

# 99 學年度第 2 學期 4 月份教務會議紀錄

時間：100 年 04 月 14 日(星期四) 14:10

地點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主席：歐珍方教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、通識教育學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、進修推廣部副主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、學務處軍訓室代表、體育室教學組組長、學生會代表

記錄：張文玲

## 壹、主席致詞：

各位主任大家好!今天只有一個提案，所以提案討論結束後，請教學資源中心宋主任針對核心能力指標訂定進行簡單的簡報。

最近學校主管幾次參加針對「大法官 684 號函」討論的會議，過去曾有學生因成績因素訴願過，但大法官基於大學自治等因素，判定結果為學生敗訴，但為預防日後學生因成績因素訴願，請系主任協助向老師宣導二件事：1.學生成績請依期初的公布比例計算 2.不能以學生缺課的理由判定學生成績不及格。為避免日後因為這二個原因導致學生陳情或訴願情形發生，請各位主任務必向系上教師宣導，謝謝!

## 貳、工作報告：

### 一、註冊組

- (一)審核 99 學年度應屆畢業生畢業資格。
- (二)辦理 99 學年度第 2 學期延修生註冊事宜。
- (三)清查 99 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形並逐一通知未繳費學生。
- (四)製作 99 學年度第 1 學期各班學業成績優良中、英文學優獎狀，移請各學院於院週會時發放，並辦理獎學金請領撥款事宜。
- (五)依據本校「獎章、獎狀頒授準則」整理 99 學年度應屆畢業生在校成績為各系(所)前三名之勤學獎章受獎名單，本屆大學部計有 51 人，研究所計有 27 人，二專部(台德班)計有 3 人。
- (六)填報「技專校院校務基本資料庫」各項相關報表。
- (七)填報教育部統計處「大專校院定期公務統計報表報送作業」第 2 階段統計報表。
- (八)本校學則修正案(學士後第二學程規定)，業經教育部於 100 年 3 月 16 日以臺技(四)字第 1000035623 號函同意備查；並於 100 年 3 月 31 日以勤益科大教字第 1001000102 號函轉各一級單位。其中學則第 23 條及第 65 條規定，教育部修正文字為「學生因懷孕分娩或撫育三歲以下子女(原文字「幼兒需要」修正為「子女」)，得延長修業期限。」併此說明。
- (九)辦理 100 學年度四技二專統一入學測驗台中(二)考區試務工作：
  - 1.調查並彙整監試人員及試務人員名單。
  - 2.依據技專校院入學測驗中心經費收支規定編製經費預算表。
  - 3.函請臺中市警察局協助考試期間考場附近之秩序維護，已獲同意。
  - 4.100 學年度四技二專統一入學測驗訂於 4 月 30 日及 5 月 1 日舉行，因應分區縮減為三個，試務工作改以單位主管輪流支援方式規劃，敬請各位主管繼續支持協助。
  - 5.因應試務重大變革，例如：預備鈴響即開放前門讓考生入場、監試委員應利用預備鈴響後、考試鈴響前，完成注意事項宣讀等等；本處規劃於 100 年 4 月 20 日(總會規劃於 4 月 19 日舉辦試務主管講習)辦理校內講習，請支援本年度試務工作之單位主管，務必撥冗參與考前會議。

(十)為讓系所主任充分掌握所屬學生學習狀況及任課教師學期成績報送情形，教務單位已修正「成績登錄處理標準作業流程」(請參閱附件一)。

#### 補充報告：

- (一)學校自 96 學年度實施學習預警制度以來，學生退學人數已有明顯下降，預警生接受輔導人數亦明顯增加，足見各位主任導師及導師關心學生學習成效，並對學習落後同學所給予之關懷與追蹤輔導，已收輔導成效。
- (二)為方便導師進行預警輔導紀錄及隨時隨地查詢預警資訊，掌握學生學習狀況，已就原教(導)師輔導管理系統增列--預警資訊查詢功能(詳細資料請參閱附件四)，請協助宣導並善加利用，如有建議亦請隨時連繫教務處註冊組，謝謝！

#### 二、課務組

- (一)100 年 3 月 9 日至朝陽科技大學參與「臺中(一)區技職校院建立策略聯盟計畫-教務長及子計畫主持人會議」。
- (二)100 年 3 月 15 日函送工程及科技教育認證登記表三份(機械系、化材系、冷凍系)及申請表兩份(工管系、電子系)至中華工程教育學會。
- (三)彙整及撰寫「技職再造方案-技專校院遴聘業界專家協同教學」100 學年度計畫書資料。
- (四)100 年 3 月 24 日辦理 99 學年度第二學期「教學反應意見調查」題目修訂公聽會。
- (五)彙編 100 學年度一、二學期行事曆，並擬送行政會議審議通過後報部核備。
- (六)99 學年度第一學期教學反應意見調查結果及文字意見，已於 100 年 03 月 21 日(星期一)分送予各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質，分送資料內容如下表：

收件人	資料內容
任課教師	教師個人評量結果
系所主任	1.各教學單位「教學反應意見調查」分析結果。 2.各單位教學意見反應意見調查統計總表
學院院長	教學反應意見調查分析結果

- (七)99 學年度第二學期，教學資源大綱 EXCEL 總表已上傳至教育部網站及本校網站供學生下載。
- (八)為提升學程之參與成效，請各系未來排課時務必依據本校排課作業要點第三點第三項規定：四技大三課程，於星期二下午、星期三上午為共同選修時段；四技大四課程，於星期二上午、星期三下午為共同選修時段(作為跨領域學程、專業選修、通識選修及就業學程等課程共用時段)。

#### 三、綜合業務組

- (一)100 學年度四技申請入學通過第一階段已於 3 月 30 日於招生委員會公告名單，本校有 569 人次，第二階段作業已開始進行，4 月 7 日截止第二階段複試報名作業，4 月 16 日將進行景觀系、應用英語系及文化創意事業系面試。

**100 學年度四技申請入學第一階段篩選通過級分統計表**

學院	系科	招生名額	最高原始級分	最高學測加權平均成績	最低原始級分	最低學測加權平均成績
工程學院	機械工程系	19	61	80.00	50	69.17
	化工與材料工程系	13	63	84.00	53	70.67
	冷凍空調與能源系	12	55	73.33	49	65.33

電資學院	電子工程系	10	61	81.67	49	68.33
	電機工程系	13	68	91.67	52	70.83
	資訊工程系	3	64	85.93	56	75.56
管理學院	工業工程與管理系	15	61	78.10	56	67.71
	資訊管理系	6	63	77.14	50	69.52
	流通管理系	10	63	85.00	45	71.67
	休閒產業管理系	4	68	90	51	71.11
人文學院	景觀系	5	63	84	51	68
	應用英語系	6	60	85	46	75.83
	文化創意事業系	5	63	85.4	49	75.24

- (二) 100 學年度轉學考經 99 學年度第二學期三月份教務會議決議辦理，經調查各系人數，日間部有 66 人，夜間部 106 人，簡章後段已完成彙整。因應各校自辦招生考試大半以上採網路簡章下載，線上報名及產生繳費代碼，經二部達成共識，目前進行轉學考試系統修正。
- (三) 訂於 100 年 4 月 13、21 日分別召開 98 學年度評鑑行政類、專業類第一次追蹤檢討會議。
- (四) 100 學年度研究所招生考試已於 3 月 20 日辦理完畢，將於 4 月 20 日進行放榜作業。
- (五) 於 3 月 31 日、4 月 1 日及 4 月 6 日分別至嶺東科技大學、高雄海洋科技大學、台北科技大學進行 100 學年度繁星計畫招生宣傳作業。

#### 四、教學資源中心

##### (一) 教學助理：

1. 教學資源中心遴選 2 名 TA 參加 99 學年度第一學期中區技職校院區域教學資源中心優良教學助理遴選，2 名 TA 皆獲頒中區優良教學助理殊榮。
2. TA 期初研習已於 100 年 3 月 17 日(四)舉辦，除了校內 148 名 TA 參與研習活動，中區區域兩所夥伴學校—朝陽科技大學、僑光科技大學亦各派一名 TA 承辦人員出席，在培訓校內 TA 的同時，也促進中區區域夥伴學校業務交流。
3. TA 宣傳影片已經拍攝完畢，目前放置 TA 部落格宣傳，將申請校內各大樓播放宣傳。
4. 99 學年度第二學期 TA 名單將於 100 年 4 月 15 日(五)以前 mail 回覆中區區域教學資源中心，以更新本校 99 學年度第二學期 TA 人才資料庫。

- (二) 已於 3 月 28 日召開「100 年度第一次教師教學發展諮詢委員會」，審議「提昇數位教材品質案」與「教師專業教學社群」申請案，數位教材共 15 案、教學社群共 28 案，公告通過後開始執行。

##### (三) 傑出教師：

1. 陸續於 2 月 24 日、3 月 9 日召開兩次討論協調會議，將獎項分為「教學傑出教師」、「輔導服務傑出教師」兩種，並擬定辦法草案與評分表。
2. 已於 3 月 31 日召開第二次公聽會，廣泛徵詢教師意見，針對教師提供之建議將再次召開討論協調會議，進行詳細討論。

##### (四) 教務系統：

1. 建置教務處無障礙新版網站。
2. 建置教學資源網新版網站。
3. 卓越網系統搬遷完成。
4. 3 月 17 日舉辦「同步視訊教學系統」教育訓練。
5. 更新教務處網站及教學資源網公告資訊
6. 與課務組進行「線上教學評量系統」功能需求討論。

#### (五)中區區域教學資源中心計畫

- 1.代表參加校長指導會議，爭取本校參與中區區域資源交流整合，並參加 100 年度區域教學資源中心子計畫撰寫說明會：
  - (1)主辦主軸二計畫之一「推廣並協助各校建構個別化 E-portfolio，辦理輔導活動及成果發表會」，計畫經費預估 150 萬元。
  - (2)協辦主軸二「持續協助完備中區夥伴學校教學助理制度(中臺主辦)」
  - (3)協辦主軸二「協助夥伴學校推廣創新或跨領域課程(修平主辦)」
  - (4)協辦主軸三「學習成果導向之系所定位發展規劃與檢核計畫-工程電機資訊類(虎科主辦)」
- 2.撰寫 100-101 年度中區區域教學資源中心計畫主軸二第 6 項「推廣並協助各校建構個別化 E-portfolio，辦理輔導活動及成果發表會」計畫書內容。
- 3.參與協辦之主軸二修平技術學院、主軸三虎尾科大之計畫撰寫會議。
- 4.協助電機工程系宋文財老師申請「校際優良教師」並獲獎。
- 5.協助資訊管理系曹文瑜老師、企業管理系鄧美貞老師、電機工程系陳瑞和老師申請「優良課程/校際優良課程」。
- 6.於 100 年 3 月 29 日至台中技術學院參與成果展，瞭解輔導學校之執行成效。

#### (六)學生學習歷程檔案

- 1.已於 3 月 24 日工程學院院週會時間推廣學生學習歷程檔案，本學期將陸續安排各學院院週會推廣。
- 2.99 學年度第二學期已於 3 月 23 日、3 月 30 日舉辦二場次資訊股長培訓，其餘二場次時間為 4 月 13 日、4 月 14 日，內容除平台功能介紹、熟悉操作方式，也將針對時下常見的網路影音及電子文件及圖片嵌入做教學。
- 3.學生學習歷程檔案管理系統競賽建置時間為 3 月 23 日至 5 月 20 日截止，將邀請三位校外專家進行評比，評比時間為 5 月 26 日起至 100 年 5 月 31 日止，得獎名單將會於 6 月 1 日公布，並於 6 月 2 日 TA 期末座談會公開頒獎。
- 4.«學生學習歷程檔案»教育推廣講座將在 5 月 12 日(四)舉辦，邀請 1111 人力銀行校園事業務部經理至本校分享交流。

