度學雜費是否調整案，業經校務基金管理委員會及校務會議審議通過，決議暫不予調整。
- (十四)辦理 100 學年度四技二專統一入學測驗台(二)考區試務工作。

### 二、課務組

- (一)上傳「99 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」本校所執行三個子計畫之期中成果報告。

三、課程名稱及學分學時數編配原則：

(一)校外實習課程學分/學時數編配原則為1:1。

(二)校外實習課程需於科目名稱加註「實習」二字，課程開設於暑假者，其名稱統一訂定為「校外實習(暑假)」，若於學期中開設12學分/12學時選修課程者，其名稱統一訂定為校外實習(一)、校外實習(二)。另於學期中開設每門課程學分學時數為3學分/3學時，課程科目名稱需加註「實習」二字。

四、校外實習課程，指開設下列任一型態之必修或選修課程：

(一)暑期課程：

於暑期開設2學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習8週，並不低於320小時為原則，包含由各系自訂之定期返校座談會或研習活動等。

(二)學期課程：

開設9學分以上，至少為期4.5個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系自訂之定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

(三)學年課程：

開設18學分以上，至少為期9個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除依各系自訂之定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。

(四)海外實習課程：

1. 以於學期、學年開設之課程為限。
2. 實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以台商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構(包括分公司)為優先。
3. 參與學生應通過學校規定之專業及語言能力條件。

實習機構應經學校評估合格，且實習工作性質與就讀系科相關。

五、本要點所稱之實習機構係指經各系(所)評估合格之政府機關、民間機構或法人機構，其中民間機構或法人機構須經政府登記有案且制度良好者。各系(所)應與實習機構簽訂合作契約，以規範雙方權利義務。

六、校外實習課程任課教師應定期到實習機構輔導訪，並繳交報告予所屬系(所)。

七、(一)暑假實施者，每輔導1生，每週發給0.4小時鐘點費，發給8週。

(二)學期/學年實施者，每輔導1生，每週發給0.4小時鐘點費，按學生實際實習週數發給，學期發給18週，學年發給36週。

(三)有關校外實習每位教師指導學生以10人為限。

八、學生修習校外實習課程，應繳納學分費或學雜費(如學分數與上課時數不同者，則按上課時數收費)；但修習校外實習暑期課程得免繳納學分費。

九、校外實習課程之開課、選課及成績處理，及其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十、本要點經校課程委員會及教務會議審議通過，陳請校長核定發布後實施；修正時亦同。

決 議：

一、新增第七條第四款「校外實習開課不受最低開課人數限制。」

二、新增第八條「有關特殊專班之校外實習仍依各特殊專班學分計畫表實施，不受本要點規範」，原第八、九、十條序號依序更正。

三、本計算方式若為新增校外實習課程之系，自100學年度第1學期開始實施，若為已實施校外實習課程之系，則自99學年度入學者開始實施。

四、餘照案通過。

提案十四：本校「教學反應意見調查實施要點」修訂案，提請 審議。(提案單位：教務

處課務組)

說明：

- 一、99 學年度第二學期起，預計全面採網路線上填答方式實施，該學期校外實習課程亦列教學反應調查實施範圍。
- 二、為提高「教學反應意見調查」網路線上填答率，未能於實施期間填答問卷的同學，將影響進入「校務行政網路系統-學生篇」之權益，並於第十六週(下學期畢業班於第十二週)列印未填答學生清單供系上及任課老師參閱。
- 三、條文修正對照表如下：



國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點  
第5條、第6條條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、實施期間：</p> <p>(一)非畢業班：第十四週起至第十八週進行教學反應意見調查。</p> <p>(二)畢業班：第十週起至第十三週進行教學反應意見調查。</p>	<p>五、實施期間：</p> <p>(一)非畢業班：第十四週起至第十七週進行教學反應意見調查。</p> <p>(二)畢業班：第十一週起至第十三週進行教學反應意見調查。</p>	<p>一、因應全面採網路線上填答，延長填寫問卷時間。</p> <p>二、修改線上網路填答實施期間：</p> <p>1.非畢業班填答時間延後1週，共5週。</p> <p>2.畢業班填答時間往前1週，共4週。</p>
<p>六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、海外實習課程、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數三分之二以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：</p> <p>(一)非反向題平均分數<math>\geq 4.3</math>，且反向題平均分數<math>\geq 4</math>。</p> <p>(二)非反向題平均分數<math>\leq 2</math>，且反向題平均分數<math>\leq 2</math>。</p>	<p>六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除勞作與社會服務教育、書報討論、指導論文、實務專題、休閒系校外實習課程，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數三分之二以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：</p> <p>(一)非反向題平均分數<math>\geq 4.3</math>，且反向題平均分數<math>\geq 4</math>。</p> <p>(二)非反向題平均分數<math>\leq 2</math>，且反向題平均分數<math>\leq 2</math>。</p>	<p>一、99學年度第二學期起，全面採網路線上填答方式實施，該學期校外實習納入評量範圍。</p> <p>1.99年5月教務會議決議，以紙本問卷調查教學反應意見，各系所開設校外實習課程，可不接受問卷調查。</p> <p>2.爰此，99學年度第二學期起採網路線上填答，則校外實習課程納入評量範圍。</p>
<p>七、教務處(進修推廣部)將由教學資源中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。</p>	<p>七、教務處將由教學資源中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。</p>	<p>一、增列承辦單位「進修推廣部」。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，低於3.2分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協議紀錄」，正本送教務處(進修推廣部)留存；連續三學期低於3.2分以下者，提請系教評討論之。</p>	<p>八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，低於3.2分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協議紀錄」，正本送教務處留存；連續三學期低於3.2分以下者，提請系教評討論之。</p>	<p>一、增列承辦單位「進修推廣部」。</p> <p>二、文字修正。</p>

