

# 100 學年度第 1 學期 01 月份擴大教務會議紀錄

時 間：101 年 01 月 12 日(星期四) 14：10

地 點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：歐珍方教務長

出席人員：副教務長、教學資源中心主任、進推部主任、各學院院長、通識教育學院院長、各系所主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、體育室主任、語言中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算中心主任、進推部副主任、教務處二級主管、進推部教務組組長、進推部企劃組組長、進推部教務組承辦人、體育室教學組組長、各系教師代表及助理、基礎通識教育中心各組教師代表、博雅通識中心服務學習代表、學生會學生代表

列席人員：

記錄：張文玲

壹、主席致詞：本次會議提案較多，為掌握會議時效，會議進行時請各提案單位說明時以重點式說明為主，農曆春節將至，在此先向各位主管及同仁拜早年，祝各位龍年行大運。

貳、工作報告：

## 一、註冊組

- (一)已啟動 100 學年度第 1 學期期中預警機制，謹陳「期中成績輸入科目統計表」及「各系學生期中學業成績預警通知統計表」如 [附件一](#)，請各學習輔導權責單位，加強各項輔導措施。
- (二)因各系期中成績未輸入比例過高，無法落實期中預警機制，為分析瞭解各任課教師期中成績未輸入之原因，已將 100 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因表分送任課老師，經彙整後詳如「100 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因統計表」如附，請各系老師能配合成績輸入以利落實期中預警機制。
- (三)辦理 100 學年度第 1 學期休、退學生三分之一學雜費退費事宜，共計 16 人。
- (四)辦理 100 學年度第 1 學期學生逾期未註冊應退學相關事宜，共計 1 人。
- (五)彙整 99 學年度畢業生學籍卡及歷年成績單成冊，俾利日後查閱。
- (六)辦理 99 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。
- (七)有關本校轉系科人數名額使用注意事項，依據教育部來函所示日、夜間學制之入學條件不同，其難易程度有別，惟部分學校未設夜間學制轉入日間學制之門檻，以致夜間學制學生轉入日間學制人數擴增，日間學制畢業生人數亦超過總量核定名額。為維護日、夜間學制名額使用之正當性，請各校建立公平之轉系科考核制度。爰此，請各系重新檢視夜轉日之審查標準，建立更臻公平之考核制度。
- (八)102 學年度申請新設博士班者計 2 案，已於 100.12.23 完成報部程序，分別為：
  - 1.電資學院：資電科技研究所博士班。
  - 2.管理學院：研發與製造技術研究所博士班。
- (九)102 學年度申請新設碩士班或碩士在職專班者計 1 案，申請案為：電機工程系機電控制碩士在職專班，
- (十)103 學年度停招者計有 2 案，依規定應於 101 年 1 月 5 日完成報部程序。：
  - 1.機械工程系：二技進修部(1班36人)。
  - 2.企業管理系：二技進修部(2班88人)。

100 學年度第 1 學期期中成績輸入科目統計表

院別	學年	學期	學制	系別	系開課 總數	不須輸成 績科目數	應輸成績 科目數	未輸期中 成績科目 筆數	已輸期中 成績科目 筆數	已輸期中 成績科目 比率
工程 學院	100	1	二技日	機械工程系	6	1	5	1	4	80.00%
	100	1	二專日	機械工程科(雙軌)	19	6	13	0	13	100.00%
	100	1	四技日	機械工程系	95	13	82	5	77	93.90%
	100	1	四技日	冷凍空調與能源系	43	4	39	0	39	100.00%
	100	1	四技日	冷凍空調與能源系(雙軌)	7	0	7	0	7	100.00%
	100	1	四技日	化工與材料工程系	59	12	47	4	43	91.49%
電資 學院	100	1	四技日	電機工程系	69	17	52	4	48	92.31%
	100	1	二技日	電子工程系	12	1	11	0	11	100.00%
	100	1	四技日	電子工程系	53	3	50	0	50	100.00%
	100	1	四技日	資訊工程系	44	2	42	5	37	88.10%
管理 學院	100	1	四技日	工業工程與管理系	65	7	58	3	55	94.83%
	100	1	四技日	企業管理系	43	2	41	1	40	97.56%
	100	1	四技日	資訊管理系	42	3	39	3	36	92.31%
	100	1	四技日	流通管理系	36	6	30	2	28	93.33%
	100	1	四技日	休閒產業管理系	25	2	23	6	17	73.91%
	100	1	二技日	休閒產業管理系(雙軌)	21	3	18	3	15	83.33%
	100	1	二專日	休閒產業管理科(雙軌)	36	5	31	10	21	67.74%
人文 創意 學院	100	1	四技日	應用英語系	47	1	46	0	46	100.00%
	100	1	四技日	景觀系	32	6	26	9	17	65.38%
	100	1	四技日	文化創意事業系	46	2	44	4	40	90.91%
	100	1	四技日	人文創意學院	4	3	1	0	1	100.00%
通識 教育 學院	100	1	四技日	基礎通識教育中心	138	0	138	3	135	97.83%
	100	1	二技日	基礎通識教育中心	4	0	4	0	4	100.00%
	100	1	四技日	博雅通識教育中心	725	634	91	9	82	90.11%
	100	1	四技日	語言中心	66	2	64	2	62	96.88%
	100	1	二技日	語言中心	2	0	2	0	2	100.00%
	100	1	四技日	軍訓暨服務學習室	35	31	4	0	4	免登錄
	100	1	四技日	體育室	61	59	2	0	2	免登錄
	100	1	二技日	體育室	4	4	0	0	0	免登錄
	100	1	二專日	體育室	4	4	0	0	0	免登錄
	100	1	四技日	跨校選修	5	5	0	0	0	免登錄
合計					1848	838	1010	74	936	92.67%

備註：依 95 年 11 月 9 日教務會議決議：實習、專題、實驗、書報討論、軍訓及體育（0 學分）免登錄期中成績。

100 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因統計表

院別	學年	學期	學制	系別	未輸期中 成績科目 筆數	已發期中成 績未輸入事 因表筆數	已繳回期 中成績未 輸入事因 表筆數	未繳回期 中成績未 輸入事因 表筆數	未繳回 事因表%
工程學院	100	1	二技日	機械工程系	1	1	1	0	0.00%
	100	1	二專日	機械工程科(雙軌)	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	機械工程系	5	5	5	0	0.00%
	100	1	四技日	冷凍空調與能源系	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	冷凍空調與能源系(雙軌)	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	化工與材料工程系	4	4	4	0	0.00%
電資學院	100	1	四技日	電機工程系	4	4	4	0	0.00%
	100	1	二技日	電子工程系	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	電子工程系	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	資訊工程系	5	5	5	0	0.00%
管理學院	100	1	四技日	工業工程與管理系	3	3	3	0	0.00%
	100	1	四技日	企業管理系	1	1	1	0	0.00%
	100	1	四技日	資訊管理系	3	3	3	0	0.00%
	100	1	四技日	流通管理系	2	2	1	1	50.00%
	100	1	四技日	休閒產業管理系	6	6	6	0	0.00%
	100	1	二技日	休閒產業管理系(雙軌)	3	3	3	0	0.00%
	100	1	二專日	休閒產業管理科(雙軌)	10	10	10	0	0.00%
人文創意學院	100	1	四技日	應用英語系	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	景觀系	9	9	6	3	33.33%
	100	1	四技日	文化創意事業系	4	4	4	0	0.00%
	100	1	四技日	人文創意學院	0	0	0	0	0.00%
通識教育學院	100	1	四技日	基礎通識教育中心	3	3	3	0	0.00%
	100	1	二技日	基礎通識教育中心	0	0	0	0	0.00%
	100	1	四技日	博雅通識教育中心	9	9	9	0	0.00%
	100	1	四技日	語言中心	2	2	2	0	0.00%
	100	1	二技日	語言中心	0	0	0	0	0.00%
合計					74	74	70	4	5.41%

100 學年度第 1 學期各系學生期中學業成績預警通知統計表

基準日:100/11/28

單位	學制	一年級		二年級		三年級		四年級		延修生		合計		
		總人數	預警人數	總人數	預警人數	總人數	預警人數	總人數	預警人數	總人數	預警人數	總人數	預警人數	百分比
機械工程系	四技	188	36	180	59	191	50	235	16	19	0	813	161	19.80%
	二技			29	5					4	0	33	5	15.15%
	二技 (台德)									1	0	1	0	0.00%
	二專 (台德)	33	10	19	5							52	15	28.85%
電機工程系	四技	159	28	142	27	134	42	134	9	17	1	586	107	18.26%
電子工程系	四技	168	29	163	38	140	8	131	7	21	1	623	83	13.32%
	二技	37	14	31	1					5	0	73	15	20.55%
工業工程與管理系	四技	163	28	163	8	156	11	148	9	15	0	645	56	8.68%
冷凍空調與能源系	四技	117	47	108	31	90	13	89	5	16	0	420	96	22.86%
資訊工程系	四技	112	32	113	5	105	1	91	1	10	0	431	39	9.05%
化工與材料工程系	四技	151	72	144	63	130	29	122	11	32	0	579	175	30.22%
企業管理系	四技	118	11	108	6	107	1	107	1	8	0	448	19	4.24%
資訊管理系	四技	109	28	103	54	104	11	102	6	6	0	424	99	23.35%
流通管理系	四技	100	4	103	4	101	2	97	1	2	0	403	11	2.73%
景觀系	四技	48	6	48	0	46	10	41	0	9	1	192	17	8.85%
休閒產業管理系	四技	60	7	59	1	51	1	60	1	4	0	234	10	4.27%
	二技 (台德)	21	0	33	0							54	0	0.00%
	二專 (台德)	46	0	23	0							69	0	0.00%
應用英語系	四技	57	7	54	4	55	0	49	0	7	0	222	11	4.95%
文化創意事業系	四技	57	4	55	4	54	2	54	4	2	0	222	14	6.31%
合計		1744	363	1678	315	1464	181	1460	71	178	3	6524	933	14.30%



# 國立勤益科技大學出差工作報表

填報日期：100 年 12 月 20 日

姓 名	施慧敏	職 稱	組長	官職等	薦任第九職等
出差事由	教育部-技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額法規暨作業會議				
會議日期：中華民國 100 年 12 月 19 日			出差地點	台北科技大學	
<p>謹就教育部召開技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額法規暨作業會議，整理重點如次：</p> <p>一、專科以上學校總量發展規模與資源條件標準已函頒施行，科技大學、技術學院及專科學校自 100 年 11 月 1 日起適用。</p> <p>二、教育部就增設調整院所系科學位學程及招生名額等業務之法規研修及申設計畫、招生名額審定，政策考量因素有三：</p> <p>(一) 因應逐年擴大之招生缺額率(高教體系1萬餘名、技職體系日間2萬餘名、夜間1萬餘名，總計約6萬餘名)，教育部就招生名額之審定將採取<b>積極管控政策，得依新生註冊率、生師比、師資結構及評鑑成績等因素調整各校招生名額。</b></p> <p>(二) 明訂提報申請增設各學制班別之條件，其中除評鑑成績應為一等或二等外，<b>並以先設日間學制才能再設進修學制為原則。</b></p> <p>(三) 因應少子女化趨勢，<b>校舍樓地板面積之核算改以級距方式核算</b>，以避免學校大興土木興建校舍後，造成資源閒置。</p> <p>三、特殊管制項目之<b>提報時間及案件數</b>等限制條件，已無明文規定，<b>改由教育部逐年公告辦理。</b>(本年度申請案件限制仍維持博士班三案、碩士班(含碩專班)三案、任一學制停招二案，專科減班二案。)</p> <p>四、刪除碩、博士班增招須提報核定以及成長率之規定，改以總量管控；惟基於公私立學校平衡發展等因素，<b>國立學校申請招生名額總量增量將會接受嚴格評估</b>，以避免於生源固定不變之前題下，國立學校增招衝擊私校招生。</p> <p>五、為避免所系科「改名、整併」對現有學生等利害關係人造成衝擊，學校提報「改名、整併」時應注意程序正義原則：</p> <p>(一) 調整理由應具體明確，並以「學生權益充分保障」為首要考量，其中應確實評估 1. 是否影響學生專業證照考試 2. 是否影響學生報考國家考試等。</p> <p>(二) 應舉辦公聽會或說明會，將相關資訊予以公開，並與師生充分溝通，取得一致或多數共識。</p> <p>(三) 應提經校務會議審議通過。</p> <p>六、申請增設博、碩士班，專任師資員額及師資結構應達申設標準，教育部自辦理 103 學年度第二階段一招生名額總量核定作業時，將同時進行各項資源條件、新生註冊率、師資質量考核作業。考核重要變革如下：</p> <p>(一) 生師比之學生人數計算 1. 加計(超出全校學生總數 10%以上之)境外學生 2. 加計繳納全額學雜費之延畢生 3. 加計碩三及博四(含)以上仍有選讀畢業應</p>					

修學分之研究生。

- (二) 為鼓勵發展進修學制，其學生加權數酌予調降。日間學制博士加權 3、碩士加權 2、學士及專科為 1；進修學制碩專班為 1.6、(學士及專科為 0.5)。
- (三) 校舍面積改以級距標準進行核算，以工學類型為例，學士班 1000 人以內每人應有 17 m<sup>2</sup>、1001~3000 人每人應有 16 m<sup>2</sup>；博、碩士班 400 人以內每人應有 21 m<sup>2</sup>、401~600 人每人應有 20 m<sup>2</sup>；亦即工學類型碩士生 200 人、學士生 2500 人，則應有面積為 200 人\*21 m<sup>2</sup>+2500 人\*16 m<sup>2</sup>=4200 m<sup>2</sup>+40000 m<sup>2</sup>=44200 m<sup>2</sup>。

#### 七、招生名額調整修正

- (一) 日間部四技招生名額不得調增。
- (二) 夜間學制招生名額不得調整至日間學制。
- (三) 日間學制名額調整至夜間學制時，調整比例較高(日四技 1 名調換夜四技 2 名)，但調整後日間總量如有縮減，以後年度不得申請調回，亦即調整後日四技招生名額如由 1344 名調降為 1325 名，以後年度日四技招生名額管制量即以 1325 名為上限。
- (四) 碩士生 1 名調換博士生 0.67 名(原碩士生 2 名調換博士生 1 名)，惟計算過程規定採無條件捨去法，實務上增 1 名博士生須減 2 名碩士生、增 2 名博士生須減 3 名碩士生、增 3 名博士生須減 5 名碩士生。依此類推，**博士班增量調整應以單次申請增 2 或增 4 為相對有利。**
- (五) 二技生 4 名調換碩士生 1 名(原二技生 2 名調換碩士生 1 名)。
- (六) 日間碩士班 1 名調換進修學制碩專班 1.25 名(原同比例調整)。

#### 八、質量考核規定

- (一) 全校之各項生師比(研究生高於 12:1、日間高於 25:1、全校高於 32:1)、專任助理教授以上師資結構(改名 5 年後低於 50%、改名 10 年後低於 60%、改名 15 年後低於 70%)未符標準則扣減招生名額總量。
- (二) 院所系科及學位學程之師資質量考核，經次年追蹤考核仍未通過，則扣減該院所系科學位學程之招生名額總量。
- (三) 任一學制班別之新生註冊率連續三年未達七成者，扣減該學制班別之招生名額總量。
- (四) 評鑑成績核列三等或四等，經再次評鑑仍未通過或追蹤評鑑未達二等以上，則扣減其招生名額總量。

**擬辦：擬據以重新檢視本校「增調所系科班審查作業要點」並擬修正案提請教務會議討論。**

填 表 說 明	1. 本表於出差人返校後申辦差旅費時與出差旅費報告表一併陳核，各單位主管核閱後留存之(毋需陳閱)。
	2. 本報表內容請依出差工作情形就表列 3 項於□中勾選之。出差事由如為出席會議者，請檢附會議相關資料。如有涉及學校應配合事項請略述於備註欄中。

出差人：

組長施慧敏

單位主管簽章：

教務長歐珍方

## 二、課務組

- (一) 配合教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫之主辦學校朝陽科技大學辦理以下事項：

1. 於 100 年 11 月 12 日寄送 99 學年度之經費收支結算表及 100 學年度之經費明細表

- 2.依據100年11月11日教育部召開之「技職校院策略聯盟計畫辦理國中學生技職教育宣導方案」第一次工作會議決議辦理，於100年11月22日前編製宣導計畫書，本校分配到的12所鄰近國中學校，每所學校預計辦理兩場宣導活動，每場由教育部補助經費8,000元整。
- 3.於100年11月30日上傳填寫「子計畫辦理活動內容表」並完成檢核。
- 4.100學年度臺中(一)區教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫，教育部補助款領據912,800元業於100年12月7日函送至朝陽科技大學。
- (二)中華工程教育學會業於100年12月12日至12月13日蒞臨本校進行實地訪評，1.週期性受訪系所：電子工程系、工業工程與管理系。2.期中審查受訪系所：機械工程系、冷凍空調與能源系。已順利圓滿完成；並預計於兩週內函覆中華工程教育學會「離校意見書」。
- (三)「技職再造方案-業界專家協同教學」本校100學年度第一學期至12月15日止，計有20門課合計257學時、21位業師蒞校協同教學，敬請各位教學單位持續辦理。
- (四)「技職再造方案-業界專家協同教學」計畫，100學年度第二學期業界專家遴聘作業已展開，請聘用單位配合時程辦理。
- (五)本學期自第14週起(12/12)至第18週(1/15)止，實施線上網路填答教學反應意見調查。
- (六)完成各系教師第一次期末缺課補課通知。
- (七)101年1月9日至13日為100學年度第1學期期末考週，請任課教師考試時務必嚴格監考，避免因監試不周引發學生對考試公平性質疑及情緒反彈，衍生更多問題。業於101年1月2日公告提醒監考不宜由學生或助理代為監考，如此方能符合鐘點費支領之規定。
- (八)為避免新學期同學選課有不足10學分情形，或未選任何課程，違反學校之規定，造成學生學籍問題，依據本校「學則」及「學生選課及加退選辦法」之規定略以：「一般生每學期修習學分數，每學期不得少於十學分，不得多於二十八學分。」敬請各系於學生選課時協助宣導。

### 三、綜合業務組

- (一)本校101學年度碩士班陸生招生名額，教育部核定7名，有研資所、電子系、機械系、冷凍系、電機系、工管系、流管系等各1名，請各系所就41所名冊內學校積極爭取學生報名。預定報名暫定日期：101.1.16~101.3.14下午5時。
- (二)100學年度改名科大後第2次訪視第一次預檢各受評單位已完成，請各受評單位就預檢審閱委員意見修正改進，俾利第2次預檢時審視改進狀況。
- (三)101學年度碩士班甄試招生，報名人數274人，符合資格269人，通過書面審查267人，初試成績已於11月24日公告；12月3日進行面試，12月8日公告複試成績，12月20日召開第三次委員會訂定最低錄取標準確認錄取名單，12月23日公告錄取名單，共正取133名、備取68名，於101年1月4日辦理報到。
- (四)101學年度碩、博士班一般生招生簡章於2月1日公告，碩士班網路報名日期為2月13日起至3月2日止，博士班網路報名為6月1日至6月8日止。本次招生簡章不另行發售，採網路下載後，取得繳費代碼後報名。

### 四、教學資源中心

#### (一)教學助理：

- 1.教學資源中心針對992TA管考資料，推薦2名特優教學助理至中區技職校院區域教學資源中心，進行校際優良教學助理遴選。

- 2.100年12月1日(四)舉辦本學期TA期中研習(二)，邀請東吳大學師資培育中心-賴光真教授，以「如何激發學生學習動機」為主題，與TA分享如何運用策略及技巧，引發受輔導學生之學習興趣，進而增進其學習成效。本次活動共有150人參加，其中包含2位中區夥伴學校-建國科技大學教學發展中心承辦人員，成效良好。
- 3.100年12月15日(四)舉辦本學期TA期末座談，邀請工管系-胡哲維老師，以「職場所需證照及準備方向」，與TA分享證照種類、職場所需、如何準備考照等項目，與TA互動良好；在綜合座談中，宋文財主任分享本學期TA成果及預告明年年度執行方向，並請三位TA分享本學期心得。本次活動共有173人參加。
- 4.100學年第一學期中區夥伴學校教師申請校際教學助理(TA)，本校冷凍空調與能源系-孫子文同學獲得補助50小時。

#### (二)教師成長：

- 1.本學期教師課輔方案於10月至12月陸續執行中，請各教學單位於1月5日交回課輔表單，預計1月完成輔導時數、人次之彙整作業。
- 2.完成100學年度教學傑出教師遴選作業，於12月16日召開教學傑出教師遴選委員會，並已於12月26日函發公告獲獎名單，獲獎教師共有8位。
- 3.100年度教學社群執行期至12月底止，並訂於1月10日之前繳交教學社群成果報告書。

#### (三)中區區域教學資源中心計畫

- 1.完成100年度中區計畫11、12月經費與管考表單填報。
- 2.參加11月4日修平科技大學「建置中區技專校院推廣創新或跨領域課程資源共享平台」研習工作坊。
- 3.«中區教學資源中心專刊»第一期邀稿，提供本校之基本資料、發展歷程、科系重點、成就事蹟、教卓特色、發展願景等內容，以提升外界對本校之瞭解與認識。
- 4.12月8日與修平科技大學聯合舉辦「建置中區技專校院推廣創新或跨領域課程資源共享平台」說明會，由修平提供經費補助，本校提供人力、場地設備。
- 5.建國科技大學「中區技職教學輔導專刊»第七期邀稿，提供第四版單元「教師的好幫手」稿件內容，介紹本校協助教師教學的硬體設施及其功能特色。
- 6.協助中區教學資源中心「鼓勵學生參與校際學習成長活動獎勵」、「中區技職校院區域教學資源中心開設創新/跨領域課程補助辦法」宣傳公告與办理流程。
- 7.完成「中區技職校院e-Portfolio資訊交換平台」網站版面設計，並將陸續建置相關資訊內容。
- 8.於12月13日辦理「e-Portfolio論壇」，邀請東吳大學生涯發展中心 張彥之主任、國立高雄應用科技大學 計網中心羅孟彥組長、1111人力銀行校園事業部 孫榮志經理，分享e-Portfolio推廣經驗與未來發展。共計9所夥伴學校參與，校外人數共17人。
- 9.至中區夥伴學校進行e-Portfolio輔導會議，分別於12月7日與8日至國立臺中科技大學與修平科技大學參訪。實地瞭解各校建置狀況與推廣經驗，以建立夥伴學校資源整合與各校特色。

#### (四)學生學習歷程檔案

- 1.填報12月份卓越計畫管考表單。
- 2.於各院週會時間進行學生學習歷程檔案之推廣。
- 3.辦理日間部與進推部資訊股長(種子人員)培訓課程。
- 4.提供100年改名改制後第2次訪視學校之佐證資料。

#### (五)課程地圖與核心能力

- 1.通知並彙整全校各院系繳交之核心能力相關表格與會議佐證資料。

#### (六)教務系統

- 1.維護「無障礙教務處資訊網」、「教學卓越計畫網」、「教務處招生資訊」、「教學資源網」。
- 2.規劃及開發「新版教學資源中心資訊網」。
- 3.建置「中區技職校院 e-Portfolio 資訊交換平台」及「傑出教師遴選亂數隨機抽樣系統」。

#### (七)網路教學

- 1.於100年11月17日(四)完成辦理「同步視訊網路教學系統暨跨校影音教材系統運用研習會」。
- 2.於100年11月21日(一)召開「100學年度第一學期第一次網路教學諮詢審議委員會」，修訂本校網路教學相關辦法及審查申請於100 學年度第二學期開設之網路教學課程。

#### (八)課程地圖與核心能力

- 1.課程地圖平台暨核心能力建置案，平台開發進度追蹤及測試。

#### (九)新進教師薪傳計畫訂於12月30日回收「輔導成效表」，本學期初由系主任推薦資深教師一對一輔導新進教師，並補助4000元教材開發費。

#### (十)提昇數位教材品質計畫

- 1.已辦理2場數位教材培訓研習：9月22日Course Master自製教材大師教育訓練、11月24日Office輕鬆應用!Word篇!。
- 2.預定於1月10日完成回收100年度數位教材成果光碟。

#### (十一)中區區域教學資源中心計畫

- 1.進行100年度中區計畫主軸二、主軸三計畫每雙月管考表單填報。主軸三管考表單填報包含電資學院執行IEET輔導成果、學校輔導未獲教卓學校成果、學校基本資料調查表單。
- 2.撰寫、彙整100年度中區計畫主軸二、主軸三第一次期中自評報告。
- 3.100年度中區線上有獎徵答活動已圓滿結束，本校參加踴躍，共有105位教職員生得獎。
- 4.上傳本校教學助理手冊、新進教師手冊至中區「E化教學交流平台」。
- 5.請各教學單位協助推薦「中區優良教師人才資料庫」教師資料。
- 6.機械工程系卓北巡同學獲中區「學生技職傑出表揚-競賽卓越獎」。
- 7.機械工程系潘吉祥老師獲中區「獎勵數位教材補助」共5萬3千元整。
- 8.本校共4門課程通過中區「補助數位教材製作(中臺主辦)」：休閒產業管理系郭春敏老師、資訊工程系林宗宏老師(2門課程)、電子工程系林水春老師，其中林水春老師已退出此補助計畫。
- 9.協助機械工程系謝明珠老師、工業工程與管理系王偉麟老師申請中區專業證照輔導課程補助。
- 10.於12月23日參加中區教學資源中心主任會議，並報告本校執行進度。
- 11.預計於101年1月13日參加第二次助理級會議。

### 五、教學卓越中心

- (一)教育部100年8月29日臺技(四)字第1000151622號函通知，撥付補助經費第2期款1,650萬元。本校100-101年度教學卓越計畫總經費執行率截至100年11月30日止已達42.48%(實支數33.05%)。
- (二)定期至教育部「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」，填報100-101年度教學卓越計畫執行成果及經費執行情形。預計於101年1月5日完成計畫績效執行情形第5次填報作業，以及計畫經費執行情形第10次填報作業。
- (三)依據教育部100年12月1日台技(四)字第1000216687A號函指示，教學卓越執行中心業已於12月5日派專人將「100-101年度獎勵科技學及技術學院教學卓越計畫第2次期中報告」紙本14份及電子檔光碟2份親送至國立臺灣科技大學教

學資源中心(勤益科大教字第 1001000436 號),以供教育部辦理期中書面審查作業。

(四)教學卓越執行中心業已於 100 年 12 月 7 日召開 100-101 年度教學卓越計畫推動小組第 3 次會議,經卓越推動小組委員同意進行績效檢討及經費回收作業。以下謹就各分項計畫經費保留及回收之數額簡述如次:

- 1.A分項計畫:保留1,696,404元,繳回338,815元。
- 2.B分項計畫:保留1,592,180元,繳回696,124元。
- 3.C分項計畫:保留197,697元,繳回1,423元。
- 4.D分項計畫:保留1,416,823元,繳回479,067元。
- 5.E分項計畫:保留28,500元,繳回48,368元。

回收之補助款優先流用予 B 分項「強化教學助理輔導能量計畫」;回收之自籌款經費則優先流用予 A 分項「特殊優秀教師遴選與獎勵計畫」,以提高教學卓越計畫之績效。

## 六、進修推廣部

### 教務組

- (一)整理並提供「100 年改名改制後第 2 次訪視學校-整體基本資料表」相關內容之佐證資料及清冊予彙整單位。
- (二)辦理本學期第 7 週至第 12 週休退學退費事宜。
- (三)發送本學期期中學業成績不及格達四科以上學生名單至各系及班導師收執。
- (四)寄發本學期期中學業成績不及格達四科以上之「家長通知書」。
- (五)彙整「100 學年度第 1 學期各系學生期中學業成績預警通知統計表」、「學生學業成績預警制度人數統計表」、「期中成績輸入科目統計表」、「期中成績未輸入事因統計表」(如 [附件 2-5](#));統計本部 100 學年度第 1 學期各系學生成績預警人數,總計預警 340 位同學,期中成績已輸入科目比率為 89.92%,較前一學期(90.35%)少 0.43%;應輸入而未輸入期中成績者計有 53 門,較前一學期(49 門)多 4 門;未繳回事因表計有 1 門,較前一學期(3 門)少 2 門,並分析其未輸入成績原因有:
  - 1.併學期成績參考3門(5.66%)
  - 2.未舉辦期中考試11門(20.76%)
  - 3.時程問題15門(28.30%)
  - 4.忘記輸入9門 (16.98%)
  - 5.系統熟悉度不足3門(5.66%)
  - 6.不知道須輸入期中成績5門(9.43%)
  - 7.未繳回事因表1門(1.89%)
  - 8.網路系統故障2門(3.77 %)
  - 9.其他因素4門(7.55%)
- (六)研擬 100 學年度第 2 學期學生註冊注意事項。
- (七)辦理 99 學年度作廢學位(畢業)證書銷毀作業。
- (八)協助電算中心測試本學期第 2 階段線上教學問卷及檢核第一階段填答統計資料。
- (九)辦理 12 月份教師鐘點異動事宜。
- (十)辦理平常考及講義等相關印製作業。
- (十一)整理本學期必選修教室日誌並催收缺繳之教室日誌。
- (十二)整理本學期教師請假及補課資料,並通知未補課之教師於期末考前補課。
- (十三)催繳本學期碩士在職專班學分費及完成經費編列業務。
- (十四)辦理本學期就學貸款溢貸退費事宜。



- (十五)調查 100 學年度第 2 學期碩士在職專班就學貸款學分數及大學部預估學時數作業。
- (十六)提案 101 學年度各系碩士在職專班學雜費至校務基金管理委員會審議。
- (十七)受理進修推廣部二專應屆畢業生及延修生報名 101 學年度二技統一學測事宜。

#### **企劃組及終身學習組**

- (十八)101 春季產碩專班已於 100 年 12 月 10 日舉行筆試及面試，12 月 21 日寄發成績單，將於 101 年 1 月 6 日公告初步錄取名單，101 年 1 月 12 日正取生到校報到。
- (十九)101 秋季產碩專班共有 5 系所提出申請，已於 100 年 12 月 12 日送教育部及專案辦公室審查，預計 101 年 1 月 20 日公告審查結果。
- (二十)將於 101 年 1 月 2 日發送本學期隨班附讀期末考成績單表格予各授課老師登打成績，並請其於 101 年 1 月 20 日前繳回本部企劃組。
- (二十一)101 學年度產學訓攜手合作計畫將新增設「化材系-材料與鑄造技術四技專班」，計有 30 位名額。
- (二十二)中區職訓中心為增加中部地區之訓練容量，委託本校辦理 100 年度移地訓練計畫-機電控制班(900 小時)，預計 101 年 3 月 1 日將開始在本校受訓上課。
- (二十三)本學期「產學攜手合作計畫(進修學制)」執行中之班級數共計 5 系 21 班，預計申辦 101 學年度之系所共計七系，本組將與各提案系所密切配合申辦計畫相關作業期程。
- (二十四)本學期「雙軌訓練旗艦計畫(日間學制)」執行中之班級數共計 3 系 8 班，本組將與各相關系所密切配合教務相關作業期程。
- (二十五)101 學年度碩士在職專班共有 9 個招生系所，現已開始統整各系招生之相關規定。
- (二十六)101 學年度本校日夜二技單獨招生之相關招生規定已擬妥，預計於 1 月初召開招生事宜之討論會議。

#### **參、前次提案執行情形**

**提案一：修正本校與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法名稱及條文，提請 討論。**  
(提案單位：教務處註冊組)

決 議：照案通過。

執行情形：已於 100 年 11 月 24 日以勤益科大教字第 1001000424 號函報請教育部核定。

**提案二：為提供學生學籍證明，並就學生證之管理予以法制化、標準化，特訂定「國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法」，提請 討論。**(提案單位：教務處註冊組)

決 議：修正第八條為「學生證如有遺失、損毀等情事，學生應填具補(換)發申請書、繳交製卡工本費後，親自向教務單位申請補(換)發新證。」，餘照案通過。

執行情形：已於 100 年 11 月 29 日以勤益科大教字第 1001000422 號函發各一級單位。

**提案三：教學反應意見調查是否增加剔除填答名單之功能，提請 討論。**(提案單位：教務處課務組)

決 議：

- 一、經投票決議(具有投票權為 20 人)，不同意剔除者 0 票，同意剔除者 15 票，同意剔除過半，故決議剔除。
- 二、剔除方式經投票表決(具投票權為 20 人，同意教學意見審議小組決議者為