### 五、教學卓越中心

- (一)本中心業依教育部 99 年 11 月 4 日台技(四)字第 0990189761 號函規定，於 100 年 2 月 18 日將「98-99 年度教學卓越計畫」成果報告相關資料函送教育部辦理核結作業。教育部 100 年 3 月 9 日臺技(四)字第 1000036442 號函同意本校辦理核結。
- (二)教育部 100 年 3 月 4 日臺技(四)字第 1000031493 號函已撥付補助經費第 1 期款 1,650 萬元。本校 100-101 年度教學卓越計畫總經費執行率截至 100 年 3 月 31 日止已達 7.46%。
- (三)依據教育部 100 年 3 月 23 日臺技(四)字第 1000048738 號函通知，本校 100-101 年度教學卓越計畫修正計畫書經費需求明細表應針對教育部建議再行修正。本中心將依函示規定儘速辦理計畫書修正及報部審查作業。
- (四)為求 100-101 年度教學卓越計畫與本校校務行政相輔相成，本中心於 100 年 3 月 15 日召開說明會，以本校各教學單位主管及行政人員為主要對象，針對 100-101 年度教學卓越計畫執行重點與校務行政整合進行說明。
- (五)定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報 100-101 年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。本中心業於 100 年 3 月 5 日及 4 月 5 日前，依序完成計畫經費執行情形第 1 次及第 2 次填報作業。
- (六)依據教育部「100-101 年度教學卓越計畫共同性考核指標」所示，各系所訂定核心能力指標及畢業門檻已列為辦學績效之主要評估項目，並應制訂相對應之檢定機制，以檢核學生達成核心能力指標及通過畢業門檻之實際情形。

- (七)依據教育部最新修正「100-101 年度教學卓越計畫共同性考核指標」所示，100-101 年度計畫執行成效將增列「整合性之職涯分析與規劃課程」、「雙導師制度」、「海外實習」及「國際交流(以教學之交流活動為限)」等考核指標。
- (八)為落實本校 100-101 年度教學卓越計畫執行績效之管考作業，業於計畫執行初期請各分項計畫完成績效檢核表填寫作業，本中心亦將據以按期檢核各分項計畫執行績效，並定期將檢核結果提至推動小組會議審閱。每一期檢核結果亦將成為計畫經費管考及 101 年度計畫經費核撥之參考依據。

## 六、進修推廣部教務組

### 教務組

- (一)審核並發放 99 學年度第 2 學期學生正式選課單。
- (二)催收 99 學年度第 2 學期碩士在職專班初選單。
- (三)審核 99 學年度第 2 學期延修生選課資料，並催收選課確認單。
- (四)製作 99 學年度第 2 學期延修生修課時數表。
- (五)核對 99 學年度第 2 學期教師鐘點費名冊及異動作業。
- (六)辦理 99 學年度第 2 學期技專校院基本資料課務相關表單之核對與填報作業、教學大綱歸檔作業。
- (七)彙整 99 學年度第 2 學期教學大綱總表，並上傳至技職課程資源網。
- (八)簽辦 99 學年度第 2 學期學生加退選後退費作業。
- (九)審核 99 學年度二技及二專應屆畢業生前 3 學期及四技應屆畢業生前 7 學期畢業資格修習學分。
- (十)審核 99 學年度二技及碩士在職專班前 3 學期畢業成績與產學訓及產學攜手專班前 3 學期與 7 學期畢業成績。
- (十一)辦理 99 學年度第 1 學期延修生及提前畢業學生領取學位證書事宜，計有二技 12 名、四技 43 名(含提前畢業學生 1 名)、二專 14 名、各學制在職專班 6 名，共計 75 名。
- (十二)通知 99 學年度第 2 學期尚未辦理註冊之延修生回校辦理註冊或休學手續。
- (十三)清查 99 學年度第 2 學期學生繳費情形，並逐一通知未繳費學生、休學未復學、未註冊學生。
- (十四)核蓋 99 學年度第 2 學期學生證註冊章事宜(含各學制在職專班)。
- (十五)送各系及班導師 99 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」、99 學年度第 2 學期「各班未註冊名單」。
- (十六)陳送 99 學年度第 1 學期各班學業成績優良符合學優獎勵要點之名冊，並製發中、英文學優獎狀各計 162 份，及獎學金共計 660,000 元請領撥款事宜。
- (十七)填報 99 學年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」、「教育部統計處大專校院定期公務統計報送作業」資料。
- (十八)代辦 100 年二技登記分發簡章及二技甄選事宜。

### 企劃組

- (十九)100 年秋季產碩專班共計通過 3 案 33 個名額，預計 4 月中旬開始招生。
- (二十)99 學年度第 2 學期產碩專班之廠商補助款陸續申請中，近期內將簽辦經費預估表及教師鐘點費。
- (二十一)99 學年度第 2 學期隨班附讀已截止申請，後續將請學員繳費及相關資料。
- (二十二)冷凍空調與能源系「冷凍空調原理」學分班已於 2/26 開課，共有 44 名學員選讀。
- (二十三)職訓局『產業人才投資計畫』上半年度本校核准 8 班招生，目前已經確定有 4 班開班。下半年度預計 5/1 開始提案，敬請有興趣提案老師預作準備。
- (二十四)教育部已公告 100 年「學士後第二專長學位學程班」計畫書格式，歡迎有興趣提案系所與本部企劃組謝錦聰組長連絡。



(二十五)產學訓攜手合作計畫於 100 年 3 月 25 日接受教育部訪視。

#### **終身學習組**

(二十六)產學攜手合作計畫(進修學制)截至 99 學年度第二學期執行中之班級數共計 5 系 18 班；提送教育部 100 年度新計畫 8 案中，初審結果共計 3 案通過，已通知通過班別之計畫主持人接受專業面談。

(二十七)雙軌訓練旗艦計畫(日間學制)截至 99 學年度第二學期執行中之班級數共計 2 系 5 班；提送泰山職訓中心申請 100 年度雙軌訓練旗艦計畫(日間學制)案共計 3 系(機械系、休管系、冷凍空調與能源系)6 案，預計 4 月下旬後公告審查結果。

(二十八)管理學院 E2 咖啡館與本部合作辦理之寒假期間推廣教育非學分班「咖啡師國際資格認證研習班」兩梯次皆已圓滿辦理完成，所有報考認證者皆順利取得國際咖啡調配師資格。

(二十九)勤益社區學苑(非學分班)之 100 年春季班共開設 10 班，目前已有 3 班確定開課。

(三十)100 年度中區職業訓練中心委外職前訓練計畫，本校由機械系陳紹賢老師提出申請案 1 件，以 56 萬多元承作該案。

(三十一)台中市政府職訓中心委外職業訓練計畫，本校有 2 件申請案，目前已通過第一階段審查，將持續進行後續事宜。

(三十二)100 學年度碩士在職專班已於 3 月 21 日報名資料截止收件，統計有 217 位考生報名，並由各系進行書面審查，4 月 8 日寄送准考證，預計 4 月 23 日舉行筆試及口試。

(三十三)100 學年度轉學考將由日間部主辦，本部協辦，今年僅電子系未參加外，其餘各系皆有參與。

### **參、前次提案執行情形**

**提案一：更正四訊二乙 39817059 黃煒矜同學 99 學年度第 1 學期「Web 程式設計與實習」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)**

**決 議：**經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案二：更正四電一甲 39912037 黃柏儒、39912038 古宗禾、39912039 李政霖、39912040 陳王閔、39912041 李湘庭、39912043 陳茂杉、39912044 程坤彬、39912045 侯建宇、39912046 毛彥嵐、39912047 陳以杰、39912048 鄭達譯同學 99 學年度第 1 學期「國文(一)」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)**

**決 議：**經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案三：更正四景一甲 39934041 黃莉婷同學 99 學年度第 1 學期「色彩與造形」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)**

**決 議：**經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案四：更正四休閒四甲 39635015 亢于丹同學 99 學年度第 1 學期「餐飲行銷實務」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)**

**決 議：**經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。

本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案五：**更正四冷二甲陳澤緯同學 99 學年度第 1 學期「通識社會科學領域(自我成長與自我實現)」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)

決議：經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。  
本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案六：**更正三機三丁吳承勳同學 99 學年度第 1 學期「歷史與文化」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)

決議：經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。  
本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案七：**更正四企三乙張家綺同學 99 學年度第 1 學期「通識社會科學領域(自我成長與自我實現)」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)

決議：經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。  
本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案八：**更正四機三甲黃宜揚同學 99 學年度第 1 學期「實務專題〔一〕」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)

決議：經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。  
本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議，已輸入校務行政之成績系統作成績更正。

**提案九：**更正四化二乙王新漢同學及四化四丙游育德同學 99 學年度第 1 學期「高分子發泡技術」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)

決議：本案申請成績更正之授課教師因故未能到場說明，援例緩議，請提案單位提下次教務會議討論並通知授課教師依規定列席會議說明。

**執行情形：**通知授課教師於下次教務會議列席說明。

**提案十：**更改進修推廣部職二化二甲學生蔡正偉 99 學年度第 1 學期「化工動力學」學期成績為 76 分案，提請審議。(提案單位：進修推廣部教務組)

決議：經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。  
本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議同意更正成績，更改後之成績已輸入校務行政成績系統。

**提案十一：**更改進修推廣部職子二甲學生謝岱軒 99 學年度第 1 學期「電子學」學期成績為 61 分案，提請審議。(提案單位：進修推廣部教務組)

決議：經收回調查表共 17 份統計結果，同意更正票數 17 票，不同意更正票數 0 票。  
本案同意成績更正。

**執行情形：**依會議決議同意更正成績，更改後之成績已輸入校務行政成績系統。

**提案十二：**修訂本校「學生轉部系(學位學程)辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

一、因應學制調整，本校大學部已無「在職專班」學生，爰刪除原條文第二條末

段「惟在職專班僅限於在職專班所設立之學系內互轉。」文字。

二、考量教育部設立特殊專班有其特別教育意涵，原招生規定或簡章雖未明確規範轉部系限制，惟衡酌特殊專班之設立宗旨等教育目的，爰增訂第五條第一項第四款「四、經由特殊專班招生入學者」。

三、餘照案通過。

**執行情形：**業於 100 年 4 月 1 日以勤益科大教字第 1001000106 號函頒。

**提案十三：**訂定本校「學生校外實習課程開設要點」(草案)，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：

一、新增第七條第四款「校外實習開課不受最低開課人數限制。」

二、新增第八條「有關特殊專班之校外實習仍依各特殊專班學分計畫表實施，不受本要點規範」，原第八、九、十條序號依序更正。

三、本計算方式若為新增校外實習課程之系，自 100 學年度第 1 學期開始實施，若為已實施校外實習課程之系，則自 99 學年度入學者開始實施。

四、餘照案通過。

**執行情形：**本案經 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過。並於 100.04.07 以勤益科大教字第 1001000097 號公文函頒各一級單位。

**提案十四：**本校「教學反應意見調查實施要點」修訂案，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：

一、修正第六條為「實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、海外實習課程、校外實習課程、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。……」