# 國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點(修正草案)

95 年4 月13 日教務會議通過

95.5.5勤益教字第0950000658 號函

96 年1 月31 日95 學年度第1 學期第3 次臨時校務會議通過

96 年5 月10 日勤益科大教字第0961000144 號函修訂

98 年6 月11 日教務會議通過

98 年7 月7 日勤益科大教字第0981000238 號函修訂

- 一、為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」。(以下簡稱本要點)
- 二、本要點原則上以網路填答為主，必要時得以電腦卡片、問卷式或其它方式為輔。
- 三、問卷內容題目依教科教材、教學方法、教學內容、作業和成績評定方式以及學生自我評量等各類型設計，並分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」。
- 四、問卷內容題目採5點量表方式計算，5分為非常同意，1分為非常不同意。
- 五、實施期間：  
(一)非畢業班：第十四週起至第十八週進行教學反應意見調查。  
(二)畢業班：第十週起至第十三週進行教學反應意見調查。
- 六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象。除書報討論、指導論文、實務專題、海外實習課程、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數三分之二以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：  
(一)非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題平均分數 $\geq 4$ 。  
(二)非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題平均分數 $\leq 2$ 。
- 七、教務處(進修推廣部)將由教學資源中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。
- 八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，低於3.2分以下者應檢討原因提系主任酌議並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協議紀錄」，正本送教務處(進修推廣部)留存；連續三學期低於3.2分以下者，提請系教評討論之。
- 九、成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，視需要得另訂「教學反應意見調查施行細則」。
- 十、參與執行實施調查及作統計分析之單位或人員必須遵守保密原則。
- 十一、本實施要點經教務會議通過後，除請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、修正第六條為「實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、海外實習課程、校外實習課程、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。……」
- 二、餘照案通過。

提案十五：修正本校招收轉學生招生辦法(草案)，提請 審議。(提案單位：綜合業務組)

說 明：

- 一、「大學辦理招生規定審核作業要點」經教育部 99 年 12 月 31 日臺高(一)字第 0990198651C 號令發布並同時廢止「大學辦理轉學招生審核作業要點」。
- 二、本校招收轉學生招生辦法配合教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」修訂，條文修訂對照表及修訂後條文如下。
- 三、經教務會議審議通過後，依程序函報教育部核定後實施。

# 解釋字號

釋字第563號

## 解釋公布院令

中華民國 92 年 07 月 25 日

## 解釋爭點

大學就碩士生學科考兩次未過，以退學論之校規違憲？

## 解釋文

憲法第十一條之講學自由賦予大學教學、研究與學習之自由，並於直接關涉教學、研究之學術事項，享有自治權。國家對於大學之監督，依憲法第一百六十二條規定，應以法律為之，惟仍應符合大學自治之原則。是立法機關不得任意以法律強制大學設置特定之單位，致侵害大學之內部組織自主權；行政機關亦不得以命令干預大學教學之內容及課程之訂定，而妨礙教學、研究之自由，立法及行政措施之規範密度，於大學自治範圍內，均應受適度之限制（參照本院釋字第三八〇號及第四五〇號解釋）。 1

碩士學位之頒授依中華民國八十三年四月二十七日修正公布之學位授予法第六條第一項規定，應於研究生「完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過」後，始得為之，此乃國家本於對大學之監督所為學位授予之基本規定。大學自治既受憲法制度性保障，則大學為確保學位之授予具備一定之水準，自得於合理及必要之範圍內，訂定有關取得學位之資格條件。國立政治大學於八十五年六月十四日訂定之國立政治大學研究生學位考試要點規定，各系所得自訂碩士班研究生於提出論文前先行通過資格考核（第二點第一項），該校民族學系並訂定該系碩士候選人資格考試要點，辦理碩士候選人學科考試，此項資格考試之訂定，未逾越大學自治之範疇，不生憲法第二十三條之適用問題。 2

大學學生退學之有關事項，八十二年一月五日修正公布之大學法未設明文。為維持學術品質，健全學生人格發展，大學有考核學生學業與品行之權責，其依規定程序訂定有關章則，使成績未符一定標準或品行有重大偏差之學生予以退學處分，亦屬大學自治之範疇；立法機關對有關全國性之大學教育事項，固得制定法律予以適度之規範，惟大學於合理範圍內仍享有自主權。國立政治大學暨同校民族學系前開要點規定，民族學系碩士候選人兩次未通過學科考試者以退學論處，係就該校之自治事項所為之規定，與前開憲法意旨並無違背。大學對學生所為退學之處分行為，關係學生權益甚鉅，有關章則之訂定及執行自應遵守正當程序，其內容並應合理妥適，乃屬當然。 3

## 教育部主管法規共用系統

列印時間：109.09.11 19:27

## 法規內容

法規名稱：因應司法院釋字第684號解釋，專科以上學校處理學生事務參考原則

公發布日：民國 100 年 06 月 13 日

發文字號：臺高(三)字第1000086020號

法規體系：高等教育

## 一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為協助大專校院（以下簡稱學校）因應司法院釋字第684號解釋擴大學生得提起行政救濟之範圍，提升學生權利保障，並維持校園行政運作和諧，特訂定本參考原則。

## 二、基本原則：

（一）學校應堅持在大學自治原則下，盡善大學法所定之教學研究服務等任務，有關行政事務自治範圍，包括如下：

1. 在研究方面：舉凡與探討學問，發現真理有關者，諸如：研究動機之形成，研究計畫之提出，研究人員之組成，研究預算之籌措分配，研究成果之發表，研究設備之配置及研究計畫之獎助及成果運用等（參見釋字第380號、第450號、第563號、第626號）。