10 人)採本案說明三，其中第(五)點扣答條件部分係指—1.出席率不佳、2.學習狀況不佳、3.考試違規、4.其他：由老師提出說明。

三、本週已是 100 學年度第 1 學期期中考週，學期已過半，開發新系統恐來不及於本學期完成並實施，故電算中心建議自 100 學年度第 2 學期實施，經與會人員同意本案自 100 學年度第 2 學期起開始實施，請電算中心會後與相關單位(教務處課務組、進推部教務組、進修學院課務組)討論，並就技術面給予支援。

執行情形：本案決議已提送電算中心，撰寫教學評量系統新增功能。

**提案四：修正本校「碩博士班招生規定」，提請 追認。(提案單位：教務處綜合業務組)**  
決議：追認通過。

執行情形：經部 100 年 10 月 11 日臺技(二)字第 1000181030 號函復，修正後准予核定。

#### 肆、提案討論：

**提案一：本校「專業與通識服務學習內涵課程開課獎勵辦法」第四條與第九條修正草案，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-通識學院)**

說明：

- 一、因本校組織異動，修訂條文。
- 二、修正對照表如下。
- 三、本案經 100 年 11 月 29 日校課程會議審議通過。

#### 國立勤益科技大學專業與通識服務學習內涵課程開課獎勵辦法修訂條文對照表

修訂條文	原條文	說明
四、專業與通識服務學習內涵課程之認定，由任課教師規劃課程大綱、特色、服務理念及實作等內容，並依教務處規定向開課單位提出申請通過後，相關資料送 <u>博雅通識教育中心</u> 備查。	四、專業與通識服務學習內涵課程之認定，由任課教師規劃課程大綱、特色、服務理念及實作等內容，並依教務處規定向開課單位提出申請通過後，相關資料送 <u>學務處軍訓暨服務學習室</u> 備查。	因本校組織異動，修訂條文。
九、經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送 <u>博雅通識教育中心</u> 做為服務學習課程規劃之參考。	九、經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送 <u>學務處軍訓暨服務學習室</u> 做為服務學習課程規劃之參考。	

#### 國立勤益科技大學專業與通識服務學習內涵課程開課獎勵辦法草案

98 學年度第一學期第一次課程委員會議通過(98.12.29)

98 學年第一學期 99 年 1 月擴大教務會議通(99.1.7)

- 一、本校為達成「服務」與「學習」互相結合之全人教育目標，鼓勵各教學單位開設服務學習內涵課程，以開啟學生多元智慧、引導學生將專長結合人文素養並投入於社會關懷，培養終生服務的人生觀，特訂定本辦法。
- 二、本辦法適用對象為各教學單位開設之專業或通識科目，課程規劃之內容融入服務學習理念，符合服務學習之內涵者。
- 三、實施校外服務學習之課程，應以公益性之服務活動為限，接受服務之機構以「政府機關」、「非營利性組織」為原則。服務學習之實施方式及內容，雙方應先行議訂之。



- 四、專業與通識服務學習內涵課程之認定，由任課教師規劃課程大綱、特色、服務理念及實作等內容，並依教務處規定向開課單位提出申請通過後，相關資料送博雅通識教育中心備查。
- 五、專業或通識服務學習內涵課程應依授課內容規劃最少 6 小時校外服務時數。
- 六、經認定為服務學習之課程，任課教師應於上課前公告加註於教學綱要及注意事項供學生週知。
- 七、經審查通過專業或通識服務學習內涵課程，授課鐘點經開課單位同意得以 1.5 倍計算，但總超支鐘點數仍受本校授課時數辦法之限制。
- 八、鼓勵課程數以所屬各單位開課總數之十分之一為上限。若授課之課程已接受本校任何一級單位之獎勵則不可同時加計授課鐘點。
- 九、經本辦法鼓勵之任課教師應於期末提供授課經驗及建議事項，送博雅通識教育中心做為服務學習課程規劃之參考。
- 十、本辦法由校課程委員會同意，經教務會議核備後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**提案二：資訊管理系董俊良老師、王清林老師、劉宜菁老師及基礎通識教育中心陳東賢老師，申請本校 100 學年度第二學期「混合式網路教學」乙案，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-資管系)**

說 明：

一、本案申請之資訊管理系三門網路課程，業經資訊管理系 100.11.02系課程會議、100.11.14系務會議及100.11.17管理學院院課程會議審議通過。博雅通識中心申請之一門網路課程，業經100.10.21博雅通識教育中心課程委員會、博雅通識教育中心100.10.28中心會議及100.11.04通識教育學院院課程會議審議通過。

二、本案申請之科目如下：

科目名稱	開課學制	學時學分	授課教師
作業系統	日間部四技	3學時3學分	董俊良 副教授
資料壓縮	日間部四技	3學時3學分	王清林 副教授
網路行銷	日間部四技	3學時3學分	劉宜菁 助理教授
數學遊戲與思考	日間部四技	2學時2學分	陳東賢 副教授

三、本案業經教務處教學資源中心於100.11.21召開「網路教學諮詢審議委員會」審查通過。

四、本案經100年11月29日校課程會議審議通過。

### 國立勤益科技大學 100 學年度第 2 學期網路課程開課申請表

課程名稱	作業系統			
開課系所	資訊管理系			
學制/年級/班級	日間部四技/三年級/甲乙班			
授課教師/職稱	董俊良/副教授			
電子郵件	cltung@ncut.edu.tw			
聯絡電話	分機	7929、2243	手機	<b>內文加密</b>
教學模式	<input checked="" type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學			
使用平台	<input checked="" type="checkbox"/> Wisdom Master(數位學習平臺)			

	<input type="checkbox"/> e Campus(管院平臺) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
上傳資訊	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需上傳 30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網( 100 %) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網( 50 %)			
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修			
面授次數/時間	9 次 (混合式網路教學：至少授課週數的二分之一) (完全網路教學：至少 3 次)			
開課人數	20 (需符合課務組開課規定人數)	是否開放供中區夥伴學校選課	<input type="checkbox"/> 是， 開放修課人數：____人 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學(50%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學(30%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)			
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比(複選) <input type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告( %) <input type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作( %) <input type="checkbox"/> 個人的專題或實作( %) <input checked="" type="checkbox"/> 習題( 30 %) <input checked="" type="checkbox"/> 考試成績( 70%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)			
課程內容介紹	(一)教學目標： 透過本教材的學習與自我測驗： 1、學生能在本課程中熟識計算機概論相關的基礎架構。 2、學生可充分了解電腦作業系統的基本設計原理及其日新月異演變的各種版本，進而探討彼此間的差異。 3、能描述出電腦硬軟體的範圍與分類及其與使用者間的關係。 4、培育學生更精確瞭解作業系統運作模式，有助於改善電腦軟硬體之架構並提高系統效率。 (二)課程大綱： 本數位教材提供學生了解作業系統的基本理論與應用，教材設計由淺入深，基本學習議題包含：系統軟體功能與介紹、語言翻譯程式、作業系統概念與架構、作業系統種類介紹、處理器排程介紹，進階學習議題包含：主記憶體管理、記憶體分頁與分段系統、虛擬記憶體概念、分頁替換法則。			
單元主題		教學目標之 學習成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	Connection 使用教學	課程大綱介紹、Connection 使用教學	講授教學：課程內容說明、ConnectionPro 同步教學系統操作說明	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
2	軟體的種類	系統軟體介紹、應用軟體與系統軟體、系統軟體的功能	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
3	語言翻譯器	組譯程式、編譯程式、直譯程式	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
4	程式的執行	連結程式及載入程式	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

			片、即時單元測驗、討論與檢討	
5	作業系統種類	作業系統概念、何謂作業系統、整批式系統、多元程式系統	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
6	作業系統種類	分時系統、CPU 排程	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	作業系統種類	平行系統、分散式系統、即時系統	講授教學、問題與討論、第一次小考	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：第一次小考
8	作業系統與電腦系統的關係	作業系統架構、作業系統與電腦系統的關係、中斷	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討第一次考試題目	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	期中考		講授教學：期中考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期中考試
10	作業系統與電腦系統的關係	直接記憶體存取、硬體保護、儲存裝置的資料一致性	講授教學、問題與討論、期中考試檢討	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
11	作業系統架構—由系統元件觀察	作業系統架構—由系統元件觀察(程序管理、記憶體管理、檔案管理、I/O 系統管理、輔助記憶體管理、保護系統、命令直譯系統)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	作業系統架構—由服務項目觀察	作業系統架構—由服務項目觀察(程序控制、檔案運用、裝置管理、資訊維護、通訊)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
13	主記憶體管理	主記憶體管理、邏輯位址空間及實體位址空間、連續位址配置(單一區域配置、重疊載入的技術、多重區域配置、硬體保護、動態儲存體配置、外部斷裂、內部斷裂)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	分頁系統	分頁系統(分頁表的結構、分頁表的保護、多層分頁、反轉分頁表、共享分頁)	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
15	分段系統	分段系統(分段表及硬體支援、保護、共用及斷裂)、分頁式的分段	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

16	虛擬記憶體的概念	虛擬記憶體的概念、置換、需求分頁、需求分頁的性能	講授教學、問題與討論、第二次小考	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
17	分頁的替換	分頁替換、分頁替換法則、欄框的配置法則	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討第二次小考題目	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
18	期末考		講授教學：期末考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期末考試

#### 核 章 單 位

申請教師	系所主管	學院主管
	(經系課程委員會討論通過後核章)	(經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心	教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)	(經校課程委員會討論通過後核章)	

# 國立勤益科技大學 100 學年度第 2 學期網路課程開課申請表

課程名稱		資料壓縮	
開課系所		資訊管理系	
學制/年級/班級		日間部四技/三年級/	
授課教師/職稱		王清林/副教授	
電子郵件		clwang@ncut.edu.tw	
聯絡電話		分機	7927 手機
教學模式		<input checked="" type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學	
使用平台		<input checked="" type="checkbox"/> Wisdom Master(數位學習平臺) <input type="checkbox"/> e Campus(管院平臺) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
上傳資訊		必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需上傳 30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網( 100 %) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網( 50 %)	
修別		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修	
面授次數/時間		9 次 (混合式網路教學：至少授課週數的二分之一) (完全網路教學：至少 3 次)	
開課人數		20 (需符合課務組開課規定人數)	是否開放供中區夥伴學校選課 <input type="checkbox"/> 是，開放修課人數：____人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
教學方式		運用何種上課方式進行教學及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學(50%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學(30%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)	
作業安排		採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比(複選) <input type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告( %) <input checked="" type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作( 30%) <input type="checkbox"/> 個人的專題或實作( %) <input type="checkbox"/> 習題( %) <input checked="" type="checkbox"/> 考試成績( 70%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)	
課程內容介紹		(一)教學目標： 透過本教材的學習： 1、學生能在本課程中熟識資料壓縮的基本理論。 2、學生可充分了解各種資料壓縮方法，包括無失真資料壓縮法及失真資料壓縮法。 3、透過對各種資料壓縮法的實作，能精進學生的程式實作能力。 4、學生可充分了解各種資料壓縮方法的應用。 (二)課程大綱： 本數位教材提供學生了解資料壓縮的基本理論與應用，學習議題包含：資訊理論、無失真資料壓縮法：變動長度編碼法、BWT 轉換結、統計模式壓縮法、字典模式壓縮法及失真資料壓縮法：預測編碼、區塊截斷編碼法、向量量化編碼法、離散餘弦轉換之影像壓縮法、離散小波轉換之影像壓縮法、影像碎形壓縮與應用。	
單元主題		教學目標之學習成效檢驗標準	教學方法
1	Connection 使用教學	課程大綱介紹、Connection 使用教學	講授教學：課程內容說明、ConnectionPro 同步教學系統操作說明 <input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討

2	資料壓縮簡介	什麼是資料壓縮？壓縮什麼資料？資料為什麼可以被壓縮？	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
3	資訊理論之觀念	資訊、熵、編碼、擴充碼	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
4	變動長度編碼法與 BWT 轉換	變動長度編碼法、BWT 轉換結	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5	統計模式壓縮法	Shannon-Fano 編碼、霍夫曼編碼	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
6	統計模式壓縮法	算術編碼法、高階次模式與適應性模式	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	字典模式壓縮法	LZ77、LZSS、LZ78、LZW	講授教學、問題與討論、第一次小考	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：第一次小考
8	預測編碼	Delta 編碼、誤差訊號編碼(DPCM)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討第一次考試題目	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	期中考		講授教學：期中考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期中考試
10	區塊截斷編碼法	BTC、AMBTC、GA-AMBTC、GSBTC、	講授教學、問題與討論、期中考試檢討	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
11	向量量化編碼法	LBG 演算法、VQ	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	離散餘弦轉換	一維 DCT、二維 DCT	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
13	離散餘弦轉換之影像壓縮法	JPEG 壓縮法	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	小波轉換	一維小波轉換、二維小波轉換及快速二維小波轉換	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
15	離散小波轉換之影像壓縮法	EZW 法	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____



16	離散小波轉換之影像壓縮法	SPIHT 法、EBCOT 法	講授教學、問題與討論、第二次小考	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
17	影像碎形壓縮與應用	基本觀念、影像碎形壓縮、快速碎形壓縮	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討第二次小考題目	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他
18	期末考		講授教學：期末考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期末考試
<b>核 章 單 位</b>				
申請教師		系所主管		學院主管
		(經系課程委員會討論通過後核章)		(經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心			教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)			(經校課程委員會討論通過後核章)	

**國立勤益科技大學 100 學年度第 2 學期網路課程開課申請表**

課程名稱	網路行銷			
開課系所	資訊管理系			
學制/年級/班級	日間部四技/三年級/甲乙班			
授課教師/職稱	劉宜菁/助理教授			
電子郵件	liouyc@ncut.edu.tw			
聯絡電話	分機	7934	手機	<input checked="" type="checkbox"/> 內文加密
教學模式	<input checked="" type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學			
使用平台	<input checked="" type="checkbox"/> Wisdom Master(數位學習平臺) <input type="checkbox"/> e Campus(管院平臺) <input type="checkbox"/> 其他：			
上傳資訊	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需上傳 30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網( 100 %) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網( 50 %)			
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修			
面授次數/時間	<u>9</u> 次 (混合式網路教學：至少授課週數的二分之一) (完全網路教學：至少 3 次)			
開課人數	20 (需符合課務組開課規定人數)	是否開放供中區夥伴學校選課	<input checked="" type="checkbox"/> 是，(外加) 開放修課人數： <u>10</u> 人 <input type="checkbox"/> 否	
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學(50%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學(30%) <input type="checkbox"/> 其他 (請填寫)			
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告( 20 %) <input type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作( %)			

		<input type="checkbox"/> 個人的專題或實作(   %) <input checked="" type="checkbox"/> 習題( 20 %)		
		<input checked="" type="checkbox"/> 考試成績( 40 %) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 課堂討論 (20 %)		
課程內容介紹		<p>(一)教學目標：</p> <p>幫助學生了解網路行銷之策略、規畫、實施、與實務，並輔以國內外個案討論，讓學生可以在模擬的情境下學以致用。</p> <p>(二)課程大綱：</p> <p>本數位教材提供學生了解網路行銷的基本理論與應用，教材設計由淺入深，主要議題包括網路行銷的過去/現在/未來、網路行銷策略與績效指標、網路行銷規畫、網路行銷機會、網路行銷倫理與道德規範、網路行銷研究、消費者線上行為、顧客區隔策略、差異化與定位策略、數位產品與定價策略、及網際網路通路與配銷等。</p>		
單元主題		教學目標之 學習成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	課程簡介 + Connection 使用 教學	課程大綱介紹、 Connection 使用教學	講授教學：課程內容說明、ConnectionPro 同步教學系統操作說明	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
2	網路行銷的過去/ 現在/未來	介紹網路行銷的過去/ 現在/未來	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
3	網路行銷策略與 績效指標	介紹行銷策略、企業模 式、與績效指標	網路教學：點名、TA 時 間、觀看課程教材投影 片、即時單元測驗、討 論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
4	網路行銷規畫	介紹網路行銷規畫七個 步驟	網路教學：點名、TA 時 間、觀看課程教材投影 片、即時單元測驗、討 論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5	網路行銷機會	介紹全球化競爭下的網 路行銷機會	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
6	網路行銷倫理與 道德	介紹網路環境下如隱私 權、數位財產權等議題	網路教學：點名、TA 時 間、觀看課程教材投影 片、即時單元測驗、討 論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	網路行銷研究	介紹觸發網路行銷研究 的機制與科技	網路教學：點名、TA 時 間、觀看課程教材投影 片、即時單元測驗、討 論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
8	消費者線上行為	介紹網際網路平台上顧 客之消費行為	網路教學：點名、TA 時 間、觀看課程教材投影 片、即時單元測驗、討 論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	期中考		講授教學：期中考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期中考試
10	顧客區隔策略	介紹目標市場與顧客區 隔策略	講授教學、問題與討論 、期中考試檢討	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
11	差異化與定位策 略	介紹產品差異化與定位 策略	網路教學：點名、TA 時 間、觀看課程教材投影 片、即時單元測驗、討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____



			論與檢討	
12	個案討論一	以哈佛式個案教學法討論產業實務個案	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
13	數位產品	介紹線上商品及創造顧客價值	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
14	定價策略	介紹產品定價策略與付款機制	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
15	個案討論二	以哈佛式個案教學法討論產業實務個案	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
16	網際網路通路	介紹網際網路通路與管理策略	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
17	網路行銷溝通策略與數位媒體	介紹網路行銷溝通策略與新興數位媒體	講授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
18	期末考		講授教學：期末考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期末考試

#### 核 章 單 位

申請教師	系所主管	學院主管
劉宜菁	(經系課程委員會討論通過後核章)	(經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心	教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)	(經校課程委員會討論通過後核章)	

### 國立勤益科技大學 100 學年度第 2 學期網路課程開課申請表

課程名稱	數學遊戲與思考			
開課系所 學制/年級/班級	通識課程 日間部四技 / /			
授課教師	陳東賢/副教授			
電子郵件	<a href="mailto:chents@ncut.edu.tw">chents@ncut.edu.tw</a>			
聯絡電話	分機	2256	手機	<div>內文加密</div>
教學模式	<input checked="" type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學			
使用平台	<input checked="" type="checkbox"/> Wisdom Master(數位學習平臺) <input type="checkbox"/> e Campus(管院平臺) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
上傳資訊	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需上傳 30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網( 100 %) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網( 50 %)			

修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修		
面授次數/時間	9 次 (混合式網路教學：至少授課週數的二分之一) (完全網路教學：至少 3 次)		
預計開課人數	30 (需符合本校規定之最低開課人數)	是否開放供中區夥伴學校選課	<input type="checkbox"/> 是， 開放修課人數：____人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學(50%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學(30%) <input type="checkbox"/> 其他_____(請填寫)		
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告( 20 %) <input checked="" type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作( 20 %) <input checked="" type="checkbox"/> 個人的專題或實作( 20 %) <input type="checkbox"/> 習題( %) <input checked="" type="checkbox"/> 考試成績( 20 %) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 校外國小服務學習( 20 %)		
課程內容介紹	(一) 教學目標： 透過本教材的學習與自我測驗： 1. 認識數學之知識及觀念。 2. 認識服務學習理念，元素與基本精神。 3. 促進個人能力邏輯思維能力及其發展。 4. 以數學遊戲導向學習，培養學習者觀念，探索、發現、分析、論政與問題解決之能力，並獲得課程之士的深化。 5. 具備數學嚴謹性之專業態度並能體會數學的真、善、美。 6. 結合理論與實際行動服務課程。 7. 以實際行動去面對、關懷社會，已達成知識整合導向的全人教育發展，增進公民。 8. 責任感並內化為現代公民核心能力。 (二) 課程大綱 通識教育開設的目的之一是希望學生除修讀自身科系專業課程領域之外，能讓生活多點樂趣，藉由廣泛學習來美化生活，讓生命更有意義。「數學遊戲與思考」課程的開設也希望達到相同目的，不同於過去傳統的學習方式，藉由玩數學、欣賞數學、學習數學、思考數學，「從學中做」培養學生「獨立思考」的能力，並經由校外服務學習的「從做中學」，達到節合理論與實際行動的教學目標。		
單元主題	教學目標之學習 成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1 課程簡介、分組、中國數學問題、服務學習簡介與說明	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。	課堂講授、討論、習作與網頁參考資訊	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與習作
2 七巧板、九連環與華容道數學	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	課堂講授、討論、習作與網頁參考資訊	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與習作
3 生活中的數學、學長、姐服務學習經驗分享	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	課堂講授、討論、習作與網頁參考資訊	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與習作

4	樹的特性及其相關問題	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5	歐拉數與圓周率	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
6	古希臘幾何作圖問題	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	課堂講授、討論、習作與網頁參考資訊	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與習作
7	邏輯推理及其相關問題	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
8	排列、組合與機率統計問題	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	期中考	筆試 60 分及格	講授教學:期中考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期中考試
10	專家演講	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	課堂講授、討論、習作與網頁參考資訊	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與習作
11	魔方陣與樹獨	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	圖論、七橋問題、四色問題及其相關問題	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
13	費氏數列與黃金比例	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	慕比斯環與拓樸學問題	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	課堂講授、討論、習作與網頁參考資訊	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與習作
15	多面體與歐拉公式	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	網路教學:點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
16	賽局理論	由課堂觀察，討論與作	網路教學:點名、TA 時	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量

		業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	間、觀看課程教材投影片、即時單元作業、討論與檢討	<input type="checkbox"/> 其他_____
17	期末報告	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	期末分組報告	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與報告
18	服務學習期末反思與分享	由課堂觀察，討論與作業，檢視學生學習狀況與多元思考能力。 作業正確率 60%以上	服務學習期末反思與分享	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：反思與報告
<b>核 章 單 位</b>				
申請教師		系所主管		學院主管
		(經系課程委員會討論通過後核章)		(經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心			教務處	
(經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)			(經校課程委員會討論通過後核章)	

決 議：照案通過。

**提案三：冷凍系修訂 100 學年度「雙軌訓練旗艦」四技專班學分計畫表案，提請 審議。**  
(提案單位：校課程委員會-冷凍系)

說 明：

- 一、國文(一)、國文(二)改列於一年級修習，英文(一)、英文(二)改列於二年級修習。
- 二、產業校外實習(一)~(八)2學分6學時均修訂為2學分4學時。
- 三、修正學分計畫表如下。
- 四、本案於100.09.06.專簽奉核：於校課程委員會追認。(簽呈資料如下)
- 五、本案經100.09.08冷凍系100學年度第1學期第2次系課程會議審議通過。
- 六、本案經100.11.29.院課程會議審議通過。
- 七、本案經100.11.29.校課程會議審議通過。



檔 號：

保存年限：

簽 於 冷凍空調與能源系

日期：100年9月6日

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：為本系100學年度「雙軌訓練旗艦計畫」四技專班開課事宜及學分計畫表修訂案，簽請 核示。

說明：

一、本系100學年度首度辦理勞委會「雙軌訓練旗艦計畫」四技專班招生，共有14名新生業於9月2日完成報到手續。

二、本專班經費以自給自足為原則，為達收支平衡，本系100學年度第1學期開授微積分(一)及國文(一)擬與機械系「雙軌訓練旗艦計畫」二專專班共同開課，且同步修訂本系100學年度「雙軌訓練旗艦計畫」學分表。(附件一、二)

擬辦：本案奉核後，擬依程序將修訂後學分計畫表送請院課程委員會及校課程委員會追認。

會辦單位：教務處、進修推廣部

第一層決行	會辦單位	決行
承辦單位	教務處	人依會簽意見辦理
100.9.06	一、經查機械系「雙軌訓練旗艦計畫」100學年度二專專班國文(一)、(二)開設於第一學年。 二、依本校課程訂定要點第九點，略以，「非新設系之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，提送學院課程委員會會議通過後，再經校課程委員會審議。」本案若奉核可後，請承辦單位提100學年度第一學期校課程委員會追認。 三、奉核後，請惠送影本乙份至本組憑辦。	2. 核可
100.9.06	100.9.07	0913 代
院 長 錢 玉 樹	教務處 陳 美 智 代	進修部 趙 貴 祥
	教務長 歐 珍 芳	查核後，免請影送
		一份奉頒存查，
		俟彙編到案再行彙報。
		09081358



第1頁 共1頁

進修推廣部 陳若雲  
進修推廣部 趙貴祥  
主任

國立勤益科技大學



冷凍空調與能源系

1002600161

# 國立勤益科技大學四年制 100 學年度冷凍空調雙軌旗艦專班學分計畫表

100.02.10 99 學年度第 2 學期第一次系課程委員會審議通過

100.02.23 99 學年度第 2 學期第一次系務會議審議通過

100.05.06 99 學年度第 2 學期第三次系課程委員會審議通過

100. 99 學年度第 2 學期第 次系務會議審議通過

100 年 06 月 02 日校課程委員會會議通過

100 年 06 月 23 日教務會議通過

第一學年					第二學年					第三學年					第四學年				
科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期	
	學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時
共同科目					專業科目					( 2 8 學分 )									
英文(一) 國文(一)	2	2			英文(一) 英文(一)	2	2			藝術概論	2	2							
勞動法規	3	3			人際溝通	3	3			音樂鑑賞	2	2							
工程倫理			3	3	英文(二) 英文(二)			2	2	歷史與文化			2	2					
英文(二) 國文(二)			2	2	生涯規劃			3	3	博雅通識課程			2	2					
小 計	5	5	5	5	小 計	5	5	5	5	小 計	4	4	4	4	小 計				
專業科目					( 7 0 學分 )														
物理(一)	3	3			流體力學	3	3			冷凍空調設計	3	3			冷凍空調節能技術	3	3		
微積分(一)	3	3			冷凍空調裝修基礎實習(二)	3	3			冷凍空調裝修實習(二)	3	3			產業校外實習(七)	2	4		
電子學	3	3			產業校外實習(三)	2	4			產業校外實習(五)	2	4			冷凍空調設備維護	3	3		
熱力學	3	3			產業校外實習(四)			2	4	產業校外實習(六)			2	4	產業校外實習(八)			2	4
產業校外實習(一)	2	4			冷凍空調裝修實習(一)			3	3	冷凍工程與設計			3	3					
冷凍空調原理			3	3	電機應用			3	3	空調工程與設計			3	3					
電路學			3	3															
產業校外實習(二)			2	4															
冷凍空調裝修基礎實習(一)			3	3															
工業安全與衛生			3	3															
小 計	14	18	14	16	小 計	8	12	8	10	小 計	8	12	8	10	小 計	8	12	2	4
專業選修																			
物 理 ( 二 )			3	3	電腦輔助繪圖	3	3			能源工程概論	3	3			熱交換器設計	3	3		
微 積 分 ( 二 )			3	3	流體機械			3	3	創意發明	3	3			冷凍空調工程規劃管理	3	3		
					PLC 應用			3	3	消防工程概論	3	3			無塵室技術	3	3		
										用 電 設 備 檢 驗	3	3			通風工程	3	3		
										智慧財產權			3	3	科技日文			3	3
										熱傳學			3	3	冷凍空調系統故障分析			3	3
										冷凍空調自動控制			3	3	能源應用			3	3
一般選修																			
一 般 選 修	體育	2	2	2	2	軍訓	2	2	2	2									

1. 本班畢業最低學分數為 128 學分
  2. 專業選修最少須 30 學分
- 各專業選修時段若兩門課者,擇一選修之

決 議：照案通過。



**提案四：電機系日四技抵免對照表，提請 審議。(提案單位：校課程委員會-電資學院電機系)**

說 明：

- 一、96學年度學分計畫表中【計算機程式設計實習/1學分3學時】，97-100學年度修改為【計算機程式實習/1學分3學時】，為使學生修課抵免，故訂定抵免對照表。(如下表)
- 二、本案經100.10.14系課程委員會通過、100.11.10系務會議通過及100.11.院課程委員會通過。
- 三、本案經100.11.29.校課程會議審議通過。

**國立勤益科技大學日間部 電機工程系四年制「跨部應修或重(補)必修科目抵免對照表」**

原科目	學分	學時	可重補修之學制	可重補修抵免科目	學分	學時
計算機程式設計實習	1	3	日間部四技	計算機程式實習	1	3

決 議：照案通過。

**提案五：修正工管系日間部 98-100 學年度四技學分計畫表，提請審議。(提案單位：校課程委員會-工管系)**

說 明：

- 一、為配合校外實習，修正日間部98-99四技通識領識課程案，說明如下：
  - (一)配合本系校外實習課程，四技四上通識領識課程2學分2學時擬調整至3年級下學期上課，故三下通識領識課程修正為4學分4學時。
  - (二)修正日間部98-99學分計畫表如下。
  - (三)本案已事先協調博雅通識中心同意。
- 二、本系日四技「品質管理」修訂為3學分4學時(含正課2小時,實習2小時)，自100學年度日間部入學新生實施，說明如下：
  - (一)因應評鑑回應。(本案經100.6.15系課程會議及6.23系務會議決議通過)。
  - (二)考量實習設備及教學時數等問題，採分階段逐步實施，本次通過先修正「品質管理」課程為3學分4學時(含正課2小時,實習2小時)，系上會支援該課程實習所需之設備經費。
  - 3(三)檢附日四技100學年度學分計畫表如下。
- 三、本案經100.9.6系課程會議及系務會議決議通過。
- 四、本案經100.11.28簽奉 校長核可(簽呈資料如下)，再另補提院課程追認。
- 五、本案經100.11.29.校課程會議審議通過。

簽 於 工業工程與管理系

日期：100年11月25日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本系配合評鑑回應及實施校外實習方案，修改日四技98-100學年度學分計劃表提校課程會議案，簽請核示。

說明：

- 一、本系配合評鑑回應及實施校外實習方案，修改日四技98-100學年度學分計劃表，並已通過100年6月23日及9月6日系務會議通過。
  - 二、因該學分表修正影響下學期通識領域開課事宜，惟近期管理學院已無院課程會議，是否懇請 鈞長准予先行提報校課程會議，事後再於院課程追認。
  - 三、檢附本系98-100學年度學分計劃表及相關系務會議供參。
- 擬辦：如奉核可後，擬提校課程會議審議。

敬啟者：本系配合評鑑回應及實施校外實習方案，修改日四技98-100學年度學分計劃表，並已通過100年6月23日及9月6日系務會議通過。因該學分表修正影響下學期通識領域開課事宜，惟近期管理學院已無院課程會議，是否懇請 鈞長准予先行提報校課程會議，事後再於院課程追認。檢附本系98-100學年度學分計劃表及相關系務會議供參。如奉核可後，擬提校課程會議審議。