二、餘照案通過。

**執行情形：**本案經 100 年 3 月 10 日 99 學年度第 2 學期 3 月份教務會議通過。並於 100.04.07 以勤益科大教字第 1001000097 號公文函頒各一級單位。

**提案十五：**修正本校招收轉學生招生辦法(草案)，提請 審議。(提案單位：綜合業務組)

決 議：照案通過。

**執行情形：**以 100 年 3 月 17 日勤益科大教字第 1001000071 號函報部，教育部函復需再修正部分條文文字免備文送部備查。依部函示修正後補送教務會議追認。

**提案十六：**有關本校 100 學年度日間部四技轉學生招生相關事宜，提請審議。(提案單位：綜合業務組)。

決 議：

一、本年度舉辦轉學考，相關考試細節將成立轉學考招生委員會討論之。

二、缺額五人(含)以上之系科依規定辦理轉學考，五人以下系科是否辦理轉學考由承辦單位分送調查表由系科回填彙整統計。

三、各系考科數為：二年級共同科目一科，專業科目一科；三年級專業科目二科，由各系自訂考科。

四、經教務處與進修推廣部協議，轉學考由二單位輪流主辦，本校 99 學年度轉學考由進修推廣部主辦、教務處協辦，98 學年度轉學考停辦，97 學年度轉學考由教務處主辦、進修部協辦，依協議本(100)學年度轉學考由教務處主辦、進修推廣部協辦。

**執行情形：**決議辦理轉學考，調查結果日間部有 66 人，夜間部 106 人，簡章後段已完成彙整。因應各校自辦招生考試大半以上採網路簡章下載，線上報名及多重



管道繳費，經二部達成共識，目前進行轉學考試系統修正。

提案十七：有關本校 100 學年度進修推廣部四技轉學生招生相關事宜，提請討論。(提案單位：進修推廣部教務組)。

決 議：

- 一、本年度舉辦轉學考，相關考試細節將成立轉學考招生委員會討論之。
- 二、缺額五人(含)以上之系科依規定辦理轉學考，五人以下系科是否辦理轉學考由承辦單位分送調查表由系科回填彙整統計。
- 三、各系考科數為：二年級共同科目一科，專業科目一科；三年級專業科目二科，由各系自訂考科。
- 四、經教務處與進修推廣部協議，轉學考由二單位輪流主辦，本校 99 學年度轉學考由進修推廣部主辦、教務處協辦，98 學年度轉學考停辦，97 學年度轉學考由教務處主辦、進修部協辦，依協議本(100)學年度轉學考由教務處主辦、進修推廣部協辦。

執行情形：

- 一、100 學年度四技轉學考招生試務工作日程表草案已完成，暫定 100 年 4 月 26 日召開第一次招生委員會議。
- 二、經調查進修學制之各系辦理 100 學年度轉學考意願，除了電子工程系之外，其餘科系皆參加本次轉學考。
- 三、各系招生名額及考科調查已彙整完成並於 3 月 28 日公告於「在職專班招生網站」<http://cee.ncut.edu.tw/>。

提案十八：修正『國立勤益科技大學通識教育學院課程委員會組織要點』第二條條文，提請 審議。(提案單位：通識學院)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 100 年 3 月公告於通識教育學院網頁，網址：通識學院網頁/學院法規/。

提案十九：修訂資工系轉部系辦法，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 100 年 4 月 11 日公告於[www.csie.ncut.edu.tw](http://www.csie.ncut.edu.tw)系網站首頁。

提案二十：修訂資工系招收修讀雙主修學生審查辦法，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 100 年 4 月 11 日公告於[www.csie.ncut.edu.tw](http://www.csie.ncut.edu.tw)系網站首頁。

提案二十一：訂定資工系進修推廣部四技招收修讀雙主修學生審查辦法，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 100 年 4 月 11 日公告於[www.csie.ncut.edu.tw](http://www.csie.ncut.edu.tw)系網站首頁。

提案二十二：訂定資工系進修推廣部四技招收選讀輔系學生審查辦法，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決 議：修正第五條於備註欄加註，「並符合本校學生選讀輔系辦法第六條之規定者。」，餘照案通過。

執行情形：已於 100 年 4 月 11 日公告於[www.csie.ncut.edu.tw](http://www.csie.ncut.edu.tw)系網站首頁。

臨時動議提案一：重新修正本校外國學生入學辦法，提請 追認。(提案單位：綜合業務

組)。

決 議：追認通過。

執行情形：本校外國學生入學辦法已 100 年 3 月 21 日第 1001000017 號函發各一級單位查照。

#### 肆、提案討論：

提案一：更正四化二乙王新漢同學及四化四丙游育德同學 99 學年度第 1 學期「高分子發泡技術」學期成績案，請審議。(提案單位：註冊組)

說 明：因誤植該生成績，相關資料詳如附件二～三，請准予更正。

決 議：同意成績更正。

附帶決議：

- 一、學生學期成績更正雖屬個案，惟學期成績修正間接影響班級排名及系排名，為兼顧學生依法申請「成績修正」及「學優獎學金」之相關權益，請教務(成績管理單位)及學務(獎助學金管理單位)共同研商解決方案。
- 二、承上，請教務單位重新檢討「學優獎學金核發之標準作業流程」，將學期成績修正之變動因素納入流程規劃參考，並提下次教務會議報告。
- 三、學優獎學金發放完竣後，倘有任課教師因故提請學期成績修改經教務會議受理並審議通過，重新排名後如涉及原學優獎學金名單異動，案涉原核發學優獎學金是否應予追回及補發放等，移請獎助學金管理單位就法制面進行檢討後，據以辦理。

伍、臨時動議：無

陸、散會：16:00。

國立勤益科技大學教務處 成績登錄處理標準作業流程

1. 目的：協助教師順利完成成績登錄處理。
2. 依據：[本校學則](#)、[本校附設專科部學則](#)
3. 範圍：日間部碩士班、四技、二技及二專本校教師
4. 權責：詳見權責單位

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<div>登錄期中成績</div> <div>登錄學期成績</div> <div>成績送件、列印「學科成績網路評分確認單」並簽名</div> <div>交學科成績網路評分確認單及期末考試卷</div> <div>清查未登錄成績之任課教師並進行催繳</div> <div>依系所別列印學期成績總表</div> <div>成績轉檔至系統</div> <div>確認、核對成績將資料轉檔至系統及轉至歷年資料庫並計算成績排名</div> <div>網路公佈學期成績</div> <div>列印 1. 期中預警通知單 2. 期中成績預警表 3. 上下學期成績比較表 4. 老師未送成績清單</div> <div>寄發期中預警通知單</div> <div>1. 期中成績預警表 2. 上下學期成績比較表 3. 老師未送成績清單 4. 輔導紀錄表 分送系辦、導師及諮商中心</div> <div>1. 期中成績預警 2. 上下學期成績比較表 3. 老師未送成績清單 歸檔永久保存</div>	各任課教師  各任課教師  各任課教師  教務處註冊組 (張以琳/2207) (徐淑女/2206) (楊桂芳/2208) (陸鍾/2209) 各教學單位  教務處註冊組 (張以琳/2207) (徐淑女/2206) (楊桂芳/2208) (陸鍾/2209)  電算中心 (陳佳貞/2242)  教務處註冊組 (張以琳/2207) (徐淑女/2206) (楊桂芳/2208) (陸鍾/2209)  教務處註冊組 (張以琳/2207) (徐淑女/2206) (楊桂芳/2208) (陸鍾/2209)  教務處註冊組 (張以琳/2207) (徐淑女/2206) (楊桂芳/2208) (陸鍾/2209) 諮商中心 各教學單位  教務處註冊組 (張以琳/2207) (徐淑女/2206) (楊桂芳/2208) (陸鍾/2209)	依行事曆規定日期辦理  依行事曆規定日期辦理  依行事曆規定日期辦理  於學期成績繳交截止日前一天  全部教師成績繳齊當日  全部教師成績繳齊第二日  全部教師成績繳齊第三日  列印後三日內  次學期開學前一週  期中考後第三週  次學期開學前一週	1. 學科成績網路評分確認單 2. 全班學期成績總表
<div>結束</div>			

5. 作業說明：

- 5-1：期中考試及期末考試結束後，由各任課老師上網登錄學生成績；期中考成績應於期中考結束後二週內登錄完成；在校生學期成績為期末考結束後一週內、畢業班則須為畢業考結束後三日內登錄完成。
- 5-2：期中預警：由教務處註冊組列印「『學業成績預警』家長通知書」(四科以上不及格)，郵寄給家長，請家長配合關心輔導；另列印「期中成績預警表」及「期中成績與上學期成績比較表」，分送各系及導師，請班導師加強輔導。
- 5-3：各任課老師上網登錄學期成績完竣後，須執行「送件」，且列印出「學科成績網路評分確認單」並簽章；各任課老師須於規定時限內將簽章後之「學科成績網路評分確認單」及期末考卷送交教務處註冊組保管一年。
- 5-4：教務處註冊組應於登錄學期成績規定期限前一日，依系所別列印「學期成績清單」及「尚未繳交--學科成績網路評分確認單--之任課老師名單」送交所屬系所，由教務處註冊組及系辦公室共同催請任課老師於限期內上網登錄成績、執行送件及繳交簽章後之「學科成績網路評分確認單」。
- 5-5：將授課老師於網路上登錄的學期成績轉入成績系統，並核對「學科成績網路評分確認單」與系統內之成績是否一致；俟全部學科學期成績繳齊並轉入成績系統無誤後之當日，將學期成績轉入歷年成績檔並執行排名。
- 5-6：學期成績執行完成轉檔及計算各項排名後次日，上網公布學生學期成績；學生即可至「校務行政網路系統-學生篇」查看個人成績。
- 5-7：俟全部學科成績繳齊後第三日，列印學生學期成績單及全班學期成績總表。
- 5-8：學生學期成績單列印完竣後即送郵局寄發；全班學期成績總表送系辦、導師及諮商中心參存。
- 5-9：開學二週內整理「學科成績網路評分確認單」及「全班學期成績總表」，並歸檔永久保存。
- 5-10：結案。

## 國立勤益科技大學 學生成績修改/補登申請表

填表日期：100年2月23日

學生系所班別	化工系(所)二年乙班		
學生姓名	王新漢	學號	39818078
開課學年度	99學年—學期		
科目名稱	高分子溶液	開課代碼	1532
原始登錄成績	0	修改後成績	81
修改/補登原因	誤植 任課老師簽章：黃建銘		
系科主任意見	尊重任課教師 簽章：蔡明聰		
會辦程序	一、附黃老師任課班級之成績確認單。 註冊組承辦人 二、奉核後影本送本組憑辦並提 100 年 3 月 10 日教務會議審議。 三、依九十二年學年度第一學期九月份教務會議決議，任課老師需列席會議。 註冊組長：教務處施慧敏 教務長：教務長歐珍方		

說明：1. 依學則第三十五條之規定：各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，向註冊組提出，經教務會議審查屬實後，予以更改或補登。

2. 依 92 學年度第 1 學期 9 月份教務會議決議，任課教師須列席會議說明。

3. 依 97 學年度第 2 學期 3 月份教務會議決議，本表之修改/補登原因欄，需詳細敘明學期成績給分方式（如期中成績佔%、平時成績佔%及期末成績佔%），並附詳細佐證資料。