2. 在教學學習方面：研究以外屬於教學與學習範疇之事項，諸如課程設計、科目訂定、講授內容、學力評定、考試規則、學生選擇科系與課程之自由，此方面包括：課程之計畫與改善，師資之安排，學生校內考試評量之規定與執行，學生修課規定與執行，入學資格之規定與執行及學生畢業之學位授予等（參見釋字第380號、第450號、第563號、第626號）。

3. 在學生事務方面：大學應保障並輔導學生成立自治團體，處理學生在校學習、生活與權益有關事項；並建立學生申訴制度，以保障學生權益，如學生會組成；學生學籍之維護撤銷及學生學則之制定與執行（含學生註冊、退學、休學等）（參見釋字第380號、第563號）。

（二）在大學自治範圍內之事項，如牽涉高度屬人性（如學生品行考核、學業評量、教師升等前之學術能力評量等）、高度科技性（如與環保、醫藥、電機有關之風險效率預估或價值取捨等）及獨立專家委員會之決定，則屬大學之專業判斷，應予以尊重。但此專業判斷不得出於錯誤之事實認定或不完全之資訊、法律概念涉及事實關係時其涵攝不得有明顯錯誤、對法律概念之解釋不得明顯違背解釋法則或抵觸既存之上位規範、不得違反不當聯結之禁止、不得違反法定正當程序、不得違反法治國家應遵守之原理原則（如平等原則、比例原則、信賴保護原則）。

（三）學校為保障學生基本權利，應依憲法所訂基本權利保障及參酌教育基本法之規範，對學生受教權、學習權、言論自由權、平等權、人格發展權、財產權等權利及其救濟，應予最大尊重並維護。

（四）學校對涉及前項各類學生權利之作為或不作為，除本於大學自治精神進行專業判斷，亦應持嚴謹程序進行，並注意比例原則及程序正當性；學校為達教育目的所訂定之行為準則，應於學則及獎懲規定內明確其範圍與內容；學校除應建立申訴評議委員會，亦應建立意見反映管道，對學生之請求，先行善盡教育及服務義務。

## 三、建議作為：

為促進校園教育事務進行順暢，避免爭訟事件頻繁，影響學生學習及校園和諧，建議學校應即審思如何在大學自主及專業判斷原則下，儘量完整保障學生權利；爰請即全面審視校務運作實際狀況，並予改進，就程序、實質及組織等面向，提供參考建議如下：

## （一）程序面：

1. 全面檢視、釐清並修正校內規定所涉及之學生基本權利，若有限制，應敘明理由及清楚規範其限制內容，宜予修正之校內規定至少應包括如下：



2020/9/11

教育部主管法規共用系統

(1) 綜合校務面向：凡涉及學生個人生活、財產、行動等權利事宜，如各校之場地借用規則、學校設備使用及維護規定、校園停車管理規則、校園網路監控辦法、圖書管理辦法、學生工讀及擔任助理資格限制、校園刊物審查辦法、校內宗教活動管理、學生個人資料使用辦法等。

(2) 教務面向：凡涉及學生個人學習權利事宜，如各校之學則、研究生章程、學生選課辦法、學分抵免辦法、修讀雙主修、輔系、轉系或暑修辦法、考試規則、成績考核規定、獎學金審查辦法、實習課程規定等。

(3) 學務面向：凡涉及學生校園活動事宜，如各校之導師制實施辦法、學生獎懲辦法、學生懲處轉換校園服務辦法、學生申訴規則、學生宿舍管理辦法、學生社團輔導辦法、校園資訊公告管理辦法等。

2. 訂定「處分前告知當事人並給予意見陳述機會」之規定，以落實預警制度，避免爭端，並與學生充分溝通；處分後，應以書面或其他方式告知學生相應之救濟途徑。

3. 建立專業判斷及客觀檢驗程序，即對學生所為之處分在程序上應於事前、事中及事後踐行正當程序；在形式上應於法有據、清楚明確並記明理由；在判斷上應注意教育目的之達成及避免不當聯結情事。同時，當學生對處分有所疑義時，學校應針對專業判斷流程逐一審查，以追求處分之正當性。

4. 檢視並修正學校獎懲規定，應釐清各類行為處分要件及予學生合理陳述意見機會；並配合釋字第684號解釋，行政救濟不受限於退學或類似身分改變之處分，宜請修正申訴程序，以銜接訴願及行政訴訟之規定。

(二) 實質面：

1. 有關教師專業判斷事宜，如課堂處分、成績評定、論文指導等，請教師注意比例原則、誠信原則及不當聯結禁止原則，並宜記錄專業判斷之內容；同時，宜透過導師制度之落實或洽談時間之提供，增進與學生間之溝通。

2. 有關校務行政運作事宜，如校規之擬定、執行及申訴，宜請行政人員充分了解行政程序法等相關法規對程序正義之重要性，處分前務必踐行必要之程序，以公平公開方式處理相關作為，並儘量提升行政資訊透明度。