第一層決行	會辦單位	決行
組員李奇芳 100.11.25	系務會議中心陳永銓 100.11.25	校長陳坤盛(甲) 11281621

一、本學期校課程召開日期為11月29日，相關議程已於11月24日送各委員參閱。

二、奉 核後，請於院課程追認後，將院課程會議記錄影印本送本組存參。

三、本案奉 核後，併入本次校課程委員會審議，當否？敬請鈞長核示，並請影印乙份送本。

主任秘書黃世演  
1128組員陳美如  
100.11.26

組長陳淑鈴

教務長歐珍珍  
1128 頁共1頁

國立勤益科技大學

工業工程與管理系  
1002700293



## 國立勤益科技大學日間部四年制 98 學年度工業工程與管理系學分計畫表

100.9.6 系課程會議 100.9.6 系務會議通過 100..教務會議通過

	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年					
	科 目			上學期			下學期			科 目			上學期			下學期			科 目			上學期		
	學分	正課	實習	學分	正課	實習	學分	正課	實習	學分	正課	實習	學分	正課	實習	學分	正課	實習	學分	正課	實習	學分	正課	實習
	共 同 科 目 ( 3 0 學 分 )						科 目						科 目						科 目					
	國文(一)	3	3				通識領域課程	2	2		2	2	通識領域課程	2	2		2	2	通識領域課程	2	2		2	2
	國文(二)			3	3		憲法與國家發展			2	2	通識領域課程			2	2								
	大一英文(一)	2	2				體育(三)	0	2															
	大一英文(二)			2	2		體育(四)			0	2													
	英文聽講(一)	1	1																					
	英文聽講(二)			1	1																			
	歷史與文化(一)	2	2																					
	歷史與文化(二)			2	2																			
	音樂鑑賞	1	1																					
	藝術鑑賞			1	1																			
	軍訓(一)	0	2																					
	軍訓(二)			0	2																			
	體育(一)	0	2																					
	體育(二)			0	2																			
	勞作與社會服務教育(一)	0	0	1																				
	勞作與社會服務教育(二)			0	0	1																		
	小 計	9	13	1	9	13	1	小 計	2	4	4	6	小 計	2	2	4	4	0	小 計					
	專 業 科 目 ( 1 0 8 學 分 , 必 修 6 8 學 分 選 修 4 0 學 分 )						科 目						科 目						科 目					
	微積分(一)	3	3				統計學(一)	3	3				品質管理	3	3									
	微積分(二)			3	3		工作研究	3	3				生產管理	3	3									
	計算機概論	3	3				會計學	3	3				管理數學	3	3									
	工業工程與管理導論	3	3				經濟學	3	3				實務專題(一)	2	6									
	工程圖學	3	3				物料管理			3	3		作業研究(一)			3	3							
	計算機程式			3	3		成本會計			3	3		工程經濟			3	3							
	製造程序			3	3		統計學(二)			3	3		實務專題(二)			2	6							
	工廠實習			1		2	人因工程			3	3		設施規劃			3	3							
	小計	12	12	10	9	2	小計	12	12	12	12	小計	11	9	6	11	9	6	小計					
							軍訓(三)	1	2	0														
							軍訓(四)			1	2	0							體育選修	1	2	1	2	
							科技管理	3	3				工作生理學	3	3				專案管理	3	3			
							自動化生產系統	3	3				投資管理	3	3				作業研究(二)	3	3			
							套裝軟體應用	3	3				工業安全衛生法規	3	3				組織行為與管理	3	3			
							應用英文(一)	3	3				電腦軟體應用認證	3	3				職場工作倫理	3	3			
							資料庫與網頁設計			3	3		半導體製程	3	3				創新管理	3	3			
							電腦輔助繪圖			3	3		時間與溝通管理	3	3				人力資源管理	3	3			
							財務管理			3	3								問題分析與決策	3	3			
							自動化資料蒐集系統			3	3		服務業管理			3	3		生產管理實習	3	0	3		
																		品質管理實習	3	0	3			
																		設施規劃實習	3	0	3			
																		工業工程實習	3	0	3			
																		成本管理實習				3	0	3
																		產品企劃實習				3	0	3
																		人力資源管理實習				3	0	3
																		顧客關係管理實習				3	0	3
																		商務企劃管理				3	3	
																		校外實習(暑假)				3	0	3
																			精密機械製造科技概論				3	3
																			進階模擬學				3	3
																			工業衛生				3	3
																			科技英文				3	3
																			體育選修	1	2	1	2	
																			產業診斷與改善				3	3
	必修科目學分/時數	21	25	1	19	22	3		14	16	16	18		13	11	6	15	13	6		0	0	0	0
備 註	一、專業選修置於第二頁。 二、畢業至少應修滿 138 學分(必修 98 學分，選修至少 40 學分；選修學分應修習本系開設課程至少 27 學分)。 三、本校另訂有「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，相關規定請依辦法辦理。																							

國立勤益科技大學日間部四年制 98 學年度工業工程與管理系學分計畫表

	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年							
	科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期				
			學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習		
產業電子化與全球運籌選修							網際網路與電子商務	3	3					企業電子化	3	3			倉儲與物料搬運	3	3					
							物件導向程式設計	3	3					電腦輔助 3D 繪圖	3	3			圖形化監控資訊系統	3	3					
							物流技術與管理				3	3		供應鏈管理	3	3			RFID 資訊系統	3	3					
							系統分析與設計				3	3		RFID 概論	3	3			RFID 物流與供應鏈系統之應用與個案			3	3			
														EPCglobal RFID 應用實務技術與認證	3	3			顧客關係管理			3	3			
														資訊管理概論			3	3	採購電子化			3	3			
														知識管理概論			3	3								
														物流網路分析			3	3								
														企業資源規劃系統			3	3								
														物流與供應鏈系統設計			3	3								
人因製造與品管選修							自動化概論	3	3					電腦輔助設計與製造	3	3			電腦整合製造系統	3	3					
							工業安全	3	3					績效評估	3	3			全面品質管理	3	3					
							工具工程				3	3		實驗設計	3	3			產品生命週期管理	3	3					
							工業安全工程				3	3		模擬學概論	3	3			製程能力分析			3	3			
														統計方法與應用	3	3			產品開發與設計			3	3			
														國際品質保證			3	3								
														製造工程			3	3								
														製造管理專題			3	3								
														品管資訊系統			3	3								
														統計製程管制			3	3								
														工業心理學			3	3								
														製造策略管理			3	3								
														品質工程			3	3								
														電腦輔助快速原型設計			3	3								
必修科目學分/時數			21	25	1	19	22	3		14	16		16	18		13	11	6	15	13	6		0	0	0	0
最低選修科學分/時數			0	0		0	0			3	3		3	3		6	6		8	8			10	10	10	10
總學分數及時數累計			21	25	1	19	22	3		17	19		19	21		19	17	6	23	21	6		10	10	10	10
備註			一、專業選修置於第二頁。 二、畢業至少應修滿 138 學分(必修 98 學分，選修至少 40 學分；選修學分應修習本系開設課程至少 27 學分)。 三、本校另訂有「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，相關規定請依辦法辦理」。																							

## 國立勤益科技大學日間部四年制 99 學年度工業工程與管理系學分計畫表

100.9.6 系課程會議 100.9.6 系務會議通過 100..教務會議通過

第一學年							第二學年							第三學年							第四學年								
科 目		上學期			下學期		科 目		上學期			下學期		科 目		上學期			下學期		科 目		上學期			下學期			
		學分	正課	實習	學分	正課			實習	學分	正課	實習	學分			正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習	
必修	共同科目 ( 3 0 學 分 )																												
	國文(一)		3	3				通識領域課程		2	2		2	2	通識領域課程		2	2		2	2	通識領域課程		2	2				
	國文(二)					3	3	憲法與國家發展					2	2	通識領域課程					2	2								
	大一英文(一)		2	2				體育(三)		0	2																		
	大一英文(二)					2	2	體育(四)					0	2															
	英文聽講(一)		1	1																									
	英文聽講(二)					1	1																						
	歷史與文化(一)		2	2																									
	歷史與文化(二)					2	2																						
	音樂鑑賞		1	1																									
	藝術鑑賞					1	1																						
	軍訓(一)		0	2																									
	軍訓(二)					0	2																						
	體育(一)		0	2																									
	體育(二)					0	2																						
	勞作與社會服務教育(一)		0	0	1																								
	勞作與社會服務教育(二)					0	0	1																					
	小 計		9	13	1	9	13	1	小 計		2	4		4	6	小 計		2	2		4	4	0	小 計					
	專業科目 ( 1 0 8 學 分 ， 必修 6 8 學 分 選修 4 0 學 分 )																												
	微積分(一)		3	3				統計學(一)		3	3				品質管理		3	3											
	微積分(二)					3	3	工作研究		3	3				生產管理		3	3											
	計算機概論		3	3				會計學		3	3				管理數學		3	3											
	工業工程與管理導論		3	3				經濟學		3	3				實務專題(一)		2	6											
	工程圖學		3	3				物料管理					3	3	作業研究(一)					3	3								
	計算機程式					3	3	成本會計					3	3	工程經濟					3	3								
	製造程序					3	3	統計學(二)					3	3	實務專題(二)					2	6								
	工廠實習					1	2	人因工程					3	3	設施規劃					3	3								
	小計		12	12		10	9	2	小計		12	12		12	12	小計		11	9	6	11	9	6	小計					
								軍訓(三)		1	2	0																	
								軍訓(四)					1	2	0							體育選修		1	2		1	2	
								科技管理		3	3				工作生理學		3	3				專案管理		3	3				
								自動化生產系統		3	3				投資管理		3	3				作業研究(二)		3	3				
								套裝軟體應用		3	3				工業安全衛生法規		3	3				組織行為與管理		3	3				
							應用英文(一)		3	3				電腦軟體應用認證		3	3				職場工作倫理		3	3					
							資料庫與網頁設計					3	3	半導體製程		3	3				創新管理		3	3					
							電腦輔助繪圖					3	3	時間與溝通管理		3	3				人力資源管理		3	3					
							財務管理					3	3								問題分析與決策		3	3					
							自動化資料蒐集系統					3	3	科技英文					3	3	生產管理實習		3	0	3				
																					品質管理實習		3	0	3				
																					設施規劃實習		3	0	3				
																					工業工程實習		3	0	3				
							應用英文(二)					3	3	服務業管理					3	3	成本管理實習				3	0	3		
							商務企劃管理					3	3	行銷管理					3	3	產品企劃實習				3	0	3		
							校外實習(暑假)					3	0	3	應用程式設計					3	3	人力資源管理實習				3	0	3	
														精密機械製造科技概論							顧客關係管理實習				3	0	3		
																			3	3	產業診斷與改善				3	3			
														進階模擬學					3	3	管理經濟				3	3			
														工業衛生					3	3	運輸管理				3	3			
														體育選修		1	2		1	2	現代化生產系統				3	3			
必修科目學分/時數		21	25	1	19	22	3			14	16		16	18			13	11	6	15	13	6			0	0	0	0	0
備註	一、專業選修置於第二頁。 二、畢業至少應修滿 138 學分(必修 98 學分，選修至少 40 學分；選修學分應修習本系開設課程至少 27 學分)。 三、本校另訂有「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，相關規定請依辦法辦理」。																												

國立勤益科技大學日間部四年制 99 學年度工業工程與管理系學分計畫表

	第一學年						第二學年						第三學年						第四學年									
	科 目	上學期			下學期			科 目	上學期			下學期			科 目	上學期			下學期			科 目	上學期			下學期		
		學分	正課	實習	學分	正課	實習		學分	正課	實習	學分	正課	實習		學分	正課	實習	學分	正課	實習		學分	正課	實習	學分	正課	實習
產業電子化與全球運籌選修							網際網路與電子商務	3	3					企業電子化	3	3				倉儲與物料搬運	3	3						
							物件導向程式設計	3	3					電腦輔助 3D 繪圖	3	3				圖形化監控資訊系統	3	3						
							物流技術與管理				3	3		供應鏈管理	3	3				RFID 資訊系統	3	3						
							系統分析與設計				3	3		RFID 概論	3	3				RFID 物流與供應鏈系統之應用與個案				3	3			
														EPCglobal RFID 應用實務技術與認證	3	3				顧客關係管理				3	3			
														資訊管理概論				3	3	採購電子化				3	3			
														知識管理概論				3	3									
														物流網路分析				3	3									
														企業資源規劃系統				3	3									
														物流與供應鏈系統設計				3	3									
人因製造與品管選修							自動化概論	3	3					電腦輔助設計與製造	3	3				電腦整合製造系統	3	3						
							工業安全	3	3					績效評估	3	3				全面品質管理	3	3						
							工具工程				3	3		實驗設計	3	3				產品生命週期管理	3	3						
							工業安全工程				3	3		模擬學概論	3	3				製程能力分析				3	3			
														統計方法與應用	3	3				產品開發與設計				3	3			
														國際品質保證				3	3									
														製造工程				3	3									
														製造管理專題				3	3									
														品管資訊系統				3	3									
														統計製程管制				3	3									
														工業心理學				3	3									
														製造策略管理				3	3									
													品質工程				3	3										
													電腦輔助快速原型設計				3	3										
必修科目學分/時數		21	25	1	19	22	3		14	16		16	18		13	11	6	15	13	6		0	0		0	0		
最低選修科學分/時數		0	0		0	0			3	3		3	3		6	6		8	8			10	10		10	10		
總學分數及時數累計		21	25	1	19	22	3		17	19		19	21		19	17	6	23	21	6		10	10		10	10		
備註		一、專業選修置於第二頁。 二、畢業至少應修滿 138 學分(必修 98 學分，選修至少 40 學分；選修學分應修習本系開設課程至少 27 學分)。 三、本校另訂有「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，相關規定請依辦法辦理。」																										

## 國立勤益科技大學日間部四年制 100 學年度工業工程與管理系學分計畫表

100.4.12 系課程會議 100.4.21 系務會議通過

100 年 06 月 02 日校課程委員會會議通過

100 年 06 月 23 日教務會議通過

100年06月29日教務會議通過																									
第一學年						第二學年						第三學年						第四學年							
科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期				
		學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習		
必修	共同科目 (30 學分)																								
	國文(一)	3	3				博雅通識課程	2	2				博雅通識課程	2	2										
	國文(二)				3	3	博雅通識課程				2	2	博雅通識課程				2	2							
	大一英文(一)	2	2				憲法與國家發展				2	2													
	大一英文(二)				2	2	體育(三)	0	2								2	2							
	英文聽講(一)	1	1				體育(四)				0	2													
	英文聽講(二)				1	1																			
	歷史與文化(一)	2	2																						
	歷史與文化(二)				2	2																			
	音樂鑑賞	1	1																						
	藝術鑑賞				1	1																			
	軍訓(一)	0	2																						
	軍訓(二)				0	2																			
	體育(一)	0	2																						
	體育(二)				0	2																			
	勞作與社會服務教育(一)	0	0	1																					
	勞作與社會服務教育(二)				0	0	1																		
	明秀科技人文講座(一)	1	1	0																					
	明秀科技人文講座(二)				1	1	0																		
	小計	10	14	1	10	14	1	小計	2	4		4	6	小計	2	2		2	2	0	小計	0	0		
基礎科目 (學分)																									
專業科目 (108 學分，必修 68 學分，選修 40 學分)																									
微積分(一)	3	3				統計學(一)	3	3				品質管理	3	2	2										
微積分(二)				3	3	工作研究	3	3				生產管理	3	3											
計算機概論	3	3				會計學	3	3				管理數學	3	3											
工業工程與管理導論	3	3				經濟學	3	3				實務專題(一)	2	6											
工程圖學	3	3				物料管理			3	3		作業研究(一)			3	3									
計算機程式				3	3	成本會計			3	3		工程經濟			3	3									
製造程序				3	3	統計學(二)			3	3		實務專題(二)			2	6									
工廠實習				1	2	人因工程			3	3		設施規劃			3	3									
小計	12	12		10	9	2	小計	12	12		12	12	小計	11	8	8	11	9	6	小計					
共同選修						軍訓(三)	1	2	0			工作生理學	3	3				體育選修	1	2		1	2		
						軍訓(四)				1	2	投資管理	3	3				專案管理	3	3					
						科技管理	3	3				工業安全衛生法規	3	3				作業研究(二)	3	3					
						自動化生產系統	3	3				電腦軟體應用認證	3	3				組織行為與管理	3	3					
						套裝軟體應用	3	3				半導體製程	3	3				職場工作倫理	3	3					
						應用英文(一)	3	3				時間與溝通管理	3	3				創新管理	3	3					
						資料庫與網頁設計			3	3								人力資源管理	3	3					
						電腦輔助繪圖			3	3								問題分析與決策	3	3					
						財務管理			3	3															
						自動化資料蒐集系統			3	3		科技英文			3	3		生產管理實習	3	0	3				
																	品質管理實習	3	0	3					
																	設施規劃實習	3	0	3					
																	工業工程實習	3	0	3					

[illegible]

國立勤益科技大學日間部四年制 100 學年度工業工程與管理系學分計畫表

		第一學年						第二學年						第三學年						第四學年											
科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期			科 目		上學期			下學期		
		學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習			學分	正課	實習	學分	正課	實習
產業電子化與全球運籌選修								網際網路與電子商務	3	3					企業電子化	3	3					倉儲與物料搬運	3	3							
								物件導向程式設計	3	3					電腦輔助 3D 繪圖	3	3					圖形化監控資訊系統	3	3							
								物流技術與管理				3	3		供應鏈管理	3	3					RFID 資訊系統	3	3							
								系統分析與設計				3	3		RFID 概論	3	3					RFID 物流與供應鏈系統之應用與個案				3	3				
														EPCglobal RFID 應用實務技術與認證	3	3					顧客關係管理				3	3					
														資訊管理概論				3	3			採購電子化				3	3				
														知識管理概論				3	3												
														物流網路分析				3	3												
														企業資源規劃系統				3	3												
														物流與供應鏈系統設計				3	3												
人因製造與品管選修								自動化概論	3	3				電腦輔助設計與製造	3	3					電腦整合製造系統	3	3								
								工業安全	3	3				績效評估	3	3					全面品質管理	3	3								
								工具工程				3	3	實驗設計	3	3					產品生命週期管理	3	3								
								工業安全工程				3	3	模擬學概論	3	3					製程能力分析				3	3					
													統計方法與應用	3	3					產品開發與設計				3	3						
														國際品質保證				3	3												
														製造工程				3	3												
														製造管理專題				3	3												
														品管資訊系統				3	3												
														統計製程管制				3	3												
														工業心理學				3	3												
														製造策略管理				3	3												
														品質工程				3	3												
													電腦輔助快速原型設計				3	3													
必修科目學分/時數		22	26	1	20	23	3		14	16		16	18			13	10	8	13	11	6		5	5		0	0				
最低選修科學分/時數		0	0		0	0			3	3		3	3			6	6		8	8			10	10		10	10				
總學分數及時數累計		22	26	1	20	23	3		17	19		19	21			19	16	8	21	19	6		15	15		10	10				
備註		一、專業選修置於第二頁。 二、畢業至少應修滿 138 學分(必修 98 學分，選修至少 40 學分；選修學分應修習本系開設課程至少 27 學分)。 三、本校另訂有「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，相關規定請依辦法辦理。」																													

決 議：照案通過。

**提案六：修訂本校「教學反應意見調查實施要點」，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)**

說明：

- 一、依據本學期「教學意見審議小組」會議決議辦理。
- 二、修訂第八條，增加教師教學評量成績輔導措施。
- 三、「教學反應意見調查實施要點」修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
七、教務處(進修推廣部)將由 <u>電子計算機中心</u> 計算填答結果，並列印評量結果統計報表。	七、教務處(進修推廣部)將由 <u>教學資源中心</u> 計算填答結果，並列印評量結果統計報表。	修改現行教學評量結果統計負責單位。
八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，低於3.2分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，正本送教務處(進修推廣部)留存；連續三學期低於3.2分以下者，提請系教評討論之。 <u>教師教學評量於全校所有授課課程總平均低於3.2分，應參加教師教學成長活動。</u>	八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，低於3.2分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，正本送教務處(進修推廣部)留存；連續三學期低於3.2分以下者，提請系教評討論之。	增加教師教學評量成績輔導措施。

**國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點(修正後全文)**

- 一、為瞭解學生對教師教學的意見，協助教師提升課程教學品質，提供教學單位、教師評估教學成效及選拔優良教師之參考，特定「勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」。(以下簡稱本要點)
- 二、本要點原則上以網路填答為主，必要時得以電腦卡片、問卷式或其它方式為輔。
- 三、問卷內容題目依教科教材、教學方法、教學內容、作業和成績評定方式以及學生自我評量等各類型設計，並分為甲卷「一般課程」，乙卷「實驗、實習課程」。
- 四、問卷內容題目採5點量表方式計算，5分為非常同意，1分為非常不同意。
- 五、實施期間：
  - (一)非畢業班：第十四週起至第十八週進行教學反應意見調查。
  - (二)畢業班：第十週起至第十三週進行教學反應意見調查。
- 六、實施範圍：原則上以全校所有課程為實施對象，除書報討論、指導論文、實務專題、海外實習課程、校外實習課程、勞作與社會服務教育，不列入評量範圍。受評量科目填答數達所修課人數三分之二以上始為有效問卷，其中若有下列情形者，則屬無效問卷，不列評量計分：



(一)非反向題平均分數 $\geq 4.3$ ，且反向題平均分數 $\geq 4$

(二)非反向題平均分數 $\leq 2$ ，且反向題平均分數 $\leq 2$

七、教務處(進修推廣部)將由電子計算機中心計算填答結果，並列印評量結果統計報表。

八、教學反應意見調查結果及文字意見，將分送各任課教師、系主任，提供各系改進教學參考，以提升教學品質。教師亦可於當學期結束後，至網路上查詢個人成績。教師問卷結果以5分為滿分，低於3.2分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協談紀錄」，正本送教務處(進修推廣部)留存；連續三學期低於3.2分以下者，提請系教評討論之。

教師教學評量於全校所有授課課程總平均低於3.2分，應參加教師教學成長活動。

九、成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，視需要得另訂「教學反應意見調查施行細則」。

十、參與執行實施調查及作統計分析之單位或人員必須遵守保密原則。

十一、本實施要點經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**提案七：修訂本校「教學意見審議小組設置辦法」，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)**

說 明：

一、依本校現行組織編制，修訂第三條修改教學意見審議小組成員編制。

二、「教學意見審議小組設置辦法」修正條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
三、本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)， <u>軍訓室、體育室推派教師代表一人及學生代表三人(日間部、進修推廣部及進修學院各一人)</u> ，委員名單送請校長核定之；必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。	三、本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)， <u>通識教育中心、軍訓暨服務學習室、體育室推派教師代表一人</u> ，委員名單送請校長核定之；必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。	一、修訂小組成員編制。 二、新增學生代表三人。

**國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法(修正後全文)**

一、本校為提升教學品質、增進教學效果，以及負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，特依「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」規定，成立「教學意見審議小組」(以下簡稱本小組)。

二、本小組職掌如下：

(一)教學反應意見調查實施要點之擬訂與編修。

(二)教學反應意見調查表內容之研議、修訂。

(三)審議教學反應意見調查結果。

(四)其他教學反應意見調查事項。

三、本小組由各學院推薦教師代表二人(院長為當然委員)，軍訓室、體育室推派教師代表一人及學生代表三人(日間部、進修推廣部及進修學院各一人)，委員名單送請校長核定之；必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任之，任期為一學年。

四、本小組設召集人一人，由各學院院長輪流兼任；另設執行秘書一人，由教務處課務組組長、進修推廣部教務組組長、進修學院課務組組長輪流擔任，協助本小組業務運作。



召集人及執行秘書任期為一學期。

五、本小組每學期召開會議一次，召集人必要時得召開臨時會議。

六、本小組開會時，由召集人擔任主席。召集人不能出席時，由各委員互選一人擔任之。

七、本校各教學單位對本小組訂定之辦法及施測作業有配合執行之義務。

八、參與執行審議小組之相關人員必須遵守保密原則。

九、本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**提案八：修正本校與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法部分條文，提請 討論。**  
**。(提案單位：教務處註冊組)**

說 明：

一、依據教育部100年12月6日臺技(四)字第1000215091號函建議修正本辦法如下：

(一)第二條第1項修正為「係指本校與境外大學『經學術合作，簽訂合約』...至對方學校『修讀』...」、第2項修正為「依本辦法修讀雙聯學制，出國『(境)』前後...」。

(二)第二條第2項第1款至第3款及第4項，參照大陸地區學歷採認辦法第七條文字，分別修正為「...，合計至少『應滿...』」及「...，累計『應』各達獲頒學位...」。

(三)第四條第4項依本條第2項修正為「『第2項合作協議』...」、第5項修正為「本校與大陸地區『學校合作辦理雙聯學制協議書』須依...規定，『於擬簽署前兩個月報部，經同意後』，始得簽訂」。

二、檢附「本校與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法」部分條文修正草案對照表如下：

**國立勤益科技大學與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法修正條文對照表**

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學與 <u>境</u> 外大學校院辦理 <u>跨國</u> 雙聯學制實施辦法	國立勤益科技大學與 <u>國</u> 外大學校院辦理 <u>跨國</u> 雙聯學制實施辦法	一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。 二、刪除「跨國」文字。
修正條文	現行條文	說明
第一條 本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與 <u>境</u> 外大學校院(以下簡稱 <u>境</u> 外大學)學生之交流學習，特訂定本辦法。	第一條 本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與 <u>國</u> 外大學校院(以下簡稱 <u>國</u> 外大學)學生之交流學習，特訂定本辦法。	「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。
第二條 本辦法所稱 <u>跨國</u> 雙聯學制，係指本校與 <u>境</u> 外大學 <u>經學術合作，依</u> 簽訂合約，協助學生於本校或 <u>境</u> 外大學修業至少滿一學期後，至對方學校 <u>修讀</u> ，並於符合二校畢業資格規定後，分別取得二校學位。 依本辦法修 <u>讀</u> <u>跨國</u> 雙聯	第二條 本辦法所稱 <u>跨國</u> 雙聯學制，係指本校與 <u>國</u> 外大學依簽訂合約，協助學生於本校或 <u>國</u> 外大學修業至少滿一學期後，至對方學校進修，並於符合二校畢業資格規定後，分別取得二校學位。 依本辦法修習 <u>跨國</u> 雙聯	一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。 二、刪除「跨國」文字。 三、因應本校奉准新設博士班，爰增訂第二項第三款規定。 四、 <u>依教育部意見修正第1項為「係指本校與境</u>

國立勤益科技大學與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<p>學制<u>學生</u>，出國<u>（境）</u>前後在本校總修業時間總計應符合下列規定：</p> <p>一、學士班學生在本校學士班修業時間至少四學期，其在二校修業之時間，合計至少<u>應</u>滿三十六個月。</p> <p>二、碩士班學生在本校碩士班修業時間至少二學期，其在二校修業之時間，合計至少<u>應</u>滿十二個月。</p> <p><u>三、博士班學生在本校博士班修業時間至少四學期，其在二校修業之時間，合計至少應滿二十四個月。</u></p> <p>修讀<u>跨國</u>雙聯學制學生，修業最後一學期或一學年是否應在本校，由所屬系所依本辦法第四條規定，明訂於協議書中。</p> <p>學生在二校修習學分數，得予併計。但在二校當地修習學分數，累計<u>應</u>各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。</p>	<p>學制學生，出國前後在本校總修業時間總計應符合下列規定：</p> <p>一、學士班學生在本校學士班修業時間至少四學期，其在二校修業之時間，合計至少須滿三十六個月。</p> <p>二、碩士班學生在本校碩士班修業時間至少二學期，其在二校修業之時間，合計至少須滿十二個月。</p> <p>修讀<u>跨國</u>雙聯學制學生，修業最後一學期或一學年是否應在本校，由所屬系所依本辦法第四條規定，明訂於協議書中。</p> <p>學生在二校修習學分數，得予併計。但在二校當地修習學分數，累計須各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。</p>	<p>外大學『經學術合作，簽訂合約』…至對方學校『修讀』…」、第2項修正為「依本辦法修讀雙聯學制，出國『（境）』前後…」。</p> <p>五、依教育部意見修正第2項第1款至第3款及第4項，參照大陸地區學歷採認辦法第七條文字，分別修正為「…，合計至少『應滿…』」及「…，累計『應』各達獲頒學位…」。</p>
<p>第三條</p> <p>本校合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制之<u>境</u>外大學，應符合下列規定：</p> <p>一、須為與本校簽訂學術交流協議之<u>境</u>外大學。</p> <p>二、<u>外國政府權責機關或外國專業團體認可之當地大專校院，經教育部列入外國大學參考名冊者。若為大陸地區高等學校，須為教育部認可名冊所列。</u></p>	<p>第三條</p> <p>本校合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制之<u>國</u>外大學，應符合下列規定：</p> <p>一、須為與本校簽訂學術交流協議之<u>國</u>外大學。</p> <p>二、<u>須為教育部建立之參考名冊所列，未列入參考名冊者，應為當地政府權責機關或專業評鑑團體所認可，並經我駐外單位查證屬實之大學校院。</u></p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、刪除「跨國」文字。</p> <p>三、依據「大學辦理國外學歷採認辦法」第3條用詞及定義，修正原第二款文字。</p> <p>四、依據教育部 100.1.10 臺高（二）字第 1000005491 號函公告「大陸地區高等學校認可名冊」，經教育部進行認可後，收錄共 41 所學校名冊。</p>
<p>第四條</p> <p>本校與<u>境</u>外大學合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制，應由各相關系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制協議書」草案，經系（所）及院</p>	<p>第四條</p> <p>本校與<u>國</u>外大學合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制，應由各相關系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制協議書」草案，經系（所）及院</p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、刪除「跨國」文字。</p> <p>三、為求簽訂雙聯學制之合作計畫更周延，新增</p>

國立勤益科技大學與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<p>務會議決議，送本校國際事務處及教務處審核，再提請教務會議討論通過並經校長核定後，方可簽署實施。</p> <p>前項「合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制協議書」之內容應包括下列各項：</p> <p>一、申請資格。</p> <p>二、甄審之規定。</p> <p>三、銜接課程之設計。</p> <p>四、學分抵免。</p> <p>五、在二校修業年限。</p> <p>六、學位授予。</p> <p>七、註冊、休學、復學等學籍管理事項。費用之繳交及名額之限制。</p> <p>八、協議書修改及終止之規定。</p> <p>九、碩士論文共同指導協議書。</p> <p>十、其他事項。</p> <p>前項第十款「碩士論文共同指導協議書」之內容應包括下列各項：</p> <p>一、研究生姓名。</p> <p>二、指導教授姓名。</p> <p>三、論文題目。</p> <p>四、修業時間規定及兩校修業時間之分配。</p> <p>五、撰寫論文及摘要使用之語文。</p> <p>六、學位考試委員會之組成及口試進行之方式。</p> <p>七、碩士論文發表與所有權。</p> <p>八、協議書修改與終止之規定。</p> <p>九、其他事項。</p> <p><u>第2項合作協議須符合雙邊教育相關法令及二校學則等教務章則規定。</u></p> <p><u>本校與大陸地區學校合作辦理雙聯學制協議書須依教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」規定，</u></p>	<p>務會議決議，送本校國際事務處及教務處審核，再提請教務會議討論通過並經校長核定後，方可簽署實施。</p> <p>前項「合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制協議書」之內容應包括下列各項：</p> <p>一、申請資格。</p> <p>二、甄審之規定。</p> <p>三、銜接課程之設計。</p> <p>四、學分抵免。</p> <p>五、在二校修業年限。</p> <p>六、學位授予。</p> <p>七、註冊、休學、復學等學籍管理事項。費用之繳交及名額之限制。</p> <p>八、協議書修改及終止之規定。</p> <p>九、碩士論文共同指導協議書。</p> <p>十、其他事項。</p> <p>前項第十款「碩士論文共同指導協議書」之內容應包括下列各項：</p> <p>一、研究生姓名。</p> <p>二、指導教授姓名。</p> <p>三、論文題目。</p> <p>四、修業時間規定及兩校修業時間之分配。</p> <p>五、撰寫論文及摘要使用之語文。</p> <p>六、學位考試委員會之組成及口試進行之方式。</p> <p>七、碩士論文發表與所有權。</p> <p>八、協議書修改與終止之規定。</p> <p>九、其他事項。</p> <p><u>前項合作計畫須符合雙邊教育相關法令及二校學則等教務章則規定。</u></p> <p><u>本校與大陸地區雙聯學制合作計畫須依教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」規定，報部核定後</u></p>	<p>第二項，規範合作協議內容須符合相關法令章則。</p> <p>四、「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」第2點前段規定：「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為所簽訂之書面約定，應於進行簽約二個月前，向本部提出申報」，爰新增第三項有關簽訂前須報部之規定。</p> <p>五、依教育部意見修正本條文第4項依本條第2項修正為「『第2項合作協議』…」、第5項修正為「本校與大陸地區『學校合作辦理雙聯學制協議書』須依…規定，『於擬簽署前兩個月報部，經同意後』，始得簽訂」。</p> <p>六、</p>