國立勤益科技大學 99學年 上學期  
學科成績網路評分確認單

老師簽名：

黃建銘

列印時間: 民國100年1月26日 上午 11:53

開課代碼: 1532 科目名稱: 高分子發泡技術(四技日)				學期成績	開課班級: 四化二選1 授課老師: 黃建銘				學期成績
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	四化四乙	39518031	黃彥哲		36	四化二乙	39818088	蔡佳翰	
2	四化延	39518058	施有朋		37	四化二乙	39818089	王家興	
3	四化四甲	39618003	廖士昕		38	四化二乙	39818091	許佳倫	
4	四化四甲	39618006	李暘明		39	四化二丙	39818093	劉雅芳	
5	四化四甲	39618009	黃國勛		40	四化二丙	39818094	鄧至威	
6	四化四乙	39618058	許凱傑		41	四化二丙	39818095	蘇雅卉	
7	四化四乙	39618085	鄭雅真		42	四化二丙	39818098	陳英鳳	
8	四化四丙	39618107	游育德	95	43	四化二丙	39818099	林豐盛	
9	四化二甲	39718125	張仲毅		44	四化二丙	39818101	林佩璇	
10	四化二甲	39818002	何韻玄		45	四化二丙	39818105	郭佩瑜	
11	四化二甲	39818006	陳憶萱		46	四化二丙	39818106	陳冠祺	
12	四化二甲	39818008	蔡鼎麒		47	四化二丙	39818107	林威廷	
13	四化二甲	39818011	賴冠德		48	四化二丙	39818110	黃宜怡	
14	四化二甲	39818013	翁悅馨		49	四化二丙	39818111	陳郁升	
15	四化二甲	39818020	陳玥榮		50	四化二丙	39818114	古家燈	
16	四化二甲	39818022	陳穎銓		51	四化二丙	39818117	黃柏綱	
17	四化二甲	39818026	張菱育		52	四化二丙	39818120	謝宗志	
18	四化二甲	39818035	林民倫		53	四化二丙	39818122	林偉彬	
19	四化二甲	39818038	莊子儀		54	四化二丙	39818125	廖思凱	
20	四化二甲	39818041	鍾韋毅		55	四化二丙	39818133	劉泓毅	
21	四化二甲	39818045	黃士軒		56	四化二丙	39818134	鍾漢霖	
22	四化二乙	39818048	郭璣陽		57	四化二丙	39818135	葉松霖	
23	四化二乙	39818052	陳建忠		58	四化二丙	39818137	邱鵬璇	
24	四化二乙	39818053	洪易鳴		59	四化二甲	39818139	葉開倫	
25	四化二乙	39818057	林羿馨		60	四化二甲	39818140	江佩珊	
26	四化二乙	39818059	李哲豪		游育德 95分 王新漢 81分 以上兩位同學分數誤植。 敬請予以更正。 黃建銘				
27	四化二乙	39818060	蔡慧竹						
28	四化二乙	39818063	盧信華						
29	四化二乙	39818069	李仲傑						
30	四化二乙	39818078	王新漢	80					
31	四化二乙	39818079	陳羿吟						
32	四化二乙	39818080	楊雅涵						
33	四化二乙	39818082	李維軒						
34	四化二乙	39818084	姜聿哲						
35	四化二乙	39818087	胡智傑						

國立勤益科技大學 學生成績修改/補登申請表

填表日期：100年2月23日

學生系所班別	化工系(所) 四 年 丙 班		
學 生 姓 名	游育德	學 號	39618017
開 課 學 年 度	99 學年 一 學期		
科 目 名 稱	高分子發泡	開 課 代 碼	1532
原 始 登 錄 成 績	0	修 改 後 成 績	95
修 改 / 補 登 原 因	誤植 任課老師簽章：黃建銘		
系 科 主 任 意 見	尊重上課教師 簽章：蔡明瞭 化工系材料工程系主任		
會 辦 程 序	<p>一、附黃老師任課班級之成績確認單。            註冊組承辦人 二、奉核後影本送本組憑辦並提 100 年 3 月 10 日教務會議審議。            三、依九十二年學年度第一學期九月份教務會議決議，任課老師需列席會議。</p> <p>組員楊桂芳 0224</p> <p>註 冊 組 長：教務處 施慧敏</p> <p>教 務 長：教務長 歐珍芳</p>		

說明：1. 依學則第三十五條之規定：各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改；但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤或遺漏者，得由任課教師以書面說明理由，向註冊組提出，經教務會議審查屬實後，予以更改或補登。  
 2. 依 92 學年度第 1 學期 9 月份教務會議決議，任課教師須列席會議說明。  
 3. 依 97 學年度第 2 學期 3 月份教務會議決議，本表之修改/補登原因欄，需詳細敘明學期成績給分方式（如期中成績佔%、平時成績佔%及期末成績佔%），並附詳細佐證資料。

國立勤益科技大學 99學年 上學期  
學科成績網路評分確認單

老師簽名: 黃建銘

列印時間: 民國100年1月26日 上午 11:53

開課代碼: 1532 科目名稱: 高分子發泡技術(四技日)				學期成績	開課班級: 四化二選1 授課老師: 黃建銘				學期成績
序號	班級	學號	姓名		序號	班級	學號	姓名	
1	四化四乙	39518031	黃彥哲		36	四化二乙	39818088	蔡佳翰	
2	四化延	39518058	施有朋		37	四化二乙	39818089	王家興	
3	四化四甲	39618003	廖士昕		38	四化二乙	39818091	許佳倫	
4	四化四甲	39618006	李暘明		39	四化二丙	39818093	劉雅芳	
5	四化四甲	39618009	黃國勛		40	四化二丙	39818094	鄧至威	
6	四化四乙	39618058	許凱傑		41	四化二丙	39818095	蘇雅卉	
7	四化四乙	39618085	鄭雅真		42	四化二丙	39818098	陳英鳳	
8	四化四丙	39618107	游育德	95分	43	四化二丙	39818099	林豐盛	
9	四化二甲	39718125	張仲毅		44	四化二丙	39818101	林佩璇	
10	四化二甲	39818002	何韻玄		45	四化二丙	39818105	郭佩瑜	
11	四化二甲	39818006	陳憶萱		46	四化二丙	39818106	陳冠祺	
12	四化二甲	39818008	蔡鼎麒		47	四化二丙	39818107	林威廷	
13	四化二甲	39818011	賴冠博		48	四化二丙	39818110	黃宜怡	
14	四化二甲	39818013	翁悅馨		49	四化二丙	39818111	陳郁升	
15	四化二甲	39818020	陳羽榮		50	四化二丙	39818114	古家燈	
16	四化二甲	39818022	陳穎銓		51	四化二丙	39818117	黃柏綱	
17	四化二甲	39818026	張菱育		52	四化二丙	39818120	謝宗志	
18	四化二甲	39818035	林民倫		53	四化二丙	39818122	林偉彬	
19	四化二甲	39818038	莊子儀		54	四化二丙	39818125	廖思凱	
20	四化二甲	39818041	鍾章毅		55	四化二丙	39818133	劉泓毅	
21	四化二甲	39818045	黃士軒		56	四化二丙	39818134	鍾漢霖	
22	四化二乙	39818048	郭璦陽		57	四化二丙	39818135	葉松霖	
23	四化二乙	39818052	陳建忠		58	四化二丙	39818137	邱鵬璇	
24	四化二乙	39818053	洪易鳴		59	四化二甲	39818139	葉開倫	
25	四化二乙	39818057	林羿馨		60	四化二甲	39818140	江佩珊	
26	四化二乙	39818059	李哲豪		游育德 95分 王新漢 81分 以上兩位同學分數誤植 敬請予以更正。 黃建銘				
27	四化二乙	39818060	蔡慈竹						
28	四化二乙	39818063	盧信華						
29	四化二乙	39818069	李仲傑						
30	四化二乙	39818078	王新漢						
31	四化二乙	39818079	陳羿吟						
32	四化二乙	39818080	楊雅涵						
33	四化二乙	39818082	李維軒						
34	四化二乙	39818084	姜聿哲						
35	四化二乙	39818087	胡智傑						

## 學生成績預警系統說明

一、為激勵學生用心向學，學校訂有「學生學業成績預警制度實施要點」，自96學年度實施學習預警制度以來，學生退學人數已下降(請參見附表一)。

學年度	學生數 學士班 (A)	受到預 警學生 人數 (B)	受到預 警接受 輔導學 生人數 (C)	接受輔 導學生 比例 (C/B)%	接受輔 導後改 善學習 成效學 生人數 (D)	改善 比例 (D/B)%	退學 人數 (E)	退學 比例 (E/A)%	休學人 數 (F)	休學 比例 (F/A)%
95	4700	尚未實施預警機制					138	2.94%	75	1.60%
96	5261	1627	862	52.98	832	51.13	119	2.26%	100	1.90%
97	5674	1679	1086	64.68	1043	62.12	179	3.15%	118	2.08%
98	5934	1307	904	69.17	860	65.80	146	2.46%	118	1.99%
99(上)	6169	878	785	89.41	759	86.45	96	1.56%	86	1.39%

二、承上，以學士班為例，學生退學人數已由97學年度179人降至98學年度146人(-33人)；98學年度預警生接受輔導人數亦高達904人，接受輔導後改善學習成效學生人數約860人，成效達95%以上；足見，各位導師關心學生學習成效，並對學習落後同學所給予之關懷與追蹤輔導，已收輔導成效。然而，仍有部分同學未經預警(未達期中成績不及格學科四科以上)，於學期結束後仍因不及格科目超過學則規定而遭退學；爰此，除期中預警生仍需各位導師持續協助，給予學生鼓勵與關懷輔導外，亦請導師利用班週會或小組討論等師生互動時段，主動關懷並將學校各項學習輔導資源廣為宣傳；亦請配合於期限內完成期中成績登錄(本學期為5月6日)，以提高期中預警之準確度。

三、為讓班級導師得以隨時掌握所屬班級學生學習預警狀況，已由電算中心協助進行系統連結，於「成績管理系統」產出(期初、期中、期末)預警名單同時，資料直接連結至「導師管理系統」，導師進入系統可即時收到所屬班級之預警學生資訊。

四、現有「教(導)師輔導管理系統」已增加「預警生查詢」功能鍵，導師可以點選後，依類別選取「期初預警」、「期中預警」或「期末預警」，隨時瞭解各階段所屬班級學生學習狀況。圖示如下：



教(導)師輔導管理系統 - Windows Internet Explorer

http://msd.ncut.edu.tw/203v2/menu03.asp

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

校務行政 - 國立勤益... 教(導)師輔導管理系統 教(導)師輔導管理系統 教(導)師輔導管...