(三) 組織面：

1. 學生權利救濟業回歸法制面，建請各校應成立常設性法規小組，聘請法律實務專業人士，檢視校內各項規定完整性及提供校方法律訴訟之建議。

2. 學生權利申訴將皆得進入行政救濟範圍，建請校內申訴評議委員會之組成，宜納入法律實務專業人士、學生及社會代表，容納多元及專業意見。

3. 為充分與學生溝通，避免不必要之訴訟負擔，建請成立有效之學生意見反映管道，並指定專責單位專人辦理，並予學生適當輔導。

資料來源：教育部主管法規共用系統



## 國立勤益科技大學教學意見審議小組簽到單

會議名稱：109 學年度第一學期教學意見審議小組會議

時 間：109 年 9 月 16 日(星期三)11 時 50 分

地 點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

主 席：人文創意學院宋文沛院長

<b>工程學院</b>			
蔡明義委員		張俊民委員	
嚴嘉蕙委員			
<b>電資學院</b>			
楊勝智委員		姚宇桐委員	
黃宣詔委員			
<b>管理學院</b>			
康鶴耀委員		陳貴琳委員	請假
王靖欣委員	請假		
<b>人文創意學院</b>			
林佳靜委員		林卿委員	請假
<b>通識教育學院</b>			
劉淑蘭委員		廖育菁委員	
鄭明政委員	請假		
<b>語言中心</b>			
林晏宇委員			
<b>軍訓室</b>			
陳建文委員			
<b>體育室</b>			
梁隨燕委員			
<b>學生代表</b>			
李惠雯委員		陳羿廷委員	請假
方崇翰委員			

<b>外部專家</b>			
吳慧珉助理教授	請假		
<b>教務處課務組</b>			
林東和組長	林東和	劉怡嫻	劉怡嫻
<b>進修部教務組</b>			
謝淑枝組長	謝淑枝	陳慧蘭	陳慧蘭
<b>其他列席人員</b>			
教務處潘吉祥教務長	潘吉祥	進修部張蕓英主任	張蕓英
電算中心-胡哲維	胡哲維		胡哲維

## 國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	謹陳108學年度第2學期教學意見審議小組會議紀錄，簽請核示。		
主 辦 單 位		總 收 文 號	1091500062
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		收 會 會 畢 時 間 時 間
教 務 處	<div> <small>行政處長</small> 張文玲 0702 1348  <small>組長</small> 林東和 0702 1334  <small>教務處</small> 潘吉祥 0702 1455  <small>教務長</small> </div>		
進 修 推 廣 部	<div> <small>辦事員</small> 王麗惠 0702 1653  <small>進修推廣部</small> 陳明德 0702 1721  <small>進修推廣部</small> 張淑英(甲) 0703 1233  <small>進修推廣部</small> </div>		組員徐惠珍 0703 1002
通識教育學院	<div> <small>行政處長</small> 王郁宜 0703 1400  <small>通識教育學院</small> 劉淑爾 0706 1154  <small>通識教育學院</small> </div>		

國立勤益科技大學



進院課務組

1091500062

第1頁 共1頁

簽 於 進院課務組

日期：109年7月1日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳108學年度第2學期教學意見審議小組會議紀錄，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校教學意見審議小組設置辦法第五條規定辦理。
- 二、旨揭會議業於109年6月10日通識教育學院劉淑爾院長主持完竣。

擬辦：本案奉核後，會議提案一至提案三提教務會議審議。

會辦單位：教務處、進修推廣部、通識教育學院

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
校務處	賴佩瑩	0701 1413	
通識教育學院	劉培熙	0701 1422	
教務處	邱文志	0702 0857	
			如擬
			副校長 賴雲龍 0707 1504 代

助教 許錦燕 0707  
1049

專員 高明裕 0707  
1102

國立勤益科技大學



進院課務組

1091500062

## 108 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議紀錄

時 間：109 年 6 月 10 日(星期三)中午 11 時 50 分

地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

主 席：通識教育學院劉淑爾院長

出席人員：工程學院蔡明義院長、電資學院姚賀騰院長(請假)、人文創意學院宋文沛院長、管理學院康鶴耀院長(陳彥廷老師代理)、機械工程系蘇怡甄委員、冷凍空調與能源系許智能委員、電機工程系賴秋庚委員、電子工程系李肇廉委員、工業工程與管理系陳貴琳委員、資訊管理系廖文忠委員(請假)、應用英文系蘇紹雯委員(請假)、景觀系謝翠玲委員(請假)、基礎通識教育中心童宏民委員、基礎通識教育中心李念晨委員、軍訓室陳建文委員(請假)、體育室梁隨燕委員(請假)、語言中心林晏宇委員、日間部學生代表(請假)、進修推廣部學生代表(請假)、進修學院學生代表(請假)。

列席人員：教務處課務組林東和組長、進修推廣部教務組陳明德組長(王麗惠小姐代理)、進修學院課務組劉培熙組長、教務處課務組承辦人劉怡姍、進修推廣部教務組承辦人林金蒔、進修學院課務組承辦人賴佩瑩、電子計算中心系統維護人員胡哲維、電子計算中心系統維護人員楊惠君

紀錄：賴佩瑩

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、工作報告

- 一、108 學年度第 1 學期教學反應意見調查結果，已開放各任課教師於線上查詢填答率、調查結果及文字意見；另結果總表及盒狀圖以紙本分送各系作為改進教學之參考。
- 二、108 學年度第 1 學期三部實際受測科目總數計 2,204 門，填答率未達有效課程數計 489 門，教學評量選修課成績未達 3.5 分計有 6 門課程，教學評量必修課成績未達 3.2 分計有 4 門課程。

部別 項目	日間部	進修推廣部	進修學院	總計
應接受評量科目 (扣除法規免評科目)	1,340 門	643 門	221 門	2,204 門
實際受測科目總數	1,340 門	643 門	221 門	2,204 門
有效問卷課程數	1,132 門	424 門	159 門	1,715 門
填答率未達有效課程數	208 門	219 門	62 門	489 門
選修課未達 3.5 分	5 門	0 門	1 門	6 門
必修課未達 3.2 分	4 門	0 門	0 門	4 門