國立勤益科技大學與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<u>於擬簽署前兩個月報部，經同意後，始得簽訂。</u>	<u>，始得簽訂。</u>	
<p>第五條</p> <p>各系所得依實際需要，與合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制之<u>境外</u>大學，另訂<u>跨校</u>雙聯學制課程，規定應修科目及學分經系、院課程委員會審議後，並送本校教務處核備。</p>	<p>第五條</p> <p>各系所得依實際需要，與合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制之<u>國</u>外大學，另訂<u>跨國</u>雙聯學制課程，規定應修科目及學分經系、院課程委員會審議後，並送本校教務處核備。</p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、「<u>跨國</u>雙聯學制課程」修正為「<u>跨校</u>雙聯學制課程」。</p>
<p>第六條</p> <p>與本校合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制之<u>境外</u>大學，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校教務處承辦單位，俾便辦理甄審入學事項：</p> <p>一、入學申請表二份。</p> <p>二、<u>合作</u>學校學生證件影本乙份(另附中文或英文翻譯本)。</p> <p>三、中文或英文歷年成績單二份(應由<u>國外</u>原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封)。</p> <p>四、中文或英文健康證明書乙份(包括人類免疫缺乏病毒相關之檢查報告)。</p> <p>五、財力證明。</p> <p>六、其他依協議應附繳之文件。</p>	<p>第六條</p> <p>與本校合作辦理<u>跨國</u>雙聯學制之<u>國</u>外大學，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校教務處承辦單位，俾便辦理甄審入學事項：</p> <p>一、入學申請表二份。</p> <p>二、<u>外國</u>學校學生證件影本乙份(另附中文或英文翻譯本)。</p> <p>三、中文或英文歷年成績單二份(應由<u>國外</u>原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封)。</p> <p>四、中文或英文健康證明書乙份(包括人類免疫缺乏病毒相關之檢查報告)。</p> <p>五、財力證明。</p> <p>六、其他依協議應附繳之文件。</p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、刪除「<u>跨國</u>」文字。</p>
<p>第七條</p> <p>擬至本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之<u>境外</u>大學學生，其入學申請由本校教務處承辦單位受理，並就申請資格、表件是否符合規定進行初審；初審合格者，彙送相關系所辦理甄審作業。</p>	<p>第七條</p> <p>擬至本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之<u>國</u>外大學學生，其入學申請由本校教務處承辦單位受理，並就申請資格、表件是否符合規定進行初審；初審合格者，彙送相關系所辦理甄審作業。</p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、刪除「<u>跨國</u>」文字。</p>
<p>第八條</p> <p>經核准入學本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，註冊時應檢附健康及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。</p>	<p>第八條</p> <p>經核准入學本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，註冊時應檢附健康及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。</p>	刪除「 <u>跨國</u> 」文字。



國立勤益科技大學與國外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<p>第九條</p> <p>經核准入學本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，符合<u>境外</u>學生等身分資格規定者，其學籍、成績考核、獎學金、住宿及生活輔導等，各依其相關規定辦理。</p>	<p>第九條</p> <p>經核准入學本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，符合<u>僑生、外國</u>學生等身分資格規定者，其學籍、成績考核、獎學金、住宿及生活輔導等，各依其相關規定辦理。</p>	<p>一、刪除「跨國」文字。</p> <p>二、「僑生、外國學生」未含港澳及大陸地區學生，故修正為「境外學生」。</p>
<p>第十條</p> <p>經核准入學本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，於原就讀學校已修習及格之科目及學分，得依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免。</p>	<p>第十條</p> <p>經核准入學本校修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，於原就讀學校已修習及格之科目及學分，得依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免。</p>	刪除「跨國」文字。
<p>第十一條</p> <p>經本校核准至<u>境外</u>大學修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，於<u>境外</u>大學修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免；經核准抵免後，如符合各系所畢業資格規定者，授予本校學位。</p>	<p>第十一條</p> <p>經本校核准至<u>國外</u>大學修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，於<u>國外</u>大學修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免；經核准抵免後，如符合各系所畢業資格規定者，授予本校學位。</p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、刪除「跨國」文字。</p>
<p>第十二條</p> <p>經本校核准至<u>境外</u>大學修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，如因故無法於<u>境外</u>大學完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處承辦單位申請返回本校原就讀系所適當年級肄業；其於<u>境外</u>大學已修習及格之科目及學分，得依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免。</p>	<p>第十二條</p> <p>經本校核准至<u>國外</u>大學修讀<u>跨國</u>雙聯學制之學生，如因故無法於<u>國外</u>大學完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處承辦單位申請返回本校原就讀系所適當年級肄業；其於<u>國外</u>大學已修習及格之科目及學分，得依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免。</p>	<p>一、「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。</p> <p>二、刪除「跨國」文字。</p>
<p>第十三條</p> <p><u>境外</u>大學學生於本校修業期間，除應遵守我國法律外，並應恪守本校各種規章辦法。</p>	<p>第十三條</p> <p><u>國外</u>大學學生於本校修業期間，除應遵守我國法律外，並應恪守本校各種規章辦法。</p>	「國外」修正為「境外」，境外包含外國及大陸地區。
<p>第十六條</p> <p>本辦法經教務會議通過，陳請校長<u>核定，並報請教育部備查後實施</u>，修正時亦同。</p>	<p>第十六條</p> <p>本辦法經教務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。</p>	酌作法制程序及其文字修正。

# 國立勤益科技大學與境外大學校院辦理跨國雙聯學制實施辦法

96 年 9 月 5 日勤益科大教字第 0961000270 號函頒

98 年 6 月 19 日勤益科大教字第 0981000222 號函頒

98 年 9 月 18 日勤益科大教字第 0981000326 號函頒

第一條 本校為拓展學生視野，增進國際學術合作，加強各系所學生與境外大學校院(以下簡稱境外大學)學生之交流學習，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱跨國雙聯學制，係指本校與境外大學經學術合作，依簽訂合約，協助學生於本校或境外大學修業至少滿一學期後，至對方學校修讀，並於符合二校畢業資格規定後，分別取得二校學位。

依本辦法修讀跨國雙聯學制學生，出國(境)前後在本校總修業時間總計應符合下列規定：

一、學士班學生在本校學士班修業時間至少四學期，其在二校修業之時間，合計至少應滿三十六個月。

二、碩士班學生在本校碩士班修業時間至少二學期，其在二校修業之時間，合計至少應滿十二個月。

三、博士班學生在本校博士班修業時間至少四學期，其在二校修業之時間，合計至少應滿二十四個月。

修讀跨國雙聯學制學生，修業最後一學期或一學年是否應在本校，由所屬系所依本辦法第四條規定，明訂於協議書中。

學生在二校修習學分數，得予併計。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

第三條 本校合作辦理跨國雙聯學制之境外大學，應符合下列規定：

一、須為與本校簽訂學術交流協議之境外大學。

二、外國政府權責機關或外國專業團體認可之當地大專校院，經教育部列入外國大學參考名冊者。若為大陸地區高等學校，須為教育部認可名冊所列。

第四條 本校與境外大學合作辦理跨國雙聯學制，應由各相關系所擬具包含中、英文版本之「合作辦理跨國雙聯學制協議書」草案，經系(所)及院務會議決議，送本校國際事務處及教務處審核，再提請教務會議討論通過並經校長核定後，方可簽署實施。

前項「合作辦理跨國雙聯學制協議書」之內容應包括下列各項：

十一、申請資格。

十二、甄審之規定。

十三、銜接課程之設計。

十四、學分抵免。

十五、在二校修業年限。

十六、學位授予。

十七、註冊、休學、復學等學籍管理事項。

十八、費用之繳交及名額之限制。

十九、協議書修改及終止之規定。

二十、碩士論文共同指導協議書。

二十一、其他事項。

前項第十款「碩士論文共同指導協議書」之內容應包括下列各項：

一、研究生姓名。

二、指導教授姓名。

三、論文題目。



- 四、修業時間規定及兩校修業時間之分配。
- 五、撰寫論文及摘要使用之語文。
- 六、學位考試委員會之組成及口試進行之方式。
- 七、碩士論文發表與所有權。
- 八、協議書修改與終止之規定。
- 九、其他事項。

第2項合作協議須符合雙邊教育相關法令及二校學則等教務章則規定。

本校與大陸地區學校合作辦理雙聯學制協議書須依教育部「各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點」規定，於擬簽署前兩個月報部，經同意後，始得簽訂。

第五條 各系所得依實際需要，與合作辦理跨國雙聯學制之境外大學，另訂跨校雙聯學制課程，規定應修科目及學分經系、院課程委員會審議後，並送本校教務處核備。

第六條 與本校合作辦理跨國雙聯學制之境外大學，應於本校規定期限內彙整申請學生名單並檢附下列表件，寄送本校教務處承辦單位，俾便辦理甄審入學事項：

一、入學申請表二份。

二、合作學校學生證件影本乙份（另附中文或英文翻譯本）。

三、中文或英文歷年成績單二份（應由國外原就讀學校加蓋章戳或鋼印密封）。

四、中文或英文健康證明書乙份（包括人類免疫缺乏病毒相關之檢查報告）。

五、財力證明。

六、其他依協議應附繳之文件。

第七條 擬至本校修讀跨國雙聯學制之境外大學學生，其入學申請由本校教務處承辦單位受理，並就申請資格、表件是否符合規定進行初審；初審合格者，彙送相關系所辦理甄審作業。

第八條 經核准入學本校修讀跨國雙聯學制之學生，註冊時應檢附健康及傷害保險證明文件，且其保險效期應包含在本校修業期間；如尚未投保者，應於註冊時繳納保險費，委由本校代辦投保事宜。

第九條 經核准入學本校修讀跨國雙聯學制之學生，符合境外學生等身分資格規定者，其學籍、成績考核、獎學金、住宿及生活輔導等，各依其相關規定辦理。

第十條 經核准入學本校修讀跨國雙聯學制之學生，於原就讀學校已修習及格之科目及學分，得依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免。

第十一條 經本校核准至境外大學修讀跨國雙聯學制之學生，於境外大學修讀及格之科目及學分，應於本校規定修業年限內，依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免；經核准抵免後，如符合各系所畢業資格規定者，授予本校學位。

第十二條 經本校核准至境外大學修讀跨國雙聯學制之學生，如因故無法於境外大學完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向本校教務處承辦單位申請返回本校原就讀系所適當年級肄業；其於境外大學已修習及格之科目及學分，得依本校「學生抵免學分辦法」申請抵免。

第十三條 境外大學學生於本校修業期間，除應遵守我國法律外，並應恪守本校各種規章辦法。

第十四條 具役男身分學生，應依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。

第十五條 本辦法未盡事宜，依教育部與本校相關規定辦理。

第十六條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：02-23566292

聯絡人：謝麗君

電 話：02-77366182

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國100年12月6日

發文字號：臺技(四)字第1000215091號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：所報學則及與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法乙案，詳如說明，請 查照。

說明：

- 一、復貴校100年11月24日勤益科大教字第1001000424號函。
- 二、所報學則修正案第5條之1第1項「...簽訂學術合作合約，...」建請修正為：「...經學術合作，簽訂合約，...」。
- 三、依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定，陸生來臺就學悉依前開辦法辦理，現階段為聯合招生，尚無個別學校以相關入學考試或甄試錄取之管道。所報學則第69條第1項「...之『境外』大學...」及第4項「...『境外籍』學生...」，因境外生包含陸生及外國生，該2項規定於陸生部分，恐有違反現行規定之虞，建請修正。
- 四、為求體例之一致性，所報雙聯學制實施辦法修正案第2條第1項建議修正為「係指本校與境外大學『經學術合作，簽訂合約』...至對方學校『修讀』...」、第2項建議修正為「依本辦法修讀雙聯學制，出國『（境）』前後...」、第2項第1款至第3款及第4項建請參照大陸地區學歷採認辦法第7條文字，分別修正為「...，合計至少『應』滿...」及「...，累計『應』各達獲頒學位...」；第4條第4

0215091A00\$392490000Q.di

第1頁，共2頁

線上簽核公文列印 - 第 2 頁 (共 3 頁)



1000060236 11:12:07

項請依該條第2項修正為「『第2項合作協議』...」、第5  
項建請依同條第2項修正為「本校與大陸地區『學校合作  
辦理雙聯學制協議書』須依...規定，『於擬簽署前兩個月  
報部，經同意後』，始得簽訂」。

五、請修正後重新函報本部備查。

正本：國立勤益科技大學

副本：

裝

訂

線



第2頁，共2頁

線上簽核公文列印 - 第3頁(共3頁)

決 議：

- 一、日後相關法規若報部後教育部僅針對用詞修訂，授權承辦單位逕行修正報部備查後實施。
- 二、本案照案通過。

**提案九：因應學生跨校選課後之成績登載及學期學業平均等成績核算，謹草擬「學生成績核計之百分記分與等第計分對應標準表」(草案)，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)**

說 明：

- 一、因應日益多元化之學習環境，學生透過國際學術交流至海外研修課程、或利用校際選課方式至友校修課等等，已日趨頻繁。
- 二、經查，各國各校成績評定及記載方式不一，為期學生修課返校後之成績登載有所依循，謹草擬「學生成績核計之百分記分與等第計分對應標準表」(草案)如次：

**國立勤益科技大學學生成績核計之百分記分與等第計分對應標準表(草案)**

等第記分法		積分(GP 值)	百分計分法	(採計建議)百分制分數區間中位數	備註
模式一	模式二				
A+	秀	4.0	90～100	95	
A	優		85～89	87	
A-		3.7	80～84	82	
B+	良	3.3	77～79	78	
B		3.0	73～76	75	
B-		2.7	70～72	71	研究生及格標準
C+	可	2.3	67～69	68	
C		2.0	63～66	65	
C-		1.7	60～62	61	大學部及格標準
D		1.0	50～59	55	
E		0.0	< 50	49	

辦 法：

- 一、如蒙 審議通過，擬函頒實施。
- 二、學生2010年10月至2011年9月30日至日本北見大學修課之成績證明書，擬據以登載至成績管理系統。

## 成績証明書

北見工業大学 大学院

大学院工学研究科 特別聴講学生

在学期間 2010年10月1日から2011年9月30日まで

氏 名 LIU, CHANG-YU

(Liu, Chang-Yu)

生年月日 1987年7月17日

国 籍 台湾

科 目 名	単位数	得点	評価	科 目 名	単位数	得点	評価
教養英語II	1.0		秀				
体育実技I	1.0		優				
異文化理解	2.0		秀				
日本語I	2.0		秀				
日本語II	2.0		良				
英語コミュニケーションI	1.0		良				
国際文化特論I	2.0		優				
機械制御特論	2.0		秀				

60点以上を合格とする			
評価	秀	90点以上	100点以下
	優	80点以上	89点以下
	良	70点以上	79点以下
	可	60点以上	69点以下

上記のとおり証明します。

平成23年10月1日

北見工業大学長

鮎田 耕



## 成績証明書

北見工業大学 大学院

大学院工学研究科 特別聴講学生

在学期間 2011年4月1日から2011年9月30日まで

氏 名 TSENG PO-YEN

(Tseng Po-Yen)

生年月日 1984年8月17日

国 籍 台湾

科 目 名	単位数	得点	評価	科 目 名	単位数	得点	評価
異文化理解	2.0		良				
日本語I	2.0		優				
日本語II	2.0		可				
バイオメカニクス	2.0		優				

60点以上を合格とする			
評価	秀	90点以上	100点以下
	優	80点以上	89点以下
	良	70点以上	79点以下
	可	60点以上	69点以下

上記のとおり証明します。

平成23年10月1日

北見工業大学長

鮎田 耕





## 成績証明書

北見工業大学 大学院  
 大学院工学研究科 特別聴講学生  
 在学期間 2010年10月1日から2011年9月30日まで  
 氏 名 TZU, WEI-CHUN  
 (Tzu, Wei-Chun)  
 生年月日 1985年5月2日  
 国 籍 台湾

科 目 名	単位数	得点	評価	科 目 名	単位数	得点	評価
異文化理解	2.0		秀				
日本語I	2.0		秀				
日本語II	2.0		秀				
英語コミュニケーションI	1.0		良				
英語コミュニケーションII	1.0		可				
機能材料工学総合演習	2.0		優				
機能材料工学特別実験・研究	10.0		優				
高分子材料化学特論	2.0		優				
反応速度論	2.0		秀				
有機金属化学特論	2.0		優				

60点以上を合格とする			
評価	秀	90点以上	100点以下
	優	80点以上	89点以下
	良	70点以上	79点以下
	可	60点以上	69点以下

上記のとおり証明します。

平成23年10月1日

北見工業大学長

鮎田 耕



決 議：

一、照案通過。

二、本案「北見工業大學成績證明書」成績內容轉登錄至本校成績管理系統部分，同意(採計百分制分數區間中位數)如下：

(一)評價為「秀」者，依其評價說明為「90 點以上--100 點以下」，同意以「95 分」登錄。

(二)評價為「優」者，依其評價說明為「80 點以上--90 點以下」，同意以「85 分」登錄。

(三)評價為「良」者，依其評價說明為「70 點以上--80 點以下」，同意以「75 分」登錄。

(四)評價為「可」者，依其評價說明為「60 點以上--70 點以下」，同意以「65 分」登錄。

**提案十：原「國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點」廢止案，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)**

說 明：為提供學生學籍證明，並就學生證之管理予以法制化、標準化，前已於 100 年 11 月 29 日以勤益科大教字第 1001000422 號函頒「國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法」，原「國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點」擬依法制程序廢止。

檔 號：

保存年限：

## 國立勤益科技大學 函

地址：臺中市太平區坪林里中山路二段57號

承辦人：張以琳

電話：04-23924505#2207

傳真：04-23922926

電子信箱：jes@ncut.edu.tw

受文者：教務處註冊組

發文日期：中華民國100年11月29日

發文字號：勤益科大教字第1001000422號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本校「學生證發給及使用辦法」，請 查照。

說明：

- 一、本辦法業經本校100學年度第1學期11月份教務會議決議通過。
- 二、旨揭辦法已置於教務處網頁，請至教務處/註冊組/教務法規閱覽，網址：<http://oaa.web2.ncut.edu.tw/files/11-1002-1077.php>。

正本：本校各一級單位

副本：教務處註冊組

校長 陳坤盛

## 國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法

100 年 11 月 29 日勤益科大教字第 1001000422 號函頒

- 第一條 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提供學生學籍證明,特訂定「國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校具正式學籍之新生完成註冊程序後,由教務處或進修推廣部(以下簡稱教務單位)核發學生證每人乙枚,作為學生身分證明之用。
- 第三條 依據學校行事曆規定,每學期課程加退選期間,班代應收齊全班同學學生證,送由教務單位依據學生註冊繳費紀錄於學生證註冊章欄核蓋當學期註冊戳記。  
學生因故須提前核蓋當學期註冊戳記,得自行檢齊註冊繳費證明,逕向教務單位提出申請,經教務單位驗證無誤後,得先予核蓋不受前項限制。
- 第四條 學生申請或遭學校勒令休學、退學時,應將學生證繳回教務單位存銷。  
學生申請復學完成註冊程序後,教務單位應於原證註記,並發還學生收執,以備查考。
- 第五條 學生申請轉部、系(科)經核准公告,應將原證繳回教務單位存銷,由教務單位依據學生學籍資料重新製發新證。
- 第六條 學生畢業應將學生證繳回教務單位存銷。  
學生因故需要留存學生證,應於領取學位證書前,親自攜帶學生證至教務單位加蓋畢業章。  
學生於辦理離校手續期間遺失學生證,應填具遺失切結書後,始可領取學位(畢業)證書。
- 第七條 學生證(含已加蓋畢業章者)不得塗改或污損,亦不得轉借他人或作其他不正當使用。  
違反前項規定並損及校譽者,應依本校「學生獎懲規定」提送學生事務會議視情節輕重議處。涉及刑、民事責任者,亦由持證者自行負責。
- 第八條 學生證如有遺失、損毀等情事,學生應填具補(換)發申請書、繳交製卡工本費後,親自向教務單位申請補(換)發新證。
- 第九條 學生證正本依教育部規定得代替中文在學證明書,學校不另製發書面證明;惟學生得自行備齊學生證正反面影印本(並附正本以供驗證),逕向教務單位申請免費於影印本核蓋證明章。
- 第十條 本辦法經教務會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法草案	
條文	說明
第一條 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提供學生學籍證明，特訂定「國立勤益科技大學學生證發給及使用辦法」(以下簡稱本辦法)。	明訂法規研訂之緣由。
第二條 本校具正式學籍之新生完成註冊程序後，由教務處或進修推廣部(以下簡稱教務單位)核發學生證每人乙枚，作為學生身分證明之用。	明訂學生證核發之權責單位及證件效力。
第三條 依據學校行事曆規定，每學期課程加退選期間，班代應收齊全班同學學生證，送由教務單位依據學生註冊繳費紀錄於學生證註冊章欄核蓋當學期註冊戳記。 學生因故須提前核蓋當學期註冊戳記，得自行檢齊註冊繳費證明，逕向教務單位提出申請，經教務單位驗證無誤後，得先予核蓋不受前項限制。	明訂學生證核蓋註冊張之程序。
第四條 學生申請或遭學校勒令休學、退學時，應將學生證繳回教務單位存銷。 學生申請復學完成註冊程序後，教務單位應於原證註記，並發還學生收執，以備查考。	明訂學生休、退學時學生證之處理程序。
第五條 學生申請轉部、系(科)經核准公告，應將原證繳回教務單位存銷，由教務單位依據學生學籍資料重新製發新證。	明訂學生轉部系時學生證之處理程序。
第六條 學生畢業應將學生證繳回教務單位存銷。 學生因故需要留存學生證，應於領取學位證書前，親自攜帶學生證至教務單位加蓋畢業章。 學生於辦理離校手續期間遺失學生證，應填具遺失切結書後，始可領取學位(畢業)證書。	明訂學生畢業離校時學生證之處理程序。
第七條 學生證(含已加蓋畢業章者)不得塗改或污損，亦不得轉借他人或作其他不正當使用。 違反前項規定並損及校譽者，應依本校「學生獎懲規定」提送學生事務會議視情節輕重議處。涉及刑、民事責任者，亦由持證者自行負責。	明訂學生持證期間之管理責任。
第八條 學生證如有遺失、損毀等情事，學生應填具補(換)發申請書、繳交製卡工本費新臺幣壹佰元整，親自向教務單位申請補(換)發新證。	明訂學生證遺失或燬損之補換發程序。
第九條 學生證正本依教育部規定得代替中文在學證明書，學校不另製發書面證明；惟學生得自行備齊學生證正反面影印本(並附正本以供驗證)，逕向教務單位申請免費於影印本核蓋證明章。	明訂學生申請在學證明之程序。
第十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	明定法制程序。

## 國立勤益科技大學學生證使用暨申請補發要點

90.12.13 (90) 勤技教字第 906152 號函訂頒  
91.08.26 (91) 勤技教字第 914642 號函修頒  
95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過  
99 年 10 月 12 日勤益科大教字第 0991000392 號函修訂

- 第一條 新生、復學生完成註冊手續者，由教務處（進修推廣部教務組）核發學生證每人一枚，作為本校學生身分證明之用。
- 第二條 舊生於每學期繳費後，應將學生證繳交教務處註冊組（進修推廣部教務組）於該學期欄內加蓋註冊戳記專用章，該學期未加蓋註冊戳記專用章者，以未在學論。
- 第三條 學生證不得轉借他人或作其他不正當使用，亦不得塗改或污損。
- 第四條 學生證遺失或不堪使用時，應申請補（換）發。（手續詳見本校學生請領中、英文證件須知）。
- 第五條 每位學生祇准持有一證，如申請補發後，又發現原證時，應即將原證繳回註銷。若有冒用或不當使用情事，則依校規議處。
- 第六條 學生畢業、休學或退學時，應將學生證繳回教務處註冊組（進修推廣部教務組）。
- 第七條 學生辦理離校手續期間遺失學生證者，亦應照章辦理申請補發手續，並繳交工本費；應屆畢業生始發給畢業證書（學位證書）。
- 第八條 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

辦 法：如蒙 審議通過，擬依法制程序陳請校長核定後函頒廢止。

決 議：照案通過。



**提案十一：簡化研究生學雜費收取方式，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)**

說明：

- 一、本校與雲科大、虎尾科大、高應大、高雄第一科大及屏科大等多數國立科大收費方式一致，係依每位研究生每學期所修習之學分數進行個別收費，謹就現行模式說明如下(提案改善單、簽呈及相關資料詳如附件六)：
  - (一)註冊繳費截止日前由總務處出納組製發「學雜費基數」+「學生平安保險費」之繳費通知單，研究生依規定完成繳費，教務處註冊組即依據繳費紀錄於學生證核蓋當學期註冊章。
  - (二)課程加退選截止日後，教務處課務組製發正式選課單交由研究生複核並簽名確認後，課務單位再將資料送請總務處出納組製發「學分費」之繳費通知單，研究生再據以辦理繳費。
  - (三)因應部分研究生有申請助學貸款需求，教務單位就類此個案會依當事人貸款需求進入校務行政系統先行協助預設「預選學分數」，以供總務處出納組製發繳費通知單之參據。
- 二、現行兩階段繳(收)費模式，確造成研究生或其家長每學期要跑二次銀行或其他代收管道進行繳費作業；教務及總務同仁亦需就研究生不同階段所繳交之學雜費基數、學分費進行製單及繳費情形查核，無形間增加行政流程及業務負荷。
- 三、案經擬具校務提案改善建議，並由主任秘書召集各學院院長、會計、出納等單位共同評估，謹就建議案及會議修正重點整理如次：
  - (一)學分費部分改比照臺科大、北科大收費模式，改收四學期「基本學分費」。基本學分費之計算： $\text{每學分費用}(1400\text{元}) \times \text{各系所畢業應修學分數} \div 4$ 。
  - (二)學雜費基數維持現況，研究生入學後每學期均需繳交學雜費基數至其畢業止。
  - (三)學分費收取方式改變後之相關配套措施：
    - 1.100學年度以前入學舊生仍按每學期所修學分計列，惟為避免兩階段繳(收)費造成研究生及其家長困擾，擬請教務處課務組與設有碩士班之系所進行「課程預選機制」評估及協調，倘若可行，即可依據每位研究生課程預選結果，併學雜費基數一次繳納。
    - 2.101學年度以後入學新生則改繳交基本學分費(繳四學期)，研究生修習科目及學分數不另設限，有抵免學分者亦同；惟研究生若已修得本校開設推廣教育學分班之學分，抵免作業完成後，該科目學分費得予退費(依現行收費標準每學分1400元)。
    - 3.100學年度(含)以前入學舊生，惟因故辦理保留入學資格、或入學當學期課程開始前即辦理休學者，如於101學年度以後復學者，得採繳交「基本學分費」方式辦理。
    - 4.研究生以同等學力入學本校，因系所規定須補修大學課程者，如已依規定繳納「基本學分費」則無須另繳下修大學部課程之學分費。

辦法：如蒙 審議通過，擬續提校務基金管理委員會議審議。

決議：照案通過。

提案十二：修正本校「教學大綱」欄位及表單名稱，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)。

說 明：

- 一、為提高行政效率及便於學生查詢教學大綱，自100學年第2學期起教學大綱改為由教師上網填報。為完善本校教學大綱內容，本組參考其他學校資料，擬定新增欄位如[附件十一](#)所示。
- 二、因「教學大綱」表單名稱於本校用詞不一(例：教學大綱及進度、教學大綱、教學內容綱要、課程大綱)，提請討論統一本表單名稱。

調查其他學校使用名稱如下：

序號	校名	表單名稱
1	政治大學	教學大綱
2	南台科技大學	課程資訊
3	臺灣科技大學	課程大綱
4	台北科技大學	教學大綱與進度
5	雲林科技大學	授課科目教學計畫表
6	聖約翰科技大學	課程大綱與教學進度
7	逢甲大學	課程檢索
8	中興大學	課程綱要

- 三、如蒙 審議通過，擬自101學年第一學期起更新教學大綱填報欄位。

其他學校教學大綱填寫欄位彙整表								
欄位名稱	勤益	興大	逢甲	政治	南台	聖約翰	雲科大	擬定欄位
部別						V		V
院別						V		
學制						V		V
課程代碼	V	V	V		V		V	V
科目名稱	V	V	V	V	V	V	V	V
開課單位	V	V		V		V		V
開課年級	V						V	V
開課班級			V		V	V		
開課學期	V	V	V	V	V		V	V
修別	V	V	V	V	V	V		V
授課教師	V	V	V	V	V	V	V	V
職稱				V				
學分數	V	V	V	V	V	V	V	V
學時數	V		V		V	V	V	V
上課節次地點					V	V		
上課人數								
先修科目/先備能力	V	V	V	V	V	V		V
優質課程類別	V							V
課程與校核心能力關聯	V	V	V					V
能力指標 基本/核心能力			V	V		V		V
學習認知層次			V					
教科書	V	V	V		V	V	V	V
參考書	V	V	V	V	V	V	V	V
評量方式 課程要求	V	V	V	V	V	V	V	V
內容綱要 課程大綱	V		V	V	V	V		V
教學進度	V	V	V	V		V	V	V(改為18週逐欄填寫)
課程目標(宗旨)		V	V	V	V	V	V	V
教學方式		V	V	V	V	V		
教學助理工作項目				V				
課程相關連結				V				
本課程附件				V				
教學語言		V	V		V			V
注意事項					V			
全程外語授課					V	V		V
課程網址			V			V		
修課須知								
備註(其他)							V	V
最後更新日期								
教材上網網址		V						
教學評量卷別								V
微型課程						V		
office hour						V		
辦公地點						V		
課程簡述		V	V					

決議：修正名稱為「課程大綱」，餘照案通過。

**提案十三：有關本校二技申請入學招生規定，提請 討論。(提案單位：教務處綜合業務組、進修推廣部教務組)。**

說明：

- 一、依據教育部臺技(二)字第1000120436號函訂定。
- 二、本案業經101年1月3日召開二技申請入學委員會議討論通過。
- 三、國立勤益科技大學二技申請入學招生規定如下表。
- 四、本規定通過且報部核定後，於發布實施時同時廢止「國立勤益科技大學二技部甄選入學作業要點」。

**國立勤益科技大學二技申請入學招生規定(草案)對照表**

國立勤益科技大學二技申請入學招生規定(草案)	說明
一、本校為兼顧學生適性發展及各系二技部自主選才，並秉持公正、公平、公開之原則，辦理試務工作，依據大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點及教育部 100 年 7 月 12 日台技(二)字第 1000120436 號函訂定「國立勤益科技大學二技申請入學招生規定」(以下簡稱本規定)。	設立宗旨。
二、本規定所稱「二技部」，係包括本校日間部及進修推廣部之大學部二年制相關系別。	明訂本要點適用對象。
三、本規定所稱「申請入學」係指專科學校(含技術學院附設專科部)依據本校二技部參加申請入學之各系所訂之選才條件，符合條件之專科應屆畢業生或具同等學力(歷)資格者，均得經申請入學本校二技一年級。 <b>惟外國學生、僑生及港澳生不得申請就讀進修部二技。</b>	規範適用本要點申請入學管道之對象。
四、本校辦理二技部申請入學工作應成立招生委員會，由校長(主任委員)、副校長(副主任委員)、教務長、進修推廣部主任(總幹事)、相關行政主管及相關系主任組成之。	明訂招生委員會成員。
五、本校二技部各系辦理申請入學招生者，應成立招生小組。招生小組由各該系主任暨系專任教師組成，訂定該系之招生條件、招生規定及相關事項等，並參與該系招生工作。	明訂各系應成立招生小組。
六、招生委員會之權責為審議招生簡章、督導各系招生小組辦理招生工作及辦理其他有關招生工作事項。當系委員人數低於二人時，委員會召開得以公文會簽方式取代。	明訂招生委員會權責。
七、本校申請招生系別與招生名額，依教育部核准辦理者為限，並明訂於招生簡章。	明訂招生系別與名額皆須教育部核准，並明訂於招生簡章。
八、申請入學之日期、地點、手續、方式、資格、條件申請入學項目、申請入學程序、成績通知、成績複查、錄取及報到等明訂於招生簡章中。	明訂簡章須公告內容。
九、申請入學所繳報考資格身分及學歷(力)、經歷及年資等證明，如有偽造、變造、假借、冒用等不實情事者，一經查明未入學者取消錄取資格，已入學者撤銷其學籍，且不發給任何證明文件。如在畢業或退學後始被發覺，撤銷其學位證書或修業證明書，並公告撤銷其畢業資格，且應負相關法律責任。	明訂報名學生所繳之文件須符合正本。
十、本校辦理申請入學業務，對於書審、彌封、成績核計、錄取及放榜等，應妥慎嚴密，避免疏忽。參與人員對於試務工作負有保密義務，如有三親等以內之親屬報考時，應主動迴避。	明訂試務人員負有保密義務。
十一、本校應於放榜前決定最低錄取標準，考生成績在此標準以上且於招生名額內之考生，列為正取生，其餘之非正取生，得列為	明訂正取生與備取生之錄取方式。