# 教(導)師輔導管理系統

2011-4-1 (林金雄 老師)

公告 操作手冊 關於 登出

## 班級導生輔導活動實施紀錄查詢

班級導生輔導

- 班級導生輔導活動實施紀錄維護
- 班級導生輔導活動實施紀錄簡表
- 班級導生輔導活動實施紀錄查詢

職涯導生輔導

- 職涯導生輔導活動實施紀錄維護
- 職涯導生輔導活動實施紀錄簡表
- 職涯導生輔導活動實施紀錄查詢

欄位

☐全選 ☐學年 ☐學期 ☐學制(部別) ☐系所 ☐年級 ☐班別 ☐日期 ☐時間 ☐地點 ☐參與同學 ☐參與人數

☐紀錄者 ☐實施方式 ☐實施方式\_其他說明 ☐主題 ☐主題\_其他說明 ☐輔導概況 ☐備註 ☐點數

學 年:  學 期:  1)上學期 2)下學期

日 期:  至  (例: 2009/01/01)

參與同學:     輸入學號

參與同學:  輸入姓名

紀錄者:  輸入學號

實施方式:

☐班會 ☐戶外或聯誼活動 ☐校外參訪 ☐小組或團體約談 ☐個別談話(含學生、家長) ☐生活適應訪查(住宿生訪談)

☐其他

教(導)師輔導管理系統 - Windows Internet Explorer

http://msd.ncut.edu.tw/203v2/menu03.asp

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

校務行政 - 國立勤益... 教(導)師輔導管理系統 教(導)師輔導管理系統 教(導)師輔導管...

# 教(導)師輔導管理系統

2011-4-1 (林金雄 老師)

關於 登出

預警種類:

☐期初預警(前一學期學分總數二分之一不及格者)

☐期中預警(期中考試成績不及格達四科以上者)

☒期末預警(三年級(含)以後尚未通過畢業門檻者)

☐英語 ☐資訊 ☐服務

請選擇同學:



五、配合「教(導)師輔導管理系統」已於 99 學年度整合後開始運作，有關 99 學年度第 2 學期期中預警生之追蹤輔導，各班導師可逕至「教(導)師輔導管理系統」進行輔導紀錄填報作業。

(一)填報路徑：學校首頁/校務行政/教學服務/教(導)師輔導管理系統/輸入教師代碼&身分證號&密碼/進入「班級導生輔導活動實施紀錄維護」。

(二)紀錄列印：預警生輔導紀錄填報完成並確定送出後，請於原「班級導生輔導活動實施紀錄維護」系統內，點選「列印」選項，印出「國立勤益科技大學班級導生輔導活動實施紀錄表」

特別說明：系統運作初期，為檢測系統是否可以完整無誤的呈現輔導紀錄及統計報表，仍請各位導師提供輔導紀錄表交由系辦公室彙整，以作為期末資料比對之重要參據；資料比對後如系統穩定、無誤，將朝無紙化廢紙推動。

(三)期初預警名單來源：依行事曆規定，於開學前一週由成績管理系統篩選前一學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者。

(四)期中預警名單來源：依行事曆規定，於期中考結束後第三週，依期中成績登錄結果，由成績管理系統篩選當學期期中考試成績不及格達學科四科(含)以上者。

(五)期末預警名單來源：就97學年度(含)以後入學學生，於日四技三年級、日二技四年級(含當學年、學期)以後仍未通過畢業門檻(英語、資訊、服務)者。

六、為讓主任導師得以隨時掌握所屬學系學生學習預警狀況，已由電算中心協助進行系統連結，於「成績管理系統」產出(期初、期中、期末)預警名單同時，資料直接連結至「教(導)師管理系統—管理端」，主任導師進入系統可即時收到所屬學系預警學生資訊。圖示如下：

五、配合「教(導)師輔導管理系統」已於 99 學年度整合後開始運作，有關 99 學年度第 2 學期期中預警生之追蹤輔導，各班導師可逕至「教(導)師輔導管理系統」進行輔導紀錄填報作業。

(一)填報路徑：學校首頁/校務行政/教學服務/教(導)師輔導管理系統/輸入教師代碼&身分證號&密碼/進入「班級導生輔導活動實施紀錄維護」。

(二)紀錄列印：預警生輔導紀錄填報完成並確定送出後，請於原「班級導生輔導活動實施紀錄維護」系統內，點選「列印」選項，印出「國立勤益科技大學班級導生輔導活動實施紀錄表」

特別說明：系統運作初期，為檢測系統是否可以完整無誤的呈現輔導紀錄及統計報表，仍請各位導師提供輔導紀錄表交由系辦公室彙整，以作為期末資料比對之重要參據；資料比對後如系統穩定、無誤，將朝無紙化廢紙推動。

(三)期初預警名單來源：依行事曆規定，於開學前一週由成績管理系統篩選前一學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一者。

(四)期中預警名單來源：依行事曆規定，於期中考結束後第三週，依期中成績登錄結果，由成績管理系統篩選當學期期中考試成績不及格達學科四科(含)以上者。

(五)期末預警名單來源：就97學年度(含)以後入學學生，於日四技三年級、日二技四年級(含當學年、學期)以後仍未通過畢業門檻(英語、資訊、服務)者。

六、為讓主任導師得以隨時掌握所屬學系學生學習預警狀況，已由電算中心協助進行系統連結，於「成績管理系統」產出(期初、期中、期末)預警名單同時，資料直接連結至「教(導)師管理系統—管理端」，主任導師進入系統可即時收到所屬學系預警學生資訊。圖示如下：



教(導)師輔導管理系統 - Windows Internet Explorer

http://msl.ncut.edu.tw/203adm/2/memo22inq.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

校務行政 - 國... 教(導)師輔導... 教(導)師輔導... 教(導)師輔導... 教(導)師輔導...

公告 操作手冊 關於 登出

## 教(導)師輔導管理系統(管理)

2011-4-1 (教務註冊)

班級導師學業預警查詢

回上一頁

學號	姓名	部別	系別	年級	班別	預警原因
301000001	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000002	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000003	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000004	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000005	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000006	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000007	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000008	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000009	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)
301000010	陳仲豪	四技日	電子工程系	3	四子三甲	期末預警(英語)

會議參與記錄

會議參與記錄維護  
會議參與記錄批次新增  
會議參與記錄查詢

導師資料維護

班級導師輔導活動實施紀錄查詢

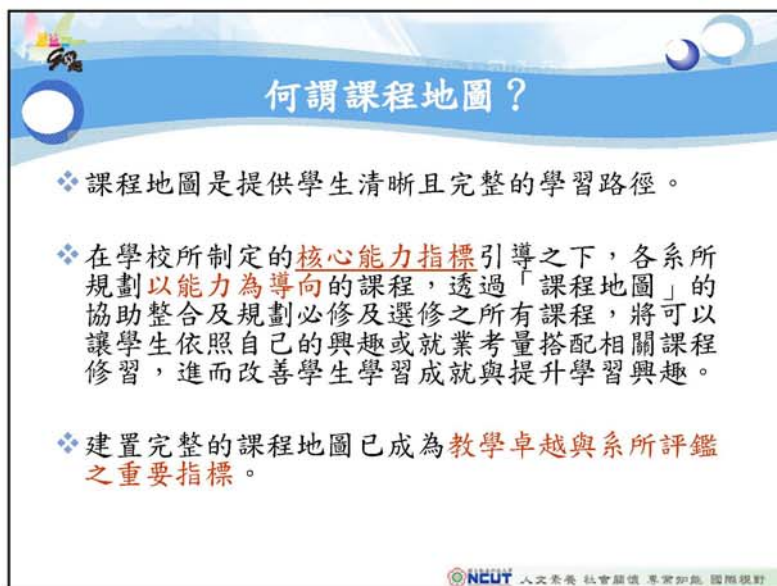
班級導師輔導

完成

信任的網站 100%

開始 待辦... 3 Int... 2 W... 2 Mi... 3 Mi... 2 W... 搜尋桌面 下午 03:33

# 課程地圖與核心能力簡報資料







### 下一輪科技大學(技術學院)評鑑指標

❖ 下一輪科技大學(技術學院)評鑑制度規劃重點：

- 改為認可制取向，以利各校發展特色
- **學校自訂目標**與呈現技專特色
- 從效標參照改成自我參照-**減少校際比較**
- 降低評鑑成績效用，回歸評鑑本質目標
- 從標準化到客製化-不替學校訂定其品質標準，**只訂定一品質門檻**
- 技專校院評鑑品質的**精緻化**

NEUT 人文素養 社會關懷 專業加值 國際視野

認可制評鑑指標-行政類	
等第制 (原評鑑指標項目)	認可制 (新修訂指標)
1. 綜合校務 2. 教務行政 3. 學務行政 4. 行政支援	1. <u>學校定位與特色</u> ➢ 學校訂定人才培育目標、學生基本素養與 <b>核心能力</b> 之作法 2. 校務治理與發展 3. 教學與學習 4. 行政支援與服務 5. <u>績效責任</u> ➢ 學校能依據校務發展目標、學生基本素養、 <b>核心能力</b> 規劃及培育資源 <b>評核</b> 學生學習成效。 6. 自我改善

NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

認可制評鑑指標-專業類學院	
等第制 (原評鑑指標項目)	認可制 (新修訂指標)
1. 學院組織與院務發展 2. 課程規劃與整合 3. 教學整合機制 4. 設備整合機制 5. 產學合作與研究計畫之整合	1. 學院定位、特色與院務發展 2. <u>課程規劃與整合</u> ➢ 學院各系所的課程規劃能切合院務發展計畫及產業發展需求，並具明確整合機制與運作模式，以展現學院特色並有成效。 3. 教學與資源整合 ➢ 學院協助各系所 <b>落實教學品質保證</b> 之具體措施。 4. 產學合作與專業表現整合 5. 自我改善

NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

## 認可制評鑑指標-專業類系所

等第制 (原評鑑指標項目)	認可制 (新修訂指標)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系(所)務發展</li> <li>2. 課程規劃</li> <li>3. 師資結構與素養</li> <li>4. 學生學習與輔導</li> <li>5. 設備與圖書資源</li> <li>6. 教學品保</li> <li>7. 產學合作與技術發展</li> <li>8. 學生成就與發展</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>目標、特色與系所務發展</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 系所能依據校(院)發展目標及專業發展趨勢，並評估自身發展條件，訂定系所發展目標與計劃。</li> <li>➢ 系所訂定學生培育目標及學生基本素養與<b>核心能力</b>，以提升學生就業及就學競爭力。</li> </ul> </li> <li>2. <u>課程規劃、師資結構與教師教學</u></li> <li>3. <u>教學品保與學生輔導</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 系所能依據學生特質、基本素養與<b>核心能力</b>培育目標，具體規劃與整合相關資源，制訂有效協助學生學習之策略。</li> </ul> </li> <li>4. 產學合作與專業發展</li> <li>5. 學生成就與職涯發展</li> <li>6. 自我改善</li> </ol>

NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

## 課程地圖建置目的

❖ 課程地圖之建構可從學生、教師及課程規劃者(系所)角度來檢視其目的：

- 學生：協助其規劃、組織、整合大學四年所修之課程乃至於學程，提升自主學習能力。
- 教師：讓教師瞭解所教授的課程與其他課程間的關聯性及相對位置，並突顯其專業性，並選擇更合適的教學方法與教材。
- 課程規劃者(系所)：讓課程規劃者可以宏觀檢視系所現有課程分佈、課程彼此與核心能力的對應關係等意義，並針對未來需求規劃新課程，讓開出來的課程確實符合學生、社會所需。

NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

## 中區技職院校課程地圖執行概況

### ❖ 已建置之學校及時程：

- 修平技術學院 - 99年11
- 弘光科技大學 - 97年03月
- 中州技術學院
- 建國科技大學
- 國立臺中護理專科學校
- 仁德醫護管理專科學校
- 國立雲林科技大學 - 97年
- 國立虎尾科技大學
- 朝陽科技大學

