

103 學年度第一學期校課程委員會會議紀錄

提案單位、案次及頁碼

提案單位	案次	頁碼	備註
教務處課務組	提案一	P5	
電子工程系	提案二	P6	
電資學院	提案三	P8	
電資學院	提案四	P9	
電資學院	提案五	P10	
電資學院	提案六	P11	
流通管理系	提案七	P12	
企業管理系	提案八	P13	
資訊管理系	提案九	P15	
工業工程與管理系	提案十	P17	
教務處教學資源中心	提案十一	P23	
人文創意學院	提案十二	P35	
工程學院	提案十三	P36	

(103 學年度第一學期校課程委員會會議紀錄，詳如下頁)

103 學年度第一學期校課程委員會會議紀錄

時間：103 年 12 月 18 日(星期四) 14：10

地點：圖資館 5 樓 E 化無紙化會議室

主席：杜教務長景順

出席人員：進修推廣部主任、各學院院長、各系所主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、體育室主任、學務處軍訓室主任、語言中心主任、各系所教師課程規劃委員代表、通識教育中心代表、體育室代表、學務處軍訓室代表、語言中心代表、學生代表(如簽到單)

記錄：陳美智

壹、主席致詞：

一、本學期師生校務座談會學生提出：希望學校加開全校性熱門選修課程加開以符合學生選課需求，

本處回應：課程開課需有之客觀條件：（一）老師開課有能量限制（二）開課需注意多面向及均衡性。學校也會了解同學熱門課程之需求，教室儘量安排大教室以增加學生容量，並請同學選課儘量不要一窩蜂選讀熱門課程。

二、請各學院注意本校「學分學程實施辦法」第十一條規定：為強化學分學程執行成效，各跨領域學程成立執行二學年後，從第三學年起每學年至少需有 10 位學生取得學程證書，未達規定之學程開設單位應於校課程委員會中提出增進學程內容之改善方案。連續兩學年修畢總學生數低於 3 人，開設單位須主動提終止辦理該學程。

貳、前次提案執行情形

提案一：修改本校「學生校外實習課程開設要點」，提請審議。（提案單位：教務處課務組）

決議：

一、本次出席人數35人，贊成本案人數21人，人數過半照案通過。

二、為因應本辦法之修訂，授權由課務單位統一將102學年度及103學年度學分計劃表「必修校外實習0學分」之課程名稱修改為「多元實習」。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，本案業於 103 年 8 月 27 日以勤益科大教字第 1031000391 號函發各教學單位。

提案二：訂定本校「大學教師全英語教學開授課程辦法」乙案，提請審議。（提案單位：教務處課務組）

決議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，本案業於 103 年 8 月 27 日以勤益科大教字第 1031000391 號函發各教學單位。

提案三：機械工程系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案、100~102 學年度修訂及抵免表訂定案，請審議。（提案單位：工程學院-機械工程系）

決議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案四：冷凍空調與能源系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案及抵免表訂定案，請審議。（提案單位：工程學院-冷凍空調與能源系）

決議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案五：精密製造科技研究所博士班 103 學年度學分計畫表訂定案，請 審議。(提案單位：工程學院-精密製造科技研究所)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案六：化工與材料工程系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案、102 學年度四技學分計畫表修訂及抵免表修訂案，請 審議。(提案單位：工程學院-化工與材料工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案七：跨領域學程「綠色能源科技學程」課程規劃表修訂案，提請 審議。(提案單位：電資學院)

決 議：照案通過

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案八：跨領域學程退場案，提請 審議。(提案單位：電資學院)

決 議：照案通過

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案九：跨領域學程「工具機電控系統設計學程」課程規畫表之課程名稱修改案，提請 審議。(提案單位：電資學院)

決 議：共同基礎課程「工具機產業概論」修正為「產業概論」，餘照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案十：電機工程系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案及 101、102 學年度日四技學分計畫表修定案，請 審議。(提案單位：電資學院-電機工程系)

決 議：

一、修正學分計畫表欄位表頭為：「學分」、「正課」及「實習」。

二、餘照案通過。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十一：電子工程系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案，請 審議。(提案單位：電資學院-電子工程系)

決 議：

一、軍訓室總教官：請各教學單位於專班學分計畫表共同選修欄內增列全民國防教育軍事訓練(一)(二)(三)(四)(五)。

二、修正後照案通過。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十二：資訊工程系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案及 102 學年度日間部四技學分計畫表修訂案，請 審議。(提案單位：電資學院-資訊工程系)

決 議：

一、103 學年度學分計畫表日間部三上及進修推廣部二上，增列選修「嵌入式系統概論」3 學分 3 學時。

二、修正後照案通過。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十三：景觀系 103 學年度日間部四技及碩士班學分計畫表訂定案，請 審議。(提案單位：人文創意學院—景觀系)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案十四：應用英語系 103 學年度日間部四技及進修推廣部四技學分計畫表訂定案，請 審議。(提案單位：人文創意學院—應用英語系)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案十五：文化創意事業系 103 學年度日間部四技及碩士班學分計畫表訂定案、100~102 學年度日間部學分計畫表修訂案及新舊學分抵免表，請 審議。(提案單位：人文創意學院—文化創意事業系)

決 議：

一、依據 100 學年度第二學期校課程委員會決議：碩士班論文科目名稱統一為「論文」。

二、修正後照案通過。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十六：專案管理研究所碩士班 103 學年度學分計畫表訂定案，請 審議。(提案單位：管理學院-專案管理研究所)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案十七：工業工程與管理系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案及 100、102 學年度四技產學攜手生產製造與管理專班修訂案，請 審議。(提案單位：管理學院-工業工程與管理系)

決 議：

一、修正學分計畫表欄位表頭為：「學分」、「正課」及「實習」。

二、餘照案通過。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

提案十八：休閒產業管理系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案、102 學年度日間部四技學分計畫表修訂案及 102 學年度新舊課程抵修表修訂案，請 審議。(提案單位：管理學院-休閒產業管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案十九：流通管理系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案，請 審議。(提案單位：管理學院-流通管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案二十：企業管理系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案、100~102 學年度學分計畫表修訂案，請 審議。(提案單位：管理學院-企業管理系)

決 議：

一、修正體育(三)(四)(五)(六)(七)為體育選修。

二、有關課程調整應考慮課程基礎面向，以利同學學習上之銜接。

三、修正後照案通過。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

提案二十一：資訊管理系 103 學年度各學制學分計畫表訂定案、101~102 學年度學分計畫表修訂案，請 審議。(提案單位：管理學院-資訊管理系)

決 議：照案通過。

執行情形：經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，公告實施。

提案二十二：文化創意事業系陳英偉老師申請於 103 學年度第一學期開設全英文授課課程，提請 討論。(提案單位：人文創意學院-文化創意事業系)

決 議：

一、俟本校「大學教師全英語教學開授課程辦法」簽請 鈞長核定，若無重大變革即照案通過；但若有重大改變，本案請重新送審。

二、教學大綱→課程介紹→(五)教學對象：second year student修正為Sophomore；建議於「(六)先備知識：」增列說明。

執行情形：修正後經 103 年 6 月 19 日擴大教務會議通過，並公告實施。

參、提案討論：

提 案 一：修定本校「教師全英語教學開授課程辦法」，提請 審議。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

一、本案相關規定經 103 年 9 月 25 日第一次行政會議審議修正通過，修正說明如下：

(一)鐘點費1.5倍計算，總超支鐘點數不計入超授鐘點計算範圍：原規定超支鐘點數受本校授課時數辦法限制，且計入超授鐘點計算範圍。

(二)研究所開設課程無限制：原規定研究所以2門科目為限，大學部無開設限制。

二、修正對照表如下：

國立勤益科技大學教師全英語教學開授課程辦法
條文修正對照表

修正後條文	原條文	說明
第六條經審查通過以英語教學之課程，其授課教師除應依相關規定上課外，其授課鐘點以每一學分核算為1.5鐘點計算之，但總超支鐘點數 不 受本校「基本授課時數編配計算要點」之限制，惟已補助教師額外鐘點津貼之課程及未能提出完整授課課程大綱者不予補助，但課程人數達61人以上得再加計增加之鐘點費除外。	第六條經審查通過以英語教學之課程，其授課教師除應依相關規定上課外，其授課鐘點以每一學分核算為1.5鐘點計算之，但總超支鐘點數 仍 受本校「基本授課時數編配計算要點」之限制，惟已補助教師額外鐘點津貼之課程及未能提出完整授課課程大綱者不予補助，但課程人數達61人以上得再加計增加之鐘點費除外。	鼓勵教師以英語教學方式開授課程。
第七條 各院、系、所、中心每學年應對英語教學課程，適時評	第七條 研究所以2門科目為限 大學部 不限 各院、系、所、	為國際招生，吸引外國學生來