國立勤益科技大學二技申請入學招生規定(草案)	說明
<p>備取生。</p> <p>考生成績達最低錄取標準之人數不足招生名額時，得檢據理由，提送招生委員會核定後，不足額錄取，並不得列備取生。</p> <p>正取生報到後，如遇缺額，得於本校招生簡章規定期限前，以備取生遞補至原核定招生名額數；其遞補期限不得逾本校入學年度當學期行事曆所定開始上課日。</p>	
十二、本校應於簡章中規定，各系錄取學生最後一名如有二人以上總成績分數相同及備取生總成績分數相同遞補正取生缺額之處理方法。正取生錄取不足額時，不得列備取生。	明訂同分處理方式。
<p>十三、本校招生遇有特殊情形需增額錄取者，應經由招生委員會開會決定，並將會議紀錄及有關證明文件依下列規定辦理：</p> <p>(一)屬同分致須增額錄取者，應於註冊後報教育部備查。</p> <p>(二)屬校內行政疏失致須增額錄取者，應另檢附招生檢討報告，報教育部核定後始得辦理。</p> <p>(三)錄取名單應提經招生委員會確認後正式公告。</p>	明訂增額錄取處理方式。
十四、考生若對招生事宜有疑義，應備妥相關資料於期限內逕向本校二技招生委員會申訴，其申訴方式、申訴期限、申訴處理程序等明訂於招生簡章。招生委員會於接獲申訴後一週內應開會研議並於十四天之內函復研議結論。必要時由本校緊急應變小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。	明訂招生申訴方式。
十五、所有應試評分資料應妥予保存一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。	明訂評分資料應保存一年，提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。
十六、本校招生作業之各項收支，應依相關會計作業規定辦理。	明訂招生支出應符合會計作業規定。
十七、本規定未盡事宜悉依相關規定辦理。	明訂未盡事宜悉依相關規定辦理。
十八、本規定經招生委員會審議後，再經教務會議通過報教育部核定後實施，修正時亦同。	明訂本規定之法制作業程序。

### 國立勤益科技大學二技申請入學招生規定(草案)

- 一、本校為兼顧學生適性發展及各系二技部自主選才，並秉持公正、公平、公開之原則，辦理試務工作，依據大學法、大學法施行細則、大學辦理招生規定審核作業要點及教育部100年7月12日台技(二)字第1000120436號函訂定「國立勤益科技大學二技申請入學招生規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、本規定所稱「二技部」，係包括本校日間部及進修推廣部之大學部二年制相關系別。
- 三、本規定所稱「申請入學」係指專科學校(含技術學院附設專科部)依據本校二技部參加申請入學之各系所訂之選才條件，符合條件之專科應屆畢業生或具同等學力(歷)資格者，均得經申請入學本校二技一年級。
- 惟外國學生、僑生及港澳生不得申請就讀本校僅於夜間、例假日授課之班別。
- 四、本校辦理二技部申請入學工作應成立招生委員會，由校長(主任委員)、副校長(副主任委員)、教務長、進修推廣部主任(總幹事)、相關行政主管及相關系主任組成之。



- 五、本校二技部各系辦理申請入學招生者，應依本規定成立招生小組。招生小組由各該系主任暨系專任教師組成，訂定該系之招生條件、招生規定及相關事項等，並參與該系招生工作。
- 六、招生委員會之權責為依據本規定，審議招生簡章、督導各系招生小組辦理招生工作及辦理其他有關申請入學招生工作事項。當系委員人數低於二人時，委員會召開得以公文會簽方式取代。
- 七、本校申請招生系別與招生名額，依教育部核准辦理者為限，並明訂於招生簡章。
- 八、申請入學之日期、地點、手續、方式、資格、條件、申請入學項目、申請入學程序、成績通知、成績複查、錄取及報到等明訂於招生簡章中。
- 九、申請入學所繳報考資格身分及學歷(力)、經歷及年資等證明，如有偽造、變造、假借、冒用等不實情事者，一經查明未入學者取消錄取資格，已入學者撤銷其學籍，且不發給任何證明文件。如在畢業或退學後始被發覺，撤銷其學位證書或修業證明書，並公告撤銷其畢業資格，且應負相關法律責任。
- 十、本校辦理申請入學業務，對於書審、彌封、成績核計、錄取及放榜等，應妥慎嚴密，避免疏忽。參與人員對於試務工作負有保密義務，如有三親等以內之親屬報考時，應主動迴避。
- 十一、本校應於放榜前決定最低錄取標準，考生成績在此標準以上且於招生名額內之考生，列為正取生，其餘之非正取生，得列為備取生。  
考生成績達最低錄取標準之人數不足招生名額時，得檢據理由，提送招生委員會核定後，不足額錄取，並不得列備取生。  
正取生報到後，如遇缺額，得於本校招生簡章規定期限前，以備取生遞補至原核定招生名額數；其遞補期限不得逾本校入學年度當學期行事曆所定開始上課日。
- 十二、本校應於簡章中規定，各系錄取學生最後一名如有二人以上總成績分數相同及備取生總成績分數相同遞補正取生缺額之處理方法。正取生錄取不足額時，不得列備取生。
- 十三、本校招生遇有特殊情形需增額錄取者，應經由招生委員會開會決定，並將會議紀錄及有關證明文件依下列規定辦理：
  - (一)屬同分致須增額錄取者，應於註冊後報教育部備查。
  - (二)屬校內行政疏失致須增額錄取者，應另檢附招生檢討報告，報教育部核定後始得辦理。
  - (三)錄取名單應提經招生委員會確認後正式公告。
- 十四、考生若對招生事宜有疑義，應備妥相關資料於期限內逕向本校二技招生委員會申訴，其申訴方式、申訴期限、申訴處理程序及方式等明訂於招生簡章。招生委員會於接獲申訴後一週內應開會研議並於十四天之內函覆研議結論。必要時應組成專案小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。
- 十五、所有應試評分資料應妥予保存一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。
- 十六、本校招生作業之各項收支，應依相關會計作業規定辦理。
- 十七、本規定未盡事宜悉依相關規定辦理。
- 十八、本規定經招生委員會審議後，再經教務會議通過報教育部核定後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、日後相關法規若報部後教育部僅針對用詞修訂，授權承辦單位逕行修正報部備查後實施。
- 二、本案照案通過。

**提案十四：本校自行招收僑生招生辦法，提請 追認。(提案單位：教務處綜合業務組)**

說 明：經教育部於 11 月 18 臺技(四)字第 1000208843 號函復其中 3、4、5、7、8、10、15 條依部函修正文字，修正後免備文已於 100 年 11 月 24 日送部乙份存



檔。

國立勤益科技大學自行招收僑生招生辦法修訂對照表

修 正 後 條 文	原 條 文	說 明
<p>第三條 本辦法所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。</p> <p>僑生身分認定，由僑務主管機關為之。</p> <p>僑生經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故自願退學返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。</p> <p>僑生回國就學期間，除其他法令另有規定外，不得任意變更身分。</p> <p>第一項所稱海外，指大陸地區、香港、澳門、緬甸、泰北以外之國家或地區。</p>	<p>第三條 本辦法所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。</p> <p>僑生身分認定，由僑務主管機關為之。</p> <p>僑生經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故自願退學返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。</p> <p>僑生回國就學期間，除其他法令另有規定外，不得任意變更身分。</p> <p>第一項所稱海外，指大陸地區、香港、澳門、緬甸、泰北以外之國家或地區。</p> <p><u>第一項所稱連續居留，指華裔學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整歷年者，以各該年度之採計期間在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。</u></p> <p><u>第一項所定取得僑居地永久或長期居留證件，得以取得僑居地公民權、永久居留權或以其所持中華民國護照已加簽僑居身分認定之。</u></p>	<p>依教育部 11 月 18 日以臺技（四）字第 1000208843 號函刪除第 6、7 項。</p>
<p>第四條 僑生得依本辦法申請就讀本校日間部四技、碩士班，但不得申請就讀回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，並載明於招生簡章中。</p> <p><u>僑生</u>非以就學事由，已在</p>	<p>第四條 僑生得依本辦法申請就讀本校日間部四技、碩士班，但不得申請就讀回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，並載明於招生簡章中。</p>	<p>依教育部 11 月 18 日以臺技（四）字第 1000208843 號函文字增修「僑生」二字。</p>

修正後條文	原條文	說明
<p><u>臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。</u></p> <p><u>僑生違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷畢業資格並追繳或註銷其學位證書。</u></p>	<p><u>非以就學事由，已在台取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。</u></p> <p><u>違反第一項規定者，撤銷學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷畢業資格並追繳或註銷其學位證書。</u></p>	
<p>第五條 本校招收僑生名額(含<u>海外聯招、單獨招生或僑生專班</u>)，以該學年度核定招生名額外加百分之十為限。本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形者，得以僑生名額補足。</p> <p>因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立僑生專班者，應依大學校院總量發展規模與資源條件相關規定，<u>報教育部核定</u>。</p>	<p>第五條 本校招收僑生名額，以該學年度核定招生名額外加百分之十為限。本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形者，得以僑生名額補足。</p> <p>因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立僑生專班者，應依大學校院總量發展規模與資源條件相關規定，<u>報中央主管教育行政機關核定</u>。</p>	<p>依教育部11月18日以臺技(四)字第1000208843號函文字增修(含海外聯招、單獨招生或僑生專班)及將中央主管教育行政機關修正為教育部文字。</p>
<p>第七條 本校受理申請回國就學於核驗各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查僑生身分；符合僑生身分者由本校各系所初審(申請入學資格，以其在原畢業學校各科成績及格為最低標準，各系所得另訂較高標準；必要時得通知申請人接受專業科目或中國語文能力測驗)；再經「自行招收僑生入學招生委員會」就系所初審通過之名冊、資料<u>予</u>以複審，通過後本校發給入學許可。</p>	<p>第七條 本校受理申請回國就學於核驗各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查僑生身分；符合僑生身分由本校各系所初審(申請入學資格，以其在原畢業學校各科成績及格為最低標準，各系所得另訂較高標準；必要時得通知申請人接受專業科目或中國語文能力測驗)；再經「自行招收僑生入學招生委員會」就系所初審通過之名冊、資料<u>於</u>以複審，通過後本校發給入學許可。</p>	<p>依教育部11月18日以臺技(四)字第1000208843號函文字增修。</p>
<p>第八條 僑生具備高中畢業資格者，得申請入學本校學士班；具學士學位者，得申請入學本校碩士班。</p> <p>僑生符合教育部<u>入學</u>大學同等學力認定標準相關規定者，得申請入學本校學士班或碩、博士班。</p>	<p>第八條 僑生具備高中畢業資格者，得申請入學本校學士班；具學士學位者，得申請入學本校碩士班。</p> <p>僑生符合<u>教育部報考</u>大學同等學力認定標準相關規定者，得申請入學</p>	<p>依教育部11月18日以臺技(四)字第1000208843號函文字增修。</p>

修正後條文	原條文	說明
持境外學歷報考者須符合相關學歷採認法規規定。	本校學士班或碩、博士班。 持境外學歷報考者須符合相關學歷採認法規規定。	
第十條 本校為 <u>入學</u> 僑生，應依規定定期舉辦僑生新生入學講習、個別輔導、僑生轉系、學業輔導、寒暑假課業輔導、講習或集訓及僑生課外活動。	第十條 本校為自行招收僑生，應依規定定期舉辦僑生新生入學講習、個別輔導、僑生轉系、學業輔導、寒暑假課業輔導、講習或集訓及僑生課外活動。	依教育部 11 月 18 日以臺技（四）字第 1000208843 號函文字增修。
第十五條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「 <u>僑生回國就學及輔導辦法</u> 」暨相關規定辦理。	第十五條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「 <u>僑生回國就學及輔導辦法</u> 」暨相關規定辦理。	以臺技（四）字第 1000208843 號函文字增修。

### 國立勤益科技大學自行招收僑生招生辦法

- 第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）依據「僑生回國就學及輔導辦法」第六條之一規定訂定自行招收僑生招生辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校辦理自行招收僑生應設置「自行招收僑生入學招生委員會」，由校長、副校長、教務長、國際事務處處長及相關系所主管組成之，秉公平、公正、公開原則辦理招生事宜；並設主任委員一人由校長兼任、副主任委員一人由副校長兼任及總幹事一人由教務長兼任。
- 第三條 本辦法所稱僑生，指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。  
僑生身分認定，由僑務主管機關為之。  
僑生經輔導回國就學後，在國內停留未滿一年，因故自願退學返回僑居地者，得重新申請回國就學，並以一次為限。  
僑生回國就學期間，除其他法令另有規定外，不得任意變更身分。  
第一項所稱海外，指大陸地區、香港、澳門、緬甸、泰北以外之國家或地區。
- 第四條 僑生得依本辦法申請就讀本校日間部四技、碩士班，但不得申請就讀回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，並載明於招生簡章中。  
**僑生**非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。  
**僑生**違反第一項但書規定者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷畢業資格並追繳或註銷其學位證書。
- 第五條 本校招收僑生名額（含海外聯招、單獨招生或僑生專班），以該學年度核定招生名額外加百分之十為限。本校於當學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足之情形者，得以僑生名額補足。  
因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立僑生專班者，應依大學校院總量發展規模與資源條件相關規定，**報教育部核定**。
- 第六條 僑生於每年招生期間，申請人應檢具下列表件，向本校提出申請：  
一、入學申請表。  
二、經駐外館處驗證或由僑務主管機關指定之單位核驗之外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單（中、英文以外之語文，應加附中文或英文譯本）。

三、僑居地永久或長期居留證件。

四、各系規定之其他文件。

所繳證明文件有偽造、冒用或變造等情事，撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，撤銷畢業資格並追繳或註銷其學位證書。

第七條 本校受理申請回國就學於核驗各項表件後，應立即函送僑務主管機關審查 僑生身分；符合僑生身分者由本校各系所初審（申請入學資格，以其在原畢業學校各科成績及格為最低標準，各系所得另訂較高標準；必要時得通知申請人接受專業科目或中國語文能力測驗）；再經「自行招收僑生入學招生委員會」就系所初審通過之名冊、資料予以複審，通過後本校發給入學許可。

第八條 僑生具備高中畢業資格者，得申請入學本校學士班；具學士學位者，得申請入學本校碩士班。

僑生符合教育部入學大學同等學力認定標準相關規定者，得申請入學本校學士班或碩、博士班。

持境外學歷報考者須符合相關學歷採認法規規定。

第九條 本校自行招收僑生應訂定招生簡章，詳列招生系(所)、招生名額、申請資格、甄選方式及其他相關規定。

第十條 本校為入學僑生，應依規定定期舉辦僑生新生入學講習、個別輔導、僑生轉系、學業輔導、寒暑假課業輔導、講習或集訓及僑生課外活動。

第十一條 本校僑生就讀情形，應於每年十一月三十日前，將已註冊入學新生及未報到註冊入學者分別列冊，通報外交部領事事務局、內政部入出國及移民署、僑務主管機關及中央主管教育行政機關。僑生畢業、休學、退學、自行轉讀或變更、喪失學生身分者，應即通報。

前項學生在臺設有戶籍者，並應即通知學生戶籍所在地直轄市、縣（市）政府。以屆役齡男子，自十九歲之年一月一日起，應依兵役法相關法規規定辦理。

第十二條 僑生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，學校或相關主管機關應即依規定處理。

第十三條 僑生畢業、退學或休學期滿，且未繼續就學者，中止僑生身分。但畢業後經學校核轉中央主管教育行政機關核准在我國實習者，最長得延長至畢業後一年，中止僑生身分。

僑生經入學學校以操行、學業成績不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得再依本辦法申請入學。

第十四條 僑生在學期間申請出、入國，應由本校轉所在地之內政部入出國及移民署各服務站辦理。

第十五條 本辦法未盡事宜，悉依教育部「僑生回國就學及輔導辦法」暨相關規定辦理。

第十六條 本辦法經教務會議通過，報請教育部核定實施，修訂時亦同。

決 議：

一、日後相關法規若報部後教育部僅針對用詞修訂，授權承辦單位逕行修正報部備查後實施。

二、本案照案通過。

**提案十五：修正本校甄選委員會組織章程名稱及條文，提請 審議。(提案單位：教務處綜合業務組)**

說 明：

一、教育部100年7月12日臺技(二)第1000120436號函說明，二技入學自101學年度起實施「二技多元入學方案、教育部99年12月31日臺高(一)第0990198651C號令發布「大學辦理招生規定審核作業要點」，配合修正本校



- 甄選委員會名稱及條文，將各種入學管道組織規程整合。
- 二、現有「國立勤益科技大學日間部四年制申請入學甄選委員會組織章程」廢止。
- 三、審議通過奉校長核定後發佈實施。

國立勤益科技大學招生委員會組織章程修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學 <u>招生</u> 委員會組織章程	國立勤益科技大學 <u>甄選</u> 委員會組織章程	原「甄選」修正為「招生」。
<p>第一條</p> <p>本校為兼顧學生適性發展及各系自主選才，並秉持公正、公平、公開之原則，辦理<u>各種入學管道</u>之試務工作，依據教育部發布「四技二專多元入學方案」、「科技大學校院四年制及專科學校二年制聯合甄選招生規定」、「<u>二技多元入學方案</u>」及「<u>大學辦理招生規定審核作業要點</u>」，特組織「國立勤益科技大學<u>招生</u>委員會」（以下簡稱本會）。</p>	<p>第一條</p> <p>本校為兼顧學生適性發展及各系自主選才，並秉持公正、公平、公開之原則，辦理<u>甄選入學</u>之各項試務工作，依據教育部發布「四技二專多元入學方案」、「科技大學校院四年制及專科學校二年制聯合甄選招生規定」及「<u>技術校院二年制推薦甄選入學方案實施要點</u>」，特組織「國立勤益科技大學<u>甄選</u>委員會」（以下簡稱本會）。</p>	<p>一、「甄選入學」改為「各種入學管道」。</p> <p>二、教育部 100 年 7 月 12 日臺技(二)第 1000120436 號函說明，二技入學自 101 學年度起實施「二技多元入學方案」。</p> <p>三、教育部 99 年 12 月 31 日臺高(一)第 0990198651C 號令發布「大學辦理招生規定審核作業要點」。</p> <p>四、甄選入學修正為各種入學管道，概括性用詞。</p> <p>五、將現有不同招生管道成立招生委員會法源整合。</p> <p>六、「甄選」委員會修正為「招生」。</p>
<p>第二條</p> <p>本會由校長、副校長、教務長、相關系主任<u>及相關行政主管</u>組成之。 <u>各相關系亦應組成招生小組，由系主任遴聘專任教師三至五人（系主任為召集人），辦理有關招生試務工作。</u></p>	<p>第二條</p> <p>本會由校長、副校長、教務長、相關系主任等組成之，審議<u>甄選簡章</u>，訂定<u>甄選入學作業要點</u>，規定<u>甄選之作業方式與程序</u>，決定錄取標準及其他<u>甄選事項</u>。</p>	<p>一、成員增加「相關行政主管」，相關招生系所亦應成立招生小組。</p> <p>二、刪除委員會職責，增列於第四條。</p>
<p>第三條</p> <p>本會置主任委員一人，由校長擔任之，綜理會務；置副主任委員一人，由副校長擔任之，協助主任委員處理會務；置總幹事<u>一至二人</u>，由教務長、<u>進修推廣部主任</u>擔任之，綜理有關<u>招生</u>工作及執行主任委員交辦事項。</p>	<p>第三條</p> <p>本會置主任委員一人，由校長擔任之，綜理會務；置副主任委員一人，由副校長擔任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一人，由教務長擔任之，綜理有關<u>甄選入學</u>工作及執行主任委員交辦事項。</p>	<p>一、總幹事依各入學管道需要由教務長或進修推廣部主任擔任，或聯席共同擔任。</p> <p>二、「甄選」修正為「招生」。</p>

國立勤益科技大學招生委員會組織章程修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<u>第四條</u> <u>本會職責如下：</u> <u>(一)審議招生簡章、招生規定及招生日程表。(不同入學管道得併案聯席進行審議)</u> <u>(二)審議收支預算表，並決定經費之分配運用。</u> <u>(三)決定招生廣告之刊登事宜。</u> <u>(四)決定招收新生名額及錄取標準。</u> <u>(五)辦理有關招生工作事項。</u> <u>(六)其他有關招生工作事項。</u>		一、新增條文。 二、明定招生委員會職責。
<u>第五條</u> 本會 <u>依需要以任務編組方式</u> ，辦理各項有關 <u>招生</u> 入學工作事項及主任委員或總幹事交辦事項。	<u>第四條</u> 本會設置 <u>試務組、成績組、祕書組及總務組等</u> ，辦理各項有關 <u>甄選</u> 入學工作事項及主任委員或總幹事交辦事項。	一、條次修正。 二、配合委員會實際運作將「設置試務組、成績組、祕書組及總務組等」修正為「依需要以任務編組方式」彈性文字。 三、「甄選」修正為「招生」。
<u>第六條</u> 本會設緊急事件處理小組， <u>成員五至七人由主任委員遴聘，負責招生糾紛處理及重大緊急事件之資料收集、研判並召開緊急事件處理會議。</u>		新增條文。
<u>第七條</u>	<u>第五條</u>	條次修正。
<u>第八條</u>	<u>第六條</u>	條次修正。
<u>第九條</u>	<u>第七條</u>	條次修正。
<u>第十條</u> 本 <u>組織</u> 章程經教務會議審查通過後， <u>奉校長核定後</u> 實施，修正時亦同。	<u>第八條</u> 本章程經甄選委員會審議，再經教務會議通過後陳請校長公佈實施，修正時亦同。	一、條次修正。 二、修改章程實施程序。



# 國立勤益科技大學招生委員會組織章程（修正草案）

89 年 3 月 21 日 (89)勤技教字第 1240 號函訂頒  
95 年 11 月 17 日勤技教字第 0951000028 號函修訂  
96 年 3 月 15 日勤益科大字第 0961000049 號函修訂  
99 年 12 月 16 日勤益科大字第 0991000512 號函修訂

- 第一條 本校為兼顧學生適性發展及各系自主選才，並秉持公正、公平、公開之原則，辦理各種入學管道試務工作，依據教育部發布「四技二專多元入學方案」、「科技大學學院四年制及專科學校二年制聯合甄選招生規定」、「二技多元入學方案」及「大學辦理招生規定審核作業要點」，特組織「國立勤益科技大學招生委員會」（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會由校長、副校長、教務長、相關系主任及相關行政主管組成之。  
各相關系亦應組成招生小組，由系主任遴聘專任教師三至五人（系主任為召集人），辦理有關招生試務工作。
- 第三條 本會置主任委員一人，由校長擔任之，綜理會務；置副主任委員一人，由副校長擔任之，協助主任委員處理會務；置總幹事一至二人，由教務長、進修推廣部主任擔任之，綜理有關招生工作及執行主任委員交辦事項。
- 第四條 本會職責如下：  
（一）審議招生簡章、招生規定及招生日程表。（不同入學管道得併案聯席進行審議）  
（二）審議收支預算表，並決定經費之分配運用。  
（三）決定招生廣告之刊登事宜。  
（四）決定招收新生名額及錄取標準。  
（五）辦理有關招生工作事項。  
（六）其他有關招生工作事項。
- 第五條 本會依需要以任務編組方式，辦理各項有關招生入學工作事項及主任委員或總幹事交辦事項。
- 第六條 本會設緊急事件處理小組，成員五至七人由主任委員遴聘，負責招生糾紛處理及重大緊急事件之資料收集、研判並召開緊急事件處理會議。
- 第七條 本會開會時，由主任委員擔任主席。主任委員不能出席時，由主任委員指定副主任委員或總幹事擔任之。
- 第八條 本會委員及工作人員均為無給職，但得酌給工作津貼。
- 第九條 本會開會時，需有應出席會議委員三分之二以上出席始可開議，並經出席委員二分之一以上同意始可決議。本會委員因故無法出席時，得由代理人代表出席，並進行議決。
- 第十條 本組織章程經教務會議審查通過後，奉校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、修正第二條為：

本會由校長、副校長、教務長、相關系主任及相關行政主管組成之。

各相關系亦應組成招生小組，由系務會議遴聘專任教師三至九人(系主任為召集人)，審議招生簡章，訂定招生作業規定、方式與程序，決定錄取標準及其他招生事項。

二、餘照案通過。

提案十六：修訂本校網路教學實施辦法部分條文案，提請討論。(提案單位：教務處教學資源中心)

說明：

一、為提升本校網路教學未來之發展，並因應通識教育中心組織之變革，擬修訂網路教學實施辦法。

二、本案業於100年11月21日提網路教學諮詢審議委員會議討論通過。

三、修正條文對照表及修正草案如下所示。

擬 辦：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請 校長核定後函頒實施。

「國立勤益科技大學網路教學實施辦法」部分條文修正對照表：

修正規定	現行規定	說明
第四條 開授網路教學課程之教師應為依規定聘任之合格教師，授課前應填具教學計畫申請書，經所屬系（所、 <u>基礎通識教育中心、博雅通識教育中心</u> ）課程委員會、系（所、 <u>基礎通識教育中心、博雅通識教育中心</u> ）務會議研議、學院課程委員會會議討論通過後，送網路教學諮詢審議委員會審查，並經校課程委員會審議，再提報教務會議通過後方可開課，教務處教學資源中心依規定將開課課程報部備查。	第四條 開授網路教學課程之教師應為依規定聘任之合格教師，授課前應填具教學計畫申請書，經所屬系（所、 <u>通識教育中心</u> ）課程委員會、系（所、 <u>通識教育中心</u> ）務會議研議、學院課程委員會會議討論通過後，送網路教學諮詢審議委員會審查，並經校課程委員會審議，再提報教務會議通過後方可開課，教務處教學資源中心依規定將開課課程報部備查。	因通識教育中心組織架構改變，配合修正。
第九條 <u>每位</u> 教師開授網路課程，每一學期以一門為限。鐘點費部份，混合式網路教學以 1.25 倍、完全網路教學以 1.5 倍計算； <u>每學期全校以補助 5 門網路課程為限，以公告申請日至截止日期之申請先後順序為審核之遞補順序。</u> 該課程之認定由網路教學諮詢審議委員會審查。	第九條 教師開授網路課程，每一學期 <del>每一學制</del> 以一門為限。鐘點費部份，混合式網路教學以 1.25 倍、完全網路教學以 1.5 倍鐘點計算， <del>本鐘點費計算方式僅限新開設之網路教學課程</del> 該課程之認定由網路教學諮詢審議委員會審查。	一、以網路方式授課相較於實體方式授課，教師將需花費更多心力與時間經營課程，同一門課程於第 2 次之後開授應會較第一次時做出更符合網路教學之調整並增加更多學習內容。 二、若曾開設之課程宜加註說明課程教材增修及教學內容及方式修改後，於申請時經網路教學諮詢審議委員會審查通過後始可加計鐘點費。

## 國立勤益科技大學網路教學實施辦法修正草案

96 年 5 月 10 日教務會議通過

96 年 6 月 20 日勤益科大教字第 0961000209 號函頒

96 學年度第 2 學期 4 月份教務會議修訂通過

97 年 5 月 12 日勤益科大教字第 0971000182 號函頒

98 年 12 月 10 日教務會議修訂通過

第一條 國立勤益科技大學（以下簡稱本校）為充分利用現代化科技，創造多元化的學習環境，提升教學品質，促進學術交流及資源共享，依據教育部「大學遠距教學實施辦法」，特訂定本校網路教學實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱網路教學包括：

一、混合式網路教學。

二、完全網路教學。

- 第三條 本校網路教學工作由教務處、進修推廣部及進修學院負責行政業務協調等工作；電子計算機中心負責網路平台管理、維護與協助教材建構等工作；各教學單位負責課程規劃、教材設計及製作與師資安排等事宜。
- 第四條 開授網路教學課程之教師應為依規定聘任之合格教師，授課前應填具教學計畫申請書，經所屬系（所、基礎通識教育中心、博雅通識教育中心）課程委員會、系（所、基礎通識教育中心、博雅通識教育中心）務會議研議、學院課程委員會會議討論通過後，送網路教學諮詢審議委員會審查，並經校課程委員會審議，再提報教務會議通過後方可開課，教務處教學資源中心依規定將開課課程報部備查。
- 第五條 教師開授網路教學課程，須將教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量及上課注意事項等建構於網頁上，運用網路適時提供相關教學資訊，供學生依規定進度於課前課後學習、討論、詢問、繳交作業及學習評量。教師之教材及教法須能符合本校另訂之網路教學施行細則之要求，且必要之期中、期末考試，均應於教室實地舉行。
- 第六條 網路教學以使用本校提供之網路教學平台系統為原則。教師及學生於教學平台上除作為教學互動外，不得作其他用途或有違法情事，並遵守著作權法及各項使用規定。
- 第七條 學生修讀網路教學課程及成績評量等相關事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。
- 第八條 經審核之網路教學課程，網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄、作業及報告之繳交紀錄等資料均須存於本校電算中心之電子資料庫內，且保留五年。學期結束後由電算中心提供各開課單位及教務單位留存，以備日後查詢、評鑑或訪視時之參考。
- 第九條 每位教師開授網路課程，每一學期以一門為限。鐘點費部份，混合式網路教學以 1.25 倍、完全網路教學以 1.5 倍計算；每學期全校以補助 5 門網路課程為限，以公告申請日至截止日期之申請先後順序為審核之遞補順序。該課程之認定由網路教學諮詢審議委員會審查。
- 第十條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

**提案十七：修訂本校網路教學施行細則部分條文案，提請 討論。(提案單位：教務處教學資源中心)**

說 明：

- 一、為配合教育部對遠距課程之教學型態定義，擬修訂本校網路教學施行細則。
- 二、本案業於100年11月21日提網路教學諮詢審議委員會議討論通過。
- 三、修正條文對照表及修正草案如下所示。

擬 辦：如蒙 審議通過，擬依法制作業程序陳請 校長核定後函頒實施。

「國立勤益科技大學網路教學施行細則」部分條文修正對照表：

修正規定	現行規定			說明	
刪除本項目	三、網路課程之教學活動與內容須符合下表之規範：			一、現有之平台為一結合同步視訊及數位學習平台之系統，無法完整記錄下學生上網閱覽教材的時數，且因部份學生偏向將教材下載後以紙本或個人電腦或其他裝置方式閱覽，此項檢核宜做刪除。 二、大法官解釋文第 684 號主張權利受侵害大學生可提出行政訴訟。上課是學生的自由，不上課就不能考試，或者成績不及格，違反不當連結禁止原則。至於老師或學校如將點名跟學業成績掛在一起，尤其是不出席就扣分，有可能被質疑。	
	項目	混合式網路教學	完全網路教學		
	5. 學生上網閱覽教材（須點名確認）	閱覽教材時數需達全學期授課時數之三分之一、點名次數需達授課週數之三分之二	閱覽教材時數需達全學期授課時數之三分之二、點名次數需達授課週數之三分之二		
三、網路課程之教學活動與內容須符合下表之規範：	現行未規定			為有效利用本校平台功能，加入新項次增加本校之特色。	
項目	混合式網路教學	完全網路教學			
5. 網路視訊同步授課時間(需同步進行錄影)	不限制	需達總授課時數二分之一(含)以上			
項目	混合式網路教學	完全網路教學	項目	混合式網路教學	完全網路教學
9. 面授時間(含期中、期末考)	至少 <u>六次，但不得高於總授課時數二分之一(含)</u>	至少三次， <u>但不得高於總授課時數二分之一(含)</u>	9. 面授時間(含期中、期末考)	至少 <u>二分之一</u>	至少三次
			配合教育部對大專校院遠距課程之定義進行修正，遠距課程同步與非同步教學之定義如下： 1. 遠距教學(同步)：指科目總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路視訊系統，以同步教學進行者。 2. 遠距教學(非同步)：指科目總授課時數二分之一(含)以上以遠距教學方式進行，且主要(或多數)採網路教學平台，以非同步教學進行者。 3. 課堂教學+遠距輔助教學(同		