三、108 學年度第 1 學期教學反應意見調查結果如下：

(1) 全校各題項平均分數彙整資料

題項 順序	甲卷	題次	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20
		平均	4.525	4.502	4.526	4.475	4.522	4.513	4.532	4.449	4.288	4.570	4.490	4.429	4.463	4.456	4.485	4.425	4.438	4.418	4.413
乙卷	平均	題次	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20
		平均	4.536	4.429	4.510	4.494	4.472	4.518	4.538	4.464	4.501	4.478	4.460	4.468	4.419	4.432	4.406	4.402	4.421	4.425	4.426
大小 順序	甲卷	題次	Q11	Q7	Q3	Q1	Q5	Q6	Q2	Q12	Q16	Q4	Q14	Q15	Q9	Q18	Q13	Q17	Q19	Q20	Q10
		平均	4.570	4.532	4.526	4.525	4.522	4.513	4.502	4.490	4.485	4.475	4.463	4.456	4.449	4.438	4.429	4.425	4.418	4.413	4.288
	乙卷	題次	Q7	Q1	Q6	Q3	Q9	Q4	Q11	Q5	Q13	Q8	Q12	Q15	Q2	Q20	Q19	Q18	Q14	Q16	Q17
		平均	4.538	4.536	4.518	4.510	4.501	4.494	4.478	4.472	4.468	4.464	4.46	4.432	4.429	4.426	4.425	4.421	4.419	4.406	4.402

(2) 最低分 3 題資料如下表：

卷別	次序	題目	平均分數
甲卷	01	第 10 題「教師授課方式能引發我的學習興趣。」	4.288
	02	第 20 題「綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。」	4.413
	03	第 19 題「這是一門值得學習的課程。」	4.418
乙卷	01	第 17 題「教師有鼓勵學生善用學術資源或參考資料。」	4.402
	02	第 16 題「教師在課堂上會鼓勵學生發問或表達意見。」	4.406
	03	第 14 題「這門課可提升我的知識。」	4.419

(3) 問卷題目如附件一。

四、本年度教學意見審議小組會議將填報 108 學年度專任教師定期成效評估項目「C-5-4 行政單位會議代表或委員(一)」名單。

**參、前次提案執行情形：(略，請參閱教學意見審議小組會議資料。)**

提案一：擬修改教學反應意見調查「填問卷！送禮券！」獎勵活動抽獎資格，提請討論

決議：維持現行作法。

**執行情形：維持現行作法。**

提案二：有關教學反應意見調查期間，影響學生進入校務行政系統之權益，提請討論。

決議：維持現行作法。

**執行情形：維持現行作法。**

#### 肆、提案討論

##### 提案一：有關教學反應意見調查出席率過低之學生填答結果不列入計算乙案，提請討論。

說明：

- 一、有教師反映部分學生出席率過低，其填答結果應不列入教學反應意見調查總平均分數計算，以提升問卷填答結果之準確度。
- 二、現行作法：授課教師於學期第 16-17 週教學反應意見調查填答期間，可於系統內註記學生名單(限制:人數不得超過該課程修課人數 1/4)，註記名單不列入該課程總平均計算，質化意見將保留給教師參考。惟學生上課情形不一，部分課程可能在註記排除修課人數 1/4 之名單後，仍未能完全排除出席率不佳之無法實際評量教師教學情形之學生。
- 三、106 至 107 學年度本校教師設定名單原因比例如下表：

原因 \ 學期	106-1	106-2	107-1	107-2
出席率不佳	46.35%	42.28%	42.38%	46.85%
學習狀況不佳	51.31%	54.61%	55.63%	50.92%
考試違規	0.28%	0.31%	0.19%	0.06%
其他	2.06%	2.81%	1.81%	2.18%

- 四、依前兩次會議決議說明如下：

- (一)107 學年度第一學期教學意見審議小組會議決議：緩議，因涉及系統調整影響層面甚大，仍須多方考量各類情況，待蒐集更多教師意見與資料後，再另行提會討論。
- (二)107 學年度第二學期教學意見審議小組會議決議：於 108 學年度第 2 學期提案討論。

- 五、經 108 年 11 月 8 日向各開課單位調查，回復建議彙整如下表：

建議作法	開課單位	總計
維持現行作法 (人數不得超過該課程修課人數 1/4)	化工與材料工程系、精密製造科技研究所、電機工程系、電子工程系、流通管理系、景觀系、文化創意事業系、基礎通識教育中心、體育室、軍訓室	10
系統內註記排除名單，人數不得超過該課程修課人數 1/3	機械工程系、冷凍空調與能源系、資訊工程系、前瞻電資科技產業博士學位學程、工業工程與管理系、企業管理系、資訊管理系、休閒產業管理系、語言中心	9
四分之一，若因出席率不佳而排除八分之一，放寬至三分之一	博雅通識教育中心	1
1. 電算中心排除修課出席率不佳之學生 2. 將被排除名單，排除於課程總平均計算外，並提高排除限額。	應用英語系	1

- 六、本案經會議通過後，續提教務會議審議。

決議：採「系統內註記排除名單，人數不得超過該課程修課人數 1/3」方案。

## 提案二：修訂本校「教學反應意見調查實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、本校教學反應意見調查實施要點第六點：實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。
- 二、擬將書院生活與學習課程不列入評量範圍，說明如下：
  - (一)書院生活與學習課程係針對日間部住校新生實施「明秀書院」住宿學習計畫而開立之課程，自 102 學年度第一學期起開設迄今。
  - (二)本課程為落實住宿學習精神和精進學習效果，聘請本校專任老師擔任明秀導師，以幫助學生進一步適應書院生活，並規劃未來大學學習方向。
  - (三)有教師建議此為輔導課程並無實質授課不應列入評量範圍。
- 三、本校「教學反應意見調查實施要點」修正條文對照表，修正後全文如下。
- 四、本案經會議通過後，提教務會議審議。