估成效，以作為課程規劃及檢討改進之參考，教務處亦得不定期對教師及學生反應提供必要之協助。	中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效，以作為課程規劃及檢討改進之參考，教務處亦得不定期對教師及學生反應提供必要之協助。	校就讀研究所 研究所不限制 開課科目數
--	---	---------------------------

國立勤益科技大學教師全英語教學開授課程辦法

103年5月29日校課程委員會議審議通過

103年6月19日擴大教務會議審議通過

103年08月27日勤益科大教字第1031000391號函頒

第一條為促進本校教育國際化，培養學生具國際觀，提昇學生外語能力，鼓勵教師以英語教學方式開授課程，特訂定「國立勤益科技大學教師全英語教學開授課程辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用對象為每學期各院、系、所、中心開授之課程，經各院、系、所、中心課程委員會審查通過後，提送「校課程委員會」審議通過者。

第三條各院、系、所、中心開設之語文類訓練課程(含相關專業課程本應以英語授課者)、非講授類課程(書報討論、論文研討、專題、演講等性質之課程)及授課教師母語為英語之課程，不適用本辦法。

第四條各院、系、所、中心教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以英語教學方式授課，其方式包括教材採用原文書籍，授課及研討皆採用英語方式為之。

第五條採英語教學之課程，課程大綱以英語撰寫，開課時於科目時間表上註明為『英語授課』；授課教師必須於上課前公告注意事項供學生週知。

第六條經審查通過以英語教學之課程，其授課教師除應依相關規定上課外，其授課鐘點以每一學分核算為1.5鐘點計算之，但總超支鐘點數~~仍不~~受本校「基本授課時數編配計算要點」之限制，惟已補助教師額外鐘點津貼之課程及未能提出完整授課課程大綱者不予補助，但課程人數達61人以上得再加計增加之鐘點費除外。

第七條 ~~研究所以2門科目為限，大學部不限~~各院、系、所、中心每學年應對英語教學課程，適時評估成效，以作為課程規劃及檢討改進之參考，教務處亦得不定期對教師及學生反應提供必要之協助。

第八條 本辦法經校課程委員會及教務會議審議通過後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提 案 二：電子工程系訂定四技新舊課程對照、抵免表，提請 審議。(提案單位：電資學院-電子工程系)

說 明：

一、本案運用等效課程「原則」製表(敬請參閱附件)。

二、本案業經電子系 103.07.21 系課程委員會及 103.11.27 電資學院課程委員會通過。

國立勤益科技大學電子工程系四技新舊課程對照、抵免表 —日間部、進修推廣部—

說明：

- 一、學生重修必修科目、或補修必修科目時，請查詢各等效課程清單，以得知如何修課抵免。
- 二、日夜學生可以互跨修讀等效課程。
- 三、修2學分的科目可以直接抵為3學分的科目嗎？

答：不可。

特別說明正確的方式——

若學生所缺的科目為3學分，完全抵免的方式應為：「修2學分的等效課程」再加上「一門電子系專業選修」。
 此「一門電子系專業選修」其學分應 ≥ 1 學分。

若滿足上述條件，則同意以此2門課來合抵為3學分的科目。

類別	互為等效課程 同意抵免	備註
1. 邏輯設計類	數位邏輯原理(3學分) 邏輯設計(3學分) 邏輯設計實務(2學分)	跨系(校)可
2. 計算機程式類	計算機程式(3學分) 計算機程式實習(2學分)	跨系(校)可
3. 工程數學(一)類	工程數學(一)(3學分) 應用數學(一)(3學分) 二技/工程數學/上學期(3學分)	跨系(校)可
4. 工程數學(二)類	工程數學(二)(3學分) 應用數學(二)(3學分) 二技/工程數學/下學期(3學分)	跨系(校)可
5. 微處理機類	微處理機(3學分) 微處理機實習(2學分) 微處理機及實習(3學分)	跨系(校)可

- 一、備註一：「以多抵少」者，抵免後，以少學分登記。抵免精神，採用「科目抵科目」方式抵免。舉例說明：學生修3學分來抵2學分，多出來的1學分不會被當作是畢業學分，也不可拿去抵其它的必修科目。3學分來抵2學分的必修，多出來的1學分，請學生看成是消失了。
- 二、備註二：學校註冊組審查畢業資格時，會自動於畢業成績冊上作抵免註記，學生不需主動辦理抵免。

決 議：照案通過。

提案三：修訂本校跨領域學程「工具機電控系統設計學程」選修課程規劃案，提請 審議。
(提案單位：電資學院)

說明：

- 一、本院跨領域學程「工具機電控系統設計學程」選修課程規劃內容修改如下：
 - (一) 等效課程「電動機控制(實習)」更改為「電機控制(實習)」。
 - (二) 刪除等效課程(電子系)「配電設計」類別之「機電整合實務 3/3」。
 - (三) 新增等效課程(電機系)「自動控制」類別之「工業電子學及實習(3)」。
 - (四) 開設類別「電動控制設計」更改為「電動機控制設計」。
- 二、本案業經電機系 103.09.23 系課程委員會及 103.11.27 電資學院課程委員會通過。
- 三、「工具機電控系統設計學程」(召集人卜文正老師、張隆益老師)選修課程規劃修正如下表：

開設類別	等效課程 (電機系)	等效課程 (電子系)	等效課程 (資工系)	等效課程 (機械系)
通識課程	工具機產業概論、創意思考、工程倫理	工具機產業概論、創意思考、工程倫理	工具機產業概論、創意思考、工程倫理	工具機產業概論、創意思考、工程倫理
基本電學	1. 電子學(3/3) 2. 電子實習(1/3) 3. 網路分析 (3/3) 4. 感測器應用及實習(3/4)	1. 基本電學(3/3) 2. 電子學(3/3) 3. 電子實習(2/3) 4. 電路學(3/3)	1. 電子電路與實習(3/4)	1. 應用電子學(3/3) 2. 電機學(3/3)
微處理機控制	1. 微處理機及實習(3/4) 2. 嵌入式系統設計及實習(3/4) 3. 系統晶片設計實務(3/4)	1. 單晶片微電腦應用(3/3) 2. 嵌入式微處理機系統(3/3) 3. 嵌入式系統開發(3/3)	1. 單晶片原理(3/3) 2. 嵌入式系統概論(3/3) 3. 行動裝置應用設計實務(3/4) 4. 可編程系統晶片設計(3/3)	
PLC 控制	1. PLC 應用及實習(3/4) 2. 機電整合及實習(3/4)	1. 可程式控制器(3/3) 2. 機電整合實務(3/3)		1. 機電整合(3/3)
配電設計	1. 工業配電設計(3/3) 2. 工業配電設計實習(1/3) 3. 工具機電控系統設計(3/3)	1. 可攜式電源設計(3/3) 2. 機電整合實務 3/3 刪除		
自動控制	1. 自動控制(3/3) 2. 信號與系統(3/3) 3. 工業電子學及實習(3/4)-新增	1. 信號與系統(3/3) 2. 數位電路與系統(3/3) 3. 工業電子學(3/3)	1. 信號與系統(3/3)	1. 自動控制(3/3)
電動機控制設計-更改	1. 電力電子學(3/3) 2. 電力電子學實習(1/3) 3. 電機控制(3/3)-更改 4. 電機控制實習(1/3)-更改	1. 電力電子學(3/3) 2. 控制系統(3/3)		
數值工具機	1. 數控工具機(3/3) 2. PC-based 控制器設計(3/3) 3. 人機介面設計及實習(3/4)	1. 數位控制(3/3)		1. 精密製程實習(1/3) 2. 工具機組裝技術(3/3) 3. 切削刀具學(3/3)

決議：照案通過。

提案四：本校跨領域學程「半導體微機電學程」改善方案，提請審議。(提案單位：電資學院)