修正規定	現行規定	說明
		步、非同步)：本課堂教學有利用遠距教學授課，但遠距授課時數未達課程總授課時數的二分之一，為輔助教學性質。
五、本校之網路教學課程，授課 <u>期間分期初、期中、期末定期檢核，並於</u> 學期結束後，授課教師須撰寫網路教學報告，內含成果、檢討與建議，供日後其他網路課程改進之參考。	五、本校之網路教學課程，授課學期結束後，授課教師須撰寫網路教學報告，內含成果、檢討與建議，供日後其他網路課程改進之參考。	依教育部「大學遠距教學實施辦法」第11條規定落實定期評鑑，以確保課程教學成效與品質。

## 國立勤益科技大學網路教學施行細則修正草案

96 年5 月10 日教務會議通過

96 年6 月20 日勤益科大教字第0961000210號函頒

96學年度第2學期4月份教務會議修訂通過

97年5月12日勤益科大教字第0971000182號函頒

98年12月10日教務會議修訂通過

- 一、依據本校網路教學實施辦法訂定本施行細則。
- 二、混合式網路教學及完全網路教學等課程之開設，應於開課前一學期配合各教學單位之排課通知公佈，並提出開課申請。申請網路課程之審查重點包含：課程以網路教學的適合程度、修課人數(區域教學資源中心校際課程除外)、開課教師的網路教學能力及經驗，並依本校網路教學實施辦法第四條之開課程序審核。
- 三、網路課程之教學活動與內容須符合下表之規範：

項目		混合式網路教學	完全網路教學
1.使用本校電算中心之網路教學平台		○	○
2.網路公告欄：公告大綱、進度及相關教學活動等		○	○
3.網路討論看板及互動教學活動		○	○
4.教材上網	非影音檔	全部教材	全部教材
	影音檔	一半以上教材	全部教材
<u>5.網路視訊同步授課時間(需同步進行錄影)</u>		<u>不限制</u>	<u>需達總授課時數二分之一(含)以上</u>
6.利用網路繳交作業及評改回覆		一次以上	全部
7.教師於一定期限內回覆學生之疑問		一週內	一週內
8.學生線上即時自我評量		不限制	○
9.面授時間(含期中、期末考)		至少 <u>六次，但不得高於總授課時數二分之一(含)</u>	至少三次， <u>但不得高於總授課時數二分之一(含)</u>
註：○ 代表必備要項			

- 四、本校之網路教學課程資料，著作權歸教師所有，但全部課程內容須放置在本校之教學平

台資料庫內，供日後作為教育部訪視暨教學評鑑等之參考資料。

- 五、本校之網路教學課程，授課期間分期初、期中、期末定期檢核，並於學期結束後，授課教師須撰寫網路教學報告，內含成果、檢討與建議，供日後其他網路課程改進之參考。
- 六、本施行細則經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

**提案十八：本校各院系訂定之教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制、檢核證據、各級核心能力對應關聯、核心能力與教育目標關聯，提請審議。(提案單位：教務處教學資源中心)**

說明：為確立勤益學生畢業所具備之核心能力，並因應中長程應實踐的教育目標，各院系修訂之教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制及證據與關聯表等相關表格(詳如附件十\_工程學院、附件十\_電資學院、附件十\_管理學院、附件十\_文創學院、附件十\_通識學院)業已通過院(系)課程委員會及院(系)務會議審議。

擬辦：本案若經教務會議通過，將依程序辦理相關事宜。

決議：各院、系訂定之教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制、檢核證據、各級核心能力對應關聯、核心能力與教育目標關聯日後若有修正請送教學資源中心併同修正系統，並請送教務處備查，餘照案通過。

**提案十九：新訂「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」，提請審議。(提案單位：進修推廣部教務組)**

說明：

- 一、依據「產學專班系所經費分配暨體育課程協調會」決議辦理，會議紀錄詳如附件七。
- 二、本要點業經100.12.01日邀請教務處、基礎通識教育中心、體育室、開設特殊專班之系科主任及專班計畫主持人於國秀樓2樓試務中心召開「100學年度特殊專班課程訂定要點草案會議」討論，會議紀錄詳如附件八。
- 三、為使各系開設特殊專班之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則及本校各項章則訂定本要點，以作為特殊專班課程訂定之依據。

### 國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點(草案)

國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點(草案)	說明
一、為使各系開設各類特殊專班之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則及本校各項章則訂定「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」(以下簡稱本要點)。	設立宗旨。
二、本校各學制特殊專班課程訂定通則： (一)大學部四年制各系班畢業總學分最低為128學分。 1.共同必修24學分。 2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率40%～70%。 3.體育課程：已納入總量管制之專班，一、二年級為必修(0學分2學時)，三、四年級為選修(1學分2學時)；未納入總量管制之專班，一年級為必修(0學分2學時)；二、三、四年級為選修(1學分2學時)。 4.軍訓課程：列為選修(1學分2學時)。 (二)大學部二年制各系班最低畢業總學分為72學分。	訂定本校特殊專班四技、二技及二專學制課程通則。



國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點(草案)	說明
<p>1.共同必修科目10學分。</p> <p>2.校訂必修科目18~22學分。</p> <p>3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)。</p> <p>(三)二專部各科班最低畢業總學分為80學分。</p> <p>1.共同必修科目20學分。</p> <p>2.專業基礎科目6學分(含微積分)。</p> <p>3.專業核心科目24學分。</p> <p>4.校訂科目30學分。</p> <p>5.體育課程一、二年級為必修(0學分2學時)。</p> <p>(四)課程規劃或調整，有關通識教育、體育及軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。</p>	
<p>三、各系班必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期應儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。特殊課程之學分學時數編配，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，並簽請校長同意後據以實施。</p>	<p>一、明訂各系班必、選修科目開課原則。</p> <p>二、訂定特殊課程學分學時數編配程序。</p>
<p>四、校外實習課程依各特殊專班學分計畫表實施。</p>	<p>增訂校外實習課程實施依據。</p>
<p>五、各系班之必修科目除場地環境等限制外，不得限制修課人數，特殊情況經系主任核可後於選課前公佈，並列入系課程委員會會議記錄。</p>	<p>明訂各系班必修科目限制修課人數原則。</p>
<p>六、各系班之選修學分最多保留三分之一的學分供學生跨系、跨部、跨校選修，並計入應修最低畢業學分數。</p>	<p>明訂各系班跨系、跨部、跨校選修學分數限制。</p>
<p>七、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。</p>	<p>訂定選修科目開設程序。</p>
<p>八、新設系班之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系班之課程訂定(包括更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，再經院、校課程委員會會議審議通過(如為跨領域學程須另經院務會議通過)。以上均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。</p>	<p>規範各系班課程訂定程序。</p>
<p>九、各系班因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。</p>	<p>規範各系班課程修訂程序。</p>
<p>十、各系班之選修課程與選修時段則由系課程委員會研訂後，經系務會議通過後實施。</p>	<p>規範各系班訂定選修課程及選修時段程序。</p>
<p>十一、上列八、九、十條，均請將修訂後之學分計畫表一份(含電子檔案)及系所(科)課程委員會、院課程委員會之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處(進修推廣部)備查。</p>	<p>明訂八、九、十條訂定或修訂程序後之相關作業。</p>
<p>十二、開課程序：課務電腦化完成前(各系尚無安裝上線系統)</p>	<p>訂定各系開課作業程序。</p>

國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點(草案)	說明
，開課業務採各系人工作業、彙交課務組(進修推廣部教務組)批次登錄；課務電腦化完成後(各系均已安裝上線系統)，由各系依據學分計畫表自行上網開課、課務組(進修推廣部教務組)印出核對無誤後完成開課程序。	
十三、課程評量係針對各系班課程規劃及實施來評量，作為課程改進參考，調查時程依據「國立勤益科技大學教學反映意見調查實施要點」辦理。	訂定各系班課程評量實施依據。
十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	明訂本要點之法制作業程序。

### 國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點(草案)

- 一、為使各系開設各類特殊專班之課程訂定更為嚴謹與制度化，特依據大學法施行細則及本校各項章則訂定「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各學制特殊專班課程訂定通則：
  - (一)大學部四年制各系班畢業總學分最低為128學分。
    - 1.共同必修24學分。
    - 2.專業必修科目學分數：占畢業學分數之比率40%~70%。
    - 3.體育課程：已納入總量管制之專班，一、二年級為必修(0學分2學時)，三、四年級為選修(1學分2學時)；未納入總量管制之專班，一年級為必修(0學分2學時)；二、三、四年級為選修(1學分2學時)。
    - 4.軍訓課程：列為選修(1學分2學時)。
  - (二)大學部二年制各系班最低畢業總學分為72學分。
    - 1.共同必修科目10學分。
    - 2.校訂必修科目18~22學分。
    - 3.體育課程：一年級為必修(0學分2學時)、二年級為選修(1學分2學時)。
  - (三)二專部各科班最低畢業總學分為80學分。
    - 1.共同必修科目20學分。
    - 2.專業基礎科目6學分(含微積分)。
    - 3.專業核心科目24學分。
    - 4.校定科目30學分。
    - 5.體育課程一、二年級為必修(0學分2學時)。
  - (四)課程規劃或調整，有關通識教育、體育及軍訓等課程，宜會同相關單位辦理。
- 三、各系班必修科目之開課學分與時數，在同一學年之上、下學期應儘量接近；每一選修科目均以開課一學期為原則，如需開設兩學期以上之課程，應給予不同之科目名稱，或以(一)、(二)等附碼標示於科目名稱之後以為區別。  
特殊課程之學分學時數編配，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，並簽請校長同意後據以實施。
- 四、校外實習課程依各特殊專班學分計畫表實施。
- 五、各系班之必修科目除場地環境等限制外，不得限制修課人數，特殊情況經系主任核可後於選課前公佈，並列入系課程委員會會議記錄。
- 六、各系班之選修學分最多保留三分之一的學分供學生跨系、跨部、跨校選修，並計入應修最低畢業學分數。
- 七、選修課得訂定修習人數上限、修課標準與條件，惟應於選課前公佈並列入系課程委員會會議記錄。當學期加開之特殊選修課程，須完成系課程委員會會議審議，並專簽經校長核可後，於當學期加退選作業結束前送課務單位辦理，以維學生選課權益。
- 八、新設系班之課程訂定，由校課程委員會依據有關規定研議；非新設系班之課程訂定(包括

更改部訂共同必修科目名稱、學分數等)則須由系課程委員會及系務會議研議通過，再經院、校課程委員會會議審議通過(如為跨領域學程須另經院務會議通過)。以上均需再提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

九、各系班因變更名稱或分組而須配合修訂課程，應經系課程委員會通過後，再經院、校課程委員會會議審議通過，提報教務會議通過，簽請校長核准後實施。

十、各系班之選修課程與選修時段則由系課程委員會研訂後，經系務會議通過後實施。

十一、上列八、九、十條，均請將修訂後之學分計畫表一份(含電子檔案)及系所(科)課程委員會、院課程委員會之會議記錄(含新舊科目抵免對照表)副本送教務處(進修推廣部)備查。

十二、開課程序：課務電腦化完成前(各系尚無安裝上線系統)，開課業務採各系人工作業、彙交課務組(進修推廣部教務組)批次登錄；課務電腦化完成後(各系均已安裝上線系統)，由各系依據學分計畫表自行上網開課、課務組(進修推廣部教務組)印出核對無誤後完成開課程序。

十三、課程評量係針對各系班課程規劃及實施來評量，作為課程改進參考，調查時程依據「國立勤益科技大學教學反映意見調查實施要點」辦理。

十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同

決 議：照案通過。

**提案二十：修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點」之第 18 點，提請 討論。(提案單位：進修推廣部教務組)**

說 明：

一、本要點基於學生權益需要，提出修訂。

二、「國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點」之第18點，修訂對照表及修正後全文如下：

修正後條文	原條文	說明
本專班學生不得辦理事項如下： (一)申請工讀費。 (二)申請長期住宿之一般學生宿舍。	本專班學生不得辦理事項如下： (一)申請 <del>獎助學金及</del> 工讀費。 (二)申請長期住宿之一般學生宿舍。	1、本要點第一項限制本專班學生申請校內各項獎助學金(含學優、清寒)之權益。 2、各項獎助學金皆由本專班經費支付。 3、各系每學期固定需支付學優獎學金貳萬元(碩一、碩二學業成績第一名)，另外清寒獎學金及其他獎助學金亦一併考量編列。

### 國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點

96 年 06 月 12 日擴大教務會議通過

96 年 08 月 20 日勤益科大進字第 0961400135 號函修頒

98 年 12 月 26 日勤益科大進推字第 0983200497 號函修頒

99 年 03 月 18 日教務會議通過

一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為落實回流教育政策，有效推動碩士在職專班(以下簡稱本專班)之各項教學及行政作業，特訂定本要點。

二、本專班招收大學畢業(學士學位)或符合「報考大學同等學力認定標準」資格，並有相當工作經驗年限之在職生。每班(組)人數最高以不超過三十人為原則，跨系所整合性之專班不受此限。每班(組)人數最低以可達經費收支平衡為原則。

- 三、新生登記報到後，其相關資料移轉予各系所，並由各系所擇期安排新生座談。
- 四、凡經錄取之新生，不得申請保留入學資格。
- 五、本專班學生非經碩士班招生入學考試榜示錄取，不得轉變入學身分為一般碩士生或在職研究生。
- 六、本專班學生應依規定日期，辦理繳費註冊手續。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。
- 七、本專班課程應配合在職進修之需求專案規劃，並彈性規劃授課時間，惟必修課程不得與碩士班併班上課。本專班學生因特殊需求得修習碩士班課程，其選修學分以不超過該學期修習學分數三分之一為原則，學分費依碩士班在職生收費標準之二倍收繳。
- 八、本專班學生每學期修習學分數不得少於三學分且不可超過十四學分，修課超出學分上限者，須先擬定修課計畫，並提經指導教授、系所主管核定後，始得辦理選課。
- 九、本專班學生加退選，依本校選課及加退選辦法辦理。
- 十、本專班新生曾修畢教育部核准之研習班(含學分班)持有學分證明者，若屬本校所開設課程可抵同科目代號之學分，其抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為上限。若非本校所開設課程則經相關任課教師審定簽字後予以抵免，最多為六學分。
- 十一、本專班之整合性學程，依本校研究所整合性學程實施辦法辦理。
- 十二、本專班學生至他校選課，需先提出申請，經指導教授及各系所主管同意後，並經他校同意者，始認定所修學分數。
- 十三、本專班學生畢業學分數，依各系所學分計畫表辦理。
- 十四、本專班學生學位考試，以論文或技術報告考試為原則。必要時，各系所得另訂細則，自行舉行學科考試，學科考試成績不列入畢業成績計算。
- 十五、本專班學位考試相關作業，由各系所自行辦理。
- 十六、本專班學生休學、退學及復學相關辦法另訂之。
- 十七、本專班學生得辦理事項如下：
- (一)在校園內使用各種設施之權益。
  - (二)助學貸款、急難救助、團體保險、學雜費減免、操行成績及兵役事宜。
- 十八、本專班學生不得辦理事項如下：
- (一)申請獎助學金及工讀費。
  - (二)申請長期住宿之一般學生宿舍。
- 十九、本專班之校內教師授課資格如下：
- (一)比照日間部碩士班辦理，具以下資格之一者優先聘用：
    - 1.有指導碩士在職專班論文之教師。
    - 2.有積極參與企業互動之教師(例如有積極參與產學攜手專班、產業大學專班、產業碩士專班、碩士在職專班、產業投資計畫等等，與企業互動之班級)。
    - 3.參與碩士在職專班活動，並配合招生計畫之教師。
  - (二)有資格於碩士在職專班授課之教師，由各系所主任統籌聘任。
  - (三)每位老師每學期於碩士在職專班至多開授一門課為原則。
- 二十、本專班招生、學籍管理及成績登載等事項之處理，均依相關之教育法令及本校學則規定辦理。其他未盡事宜，悉依碩士生及其他相關規定辦理，或提教務會議議決。
- 二十一、本要點經教務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、碩士在職專班是否編列獎助學金授權各系自行決定，該獎助學金由本專班經費下支付，唯若編列獎助學金其標準與日間部一致。
- 二、餘照案通過。



**提案二十一：國立勤益科技大學四技部「博雅通識課程」開課作業要點(草案)，提請討論。(提案單位：博雅通識教育中心)**

說明：

- 一、本要點經100年06月15日99學年度第2學期第4次博雅通識中心會議、100年11月17日100學年度第1學期第1次院務會議審議通過。(詳如附件九)
- 二、作業要點草案全文如下。

**國立勤益科技大學四技部「博雅通識課程」開課作業要點(草案)**  
**(原稱四技部「領域通識課程」實施辦法)**

- 一、為使博雅通識課程之內涵符合陶冶人文精神與培育完善人格的教育目標，並使開課作業有所依據，訂定開課作業要點(本以下簡稱本要點)。
- 二、博雅通識課程分為人文藝術、社會科學、自然科技三大領域。課程內涵應強調各領域知識之主體性、多元性並重視與其他領域之融通。課程目標應視其屬性，適時培養學生之批判思考、創新構思、閱讀理解、口語溝通、寫作表達等能力，不宜偏重技能操作之訓練。
- 三、本校日間部四技學生在畢業前，除「明秀科技人文講座」外，應自博雅通識課程三大領域中，每一領域至少各修習一門課程，學分總計至少八學分；進修推廣部四技學生則修習二門不同領域課程，學分總計至少四學分，始得畢業。
- 四、博雅通識教育中心(以下簡稱本中心)應於每學年與各系共同研商博雅通識課程共同開課時段，並發出開課通知。博雅通識教育中心應根據前述博雅通識課程之內涵審酌課程屬性之均衡，妥當安排各時段應開設之三大領域課程數，並邀請全校專任教師和校外兼任教師參與博雅通識課程之開設。
- 五、教師申請開設博雅通識課程時，須填具教學大綱等相關資料，送請博雅通識教育中心課程委員會議審議。每門課程以單一學期二學分為原則。若所申請開設課程內容與該教師學歷專長不甚相符時，課程委員會得要求開課教師提供相關經歷、著作或其他足以證明授課能力之資料，做為審核開課之依據。
- 六、博雅通識課程開課數以四技當學期開授通識課程班級數之1.5倍(四捨五入)為上限，惟每班最低修習人數依學校規定。若申請開課之數量超過規劃額度時，博雅通識教育中心課程委員會得審酌現況排定各申請課程開課之優先順序。
- 七、100學年度入學學生適用本作業要點；96學年度入學學生適用四技部「領域通識課程」實施辦法；95學年度(含)以前入學學生，適用原「國立勤益科技大學四技部通識教育課程實施辦法」。
- 八、本要點經本中心與通識教育學院院務會議通過後，送請教務會議討論審議，並陳請校長公布後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

**提案二十二：修訂「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」部分條文案，提請審議。(提案單位：語言中心外語證照輔導組)**

說明：

- 一、修改修習補救教學的年級限制規定並修改文字。
- 二、新增線上英檢輔導A課程說明與規定。
- 三、考量現行作業，修改並更正文字，新舊條文修正對照表及修正後全文如下。

**「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」修正對照表**

修正條文	現行條文	說明
五、學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三條之畢業門檻標準者，需修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。	五、學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第三學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三條之畢業門檻標準者，需修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。	1. 修改修習補救教學的年級限制規定。 2. 本條文可溯及既往。
六、語言中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校英文畢業門檻審核作業規定登錄。	六、語言中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校成績登錄作業規定登錄。	修改英文畢業門檻登錄系統非成績登錄系統，以更正名稱。
七、補救教學課程： (一) 非應用英語系學生： 1. 需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期及延畢修習則須自費。 2. 英檢輔導A課程包括實體課程與線上課程。 3. 線上英檢輔導A課程教學授課時數共計36小時，每日線上學習總時數3小時為上限，每週線上學習總時數9小時為上限(含實地測驗)，實地測驗需達授課老師要求進步指標(前後測達15分(含)以上進步指標)。 (二) 應用英語系學生： 需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。 學生於修習補救教學課程期間，若通過第三條之畢業門檻標準，需依本校加退選辦法，辦理退選，方得免修後續之	七、補救教學課程： (一) 非應用英語系學生：需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期修習則須自費。 (二) 應用英語系學生：需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期修習則須自費。 學生於修習補救教學課程期間，若通過第三條之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。	1. 新增文字明確說明延修同學需繳費修習英檢輔導課程。 2. 新增文字明確說明英檢輔導A課程包括實體課程與線上課程，同時說明線上課程規定。 3. 新增文字明確說明學生修習期間通過英文畢業門檻仍須依加退選辦法辦理。



修正條文	現行條文	說明
補救教學課程。		
八、英檢輔導A由語言中心英文教學組負責開課，英檢輔導B由應用英語系負責開課。輔導課程於第二學年上學期(二技學生為第一學年上學期)結束後開課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。	八、英檢輔導A由語言中心英文教學組負責開課，英檢輔導B由應用英語系負責開課。輔導課程於第三學年上學期(二技學生為第一學年)結束後開課，開課與選課等相關作業，依本校相關要點辦理。	1. 對應上述修習補助教學年級限制規定酌修文字。 2. 修改文字明確說明輔導課程由語言中心與應英系負責辦理。

## 國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點 (修正後全文)

97年9月11日教務會議通過  
99年1月7日教務會議通過  
99年5月12日教務會議通過  
99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過  
99年11月3日勤益科大語字第0993600010號函頒  
100年6月23日99學年度第2學期6月份教務會議修正  
100年7月13日勤益科大語字第1003600033號函頒  
100年10月13日100學年度第1學期10月份教務會議修正  
100年10月27日勤益科大語字第1003600045號函頒

- 一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」訂定之。
- 二、97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三條之畢業門檻標準或第七條之補救教學課程，始可畢業。
- 三、畢業門檻標準：

(一)非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

1.97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生：

- (1)全民英檢(GEPT)初級(初、複試)或中級初試以上。
- (2)劍橋大學英語能力認證分級測驗KET級。
- (3)劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS) ALTE Level 1級。
- (4)外語能力測驗(FLPT)三項筆試總分150分(含)以上、口試S-1+。
- (5)托福紙筆測驗(TOEFL ITP)390分(含)以上。
- (6)托福網路測驗(TOEFL IBT)29分(含)以上。
- (7)托福電腦測驗(TOEFL CBT) 90分(含)以上。
- (8)舊制多益測驗(TOEIC)350分(含)以上。
- (9)新多益測驗(NEW TOEIC)225分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。
- (10)多益普級測驗(TOEIC Bridge)134分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。
- (11)大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分(含)以上。
- (12)IELTS測驗3級(含)以上。
- (13)其他等同於CEF語言能力參考指標A2級(基礎級)以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。

2.100學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生：

- (1)全民英檢(GEPT)中級初試(含)以上。

- (2)劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。
- (3)劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)ALTE Level 2級以上。
- (4)外語能力測驗(FLPT) 三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。
- (5)托福紙筆測驗(TOEFL ITP)424分(含)以上。
- (6)托福網路測驗(TOEFL IBT)38分(含)以上。
- (7)托福電腦測驗(TOEFL CBT)115分(含)以上。
- (8)舊制多益測驗(TOEIC)387分(含)以上。
- (9)新多益測驗(NEW TOEIC) 387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。
- (10)多益普級測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。
- (11)大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。
- (12)IELTS測驗3.5級(含)以上。
- (13)其他等同於CEF語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEF架構對照表)。

(二)應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.托福紙筆測驗(TOEFL ITP)550分以上。
- 2.托福電腦測驗(TOEFL CBT)213分以上。
- 3.托福網路測驗(TOEFL IBT)79分以上。
- 4.全民英檢測驗(GEPT)中高級初試。
- 5.IELTS學測6.0以上。
- 6.多益測驗(TOEIC)750分以上。
- 7.CEF語言能力參考指標B2(聽力與閱讀)。

(三)各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

- 四、學生於入學前兩年(基準日為1月1日)已取得第三條之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。
- 五、學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三條之畢業門檻標準者，需修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。
- 六、語言中心與應用英語系應於學生入學後之第三學年上學期(二技生為第一學年)結束前，將學生通過畢業門檻標準相關資料，依本校英文畢業門檻審核作業規定登錄。
- 七、補救教學課程：

(一)非應用英語系學生：

- 1.需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期及延畢修習則須自費。
- 2.英檢輔導A課程包括實體課程與線上課程。
- 3.線上英檢輔導A課程教學授課時數共計36小時，每日線上學習總時數3小時為上限，每週線上學習總時數9小時為上限(含實地測驗)，實地測驗需達授課老師要求進步指標(前後測達15分(含)以上進步指標)。

(二)應用英語系學生：

- 需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。
- 學生於修習補救教學課程期間，若通過第三條之畢業門檻標準，需依本校加退選辦法，辦理退選，方得免修後續之補救教學課程。

- 八、英檢輔導A由語言中心英文教學組負責開課，英檢輔導B由應用英語系負責開課。輔導課程於第二學年上學期(二技學生為第一學年上學期)結束後開課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。

- 九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。
- 十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。
- 十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

決 議：

一、修正第七條第二點為：

(二)應用英語系學生：

需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三條之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

二、餘照案通過。

伍、臨時動議：

提案一：依據本校「學生轉部系（學位學程）辦法」第四條規定，轉部系（學位學程）作業係由教務單位於每學年第二學期第 16、17 週收件後，再依程序轉請各系審議，時程上各學系將利用暑假期間召開會議，是否有實務上滯礙難行之處，提請 討論。(提案單位：教務處註冊組)

決 議：因應本校「學生學業成績處理要點」規定，學生對其學期學業成績如有疑問，得向開課單位(系、所、室或中心)申請複查，複查程序中各系仍須利用暑假期間召開會議，故原本校「學生轉部系（學位學程）辦法」時程規定暫不予修正。

陸、散 會：16 點 15 分。

國立勤益科技大學 100學年度第1學期  
學生學業成績預警制度人數統計表

學系名稱		學生人數 (A)	受到預警 學生人數 (B)	未達預警 主動給予 關懷學生 人數 (C)	受到預警 未接受輔導 學生人數 (D)	實際追蹤 輔導學生 人數(B+C)	實際追蹤 輔導學生 比率 (B+C/B)	受到預警 接受輔導 學生人數 (B-D)	受到預警 接受輔導 學生比率 (B-D/B)
機械工程 系	四技	813	161	0	18	161	100.00%	143	88.82%
	二技	33	5	0	0	5	100.00%	5	100.00%
	二技 (台德)	1	0	0	0	0	-	0	-
	二專 (台德)	52	15	1	0	16	106.67%	15	100.00%
電機工程系		586	107	0	0	107	100.00%	107	100.00%
電子工程 系	四技	623	83	0	1	83	100.00%	82	98.80%
	二技	73	15	0	0	15	100.00%	15	100.00%
工業工程與管理系		645	56	5	0	61	108.93%	56	100.00%
冷凍空調與能源系		420	96	1	23	97	101.04%	73	76.04%
資訊工程系		431	39	18	0	57	146.15%	39	100.00%
化工與材料工程系		579	175	0	73	175	100.00%	102	58.29%
企業管理系		448	19	0	0	19	100.00%	19	100.00%
資訊管理系		424	99	0	29	99	100.00%	70	70.71%
流通管理系		403	11	0	1	11	100.00%	10	90.91%
景觀系		192	17	0	0	17	100.00%	17	100.00%
休閒產業 管理系	四技	234	10	0	0	10	100.00%	10	100.00%
	二技 (台德)	54	0	0	0	0	-	0	-
	二專 (台德)	69	0	0	0	0	-	0	-
應用英語系		222	11	0	0	11	100.00%	11	100.00%
文化創意事業系		222	14	0	6	14	100.00%	8	57.14%
合 計		6524	933	25	151	958	102.68%	782	83.82%

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為100/11/28（含延修生）。

[返回工作報告](#)

國立勤益科技大學 進修推廣部  
100學年度第1學期各系學生人數及學業成績預警人數統計表

基準日：100.11.28

院別	系別	學制	年級	一年級	二年級	三年級	四年級	延修生	合計	百分比
工程學院	機械工程系	四技		9/47	44/69	12/70	6/79	1/17	72/282	25.53%
		二專		—/—	—/—	—/—	—/—	0/1	0/1	0.00%
		二技		1/20	0/34	—/—	—/—	0/6	1/60	1.67%
		四技產學訓專班		0/49	1/49	0/46	0/47	0/6	1/197	0.51%
		四技產攜專班		45/156	3/38	3/36	0/56	0/2	51/288	17.71%
		二專產攜專班		—/—	10/34	—/—	—/—	0/2	10/36	27.78%
	化工與材料工程系	四技		5/42	12/38	7/25	0/34	0/12	24/151	15.89%
		二技		0/10	4/18	—/—	—/—	0/3	4/31	12.90%
		四技產攜專班		2/25	0/23	0/17	0/33	—/—	2/98	2.04%
	冷凍空調與能源系	四技		5/50	4/42	0/37	2/29	1/11	12/169	7.10%
		二技		1/8	0/13	—/—	—/—	—/—	1/21	4.76%
電資學院	電機工程系	四技		8/45	4/44	1/40	0/39	0/23	13/191	6.81%
		二技		4/31	0/22	—/—	—/—	0/7	4/60	6.67%
		四技產學訓專班		6/49	0/50	6/42	0/38	0/8	12/187	6.42%
		二專產攜專班		13/22	—/—	—/—	—/—	0/1	13/23	56.52%
	電子工程系	四技		14/49	6/42	0/39	2/32	0/1	22/163	13.50%
		二專		—/—	—/—	—/—	—/—	0/23	0/23	0.00%
		二技		11/42	0/50	—/—	—/—	0/3	11/95	11.58%
	資訊工程系	四技		21/46	1/40	3/40	2/28	1/17	28/171	16.37%
管理學院	工業工程與管理系	四技		13/48	6/43	1/35	0/38	0/5	20/169	11.83%
		二專		—/—	2/2	—/—	—/—	0/11	2/13	15.38%
		二技		2/64	2/37	—/—	—/—	0/6	4/107	3.74%
		二技在職專班		—/—	0/1	—/—	—/—	—/—	0/1	0.00%
		四技產攜專班		0/33	—/—	—/—	0/38	—/—	0/71	0.00%
		二專產攜專班		—/—	1/39	—/—	—/—	—/—	1/39	2.56%
		二技產攜專班		—/—	—/—	—/—	—/—	0/1	0/1	0.00%
	企業管理系	二專		—/—	—/—	—/—	—/—	0/1	0/1	0.00%
		二技		1/59	0/42	—/—	—/—	0/1	1/102	0.98%
		四技產攜專班		1/48	1/46	0/44	0/39	—/—	2/177	1.13%
	資訊管理系	四技		3/46	1/48	1/45	4/42	0/11	9/192	4.69%
	休閒產業管理系	四技		1/49	1/36	—/—	—/—	—/—	2/85	2.35%
人文 創意 學院	應用英語系	四技		5/44	6/34	7/34	—/—	—/—	18/112	16.07%
合計				171/1082	109/934	41/550	16/572	3/179	340/3317	10.25%