修正條文	現行條文	說明
第六點 實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育、 <u>明秀書院生活與學習</u> ，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分： (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$ (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$	第六點 實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分： (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$ (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$	書院生活與學習課程為輔導課程並無實質授課，擬不列入評量範圍。

## 國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點(修正後全文)

95 年 4 月 13 日教務會議通過  
 95.5.5.勤投教字第 0950000658 號函  
 96 年 1 月 31 日 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過  
 96 年 5 月 10 日勤益科大教字第 0961000144 號函修頒  
 98 年 6 月 11 日教務會議通過  
 98 年 7 月 7 日勤益科大教字第 0981000238 號函修頒  
 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過  
 100 年 4 月 7 日勤益科大教字第 1001000097 號函修頒  
 101 年 1 月 12 日 100 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
 101 年 2 月 13 日勤益科大教字第 1011000054 號函頒  
 102 年 1 月 10 日 101 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
 102 年 1 月 28 日勤益科大教字第 1021000043 號函頒  
 103 年 1 月 9 日 102 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議通過  
 103 年 2 月 5 日 勤益科大教字第 1031000042 號函頒  
 105 年 3 月 1 日勤益科大教字第 1051000064 號函頒  
 105 年 5 月 30 日勤益科大教字第 1051000233 號函頒  
 106 年 10 月 3 日勤益科大教字第 1061000411 號函頒



- 一、為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」。(以下簡稱本要點)
- 二、本要點原則上以網路填答為主，必要時得以電腦卡片、問卷式或其它方式為輔。
- 三、問卷內容題目依教科教材、教學方法、教學內容、作業和成績評定方式以及學生自我評量等各類型設計，並分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」，丙卷(校外實習課程)，其中丙卷不列入教師評量分數。
- 四、問卷內容題目採 5 點量表方式計算，5 分為非常同意，1 分為非常不同意。
- 五、實施期間：第十四週起至第十七週進行教學反應意見調查。
- 六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、勞作與社會服務教育、明秀書院生活與學習，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數二分之一以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：
  - (一) 非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題分數 $\geq 4$
  - (二) 非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題分數 $\leq 2$
- 七、教務處課務組(進修推廣部教務組、進修學院課務組)將由電子計算機中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。
- 八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以 5 分為滿分，必修課程低於 3.2 分、選修課程低於 3.5 分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，於學期第十四週星期五前，正本送教務處課務組(進修推廣部教務組、進修學院課務組)留存；必修課程連續三學期低於 3.2 分或選修課程連續三學期低於 3.5 分以下者，提請系教評討論之。  
教師教學評量於全校所有授課課程總平均低於 3.2 分，應參加教師教學成長活動。
- 九、成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，視需要得另訂「教學反應意見調查施行細則」。
- 十、參與執行實施調查及作統計分析之單位或人員必須遵守保密原則。

**決議：照案通過。**

### **提案三：修訂教學反應意見調查任課教師註記學生名單時程，提請討論。**

說明：

- 一、教學反應意見調查教師註記學生名單時程：學生填答結束前兩週(第 16 週至第 18 週的第一天)。
- 二、有委員建議：註記學生名單是否可多延兩天或三天。
- 三、修訂後之時程，自 109 學年度第 1 學期起實施。
- 四、擬辦：本案通過後續提教務會議審議。

決議：

- 一、說明一改成「學生填答時間為第 14 週至第 17 週，教師註記為第 16 週至第 18 週的第一天)。」。
- 二、註記學生名單截止日修改為第 18 週的星期三。

伍、臨時動議(無)

陸、散會：12 點 45 分。



## 國立勤益科技大學教學反應意見調查表(一般課程)甲卷

## 一、學生基本資料及上課情況

部別	系別	年級	班別	授課教師代碼					開課代碼				
二技日間部	化材系	一	甲	A	0	0	0	0	A	0	0	0	0
二技進修推廣部	機械系	二	乙	B	1	1	1	1	B	1	1	1	1
二技進修學院	冷凍系	三	丙	C	2	2	2	2	C	2	2	2	2
四技日間部	電機系	四	丁	D	3	3	3	3	D	3	3	3	3
四技進修推廣部	電子系	延修	戊	E	4	4	4	4	E	4	4	4	4
二專日間部	資工系		己	F	5	5	5	5	F	5	5	5	5
二專進修推廣部	工管系		庚	G	6	6	6	6	G	6	6	6	6
二專進修專校	深管系		辛	H	7	7	7	7	H	7	7	7	7
研究所	企管系		壬	I	8	8	8	8	I	8	8	8	8
碩專進修推廣部	資管系(研資所)		A	J	9	9	9	9	K	9	9	9	9
產學四技進修推廣部	休閒系								R				
產學二技進修推廣部	應英系								S				
產學二專進修推廣部	景觀系								W				
其他	文化系								X				
性別	其他								Y				
男									Z				
女													

我的出席狀況：	<input type="radio"/> 全勤	<input type="radio"/> 缺課1-4次	<input type="radio"/> 缺課5-8次	<input type="radio"/> 缺課9次以上
考試時，考場秩序：	<input type="radio"/> 良好	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不好	<input type="radio"/> 用其他方式考試
我投入課程的態度：	<input type="radio"/> 認真	<input type="radio"/> 還算認真	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不在意