說明：

- 一、依據本校「學分學程實施辦法」第十一條規定辦理。
- 二、本案係由「半導體微機電學程」召集人依據上開規定提出增進學程內容之改善方案(敬請參閱附件)。

國立勤益科技大學電資學院增進跨領域學程內容之改善方案

一、學程名稱：	四、學程選修課程開設類別：
半導體微機電學程	1.VLSI 概論 2.積體電路設計 3.積體電路製程 4.半導體元件物理 5.數位 IC 6.類比 IC 7.微機電系統
二、學程召集人：	
電子工程系 謝韶徽老師	
三、學程成立時間：	
95 學年度第 二 學期	
五、推行學程時遭遇之困難：	
<p>本跨領域學程成立在 95 學年，是電資學院與工程學院合作最早成立學程之一，早期推動成效亦不錯，每年均有學生依規定完成學程所需選修課程，獲取跨領域學程證書。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 近年來因本系教師專長領域從四組轉為三學程，課程名稱與內容有所變動。 2. 因配合教育部計畫推動，教師專長/開課逐步轉為半導體製程模擬與太陽能光電領域，近年來教師開課較不連續與規律。 3. 學生選課興趣亦不再專注在某一領域。 <p>導致學生整體完成所需課程人數，逐年減少。</p>	
六、改善方案：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 將與工程學院開課授課老師(潘吉祥教授)開會協商，討論後續改善方案，如何吸引/增加本學程學生修課人數與修課意願。 2. 因本學程已執行八年時間，課程內容需再討論或修改，以配合產業發展趨勢。 3. 近期預計與工程學院授課老師開會，整體課程將討論修正內容後，後續擬觀察二年時間，若執行成效仍然無法向上提升，屆時將正式向電資學院/工程學院提出終止本跨領域學程計畫。 	
填表人簽章：謝韶徽/洪玉城	填表日期： 103 年 11 月 24 日


決議：照案通過。

提案五：本校跨領域學程「智慧型機器人學程」改善方案，提請審議。(提案單位：電資學院)

說明：

- 一、依據本校「學分學程實施辦法」第十一條規定辦理。
- 二、本案係由「智慧型機器人學程」召集人依據上開規定提出增進學程內容之改善方案(敬請參閱附件)。

國立勤益科技大學電資學院增進跨領域學程內容之改善方案

一、學程名稱：	四、學程選修課程開設類別：
智慧型機器人學程	1. 機器人影像處理
二、學程召集人：	2. 機器人控制
電子工程系 黃國興老師	3. 控制系統
三、學程成立時間：	4. 微控制器應用及實習
100 學年度第一學期	5. 驅動器設計技術
	6. 嵌入式系統
	7. 可攜式電源設計
	8. 電腦輔助產品設計
	9. 機器人機構設計
五、推行學程時遭遇之困難：	
<p>本學程為跨領域由電資學院跨至工程學院機械系的學程，每學期均有在學期開學第一或二週四上午 11:10~12:00 遊學程召集人舉辦學程說明會，邀集電資與工程學院二、三年級學生聽講，目的是能吸引更多學生修讀本學程，培育機器人領域的人才。但是效果不理想，從 98 學年度至今只有近 10 位同學完成修讀本學程並拿到學程證書。所開設的選修課程內容沒問題，但是主要癥結在於學校沒有共同時段的選修時間，來為跨領域的學生規劃選課，因此，至今效果不彰。</p>	
六、改善方案：	
<p>校方行政單位若能為跨領域的學生規劃共同時段的選課時間，再加上參與老師能為此學程努力宣傳，相信對本學程的開設會有很大的助益和改善。</p>	
填表人簽章：黃國興 	填表日期：103 年 11 月 20 日


決議：照案通過。

提案六：本校跨領域學程「綠色能源科技學程」改善方案，提請審議。(提案單位：電資學院)

說明：

- 一、依據本校「學分學程實施辦法」第十一條規定辦理。
- 二、本案係由「綠色能源科技學程」召集人依據上開規定提出增進學程內容之改善方案(敬請參閱附件)。

國立勤益科技大學電資學院增進跨領域學程內容之改善方案

一、學程名稱：	四、學程選修課程開設類別：
綠色能源科技學程	1.再生能源技術
二、學程召集人：	2.能源應用
電機工程系 蔡政道老師	3.太陽能工程
三、學程成立時間：	4.風力發電工程
100 學年度第 一 學期	5.燃料電池技術
	6.電能處理技術
	7.電力監控
	8.一般節能技術
	9.控制系統
	10.熱能管理
	11.環境控制
	12.空調節能技術
五、推行學程時遭遇之困難：	
推行學程時遭遇困難之原因：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 跨領域學程所開的課程，本系大部分已有開課。學生希望留在本系修課，不願意跨系選修其他課程。原因是害怕跨系修課成績不及格的機率偏高，影響畢業時程。 2. 學生對修完學程學分，取得跨領域學程證書後，無法預知證書對學生本身有何實質幫助。 	
六、改善方案：	
改善方案的做法：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用時間對本系中低年級學生宣導修習跨領域學程的內容規範，讓學生能更清楚修習跨領域學程課程對學生日後取得跨領域學程證書的本身利益。 2. 邀約設有跨領域學程課程的科系主任或老師參與本系學生座談，讓學生能消除跨系修課對學業成績的恐懼感。提昇學生參與跨領域學程的意願，來改善以往參與跨領域學程學生人數太少的缺點。 	
填表人簽章：蔡政道 	填表日期： 103 年 12 月 02 日

決議：照案通過。

提案七：流通管理系 103 學年度碩士班學分計畫表修正案，提請討論。(提案單位：管理學院-流通管理系)

說明：

- 一、於 103 學年度碩士班增列「校外實務研究(暑期)」3 學分 3 學時。
- 二、業經流管系 103.11.06 日系務會議、103.11.13 日系課程會議及 103.11.20 院課程會議決議通過。
- 三、檢附流管系修正 103 學年度碩士班學分計畫表。

國立勤益科技大學 103 學年度流通管理系碩士班學分計畫表						
103 年2月27日系課程委員、系務會議通過及103年5月6日院課程會議審議通過						
103 年 5 月 29 日校課程委員會及 103 年 6 月 19 日擴大教務會議審議通過						
103 年 11 月 6 日 103 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過						
103 年 11 月 13 日 103 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議追認修訂通過						
	科目	上學期		下學期		
		學分	學時	學分	學時	
必修	碩一					
	專題研討(一)	1	2			
	專題研討(二)			1	2	
	碩二					
	論文(一)	3	3			
	論文(二)			3	3	
研究方法選修	科目	學分	學時	學分	學時	
	多變量分析	3	3			
	企業研究方法	3	3			
	迴歸分析			3	3	
	作業研究			3	3	
核心選修	研究方向	科目	學分	學時	學分	學時
	電子商務	流通科技管理	3	3		
		資料庫管理	3	3		
		電子商務			3	3
		行動商務			3	3
	顧客關係管理	消費者行為	3	3		
		服務行銷管理	3	3		
		知識管理			3	3
		顧客關係管理			3	3
	供應鏈管理	通路策略與管理	3	3		
		國際物流	3	3		
		供應鏈管理			3	3
		存貨管理			3	3
	共同選修	科目	學分	學時	學分	學時
全面品質管理 *		3	3			
競爭策略 *		3	3			
人力資源管理 *		3	3			
高等作業管理 *		3	3			
管理會計 *		3	3			
數位學習 *		3	3			
財務管理 #		3	3			
無店鋪行銷 #		3	3			
流通連鎖加盟 #		3	3			
專案管理 #		3	3			
企業資源規劃 #		3	3			
校外實務研究(暑期)		3	3			
校外實務研究(一)		6	6			
校外實務研究(二)				6	6	
實驗設計 *				3	3	
商業智慧 *				3	3	
決策分析 *				3	3	

	流通業態分析 *			3	3
	賣場規劃與設計 *			3	3
	企業組織與變革 *			3	3
	多媒體科技與應用 #			3	3
	資訊安全與管理 #			3	3
	電子化企業 #			3	3
	中國式管理 #			3	3
	國際零售管理 #			3	3
備註	1. 畢業學分至少 41 學分（必修論文 6 學分、專題研討 2 學分、研究方法選修至少 6 學分、選修 27 學分）。 2. 非管理類系畢業或以同等學力報考之入學生，於碩一時至大學部補修統計學（3 學分以上，60 分以上為及格，不及格者需重修）；但不計入畢業學分中。惟入學考試該科目分數達 60 分以上者得免補修。 3. 共同選修科目中*為奇數學年開課，#為偶數學年開課。 4. 校外實務研究(暑期)課程依據本校學生校外實習課程開設要點第四條第二項規定：「於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程，且須在同一機構連續實習 8 週，並不得低於 320 小時為原則，包含由各系自訂之定期返校座談會或研習活動等。」				