註：一、『—』：表示此年級本學期無學生就讀。

二、（一）分子數字：表示學科4科以上不及格達預警人數，不含休、退學生人數。

（二）分母數字：表示該年級班級總人數，不含休、退學生人數。

三、化工與材料工程系紡織產業科技專班(四技產攜專班)本次基準日只採計乙班學生人數，甲班學生因目前尚在工廠實習中，因此不予採計。



國立勤益科技大學 進修推廣部  
100學年度第1學期期中成績輸入科目統計表

基準日期：100.11.28

院別	系別	學制	系開課 總數	不須輸成 績科目數	應輸成績 科目數	未輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目筆數	已輸期中成 績科目比率
			A	B	C	D	E	F
工程 學院	機械工程系	四技	36	1	35	2	33	94.29%
		二技	11	0	11	3	8	72.73%
		四技產學訓專班	21	10	11	2	9	81.82%
		四技產攜專班	47	12	35	4	31	88.57%
		二專產攜專班	7	1	6	0	6	100.00%
	化工與材料工程系	四技	21	6	15	1	14	93.33%
		二技	6	0	6	0	6	100.00%
		四技產攜專班	20	6	14	9	5	35.71%
	冷凍空調與能源系	四技	17	1	16	1	15	93.75%
		二技	6	0	6	0	6	100.00%
電資 學院	電機工程系	四技	24	6	18	1	17	94.44%
		二技	12	4	8	0	8	100.00%
		四技產學訓專班	25	17	8	0	8	100.00%
		二專產攜專班	6	2	4	0	4	100.00%
	電子工程系	四技	22	0	22	0	22	100.00%
		二技	16	2	14	0	14	100.00%
	資訊工程系	四技	19	1	18	2	16	88.89%
管理 學院	工業工程與管理系	四技	19	1	18	2	16	88.89%
		二技	17	0	17	0	17	100.00%
		四技產攜專班	12	2	10	3	7	70.00%
		二專產攜專班	5	1	4	1	3	75.00%
	企業管理系	二技	16	0	16	4	12	75.00%
		四技產攜專班	20	5	15	1	14	93.33%
	資訊管理系	四技	21	0	21	0	21	100.00%
	休閒產業管理系	四技	11	0	11	2	9	81.82%
人文 創意 學院	應用英語系	四技	24	0	24	0	24	100.00%
通識 教育 學院	基礎通識教育中心	四技	60	0	60	7	53	88.33%
		二技	19	0	19	1	18	94.74%
		四技產學訓專班	2	0	2	0	2	100.00%
		四技產攜專班	10	0	10	0	10	100.00%
		二專產攜專班	3	0	3	0	3	100.00%
	博雅通識教育中心	四技	11	0	11	2	9	81.82%
語言 中心	語言中心	四技	18	0	18	4	14	77.78%
		二技	6	0	6	0	6	100.00%
		四技產學訓專班	5	0	5	0	5	100.00%
		四技產攜專班	9	0	9	1	8	88.89%
	合計		604	78	526	53	473	89.92%

註：一、 $A=B+C=B+D+E$ 二、 $F=E/C$ 

三、化工與材料工程系紡織產業科技專班(四技產攜專班)本次基準日只採計乙班資料，因甲班學生目前尚在工廠實習中，故不予採計。



附件四

國立勤益科技大學 進修推廣部  
100 學年度第 1 學期期中成績未輸入事因統計表

基準日期：100.12.19

院別	系別	學制	未輸期中成績科目筆數	已發期中成績未輸入事因表筆數	已繳回期中成績未輸入事因表筆數	未繳回期中成績未輸入事因表筆數	未繳回事因表 %
工程學院	機械工程系	四技	2	2	2	0	0.00%
		二技	3	3	3	0	0.00%
		四技產學訓專班	2	2	2	0	0.00%
		四技產攜專班	4	4	4	0	0.00%
		二專產攜專班	0	0	0	0	0.00%
	化工與材料工程系	四技	1	1	1	0	0.00%
		二技	0	0	0	0	0.00%
		四技產攜專班	9	9	9	0	0.00%
	冷凍空調與能源系	四技	1	1	0	1	100.00%
		二技	0	0	0	0	0.00%
電資學院	電機工程系	四技	1	1	1	0	0.00%
		二技	0	0	0	0	0.00%
		四技產學訓專班	0	0	0	0	0.00%
		二專產攜專班	0	0	0	0	0.00%
	電子工程系	四技	0	0	0	0	0.00%
		二技	0	0	0	0	0.00%
	資訊工程系	四技	2	2	2	0	0.00%
管理學院	工業工程與管理系	四技	2	2	2	0	0.00%
		二技	0	0	0	0	0.00%
		四技產攜專班	3	3	3	0	0.00%
		二專產攜專班	1	1	1	0	0.00%
	企業管理系	二技	4	4	4	0	0.00%
		四技產攜專班	2	2	2	0	0.00%
	資訊管理系	四技	0	0	0	0	0.00%
	休閒產業管理系	四技	2	2	2	0	0.00%
人文創意學院	應用英語系	四技	0	0	0	0	0.00%
通識教育學院	基礎通識教育中心	四技	7	7	7	0	0.00%
		二技	1	1	1	0	0.00%
		四技產學訓專班	0	0	0	0	0.00%
		四技產攜專班	0	0	0	0	0.00%
		二專產攜專班	0	0	0	0	0.00%
	博雅通識教育中心	四技	2	2	2	0	0.00%
語言中心	語言中心	四技	4	4	4	0	0.00%
		二技	0	0	0	0	0.00%
		四技產學訓專班	0	0	0	0	0.00%
		四技產攜專班	0	0	0	0	0.00%
	合計		53	53	52	1	1.89%

註：未繳回事因表%=未繳回期中成績未輸入事因表筆數/已發期中成績未輸入事因表筆數。

國立勤益科技大學 進修推廣部  
100學年度第1學期學生學業成績預警制度人數統計表

院別	系別	學制	因素	學生人數 (A)	受到預警 學生人數 (B)	未達預警 主動給予 關懷學生 人數 (C)	受到預警 未接受輔 導學生人 數 (D)	實際追蹤 輔導學生 人數 (B+C)	實際追蹤 輔導學生 比率 (B+C/B)	受到預警 接受輔導 學生人數 (B-D)	受到預警 接受輔導 學生比率 (B-D/B)
工程學院	機械工程系	四技		282	72	0	14	72	100.00%	58	80.56%
		二專		1	0	0	0	0	-	0	-
		二技		60	1	0	1	1	100.00%	0	0.00%
		四技產學訓專班		197	1	0	0	1	100.00%	1	100.00%
		四技產攜專班		288	51	0	0	51	100.00%	51	100.00%
		二專產攜專班		36	10	0	0	10	100.00%	10	100.00%
	化工與材料工程系	四技		151	24	37	12	61	254.17%	12	50.00%
		二技		31	4	10	4	14	350.00%	0	0.00%
		四技產攜專班		98	2	0	2	2	100.00%	0	0.00%
	冷凍空調與能源系	四技		169	12	0	0	12	100.00%	12	100.00%
		二技		21	1	0	0	1	100.00%	1	100.00%
電資學院	電機工程系	四技		191	13	0	0	13	100.00%	13	100.00%
		二技		60	4	0	1	4	100.00%	3	75.00%
		四技產學訓專班		187	12	0	0	12	100.00%	12	100.00%
		二專產攜專班		23	13	0	0	13	100.00%	13	100.00%
	電子工程系	四技		163	22	0	0	22	100.00%	22	100.00%
		二專		23	0	0	0	0	-	0	-
		二技		95	11	0	0	11	100.00%	11	100.00%
	資訊工程系	四技		171	28	2	0	30	107.14%	28	100.00%
管理學院	工業工程與管理系	四技		169	20	3	0	23	115.00%	20	100.00%
		二專		13	2	0	0	2	100.00%	2	100.00%
		二技		107	4	1	0	5	125.00%	4	100.00%
		二技在職專班		1	0	0	0	0	-	0	-
		四技產攜專班		71	0	0	0	0	-	0	-
		二專產攜專班		39	1	9	0	10	1000.00%	1	100.00%
		二技產攜專班		1	0	0	0	0	-	0	-
	企業管理系	二專		1	0	0	0	0	-	0	-
		二技		102	1	0	0	1	100.00%	1	100.00%
		四技產攜專班		177	2	0	0	2	100.00%	2	100.00%
	資訊管理系	四技		192	9	2	0	11	122.22%	9	100.00%
	休閒產業管理系	四技		85	2	0	0	2	100.00%	2	100.00%
人文學院	應用英語系	四技		112	18	0	0	18	100.00%	18	100.00%
合計				3,317	340	64	34	404	118.82%	306	90.00%

註：一、學生人數 (A) 及受到預警學生人數 (B)，皆含延修生人數。

二、化工與材料工程系紡織產業科技專班(四技產攜專班)本次基準日只採計乙班學生人數，甲班學生因目前尚在工廠實習中，故不予採計。

返回工作報告

## 100 學年度第一學期提案改善審查會議紀錄

時間：100 年 12 月 2 日(週四)15 點 10 分

地點：國秀樓 2 樓 進修推廣部會議室

主席：黃世演 主任秘書

審查委員：如簽到表

記錄：陳芹韋

案號：100-10-001

說明：依教務處註冊組 2011.11.1 簽奉校長核示辦理。

提案人：教務處註冊組施慧敏組長、教務處註冊組陸錚

提案內容：簡化研究生學雜費收取方式。

101 年度以後入學新生改繳基本學分費，研究生修習科目及學分不設限（詳如提案改善意見單）。

決議：本案通過

1. 收費方式經簡化後，原 2 階段收費併為 1 次，有效減低家長繳費次數及困擾。
2. 研究生超修畢業學分，無須多繳學分費，提供學生多元、充裕的學習機會。
3. 研究生若已修得本校開設推廣學分班之學分，抵免作業完成後，可進行相關退費作業；唯修讀他校推廣學分班，則不予退費。
4. 研究生以同等學力入學本校，因系所規定須補修大學部課程者，不需額外繳交補修學分費。
5. 本案從學生、家長、行政作業等方面都有助益，尤其提升行政效率，簡化作業程序，促進招生業務都有顯著貢獻，建議提案單位予提案人從優敘獎。

主任黃世演  
秘書  
120618

國立勤益科技大學			
100 學年度第 1 學期提案改善審查會議			
簽 到 單			
時間：100 年 12 月 1 日(四) 15：10		地點：國秀樓 2 樓進修推廣部會議室	
主席：黃世演 主任秘書		紀錄：陳芹韋	
出 席 人 員			
教務處 歐珍方教務長		會計室 顏添進主任	
工程學院 錢玉樹院長		電資學院 陳文淵院長	
管理學院 林文燦院長		文創學院 胡志佳院長	
教務處註冊組 施慧敏組長		教務處課務組 陳淑鈴組長	
總務處出納組 彭玉滿組長		總務處出納組 周怡伶小姐	
			
提案人：施慧敏			

## 校務提案改善意見單

提案日期	100 年 10 月 18 日		提案編號	100-10-001 (由秘書室填寫)	
提案單位	教務處註冊組	職務	組長、專案計畫人員	姓名	施慧敏 陸錚
提案主題簡述	簡化研究生學雜費收取方式				
現況問題描述	<p>本校與雲科大、虎尾科大、高應大、高雄第一科大及屏科大等多數國立科大收費方式一致，係依每位研究生每學期所修習之學分數進行個別收費，謹就現行模式說明如下：</p> <p>一、註冊繳費截止日前由總務處出納組製發「學雜費基數」+「學生平安保險費」之繳費通知單，研究生依規定完成繳費，教務處註冊組即依據繳費紀錄於學生證核蓋當學期註冊章。</p> <p>二、課程加退選截止日後，教務處課務組製發正式選課單交由研究生複核並簽名確認後，課務單位再將資料送請總務處出納組製發「學分費」之繳費通知單，研究生再據以辦理繳費。</p> <p>三、因應部分研究生有申請助學貸款需求，教務單位就類此個案會依當事人貸款需求進入校務行政系統先行協助預設「預選學分數」，以供總務處出納組製發繳費通知單之參據。</p> <p>現行兩階段繳(收)費模式，確造成研究生或其家長每學期要跑二次銀行或其他代收管道進行繳費作業；教務及總務同仁亦需就研究生不同階段所繳交之學雜費基數、學分費進行製單及繳費情形查核，無形間增加行政流程及業務負荷。</p>				
改善構想與執行說明	<p>一、學分費部分比照臺科大、北科大收費模式，改收四學期「基本學分費」。基本學分費之計算：每學分費用(1400 元)×各系所畢業應修學分數÷4。</p> <p>二、建議方案：</p> <p>(一)學雜費基數：研究生入學後每學期均需繳交學雜費基數至其畢業止。</p> <p>(二)學分費：</p> <p>1. 100 學年度以前入學舊生仍按每學期所修學分計列，惟為避免兩階段繳(收)費造成研究生及其家長困擾，擬請教務處課務組與設有碩士班之系所進行「課程預選機制」評估及協調，倘若可行，即可依據每位研究生課程預選結果，併學雜費基數一次繳納。</p> <p>2. 101 學年度以後入學新生則改繳交基本學分費(繳四學期)，研究生修習科目及學分數不另設限，有抵免學分者亦同。</p> <p>3. 100 學年度(含)以前入學舊生，惟因故辦理保留入學資格、或入學當學期課程開始前即辦理休學者，如於 101 學年度以後復學者，得採繳交「基本學分費」方式辦理。</p> <p>4. 研究生以同等學力入學本校，因系所規定須補修大學課程者，其學分費另計並按課程所屬系級類別之學分費標準於加退選後逕至總務處出納組補繳。</p>				



預期提案成果	一、原兩階段繳(收)學雜費併改為一次，減低研究生及其家長繳費次數及困擾。 二、研究生繳費通知單由原製發二次減少為一次，減輕總務處出納組行政負擔。 三、研究生僅依畢業學分數收取基本學分費，且不另設每學期修讀學分數之上限，提供研究生多元、充裕之學習機會。		
先期審核	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	主秘簽核： 主任秘書 黃世演	
正式審核	審查日期：/00年12月2日 15時 <input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	評審小組簽核： 主任秘書 黃世演	本案對行政作業有顯著貢獻，建議予提案人從優敘獎。
校長核示	校長 申盛		
績效檢討獎勵	審查日期：    年    月    日    時		
	效果描述：		
	獎勵：		
	校長核示：		

檔 號：100/0202/

保存年限：99年

簽

於 註冊組

日期：100年10月  
18日

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關研究所碩、博士生學雜費基數及學分費等之收取方式，簽請 鑒核。

說明：

一、本校自91學年度新設研究所招收碩士班研究生迄今將屆十年，其中學雜費基數收取方式，係採在學研究生每學期均需繳交至其畢業為止，學分費則按每學期所修學分計列，碩三以後如僅修論文指導(不計學分)者，仍需繳交學雜費基數，但不再重覆收取「論文」之學分費。

二、案經參考同級國立科技大學碩、博士班100學年度學雜費標準，其中學雜費基數收取方式核與本校現行模式一致，惟學分費收取方式大致區分有二：

(一)研究生學分費按每學期所修學分計列者：雲科大、虎尾科大(依學時計)、高應大、高雄第一科大及屏科大等校。

(二)繳交四學期基本學分費(基本學分費計算：每學分費用×各系所畢業應修學分數÷4)者：臺科大(90學年度起)及北科大(99學年度起)等校採用。

三、承上，本校與多數國立科大收費方式一致，惟因應每位研究生每學期所修習之學分數不盡相同，故收費方式又區分為二：

(一)註冊繳費截止日前由總務處出納組製發「學雜費基數」+「學生平安保險費」之繳費通知單，研究生依規定完成繳費，教務處註冊組即依據繳費紀錄於學生證核蓋當學期註冊章。

(二)課程加退選截止日後，教務處課務組製發正式選課單交由研究生複核並簽名確認後，課務單位再將資料送請總務處出納組製發「學分費」之繳費通知單，研究生再據以辦理繳費。

(三)因應部分研究生有申請助學貸款需求，教務單位就類此個案會依當事人貸款需求進入校務行政系統先行協助預設「預選學分數」，以供總務處出納組製發繳費

組長 施慧敏

1101  
1721

國立勤益科技大學



註冊組

1001000362

第1頁 共3頁  
3/21

國立勤益科技大學 第 1 頁 (共 3 頁)

通知單之參據。

四、檢附臺科大等國立科技大學100學年度碩、博士班學雜費收取資料如附件。

擬辦：現行兩階段繳(收)費模式，確造成研究生、教務及總務行政同仁作業困擾，爰就研究生每學期學雜費繳費方式擬具「校務提案改善意見單」，並整理重點如次：

一、學分費部分比照臺科大、北科大收費模式，改收四學期「基本學分費」。基本學分費之計算：每學分費用(1400元)×各系所畢業應修學分數÷4。

二、綜上，研擬建議方案如次：

(一)學雜費基數：研究生入學後每學期均需繳交學雜費基數至其畢業止。

(二)學分費：

1、100學年度以前入學舊生仍按每學期所修學分計列，惟為避免兩階段繳(收)費造成研究生及其家長困擾，擬請教務處課務組與設有碩士班之系所進行「課程預選機制」評估及協調，倘若可行，即可依據每位研究生課程預選結果，併學雜費基數一次繳納。

2、101學年度以後入學新生則改繳交基本學分費(繳四學期)，研究生修習科目及學分數不另設限，有抵免學分者亦同。

3、100學年度(含)以前入學舊生，惟因故辦理保留入學資格、或入學當學期課程開始前即辦理休學者，如於101學年度以後復學者，得採繳交「基本學分費」方式辦理。

4、研究生以同等學力入學本校，因系所規定須補修大學課程者，其學分費另計並按課程所屬系級類別之學分費標準於加退選後逕至總務處出納組補繳。

三、擬送請「提案改善審查小組」先行審核是否可行，如奉核可，續提教務會議進行執行細節協商。

專案計劃 張文玲 1019  
工程人員 1407

承辦單位	會辦單位	決行
組長 施慧敏 1018 1821	內會 課務組	
	敬會 總務處	依主秘意見並增邀各 學院院長共同討論之
	會計室	
	組員 周怡伶 1021 1532 代	
	總務長 曾振東 1024 1159	
	會計室 吳思青 1020 1058	校長 陳坤盛 1101 1131
	會計室 廖珮琴 1021 1031	
	會計 顏添進 1021 1406	

課務組：

- 一、本組預計於11月召開本學期排課協調會，本案擬辦所提：擬請教務處課務組與設有碩士班之系所進行「課程預選機制」評估及協調，將併入議程審議。
- 二、針對「預選結果併學雜費基數一次繳納」之「預選」說明如下：
  1. 預選係系上為管控下學期所開選修課程而請學生事先選課，屬尚未確認之選課結果。
  2. 預選後於開學加退選期間學生仍可加退選課程。
  3. 以預選結果併學雜費基數一次繳納，於加退選結束仍需請同學補繳學分費或退學分費，亦增加承辦單位工作負擔及造成學生困擾。

若奉核可，本室將召集教務、會計、出納等相關主管審議此提案改善之效益。

主任 黃世演 1028  
秘書 1122

組員 陳美智 1019  
1357

組員 陳美智 1019  
1358 代

教務長 歐珍方 1019  
1705

助教 許錦燕 1024  
1618

校名	學制別	碩士班						博士班		說明
	學院別	工程學院	電資學院	管理學院			文創學院	工程學院		
	項目			企管	工管	資管				
臺科大	學雜費基數	13,210	13,210	11,160	11,160	13,210	9,360	13,220	該校自90學年度起，研究生(管理研究所博士班除外)需繳交學雜費基數(至畢業止)及基本學分費(四學期)。學分費為每學分1560元；基本學分費之計算為：每學分費用×(各系所畢業應修學分數÷4)。	
	學分費	9,360	9,360	14,040	14,040	14,040	9,360	7,020		
北科大	學雜費基數	12,110	12,110	10,290	12,110	10,290	10,290	12,110	99學年度起入學者，碩、博士班前二年收取學雜費(含基本學分費)不額外收學分費；延畢生第三年起僅收取學雜費基數至其畢業止。每學期應繳學費=(各系所最低畢業學分數×學分費)/4學期+學雜費基本+平安保險費+網路使用費。	
	學分費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500		
雲科大	學雜費基數	12,940	12,940	10,939	12,940	12,940	10,939	12,940	研究生每學期均需繳交學雜費基數至其畢業為止，學分費則按每學期所修學分計列。	
	學分費	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540	1,540		
虎科大	學雜費基數	11,700	11,700	11,700	11,700	11,700	11,700	11,700	1.依實際授課時數收取費用，聘請學者專家演講而無實質授課之課程，如工程學院之專題研討、工程技術論文研討及電資學院、管理學院、文理學院之書報討論等，不計入授課時數收費，以及研究所論文依學分數收費外，其餘課程均依實際授課時數收取費用。 2.延長修業年限博、碩士班研究生，仍應依一般學生註冊繳納學雜費基數，選讀課程時，按實際授課時數繳納學分學時費，每學分學時費為1200元。	
	學分學時費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200		
高應大	學雜費基數	12,473	12,473			10,597	10,597	12,473	學分費依所修開課班別學制標準收費。	
	學分費	1,492	1,492			1,492	1,492	1,492		
高第一	學雜費基數	12,197	12,197			10,305	10,305	12,197	學分費依所修開課班別學制標準收費。	
	學分費	1,471	1,471			1,471	1,471	1,471		
屏科大	學雜費基數	13,740				11,460	11,460			
	學分費	1,610				1,610	1,610			



# 國立臺灣科技大學一百學年度學雜費標準

教育部 100 年 6 月 28 日臺技(四)字第 1000098986 號函核定

## 壹、大學部

班別	費用別	工程、電資、設計等 學院及資管系	管理學院(不含資管系)	人文社會學院
日間部	學費	16900	16800	16800
	雜費	10800	7300	6950
	合計	27700	24100	23750
在職班	學費	11300	11200	11200
	雜費	7200	4900	4550
	合計	18500	16100	15750
學分費		1100	1020	990

註 1：精誠榮譽學院不分系學士班學雜費、學分費比照管理學院之標準。

註 2：各學院(含精誠榮譽學院)不分系學士班學生選系後，學籍編入各主修系，學、雜費改依各主修系標準繳交。

註 3：學生於延長修業年限期間，修習學分在九學分以下者(含九學分)，應繳學分費；在九學分以上者，應繳全額學、雜費。

註 4：暑期修課應依規定繳交學分費。暑期選修 0 學分之課程，依上課時數計算，每一小時以一學分標準收費。

註 5：選讀教育學程課程之學生，應依人文社會學院之標準繳交學分費，每學分 990 元。

註 6：100 學年度起入學之外國學生請參考本校外國學生學雜費收費表。

## 貳、研究所一般生

項 目		精誠榮譽學院		工程學院 電資學院 設計學院	人文社會 學院	管理學院				
		應科所 醫工所 色彩所	專利所			企管系 財金所 科管所	工管系	資管系	商管 MBA 學程	管 理 研究所
84-89 學年度 入學之 研究生	學雜費基數 (至畢業止)	13210	---	13210	11060	11160	11160	13210	---	---
	學分費 (按學分數繳費)	1560		1560	1560	1560	1560	1560		
90-97 學年度 入學之 碩士研究生	學雜費基數	13210	---	13210	11060	11160	11160	13210	11150	---
	學分費	9360		9360	9360	14040	14040	9360	21060	---
90-98 學年度 入學之 博士研究生	學雜費基數	13220	---	13220	---	11160	11160	13220	---	---
	學分費	7020		7020		9360	9360	7020		
98-100 學年度 入學之 碩士研究生	學雜費基數	13210	11160	13210	11060	11160	11160	13210	11150	---
	學分費	9360	9360	9360	9360	14040	14040	14040	19500	---
99-100 學年度 入學之 博士研究生	學雜費基數	13220	---	13220	---	11160	11160	13220	---	15380
	學分費	7020		7020		9360	11700	9360		32800

註 1：八十四學年度至八十九學年度入學之研究生(含全部及部份時間研究生)，每學期均需繳交學雜費基數(至其畢業止)及研究生學分費(按每學期所修學分計列)，如僅修論文指導(不計學分)者，仍需繳交學雜費基數，但不收學分費。

註 2：九十學年度以後入學之研究生，每學期均需繳交學雜費基數(至其畢業止)及基本學分費(繳四學期)；如僅修論文指導(不計學分)者，仍需繳交學雜費基數。但八十八至九十學年度入學(已保有學號者)之全部時間學生免繳第一學年之學雜費基數。《本項規定不適用九十學年度以後入學之管理學院碩博士在職專班研究生》

註 3：本校自九十學年度起，研究生(管理研究所博士班除外)需繳交學雜費基數(至畢業止)及基本學分費(四學期)。學分費為每學分 1560 元；基本學分費之計算為：每學分費用×(各系所畢業應修學分數÷4)。

註 4：管理研究所博士班其學雜費收費標準如下：

1.期本學分費：每學分 8200 元，每學期繳交四學分，每年繳交三學期，共收六學期。

2.基本學分費：每學期學雜費基數為 15380 元，未繳完基本學分費者，學雜費基數必須與基本學分費一併繳交，繳完基本學分費後，免收暑期學雜費基數；每年繳交二學期。

註 5：自一百學年度起，「工程所」改名為「應用科技研究所」，簡稱「應科所」。

註 6：100 學年度研究所外籍生與陸生學雜費收費標準請參考 ---

外籍生學雜費收費標準

<http://admission-entust.edu.tw/ezcatfiles/admission-e/img/img/138/2011TuitionandFees.pdf>

陸生學雜費收費標準

<http://admission.ntust.edu.tw/ezcatfiles/admission/img/img/674/124696942.pdf>

參、研究所在職專班：非管理學院

項 目		工程、電資、設計學院	人文社會學院
87 至 89 學年度 入學之研究生	學雜費基數(至畢業止)	13190	---
	學分費(按學分數繳費)	4680	---
90 學年度以後 入學之碩士生	學雜費基數	13190	11040
	基本學分費	28080	28080
90 學年度以後 入學之博士生	學雜費基數	13200	---
	基本學分費	21060	---

肆、研究所在職專班：管理學院

管理學院 EMBA 及 EDBA 學分費與學雜費基數收費標準說明		
項目	九十及九十一學年度入學之研究生 (含九十一學年度)	九十二學年度以後入學之研究生 (含九十二學年度)
學分費	一、每一學分費為 6000 元： 1.EMBA：每學期繳交六學分 2.EDBA：每學期繳交四學分 二、每年繳交三學期，共收六學期基本學分費 三、有學分抵免之學生，每抵免六學分可減收一學期基本學分費，以此類推。	一、每一學分費為 8200 元： 1.EMBA：每學期繳交六學分 2.EDBA：每學期繳交四學分 二、每年繳交三學期，共收六學期基本學分費 三、有學分抵免之學生，EMBA 每抵免六學分可減收一學期基本學分費，EDBA 每抵免四學分可減收一學期基本學分費，以此類推。
學雜費基數	一、每學期學雜費基數為 15380 元。 二、暑期學雜費基數免交，每年繳交二學期。	一、每學期學雜費基數為 15380 元。 二、未繳完基本學分費者，學雜費基數必須與基本學分費一併繳交。 三、繳完基本學分費後，免收暑期學雜費基數；每年繳交二學期。
附註	一、暑期未修課者繳費方式可有下列二種選擇： 1.仍繳交六學分之基本學分費及學雜費基數。 2.延後繳交基本學分費及學雜費基數。(可能增加修業期間) 二、管理研究所 EDBA 博士班經教育部核定自九十九學年度起為管理研究所博士班。	
※基本學分：EMBA 三十六個學分，EDBA 廿四個學分。		

9/21

# 國立臺北科技大學碩博班學雜費收費方式

99 年 4 月 27 日 98 學年第 2 學期第 5 次行政會議通過

## 一、碩、博士班學生

### (一) 98學年度以前入學日間部碩、博士班學生收費標準

院所別 科目	工業類 (除商管所、技職所、英文系 其他各所)	文學、商業類 (商管所、技職所、英文系)	以工業類為例 1、每學分費 1,500 元。 2、每生學雜費基數 12,110 元。 3、如以每生每學期最多修 13 學分計算，應繳學雜費 $1,500 * 13 + 12,110 = 31,610$ 元
學分費	1,500	1,500	
雜費基數	12,110	10,290	
網路使用費	200	200	
平安保險費	216	216	
※各生每學期依實際修課學分數*學分費+雜費基數+平安保險費+網路使用費繳交學費			

### (二) 99學年度入學日間部碩、博士班學生收費標準

院所別 科目	工業類 (除經管系、技職所、英文系、服科所 其他各所)	文學、商業類 (經管系、技職所、英文系、服科所)
學分費	1,500	1,500
雜費基數	12,110	10,290
網路使用費	200	200
平安保險費	216	216
※碩、博士班前二年收取學雜費(含基本學分費)不額外收學分費；延畢生第三年起僅收取學雜費基數至其畢業止。		

### (三) 98學年度前入學碩士在職專班學生收費標準

院所別 科目	工管 EMBA班 經管 EMBA班	技職所	電機、機電、電通、防災、車輛、 能源、高分、建都、製科、創新、 環境、自動化、化工、材料、資源 15所
學分費	8,000	4,200	4,200
雜費基數	15,000	11,320	13,320
網路使用費	200	200	200
平安保險費	216	216	216
※各生每學期依實際修課學分數*學分費+雜費基數+平安保險費+網路使用費繳交學費			

(四) 99學年度入學碩士在職專班學生收費標準

科 目 \ 院所別	工管 EMBA班 經管EMBA班	技職所	電機、機電、電通、防災、車輛、 能源、高分、建都、製科、創新、 環境、自動化、化工、材料、資源 15所
學分費	8,000	4,200	4,200
雜費基數	15,000	11,320	13,320
網路使用費	200	200	200
平安保險費	216	216	216
※前二年收取學雜費(含基本學分費)不另收學分費；延畢生第三年起僅收取學雜費基數至其畢業止。			

- 備註：一、99學年度起入學者，碩、博士班前二年收取學雜費(含基本學分費)不額外收學分費；延畢生第三年起僅收取學雜費基數至其畢業止。每學期應繳學費 = (各所最低畢業學分數 x 學分費) / 4學期 + 學雜費基本 + 平安保險費 + 網路使用費。
- 二、各系所調整最低畢業學分時，每增減一學分;每學期增減375元。
- 三、修課少於4學期，提前畢業學生，依實際就讀學期收費。
- 四、有抵免學分者，基本學分費仍依四學期平均方式繳交 (附註一)，鼓勵學生修習其他科目。
- 五、屬於99學年度入學新生於本校大學部以預研究生身份修習碩士班學分，得專案簽請減免學分費，100學年起預研究生抵免碩士班學分，基本學分費仍依四學期平均方式繳交 (附註一)。
- 六、若參加暑修者，另依暑修收費標準繳費。

# 國立臺北科技大學

## 一百學年度－各學制學雜費收費標準

學制別	收費標準
一、日間部－大學部（四技、二技工業類）	學費 16,045 元、雜費 10,195 元共計 26,240 元，另每學分費 1,025 元。
二、日間部－大學部（四技、二技文學、商業類）	學費 15,939 元、雜費 6,831 元共計 22,770 元，另每學分費 1,025 元。
三、進修部－碩士在職專班	1、工學院、技職所每學分費 4,200 元。 EMBA 班每學分費 8,000 元。 2、工學院每生學雜費基數 13,320 元。 技職所每生學雜費基數 11,320 元。 EMBA 班每生學雜費基數 15,000 元。
四、進修部－二技	1、工學院每小時學分學雜費 988 元。 文、商學院每小時學分學雜費 900 元。 2、應繳學雜費，以每生每學期實際修課時數收費。
五、進修學院	1、每小時學分費 1,300 元。 2、如以每生每學期修 15 學分計算，應繳學雜費 $1,300 * 15 = 19,500$ 元。



國立雲林科技大學 100 學年度研究所各項收費標準一覽表

100 年 6 月 28 日

學制	所別	學雜費 基 數	每學分 之 學分費	宿舍費(限住宿者)			電腦 使用費	語言實 習使用 費	學生平 安保險 費
				D2 棟	G 棟	住宿 保證金			
博 士 班	工程科技研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	產業精密機械研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	環境與安全衛生工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	化學工程與材料工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	管理研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	工業工程與管理研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	企業管理系	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	資訊管理系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	財務金融系	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	設計學研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	技術及職業教育研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	機械工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	電機工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
碩 士 班	通訊工程研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	電子工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	資訊工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	光電工程研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	環境與安全衛生工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	防災與環境資源工程研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	化學工程與材料工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	營建工程系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	營建與物業管理所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	工業工程與管理研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	全球運籌管理研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	企業管理系	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	國際企業管理研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	創業管理碩士學位學程	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	資訊管理系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	財務金融系	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	會計系	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	工業設計系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	視覺傳達設計系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	建築與室內設計系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	設計運算研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	創意生活設計系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	國際文化設計研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	應用外語系	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	550	334
	文化資產維護系	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	技術及職業教育研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	漢學資料整理研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	休閒運動研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	科技法律研究所	10,939	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334
	材料科技研究所	12,940	1,540	9,438	9,680	500	385	--	334

