

簽 於 課務組

日期：114年5月20日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：擬修正本校教學授課準則規範，請核示。

說明：

- 一、為確保教學品質的前提下，擬於本校教學授課準則規範中，增列教師得視課程需要變更部分授課方式為：邀請現職學界專家蒞校演講、帶領學生參與本校主辦研討會及音樂會、以及辦理校外教學等。
- 二、考量業界專家協同教學之特殊性與其目的，未來教師邀請業界專家協同授課將另依本校「業界專家協同教學實施要點」辦理，以資明確區分。
- 三、本案修正後之教學授課準則全文及修正條文對照表，詳如附件。

擬辦：奉核後，提送113學年度第2學期臨時教務會議審議。

會辦單位：進修部

1141000135



裝

訂

線

第一層決行	
承辦單位	決行
<div>辦事員 陳秋姘05201109</div>	請續提教務會議審議。
<div>組長 吳慧君05201142</div>	
<div>教務長 林正堅05210956</div>	
<div>秘書 高明裕05220852</div>	
<div>組員 蔡沛珊05201209</div>	<div>副校長 趙貴祥05221108</div>

1141000135

國立勤益科技大學教學授課準則修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
第一條 為 <u>提升教師教學品質，營造學生優質學習環境，並促進本校良好學風，特訂定國立勤益科技大學教學授課準則(以下簡稱本準則。)</u>	第一條 為 <u>強化教師教學功能，培養學生勤學風氣，提升學業水準，蔚成</u> 本校良好學風，特訂定本準則。	說明本準則訂定原由
第二條 各開課單位應依據本校課程委員會組織章程， <u>設置</u> 課程委員會，以 <u>研議教學精進策略及提升</u> 學生學習成效 <u>相關事宜</u> 。	第二條 各開課單位應依據本校課程委員會組織章程 <u>組織</u> 課程委員會，以 <u>研討增進教師教學效能與提高</u> 學生學習成效 <u>等有關事宜</u> 。	文字敘述修正
第五條 教師 <u>因故</u> 請假或公差，應依據本校教師請假代課補課規定辦理， <u>並</u> 不得任意調課。 <u>為確保教學品質</u> ，本校不定期 <u>實施巡堂，並記錄教師遲到、早退、未依規定補課等教學異常情形送開課單位處置。</u>	第五條 教師 <u>如因事</u> 請假或公差，應依據本校教師請假代課補課規定辦理，不得任意調課。 <u>有關教學活動管理</u> ，本校不定期 <u>實地進行巡堂，經查教師有遲到、早退、未依規定補課等課程異常狀況，予以記錄。</u>	文字敘述修正
第六條 教師 <u>變更授課方式(如現職學界專家演講、參與本校主辦研討會及音樂會、校外教學等)</u> ， <u>應確保變更方式與原授課內容相關，並全程在場。</u> <u>授課方式變更前一週應</u> 填寫授課(補課)異動申請表，會辦教務處(進修部)登記變動次數。每門課程變動次數 <u>限制</u> 如下： 日間部： (一) 碩、博士班、四技、二技：變動次數以兩週為限。 (二) 產業碩士班：因專班性質需頻繁與業界互動，變動次數以四	第六條 教師授課若「 <u>原授課時段</u> 」 <u>邀請學術界或業界專家學者演講，且授課教師於課堂中進行引言、內容解析及結論等工作，如涉及演講費，請於變動授課方式前一週，填寫主計室「辦理講座/專題演講鐘點費申請表」，併同</u> 填寫授課(補課)異動申請表，會辦教務處(進修部)登記變動次數。 <u>除經費來源為承接之中央部會計畫(不含高教深耕計畫)所開課程外，每門課程變動次數原則如下：</u> 日間部： (一) 碩、博士班、四技、二技：變動次數以兩週	一、為確保教學品質，增列教師得視課程需要變更部分授課方式為：邀請現職學界專家蒞校演講、帶領學生參與本校主辦研討會及音樂會、以及辦理校外教學等。 二、未來教師邀請業界專家協同授課將另依本校「業界專家協同教學實施要點」辦理，以資明確區