決 議：照案通過。

提案八：企業管理系 103 學年度碩士班學分計畫表修正案，提請討論。（提案單位：管理學院-企業管理系）

說明：

- 一、修改備註欄位第 2 點「須選修本系碩士班開設之**專業**選修科目至少 24 學分」。
- 二、修改備註欄位第 4 點「大學(專)時未曾修習行銷管理、財務管理、人力資源管理及生產與作業管理等科目者，必須選修未曾修習之相關科目且成績必須及格，學生可至本校大學部修課，但大學部修課學分不**算計入研究所**碩士班畢業學分。(科目名稱相似者須經系務會議認定核可)」。
- 三、刪除備註欄位第 5 點所有文字。
- 四、案經 103.05.14 日、103.5.28 日系課程會議、103.5.15、103.5.29 系務及 103.11.20 院課程會議決議通過。
- 五、檢附企管系修正 103 學年度碩士班學分計畫表。

國立勤益科技大學 103 學年度企業管理系碩士班學分計畫表														
102.12.10 系課程會議通過 102.12.12 系務會議通過 103.02.26 系課程會議通過及 103.03.06 系務會議通過 103 年 5 月 6 日院課程會議審議通過 103 年 5 月 29 日校課程委員會及 103 年 6 月 19 日擴大教務會議審議通過														
必修	第一學年							第二學年						
	科目	上學期			下學期			科目	上學期			下學期		
		學分	正課	實習	學分	正課	實習		學分	正課	實習	學分	正課	實習
	共同必修科目(17 學分)													
	專題研討	2	2	0				策略管理	3	3	0			
	企業管理專論	3	3	0				論文	3	3	0			
	研究方法				3	3	0	論文				3	3	0
專業選修	國際企業管理	3	3	0				策略性行銷	3	3	0			
	行銷管理	3	3	0				通路策略與管理	3	3	0			
	財務管理	3	3	0				網站可用性測試	3	3	0			
	商管科技趨勢研究	3	3	0				網站規劃與管理	3	3	0			
	管理經濟	3	3	0				不動產投資與管理	3	3	0			
	物流管理	3	3	0				團隊學習	3	3	0			

	服務業管理	3	3	0				時間序列分析	3	3	0			
	批判性思考	3	3	0				國際財務管理	3	3	0			
	人力資源管理	3	3	0				財務理論	3	3	0			
	決策方法	3	3	0				創新個案	3	3	0			
	組織與管理				3	3	0	專案管理	3	3	0			
	行銷研究				3	3	0	供應鏈管理	3	3	0			
	服務業行銷				3	3	0	企業能源管理	3	3	0			
	國際行銷				3	3	0	資料探勘	3	3	0			
	零售管理				3	3	0	質性研究	3	3	0			
	投資學				3	3	0	實驗設計	3	3	0			
	管理資訊系統				3	3	0	企業法律專題研討	3	3	0			
	會計資訊與資本市場				3	3	0	績效管理	3	3	0			
	企業融資規劃				3	3	0	多元文化與實務(一下暑假)	3	3	0			
	智慧財產管理				3	3	0	消費者行為	3	3	0			
	科技管理				3	3	0	綠色行銷	3	3	0			
	商管科技個案研討				3	3	0	組織與領導	3	3	0			
	生產與作業管理				3	3	0	品牌管理個案研討	3	3	0			
	技術策略規劃				3	3	0	校外實務研究(暑期)	3	0	3			
	管理決策分析				3	3	0	校外實務研究(一)	3	0	3			
	品質系統				3	3	0	校外實務研究(二)				3	0	3
	高等統計法				3	3	0	電子商務				3	3	0
	系統方法				3	3	0	顧客關係管理				3	3	0
	管理心理學				3	3	0	廣告策略管理				3	3	0
	創新行銷				3	3	0	網路行銷				3	3	0
	企業倫理				3	3	0	行動商務可用性測試				3	3	0
	品牌管理				3	3	0	投資組合理論				3	3	0
								期貨與選擇權				3	3	0
								數位學習				3	3	0
								中國市場營銷實務				3	3	0
								經營管理資源規劃				3	3	0
								綠色供應鏈管理				3	3	0
								商業英文會議簡報				3	3	0
備註	1. 畢業學分至少 47 學分(含論文 6 學分)。 2. 須選修本系碩士班開設之 專業 選修科目至少 24 學分。 3. 大學(專)未曾修習統計學四學分以上者，須於碩一補修本校大學部統計學(含大學部曾修習之學分數)， 合計 6 學分 (60 分以上為及格，不及格者須重修)，但不計入畢業學分中。(入學考試統計學成績達 60 分者，可免補修)。 4. 大學(專)時未曾修習行銷管理、財務管理、人力資源管理及生產與作業管理等科目者，必須選修未曾修習之相關科目且成績必須及格，學生可至本校大學部修課，但大學部修課學分不 算計 入 研究所 碩士班畢業學分。(科目名稱相似者須經系務會議認定核可)。 5. 修習校外實務研究(暑期)、校外實務研究(一)、校外實務研究(二)等科目者，不列入畢業學分中。 6.5. 相關畢業門檻之規定依企業管理系碩士班研究生修業規則辦理。													
	決 議：照案通過。													

提案九：資訊管理系「研發科技與資訊管理產業碩士專班學分計畫表」修訂及制訂案，提請討論。(提案單位：管理學院-資訊管理系)

說明：

- 一、原「研發科技與資訊管理產業碩士專班(103年春季班)學分計畫表」業經103.06.19.擴大教務會議審議通過，因考量學生學習方向需求，修訂課程安排異動情形如下：
 - (一) 科技管理(必修，3學分3學時)：調整至第一學年上學期；
 - (二) 專利與研發(必修，3學分3學時)：調整至第一學年下學期；
 - (三) 企業觀摩與研習(必選，3學分3學時)：調整至第一學年下學期；
- 二、「研發科技與資訊管理產業碩士專班(103年秋季班)學分計畫表」係依據「研發科技與資訊管理產業碩士專班(103年春季班)學分計畫表」制訂。
- 三、案業經資訊管理系 103.08.28 系課程會議、103.09.04 系務會議及 103.11.20 院課程會議通過。
- 四、相關學分計畫表詳如附件。

國立勤益科技大學 資訊管理系										
研發科技與資訊管理產業碩士專班（103 年春季班）學分計畫表										
103.01.23 102 系課程會議通過										
103.01.23 102 學年度系務會議通過										
103 年 5 月 6 日院課程會議審議通過										
103 年 5 月 29 日校課程委員會及 103 年 6 月 19 日擴大教務會議審議通過										
103.08.28 103 學年度第 1 次系課程會議修訂通過										
	第一學年					第二學年				
	科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期	
		學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時
必修	共同必修科目(16 學分)									
	科技管理	3	3	3	3	論文	3	3	3	3
	專利與研發	3	3	3	3	書報討論(三)(四)	1	2	1	2
	書報討論(一)(二)	1	2	1	2					
	選修科目(21 學分)									
必選	企業觀摩與研習	3	3	3	3					
選修	資訊應用技術	3	3							
	高科技品質管理	3	3							
	專案管理	3	3							
	創新及創業管理	3	3							
	萃思創意思考與應用	3	3							
	組織領導與管理	3	3							
	產品生命週期管理	3	3							
	產業技術地圖規劃	3	3							
	無線射頻辨識理論與應用	3	3							
	創新與協同科技應用	3	3							
	企業資源規劃	3	3							
	電子商務技術	3	3							
	企業創新與管理	3	3							
	雲端服務與企業經營管理	3	3							

	環境品質管理	3	3						
	資訊管理			3	3				
	資料庫管理			3	3				
	企業網路管理			3	3				
	顧客關係管理			3	3				
	決策分析			3	3				
	智慧財產權特論			3	3				
	產品設計原理			3	3				
	多變量分析			3	3				
	綠色優質製程環境規劃			3	3				
	產業研發技術			3	3				
	創新研發個案探討			3	3				
	產業經營與策略管理			3	3				
	科技法律			3	3				
	研發方法			3	3				
	精實創新實務			3	3				
備註	1. 畢業至少應修 37 學分(必修 10 學分、碩士論文 6 學分、選修 21 學分)。 2. 企業觀摩與研習：含海內、外研習，課程於暑期時開始上課。								