學制	所別	學雜費 基 數	每學分 之 學分費	宿舍費(限住宿者)			電腦 使用費	語言實 習使用 費	學生平 安保險 費
				D2 棟	G 棟	住宿 保證金			
碩 士 在 職 專 班	電機工程系	12,940	4,621	---	---	---	385	---	334
	環境與安全衛生工程系	12,940	4,621	---	---	---	385	---	334
	營建工程系	12,940	4,621	---	---	---	385	---	334
	工業工程與管理研究所	12,940	4,621	---	---	---	385	---	334
	全球運籌管理研究所	12,940	4,621	---	---	---	385	---	334
	健康產業管理所	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	企業管理系	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	商業管理學院	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	資訊管理系	12,940	4,621	---	---	---	385	---	334
	財務金融系	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	會計系	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	應用外語系	10,939	4,621	---	---	---	385	550	334
	技術及職業教育研究所	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	漢學資料整理研究所	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	休閒運動研究所	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334
	科技法律研究所	10,939	4,621	---	---	---	385	---	334

註：1. 依教育部 100 年 6 月 28 日臺技(四)字第 1000098986 號函辦理。

2. 研究生每學期均需繳交學雜費基數至其畢業為止，學分費則按每學期所修學分計列。

3. 研究生修習教育學程者，依大學部文類收費標準，每學分 1,007 元。

4. 研究生以同等學力入學本校，因系所規定須補修大學課程者，其學分費得按課程所屬系級類別之學分費標準繳費。

國立雲林科技大學 100 學年度大學部各項收費標準一覽表

100 年 6 月 28 日

系別	學費	雜費	每學分之學分費			宿舍費(限住宿者)			電腦 使用費	語言實習 使用費 (四技 一及應 外系)	學生平 安保險 費
			工類	商類	文類	四人房	空調使用費 (有空調 之房間才 加收)	住宿 保證金			
機械工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
電機工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
電子工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
資訊工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
環境與安全衛生工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
化學工程與材料工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
營建工程系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
工業管理系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
企業管理系	16,833	7,349	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
資訊管理系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
財務金融系	16,833	7,349	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
會計系	16,833	7,349	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
工業設計系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
視覺傳達設計系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
建築與室內設計系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
數位媒體設計系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
創意生活設計系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
應用外語系	16,833	7,349	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
文化資產維護系	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
工程科技菁英班	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
創新設計菁英班	16,979	10,866	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
高職菁英班	16,833	7,349	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
國際專案管理學位學程	16,833	7,349	--	--	--	6,655	1,300	500	385	550	334
各系二年制在職班 & 修習 9 學分(含)以下延修生	--	--	1,092	1,019	1,007	6,655	1,300	500	385	550	334

註：1. 依教育部 100 年 6 月 28 日臺技(四)字第 1000098986 號函辦理。

2. 已甄選上教育學程之學生，修習教育學程所開設之課程應另行繳交學分費。

# 國立虎尾科技大學 100 學年度學雜費收費基準一覽表

## 一、學雜費收費基準一覽表（大學、研究所部分）

學制			工程學院 (含工管系、生物科技系)	電資學院 (含資管系)	管理學院 (財務金融系、企業管理系)	文理學院 (休閒遊憩、應用外語、多媒體設計)
日間部	二技 四技	學費	15500	15500	15400	15400
		雜費	9900	9900	6300	6300
		合計	25400	25400	21700	21700
進修部	二技	學費		12800	12800	12800
		雜費		8180	8180	8180
		合計		20980	20980	20980
	四技	學費	12800	12800	12500	
		雜費	8180	8180	7230	
		合計	20980	20980	19730	
進修學院	學分學時費		1200	1200	1200	1200
碩士班	學雜費基數		11700	11700	11700	11700
	學分學時費		1200	1200	1200	1200
碩士在職專班	學雜費基數		11700	11700	11700	11700
	學分學時費		3600	3600	3600	3600
博士班	學雜費基數		11700	11700		
	學分學時費		1200	1200		
其他項目			宿舍費	其他(電腦與網路使用費)		學生平安保險費
金額			5750 元/每學期	日間部:200 元 夜間部:110 元		344 元/人(每學期)(其中 50 元由學校補助)

註：

1. 學分學時費：學分數與上課時數不同時，依實際授課時數收取費用。例：選修課程為 1 學分 2 小時，則收取 2 小時之學分學時費。
2. 聘請學者專家演講而無實質授課之課程，如工程學院之專題研討、工程技術論文研討及電資學院、管理學院、文理學院之書報討論等，不計入授課時數收費，以及研究所論文依學分數收費外，其餘課程均依實際授課時數收取費用。
3. 學士班：延長修業年限學生選課達 9 學分者，仍應依一般學生註冊繳費。未達 9 學分者，按實際修課時數繳納學分學時費，每學分學時費為 870 元。  
研究所：延長修業年限博、碩士班研究生，仍應依一般學生註冊繳納學雜費基數，選讀課程時，按實際修課時數繳納學分學時費，每學分學時費為 1200 元。
4. 暑修班之收費標準，按實際修課時數繳納學分學時費，每學分學時費為 870 元。
5. 進修部 98 學年度以前入學之收費標準每學分學時費分別為：二技、四技 1150 元，二技在職專班 1500 元。

1

二、學雜費收費基準一覽表(專科部分)

學制			工業類	文法商類	類	類
日間部	五專前 3 年	學費	7400	6300		
		雜費	7500	6380		
		合計	14900	12680		
	五專後 2 年 二專	學費	10210	8700		
		雜費	8990	7650		
		合計	19200	16350		
夜間部	學分(小時)學雜費					
	合計					
在職專班	學分(小時)學雜費					
	合計					
專科 進修學校	學分(小時)學雜費					
	合計					

**國立高雄應用科技大學**  
**日間部 100 學年度學雜費收費基準**

教育部 100 年 6 月 28 日台技(四)字第 1000098986 號函核定

**\*研究所(碩士、博士):**

項目 \ 學院	工學院、電資學院	管理學院	人文社會學院
學雜費基數	12,473	10,597	10,597
學分費/每學分	1,492	1,492	1,492

\*學分費依所修開課班別學制標準收費。

\*休、退學退費比例：學生於註冊日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已收費者，全額退費。

新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊手續後，始得申請休學。凡於學期開始上課日後申請休學者，須先行完成註冊繳費手續。

(一) 學生於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者：退還學雜費基數三分之二、學分費全部及其餘各費全部。

(二) 學生於上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者：退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之三分之二。

(三) 學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者：退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之三分之一。

(四) 學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各費，不予退還。

**\*大學部(四技、二技):**

項目 \ 學院	工學院、電資學院	人文社會學院	管理學院
學(分)費	16,026	15,883	15,883
雜費	10,253	6,931	6,931
合計	26,279	22,814	22,814

\*修習 9 學分以下之延修生依學生身份別(每時數)收費，工學院、電資學院\$1,024，管理學院、人文社會學院\$960，軍訓及體育比照 2 小時收費；如修課超過 10 學分(含)，則須繳納全額學雜費。

\*休、退學退費比例：學生於註冊日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已收費者，全額退費。

(一) 學生於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者：退還學費三分之二、雜費全部及其餘各費全部。

(二) 學生於上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者：退還學雜費及其餘各費總和之三分之二。

(三) 學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者：退還學雜費及其餘各費總和之三分之一。

(四) 學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各費，不予退還。

\*暑修收費(每時數)：比照修習 9 學分以下之延修生標準收費，修正後亦同。



**國立高雄應用科技大學**  
**進修推廣部 100 學年度學雜費收費標準**

教育部 100 年 6 月 28 日台技(四)字第 1000098986 號函核定

學制別	院系別	工學院		備註
		電資學院	管理學院 人文社會學院	
二技進修部 (學分學雜費/每時數)		1,024	960	
二技工管在職專班 (學分學雜費/每學分數)		2,500		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 修讀輔系課程，依原系進修部學生身份收費</li> <li>• 修讀雙學位依原系進修部學生身份收費</li> <li>• 日間部大學部學生在正常修業年限內（非延修年限）選讀進修部二技在職專班課程不另收費，但日間部延修學生及暑修學生若選讀該專班課程則比照其收費標準收費</li> </ul>
四技進修部 (學分學雜費/每時數)		1,024	960	
碩專班	(學分費/每學分數) (學雜費/每學期)	學分費：4,120 學雜費基數：11,124 高階經營管理研究所 學分費：8,000 學雜費基數：11,124		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 修讀大學部課程，依開課班別標準收費</li> <li>• 在籍學生每學期收取學雜費基數</li> <li>• 96.95 學年度以高職教師身分報考入學者，除修讀日間部課程學分費依選課別收費外，其餘同碩專班學生</li> </ul>
	94~97 學年度入學生及 保留入學資格之復學生 (適用) (學分費/每學分數) (學雜費/每學期)		商務經營研究所甲組 (高階經理人) 學分費：6,180 學雜費基數：11,124	
產碩專班		需繳交平安保險 費，學雜費若已 獲企業補助者， 依相關規定辦理		產碩專班學生如逾專班補助年限部份而尚未畢業者，比照日間部研究所修課方式之收費標準

※ 各學制學生跨院系選課依身份別收費，但選讀專班課程者依專班標準收費。

國立高雄第一科技大學一〇〇學年度學雜費收費標準表

		工學院	管理學院	外語學院	財金學院	電資學院
日間部	調幅	0%	0%	0%	0%	0%
	學費	16,017	15,875	15,875	15,875	16,017
	雜費	10,244	6,924	6,578	6,924	10,244
	合計	26,261	22,799	22,453	22,799	26,261
	學分費	1,042	963	940	963	1,042
在職班	學分費					
	雜費					
研究所在職專班	調幅	0%	0%	0%	0%	0%
	學雜費 基數	12,778	10,795	10,795	10,795	12,778
	每一學 分費	4,227	4,227	4,227	4,227	4,227
研究所／含碩博士班	調幅	0%	0%	0%	0%	0%
	學雜費 基數	12,197	10,305	10,305	10,305	12,197
	每一學 分費	1,471	1,471	1,471	1,471	1,471

國立屏東科技大學 100 學年度學雜費收費標準一覽表

學制	繳費類別	農學院、國際學院、獸醫學院	工學院	管理學院	人文暨社會科學院
大學部日間部	學費	16,830	16,830	16,730	16,730
	雜費	10,510	10,750	7,270	7,270
	合計	27,340	27,580	24,000	24,000
大學部延修生	學分費	1,080	1,080	1,080	1,080
	專業共同	970	970	970	970
大學部進修部	學分費	1,080	1,080	1,080	1,080
	專業共同	970	970	970	970
大學部在職專班	學分費				1310
研究所	學雜費基數	13,250	13,740	11,460	11,460
	學分費	1,610	1,610	1,610	1,610
碩士在職專班	學雜費基數	13,250	13,740	11,460	11,460
	學分費	專業	4,850	4,850	4,850
		共同	2,920	2,920	2,920
		大學專業	3,260	3,260	3,260
熱帶農業暨國際合作系碩士在職台東專班	學雜費基數	13,250			
	學分費	6,000			
農企業管理系(所)碩士在職花蓮專班	學雜費基數			11,460	
	學分費			6,000	

註：本校學雜費收費基準，業經教育部 100 年 6 月 28 日臺技(四)字第 1000098986 號函准予備查。

### 100 學年度「產學專班系所經費分配暨體育課程協調會」會議紀錄

會議時間：100 年 07 月 20 日(星期三) 上午 10 時

會議地點：國秀樓 2 樓試務中心

主席：王孟輝副校長

記錄：陳依蘋

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：略

貳、討論議案：

提案單位：進修推廣部教務組

案由：研議自 101 學年度起，各類產學合作專班之體育課程統一訂定案，提請討論。  
說明：

1. 依據 100 年 6 月 2 日 99 學年度第二學期校課程委員會議決議，研議各類產學專班體育課程排課問題。
2. 因目前各類產學合作專班體育課程訂定不一，恐造成學生重(補)問題，並容易產生混淆情形。
3. 國立勤益科技大學課程訂定要點詳如附件一。

決議：

1. 請進修推廣部教務組會同教務處訂定「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」，提送教務會議討論，要點中請明訂特殊專班課程排定之相關規範，如已納入總量管制之專班則依據現行法規執行。
2. 委請體育室主任在室務會議中，提醒體育老師們在各類專班之授課方面應善盡職責，藉以維護學生受教權及學校名譽。
3. 現行專班如納入總量管制，則體育課统一安排兩年必修；尚未納入總量管制之特殊專班，則排定第一學年體育課為必修，其他課程則依課程訂定要點實施，此決議自 101 學年度招生之新班開始實施。

提案單位：進修推廣部企劃組及終身學習組

案由：研議各類產學合作專班將部分系所經費(如行政管理費或業務費)提撥供隸屬之院使用可行性案，提請討論。

說明：

1. 依據 100 年 6 月 13 日 99 學年度第 2 學期第三次行政會議決議，研議院系經費暨工作分配。
2. 各產學合作專班系所業務費及行政管理費分配比例一覽表詳如附件二。

決議：經徵詢各專班系主任及各計畫主持人之意見及充份討論後，各系一致認為現行專班各單位之經費分配比例係依工作執行項目作分配，且各專班係採自給自足，故決議各類專班經費不宜分撥給隸屬之院使用。

參、臨時動議：無。

肆、散會：11 時 40 分。



100 學年度「產學專班系所經費分配暨體育課程協調會」

簽到表

會議時間：100 年 07 月 20 日(星期三) 上午 10 點整

會議地點：國秀樓 2 樓進修推廣部會議室

主席：王孟輝副校長

出席人員：

紀錄：陳依蘋

單位/職稱	姓名	簽到	單位/職稱	姓名	簽到
進修推廣部主任	趙貴祥	趙貴祥	體育室主任	韋 磊	韋 磊
機械系主任	陳正和	陳正和	休管系主任	陳奕仲	陳奕仲
機械系副主任	王 丁	王 丁	電機系主任	姚賀騰	姚賀騰
冷凍系主任	駱文傑	駱文傑	企管系主任	林水順	林水順
電子系主任	林熊徵	林熊徵	工管系主任	陳水淥	
資管系主任	王清德		工管系專班計畫主持人	洪永祥	洪永祥
資工系主任	王圳木		企管系專班計畫主持人	黃俊明	黃俊明
化材系主任	蔡明瞭	蔡明瞭	研資所專班計畫主持人	林文燦	林文燦
列席人員					
進修推廣部企劃組	陳嘉惠	同雅慧			
進修推廣部終身學習組					
進修推廣部教務組	張隆盛	陳政宏			

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\02034\1044392\1003200325-00-99\0001-4.pdf



1003200325-01-04

[返回提案](#)



## 100 學年度「特殊專班課程訂定要點草案會議」會議紀錄

會議時間：100 年 12 月 1 日(星期四)下午 14 時

會議地點：國秀樓 2 樓試務中心

主席：趙貴祥主任

紀錄：蘇俊愷

出席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞：

各系主任、體育室羅主任及通識中心徐主任大家好，依王副校長指示本部訂定特殊專班課程訂定要點，爰此邀請各位主任撥冗討論本要點各項規定，希望藉本次會議將特殊專班課程訂定給予規範，使特殊專班課程有法規依據得以排定，本草案為新訂定要點，參照勤益科技大學課程訂定要點所草擬。

在此說明本要點所指特殊專班，為產學攜手計畫、產學訓攜手計畫及雙軌旗艦計畫所開設之專班，因雙軌旗艦計畫學制課程屬教務處管理，爰此邀請教務處參與本次會議討論，我們現在來討論本要點各項規定。

### 貳、討論提案：

案由：研議特殊專班課程訂定要點草案，提請 討論。

說明：

1. 依據 100 學年度產學專班系所經費分配暨體育課程協調會議決議(附件一，第 2 頁)，特別訂定「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」草案。
2. 「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」及「國立勤益科技大學課程訂定要點」對照表詳如附件二(第 3 頁-第 6 頁)。
3. 「國立勤益科技大學課程訂定要點」詳如附件三(第 7 頁-第 8 頁)。
4. 「國立勤益科技大學特殊專班課程訂定要點」草案詳如附件四(第 9 頁-第 10 頁)。

決議：

1. 第二條第(一)項第 1 款修正文字如下：「共同必修 24 學分」。
2. 第二條第(一)項第 2 款修正文字如下：「專業必修科目學分數：佔畢業學分數之比率 40%-70%」。
3. 第十三條修正文字如下：「課程評量(~~含二專、二技、四技~~)係針對各系班課程規劃及實施來評量，(下略)」。



參、臨時動議：無。

肆、散會：16 時 00 分。

# 簽到表

會議時間：100 年 12 月 01 日(星期四)下午 14 點整

會議地點：國秀樓 2 樓試務中心

主席：趙貴祥主任

出席人員：

紀錄：蘇俊愷

單位/職稱	姓名	簽到	單位/職稱	姓名	簽到
進修推廣部主任	趙貴祥	趙貴祥	通識教育中心主任	徐華中	徐華中
體育室主任	羅龍飛	羅龍飛	語言中心主任	王輔仁	請假
機械系主任	蔡明義	蔡明義	電機系主任	姚賀騰	姚賀騰
化材系主任	蔡明瞭	蔡明瞭	企管系主任	林水順	林水順
工管系主任	陳水凍	陳水凍	企管系專班計畫主持人	黃俊明	黃俊明
機械系專班計畫主持人	王丁	王丁	工管系專班計畫主持人	洪永祥	洪永祥
機械系專班計畫主持人	王天政	王天政	休閒系主任	陳奕傳	請假
列席人員					
進修推廣部企劃組	陳素惠	丁俊明	陳素惠		
進修推廣部終身學習組	請假				
進修推廣部教務組	王隆	蘇俊愷	蘇俊愷		

第 1 頁，共 1 頁

第 12 頁，共 12 頁

[返回提案](#)

國立勤益科技大學博雅通識教育中心  
99 學年度第 2 學期第 4 次中心會議紀錄

日期：民國 100 年 06 月 15 日（星期三）

時間：12:10-02:00

地點：國秀樓 7 樓 基礎通識教育中心會議室

主席：劉柏宏 主任

出席人員：如簽到單

記錄：王郁宜

一、討論事項

(一)案 由：審議『國立勤益科技大學四技部「博雅通識課程」  
開課作業要點（草案）』。

說 明：如附件一。

辦 法：本要點經中心會議、院務會議討論通過後，送請教  
務會議審議，並陳請校長公布後實施。

決 議：第五條後段修正為「若所申請開設課程內容與該教師學  
歷專長不甚相符時，課程委員會得要求開課教師提供相  
關經歷、著作或其他足以證明授課能力之資料，做為審  
核開課之依據。

(二)案 由：遴選『100 學年度圖書諮詢委員 1 名』。

說 明：

1、遴選通知(如附件二)。

2、任期 100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日，連選得  
連任，至多連任 2 次為限。

決 議：經中心會議委員投票結果，推薦呂小燕老師出任 100 學  
年度圖書諮詢委員。

(三)案 由：撤換博雅通識教育中心主任

說 明：

1、依『國立勤益科技大學博雅通識教育中心主任聘任  
作業要點』第四、五條規定辦理。(如附件三)

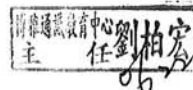
2、從全校教師中就符合副教授以上教師資格者推選  
之。(如附件四)

決 議：經中心會議三分之二委員出席，從全校教師中就符合副  
教授以上教師資格者，推薦鄧美貞副教授、邱文志副教  
授、陳東賢副教授、李念晨副教授、孫殿元教授、陳永  
銓副教授參與第二任博雅通識教育中心主任之遴選，並  
於下次中心會議進行投票，依得票數最高三名，報請校  
長擇聘。

二、臨時動議

三、散會。

主任核章：



# 國立勤益科技大學博雅通識教育中心

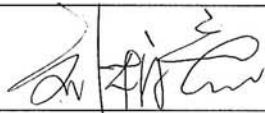
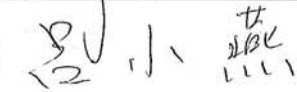
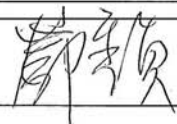
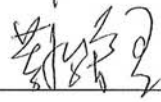
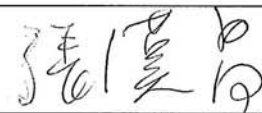

## 99 學年度第 2 學期第 4 次中心會議簽到表

一、會議時間：100 年 6 月 15 日(星期三)中午 12 時 10 分

二、會議地點：國秀樓 7 樓 基礎通識教育中心會議室

三、主持人：劉柏宏 主任

四、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 到
博雅通識中心主任	劉 柏 宏	
特 助	呂 小 燕	
特 助	鄧 美 貞	
特 助	黃 怡 銘	
主 任 秘 書	黃 世 演	請假
化 材 系	張 漢 昌	
企 管 系	邱 文 志	請假
景 觀 系	謝 翠 玲	

# 國立勤益科技大學通識教育學院

## 100 學年度第 1 學期第 1 次院務會議紀錄

日期：民國 100 年 11 月 17 日（星期四）

時間：10:20-14:00

地點：國秀樓 5 樓 視聽教室

主席：鄭志敏 院長

出席人員：如簽到單

記錄：王郁宜

### 一、主席致詞

感謝各位委員百忙之中撥冗抽空出席本學期第 1 次院務會議，首先恭喜劉柏宏老師及廖雲仙老師榮獲 100 年度行政院國科會獎勵特殊優秀人才殊榮，為學院爭取榮譽；另外 11/25、11/26 為本校 40 週年校慶，也邀請各位委員撥空踴躍參與。

### 二、討論事項

#### （一）提案單位：通識教育學院

案由：配合「全校核心能力暨課程地圖」研訂通識教育學院教育目標及核心能力，提請 討論。

說明：

- 一、依據教學資源中心通知建立本院教育目標、核心能力、院與校核心能力對應關聯、院教育目標與院核心能力對應關聯(如 B01-B04 等表格)。
- 二、本案經 10/19、10/24、10/31 共 3 次主管會議、11/04、11/10 共 2 次院課程會議審議通過。

決議：

- 1、B01 院教育目標第 4 項修訂為「培養學生具備科技素養，參與社會關懷」。
- 2、順修 B04 院教育目標第 4 項。
- 3、其餘無異審查通過。

#### （二）提案單位：基礎通識教育中心

案由：基礎通識教育中心教育目標及核心能力等案，提請 審議。

說明：

- 一、依據教學資源中心通知建立本中心教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制、檢核證據、各級核心能力對

應關聯、核心能力與教育目標關聯(如 C01-C07 等表格)。  
二、本案經 10/19 中心課程委員會議、10/26 中心會議、11/04、11/10 共 2 次院課程會議審議通過。

決議：

- 1、C01 系教育目標共 6 項均加註「。」(句號)。
- 2、C06 分別修訂系核心能力 a. 與院核心能力 A、C、D 之關懷比重為「35」、「25」、「10」；系核心能力 e. 與院核心能力 B、D 之關聯比重為「40」、「10」。
- 3、C07 分別於系核心能力與目標一、目標五加註「◎」符號。
- 4、其餘無異議審查通過。

(三) 提案單位：博雅通識教育中心

案由：博雅通識教育中心教育目標及核心能力等案，提請審議。

說明：

- 一、依據教學資源中心通知建立本中心教育目標、核心能力、核心能力指標、檢核機制、檢核證據、各級核心能力對應關聯、核心能力與教育目標關聯(如 C01-C07 等表格)。
- 二、本案經 11/8 中心課程委員會議、11/8 中心會議、11/10 共 2 次院課程會議審議通過。

決議：

- 1、C01 系教育目標前言第 4、5 行之「服務教育」修訂為「服務學習」。
- 2、C02 系核心能力 d. 定義說明部分將「同情心」修定為「同理心」。
- 3、C04 刪除系核心能力指標 a1、a2、a3、b1 之「能」字。
- 4、C07 分別於目標二與系核心能力 C 及目標三與系核心能力 f 加註「◎」符號。
- 5、其餘無異議審查通過。

(四) 提案單位：博雅通識教育中心

案由：100 學年度第 2 學期日間部、進推部四技三大通識領域課程審查案，提請討論。

說明：

- 一、100-2 博雅通識領域課程開課一覽表。
- 二、100-2 新開設課程(詳如附件或電子檔)

【人文藝術領域】

- (1) 聖經中的生命故事……………P. 1
- (2) 寓言的異想世界……………P. 5



- (3)傳記研究與人生履歷.....P. 9  
 (4)中國飲食文化.....P. 13  
 (5)禪與禪詩.....P. 17  
 (6)主題式詩詞欣賞.....P. 21  
 (7)臺灣電影與社會.....P. 25

【社會科學領域】

- (1) 全球化與公民社會.....P. 31  
 (2) 景觀庭園賞析與生活應用.....P. 37  
 (3) 東北亞國際關係探討.....P. 41  
 (4) 居家樂活園藝.....P. 45

【自然科學領域】

- (1) 數學遊戲與思考-網路教學.....P. 53  
 (2) 健康管理.....P. 57

三、本案經中心課程員會、中心會議、2次院課程會議審議通過。

四、99學年度博雅通識課程自我評鑑委員意見。

決 議：無異議審查通過。

(五) 提案單位：通識教育學院

案 由：修正「國立勤益科技大學通識教育學院院長遴選作業要點」，提請 審議。

說 明：

一、修訂條文對照表如後。

修正(增設)條文	現行條文	說明
<u>十一、本要點未盡事宜，均依照「國立勤益科技大學各學術及研究單位主管遴聘及去職辦法」相關條文辦理。</u>		增 設 條文、以下條文順修
<u>十二、本要點經院務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	十一、本要點經院務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。	

二、『國立勤益科技大學通識教育學院院長遴選作業要點』修正後全文。

決 議：照案通過。

(六) 提案單位：博雅通識教育中心

案 由：審議『國立勤益科技大學四技部「博雅通識課程」開課作業要點(草案)」。

說 明：本要點經100年06月15日99學年度第2學期第4次中心會議審議通過。

決議：照案通過。

(七) 提案單位：通識教育學院

案由：100 學年度通識教育學院教師評審委員會委員名單追認案。

說明：依本校『通識教育學院教師評審委員會組織要點』第三、四條規定辦理。

決議：照案通過。

(八) 提案單位：通識教育學院

案由：101 年度通識教育學院系所(含語言中心)圖書及視聽資料採購經費分配，提請討論。

說明：

一、100 學年度通識教育學院系所(含語言中心)圖書及視聽資料採購經費實際執行狀況如下：

	英文組	數學組	國文組	歷史組	法政組	藝術組	博雅通識	合計
經費預算/ 比例	未分配比率							235,706
實際採購金額	6,530.5	61,889.2	27,183	15,192.5	2,747.5	10,347	111,829.4	235,719
餘額								-13

二、101 年度通識教育學院系所(含語言中心)圖書經費分配擬定方案如下：

方案一：依各單位專任人數分配。

方案二：依各單位領域數分配。

決議：

1、經由院務會議出席委員表決結果，通過「方案一：依各單位專任人數分配」。

2、另於會後洽詢承辦單位結果：

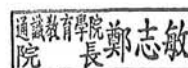
(1)獨立考量語言中心圖書經費，於下次圖書會議提案決議。

(2)因通識教育學院下無學生比例(含基礎中心及博雅中心)，無從與各系所等同計算經費級數，故承辦單位於建構圖書經費時，已以通識圖書經費另作優先保留安排。

三、臨時動議

四、散會。

院長核章：



4x  
15  
11

## 國立勤益科技大學通識教育學院

### 100 學年度第 1 學期第 1 次院務會議簽到表

一、會議時間：100 年 11 月 17 日(星期四)上午 10 時 20 分

二、會議地點：國秀樓 5 樓 視聽教室

三、主持人：鄭志敏 院長

四、出席人員：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
通識教育學院院長	鄭志敏	鄭志敏	基礎通識教育中心	沈新民	沈新民
基礎通識教育中心主任	徐華中	徐華中	基礎通識教育中心	侯守潔	侯守潔
博雅通識教育中心主任	陳永銓(素)	陳永銓	基礎通識教育中心	蘇啟昌△	蘇啟昌
基礎通識教育中心	林碧川	林碧川	基礎通識教育中心	張福政	張福政
基礎通識教育中心	廖雲仙	請假	基礎通識教育中心	李念晨	李念晨
基礎通識教育中心	張瑞成△	請假	博雅通識教育中心	劉柏宏	請假
基礎通識教育中心	趙明媛	趙明媛	博雅通識教育中心	呂小燕(素)	呂小燕
基礎通識教育中心	周宗憲	請假	博雅通識教育中心	陳建平(素)	陳建平
基礎通識教育中心	陳東賢(素)	陳東賢	博雅通識教育中心	謝忠祐(素)	謝忠祐
基礎通識教育中心	鍾炎東	鍾炎東	博雅通識教育中心	潘吉祥	請假
基礎通識教育中心	廖秋雄	廖秋雄			

返回提案

## 國立勤益科技大學擴大教務會議簽到單

會議名稱：100 學年度第 1 學期 1 月份擴大教務會議

時 間：101 年 01 月 12 日〔星期四〕14 時 10 分

地 點：圖資大樓 5 樓無紙化會議室

主 席：歐珍方教務長

記錄：張文玲

出席人員：

工程學院		
工程學院	院長	
機械工程系	系主任	王丁代
	教師代表	王丁
	系務助理	賴淑慧
化工與材料工程系	系主任	蔡明暉
	教師代表	
	系務助理	
冷凍空調系	系主任	黃友烈 (代)
	教師代表	
	系務助理	請 假

管理學院		
管理學院	院長	
工業工程與管理系	系主任	許世昌
	教師代表	
	系務助理	李奇芳
流通管理系	系主任	許世昌
	教師代表	
	系務助理	
企業管理系	系主任	林永祥
	教師代表	
	系務助理	
資訊管理系	系主任	黃嘉亮
	教師代表	翁國亮
	系務助理	
休閒產業管理系	系主任	林永祥
	教師代表	
	系務助理	李靜兒代

電資學院		
電資學院	院長	林文卿
電機系	系主任	姚賀騰
	教師代表	葉政育
	系務助理	黃昭偉
電子工程系	系主任	謝建敏
	教師代表	林光浩
	系務助理	
資訊工程系	系主任	郭秋田代
	教師代表	
	系務助理	林文卿



通識教育學院		
通識教育學院暨	院長	
	院助理	
博雅通識教育中心	主任	陳永銳
	助理	劉慧婷
基礎通識教育中心	主任	徐華中
	國文組教師代表	江麗玉
	數學組教師代表	
	法政組教師代表	周宇豪
	藝術組教師代表	
	歷史組教師代表	請 假
	助理	李惠芝

人文創意學院		
人文創意學院	院長	胡志偉
景觀系	系主任	陳延育
	教師代表	謝翠玲
	系務助理	
應用英語系	系主任	黃樹棠
	教師代表	
	系務助理	
文化創意事業系	系主任	胡志遠
	教師代表	
	系務助理	李靜兒

研發處	處長	侯明武代
國際事務處	處長	王東有代
圖書館	館長	周聯倫
電子計算機中心	主任	楊勝智
語言中心	主任	陳永新代
	教師代表	陳永新
教務處		
副教務長	副教務長	賴秋英
註冊組	組長	胡慧敏
課務組	組長	陳永鈴
綜合業務組	組長	鍾月麗
教學資源中心	主任	李文財
進修推廣部		
主任	主任	趙貴祥
副主任	副主任	陳建平
教務組	組長	張隆益
企劃組	組長	古少云

體育室		
體育室主任	主任	蔣曉利
教學組	組長	
體育室助理	助理	謝鳳卿

學生會		
學生代表		

其他列席人員		