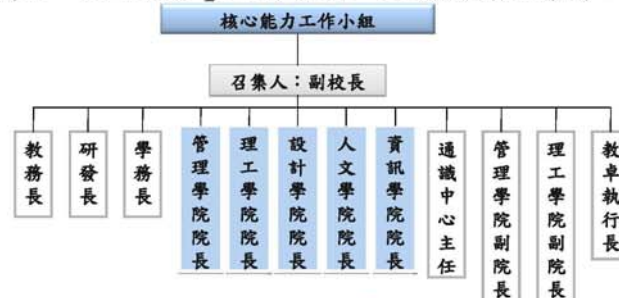
## 南區技職院校課程地圖執行概況

### ❖ 已建置之學校：

- |            |              |
|------------|--------------|
| ■ 南榮技術學院   | ■ 遠東科技大學     |
| ■ 崑山科技大學   | ■ 台南應用科技大學   |
| ■ 大仁科技大學   | ■ 嘉南藥理科技大學   |
| ■ 永達技術學院   | ■ 國立高雄餐旅大學   |
| ■ 正修科技大學   | ■ 國立高雄應用科技大學 |
| ■ 南台科技大學   | ■ 國立屏東科技大學   |
| ■ 高鳳數位內容學院 |              |
| ■ 文藻外語學院   |              |

## 如何推動？

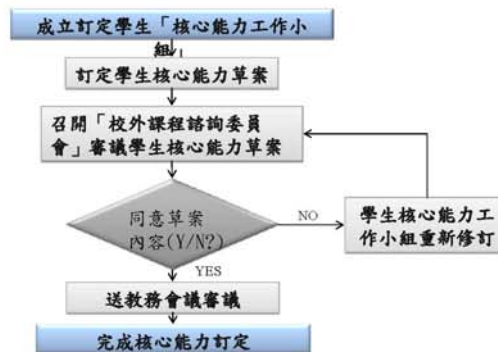
- ❖ 建置課程地圖的第一步也是最重要的一步是訂定教育目標與核心能力。
- ❖ 成立「核心能力」工作小組，以朝陽科大為例：



NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

## 核心能力訂定流程？

- ❖ 學生核心能力訂定流程，以朝陽科大為例：



NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野





## 其他學校建置狀況 - 修平技術學院

八大核心能力指標定義說明

核心能力	目的
中文能力	培養學生具備中文書寫、閱讀及表達能力，以增進文字運用，吸收新知，提升職場競爭力
英文能力	培養學生具備英語的聽、說、讀、寫等基本能力，以增進國際交流能力，擴大國際視野
資訊能力	培養學生具備操作電腦與運用電腦資訊軟體能力，以提升工作效能
整合創新	培養學生具備創新思考與作為，並運用產業實習經驗，以激發其創新能量
勤奮耐勞	培養學生勤苦耐勞、胼手胝足之精神，以強健其身心靈發展
服務利他	培養學生服務利他、獻身公益之熱忱，使其成為造福人群的現代公民
團隊合作	培養學生善用各項資源與團隊合作之工作方法，以發揮團隊績效
專業職能	培養學生具備所修領域的專業知識、技能與職場倫理，以提升其就業競爭力

NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

其他學校建置狀況－修平技術學院		
系指標對應校指標與說明		
系指標	定義說明	校指標
1. 人際合作	培養學生具備有人際溝通、互信合作的社會生活能力	團隊合作
2. 分析設計	擁有陳述問題、分析原因、設計解決方案的能力	專業職能
3. 多元才藝	鼓勵學生參與多元社團活動，培養適性的才藝，提升生涯發展的多面性	團隊合作
4. 社會服務	培養學生互敬互重的情操，激發學生負責、奉獻的精神，建立服務社會的人生觀	服務利他
5. 科技英語	擁有多元的語文能力，以強化學習的管道及發展的機運	英文能力
6. 專業證照	擁有網路、程式設計及系統管理方面的專業知識，並能考取其中一項的專業證照	專業職能
7. 終身運動	培養運動休閒習慣，提升個人體適能，成為健康與事業厚實的基礎	勤奮耐勞
8. 創新整合	擁有創意思考、整合再造的企圖與能力	整合創新
9. 報告溝通	擁有報告、討論、答詢等人際溝通的能力	團隊合作 中文能力 英文能力
10. 就業素養	型塑學生樂於學習、勤奮耐勞的人格特質，以培養與資訊產業契合的就業素養、通識能力	勤奮耐勞 服務利他
11. 資訊工具使用	擁有使用一般性資訊工具的能力	資訊能力
12. 實務操作	擁有安裝、設定、操作網路設備及電腦伺服器的實務能力	專業職能

## 其他學校建置狀況－修平技術學院

### 學習領航及就業引導

#### 本位課程內容

- A1表
  - 系科教育目標、重點發展方向、系科中長期規劃
  - SWOT優弱勢分析表
- A2表畢業生之可從事工作
- A3表畢業生之代表性工作職稱
- A4、5表代表性工作職稱分析
- A6、7表一般及專業知能分析
- A8表能力與科目對照分析

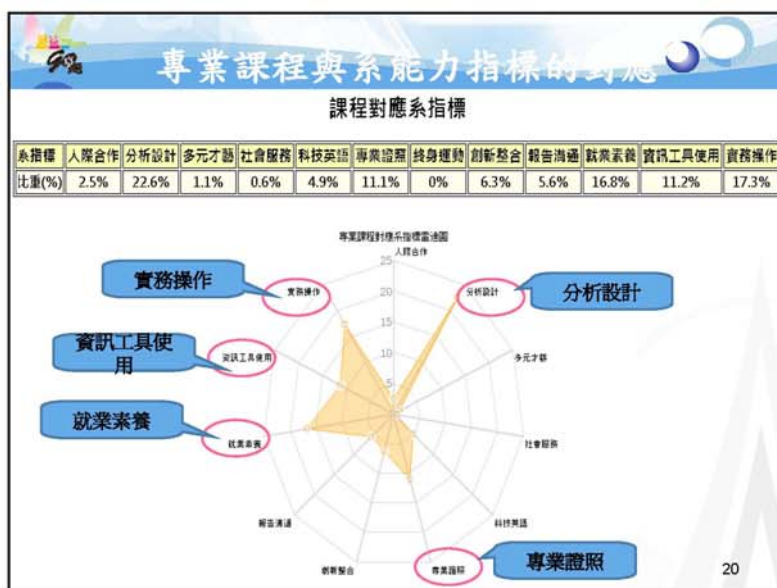
修平技術學院 日西技數位媒體設



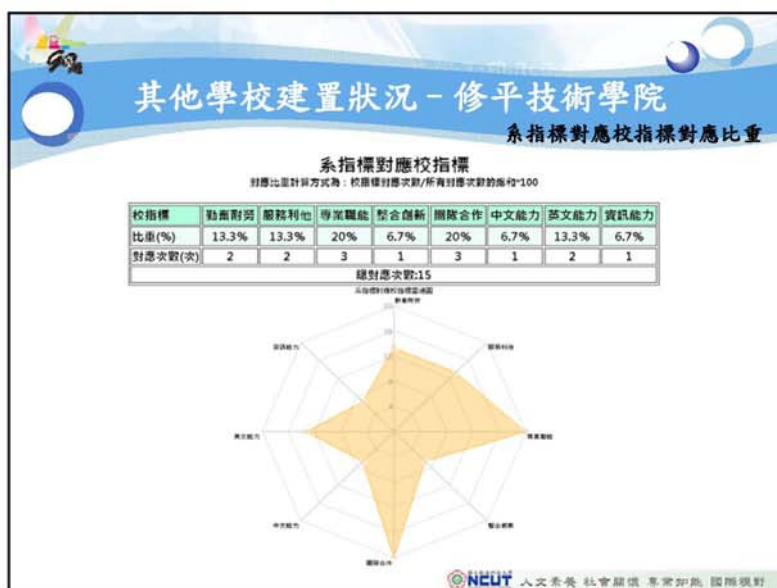
分配課程能力指標權重													
	學分	人際合作	分析設計	多元才藝	社會服務	科技英語	系指專照	終身運動	創新整合	報告溝通	就業素養	資訊工具使用	實務操作
排隊理論	3	5	30	5	5	15	0	0	10	10	5	10	5
專 無線網路概論	3	0	20	0	0	0	50	0	0	0	30	0	0
業 離散數學	3	0	60	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0
課 機率論	3	0	60	0	0	5	5	0	5	5	10	5	5
程 統計學	3	10	40	10	5	5	0	0	5	10	5	5	5
通訊系統原理	3	0	40	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20
光纖通訊	3	10	10	5	5	10	0	0	10	10	25	5	10
UNIX作業系統	3	0	10	0	0	5	25	0	5	5	10	20	20
UNIX系統管理	3	0	10	0	0	5	25	0	5	5	10	20	20
計算機網路	3	5	5	5	0	10	30	0	5	5	10	10	15
物件導向分析與設計	3	5	30	0	0	5	10	0	5	10	10	10	15
物件導向程式設計	3	0	10	0	0	5	10	0	5	5	20	10	35
電信網路	3	0	20	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0

19

NCUT 人文素養 社會服務 專業知能 國際視野



20





### 課程與校能力指標的對應

- | 系<br>指標  | 人際<br>合作         | 多元<br>才藝         | 報告<br>溝通         | 科技<br>英語         | 社會<br>服務         | 就業<br>素養         | 終身<br>運動 | 實務<br>操作 | 分析<br>設計         | 專業<br>證照         | 資訊<br>工具<br>使用 | 創新<br>整合 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|----------|------------------|------------------|----------------|----------|
| 權重(%)  | 5                | 0                | 10               | 0                | 5                | 10               | 0        | 15       | 30               | 10               | 10             | 5        |
| 校<br>與<br>校<br>外<br>力<br>的<br>對<br>應<br>關<br>係 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          |          |                  |                  |                |          |
|  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          |          |                  |                  |                |          |
|  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |          |          |                  |                  |                |          |
| 校<br>指<br>標                                    | 團<br>隊<br>合<br>作 | 中<br>文<br>能<br>力 | 英<br>文<br>能<br>力 | 服<br>務<br>利<br>他 | 勤<br>奮<br>耐<br>勞 | 專<br>業<br>職<br>能 |          |          | 資<br>訊<br>能<br>力 | 整<br>合<br>創<br>新 |                |          |
| 權重(%)  | 8.333            | 3.333            | 3.333            | 10               | 5                | 55               |          |          | 10               | 5                |                |          |