國立勤益科技大學 資訊管理系 研發管理與資訊應用產業碩士專班（103 年秋季班）學分計畫表										
103.08.28 系課程會議通過 103.09.04 系務會議通過										
	第一學年					第二學年				
	科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期	
		學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時
必修	共同必修科目(16 學分)									
	專利與研發	3	3			論文	3	3	3	3
	科技管理			3	3	書報討論(三)(四)	1	2	1	2
	書報討論(一)(二)	1	2	1	2					
	選修科目(21 學分)									
必選						企業觀摩與研習	3	3		
選修	資訊應用技術	3	3			創新產品開發與管理	3	3		
	資訊管理	3	3			顧客關係管理	3	3		
	專案管理	3	3			決策分析	3	3		
	創新及創業管理	3	3			創新研發個案探討	3	3		
	萃思創意思考與應用	3	3			高科技品質管理	3	3		
	組織領導與管理	3	3							
	產品生命週期管理	3	3							
	產業技術地圖規劃	3	3							
	研發方法	3	3							
	電腦輔助產品設計	3	3							
	多變量分析	3	3							
	雲端服務與企業經營管理	3	3							
	企業電子化策略	3	3							
	環境品質管理	3	3							

	產業研發技術			3	3					
	企業創新與管理			3	3					
	電子商務技術			3	3					
	環境品質管理			3	3					
	企業網路管理			3	3					
	資料庫管理			3	3					
	資訊安全			3	3					
	智慧財產權特論			3	3					
	產品設計原理			3	3					
	綠色優質製程環境規劃			3	3					
	產業技術地圖規劃			3	3					
	系統分析與設計			3	3					
	產業經營與策略管理			3	3					
	知識管理			3	3					
	企業資源規劃			3	3					
	科技法律			3	3					
	精實創新實務			3	3					
備註	3. 畢業至少應修 37 學分(必修 10 學分、碩士論文 6 學分、選修 21 學分)。 4. 企業觀摩與研習：含海內、外研習，課程於暑期時開始上課。									

決 議：照案通過。

提案十：工業工程與管理系機電產業碩士專班學分計畫表追認案、訂定案及科目抵免對照表，提請審議。(提案單位：管理學院-工業工程與管理系)

說明：

- 一、103春及103秋機電產業碩士專班學分計畫表追認。
- 二、104春機電產業碩士專班學分計畫表訂定案。
- 三、進修推廣部四技生產製造與管理專班「機電整合」科目抵免對照表，說明如下：
 - (一)「機電整合」為生管職大四三年級上學期3學分3學時課程。
 - (二)生管職大一及生管職大二學分計畫表，此課程為大四課程。
- 四、案經 103.1.7、103.5.6、103.09.16、103.10.14 系課程會議、103.1.9、103.6.19、103.11.06 系務會議及 103.11.20 院課程會議通過。

**國立勤益科技大學 103 學年度
機電產業研發與管理產業碩士專班(103 年春季班)學分計畫表**

經 103.1.7 系課程小組會議通過
經 103.1.9 系務會議通過

第一學年						第二學年					
科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期			
	學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時		
必修	共同必修科目(16 學分)										
	科技管理	3	3			論文	3	3			
	書報討論(一)	1	2			書報討論(三)	1	2			
	專利與研發			3	3	論文			3	3	
	書報討論(二)			1	2	書報討論(四)			1	2	
	選修科目(21 學分)										
必選	研發管理專題研習(海外研習)	3	3								
上學期 選修	Triz 創意思考與應用	3	3								
	產業品質管理	3	3								
	智慧財產權特論	3	3								
	新產品開發管理	3	3								
	機電產業行銷管理	3	3								
	機電產業投資與決策分析	3	3								
	專案管理	3	3								
	產品生命週期管理	3	3								
	製程能力分析	3	3								
	創新及創業管理	3	3								
	組織領導與管理	3	3								
	機電製程特論	3	3								
	精實生產	3	3								
	下學期 選修	機電產業技術地圖規劃			3	3					
RFID 理論與應用				3	3						
智慧財產權特論				3	3						
機電產業服務管理				3	3						
機電產業研發技術				3	3						
研發方法				3	3						
機電產業生產管理				3	3						
機電產業服務管理				3	3						
科技法律				3	3						
產業經營與策略管理				3	3						
企業資源規劃				3	3						
	資訊科技與企業策略			3	3						
備註	1. 畢業至少應修 37 學分(必修 10 學分、碩士論文 6 學分、選修 21 學分)。 2. 研發管理專題研習(海外研習)課程於暑假時開始上課。 3. 非工業工程與管理類報考之新生須於大學部補修生產管理或工業工程與管理導論任一科；及格標準分數為 60 分，但不列入畢業學分內。										

**國立勤益科技大學 103 學年度
機電產業研發與管理產業碩士專班(103 年秋季班)學分計畫表**

經 103.5.6 系課程會議通過

經 103.6.19 系務會議通過

第一學年						第二學年					
科 目	上學期		下學期		科 目	上學期		下學期			
	學分	學時	學分	學時		學分	學時	學分	學時		
必修	共同必修科目(16 學分)										
	科技管理	3	3			論文	3	3			
	書報討論(一)	1	2			書報討論(三)	1	2			
	專利與研發			3	3	論文			3	3	
	書報討論(二)			1	2	書報討論(四)			1	2	
	選修科目(21 學分)										
必修	研發管理專題研習(海外研習)	3	3								
上學期選修	Triz 創意思考與應用	3	3								
	產業品質管理	3	3								
	智慧財產權特論	3	3								
	新產品開發管理	3	3								
	機電產業行銷管理	3	3								
	機電產業投資與決策分析	3	3								
	專案管理	3	3								
	產品生命週期管理	3	3								
	製程能力分析	3	3								
	創新及創業管理	3	3								
	組織領導與管理	3	3								
	工具產業零件製程特論	3	3								
	精實生產	3	3								
	下學期選修	機電產業技術地圖規劃			3	3					
RFID 理論與應用				3	3						
智慧財產權特論				3	3						
機電產業服務管理				3	3						
機電產業研發技術				3	3						
研發方法				3	3						
機電產業生產管理				3	3						
機電產業服務管理				3	3						
科技法律				3	3						
產業經營與策略管理				3	3						
企業資源規劃				3	3						
資訊科技與企業策略				3	3						
備註		1. 畢業至少應修 37 學分(必修 10 學分、碩士論文 6 學分、選修 21 學分)。 2. 研發管理專題研習(海外研習)課程於暑假時開始上課。 3. 非工業工程與管理類報考之新生須於大學部補修生產管理或工業工程與管理導論任一科；及格標準分數為 60 分，但不列入畢業學分內。									

**國立勤益科技大學 103 學年度
機電產業研發與管理產業碩士專班(104 年春季班)學分計畫表**

		第一學年				第二學年			
		上學期		下學期		上學期		下學期	
科 目		學分	學時	學分	學時	學分	學時	學分	學時
必修	共同必修科目(16 學分)								
	科技管理	3	3			論文	3	3	
	書報討論(一)	1	2			書報討論(三)	1	2	
	專利與研發			3	3	論文			3
	書報討論(二)			1	2	書報討論(四)			1
	選修科目(21 學分)								
必修	研發管理專題研習(海外研習)	3	3						
上學期選修	Triz 創意思考與應用	3	3						
	產業品質管理	3	3						
	新產品開發管理	3	3						
	機電產業行銷管理	3	3						
	機電產業投資與決策分析	3	3						
	專案管理	3	3						
	產品生命週期管理	3	3						
	製程能力分析	3	3						
	創新及創業管理	3	3						
	組織領導與管理	3	3						
	機械製造特論	3	3						
	精實生產	3	3						
下學期選修	機電產業技術地圖規劃			3	3				
	RFID 理論與應用			3	3				
	智慧財產權特論			3	3				
	機電產業服務管理			3	3				
	機電產業研發技術			3	3				
	研發方法			3	3				
	機電產業生產管理			3	3				
	機電產業服務管理			3	3				
	科技法律			3	3				
	產業經營與策略管理			3	3				
	企業資源規劃			3	3				
	資訊科技與企業策略			3	3				
備註	1. 畢業至少應修 37 學分(必修 10 學分、碩士論文 6 學分、選修 21 學分)。 2. 研發管理專題研習(海外研習)課程於暑假時開始上課。 3. 非工業工程與管理類報考之新生須於大學部補修生產管理或工業工程與管理導論任一科；及格標準分數為 60 分，但不列入畢業學分內。								

