

108 學年度第 1 學期教務會議紀錄

時間：108 年 9 月 19 日(星期四) 14：10

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：潘吉祥教務長

出席人員：副教務長、各學院院長、各系所主任、進修推廣部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、進修推廣部副主任、教務處各組組長及進修推廣部教務組組長、企劃組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表

紀錄：張文玲

壹、主席致詞：謝謝各位委員百忙中出席教務會議，為了減輕各位委員的負擔，目前教務會議已調整每學期召開二次，今天特別邀請 IR 中心駱文傑主任，就 IR 所進行的分析資訊，給予我們寶貴的意見。本人昨日赴台北參加全國教務主管會議，針對司長所報告重要事項及政策，已將相關資料影印分送給各系院參考。

貳、工作報告

一、註冊組

(一)辦理 108 學年度四技二專及二技部新生下列相關事宜。

1.108 年 8 月 6 日辦理四技部新生接榜事宜。

2.辦理 108 學年度各學制新生編班事宜。

3.寄發新生資料袋，內含新生入學註冊通知單。

(二)辦理 108 學年度研究所新生註冊相關事宜

(三)辦理 108 學年度轉學生註冊及編班等相關事宜。寄發 108 學年度第 1 學期復學生復學通知單。

(四)完成日間部在校生 107 學年度第 2 學期成績單印製與寄送作業。

(五)簽辦 107 學年度第 2 學期成績不及格退學名單暨寄發退學通知函，本次共計 46 人。

(六)彙整 107 學年度第 2 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」，經學習預警輔導後退學人數共計 27 人。

107學年度第2學期 學生學業成績預警制度人數統計表

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系	四技	707	227	227	227	13	6
	四技(雙軌)	58	6	6	6	0	0
	產學專班	42	0	0	0	0	0
	二技	2	0	0	0	0	0
電機工程系	四技	562	201	201	201	5	3
	產學專班	38	0	0	0	0	0
電子工程系	四技	629	214	214	194	6	5
	二技	52	11	11	10	1	1
工業工程與管理系	四技	746	102	102	85	1	0
冷凍空調	四技	497	124	131	113	6	5

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
與能源系	四技(雙軌)	1	1	1	0	0	0
	產學專班(二技)	22	0	0	0	0	0
資訊工程系	四技	560	106	120	96	6	3
	產學專班	20	0	0	0	0	0
	四技(雙軌)	2	1	1	0	0	0
化工與材料工程系	四技	543	282	282	214	3	2
企業管理系	四技	444	33	33	33	0	0
	產學專班	2	0	0	0	0	0
資訊管理系	四技	376	125	162	81	3	1
流通管理系	四技	407	47	47	47	0	0
景觀系	四技	194	8	8	4	1	1
休閒產業管理系	四技	223	10	10	10	1	0
	四技(雙軌)	38	1	1	1	0	0
應用英語系	四技	222	21	21	21	0	0
文化創意事業系	四技	208	7	8	7	0	0
合計		6595	1527	1586	1350	46	27

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為 108/5/6(含延修生)。

(七)辦理 107 學年度第 2 學期轉部系作業，日間部共計 16 人申請轉部系，4 人未審核通過；進修推廣部轉日間部共計 21 人。

(八)核對暑修成績及審核延期畢業學生畢業資格並核發畢業證書。

(九)辦理研究生畢業離校相關事宜並核發碩士學位證書。

(十)辦理 109 學年度增調所系科班相關作業。

(十一)辦理 109 學年度統一入學測驗相關試務工作。

補充報告：外部評鑑委員認為本校雙主修及輔系修課制度應加強宣導並鼓勵學生參加，俾利學生具備更好的競爭力，請各院長及系主任於院系週會能加強宣導鼓勵學生參與。本校 107 學年度第二學期修讀輔系人數 15 人，雙主修人數 6 人。

二、課務組

(一)於 7 月 31 日函發 108 學年度「工程及科技教育認證」書面報告書一式五份及電子檔光碟一份至中華工程教育學會。

(二)108 學年度進行週期性實地訪評之系所為：機械工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、電子工程系、電機工程系、工業工程與管理系。

- (三)配合各系辦理 108 學年度第一學期高教深耕計畫業界專家遴聘作業。
- (四)完成 107 學年度(暑修期間 108 年 7~8 月)暑修開課作業，第一階段大學部開設 31 門課程，總計 994 人修習、第二階段開設 32 門課程，總計 808 人修習，國際專班開設 4 門課程，總計 55 人修習，二階段共開設 67 門課程，共 1,857 人修習，並依課程核算教師鐘點數。
- (五)107 學年度暑假期間，大學部校外實習(暑期)課程計有 13 系開設、372 人修習，另依課程學生人數核算每位教師授課鐘點數。
- (六)辦理 107 學年度暑修班外校生校際選課作業及相關繳費事宜。
- (七)107 學年度 2 學期第二次退選業務，共計退課人數碩士班 23 人次，大學部 1275 人次。
- (八)108 年 8 月 1 日通知授課教師(專任教師透過學校群組信箱通知，兼任教師請各系協助通知)上網填寫 108 學年度第 1 學期課程大綱。
- (九)教學反應意見調查分析結果總表及圖表業於 108 年 7 月 31 日分送各院系教學單位參考。
- (十)107 學年度第二學期教師個人教學反應意見調查分析結果(含文字意見)已於 108 年 7 月 31 日上傳至教學反應意見調查系統，並請各教師自行上網查詢，教務單位不另外提供紙本資料。
- (十一)填報大學暨技專校院課程資源網暑修課程。
- (十二)有關 106 學年度以後入學之碩博班及大學部學生，依規定於畢業前需修習學術研究倫理教育課程(大學部為 0 學分 2 小時，研究所為 0 學分 6 小時)，其辦理情形說明如下：
 - 1.擬於新生入學資料袋放入「學術研究倫理教育課程」宣導資料，並於學生選課須知加強說明。
 - 2.預計開學前請電算中心匯出 108 學年度之新生資料，再由本組匯入「學術研究倫理教育課程」平台，請各系協助對新生多方宣導，務必於畢業前上網修習課程。
- (十三)107 年 12 月份教務會議臨時動議提案一目前執行進度：為減低承辦人作業時程及業務系統化，目前已針對轉學生抵免及同校轉系部生抵免作業申請校務資訊系統開發，由學生直接至系統填寫抵免科目，針對共同課程若科目名稱、學分數一樣，則自動折抵免審核，已排入電算中心年度開發計畫中，目前系統開發中，預計年底開發完成。

三、綜合業務組

- (一)本組將規劃於 10 月 1 日(二)15：30 於圖書資訊館 5 樓無紙化會議室召開「108 學年度日間部招生檢討會議」討論各招生管道執行成效，敬請各系撥空出席。
- (二)108 學年度研究所(碩博士班)招生錄取生已完成報到，進行報到生繳交畢業證書資料作業中，俟資料收齊後送交註冊組辦理後續註冊相關作業；另目前正進行規劃 109 學年度研究所招生事宜。
- (三)獎勵教師推薦學生就讀本校碩士班，108 學年度 82 名甄審入學新生係由教師推薦入學，48 名一般生則為本校畢業生，相關名冊資料如經註冊組確認學生已註冊完畢後，將另行上簽核發業務費至各系。
- (四)本校 107 學年度技優領航計畫獲教育部補助經費共計 60 萬，業已完成結案作業。108 學年度計畫申請書已完成報部作業，預定辦理項目包括：「基礎數學暑期先修班(7/30~8/7)、微積分期中輔導專班、證照輔導班、各系教師課後輔導」等。俟教育部核定本校計畫書後(預定 11 月)，將再另行通知各單位後續相關事宜。
- (五)本校申請「國立科技大學設立選才專案辦公室試辦計畫」，業獲教育部補助 200 萬元。本計畫聘用 2 名專任助理協助辦理計畫相關事宜，並於綜合業務組設置專案辦公室，1 名增置於校務研究中心，1 名增置於綜合業務組。敬請各系配合計

畫接續辦理訂定評分準則等相關事宜。

(六)出席相關招生會議：

1.9月3日出席108學年度技專校院招生委員會聯合會第3次委員會議(台北科技大學)。

2.9月10日出席教育部補助科技校院結合國立社教館所辦理與職業類科相關之職業試探體驗活動計畫工作會議(國立公共資訊圖書館)。

3.9月19日出席教育部108年度技專校院招生檢討會議(中國科技大學)。

4.9月24日出席111學年度四技技優甄審入學及四技申請入學招生選才暨學習歷程檔案參採說明會(台北科技大學)。

(七)9/20、9/21於國立公共資訊圖書館辦理職業類科試探體驗活動。

(八)108年3~8月辦理招生宣導活動如下：

項次	活動日期	學校名稱	活動類型	配合學系
教務處及各相關學系赴校外招生宣傳活動				
1	3/6	溪湖高中	學系講座	教務處、工業工程與管理系、資訊工程系
2	3/11	長億高中	學系講座	冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、資訊工程系
3	3/11	木柵高工	學系講座	教務處(黃副教務長)、電子工程系
4	3/15	南港高工	學系講座	電子工程系、資訊工程系、冷凍空調與能源系、景觀系
5	4/3	彰化高中	模擬面試	資訊工程系、工業工程與管理系
6	4/12	瑞芳高工	學系講座	電子工程系
7	5/6	員林家商	升學博覽會	教務處
8	5/7	內湖高工	升學博覽會	教務處、電機工程系
9	5/7	沙鹿高工	升學博覽會	教務處、文化創意事業系
10	5/8	崇實高工	升學博覽會	進修推廣部
11	5/8	霧峰農工	升學博覽會	教務處
12	5/10	大安高工	升學博覽會	教務處
13	5/10	松山工農	升學博覽會	教務處
14	5/14	中壢高商	升學講座	工業工程與管理系
15	5/14	永靖高工	升學講座	化工與材料工程系
16	5/14	霧峰農工	升學講座	電機系、化材系、景觀系、休閒系、冷凍系
17	5/15	大甲高工	升學講座	電子系、冷凍系、機械系、景觀系
18	5/15	沙鹿高工	升學講座	資工系、電子系、機械系、化材系、文創系、資管系
19	5/16	中壢家商	升學講座	流通管理系
20	5/16	永靖高工	升學講座	資訊工程系
21	5/16	東勢高工	升學博覽會	教務處、進推部
22	5/17	新社中學	入班宣導	流管系、企管系、工管系、景觀系、進修學院
23	5/17	台中家商	入班宣導	流通管理系
24	5/24	高雄高工	升學博覽會	教務處、機械系、冷凍系
25	5/27	豐原高商	升學講座	流管系、應英系、文創系、休閒系、

				企管系
26	5/29	豐原高商	模擬面試	工管系、流管系、文創系、休閒系、資管系
27	5/31	臺中高工	模擬面試	機械系、冷凍系、資工系、資管系、電機系
高中職蒞校招生宣傳活動				
1	3/5	高雄市立中正高工	體驗營	冷凍空調與能源系
2	5/14	嘉義高工	蒞校參訪	教務處、電資學院、工程學院
3	5/14	新竹高商	蒞校參訪	教務處、管理學院、文創學院
4	5/16	木柵高工	蒞校參訪	教務處、冷凍系、電機系、文創學院
5	5/21	新北高工	蒞校參訪	教務處、機械系、電機系
6	5/22	台南高工	蒞校參訪	教務處、機械系、化材系、資工系、景觀系
7	5/27	崇實高工	蒞校參訪	教務處、資工系
8	5/27	員林家商	蒞校參訪	教務處、管理學院、文創學院
9	6/12	新北高工	蒞校參訪	教務處、機械系、化材系
10	8/7	華盛頓高中	蒞校參訪	教務處、資工系、冷凍系、工管系
11	8/13	溪湖高中	蒞校參訪	教務處、冷凍系、工管系
高職生寒暑假微學分課程				
1	7/3~7/5	新民高中	寒暑假微學分課程	工業工程與管理系
2	7/8~7/10	新竹高商	寒暑假微學分課程	企業管理系
3	7/1~7/3	員林家商	寒暑假微學分課程	流通管理系
4	7/22~7/24	二林工商	寒暑假微學分課程	休閒產業與管理系
5	5/16、5/21、5/30	鹿港高中	寒暑假微學分課程	文化創意事業系
6	6/29~7/1	新社高中	寒暑假微學分課程	景觀系
7	7/8~7/10	豐原高商、新民高中	寒暑假微學分課程	應用英語系
暑期營隊				
1	1/21~1/22	市立大里高中	暑期營隊	資工系
2	7/1~7/2	長億高中	暑期營隊	工管系
實作體驗營				
1	8/8~8/9	二林工商	實作體驗營	資工系
2	5/16	新民高中	實作體驗營	電子系
3	5/17	東勢高工	實作體驗營	電機系
4	7/18	東勢高工	實作體驗營	化材系
5	5/27	東勢高工	實作體驗營	機械系
6	6/11	員林家商、彰化高商	實作體驗營	企管系
7	7/17	僑泰中學	實作體驗營	休管系
8	6/29	中區各校	實作體驗營	景觀系
9	7/11	新民高中	實作體驗營	應英系
高中職教師蒞校座談會				
1	5/31	僑泰中學、大甲高工	教師蒞校座談會	資工系