<p>週為限。</p> <p>進修部：</p> <p>(一) 四技、二技、二專：變動次數以兩週為限。</p> <p>(二) 碩士在職專班、產業四技專班：因專班性質需頻繁與業界互動，變動次數以四週為限。</p> <p><u>授課方式變更如涉及經費，另須填寫主計室「辦理講座/專題演講鐘點費申請表」。</u></p>	<p>為限。</p> <p>(二) 產業碩士班：因專班性質需頻繁與業界互動，變動次數以四週為限。</p> <p>進修部：</p> <p>(一) 四技、二技、二專：變動次數以兩週為限。</p> <p>(二) 碩士在職專班、產業四技專班：因專班性質需頻繁與業界互動，變動次數以四週為限。</p>	<p>分。</p> <p>三、所有課程依不同學制變動次數以二週或四週為限。</p>
<p>第七條</p> <p><u>教師邀請業界師資參與教學</u>，依<u>本校「業界專家協同教學實施要點」</u>辦理。</p>	<p>第七條</p> <p><u>若屬於業界師資協同教學</u>，<u>則</u>依業界專家協同教學實施要點辦理。</p>	<p>如邀請之演講者為業界專家，敬請依本校「業界專家協同教學實施要點」辦理。</p>

國立勤益科技大學教學授課準則

88.10.26 (八八)勤技教字第 4424 號函訂頒
88.12.15 (八八)勤技教字第 5349 號函修訂
91.01.16(九一)勤技教字第 910321 號函修頒
96 年 1 月份臨時校務會議通過
96 年 4 月 24 日勤益科大教字第 0961000110 號函修頒
98 年 1 月份擴大教務會議通過
98 年 2 月 5 日勤益科大教字第 0981000029 號函修頒
103 年 9 月 11 日 103 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
103 年 9 月 26 日勤益科大教字第 1031000446 號函修頒
109 年 9 月 22 日 109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
109 年 10 月 20 日勤益科大教字第 1091000336 號函頒
110 年 4 月 15 日 109 學年度第 2 學期 4 月份教務會議通過
110 年 5 月 5 日勤益科大教字第 1101000137 號函頒
110 年 12 月 16 日 110 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
110 年 12 月 30 日勤益科大教字第 1101000382 號函頒
111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期教務會議通過
111 年 10 月 19 日勤益科大教字第 1111000270 號函頒

- 一、為提升教師教學品質，營造學生優質學習環境，並促進本校良好學風，特訂定國立勤益科技大學教學授課準則(以下簡稱本準則。)
- 二、各開課單位應依據本校課程委員會組織章程，設置課程委員會，以研議教學精進策略及提升學生學習成效相關事宜。
- 三、各課程之課程大綱，任課教師應於開學前提供，以做為學生預先研習或選課之參考。各系所新開課程之課程大綱應於開課前提經各開課單位之課程委員會審議通過後，始完成課程之開課程序。
- 四、教師應於學期課程開始，對學生說明課程要求、課程大綱、授課進度、考試評量方式及課後留校輔導時間等事項。
- 五、教師因故請假或公差，應依據本校教師請假代課補課規定辦理，並不得任意調課。
為確保教學品質，本校不定期實施巡堂，並記錄教師遲到、早退、未依規定補課等教學異常情形送開課單位處置。
- 六、教師變更授課方式(如現職學界專家演講、參與本校主辦研討會及音樂會、校外教學等)，應確保變更方式與原授課內容相關，並全程在場。
授課方式變更前一週應填寫授課(補課)異動申請表，會辦教務處(進修部)登記變動次數。每門課程變動次數限制如下：
日間部：

(三) 碩、博士班、四技、二技：變動次數以兩週為限。

(四) 產業碩士班：因專班性質需頻繁與業界互動，變動次數以四週為限。

進修部：

(三) 四技、二技、二專：變動次數以兩週為限。

(四) 碩士在職專班、產業四技專班：因專班性質需頻繁與業界互動，變動次數以四週為限。

授課方式變更如涉及經費，另須填寫主計室「辦理講座/專題演講鐘點費申請表」。

七、教師邀請業界師資參與教學，依本校「業界專家協同教學實施要點」辦理。

八、本準則經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。

國立勤益科技大學 簽稿會核單

裝
訂
線

案 情 摘 要		擬修正本校教學授課準則規範，請核示。							
主 辦 單 位		課務組		總 收 文 號		1141000135			
受 會 單 位		會 核 意 見 及 簽 章				收 時	會 間	會 時	畢 間
進 修 部		配合辦理。 專任助理 陳慧蘭 0521 1717 進修部 古峰昌 0521 1837 進修部 主任 張傳旺 0521 2140							