工管系進修推廣部生產製造與管理專班科目抵免對照表：

進推部二技在職專班	學分數	學時數	進修推廣部四技	學分數	學時數	日間部二技	學分數	學時數
機電整合	3	3	機電整合與實習	3	4	機電整合理論與實習	3	4
			機電整合概論	3	3			

國立勤益科技大學 進修推廣部 四年制 一〇〇 學年度
工業工程與管理系 (產學攜手) 生產製造與管理專班 學分計畫表

100.11.8 系務會議訂定通過
 101.12.20 校課程會議訂定通過/102.1.10 校務會議訂定通過
 103.2.12 系課程、2月13日系務會議決議通過及 103.05.06 院課程委員會審議通過
 103年5月20日校課程委員會及 103年6月18日務大校務會議訂定通過

	第一學年				第二學年				第三學年				第四學年			
	上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期		上學期		下學期	
	科目	學分	實習學分	學分	科目	學分	實習學分	學分	科目	學分	實習學分	學分	科目	學分	實習學分	學分
共同必修	共同必修科目 (22 學分)															
	國文(一)	3	3		數學應用(一)	3	3		資訊概論	2	2					
	國文(二)			3	3			3	3	資訊概論			2	2		
	體育(一)	0	2		英語應用英文(一)	3	3									
	體育(二)			0	2			3	3							
					體育(三)	0	2									
					體育(四)			0	2							
	小計	3	5	3	5	6	8	6	8	2	2	2	2			
	專業必修科目 (必修 82 學分，選修 24 學分)															
專業必修	校外實習(一)	2	8		校外實習(三)	2	8		校外實習(五)	2	8		產業實務專題(一)	3	6	
	工業工程與管理專班	3	3		電腦輔助繪圖	3	3		生產作業管理與實習	3	4		品質工程	3	3	
	計算機程式	3	3		物料管理	3	3		機電整合	3	3		自動化量測	3	3	
	工具機概論	3	3		電腦輔助設計與製造	3	3		存貨管理系統	3	3		產業實務專題(二)		3	6
	職場倫理與服務教育(一)	2	2		校外實習(四)		2	8	校外實習(六)		2	8	專案管理		3	3
	校外實習(二)		2	8	品質管理與實習		3	4	統計規劃		3	3				
	工作研究		3	3	數控工具機		3	3	設備管理與實習		3	4				
	基礎統計及統計應用		3	3					國際品質保證		3	3				
	自動化概論		3	3												
	職場倫理與服務教育(二)		2	2												
	小計	13	11	8	13	11	8		11	10	8	11	10	8	9	12
專業選修					電腦輔助繪圖進修班		3	3	品質管理系統	3	3		產品專利實務	3	3	
					模具設計		3	3	電腦輔助繪圖進修班	3	3		產品協同開發設計	3	3	
					包裝軟體應用		3	3	人因工程	3	3		企業資源規劃系統	3	3	
					職場節能概論		3	3	體育(五)	0	2		統計方法與應用	3	3	
									供應鏈管理		3	3	奈米科技概論		3	3
									自動化資料系統		3	3	工業安全		3	3
									金財學		3	3	全面品質管理		3	3
									體育選修		0	2	專業選修(一)	2	8	
													專業選修(二)		2	8
													工業日文	3	3	
	必修科目學分/時數	16	24	16	24	17	25	14	23	13	20	13	20	9	12	6
	最低選修學分/時數					3	3			3	3	3	3	9	9	6
	總學分數及時數累計	16	24	16	24	17	25	17	26	16	23	16	23	18	21	12
備註	畢業至少應修滿 128 學分【必修 104 學分，選修至少 24 學分】。															

決議：照案通過。

提案十一：資訊管理系董俊良老師、工業工程與管理系翁美玲老師及邱敏綺老師，申請本校 103 學年度第 2 學期「混合式網路教學」乙案，提請審議。（提案單位：教務處教學資源中心）

說明：

一、申請科目如以下說明：

科目名稱	開課學制系別	學時學分	授課教師
作業系統	日間部四技資訊管理系	3 學時 3 學分	董俊良 副教授
產業診斷與改善	日間部四技工業工程與管理系	3 學時 3 學分	翁美玲 副教授
人因工程	日間部四技工業工程與管理系	3 學時 3 學分	邱敏綺 副教授

二、案經資訊管理系 103.11.19 系課程會議研議，並經 101.11.20 管理學院院課程會議討論通過；工業工程與管理系網路課程二門，業經工業工程與管理系 103.11.19 系課程會議研議，並經 101.11.20 管理學院院課程會議討論通過。

三、經教務處教學資源中心於 103.12.09 召開「網路教學諮詢審議委員會」提臨時動議並經委員書面審核通過。

四、本案申請之三件網路課程皆因本年度進行評鑑之故，未能將申請課程排入系務會議研議，但皆經系課程與院課程討論通過，經網路教學諮詢審議委員書面審查後，同意提出申請之系所日後召開系務會議備齊相關資料。

國立勤益科技大學 103 學年度第 2 學期網路課程開課申請表

課程名稱	作業系統		
開課系所	資訊管理系		
學制/年級/班級	日間部四技/三年級/甲乙班		
授課教師/職稱	董俊良/副教授		
電子郵件	cltung@ncut.edu.tw		
聯絡電話	分機	7929、7999	手機
教學模式	<input checked="" type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學		
使用平台	<input checked="" type="checkbox"/> Wisdom Master(數位學習平臺) <input type="checkbox"/> e Campus(管院平臺) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
上傳資訊	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需上傳 30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網 (100 %) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網 (50 %)		
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修		
面授次數/時間	9 次 (混合式網路教學：至少授課週數的二分之一) (完全網路教學：至少 3 次)		
開課人數	40 (需符合課務組開課規定人數)	是否開放供中區 夥伴學校選課	<input checked="" type="checkbox"/> 是， 開放修課人數：5 人 <input type="checkbox"/> 否
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學(50%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學(30%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)		
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比(複選) <input type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告(%) <input type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作(%) <input type="checkbox"/> 個人的專題或實作(%) <input checked="" type="checkbox"/> 習題(30 %) <input checked="" type="checkbox"/> 考試成績(70%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)		

課程內容介紹		<p>(一) 教學目標：</p> <p>透過本教材的學習與自我測驗：</p> <p>1、學生能在本課程中熟識計算機概論相關的基礎架構。</p> <p>2、學生可充分了解電腦作業系統的基本設計原理及其日新月異演變的各種版本，進而探討彼此間的差異。</p> <p>3、能描述出電腦硬軟體的範圍與分類及其與使用者間的關係。</p> <p>4、培育學生更精確瞭解作業系統運作模式，有助於改善電腦軟硬體之架構並提高系統效率。</p> <p>(二) 課程大綱：</p> <p>本數位教材提供學生了解作業系統的基本理論與應用，教材設計由淺入深，基本學習議題包含：系統軟體功能與介紹、語言翻譯程式、作業系統概念與架構、作業系統種類介紹、處理器排程介紹，進階學習議題包含：主記憶體管理、記憶體分頁與分段系統、虛擬記憶體概念、分頁替換法則。</p>		
單元主題		教學目標之 學習成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	Connection 使用教學	課程大綱介紹、Connection 使用教學	面授教學：課程內容說明、ConnectionPro 同步教學系統操作說明	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
2	軟體的種類	系統軟體介紹、應用軟體與系統軟體、系統軟體的功能	面授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
3	語言翻譯器	組譯程式、編譯程式、直譯程式	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
4	程式的執行	連結程式及載入程式	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5	作業系統種類	作業系統概念、何謂作業系統、整批式系統、多元程式系統	面授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
6	作業系統種類	分時系統、CPU 排程	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	作業系統種類	平行系統、分散式系統、即時系統	面授教學、問題與討論、第一次小考	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：第一次小考