		等校		
2	7/24	致用高中、霧峰農工 等校	教師蒞校座談會	電子系
3	3/27	沙鹿高工、秀水高工 等校	教師蒞校座談會	電機系
4	7/3	西螺農工、東勢高工	教師蒞校座談會	化材系
5	7/10	彰師附工、員林農工 等校	教師蒞校座談會	機械系
6	6/19	各區高中職學校	教師蒞校座談會	企管系、資管系、工管系
7	6/13	水里商工、員林家商 等校	教師蒞校座談會	流管系
8	7/24	各區高中職學校	教師蒞校座談會	休閒系
9	4/17	各區高中職學校	教師蒞校座談會	文創系
10	3/28	各區高中職學校	教師蒞校座談會	景觀系
11	6/6	豐原高商、葳格高中	教師蒞校座談會	應英系
指導專題製作				
1	3/8、3/15、 3/22、3/29	台中高工	指導專題製作	資工系
2	7/8、7/9、 7/10、7/11	新民高中	指導專題製作	電子系
3	6/10	東勢高工	指導專題製作	化材系
4	7/9、7/16、 7/23	僑泰中學	指導專題製作	機械系

四、教學資源中心

(一)教學助理：

- 1.107 學年度第二學期共聘任 262 位教學助理。
- 2.教學助理學習績效共計 13,223 次，統計次數依序為：收、改及檢討作業 3,296 次(24.93%)、學生課業輔導 2,659 次(20.11%)、教材準備/製作/分析：2,560 次(19.36%)、協助實習/實驗/實作/設計：1,142 次(8.64%)、協助課堂點名與相關事務：1,118 次(8.45%)、e-learning 平台上傳及維護/教學網頁設計：700 次(5.29%)、聯絡課程或安排場地設備：435 次(3.29%)、協助電腦軟體應用教學：390 次(2.95%)、帶領分組討論：325 次(2.46%)、其他：291 次(2.20%)、協助小考監考：183 次(1.38%)、數位視聽媒體操作與課程錄製：124 次(0.94%)。
- 3.108 學年度第一學期教學助理聘任期間為 108 年 9 月至 108 年 12 月，每位專任專案老師補助 80 小時。

(二)弱勢學生學習獎勵機制：

- 1.補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。
 - (1)具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭學生、原住民學生。
 - (2)未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生。
 - (3)不同教育資歷且上大學機會較少之弱勢學生(三代無人上大學者、新住民、新住民子女)---需檢附身分切結書或戶籍資料佐證。
- 2.申請項目：詳細內容請參照系統說明。
 - (1)學習計畫專案(每案 1,200 元)：完成短期學習目標計畫。
 - (2)學習工時獎勵(每案 3,000 元)：以學習工時獎勵取代勞務工讀。

- (3)專心學習企劃(每案 8,000 元)：完成短期學習目標計畫。
- 3.案件收件數：
- (1)擬定學習計畫專案：補助 2,725 件，截至 108 年 9 月 10 日收件 176 件。
 - (2)學習工時獎勵措施：補助 120 件，截至 108 年 9 月 10 日收件 223 件。
 - (3)專心學習企劃書：補助件數 1000，截至 108 年 9 月 10 日收件 145 件。
- (三)教學創新基地場地(K502)
- 1.第一階段借用於 108 年 6 月 3 日至 14 日期間，以 e-mail 調查第一階段借用申請，108 學年度第一學期排課登記共計 12 門。
 - 2.第二階段借用登記於 108 年 9 月 10 日 e-mail 公告予全校教職員生，開放教職員生線上登記。
- (四)教學傑出教師：於 108 年 9 月 6 日人事室新進教師研習中辦理第一場次教學傑出教師經驗分享。
- (五)教師成長活動認證：107 學年度第二學期時數登錄期限為 108 年 8 月 20 日。
- (六)高教深耕計畫-程式設計課程：
- 1.108 年度共補助 14 門，已 11 門課程開設完成，
 - 2.依據程式設計獎勵計畫，核發修課學生獎勵金共 142 位。
- (七)高教深耕計畫-磨課師課程：108 年度共補助 6 門，其中 1 門上架於本校磨課師平臺
- (八)智慧製造策略聯盟(中興大學聯盟)：
- 1.期中報告書於 108 年 8 月 22 日繳交予中興大學彙整。
 - 2.108 年度第二次聯盟推動與教學會議於 108 年 07 月 23 於中興大學舉辦，本校由宋文財老師、吳修明老師老師參加。
 - 3.智慧製造共通教材計畫與聯盟交流座談會暨第三梯次種子師資營於 108 年 8 月 30 日於集思臺大會議中心舉行，本校由宋文財老師參加。
- (九)教育部行動寬頻課程推廣計畫：執行中，期程至 109 年 1 月。
- (十)教育部性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫：
- 1.計畫期程為 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日，核定計畫總經費 166,667 元，計畫主持人為機械工程系姚威宏老師。
 - 2.教育部於 108 年 8 月 6 日函發經費撥付通知，本中心於 8 月 28 完成校內經費留用程序並以 e-mail 通知計畫主持人。
- (十一)教育部 108 年度智慧創新跨域人才培育聯盟計畫：
- 1.108 年 6 月 4 日召開第一次管考會議。
 - 2.截至八月底共開設 18 門智慧創新相關跨域課程，共計 393 人次修課，其中完成單一學程修習 8 學分共 14 人。
 - 3.108 年 8 月 1 日將計畫半年度執行成果填報於計畫管考平台。
 - 4.108 年 9 月 2 日召開第二次管考會議。
- (十二)數位學伴計畫：
- 1.9 月 16 日至 9 月 20 日大學伴甄選面試，預計招募 90 名學生。
 - 2.9 月 28 日數位學伴大學伴教育訓練，了解課程設計與 joinNet 系統實際操作。
 - 3.9 月 30 日數位學伴正式開課，與五所學習端國中小合作，課程為期十週課程。
- (十三)提供教師定期成效評估 A-2-2、A-2-3、A-5-4、A-5-5 予電算中心匯入系統。

五、進修推廣部

教務組

(一)課務：

- 1.簽辦並發放 107 學年度暑修第二階段教師授課鐘點費。
- 2.簽辦並發放 107 學年度暑修學生退費事宜。
- 3.製作 108 學年度第 1 學期各類課表並公告公佈欄。

- 4.辦理 108 學年度第 1 學期課程資訊彙整作業。
- 5.簽辦 107 學年度第 2 學期教學意見統計總表及盒狀圖，並發送問卷成績及開放性問題至各授課教師，以作為課程改進之依據。
- 6.辦理 108 學年度第 1 學期加退選作業。
- 7.辦理 108 學年度第 1 學期新(轉學)生學分抵免作業。
- 8.辦理 108 學年度第 1 學期校際選課作業。

(二)註冊：

- 1.寄發 107 學年度第 2 學期學業成績連續 1/2 學分數不及格退學通知單，計有四技 25 名、產業四技 3 名，共計 28 名。
- 2.彙整 107 學年度第 2 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」，經學習預警輔導後退學人數共計 24 名。

國立勤益科技大學 進修推廣部
107學年度第2學期學生接受輔導及輔導後退學人數統計表

院別	系別	學制	學生人數		受到預警學生人數		接受輔導學生人數		經預警輔導後退學人數	
			一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生
工程學院	機械工程系	四技	158	3	51	2	31	2	1	0
	化工與材料工程系	四技	110	8	43	4	41	0	1	0
	冷凍空調與能源系	四技	141	4	8	2	18	2	0	1
電資學院	電機工程系	四技	115	7	21	7	21	7	2	0
	電子工程系	四技	143	1	50	0	45	0	3	0
	資訊工程系	四技	113	10	35	1	35	1	7	0
管理學院	工業工程與管理系	四技	289	7	54	2	54	2	4	0
		二技	15	0	2	0	2	0		
	企業管理系	四技	166	6	17	3	23	3	2	0
	資訊管理系	四技	150	9	52	3	62	0	1	0
	休閒產業管理系	四技	161	5	5	1	5	1		
人文創意學院	應用英語系	四技	153	10	29	2	29	2	1	1
	合計		1714	70	367	27	366	20	22	2

註：一、學生人數(A)及受到預警學生人數(B)、接受輔導學生人數，皆含延修生人數。

本學期達1/2退學生25名

- 3.完成本部 107 學年度第 2 學期學生轉部系作業，計有 33 名學生申請轉部系，審議通過轉日間部共計 21 名。
- 4.審核 107 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生暑修成績。
- 5.審核 107 學年度第 2 學期應屆畢業生、延畢生畢業資格並核發學位證書。
- 6.清查 107 學年度第 2 學期修業年限屆滿學生退學名單。
- 7.完成在校生 107 學年度第 2 學期成績單印製與寄送作業。
- 8.完成 107 學年度第 2 學期及暑修二梯次校際修課學生成績單印製與寄送作業。
- 9.寄發 108 學年度第 1 學期休學生應復學通知書，計有二技 1 名、四技 92 名、碩士在職專班 29 名、產業四技 14 名，共計 136 名。
- 10.受理 107 學年度第 2 學期碩士在職專班研究生學位考試相關作業，包括印製口試委員聘函、審核學位考試成績、核發碩士學位證書等事宜，共計有 77 名研

究生及格通過。

- 11.辦理 108 學年度四技新生及四技轉學生、碩士在職專班、產業四技專班(產學攜手、產學訓、雙軌)學籍資料建立及編班事宜，計有四技新生班級 12 班、碩士在職專班 10 班、產業四技專班 13 班(含產學攜手 7 班、產學訓 3 班、雙軌 3 班)，共計 35 班。
- 12.製作 108 學年度四技新生及四技轉學生、碩士在職專班、產業四技專班等學生證及發放作業。
- 13.列印 107 學年度第 2 學期「全班學期成績總表」予系辦及導師，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。。

(二)課務：

- 1.公告及發送本學期教學反應意見調查問卷網路填答作業通知(紡產專班乙班)。
- 2.完成本學期加退選補繳學時費作業。
- 3.辦理本學期期中考試請假相關作業共計 7 位，並通知任課老師。
- 4.受理教師期中考卷印製作業共計 113 門科目。
- 5.發放並公告 107 年度暑修行事曆流程、注意事項及暑修時段表。
- 6.持續催繳本學期碩士在職專班第二階段學分費。

企劃組

- (一)108 學年度碩士在職專班招生業務：已將各系完成報到學生清單、畢業證書、學籍檔案與大頭照照片檔交給教務組入學籍。
- (二)隨班附讀業務：完成 107 學年度第 2 學期所有學員之成績計算與核發學分證明書，並鼓勵學員續上 108 學年度第 1 學期之隨班附讀。
- (三)學士後多元專長培力課程-機械工程系專班已獲教育部核准招生 50 名額，在本部積極招生後共有 18 位考生報名，經招生委員會議決議：為顧及機械系未來四年專班之教學品質，以及考量目前機械產業受到大環境變化的影響，多元培力專班目前報名人數未達招生名額之 70%，因此不開班。
- (四)108 學年度進修部四技申請入學業務：本次招生共有 1492 位考生完成報名，較去年報名人數增加 112 人，已於 8 月 19 至 20 日完成正取生報到。目前各系新生已 100%報到，如還有正取生放棄，備取遞補會持續至 9 月 6 日止。
- (五)108 學年度產學攜手合作計畫業務：本次招生共有 483 位考生完成報名，較去年報名人數增加 20 人，已於 7 月 30 日及 8 月 12 日完成正取生報到。
- (六)108 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生業務：已完成報到學生清單、畢業證書、學籍檔案與大頭照照片檔交給教務組入學籍。
- (七)產業人才投資計畫業務：
 - 1.「化學工程、工業統計學士學分班」招生訊息於 7 月 27 日公告，108 年 8 月 1 至 30 日開放線上報名。
 - 2.「TTQS 訓練機構版指標班」招生訊息於 7 月 27 日公告，108 年 9 月 7 日至 10 月 6 日開放線上報名。
- (八)推廣教育學分班「工業安全衛生法規學士學分班」招生訊息於 7 月 27 日公告，108 年 8 月 1 日至 9 月 8 日開放報名。
- (九)108 年產學攜手合作計畫-花蓮高工學生銜接產聘計畫員額協調會，分別已於 108 年 8 月 12 日及 108 年 8 月 21 日完成會議討論及員額調整，並於 108 年 8 月 29 日完成函報教育部。