## 二、教學評量

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 教師能依據教學目標進行授課。	5	4	3	2	1
2. 教師有在網絡上或課堂上提供教學大綱。	5	4	3	2	1
3. 教師授課準備充分。	5	4	3	2	1
4. 教師所指定或提供的教材(如教科書、參考書、講義、影片等)有助於該科的學習。	5	4	3	2	1
5. 教師願意與學生溝通與討論課內議題並接受學生提問問題。	5	4	3	2	1
6. 教師學期成績計算方式與標準，曾經於課程開始後數週內告知。	5	4	3	2	1
7. 我認為此一課程教師授課教學投入且態度認真。	5	4	3	2	1
8. 我認為此一課程教師完全不關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
9. 教師能清楚表達授課內容。	5	4	3	2	1
10. 教師授課方式能引發我的學習興趣。	5	4	3	2	1
11. 教師不敷衍缺課。	5	4	3	2	1
12. 學生提出問題時，教師有提供解答問題的方法或途徑。	5	4	3	2	1
13. 這門課可提升我的知識。	5	4	3	2	1
14. 本課程評量內容與方法，合理適當。	5	4	3	2	1
15. 教師有鼓勵學生善用學術資源或參考資料。	5	4	3	2	1
16. 教師在課堂上會與學生學習有所互動。	5	4	3	2	1
17. 教師會將試卷或作業(報告)發還學生並做檢討。	5	4	3	2	1
18. 我認為此一課程教師關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
19. 這是一門值得學習的課程。	5	4	3	2	1
20. 綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。	5	4	3	2	1
21. 我對本課程的心得與建議(同學談話時，請勿使用情緒性字眼，希望是誠懇的、有建設性的)：					

# 國立勤益科技大學教學反應意見調查表(實驗、實習課程)乙卷

## 一、學生基本資料及上課情況

部別	系別	年級	班別	授課教師代碼					開課代碼				
二技日間部	化材系	一	甲	A	0	0	0	0	A	0	0	0	0
二技進修推廣部	機械系	二	乙	B	1	1	1	1	B	1	1	1	1
二技進修學院	冷凍系	三	丙	C	2	2	2	2	C	2	2	2	2
四技日間部	電機系	四	丁	D	3	3	3	3	D	3	3	3	3
四技進修推廣部	電子系	延修	戊	E	4	4	4	4	E	4	4	4	4
二專日間部	資工系		己	F	5	5	5	5	F	5	5	5	5
二專進修推廣部	工管系		庚	G	6	6	6	6	G	6	6	6	6
二專進修專校	资管系		辛	H	7	7	7	7	H	7	7	7	7
研究所	企管系		壬	I	8	8	8	8	I	8	8	8	8
碩專進修推廣部	資管系(研究所)		A	J	9	9	9	9	J	9	9	9	9
產學四技進修推廣部	休閒系								R				
產學二技進修推廣部	應英系								S				
產學二專進修推廣部	景觀系								W				
其他	文化系								X				
性別	其他								Y				
男	女								Z				

我的出席狀況：	<input type="radio"/> 全勤	<input type="radio"/> 缺課1-4次	<input type="radio"/> 缺課5-8次	<input type="radio"/> 缺課9次以上
考試時，考場秩序：	<input type="radio"/> 良好	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不好	<input type="radio"/> 用其他方式考試
我投入課程的態度：	<input type="radio"/> 認真	<input type="radio"/> 還算認真	<input type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 不在意

## 二、教學評量

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1. 教師能依據教學目標進行授課。	5	4	3	2	1
2. 教師有在網絡上或課堂上提供教學大綱。	5	4	3	2	1
3. 實驗 / 訓練內容及教材能與課堂講授配合。	5	4	3	2	1
4. 實驗 / 訓練內容與現有設備能充分配合。	5	4	3	2	1
5. 教師能清楚解說實驗步驟或方法。	5	4	3	2	1
6. 教師注重上課場所及學習過程的安全防護。	5	4	3	2	1
7. 教師不無故缺課。	5	4	3	2	1
8. 教師學期成績計算方式與標準，曾經於課程開始後數週內告知。	5	4	3	2	1
9. 我認為此一課程教師授課教學投入且態度認真。	5	4	3	2	1
10. 我認為此一課程教師完全不關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
11. 教師能清楚說明儀器設備及材料使用方法。	5	4	3	2	1
12. 教師在實驗課程的教導方式能協助學習。	5	4	3	2	1
13. 學生提出問題時，老師有提供解答問題的方法或途徑。	5	4	3	2	1
14. 這門課可提升我的知識。	5	4	3	2	1
15. 教師評量學生學習成果(如作業、測驗、報告、作品展示、學習態度等)，能反應出我在本課程的學習表現。	5	4	3	2	1
16. 教師在課堂上會鼓勵學生發問或表達意見。	5	4	3	2	1
17. 教師有鼓勵學生善用學術資源或參考資料。	5	4	3	2	1
18. 我認為此一課程教師關心學生的學習狀況。	5	4	3	2	1
19. 綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。	5	4	3	2	1
20. 這是一門值得學習的課程。	5	4	3	2	1
21. 我對本課程的心得與建議(同學陳述時，請勿使用情緒性字眼，希望是誠懇的、有建設性的)：					

**國立勤益科技大學教學意見審議小組簽到單**

會議名稱：108 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議

時 間：109 年 6 月 10 日(星期四)11 時 50 分

地 點：行政大樓 4 樓無紙化會議室

主 席：通識學院劉淑爾委員院長

工程學院			
蔡明義委員		蘇怡甄委員	
許智能委員			
電資學院			
姚賀騰委員	請假	賴秋庚委員	
李肇廉委員			
管理學院			
康鶴耀委員		陳貴琳委員	
廖文忠委員			
人文創意學院			
宋文沛委員		蘇紹雯委員	請假
謝翠玲委員	請假		
通識教育學院			
童宏民委員		李念晨委員	
語言中心			
林晏宇委員			
軍訓室			
陳建文委員	請假		
體育室			
梁隨燕委員	請假		