8	作業系統與電腦系統的關係	作業系統架構、作業系統與電腦系統的關係、中斷	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討第一次考試題目	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
9	期中考		面授教學：期中考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期中考試
10	作業系統與電腦系統的關係	直接記憶體存取、硬體保護、儲存裝置的資料一致性	面授教學、問題與討論、期中考試檢討	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_
11	作業系統架構—由系統元件觀察	作業系統架構—由系統元件觀察(程序管理、記憶體管理、檔案管理、I/O 系統管理、輔助記憶體管理、保護系統、命令直譯系統)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	作業系統架構—由服務項目觀察	作業系統架構—由服務項目觀察(程序控制、檔案運用、裝置管理、資訊維護、通訊)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他：
13	主記憶體管理	主記憶體管理、邏輯位址空間及實體位址空間、連續位址配置(單一區域配置、重疊載入的技術、多重區域配置、硬體保護、動態儲存體配置、外部斷裂、內部斷裂)	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	分頁系統	分頁系統(分頁表的結構、分頁表的保護、多層分頁、反轉分頁表、共享分頁)	面授教學、問題與討論	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討
15	分段系統	分段系統(分段表及硬體支援、保護、共用及斷裂)、分頁式的分段	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
16	虛擬記憶體的概念	虛擬記憶體的概念、置換、需求分頁、需求分頁的性能	面授教學、問題與討論、第二次小考	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：討論與檢討_

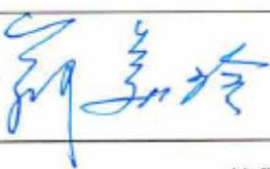




17	分頁的替換	分頁替換、分頁替換法則、欄框的配置法則	網路教學：點名、TA 時間、觀看課程教材投影片、即時單元測驗、討論與檢討第二次小考題目	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
18	期末考		面授教學：期末考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：期末考試
核 章 單 位				
申請教師		系所主管		學院主管
		 103.11.16 (經系課程委員會討論通過後核章)		 院長王清德 (經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心			教務處	
 專任助理胡哲維 103.12.10 (經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)			 教務處彭國芳 103.12.10 (經校課程委員會討論通過後核章)	

國立勤益科技大學 103 學年度第 2 學期網路課程開課申請表

課程名稱	產業診斷與改善		
開課系所 學制/年級/班級	四工四選(日間)		
授課教師	翁美玲		
電子郵件	mlwong@ncut.edu.tw		
聯絡電話	分機	7656	手機
教學模式	<input type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input checked="" type="checkbox"/> 完全網路教學		
使用平台	智慧大師 Wisdom Master (數位學習平台 http://elearning.ncut.edu.tw/)		
上傳資訊	必須完成下列上傳項目：(其中非影音檔、影音檔教材至少需先上傳30%) <input checked="" type="checkbox"/> 課程大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 授課進度 <input checked="" type="checkbox"/> 非影音檔教材上網(70%) <input checked="" type="checkbox"/> 影音檔教材上網(30%)		
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修		
面授次數/時間	6 (混合式網路教學：至少六次，但不得高於總授課時數二分之一(含)) 次 (完全網路教學：至少三次，但不得高於總授課時數二分之一(含))		
預計開課人數	40 (需符合本校規定之最低開課人數)	是否開放供中區 夥伴學校選課	<input type="checkbox"/> 是， 開放修課人數：___人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比(複選) <input type="checkbox"/> 同步網路教學(%) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學(34%) <input checked="" type="checkbox"/> 非同步網路教學(66%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)		
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比(複選) <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告(20%) <input checked="" type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作(30%) <input checked="" type="checkbox"/> 個人的專題或實作(30%) <input checked="" type="checkbox"/> 習題(20%) <input type="checkbox"/> 考試成績(%) <input type="checkbox"/> 其他_____ (請填寫)		

課程內容介紹		1.企業經營管理思想哲學之演變與趨勢。 2.企業診斷及內、外環境分析。 3.企業經營績效分析。 4.企業危機之闡述與實務。 5.實際案例解說。		
單元主題		教學目標之學習 成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	企業危機發生前兆：企業危機與財務危機、企業財務危機之意義、企業危機管理理論。	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
2	企業危機管理：階段與方式、計劃、找出企業危機因子、驗證管理計劃、企業危機教育。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
3	企業危機處理作業流程：決策、步驟、溝通、溝通的特殊議題。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
4	企業危機預警反應能力：國內外預警制度之探討、國內外預警制度之實施、財務資料增加預警反應	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
5	企業危機預警數學模式：一般化線性模式、案例推理法、類神經網路。	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
6	企業整體診斷：基本概念、程序、基本組織診斷。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
7	企業經營績效衡量：衡量經營績效之重要性、經營績效之定義與衡量範圍、比率法與參數規劃法、資料包絡分析法	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
8	財務比率與企業經營績效：安定力分析、活動力分析、收益力分析、成長力與生產力分析。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____


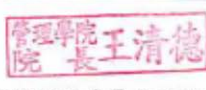

9	期中報告			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
10	企業管理功能查核：行銷功能、生產、人力資源、研究開發、財務。	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
11	智慧資本對績效之影響：智慧資本之起源、智慧資本的定義與結構、人力結構與關係資本、智慧資本的管理。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	經濟與市場附加價值：經濟附加價值、經濟附加價值管理模式、市場附加價值。	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
13	平衡計分卡設計理念：平衡計分卡發展緣起、意義、主體架構、優點與評價。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	平衡計分卡四大構面：顧客、內部流程、學習與成長、財務構面。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
15	策略觀點的平衡計分卡：重新規劃策略架構、願景的策略性、四項重要發展支柱、平衡計分卡的重新設計。	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
16	整合式平衡計分卡系統：系統基本架構、戰略規劃系統、關鍵績效指標設定、戰略地圖設計。	課程線上參與度和作業／習題練習		<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
17	平衡計分卡應用實例：後台管理系統、目標管理系統、系統分析子模組、戰略地圖的製作步驟。	課程線上參與度和作業／習題練習	課堂講授	<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____
18	期末報告			<input checked="" type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input type="checkbox"/> 其他_____

核 章 單 位		
申請教師	系所主管	學院主管
	 (經系課程委員會討論通過後核章)	 (經院課程委員會討論通過後核章)
教學資源中心		教務處
 103. 12. 10  103. 12. 10 (經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)		(經校課程委員會討論通過後核章)

國立勤益科技大學 103 學年度第 2 學期網路課程開課申請表

課程名稱	人因工程		
開課系所 學制/年級/班級	四工二乙 (日間) (請註明部別, 日間或進修部等)		
授課教師	邱敏綺		
電子郵件	mcchiu@ncut.edu.tw		
聯絡電話	分機	7645	手機
教學模式	<input checked="" type="checkbox"/> 混合式網路教學 <input type="checkbox"/> 完全網路教學		
使用平台	智慧大師 Wisdom Master (數位學習平台 http://elearning.ncut.edu.tw/)		
上傳資訊	必須完成下列上傳項目:(其中非影音檔、影音檔教材至少需先上傳 30%) <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 授課進度 <input type="checkbox"/> 非影音檔教材上網 (%) <input type="checkbox"/> 影音檔教材上網 (%)		
修別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 通識選修		
面授次數/時間	6 次 (混合式網路教學: 至少六次, 但不得高於總授課時數二分之一(含)) (完全網路教學: 至少三次, 但不得高於總授課時數二分之一(含))		
預計開課人數	50 (需符合本校規定之最低開課人數)	是否開放供中 區 夥伴學校選課	<input type="checkbox"/> 是, 開放修課人數: ____人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
教學方式	運用何種上課方式進行教學及其百分比 (複選) <input checked="" type="checkbox"/> 同步網路教學 (60 %) <input checked="" type="checkbox"/> 講授教學 (40 %) <input type="checkbox"/> 非同步網路教學 (%) <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請填寫)		
作業安排	採取何種作業方式幫助學生了解課程及其百分比 (複選) <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀資料、文章或報告 (30 %) <input type="checkbox"/> 小組的專題研究或實作 (%) <input type="checkbox"/> 個人的專題或實作 (%) <input checked="" type="checkbox"/> 習題 (30 %) <input checked="" type="checkbox"/> 考試成績 (40 %) <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請填寫)		