終身學習組

- (一)產業碩士專班業務：
 - 1.108 年度秋季專班，開設 3 個專班共計招收 40 人，學生將於 9 月入學。

- 2.109 年度春季及秋季專班，本校共申請 5 個專班 126 人，已於 108 年 7 月 17 日送達教育部審查，預計 108 年 9 月下旬公告審查結果。
 - 3.辦理 107 學年度第 2 學期專班廠商補助款申請及入帳事宜。
- (二)產學訓合作訓練計畫業務：
- 1.108 學年度共招收 3 個專班 130 人，已於 7 月 31 日舉行正取生報到暨親師座談會，學生亦於 8 月 12 日至中彰投分署報到開始 1800 小時專精訓練。
 - 2.辦理專班大一升大二學員簽訂廠商培訓合約書相關事宜。
 - 3.協助處理專班學員及授課教師於開學期間之相關問題。
- (三)已完成 108 學年度 14 所高中職產學專班暨夜四技招生宣傳講座，寄送產學專班招生宣傳文宣給 30 所重點學校，發布全台灣高中職專班招生函，並搭配廣播、1111 網路社群及電視牆等廣告宣傳。
- (四)勞動部雙軌訓練旗艦計畫業務：
- 1.勞動部勞動力發展署核定 108 學年度休管系總量外 24 位名額，機械系總量外 65 位名額及資工系內含 12 外加 15 位(27 位名額)，總計 3 班共 116 位名額，已完成招生相關期程。
 - 2.8 月 7 日辦理專班正取生報到暨新生座談會。
 - 3.109 學年度雙軌訓練旗艦計畫申請案，本校已提出申請之系所為機械系、資工系及休管系，目前為計劃審查階段。
 - 4.107 學年度第 2 學期專班學員收入行政單位期末授權相關作業。
 - 5.執行 108 年度輔導計畫。
 - 6.辦理完畢 108 級雙軌訓練旗艦計畫五校聯合畢業典禮。
 - 7.籌畫 109 級入學雙軌訓練旗艦計畫三校聯合新訓活動。
 - 8.已於 8 月 21 日辦理完畢 108 年雙軌訓練旗艦計畫學校與廠商評鑑。
- (五)本年度暑期分別與通識教育學院合作辦理夏令營，與休管系合辦國際咖啡調配師等證照班，與產學營運處開設機械製圖相關課程。
- (六)辦理 108 學年度第 1 學期教育部樂齡大學計畫：2 班學員報名繳費、面試、授課教師排課、場地借用及學期間相關事宜。
- (七)辦理勤益學苑 108 年 9-10 月邀課、報名、場地借用及教師聘書用印相關事宜。



大專校院大學 1 年級學生人數預測分析報告 (108~123 學年度)



現況

- 2016 年我國 **高等教育** 學生占總人口比率為 **5.5%**。
- 根據聯合國科教文組織(UNESCO)統計，我國僅次於澳洲之 **8.3%**、南韓 **6.3%**、紐西蘭 **6.1%** 及美國 **6.0%**，**優於** 芬蘭之 **5.4%** 及荷蘭 **4.9%**，顯示我國高等教育之日益普及。
- 惟受到少子女化衝擊之遞移影響，相對應之學齡人口數呈銳減趨勢，又近 5 年大專校院(含日間及進修部大學四年制、二專)招生缺額平均有 **4.0 萬人**。

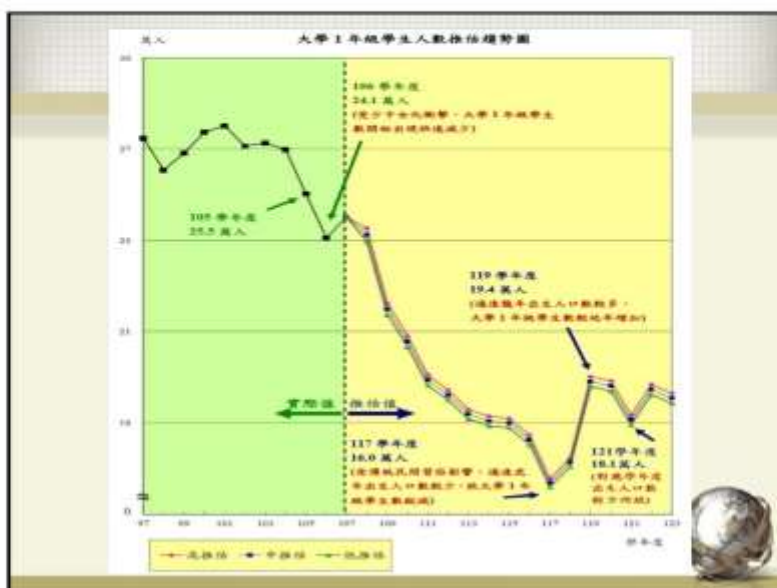


預測分析

• 大專校院大學 1 年級學生人數概況

1. 推估自 111 學年起，大學 1 年級學生人數將 **跌破 20 萬人**。
2. 117 學年因出生當年逢 **虎年**，出生人口數大減影響最甚，致大學 1 年級學生人數降為 **16 萬 164 人**，後於 119 學年反映建國百年及 **龍年** 婚育漸而反轉回升至 **19 萬 3,537 人**。
3. 推估至 123 學年為止的 **未來 16 年間**，大學 1 年級學生人數 **平均年減 3 千 733 人**，**平均減幅為 1.7%**，除 118、119 及 122 學年呈增加趨勢外，其餘各年均處於縮減局面，又以 **109 及 117 學年** 之減幅較大，分別較前一學年 **減少 2.4 萬及 1.4 萬人**。





學年	大學畢業生數 實際值	大學1年級學生數										
		實際值					預測值					
		男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計		
97	279,620	279,620	122,033	51,587	279,620	279,620	122,033	51,587	279,620	279,620	122,033	51,587
98	277,130	277,130	118,489	54,803	277,130	277,130	118,489	54,803	277,130	277,130	118,489	54,803
99	276,717	276,717	118,217	54,600	276,717	276,717	118,217	54,600	276,717	276,717	118,217	54,600
100	273,668	273,668	115,498	57,814	273,668	273,668	115,498	57,814	273,668	273,668	115,498	57,814
101	273,386	273,386	115,189	57,197	273,386	273,386	115,189	57,197	273,386	273,386	115,189	57,197
102	277,810	277,810	124,349	60,809	277,810	277,810	124,349	60,809	277,810	277,810	124,349	60,809
103	277,047	277,047	126,343	60,704	277,047	277,047	126,343	60,704	277,047	277,047	126,343	60,704
104	272,462	272,462	126,087	60,375	272,462	272,462	126,087	60,375	272,462	272,462	126,087	60,375
105	266,172	266,172	121,344	54,828	266,172	266,172	121,344	54,828	266,172	266,172	121,344	54,828
106	255,640	255,640	121,000	54,640	255,640	255,640	121,000	54,640	255,640	255,640	121,000	54,640
107	241,708	241,708	111,224	30,484	241,708	241,708	111,224	30,484	241,708	241,708	111,224	30,484
108	209,040	209,040	114,877	94,163	209,040	209,040	114,877	94,163	209,040	209,040	114,877	94,163
109	205,368	205,368	113,977	91,391	205,368	205,368	113,977	91,391	205,368	205,368	113,977	91,391
110	194,491	194,491	95,247	99,244	194,491	194,491	95,247	99,244	194,491	194,491	95,247	99,244
111	181,778	181,778	85,208	96,570	181,778	181,778	85,208	96,570	181,778	181,778	85,208	96,570
112	176,812	176,812	80,802	96,010	176,812	176,812	80,802	96,010	176,812	176,812	80,802	96,010
113	170,444	170,444	80,874	89,570	170,444	170,444	80,874	89,570	170,444	170,444	80,874	89,570
114	168,210	168,210	81,024	87,186	168,210	168,210	81,024	87,186	168,210	168,210	81,024	87,186
115	147,670	147,670	85,495	62,175	147,670	147,670	85,495	62,175	147,670	147,670	85,495	62,175
116	142,045	142,045	82,881	59,164	142,045	142,045	82,881	59,164	142,045	142,045	82,881	59,164
117	141,700	141,700	76,124	65,576	141,700	141,700	76,124	65,576	141,700	141,700	76,124	65,576
118	134,578	134,578	75,548	59,030	134,578	134,578	75,548	59,030	134,578	134,578	75,548	59,030
119	131,247	131,247	71,000	60,247	131,247	131,247	71,000	60,247	131,247	131,247	71,000	60,247
120	129,768	129,768	71,724	58,044	129,768	129,768	71,724	58,044	129,768	129,768	71,724	58,044
121	128,704	128,704	70,001	58,703	128,704	128,704	70,001	58,703	128,704	128,704	70,001	58,703
122	128,447	128,447	70,783	57,664	128,447	128,447	70,783	57,664	128,447	128,447	70,783	57,664
123	170,708	170,708	88,544	82,164	170,708	170,708	88,544	82,164	170,708	170,708	88,544	82,164

108學年度四技聯登各系最高及最低分數統計表

[illegible]

108學年度日間部四技聯合登記分發錄取高低分統計表

表列	招生科(類)別	前高排名		前低排名	
		108學年度	107學年度	108學年度	107學年度
機械工程類	機械類	815.3750	612.50	667.3750	494.75
	電機與電子群電機類	485.5000	516.75	634.2500	483.50
電機工程類	電機與電子群電機類	481.3000	566	589.5000	518.00
	電機與電子群電類	651.0000	528	556.5000	486.00
電子工程類微晶片與系統應用組	電機與電子群電機類	461.3000	523.00	588.0000	493.50
	電機與電子群電機類	625.0000	539.50	551.2500	497.00
電子工程類網路多媒體管理資訊組	電機與電子群電類	675.0000	568.50	570.2500	490.50
	電機與電子群電機類	808.2500	524.00	550.5000	491.50
電子工程類智慧電子產品設計類	電機與電子群電類	656.0000	599.50	572.5000	503.50
	電機與電子群電機類	596.7500	516.50	545.7500	491.25
資訊工程類	電機與電子群電類	820.0000	557.25	706.0000	498.50
	電機與電子群電機類	807.0000	520.50	674.0000	498.50
化工工程類	化工二類	471.5000	537.25	361.5000	438.00
	工程與管理類	-	-	-	-
	三工與管理類	468.0000	483.00	402.0000	403
化工與材料工程類	農畜類	546.5000	539.50	664.5000	490.50
	電機與電子群電機類	598.5000	578.75	634.0000	499.50
申請入學與甄選考應徵控制組	機械類	471.5000	527.00	417.5000	508.00
	電機與電子群電類	438.5000	525.00	434.5000	501.00

108學年度日間部四技聯合登記分發錄取高低分統計表

类别	注册师(师)别	最高得分		最低得分	
		108学年度	107学年度	108学年度	107学年度
台湾国际海运能源展规划	能源与电子群暨能源组	557,000.00	780.70	443,000.00	209.50
	城规组	420,500.00	545.00	418,500.00	700.00
	能源与电子群暨能源组	440,500.00	509.00	437,000.00	407.50
	城规组	687,000.00	532.50	642,500.00	465.00
	商业与管理组	863,000.00	579.50	792,000.00	513.25
二工工程科管理系	能源与电子群暨能源组	691,000.00	490.50	675,000.00	470.00
	土木与建筑组	556,125.00	526.50	493,125.00	445.50
	设计组	600,375.00	548.50	595,750.00	528.75
	管理组	647,200.00	650.50	539,000.00	510.75
	商业与管理组	553,000.00	567.00	514,500.00	537.00
资管管理系	商业与管理组	895,500.00	608.50	812,500.00	540.00
	能源与电子群暨能源组	739,000.00	492.15	692,000.00	475.50
	商业与管理组	996,000.00	562.75	911,000.00	539.75
	商业与管理组	575,500.00	552.50	511,000.00	541.70
	管理组	563,500.00	628.50	576,500.00	568.50
休閒服务管理系	外语类英语组	509,500.00	606.50	558,000.00	539.00
	外语类英语组	768,000.00	572.00	710,000.00	534.00
	商业与管理组	698,000.00	541.70	660,000.00	571.50
	商业与管理组	798,750.00	575.00	728,000.00	551.50
	设计组	837,000.00	548.50	782,000.00	531.00
文化创意管理系	外语类英语组	820,000.00	540.50	768,750.00	530