學生代表			
日間部學生代表	請假	進修推廣部 學生代表	請假
進修推學院 學生代表	請假		
教務處課務組			
林東和組長	林東和	劉怡嫻	劉怡嫻
進修推廣部教務組			
陳明德組長	王麗惠代	林金詩	林金詩
進修學院課務組			
劉培熙組長	劉培熙	賴佩瑩	賴佩瑩
電子計算中心			
胡哲維	胡哲維	楊惠君	楊惠君
其他列席人員			

簽 於 課務組

日期：109年9月16日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「教師全英語教學開授課程辦法2.0版」訂定案，簽請核示。

說明：

- 一、依據109年8月19日(星期三)碩士班外籍生、全程英語授課獎勵及有關模組化微學分課程與國際處討論會會議辦理。
- 二、新訂「教師全英語教學開授課程辦法2.0版」。(詳如附件)
- 三、預計正式啟動實施日期110學年度，109學年度第二學期開始宣導試辦。

擬辦：本案若經奉核，擬提9月22日教務會議審議。

訂

線

張文玲 0917  
1333  
張文玲 0917  
0933  
張文玲 0917  
1646

第一層決行	
承辦單位	會辦單位 決行
組員 陳美智 0916 1720	
組長 林東和 0917 0836	
教務處 黃士嘉 0917 1103	如擬 副校長 賴雲龍 0918 1521 代
教務處 黃士嘉 0917 1103	
組員 陳美智 0917 1323	
組長 林東和 0917 1324	
教務處 黃士嘉 0917 1605	
教務處 黃士嘉 0917 1605	

助教 許錦燕 0917  
1657

依辦法第8條，程序需提校課程委員會，再提教務會議，倘因時程因素，後續請安排校課程委員會追認，俾程序完備。

專員 高明裕 0918  
0923

第1頁 共1頁

國立勤益科技大學



課務組

1091000272

線上簽核公文列印 - 第 1 頁 / 共 3 頁 (全文 3 頁)



## 國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：109 學年度第 1 學期教務會議

時 間：109 年 9 月 22 日〔星期二〕14 時 10 分

地 點：行政大樓大樓 4 樓化會議室

主 席：潘吉祥教務長

紀錄：張文玲

出席人員：

工程學院		
工程學院	院長 蔡明義	朱淑秀 (代)
精密製造科技 研究所	所長 蔡明義院長代理	
	教師代表 陳紹賢	陳紹賢
機械工程系	系主任 陳聰嘉	陳聰嘉
	教師代表 盧鴻華	盧鴻華
化工與材料工程系	系主任 高肇郎	高肇郎
	教師代表 歐珍方	
冷凍空調系	系主任 吳友烈	吳友烈
	教師代表 陸紀文	陸紀文

電資學院		
電資學院	院長 楊勝智主任代理	
前瞻電資科技產業 士學位學程	主任 陳鴻誠	陳鴻誠
	教師代表 姚宇桐	姚宇桐
電機工程系	系主任 陳碧雲	陳碧雲
	教師代表 卜文正	
電子工程系	系主任 林水春	林水春
	教師代表 顏錦柱	
資訊工程系	系主任 楊勝智	楊勝智
	教師代表 陳明德	

9

人文創意學院		
人文創意學院	院長 宋文沛	
景觀系	系主任 李美芬	張凱雯 代
	教師代表 陳廷育	
應用英語系	系主任 陳媛珊	陳媛珊
	教師代表 蘇紹雯	蘇紹雯
文化創意事業系	系主任 游惠遠	游惠遠
	教師代表 盛業信	請假

7

管理學院		
管理學院	院長 康鶴耀	康鶴耀
工業工程與管理系	系主任 黃敬仁	黃敬仁
	教師代表 林文燦	
流通管理系	系主任 周聰佑	柯怡瑜
	教師代表 邱素伶	請假(上課)
企業管理系	系主任 曹文琴	曹文琴
	教師代表 林水順	請假(上課)
資訊管理系	系主任 張定原	張定原
	教師代表 陳宏昌	請假(上課)
休閒產業管理系	系主任 徐欽賢	劉欣怡
	教師代表 陳奕伸	

通識教育學院		
通識教育學院	院長 劉淑蘭	
博雅通識教育中心	主任 姚威宏	姚威宏
基礎通識教育中心	主任 洪國智	洪國智
	教師代表 周宗憲	

4

體育室		
體育室主任	主任 宋孟遠	宋孟遠
教學組	組長 梁隨燕	梁隨燕

2

語言中心	主任 吳憲珠	吳憲珠
	教師代表 陳碧貞	

2

學生會		
學生代表	李惠雯 同學	李惠雯

1

研發處	處長 宋文財	何曉輝
國際事務處	處長 黃世演	黃世演
圖書館	館長 王圳木	王圳木
電子計算機中心	主任 陳瑞茂	陳瑞茂
教務處		
副教務長	副教務長 黃士嘉	黃士嘉
註冊組	組長 陳淑鈴	陳淑鈴
課務組	組長 林東和	林東和
綜合業務組	組長 賴貞忠	賴貞忠
教學資源中心	主任 楊梓群	楊梓群
進修 部		
主任	主任 張藝英	張藝英
副主任	副主任 游信強	
教務組	組長 謝淑枝	謝淑枝
企劃組	組長 謝瑞青	

列席人員		
謝瑞青		陳淑枝 劉怡如
		陳淑枝