### 修課計畫分析

課程名稱

**◎生活領域**

- ◎計算機應用
- ◎會計學
- ◎經濟學(一)
- ◎管理學

**◎知識領域**

- ◎英文閱讀
- ◎英文會話
- ◎英語聽解(一)
- ◎英語聽解(二)
- ◎英語聽解(三)
- ◎英語聽解(四)
- ◎英語聽解(五)
- ◎英語聽解(六)
- ◎英語聽解(七)
- ◎英語聽解(八)
- ◎英語聽解(九)
- ◎英語聽解(十)
- ◎英語聽解(十一)
- ◎英語聽解(十二)
- ◎英語聽解(十三)
- ◎英語聽解(十四)
- ◎英語聽解(十五)
- ◎英語聽解(十六)
- ◎英語聽解(十七)
- ◎英語聽解(十八)
- ◎英語聽解(十九)
- ◎英語聽解(二十)
- ◎英語聽解(二十一)
- ◎英語聽解(二十二)
- ◎英語聽解(二十三)
- ◎英語聽解(二十四)
- ◎英語聽解(二十五)
- ◎英語聽解(二十六)
- ◎英語聽解(二十七)
- ◎英語聽解(二十八)
- ◎英語聽解(二十九)
- ◎英語聽解(三十)
- ◎英語聽解(三十一)
- ◎英語聽解(三十二)
- ◎英語聽解(三十三)
- ◎英語聽解(三十四)
- ◎英語聽解(三十五)
- ◎英語聽解(三十六)
- ◎英語聽解(三十七)
- ◎英語聽解(三十八)
- ◎英語聽解(三十九)
- ◎英語聽解(四十)
- ◎英語聽解(四十一)
- ◎英語聽解(四十二)
- ◎英語聽解(四十三)
- ◎英語聽解(四十四)
- ◎英語聽解(四十五)
- ◎英語聽解(四十六)
- ◎英語聽解(四十七)
- ◎英語聽解(四十八)
- ◎英語聽解(四十九)
- ◎英語聽解(五十)
- ◎英語聽解(五十一)
- ◎英語聽解(五十二)
- ◎英語聽解(五十三)
- ◎英語聽解(五十四)
- ◎英語聽解(五十五)
- ◎英語聽解(五十六)
- ◎英語聽解(五十七)
- ◎英語聽解(五十八)
- ◎英語聽解(五十九)
- ◎英語聽解(六十)
- ◎英語聽解(六十一)
- ◎英語聽解(六十二)
- ◎英語聽解(六十三)
- ◎英語聽解(六十四)
- ◎英語聽解(六十五)
- ◎英語聽解(六十六)
- ◎英語聽解(六十七)
- ◎英語聽解(六十八)
- ◎英語聽解(六十九)
- ◎英語聽解(七十)
- ◎英語聽解(七十一)
- ◎英語聽解(七十二)
- ◎英語聽解(七十三)
- ◎英語聽解(七十四)
- ◎英語聽解(七十五)
- ◎英語聽解(七十六)
- ◎英語聽解(七十七)
- ◎英語聽解(七十八)
- ◎英語聽解(七十九)
- ◎英語聽解(八十)
- ◎英語聽解(八十一)
- ◎英語聽解(八十二)
- ◎英語聽解(八十三)
- ◎英語聽解(八十四)
- ◎英語聽解(八十五)
- ◎英語聽解(八十六)
- ◎英語聽解(八十七)
- ◎英語聽解(八十八)
- ◎英語聽解(八十九)
- ◎英語聽解(九十)
- ◎英語聽解(九十一)
- ◎英語聽解(九十二)
- ◎英語聽解(九十三)
- ◎英語聽解(九十四)
- ◎英語聽解(九十五)
- ◎英語聽解(九十六)
- ◎英語聽解(九十七)
- ◎英語聽解(九十八)
- ◎英語聽解(九十九)
- ◎英語聽解(一百)

**◎專業能力**

- ◎專業知識
- ◎專業技能
- ◎專業素養
- ◎專業態度
- ◎專業精神
- ◎專業責任
- ◎專業合作
- ◎專業溝通
- ◎專業創新
- ◎專業批判
- ◎專業反思
- ◎專業自我
- ◎專業成長
- ◎專業發展
- ◎專業進步
- ◎專業成功
- ◎專業幸福
- ◎專業健康
- ◎專業安全
- ◎專業環境
- ◎專業社會
- ◎專業文化
- ◎專業藝術
- ◎專業體育
- ◎專業娛樂
- ◎專業休閒
- ◎專業生活
- ◎專業人生
- ◎專業價值
- ◎專業意義
- ◎專業貢獻
- ◎專業榮譽
- ◎專業尊重
- ◎專業認可
- ◎專業肯定
- ◎專業讚美
- ◎專業鼓勵
- ◎專業支持
- ◎專業幫助
- ◎專業引導
- ◎專業陪伴
- ◎專業守護
- ◎專業照顧
- ◎專業服務
- ◎專業貢獻
- ◎專業榮譽
- ◎專業尊重
- ◎專業認可
- ◎專業肯定
- ◎專業讚美
- ◎專業鼓勵
- ◎專業支持
- ◎專業幫助
- ◎專業引導
- ◎專業陪伴
- ◎專業守護
- ◎專業照顧
- ◎專業服務

**◎生活領域**

- ◎計算機應用
- ◎會計學
- ◎經濟學(一)
- ◎管理學

**◎知識領域**

- ◎英文閱讀
- ◎英文會話
- ◎英語聽解(一)
- ◎英語聽解(二)
- ◎英語聽解(三)
- ◎英語聽解(四)
- ◎英語聽解(五)
- ◎英語聽解(六)
- ◎英語聽解(七)
- ◎英語聽解(八)
- ◎英語聽解(九)
- ◎英語聽解(十)
- ◎英語聽解(十一)
- ◎英語聽解(十二)
- ◎英語聽解(十三)
- ◎英語聽解(十四)
- ◎英語聽解(十五)
- ◎英語聽解(十六)
- ◎英語聽解(十七)
- ◎英語聽解(十八)
- ◎英語聽解(十九)
- ◎英語聽解(二十)
- ◎英語聽解(二十一)
- ◎英語聽解(二十二)
- ◎英語聽解(二十三)
- ◎英語聽解(二十四)
- ◎英語聽解(二十五)
- ◎英語聽解(二十六)
- ◎英語聽解(二十七)
- ◎英語聽解(二十八)
- ◎英語聽解(二十九)
- ◎英語聽解(三十)
- ◎英語聽解(三十一)
- ◎英語聽解(三十二)
- ◎英語聽解(三十三)
- ◎英語聽解(三十四)
- ◎英語聽解(三十五)
- ◎英語聽解(三十六)
- ◎英語聽解(三十七)
- ◎英語聽解(三十八)
- ◎英語聽解(三十九)
- ◎英語聽解(四十)
- ◎英語聽解(四十一)
- ◎英語聽解(四十二)
- ◎英語聽解(四十三)
- ◎英語聽解(四十四)
- ◎英語聽解(四十五)
- ◎英語聽解(四十六)
- ◎英語聽解(四十七)
- ◎英語聽解(四十八)
- ◎英語聽解(四十九)
- ◎英語聽解(五十)
- ◎英語聽解(五十一)
- ◎英語聽解(五十二)
- ◎英語聽解(五十三)
- ◎英語聽解(五十四)
- ◎英語聽解(五十五)
- ◎英語聽解(五十六)
- ◎英語聽解(五十七)
- ◎英語聽解(五十八)
- ◎英語聽解(五十九)
- ◎英語聽解(六十)
- ◎英語聽解(六十一)
- ◎英語聽解(六十二)
- ◎英語聽解(六十三)
- ◎英語聽解(六十四)
- ◎英語聽解(六十五)
- ◎英語聽解(六十六)
- ◎英語聽解(六十七)
- ◎英語聽解(六十八)
- ◎英語聽解(六十九)
- ◎英語聽解(七十)
- ◎英語聽解(七十一)
- ◎英語聽解(七十二)
- ◎英語聽解(七十三)
- ◎英語聽解(七十四)
- ◎英語聽解(七十五)
- ◎英語聽解(七十六)
- ◎英語聽解(七十七)
- ◎英語聽解(七十八)
- ◎英語聽解(七十九)
- ◎英語聽解(八十)
- ◎英語聽解(八十一)
- ◎英語聽解(八十二)
- ◎英語聽解(八十三)
- ◎英語聽解(八十四)
- ◎英語聽解(八十五)
- ◎英語聽解(八十六)
- ◎英語聽解(八十七)
- ◎英語聽解(八十八)
- ◎英語聽解(八十九)
- ◎英語聽解(九十)
- ◎英語聽解(九十一)
- ◎英語聽解(九十二)
- ◎英語聽解(九十三)
- ◎英語聽解(九十四)
- ◎英語聽解(九十五)
- ◎英語聽解(九十六)
- ◎英語聽解(九十七)
- ◎英語聽解(九十八)
- ◎英語聽解(九十九)
- ◎英語聽解(一百)

## 修課規劃及建議

外匯局辦理	銀行辦理	財政部辦理
-------	------	-------

### 修護規劃建議

編纂者：張德勝

- ☐ 軟體設計
 ☐
- ☐ 溝通表達
 ☐
- ☐ 創新整合
 ☐
- ☒ 資訊科技
 ☐ 團隊合作

- ☐ 企業資源規劃與分析
- ☐ 國際視野
- ☐ 自我學習

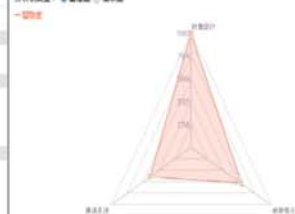
- ☐ 結構學習  
☐ 計算系統

### 現制之課程

<p><b>一年級課程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>計算機導論</li> <li>電路與電子(一)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>程式設計</li> <li>電路與電子(二)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>程式設計實習</li> <li>管理學</li> </ul>
<p><b>二年級課程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C語言與資料庫</li> <li>系統分析與設計</li> <li>財務管理</li> <li>演算法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通運輸與實習</li> <li>物件導向程式設計</li> <li>資訊系統</li> <li>管理學(二)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業資源規劃</li> <li>計算機網路</li> <li>資訊法規</li> <li>管理資訊系統(二)</li> </ul>
<p><b>三年級課程</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>資訊系統編組</li> <li>企業資源規劃實習</li> <li>資訊網路實習</li> <li>電子商務</li> <li>網路與資料庫設計</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ERP系統管理</li> <li>網路設計(一)</li> <li>網路設計(二)</li> <li>資料庫</li> <li>數位學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業資源規劃實習</li> <li>網路設計(二)</li> <li>資料庫實習</li> <li>資訊管理實習</li> <li>資訊系統實習</li> </ul>

讀研科學力圖影響

[网站地图](#)
[联系我们](#)
[友情链接](#)



NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

## 歷年修課記錄

[网站首页](#)
[关于我们](#)
[联系我们](#)
[网站地图](#)

歷年修護記錄

專業課程學習記錄及取得能力表

[illegible]

## 專業課程能力分析



 **NEUT** 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野



### 指標與課程對應

#### 系指標與課程關聯

指標名稱	對應課程數	對應比率
報告溝通	48	68.57%
科技英語	47	67.14%
資訊工具使用	64	91.43%
實務操作	60	85.71%
分析設計	66	94.29%
專業證照	45	64.29%
就業素養	67	95.71%
人際合作	28	40%
多元才藝	20	28.57%
創新整合	54	77.14%
社會服務	11	15.71%

NCUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野



## 系統分析與應用開發師

查詢最大筆數：100，顯示類別：資料庫管理人員,系統分析師,MTI程式設計師,日期區間：不限

查詢求才廠商請洽媒合結果

序號	承攬廠商名稱	招標及開標地點	承攬人數	工作地點	計費方式	學歷/經驗/職系	開標日期
1	宏亞建設股份有限公司	無須公開招標 (議決/議決後公告)	1	台中市	國談	大學 職位名稱 (薪資設計) 年資(5年以上)	2011-01-17
2	廣隆建築設計有限公司 東莞分公司	2.0月費計薪制 (議決後正式設計)	2	台中市 梧棲區	國談	大學 (年資)	2011-01-17
3	才華人力資源顧問股份有限公司	2.0月費計薪制 (正式設計)	10	台中市 北區	月薪 35000-35000	專科 (需具備 職位名稱 薪資設計相關 年資 1 年以上)	2011-01-17
4	巴比建築事務所有限公司	資深建築師人員 (資深助理人員、圖說助理)	1	彰化市	月薪 18000-22000	大學 職位名稱 (薪資設計) 年資(1年以上)	2011-03-15
5	朝陽之星資訊股份有限公司	無須公開招標 (議決/議決後公告)	1	高雄市	國談	大學 職位名稱 職位名稱 正式設計 年 資 2 年以上	2011-01-14
6	朝陽之星資訊股份有限公司	無須公開招標 (議決/議決後公告)	1	高雄市	國談	大學 職位名稱 職位名稱 正式設計 年 資 2 年以上	2011-01-14
7	捷達資訊股份有限公司	無須公開招標 (正式設計/議決後正式公	2	台北市 內湖區	月薪 30000-30000	大學 (年資)	2011-01-14
8	生聯設計國際股份有限公司	資深建築師人員 (資深助理人員)	2	台北市 文山区	國談	專科 (需具備 職位名稱 薪資設計相關工 作年資 1 年以上)	2011-01-13
9	右昌豐建設有限公司	資深建築師人員 (資深助理人員)	1	桃園市 中壢區	國談	大學 職位名稱 (薪資設計) 年資(1年以上)	2011-01-13
10	巨豐安通設計有限公司	資深建築師人員 (資深助理人員)	1	台中市 沙鹿區	國談	大學 (年資)	2011-01-06

31

NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野

### 證照與相關課程資訊

證照名稱	建議課程	相關可從事工作	需具備技能	應考科目
(CCNA)Cisco Certified Network Associate	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 網路網路管理</li> <li>■ 交換網路管理</li> <li>■ 區域網路管理</li> <li>■ 計算網路管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 網路工程師</li> <li>■ 系統管理工程師</li> </ul>	<b>專業技能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 操作與管理Windows Client端系統</li> <li>■ 操作與管理Windows Server端系統</li> <li>■ 網路網路的架構</li> <li>■ 網路網路設備與線路</li> <li>■ 設定與操作Router、switch</li> <li>■ 使用Protocol Analyzer(EtherReal)的分析網路的狀態</li> <li>■ 網路管理軟體的操作與使用</li> <li>■ 瞭解基本流程控制並能建立儲存管理單程式</li> <li>■ 熟悉HTML與網頁之間接環境</li> <li>■ 能對獨立設計網頁並部署於網站之內</li> <li>■ 瞭解系統開發之基本環境與程序</li> <li>■ 能了解資訊系統之系統架構</li> <li>■ 了解如何為資訊系統的資料處理流程</li> <li>■ 了解如何為資訊管理系統管理所需具備的專業知識</li> </ul> <b>一般技能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 能使用作業系統</li> <li>■ 能使用文書處理</li> <li>■ 能使用試算表</li> <li>■ 能印圖檔</li> <li>■ 能基本電腦操作</li> <li>■ 能內基本作業作業系統</li> <li>■ 能內文書處理</li> </ul>	光通訊640-822 (ICND1) / CCENT認證、 再考640-816 (ICND2) 。



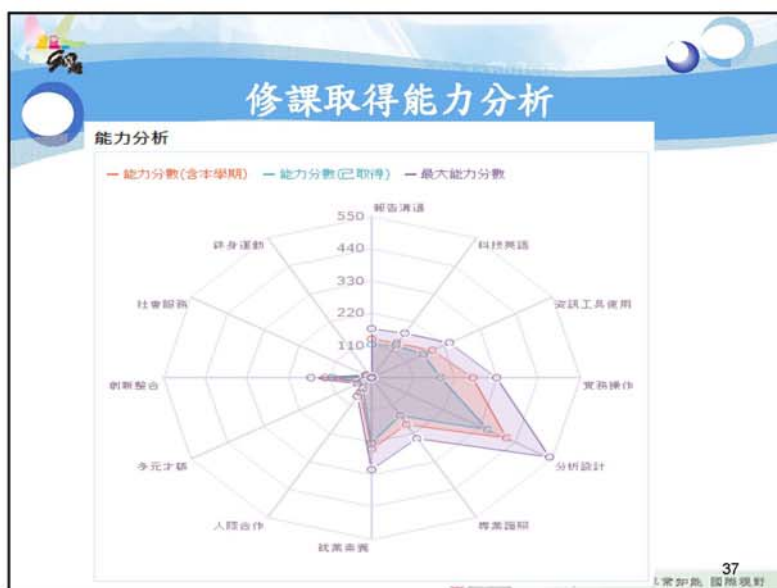


歷年修課紀錄及取得能力表														
歷年修課紀錄														
課程紀錄及取得能力表														
學年度	系科	年級	學分	課程名稱	學期成績	報告溝通	科技英語	資訊工具使用	實務操作	分析設計	專業證照	就業素養	人際合作	多元才藝
94	資訊管理系	1	1	基本電學	72	10 * 0.72	0 * 0.72	10 * 0.72	0 * 0.72	10 * 0.72	20 * 0.72	0 * 0.72	0 * 0.72	0 * 0.72
94	資訊管理系	1	1	微積分(一)	80	10 * 0.80	10 * 0.80	0 * 0.80	0 * 0.80	10 * 0.80	0 * 0.80	0 * 0.80	0 * 0.80	0 * 0.80
94	資訊管理系	1	1	微積分(二)	84	10 * 0.84	10 * 0.84	0 * 0.84	0 * 0.84	10 * 0.84	0 * 0.84	0 * 0.84	0 * 0.84	0 * 0.84
97	資訊管理系	2	1	UNIX作業系統	88	5 * 0.88	0 * 0.88	10 * 0.88	10 * 0.88	10 * 0.88	20 * 0.88	0 * 0.88	0 * 0.88	0 * 0.88
97	資訊管理系	2	1	初階網路架設設計	79	5 * 0.79	0 * 0.79	10 * 0.79	10 * 0.79	10 * 0.79	20 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79
97	資訊管理系	2	1	資料庫	79	0 * 0.79	0 * 0.79	10 * 0.79	10 * 0.79	10 * 0.79	20 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79
97	資訊管理系	2	1	UNIX系統管理	88	5 * 0.88	0 * 0.88	10 * 0.88	10 * 0.88	10 * 0.88	20 * 0.88	0 * 0.88	0 * 0.88	0 * 0.88
97	資訊管理系	2	1	網路架	77	5 * 0.77	0 * 0.77	0 * 0.77	0 * 0.77	10 * 0.77	10 * 0.77	0 * 0.77	0 * 0.77	0 * 0.77
97	資訊管理系	2	1	綜合評量	80	10 * 0.80	0 * 0.80	10 * 0.80	10 * 0.80	10 * 0.80	10 * 0.80	0 * 0.80	0 * 0.80	0 * 0.80
98	資訊管理系	3	1	科技應用英文(選修一)	78	20 * 0.78	40 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	10 * 0.78	10 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78
98	資訊管理系	3	1	資訊應用與安全	90	20 * 0.90	10 * 0.90	10 * 0.90	0 * 0.90	10 * 0.90	0 * 0.90	0 * 0.90	0 * 0.90	0 * 0.90
98	資訊管理系	3	1	統計學	71	10 * 0.71	0 * 0.71	0 * 0.71	0 * 0.71	40 * 0.71	0 * 0.71	0 * 0.71	10 * 0.71	0 * 0.71
98	資訊管理系	3	1	網路管理	78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	20 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78
98	資訊管理系	3	1	計算機組網	78	0 * 0.78	0 * 0.78	10 * 0.78	0 * 0.78	10 * 0.78	10 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78
98	資訊管理系	3	2	UNIX系統架設設計	82	5 * 0.82	0 * 0.82	10 * 0.82	10 * 0.82	10 * 0.82	10 * 0.82	0 * 0.82	10 * 0.82	0 * 0.82
98	資訊管理系	3	1	作業系統	83	0 * 0.83	10 * 0.83	10 * 0.83	10 * 0.83	10 * 0.83	10 * 0.83	0 * 0.83	10 * 0.83	0 * 0.83
98	資訊管理系	3	1	資料庫(一)	78	10 * 0.78	0 * 0.78	10 * 0.78	10 * 0.78	10 * 0.78	10 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78	0 * 0.78
98	資訊管理系	3	1	資料庫	69	5 * 0.69	0 * 0.69	10 * 0.69	10 * 0.69	10 * 0.69	10 * 0.69	0 * 0.69	0 * 0.69	0 * 0.69
98	資訊管理系	3	1	網路管理	79	0 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79	10 * 0.79	10 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79	0 * 0.79

課程名稱	學期成績	報告 溝通	科技 英語	資訊工 具使用	實務 操作	分析 設計	專業 證照	就業 素養	人際 合作	多元 才藝	創新 整合	社會 服務	終身 運動
UNIX作業系統	68	5* 0.68	5* 0.68	20* 0.68	20* 0.68	10* 0.68	25* 0.68	10* 0.68	0* 0.68	0* 0.68	5* 0.68	0* 0.68	0* 0.68
UNIX系統管理	86	5* 0.86	5* 0.86	20* 0.86	20* 0.86	10* 0.86	25* 0.86	10* 0.86	0* 0.86	0* 0.86	5* 0.86	0* 0.86	0* 0.86
機率論	77	5* 0.77	5* 0.77	5* 0.77	5* 0.77	60* 0.77	5* 0.77	10* 0.77	0* 0.77	0* 0.77	5* 0.77	0* 0.77	0* 0.77
能力分數(已取得)	112.88	127.07	157.70	182.65	354.10	150.25	222.37	45.96	26.86	103.05	8.11	0.00	
能力分數(含本學期)	131.88	135.07	185.70	267.65	412.10	185.25	244.37	58.96	32.86	123.05	14.11	0.00	
最大能力分數	167.00	175.00	238.00	330.00	543.00	240.00	314.00	74.00	42.00	160.00	17.00	0.00	

36

◎NEUT 人文素養 社會關懷 專業知能 國際視野



## 國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：99 學年度第 2 學期 4 月份教務會議

時 間：100 年 04 月 14 日(星期四) 14 時 10 分

地 點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：歐珍方教務長

記錄：張文玲

出席人員：

管理學院			
林文燦院長	范振銘代	林水順主任	林水順
陳水淥主任	陳水淥	王清德主任	王清德
陳秀華主任	陳秀華	陳奕伸主任	陳奕伸
工程學院			
錢玉樹院長	錢玉樹	駱文傑主任	
陳正和主任	陳正和	蔡明瞭主任	
電資學院			
陳文淵院長	陳文淵	姚賀騰主任	姚賀騰 公差請假
林熊徵主任	林熊徵	王圳木主任	林文如代
人文創意學院			
胡志佳院長	陳以昭代	黃雪雲主任	請假
方智芳主任	方智芳	游惠遠主任	游惠遠
通識教育學院			
劉柏宏院長	劉柏宏	林碧川主任	林碧川

體育室			
韋 磊主任	黃 磊	高文揚組長	
語言中心			
陳樹信主任	陳樹信		
教務處			
賴秋庚副教務長	公差請假	宋文財主任	宋文財
施慧敏組長	施慧敏	陳淑鈴組長	陳淑鈴代
鍾月麗組長	鍾月麗		
進修推廣部			
趙貴祥主任	趙貴祥	陳建平副主任	陳建平
張隆益組長	公差請假 張隆益	謝錦聰組長	謝錦聰
學務處			
軍訓室代表	黃 磊		
學生會			
副會長			



其他列席人員			
黃建銘老師	黃建銘		