[illegible]



2018年台泰日大專學生學習滿意度調查報告

- 台評會於107年7月完成對台灣大專校院學生學習滿意度問卷調查，有效問卷約38,000份。從問卷的分析顯示，超過50%問卷結果顯示本校學生的學習滿意度低於其他學校。
- 本校問卷數781份，Q11對於「教學成效」認同情形：
 1. 教師在教學上創新求變，力求提升學生的學習意願，百分比位數只有45%
 2. 教師採取的教材能符合大部分學生學習的能力，百分比位數只有32%
 3. 在我所修習的課程中，教師專長能與開授課程相符，百分比位數只有35%
 4. 教師普遍重視學生學習的成效。百分比位數只有39%
 5. 教師教學方法能提高學生學習成就，百分比位數只有39%

2018年台泰日大專學生學習滿意度調查報告

• 問卷Q14對於「課程安排」認同情形：

1. 畢業前能學到足夠的專業知識，百分位數只有 **19%**
2. 能夠修到自己想修習的專業課程，百分位數只有 **10%**

• 問卷Q15對於「廣博學習」認同情形：

1. 學校的通識課程對我有很大的助益，百分位數65%
2. 學校的跨領域課程與學程，幫助我建立本科以外的專長，百分位數57%
3. 學校提供許多與海外交流的機會，百分位數48%
4. 學校內有很多和外籍老師或外籍學生交流的機會，百分位數只有 **25%**
5. 學校鼓勵學生進行跨領域學習，百分位數32%



2018年台泰日大專學生學習滿意度調查報告

• 問卷Q16對於「外語能力」認同情形：

1. 我有能力閱讀英語教科書，百分位數只有 **16%**
2. 學校訂定的外語門檻，能激勵我加強外語能力，百分位數25%
3. 我已通過一種(含一種)以上的英語(或其他外語)檢定測驗，百分位數只有 **6%**
4. 我認為自己在畢業後，能以外語與人有效溝通，百分比位數只有 **13%**

• 問卷Q17對「課程作業」認同情形：

1. 修過的課程多數都有配合課程內容的作業要求，百分位數32%
2. 課後作業對我的學習效果有幫助，百分位數32%



2018年台泰日大專學生學習滿意度調查報告

問卷Q18對「課業學習」投入情形：

1. 對課業學習投入一小時，百分比位數**90%**
2. 對課業學習投入二小時，百分比位數**41%**
3. 對課業學習投入三小時，百分比位數**39%**
4. 對課業學習投入四小時以上，百分比位數**12%**

問卷Q21對「就業輔導」認同情形：

1. 對畢業後的生涯發展，有明確的方向及規劃，百分位數**25%**
2. 我瞭解系上學長姐畢業後的主要發展方向，百分位數**13%**
3. 畢業學長姐經常返校與在校同學分享經驗，百分比位數只有**3%**
4. 瞭解目前產業發展趨勢及就業市場之形勢，百分比位數**25%**
5. 學校課程及教學安排，能合於就業市場之需求，百分比數**35%**



2018台泰日大專學生學習滿意度調查報告

問卷Q22對於「整體狀況」認同情形：

1. 整體而言，我認為學校的學習風氣良好，百分位數只有**39%**
2. 整體而言，學校的教學在過去一年內有很大的進步，百分位數只有**42%**
3. 整體而言，學校的教學環境與設備完善良好，百分位數**55%**
4. 我願意推薦他人來就讀我的「科系」，百分位數只有**32%**
5. 我願意推薦他人來就讀我的「學校」，百分位數只有**48%**



2018台泰日大專學生學習滿意度調查報告

• 教學精進策略建議：

1. 教學單位宣導授課教師對於課業作業設計內容改善與數量
2. 鼓勵教學單位邀請近年畢業的學長姐回系所經驗與發展方向分享
3. 職涯輔導與教學單位應多邀請校外人士針對產業趨勢與就業市場進行講座
4. 教學單位鼓勵教師採用英文教科書
5. 教學單位應持續改進課程開設廣度與專業內涵



研究所就學意願分析



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 為了解本校學生對於未來升學本校研究所的意願，本中心於3月完成設計「**大學部學生就讀研究所意願度問卷**」。
- 問卷設計為二個部分：
 - 基本資料
 - 就讀研究所動機
- 首次問卷共發送至8個系9個班級；共回收**291份有效問卷**。
電機系、機械系、工管系、冷凍系、電子系、化材系、景觀系、企管系
- 填寫問卷學生超過90%的學生為男性；大約70%學生的家庭經濟狀況是普通；約70%學生的學費的主要來源是家庭提供。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 約50%學生有意願就讀本校研究所：
除了**化材系**約40%學生**沒意願**就讀本校研究所，10%學生**意願非常低**。
與**工管系**26%學生**沒意願**就讀本校研究所，13%學生**意願非常低**。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 學生有意願就讀本校研究所：

1. 景觀系約33%學生意願很高就讀本校研究所，22%學生意願非常高。
2. 電機系約44%學生意願很高就讀本校研究所，6%學生意願非常高。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 學生有意願就讀本校研究所：

1. 冷凍系約18%學生意願很高就讀本校研究所，2%學生意願非常高。
2. 企管系約10%學生意願很高就讀本校研究所，5%學生意願非常高。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 學生有意願就讀本校研究所：

1. 電子系約11%學生意願很高就讀本校研究所，3%學生意願非常高。
2. 工管系約13%學生意願很高就讀本校研究所，0%學生意願非常高。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 學生有意願就讀本校研究所：

1. 化材系約8%學生意願很高就讀本校研究所，0%學生意願非常高。
2. 機械系約3%學生意願很高就讀本校研究所，3%學生意願非常高。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 問卷22題「那些支持事項可提高就讀研究所的意願」：8個系的學生的選項勾選「足夠獎學金」為第一因素(18%)，第二因素則為「完整就業規劃」(15%)。



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 那些支持事項可提高就讀研究所的意願：



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 那些支持事項可提高就讀研究所的意願：



108年度調查本校學生研究所就學意願分析

- 那些支持事項可提高就讀研究所的意願：





肆、專題報告提案討論：

提案一：教學單位宣導授課教師對於課程作業設計內容改善與數量？以增進學生投入課業學習之時數？(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、對課業學習投入一小時，百分比位數 90%。
- 二、對課業學習投入二小時，百分比位數 41%。
- 三、對課業學習投入三小時，百分比位數 3%。
- 四、對課業學習投入四小時，百分比位數 12%。

討論：

- 一、鼓勵學生主動參與課後學習輔導。
- 二、透過數位學習平台獲知新學習動機。
- 三、記錄學習時數多寡者，再施行測驗依成績兩者比率取前三名獎勵金。
- 四、作業競賽(一學期辦理二次擇優獎勵)。

決議：擬於蒐集更多意見後再研擬精進方案。

提案二：教學單位鼓勵教師採用英文教科書？(提案單位：教務處課務組)

說明：學生有能力閱讀英語教科書，百分位數只有 19%。

討論：

- 一、為提昇學生外語能力，鼓勵教師以英語教學開授課程，依據「本校教師全英語教學開授課程辦法」。
- 二、提高學生學習能力，引導學生興趣，鼓勵教師以雙語(中英文)開授課程。參與校外競賽得獎者給予經費補助業務費。
- 三、應聘教師時語言加重計分，提高授課能力與國際接軌。
- 四、鼓勵教師原文授課。

決議：擬於蒐集更多意見後再研擬精進方案。

提案三：教學單位應持續改進課程開設廣度與專業內涵？(提案單位：教務處課務組)

說明：學生能夠修到自己想修習的專業課程，百分位數只有 10%。

討論：

- 一、教學單位開設較深度與廣度與就業接軌。引入跨域務實導向內容，訓練學生實作及團隊合作溝通能力，提供學生零距離之產業科技認知。
- 二、教師對產業問題導向：畢業即有工作對業界實務、實際應用上具統整與跨域性質的問題，透過不同課程加強知識與技能，提出解決方案。
- 三、跨域專題：
 - (一)藉由跨域專題製作，提升學生統整所學知識及整合實務需求，由老師指導學生進行專題製作與產業結合，提升學生跨域實作能力。
 - (二)具創意及服務設計知能之業師參與跨域合創，將專題製作成果商品化。
- 四、產學營運處提供產業界專題題目，經各系所認定題目主軸，由學長姐共同指導學弟妹製作實務專題，並鼓勵種子教師推動專題師徒制，給予經費補助，藉此傳承研究能量，以提升實務技能。

決議：擬於蒐集更多意見後再研擬精進方案。

伍、前次提案執行情形

提案一：機械系日四技學生吳同學申請 107 學年度第 1 學期「電機學」學期成績複審緩議案，提請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決議：維持原議，不更正學生成績。

執行情形：已於 108 年 06 月 10 日通知吳同學及任課老師、機械工程系成績複審結果。

提案二：機械系日四技學生林同學申請 107 學年度第 1 學期「電機學」學期成績複審緩議案，提請審議。(提案單位：教務處註冊組)

決議：維持原議，不更正學生成績。

執行情形：已於 108 年 06 月 10 日通知林同學及任課老師、機械工程系成績複審結果。

提案三：修訂本校「博士學位考試辦法」。(提案單位：教務處註冊組)

決議：修正第五條最後一句為「前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定之。」，餘照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 26 日以勤益科大教字第 1081000189 號函發本校各教學單位。

提案四：修訂本校「碩士學位考試辦法」。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

- 一、修正第二條 第二段及第三段「經教務會議會議通過後實施」為「經教務會議通過後實施」。
- 二、刪除第六條(一)(二)(三)(四)之括弧。
- 三、修正第六條最後一句為「前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議訂定之。」
- 四、餘照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 26 日以勤益科大教字第 1081000189 號函發本校各教學單位。

提案五：修訂「教學反應意見調查表」題目，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)。

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉。

本案資料因與 107 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議決議有誤差，將另提案審議。

提案六：修訂本校「教學意見審議小組設置辦法」，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)。

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 13 日以勤益科大教字第 1081000175 號函頒各一級單位知悉，並於網頁公告。

提案七：修正本校「國立勤益科技大學修讀跨領域學分學程獎勵辦法」第三條。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 11 日以勤益科大教字第 1081000166 號函頒。

提案八：修正本校「國立勤益科技大學微學分課程實施辦法」第三條。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 12 日以勤益科大教字第 1081000165 號函頒。

提案九：修正本校「教師請假代課補課規定」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 12 日以勤益科大教字第 1081000164 號函頒本校各教學單位知悉，並公告於網頁。

提案十：修正本校「學生選課及加退選辦法」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 11 日以勤益科大教字第 1081000167 號函頒本校各教學單位知悉，並公告於網頁。

提案十一：有關「國立勤益科技大學智慧創新跨域人才培育聯盟計畫微學程實施要點(草案)」訂定，提請討論。(提案單位：教務處學資源中心)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 24 日以勤益科大教字第 1081000172 號函頒公告予本校各一級單位知悉，並於網頁公告。

提案十二：修訂「國立勤益科技大學碩士在職專班教學與行政作業要點」，提請審議。(提案單位：進修推廣部教務組)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 21 日以勤益科大進推字第 1083200262 號函發本校各一級單位周知，並更新本部網頁教務法規。

提案十三：修訂應用英語系「轉部系辦法」案，提請審議。(提案單位：應用英語系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 5 月 30 日教務會議通過，並公告於教務單位網頁。

提案十四：修正本校各部「憲法與國家發展」、「憲法與國家發展(一)」、「憲法與國家發展(二)」課程更新為「憲法與民主」、「憲法與民主(一)」、「憲法與民主(二)」課程之新舊課程對照、抵免表附註說明，提請討論。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案十五：景觀系學分計畫表新訂及修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案十六：107 學年度第 2 學期開設跨領域共授課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案十七：文化創意事業系學分計畫表新訂及修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案十八：應用英語系 108 學年度學分計畫表新訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案十九：應用英語系 107 學年度第 2 學期職能專業課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十：應用英語系 107 學年度第 2 學期開設跨領域共授課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十一：機械工程系 108 學年度各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案二十二：機械工程系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十三：化工與材料工程系 108 學年度各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案二十四：高教深耕計畫 A-4-6「雙師領航共課教學」本院課程申請案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉。