課程內容介紹		本課程將介紹人因工程(Ergonomics)的定義與範疇，透過瞭解人的能力、限制、特徵、行為與動機等，將相關知識應用於實務之工具、機器、系統、工作方法和環境之設計，使人能在安全、舒適及合乎人的生、心理狀況下發揮工作效率和效能。課程的內容包含生理人因工程、認知人因工程、組織人因工程設計。課程進行方式包括課堂講授與同步網路教學。		
單元主題		教學目標之學習 成效檢驗標準	教學方法	評量方法
1	人因工程與系統概念	介紹人因工程系統概念	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
2	人因工程與系統概念	介紹人因工程系統概念	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
3	資訊輸入與處理	介紹人類資訊輸入與處理	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
4	資訊輸入與處理	介紹人類資訊輸入與處理	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
5	文件、圖表與符碼	介紹文件、圖表與符碼	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
6	文件、圖表與符碼	介紹文件、圖表與符碼	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
7	動態資訊的視覺顯示裝置	介紹動態資訊的視覺顯示裝置	講授教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
8	動態資訊的視覺顯示裝置	介紹動態資訊的視覺顯示裝置	講授教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
9	期中考	期中測驗	課堂考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
10	聽覺、觸覺與嗅覺顯示裝置	介紹聽覺、觸覺與嗅覺顯示裝置	講授教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
11	語音傳遞	介紹語音傳遞	講授教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
12	體力工作	介紹體力工作	講授教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
13	人工物料搬運	介紹人工物料搬運	講授教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
14	運動技巧	介紹運動技巧	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
15	系統之人員控制	介紹系統之人員控制	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試

16	手工具設計	手工具與相關產品設計	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
17	人因工程之研究方法	人因工程之常見研究方法	同步網路教學	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
18	期末考	期末測驗	課堂考試	<input type="checkbox"/> 線上即時自我評量 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 作業或考試
核 章 單 位				
申請教師		系所主管	學院主管	
邱敏綺		 (經系課程委員會討論通過後核章)	 (經院課程委員會討論通過後核章)	
教學資源中心			教務處	
 103.12.10 (經網路教學諮詢審議委員會討論通過後核章)			 103.12.10 (經校課程委員會討論通過後核章)	

附件：資管系系務會議紀錄

九、討論提案：

提案一：本系專任教師申請 103 學年度第二學期『混合式網路教學課程』乙案，提請追認。

提案人：董俊良主任。

說 明：

- 1.依據本校網路教學實施辦法第四條辦理(附件 A)。(P.1)
- 2.本系專任教師擬申請之課程：
 》董俊良老師：作業系統，日四技三年級選修課，申請表詳如附件 1-1。(P.2-3)
- 3.本案業經本校 103.12.18 校課程會議：有條件通過，必須經系務會議確認，是否同意，請討論。

決 議：照案通過。

附件：工管系系務會議紀錄

提案二：本系翁美玲老師及邱敏綺老師申請 103 學年度第二學期「網路教學」課程追認，提請審議。

說 明：1.業經 103.11.19 系課程會議審議通過(P.7-8)。

2.檢附翁老師及邱老師申請書各乙份(P.9-15)。

決 議：照案通過。


決 議：同意提出申請之系所資管系及工管系備齊系務會議相關資料後，照案通過。

提案十二：增進人文創意產業就業學程內容之改善方案，提請審議。（提案單位：人文創意學院）

說明：

- 一、案經 103 年 12 月 11 日 103 學年度第 1 學期學程小組會議通過。
- 二、改善方案資料表，如附表。

國立勤益科技大學人文創意學院增進跨領域學程內容之改善方案

一、學程名稱：	人文創意產業就業學程
二、學程召集人：	胡志佳院長
三、學程成立時間：	98 學年度第一學期
四、學程歷年修畢人數：	100 學年度 5 人 101 學年度 8 人 102 學年度 4 人
五、推行學程時遭遇之困難：	
<p>本學程經過多次課程規劃與討論，並搭配本校典範科技大學計畫著重於工具機產業之發展，除了修正核心必修課程外，亦逐漸提升選修課程數，提供學生更多元選擇及學習機會，實際受惠學生數多。目前取得修畢學程證書以文創系學生居多，應英系次之，而景觀系學生因於該系設計課程非常吃重，因此目前尚無學生修畢學程取得證書。學程課程著重於三、四年級選課修習，而技職學校三、四年級又以校外實習為課程重心，因此也是導致多數學生無法完成修習 20 學分之學程課程。</p>	
六、改善方案：	
<p>擬嘗試朝培育會展人才之方向發展與規劃，藉由本學期本院參與之台灣國際工具機展，並進行會展人才培育為例，共同討論未來除本院三系學生外，各系學生亦皆能參與之方向進行，更能契合本院於本校發展典範科技大學計畫之角色。</p>	
召集人簽章：	填表日期：
	103 年 12 月 12 日

決議：照案通過。

提案十三：工程學院綠色科技工程與應用學程增進學程內容改善方案，提請 審議。（提案單位：工程學院）

說明：

- 一、依據本校學分學程實施辦法第十一條辦理。
- 二、改善方案如附表。

國立勤益科技大學 103 學年度第 1 學期
工程學院增進跨領域學程內容之改善方案

學程名稱	綠色科技工程與應用學程
學程召集人	化工與材料工程系 錢玉樹老師
學程成立時間	98 學年度
一、推行學程時遭遇之困難：	
<p>1. 由於此學程屬跨領域，前設工學院三院系，但由於機械與電機，性質不接近，但是可藉宣傳增加修習人數</p> <p>2. 此材料系與電機系性質相近，但有些課程不一定會開，另外宣傳上，可以再努力，讓同學知道此學程很容易修習且很容易滿足學分時數</p>	
二、改善方案：	
<p>1. 下學期開辦綠色科技與環境永續課程，前一年沒有開，並鼓勵同學選此課程，</p> <p>2. 加強宣傳學程優勢，讓同學知道，並增加選讀人數</p>	
學程召集人簽章：	填表日期：
錢玉樹	103 年 12 月 9 日

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

提 案：有關本校全英文授課課程之相關規定請予以放寬，俾利各系所開課，其放寬限制說明如下：

(一)本校「學生選課及加退選辦法」第十七條規定略以：「各碩士班學生數，依各開課班級人數，低於15人(含)以下者，開課人數下限為3人，學生人數超過16人以上者，開課人數下限為5人」，爰此，碩士班最低開課人數下限是否可統一訂為3人？

(二)大學部開設全英文授課之課程，可否不計入總量管制？

決 議：因與現行辦法規定不符，請承辦單位專簽請示 校長。

伍、散 會：15：00

103學年度第1學期 校課程委員會會議簽到單

會議時間：103年12月18日 星期四

下午14:10

會議地點：圖資館5樓無紙化會議室

序號	單位名稱	職稱	委員	簽名	備註
1	教務處	教務長	杜景順	杜景順	
2	進修推廣部	主任	呂春美	呂春美	
3	語言中心	主任	陳樹信	陳樹信	
4		老師	柯源源	柯源源	
5	體育室	主任	羅龍飛		
6		老師	宋孟遠	宋孟遠	
7	學生事務處軍訓室	上校總教官	洪金標	洪金標	
8		教官	黃書祥	黃書祥	
9	學生代表	企管系	葉宗軒		
10	工程學院	院長	駱文傑	駱文傑	
11	機械工程系	主任	蔡明義	蔡明義	
12		老師	潘吉祥		
13	化工與材料工程系	主任	蔡美慧		
14		老師	張惠玲	張惠玲	
15	冷凍空調與能源系	主任	管衍德	管衍德	
16		老師	陸紀文	陸紀文	

103學年度第1學期 校課程委員會會議簽到單

會議時間：103年12月18日 星期四 下午14:10

會議地點：圖資館5樓無紙化會議室

序號	單位名稱	職稱	委員	簽名	備註
17	精密製造科技研究所博士班	所長	洪瑞斌		
18		老師	汪正祺	汪正祺	
19	管理學院	院長	王清德	王清德	
20	工業工程與管理系	主任	康鶴耀	康鶴耀	
21		老師	陳水淙		請假
22	企業管理系	主任	劉晉宏	劉晉宏	
23		老師	林裕凌	林裕凌	
24	資訊管理系	主任	董俊良	董俊良	
25		老師	范振銘		有課
26	流通管理系	主任	邱素伶	邱素伶	
27		老師	彭國芳	彭國芳	
28	休閒產業管理系	主任	陳奕伸	陳奕伸	
29		老師	陳細鈿		
30	專案管理研究所	主任	林雲燦		
31		老師	王靖欣		有課
32	電資學院	院長	陳文淵	陳文淵	

103學年度第1學期 校課程委員會會議簽到單

會議時間：103年12月18日 星期四 下午14:10

會議地點：圖資館5樓無紙化會議室

序號	單位名稱	職稱	委員	簽名	備註
49	博雅通識教育中心	主任	陳永銓		
·本次需二分之一委員出席方可開會（49×1/2=24人），目前統計參加人數共					

列席簽到處：

	顏希辰	組長		陳永銓	
	教學資源中心	主任		劉國芳	
	教務處課務組	組員		陳曼玲	