提案二十五：冷凍空調與能源系 108 學年度各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案二十六：冷凍空調與能源系產學攜手計畫綠能科技產業專班課程抵免案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案二十七：電機工程系 108 學年度各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案二十八：電子工程系 108 學年度各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案二十九：電子工程系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十：資訊工程系各學制學分計畫表訂定案及修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十一：工業工程與管理系各學制學分計畫表訂定及修改案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十二：休閒產業管理系 108 學年度各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十三：企業管理系各學制學分計畫表訂定及修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十四：企業管理系專業科目及技術科目認定基準案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十五：資訊管理系各學制學分計畫表訂定及修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十六：流通管理系各學制學分計畫表訂定案，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十七：流通管理系為修訂本系選讀輔系實施要點，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十八：流通管理系為修訂本系修讀雙主修實施要點，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案三十九：修正本校「學生校外實習課程開設要點」相關規範，提請審議。【校課程委員會】

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 108 年 6 月 12 日以勤益科大教字第 1081000168 號函頒本校各教學單位知悉，並公告於網頁。

提案四十：精密所博士班學分計畫表訂定及修訂案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十一：本院綠色科技工程與應用學程施行細則及課程規劃表及學程主持人異動案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十二：資訊工程系高教深耕計畫-雙師領航共課教學課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十三：基礎通識教育中心 107 學年度第二學期開設全英語授課課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十四：資訊管理系 107 學年度第二學期日間部碩士班開設全英語授課課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十五：體育室 107 學年度第 2 學期全英文課程開設追認案，請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十六：休閒產業管理系 107 學年度第 1 學期及第 2 學期全英文課程開設追認案，請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十七：化工與材料工程系 108 學年度第 1 學期全英文課程開設案，請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十八：電子工程系 107 學年度第 2 學期全英文課程開設追認案，請審議。（提案

單位：電子工程系)

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案四十九：機械工程系 108 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十：流通管理系 108 學年度第 1 學期全英文課程開設案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十一：企業管理系全英文課程開設及追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十二：電機工程系全英文課程開設追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十三：工業工程與管理系全英文課程開設案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十四：精密所全英文課程開設及追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十五：冷凍空調與能源系全英文課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十六：資訊工程系全英文課程追認案，提請審議。【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

提案五十七：有關學分計畫表「多元實習 320 小時」是否列入或移除疑義？【校課程委員會】

決 議：照案通過。

執行情形：本案經教務會議通過，業於 108 年 6 月 10 日以勤益科大教字第 1081000161 號函頒本校各教學單位知悉，並於網頁公告。

陸、提案討論

提案一：訂定本校「名譽博士學位授予辦法」草案，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說 明：

- 一、依教育部臺教高通字第 1070219189 號函辦理(如附件一)。
- 二、教育部學位授予法業於 107 年 11 月 28 日修正公布，原第 15 規定：「名譽博士學位由設有關學科博士班研究所之大學組織名譽博士學位審查委員會審查過後授予之，並報請教育部備查…略以。」修正為：「名譽博士學位，由得授予同類博士學位之大學組成名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。」
- 三、檢附「國立勤益科技大學名譽博士學位授予辦法」訂正條文說明、訂定條文全文如下：

條文	訂正條文內容	原條文內容	說明
第一條	國立勤益科技大學(以下簡稱本校)依據學位授予法訂定本辦法。	國立勤益科技大學(以下簡稱本校)依據學位授予法訂定本辦法。	本次無修正。
第二條	凡本國或外國人士具有下列條件之一者，得為名譽博士學位候選人： 一、在學術或專業上有特殊成就或貢獻，有益人類福祉者。 二、對文化、學術交流或世界和平有重大貢獻者。	凡本國或外國人士具有下列條件之一者，得為名譽博士學位候選人： 一、在學術或專業上有特殊成就或貢獻，有益人類福祉者。 二、對文化、學術交流或世界和平有重大貢獻者。	本次無修正。
第三條	名譽博士學位候選人由 各相關院系(所) 推薦，推薦書應載明候選人姓名、性別、國籍、出生年月日、學歷、經歷、擬授予學位名稱及本辦法第二條所適用條件及說明， 經院級教評會初審通過，簽請校長同意後，提送本校名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授之，並報請教育部備查。 名譽博士學位之頒授以本校現有之博士學位為限。	名譽博士學位候選人由各學院推薦，推薦書應載明候選人姓名、性別、國籍、出生年月日、學歷、經歷、擬授予學位名稱及本辦法第二條所適用條件及說明，經本校名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授之，並報請教育部備查。 名譽博士學位之頒授以本校現有之博士學位為限。	一、依教育部臺教高通字第 1070219189 號函辦理。 二、來文函示「學位授予法」業於 107 年 11 月 28 日修正公布，原第 15 規定修正為：「名譽博士學位，由得授予同類博士學位之大學組成名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。」 三、依上開條文業刪除報部備查之規定，以回歸大學自主。 四、配合教育部法規之修

條文	訂正條文內容	原條文內容	說明
			訂,考量名譽博士審查程序嚴謹性,擬增訂各相關院系(所)推薦,並經院級教評會初審通過,簽核校長同意後,提送名譽博士委員審議。
第四條	本校名譽博士學位審查委員會由校長擔任主席,副校長、教務長、 相關教學單位主管(院長、所長、系主任) ,並另由校長聘請相關專長教授代表五人至七人組織之。	本校名譽博士學位審查委員會由校長擔任主席,副校長、教務長、有關學院院長、研究所所長或系主任,並另由校長聘請相關專長教授代表五人至七人組織之。	文字修正。
第五條	本校名譽博士學位審查委員會開會時,委員應親自出席,並應有全體委員三分之二以上出席始得開議,出席委員三分之二以上同意始得決議,必要時得請相關人員列席,或聘請專業人士提供諮詢意見。	本校名譽博士學位審查委員會開會時,委員應親自出席,並應有全體委員三分之二以上出席始得開議,出席委員三分之二以上同意始得決議,必要時得請相關人員列席,或聘請專業人士提供諮詢意見。	本次無修正。
第六條	本辦法經本校教務會議及校務會議通過後實施,修正時亦同。	本辦法經本校教務會議及校務會議通過後實施,修正時亦同。	無修正。

國立勤益科技大學名譽博士學位授予辦法(修正草案)

107.5.10 教務會議審議通過

107.6.7 校務會議審議通過

107.6.25 勤益科大教字第 1071000213 號函頒

- 第一條 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)依據學位授予法訂定本辦法。
- 第二條 凡本國或外國人士具有下列條件之一者,得為名譽博士學位候選人:
一、在學術或專業上有特殊成就或貢獻,有益人類福祉者。
二、對文化、學術交流或世界和平有重大貢獻者。
- 第三條 名譽博士學位候選人由**各相關院系(所)推薦**,推薦書應載明候選人姓名、性別、國籍、出生年月日、學歷、經歷、擬授予學位名稱及本辦法第二條所適用條件及說明,經院級教評會初審通過,簽請校長同意後,提送本校名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授之,~~並報請教育部備查。~~
名譽博士學位之頒授以本校現有之博士學位為限。
- 第四條 本校名譽博士學位審查委員會由校長擔任主席,副校長、教務長、**相關教學單位主管(院長、所長、系主任)**,並另由校長聘請相關專長教授代表五人至七人組織之。
- 第五條 本校名譽博士學位審查委員會開會時,委員應親自出席,並應有全體委員三分之二以上出席始得開議,出席委員三分之二以上同意始得決議,必要時得請相關人員列席,或聘請專業人士提供諮詢意見。
- 第六條 本辦法經本校教務會議及校務會議審議通過後,陳請校長核定後發布實施,修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案二：修訂「教學反應意見調查表」題目，提請審議。(提案單位：教學意見審議小組會議)

說 明：

- 一、本案業經 108 年 5 月 15 日 107 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議及 108 年 5 月 30 日 107 學年度第 2 學期臨時教務會議審議通過。(會議紀錄如附件二)
- 二、因上述兩次會議提案資料與決議有誤差，故另提本案審議，其修正對照表詳如下表：

會議名稱 題項	107 學年度第 2 學期 教學意見審議小組決議	107 學年度第 2 學期 臨時教務會議決議	應修正為
甲卷：2 乙卷：2	教師有在網路上或課堂 上提供教學大綱	教師有在網路上或課 堂上提供教學大綱(含 教學目標與進度)	教師有在網路上或課 堂上提供教學大綱

- 三、本案經教務會議通過後，自 108 學年度第一學期起實施。

決 議：照案通過。

提案三：修訂本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、本要點依教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」補充修訂有關開課方式及鐘點支付方式等相關規範。
- 二、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點

107年11月8日107學年度第1學期11月份教務會議通過

107年11月16日勤益科大教字第 1071000409 號函頒

108年4月11日107學年度第2學期4月份教務會議通過

108年4月22日勤益科大教字第1081000108號函頒

- 一、本校為提供技術型高級中等學校、普通型高級中等學校及綜合型高級中等學校(以下簡稱高級中等學校)學生預修大學課程之機會，特依據教育部頒佈「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」訂定實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、因應 108 學年度新課綱之實施，教育部國民及學前教育署已推動建置「高級中等學校學生學習歷程資料庫」，強化基礎實務技能課程規劃與正常教學，以提升學生務實致用能力。
- 三、配合技術型高中新課綱之推動，朝向選才實務化，由本校各院(系)規劃專業化及系統化模組課程。
- 四、本校各教學單位應提供預修之日間部所有專業科目與共同科目(課程名稱、上課時間、地點、學分費等)相關資料，提送系課程委員會彙整審查後，分送相關之高級中等學校宣導。
- 五、高級中等學校學生就讀學校推薦選課，並將推薦學生預選課程資料，送交本校教務處轉知各教學單位課程委員會，審查各科目之選課名單，另通知高級中等學校甄審合格名單。
- 六、繳納學分(時)數費相關規定：

- (一)經甄選合格之學生，應依本校選課規定完成選課手續，並按學分數(時)~~數~~繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。
- (二)原就讀學校班排名前三名、參加國際技能競賽及全國技能競賽等競賽(須為技優入學及甄選入學規定具有加分資格者)獲銅牌以上，或低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭子女或孫子女持有相關證明者，經專簽校長核可後，得酌予減免。

七、開課方式：

- (一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供專業科目及共同科目課程供高級中等學校預修，其開班得經雙方協議採隨班附讀每班以不超過五人為原則，惟本校也得經雙方協議採開設專班方式、遠距教學或其他方式辦理。
- (二)前項開設專班，全校每學期以2班為限，第一學期含暑假，第二學期含寒假，每班開設人數最少須達12人，每班不得超過50人，若上課地點為校外，應於開課前報教育部核定。
- (三)甄選合格學生，應依本校選課辦法及選課時間辦理選課，並遵守本校相關修課規定，每學期預修總學分以不超過六學分為原則。

八、教授專班之教師授課鐘點依本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」規定辦理，技專校院教師至高職授課，該費用原則上由各高職支付。

九、甄審合格學生修畢預修課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。

十、修畢預修課程之學生於進入本校相關系組班就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。

十一、高級中等學校學生預修課程成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。

十二、本實施要點如有未盡事宜，悉依教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」及本校相關法令規定辦理。

十三、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」
部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、繳納學分(時)數費相關規定：</p> <p>(一)經甄選合格之學生，應依本校選課規定完成選課手續，並按學分數(時)數繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準。惟零學分課程以上課時數收費；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。</p> <p>(二)原就讀學校班排名前三名、參加國際技能競賽及全國技能競賽等競賽(須為技優入學及甄選入學規定具有加分資格者)獲銅牌以上，或低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭子女或孫子女持有相關證明者，經專簽校長核可後，得酌予減免。</p>	<p>六、繳納學時數費相關規定：</p> <p>(一)經甄選合格之學生，應依本校選課規定完成選課手續，並按學分數(時)繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準，惟零學分課程以上課時數收費；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。</p> <p>(二)原就讀學校班排名前三名、參加國際技能競賽及全國技能競賽等競賽(須為技優入學及甄選入學規定具有加分資格者)獲銅牌以上，或低收入戶學生、中低收入戶學生及特殊境遇家庭子女或孫子女持有相關證明者，經專簽校長核可後，得酌予減免。</p>	<p>增加「學分(時)數費」之文字，並刪除多餘字句。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>七、開課方式：</p> <p>(一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供專業科目及共同科目課程供高級中等學校預修，其開班得經雙方協議採隨班附讀，每班以不超過五人為原則，<u>惟本校也得經雙方協議採開設專班方式、遠距教學或其他方式辦理。</u></p> <p><u>(二)前項開設專班，全校每學期以2班為限，第一學期含暑假，第二學期含寒假，每班開設人數最少須達12人，每班不得超過50人，若上課地點為校外，應於開課前報教育部核定。</u></p> <p><u>(三)(二)甄選合格學生，應依本校選課辦法及選課時間辦理選課，並遵守本校相關修課規定，每學期預修總學分以不超過六學分為原則。</u></p>	<p>七、開課方式：</p> <p>(一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供專業科目及共同科目課程供高級中等學校預修，其開班得經雙方協議採隨班附讀，每班以不超過五人為原則。</p> <p>(二)甄選合格學生，每學期預修總學分以不超過六學分為原則。</p>	依教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」第十一點規定辦理。
<u>八、教授專班之教師授課鐘點依本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」規定辦理，技專校院教師至高職授課，該費用原則上由各高職支付。</u>	無	依教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」第十四點規定辦理。
<u>九八</u> 、甄審合格學生修畢預修課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。	<u>八</u> 、甄審合格學生修畢預修課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。	項次遞增
<u>十九</u> 、修畢預修課程之學生於進入本校相關系組班就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。	<u>九</u> 、修畢預修課程之學生於進入本校相關系組班就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。	項次遞增
<u>十一十</u> 、高級中等學校學生預修課程成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。	<u>十</u> 、高級中等學校學生預修課程成績納入本校推薦甄選入學推薦條件、並優予採計。	項次遞增
<u>十二十一</u> 、本實施要點如有未盡事宜，悉依教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」及本校學則及有相關法令之規定辦理。	<u>十一</u> 、本實施要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。	1. 項次遞增。 2. 依教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」規定辦理。
<u>十三十二</u> 、本實施要點經教務會議	<u>十二</u> 、本實施要點經教務會議通	項次遞增

修正規定	現行規定	說明
通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	

決 議：

- 一、修正第六點(一)為「(一)經甄選合格之學生，應依本校選課規定完成選課手續，並按學分(時)數繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準，並應遵守本校教學、實驗等各項規則。」
- 二、修正第八點為「八、教授專班之教師授課鐘點依本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」規定辦理。」
- 三、餘照案通過。

提案四：依本校高教深耕計畫配合修正本校「深碗課程實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、修訂本校「深碗課程」如當年度計畫補助款經費有補助鐘點費，則本課程將不列入開課總量管制規範。
- 二、依據本校計畫辦公室召開「108年8月14日高教深耕109年經費編列會議」鈞長指示(相關簽呈如附件三)：
 1. 增訂「同一教師於三學年度內不可重覆申請經費開設本課程。」
 2. 因每年度經費不一定，109年度補助深碗課程訂為2門課程。本案將於108學年度公告週知。
- 三、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施，將於108學年度第2學期開始實施。

國立勤益科技大學「深碗課程實施要點」部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、課程開課原則：</p> <p>(一)以大學部課程為限，以原有之課程另加入學分，開設共計6學分之跨域課程，額外增加之學分數，應規劃不同形式並設計師生互動、引導討論之非講授類課程，可包含議題式討論、實作、展演等活動。</p> <p>(二)現行實習課、實驗課、專題討論等，不適用於本課程。</p> <p>(三)開課須配合現有課程，並於開課名稱後加入「深碗課程」文字。</p> <p>(四)本課程仍應依本校開課相關辦法規定辦理。</p> <p>(五)本課程計入各開課單位年度開課總量管制規</p>	<p>三、課程開課原則：</p> <p>(一)以大學部課程為限，以原有之課程另加入學分，開設共計6學分之跨域課程，額外增加之學分數，應規劃不同形式並設計師生互動、引導討論之非講授類課程，可包含議題式討論、實作、展演等活動。</p> <p>(二)現行實習課、實驗課、專題討論等，不適用於本課程。</p> <p>(三)開課須配合現有課程，並於開課名稱後加入「深碗課程」文字。</p> <p>(四)本課程仍應依本校開課相關辦法規定辦理。</p> <p>(五)本課程計入各開課單位年度開課總量管制規</p>	<p>一、本校計畫補助款如當年度經費有補助鐘點費，則本課程將不列入開課總量管制規範。</p> <p>二、依據本校計畫辦公室相關會議說明，增訂同一教師於三學年度內不可重覆申請經費開設本課程。</p>

<p><u>範；如課程有計畫補助款補助鐘點費，則課程不列入開課總量管制規範。</u></p> <p>(六)課程需由 2 位以上跨系所且不同領域之教師全程參與共同授課，每位教師可依實際到課時數計算鐘點。除合授之外，得配合創新教學採多師共授教學計算鐘點。</p> <p>(七)各系及通識學院每學期最多開設一門。</p> <p><u>(八)同一教師於三學年度內不可重覆申請經費開設本課程。</u></p>	<p>(六)課程需由 2 位以上跨系所且不同領域之教師全程參與共同授課，每位教師可依實際到課時數計算鐘點。除合授之外，得配合創新教學採多師共授教學計算鐘點。</p> <p>(七)各系及通識學院每學期最多開設一門。</p>	
---	--	--

國立勤益科技大學深碗課程實施要點

107 年 9 月 13 日 107 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過

107 年 9 月 26 日勤益科大教字第 1071000323 號函修頒

- 一、為建構學生本位之學習導向，推動多元學習，厚實課程訓練，提升學生自主學習精神及培養獨立思考、解決問題的學習與認知能力，達成教師有效教學，特訂定國立勤益科技大學深碗課程實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本實施要點之深碗課程(以下簡稱本課程)，係指於原課程外，額外增加學生討論、實作或互動學習之非講授類課程，視為正式選修課程。
- 三、課程開課原則：
 - (一)以大學部課程為限，以原有之課程另加入學分，開設共計 6 學分之跨域課程，額外增加之學分數，應規劃不同形式並設計師生互動、引導討論之非講授類課程，可包含議題式討論、實作、展演等活動。
 - (二)現行實習課、實驗課、專題討論等，不適用於本課程。
 - (三)開課須配合現有課程，並於開課名稱後加入「深碗課程」文字。
 - (四)本課程仍應依本校開課相關辦法規定辦理。
 - (五)本課程計入各開課單位年度開課總量管制規範；如課程有計畫補助款補助鐘點費，則課程不列入開課總量管制規範。
 - (六)課程需由 2 位以上跨系所且不同領域之教師全程參與共同授課，每位教師可依實際到課時數計算鐘點。除合授之外，得配合創新教學採多師共授教學計算鐘點。
 - (七)各系及通識學院每學期最多開設一門。
 - (八)同一教師於三學年度內不可重覆申請經費開設本課程。
- 四、課程申請方式：教師應於開課前一學期提具申請書(如附表一)，說明本課程之形式、師資專長、授課內容及預算編列，並具體說明該課程如何培育各項學生核心能力，以及學生學習成效評量方式送各系、院(中心、室)課程委員會審查通過後，送計畫辦公室備查。
- 五、本課程經費來源為相關計畫，申請通過開設本課程，每門課程補助規定上限以 5 萬元為原則，補助項目包含 2 萬元材料費、3 萬元業務費(經費項目可參閱教育部補助及委辦計畫編列基準表)。
- 六、受補助課程教師請於每學期末繳交課程成果報告書(如附表二)及課程 5 分鐘以上影片送交計畫辦公室。

七、本實施要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

八、本實施要點經教務會議審議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同

附表 1

國立勤益科技大學深碗課程計畫申請書

申請日期：____年____月____日

深碗課程名稱				
開始執行學年度	____學年__學期	總計學分/學時	____/____	
開課單位		授課教師		
協助開課單位		協助授課教師		
師資專長				
課程內容 (6 學分以上跨域課程)	課程名稱	開課年級	學分/學時	選/必修
課程形式或進行方式				
培育學生核心能力	課程目標		專業核心能力	
學生學習成效評量方式				
預算編列 (經費項目可參閱教育部補助及委辦計畫編列基準表)	材料費： 業務費： 雜支：			
深碗課程 期末成果展現 (請另繳交課程成果報告書至計畫辦公室)	<input type="checkbox"/> 舉辦公開成果發表會，形式不計(得邀請校內外職員生參與期末成果發表會) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
本案業經____年____月____日系(中心、室)課程委員會通過				系(中心、室)主任：
本案業經____年____月____日院課程委員會通過				院長：
計畫辦公室備查				承辦人： 主 任：

課程成果報告書

課程名稱		
主辦單位		
授課教師	(姓名/職稱/電話 or 分機)	
教室地點		
課程日期	學年度第__學期(__年__月__日-__月__日) 節次至__節次，總上課週數__	
參加人數	<input type="checkbox"/> 校內教師__人次 <input type="checkbox"/> 外校教師__人次 <input type="checkbox"/> 校外民眾__人次 <input type="checkbox"/> 校內學生__人次 <input type="checkbox"/> 外校學生__人次 <input type="checkbox"/> 其他__	
聘請業師情形	業師所任職機構	業師姓名/職稱
自評報告	執行情形	
	(字數 150 個字以上)	
	執行困難	
	教師面	
	學生面	
	課程面	
	其他	
課程成果照片	如輔導學生考取 ERP 證照達 40 張，通過率達 98%。 業師協同教學情形、學生參加競賽情形。	
	課程照片 1	課程照片 2
	▲圖名	▲圖名
	課程照片 3	課程照片 4
	▲圖名	▲圖名
	課程照片 5	課程照片 6
	▲圖名	▲圖名

※請於活動結束後一星期內，繳交活動成果書面資料，並請將紙本繳交至計畫辦公室，同時請惠擲電子檔至計畫辦公室信箱 ORP@ncut.edu.tw，相關圖片之電子檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案，以利後續計畫報告書撰寫。製表日：2018.01.24

決 議：照案通過。

提案五：修訂本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

一、配合博雅通識教育中心，修正相關規範名稱。

- 二、避免學生混淆大一必修課程「勞作與社會服務教育」與「服務學習畢業門檻」之時數，故第二條第三項修正僅標示畢業門檻 54 小時時數。
- 三、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法

96 學年度第 1 學期 10 月份教務會議通過
96 年 12 月 24 日勤益科大教字第 0961000444 號函頒
96 學年度第 2 學期 3 月份教務會議指示修正
96 學年度第 2 學期 4 月份教務會議通過
97 年 5 月 20 日勤益科大教字第 0971000180 號函頒
96 學年度第 2 學期 7 月份教務會議修正
97 年 7 月 9 日勤益科大教字第 0971000270 號函頒
98 學年度第 2 學期 3 月份教務會議修正
99 年 4 月 19 日勤益科大教字第 0991000150 號函頒
99 年 9 月 16 日 99 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
99 年 11 月 23 日 99 學年度第 1 學期 11 月份教務會議通過
99 年 12 月 14 日勤益科大教字第 0991000506 號函修頒
100 年 5 月 19 日 99 學年度第 2 學期 5 月份教務會議通過
100 年 6 月 10 日勤益科大教字第 10010000185 號函修頒
100 年 6 月 23 日 擴大教務會議修訂通過
100 年 7 月 7 日勤益科大教字第 1001000232 號函修頒
103 年 6 月 19 日 102 學年度第 2 學期 6 月份擴大教務會議通過
103 年 7 月 7 日勤益科大教字第 1031000323 號函修頒第三條

第一條 本校為提升各院系學生英文及資訊能力，並培養學生服務社會之意願及能力，特訂定「國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 畢業門檻條件：

- 一、英文能力：97 學年度(含)以後入學學生須取得全民英檢(GEPT)初級(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。
- 100 學年度(含)以後入學學生須取得全民英檢(GEPT)中級初試(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。
- 二、資訊能力：學生須通過「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」所規定之等級。
- 三、服務學習：學生須完成 **54** 小時以上服務學習時數。

第三條 本辦法適用對象(特殊專班除外)：

- 一、英文能力：97 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，日間部研究生由各系所自行訂定相關措施。
- 二、資訊能力：97 學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生。日間部研究生由各系所自行訂定相關措施；100 學年度(含)以後入學之進修推廣部各系四技學生。
- 三、服務學習：97 學年度(含)以後入學之日間部四技學生。

第四條 本辦法所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法請參閱博雅通識教育中心訂定之「服務學習 **畢業門檻** 實施要點」及「服務學習 **畢業門檻** 實行細則」；語言中心訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」；電子計算機中心訂定之「學生資訊能力檢定實施要點」。

第五條 本辦法如有未盡事宜，由各系及相關單位另訂補充規定；各系亦得視實際需要提高門檻。

第六條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」

部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第二條 畢業門檻條件：</p> <p>一、英文能力：97學年度(含)以後入學學生須取得全民英檢(GEPT)初級(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。</p> <p>100學年度(含)以後入學學生須取得全民英檢(GEPT)中級初試(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。</p> <p>二、資訊能力：學生須通過「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」所規定之等級。</p> <p>三、服務學習：學生須完成<u>5474</u>小時以上服務學習時數(含大一勞作與社會服務教育校外服務20小時)。</p>	<p>第二條 畢業門檻條件：</p> <p>一、英文能力：97學年度(含)以後入學學生須取得全民英檢(GEPT)初級(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。</p> <p>100學年度(含)以後入學學生須取得全民英檢(GEPT)中級初試(或其他等級測驗)以上證照(或相關證明文件)。</p> <p>二、資訊能力：學生須通過「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」所規定之等級。</p> <p>三、服務學習：學生須完成<u>74</u>小時以上服務學習時數(含大一勞作與社會服務教育校外服務20小時)。</p>	<p>1. 避免學生混淆大一必修課程「勞作與社會服務教育」與「服務學習畢業門檻」之時數，故本辦法修正僅標示畢業門檻54小時時數。</p> <p>2. 相關修課細節另於「服務學習畢業門檻實施要點」及「服務學習畢業門檻實行細則」中說明。</p>
<p>第四條 本辦法所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法請參閱<u>博雅通識教育中心軍訓暨服務學習室</u>訂定之「『服務學習』<u>畢業門檻</u>實施要點」及「『服務學習』<u>畢業門檻</u>實行細則」；語言中心訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」；電子計算機中心訂定之「學生資訊能力檢定實施要點」。</p>	<p>第四條 本辦法所稱之畢業門檻，相關施行要點及輔導辦法請參閱<u>軍訓暨服務學習室</u>訂定之「『服務學習』實施要點」及「『服務學習』<u>施行</u>細則」；語言中心訂定之「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」；電子計算機中心訂定之「學生資訊能力檢定實施要點」。</p>	<p>1. 修正業管單位。</p> <p>2. 配合博雅通識教育中心，修正相關規範名稱。</p>

決 議：照案通過。

提案六：修訂本校「職能專業課程實施要點」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、本要點第四點規範各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案，惟通識學院所開課程非屬專業性質課程，爰此，第四點擬剔除通識學院。
- 二、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

國立勤益科技大學職能專業課程實施要點

106 年 11 月 16 日 106 學年度第 1 學期 11 月份教務會議通過

106 年 12 月 4 日勤益科大教字第 1061000488 號函修頒

一、國立勤益科技大學(以下簡稱本校)係依據教育部「技專校院辦理職能專業課程方案」規定，為使學生增加專業知識與技術能力，鼓勵各院系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同並考取與就業直接相關之證照，俾利提升就業競爭力，特訂定「國立勤益科技大學職能專業課程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本方案用詞，定義如下：

(一)職能專業課程：指學校為協助提升學生之就業力並使其專業能力獲產業認同，依下列基準發展以就業銜接為導向之專業課程：

1. 教育部「大專校院就業職能平臺(UCAN)」所公布之專業職能。
2. 勞動部「職能發展與應用平臺」(iCAP)所公布之職能資源(包括職能基準及職能單元)。
3. 經濟部「產業人才能力鑑定暨培訓產業推動網(iPAS)」所公布之能力鑑定項目(包括民間能力鑑定採認通過項目)。

(二)與就業直接相關之證照：指列於教育部彙整並公告「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」中，證照效用符合下列條件之一者：

1. 執行職務所必須具備。
2. 執行職務非具備，但該行業應置一定比率(人數)人員。
3. 中央目的事業主管機關協調認同產業給予優先聘用或加薪。

三、方案內容：

(一)各院系課程調整規劃如下：

1. 職能專業課程名稱。
2. 調整前後之課程科目名稱及學分數。
3. 認同產業名稱。
4. 協助學生考取與就業直接相關之證照名稱。
5. 授予結業證書名稱。

(二)各院系課程規劃委員會之課程建置規劃如下：

1. 發展及調整課程機制。
2. 如何將產業需求及資源導入院系內(包括業界教師協同教學)。
3. 如何與產業共同編製教材。
4. 如何與產業訂定評量標準。
5. 如何整合校內資源及設施。
6. 連繫產業公會之就業資訊及認同家數。

(三)核發職能專業課程結業證書規劃：各院系學生修畢職能專業課程後，修習期滿，經考核成績合格者，由該院或系核發結業證書。

(四)輔導學生考取與就業直接相關證照規劃：由各院系提出開設輔導學生考取與就業直接相關證照規劃。

(五)就業銜接輔導規劃：由各院系協調認同職能專業課程之產業提出優先聘用或提高工作待遇之承諾。

(六)預期效益：包括擬發展職能專業課程數量、選修課程人數、核發職能專業課程結業證書張數、學生考取與就業直接相關證照張數。

四、本要點由各院、系課程委員會推動並進行課程規劃，**除通識學院外**各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案。

五、各院應於**每學年度**提報專業職能課程方案，經系、院級課程委員會議審議，並報校級課程委員會審議，**每年9月提報方案執行成果送計畫辦公室備查**。

六、職能專業課程授予結業證書作業流程：

每學期成績登錄完畢後(第20-22週)，由各系(院)彙整修滿該職能專業規定之科目及學分數之學生名單，填妥職能專業課程結業證書申請表，提送至註冊組製發結業證書。

七、本要點係依據「教育部技專校院發展職能專業課程方案」規定辦理，如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立勤益科技大學「職能專業課程實施要點」部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
四、本要點由各院、系課程委員會推動並進行課程規劃， 除通識學院外 各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案。	四、本要點由各院、系課程委員會推動並進行課程規劃，各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案。	通識學院所開課程非屬專業性質課程，爰此，第四點剔除通識學院。

決 議：照案通過。

提案七：訂定本校「國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學微學分課程實施要點」，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

說 明：

- 一、為使高級中等學校學生至本校預修微學分課程有所遵循，爰訂本要點。
- 二、本案逐點說明及條文草案如下。
- 三、如蒙審議通過，擬依程序陳請校長核定發布後實施。

國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學微學分課程實施要點草案

規 定	說 明
一、為提供高級中等學校學生預修本校微學分課程之機會，訂定實施要點(以下簡稱本要點)。	為提供高級中等學校學生至本校預修微學分課程，爰明定本要點。
二、本校各教學單位提供預修微學分課程，提送微學分課程審查委員會彙整審查後，分送相關之高級中等學校宣導。	敘明微學分課程審查機制。
三、繳納學分(時)費相關規定： (一)依本校選課規定完成選課手續，並按學分(時)數繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準，惟零學分課程以上課時數收費；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。 (二)特殊情形依專案簽陳辦理。	敘明收費方式。
四、開課方式： (一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供微學分課程供高級中等學校學生預修，每一班最低修習人數不得少於12人。 (二)預修微學分總學分最高採計6學分為原則。 (三)預修微學分課程者，需修習完成整數之學分，以利後續辦理學分採計、抵免。	敘明上課時間、人數、學分數規定。
五、修畢預修微學分課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。	敘明核發學分證明單位。
六、預修微學分課程之學生於進入本校相關系(組)就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。微學分課程畢業總學分最高採計6學分。	敘明取得學分證明，進入本校就讀時可辦理學分採計或抵免。
七、預修微學分課程成績納入本校各招生單位備審資料項目，得優予採計。	敘明預修微學分課程成績可納入本校各招生單位備審資料項目。
八、本實施要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法	明訂本校法制作業程序。

規 定	說 明
令之規定辦理。	
九、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。	明訂本校法制作業程序。

國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學微學分課程實施要點(草案)

- 一、為提供高級中等學校學生預修本校微學分課程之機會，訂定實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校各教學單位提供預修微學分課程，提送微學分課程審查委員會彙整審查後，分送相關之高級中等學校宣導。
- 三、繳納學分(時)費相關規定：
 - (一)依本校選課規定完成選課手續，並按學分(時)數繳交費用，每學時費依日間部大學部收費標準，惟零學分課程以上課時數收費；並應遵守本校教學、實驗等各項規則。
 - (二)特殊情形依專案簽陳辦理。
- 四、開課方式：
 - (一)本校於學期中、週末假日或寒暑假提供微學分課程供高級中等學校學生預修，每一班最低修習人數不得少於 12 人。
 - (二)預修微學分總學分最高採計 6 學分為原則。
 - (三)預修微學分課程者，需修習完成整數之學分，以利後續辦理學分採計、抵免。
- 五、修畢預修微學分課程後，成績及格者，由本校教務處註冊組核發學分證明。
- 六、預修微學分課程之學生於進入本校相關系(組)就讀時，得持學分證明依規定申請學分採計、抵免。微學分課程畢業總學分最高採計 6 學分。
- 七、預修微學分課程成績納入本校各招生單位備審資料項目，得優予採計。
- 八、本實施要點如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。
- 九、本實施要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

提案八：有關本校與外國學制學分轉換準則，提請審議。(提案單位：國際事務處)

說 明：

- 一、因積極推動國際化交流，且與境外高等教育機構之間互動頻繁，為使交換生或短期研修等學術活動之學分轉換順利並有所依循，故訂定交換校學分轉換參考表提供系所參照。
- 二、本校學生學分抵免科目學分辦法如下，本處參照國立臺灣科技大學、國立臺北科技大學、國立雲林科技大學、國立虎尾科技大學、國立高雄科技大學、國立屏東大學、國立中山大學、國立成功大學等大專校院之學分抵免辦法，如附件八。

國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法

94年11月10日 11月份教務會議修正通過
 95年11月9日 11月份教務會議修正通過
 96年6月12日 擴大教務會議修訂通過 勤益科大教字第0961000247 號函修頒
 97年3月6日 教務會議修正通過
 97年5月19日 勤益科大教字第0971000198 號函修頒
 97年10月9日 教務會議修訂通過
 97年11月24日 勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒
 100年6月23日 擴大教務會議修訂通過

100 年 7 月 7 日勤益科大務字第 1001000232 號函修頒
101年5月17日100學年度第2學期5月份教務會議通過
101 年 6 月 12 日勤益科大教字第 1011000216 號函修頒
102年4月18日 101學年度第2學期4月份教務會議通過
102 年 5 月 2 日勤益科大教字第 1021000202 號函修頒
103年6月19日102學年度第2學期6月份擴大教務會議通過
103年7月7日勤益科大教字第1031000325號函修頒
104年12月10日104學年度第1學期12月份教務會議通過
104 年12 月 21 日勤益科大教字第 1041000558 號函修頒

- 第一條 本辦法依據本校學則及實際需要訂定，據以處理本校學生之科目學分抵免。
- 第二條 本校新生及轉學生入學前七年內，已修習及格之科目與學分，經申請准予抵免學分，得採計為畢業學分；但其至少應在本校修業一年始可畢業；若為專科畢業生轉入本校者，至少應在本校修業二年，始可畢業。
- 第三條 本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分：
- 一、轉部系(學位學程)學生。
 - 二、轉學生。
 - 三、重考或重新申請入學之新生。
 - 四、依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
 - 五、修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。
 - 六、在學期間經學校核可，參與專業課程相同或相近之工作成就、教育訓練及研究發展，檢附國立勤益科技大學校外學習成就內容證明書，足資證明符合課程要求者。
 - 七、學生於高職(含綜高)修業期間，預修之技專院校專業及實習課程成績及格並領有學分證明者。
 - 八、學生入學後，經本校核准出國進修，或參加報部有案之短期進修課程者。
- 第四條 辦理抵免學分之範圍如下：
- 一、必修學分(含共同科目及通識科)。
 - 二、選修學分。
 - 三、輔系學分(含轉系或轉學而互換主、輔系者)。
 - 四、雙主修。
- 第五條 抵免學分須符合下列規定：
- 一、科目名稱、內容相同者。
 - 二、科目名稱不同而內容相同者。
 - 三、科目名稱、內容不同而性質相同者。各教學單位得自訂審核辦法。
- 第六條 在學期間以校外學習成就申請抵免學分數，以不超過總畢業學分數四之一為限(特殊專班除外)。
- 第七條 碩、博士班新生曾修畢教育部核准之研習班(含學分班)持有學分證明者，若屬本校所開設課程可抵同科目之學分，抵免學分數以應修畢業學分數二分之一為上限。若非本校所開課程則經相關任課教師審定簽字後予以抵免，最多為6學分。
- 第八條 不同學分之互抵依下列規定：
- 一、以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
 - 二、以少抵多者：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
- 第九條 申請抵免之學生，自入學年級起，每學期至少應修學分不得減少；且核可之抵免選修學分數不得超過各系所規定畢業選修總學分數四分之一為限，但同系轉部生不受此限制。
- 經教育部認定為重大災害直接受害者，核可之抵免選修學分數不得超過各系所規定畢業選修總學分數二分之一為限。

- 第十條 新舊課程交替時，學生因缺修、轉部系(學位學程)、轉學、休學、復學、降級等需重(補)修科目均以新課程為主；新課程無原規定之科目，經所、系、中心、室主任同意得以相近科目抵免之，必要時可跨系(所)或跨部選課，如無法跨系(所)或跨部選課時，應以選修學分 補足。
- 第十一條 不論抵免學分多寡，每學期所選學分數，應至少達其所屬學制該學期下限學分規定。
- 第十二條 原修舊課程學生復學後修課規定：
- 一、學生復學後依新課程續修為原則，復學前已修及格科目學 分全部採計，其畢業學分數依學生修讀新舊課程比例核處。
 - 二、學生復學前未修或不及格之必修科目，依新課程標準及下列規定重(補)修：
 - (一)舊課程為必修科目，新課程調為選修科目或未開設者，得經系(所)主任核定修讀相關科目學分替代或免修。
 - (二)該科目在新課程之學分數少於舊課程時，得免修不足 之學分。
 - (三)學生復學後續修各學期之科目學分，如於舊課程中已 修習及格者，得免修。
 - (四)學生於下學期復學時，對於有學習先後順序之全學年必修科目，得由系(所)主任核定是否須補修先修科目。
 - (五)其他科目抵免及修習學分數依本辦法相關規定辦理。
- 第十三條 抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選第一週前，將所有抵免之科目一次辦理完畢，但有特殊狀況者，經系課程委員會同意，申請期限得延長至期中考前一週。
- 第十四條 抵免學分之審核單位：
- 一、共同科目：通識教育學院、語言中心。
 - 二、專業科目：各系(所)。
 - 三、體育：體育室。
 - 四、軍訓：軍訓室。
- 第十五條 抵免學分之申請審核程序：
- 一、申請時，必須檢附原肄(畢)業學校正式核發之全部成績單正本或校外學習成就內容證明書，及欲申請抵免科目之課程內容證明(須有所、系、中心、室章戳及教務處(進修推廣部教務組)章戳)。
 - 二、填妥「國立勤益科技大學新生科目抵免審查表」後，至各審核單位審核通過後，相關資料影本分送各所、系、中心、室及教務處(進修推廣部教務組)存查登錄。
- 第十六條 學生科目學分抵免成績，均須登記於歷年成績表內，並備註抵 免情形或並存原成績表。
- 第十七條 凡曾在教育部認可之國外大學或大陸地區校院修讀之科目學 分，得依本要點有關規定酌情抵免(採計)。
- 第十八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。
- 第十九條 本辦法經教務會議通過，陳校長核可後實施；修正時亦同。

三、本校交換校學分轉換參考表如下。

國立勤益科技大學交換校學分轉換參考表(108.09)

臺灣	一般地區				
	亞洲 ¹	大洋洲 ²	美洲 ³	歐盟ECTS ⁴	英國CATS ⁵
1	1	4	1	2	4
2	2	8	2	4	8
3	3	12	3	6	12
4	4	16	4	8	16
5	5	20	5	10	20
6	6	24	6	12	24

*1:含日本、韓國、泰國、中國大陸、香港、澳門、菲律賓、越南、印尼。

*2:含澳洲、紐西蘭。

*3:含美國。

*4:歐盟學分轉換機制(European Credit Transfer and Accumulation System, 簡稱ECTS), 含德國、捷克、瑞士。

*5:英國學分累計及轉換制度(Credit Accumulation and Transfer Scheme, CATS)

*本參考表之學分轉換為一般性通則, 最終之學分轉換由各系、所、學位學程認定採計。學分計算取整數(四捨五入), 不屬於以上學制之學分轉換, 由各所、系、學位學程依學術專業認定。

決 議：照案通過。

提案九：為修訂本系系招生小組設置要點之組織規定乙案，提請討論。(提案單位：流通管理系)

說 明：

一、依本校四技甄選入學作業要點第五點、本校招生委員會組織章程第二條及本校校務基金進用教學人員實施要點第十二點之規定，提請修訂專案教師具本系招生小組委員會之選舉及被選舉權，並依教務處之建議修訂要點修正程序。

二、本案業經 108 年 5 月 30 日 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議及 108 年 9 月 5 日 108 學年度第 1 學期第 1 次系務會議審議通過，會議紀錄如附件九。

三、修訂對照表及說明彙整如下，修訂後全文詳如下：

修正後	修正前	說明
第二點 系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任(案)教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。	第二點 系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。	法源依據為本校四技甄選入學作業要點第五條：「(略)…。 <u>招生小組由該系主任、相關學系專任教師代表等三至九人組成。</u> …(略)。」、本校招生委員會組織章程第二條：「(略)…。 <u>各相關系亦應組成招生小組，由系務會議遴聘專任教師三至九人(系主任為召集人)，審議招生簡章，訂定招生作業規定、方式與程序，決定錄取標準及其他招生事項。</u> 」經詢教務處綜合業務組及人事室表示專案教師是否等同編制外專任教師由各系認定。
第八條	第八條	依據教務處建議修訂要點修正程

修正後	修正前	說明
本要點經系務會議通過， 提請教務會議審議通過 後實施，修正時亦同。	本要點經系務會議通過， 提請教務會議審議通過 後實施，修正時亦同。	序。

國立勤益科技大學流通管理系招生小組設置要點

92年5月16日 91學年度第2學期第3次系務會議通過
93年3月18日 92學年度第2學期第3次系務會議修正通過
94年4月13日 93學年度第2學期第3次系務會議修正通過
98年2月16日 97學年度第2學期第1次系務會議修正通過
98年3月12日 97學年度第2學期3月份教務會議通過
101年02月16日 100學年度第2學期第1次系務會議修正通過
101年3月15日 100學年度第2學期3月份教務會議通過
108年5月30日 107學年度第2學期第1次系務會議修正通過
108年9月05日 108學年度第1學期第1次系務會議修正通過
108年9月19日 108學年度第1學期9月份教務會議提請審議

- 一、依據本校四技甄選入學作業要點暨本校招生委員會組織章程第二條特組織本系招生小組(以下簡稱本小組)，以辦理本系大學部及碩士班之招生入學相關作業。
- 二、系主任為當然委員，另設委員5人。由系務會議自本系專任(案)教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。
- 三、本小組掌理之事項為：
 - (一)擬定系招生目標、對象、報名資格、條件及錄取名額等。
 - (二)訂定系甄選方式、甄試項目、錄取標準及相關事項。
 - (三)擬定各項甄選項目評分方式及各項成績配分比例。
 - (四)擬定「書面資料審查」相關規定。
 - (五)其他招生作業程序之訂立與相關試務之研議或辦理。
與考試科目、甄選項目及錄取標準有關事項，應提報本校招生委員會審議。
- 四、本小組開會時，必須三分之二以上委員出席，方可開會。
- 五、學科考試、面試、書面資料審查及其它各項評分方式及其規劃另訂之。
- 六、本小組委員名單不得對外公布，委員於任期內亦不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。參與小組招生業務之相關人員，均負保密責任。
- 七、本小組委員為甄選學生三親等以內或利害關係人，應自行申請迴避。
- 八、本要點經系務會議通過，~~提請教務會議審議通過~~後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：15:38

簽 於 註冊組

日期：108年8月5日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校「名譽博士學位授予辦法」修訂一案，簽請核示。

說明：

- 一、依教育部臺教高通字第1070219189號函辦理。(如附件一)
- 二、學位授予法(如附件二)業於107年11月28日修正公布，原第15規定：「名譽博士學位由設有關學科博士班研究所之大學組織名譽博士學位審查委員會審查過後授予之，並報請教育部備查…略以。」修正為：「名譽博士學位，由得授予同類博士學位之大學組成名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。」
- 三、依上開函示，擬修正本校「國立勤益科技大學名譽博士學位授予辦法」，本次修正重點如下：
 - (一)刪除法規第3條報請教育部備查程序，以回歸大學自主。
 - (二)推薦及審議程序放寬由各相關院、系(所)皆可推薦；為求審查程序嚴謹性，推薦後須經院級教評會初審通過，簽核校長同意後，提送委員會審議。
 - (三)檢附「國立勤益科技大學名譽博士學位授予辦法」訂正條文說明、訂定條文全文(如附件三)。

擬辦：本案擬依規定提教務會議審議後，續提校務會議審議。

國立勤益科技大學



註冊組

1081000226

第一層決行	
承辦單位	會辦單位
書記謝巧如 0805 1144	
組長陳淑鈴 0806 1422	
教務處 教務長 潘吉祥 0806 1534	提會審議 副校長賴雲龍 0807 1410 代

107 學年度第 2 學期教學意見審議小組會議紀錄

時 間：108 年 5 月 15 日(星期三)上午 11 時 50 分

地 點：圖書資訊館 5F-無紙化會議室

主 席：電資學院趙貴祥院長

出席人員：工程學院蔡明義院長、管理學院康鶴耀院長、人文創意學院宋文沛院長、通識教育學院劉淑蘭院長、冷凍空調與能源系張俊民委員、化工與材料工程系嚴嘉蕙委員、電機工程系郭應標委員、資訊工程系林宗宏委員、工業工程與管理系陳貴琳委員、資訊管理系廖文忠委員、文化創意事業系黃詩珮委員、景觀系韓可宗委員、基礎通識教育中心胡志佳委員、基礎通識教育中心李念晨委員、語言中心劉中翔委員、軍訓室陳建文委員、體育室梁隨燕委員、日間部學生代表何紫瑄委員、進修推廣部學生代表黃鈺凱委員、進修學院學生代表吳芷寧委員

列席人員：教務處課務組林東和組長、進修推廣部教務組陳明德組長、進修學院課務組劉培熙組長、三部課務承辦人

記錄：劉怡娟

壹、主席致詞

(略)

貳、工作報告

- 一、107 學年度第 1 學期教師個人教學反應意見調查分析結果(含文字意見)，已建置於線上教學反應意見調查系統，各教師可自行上網查詢；另分析結果總表及盒狀圖已分送各開課單位作為改進教學之參考。
- 二、107 學年度第 1 學期三部實際受測科目總數計 2,216 門，有效問卷課程數 1,792 門，填答率未達有效課程數計 424 門，教學評量成績選修課未達 3.5 分計有 0 門課程，必修課未達 3.2 分計有 7 門課程。

項目 \ 部別	日間部	進修推廣部	進修學院	總計
應接受評量科目 (扣除法規免評科目)	1,344 門	661 門	211 門	2,216 門
實際受測科目總數	1,344 門	661 門	211 門	2,216 門
有效問卷課程數	1,219 門	408 門	165 門	1,792 門
填答率未達有效課程	125 門	253 門	46 門	424 門
選修課未達 3.5 分	0 門	0 門	0 門	0 門
必修課未達 3.2 分	4 門	1 門	2 門	7 門

三、107 學年度第 1 學期教學反應意見調查結果如下：

(1)全校各題項平均分數彙整資料

題項 順序	甲卷	題次	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20
		平均	4.47	4.46	4.47	4.42	4.46	4.46	4.47	4.38	4.22	4.51	4.43	4.37	4.40	4.39	4.42	4.35	4.37	4.35	4.35
	乙卷	題次	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16	Q17	Q18	Q19	Q20
平均		4.50	4.45	4.47	4.45	4.44	4.47	4.47	4.42	4.45	4.43	4.43	4.43	4.39	4.40	4.37	4.38	4.38	4.38	4.40	
大小 順序	甲卷	題次	Q11	Q1	Q7	Q3	Q2	Q5	Q6	Q12	Q16	Q4	Q14	Q15	Q9	Q18	Q13	Q19	Q20	Q17	Q10
		平均	4.51	4.47	4.47	4.47	4.46	4.46	4.46	4.43	4.42	4.42	4.40	4.39	4.38	4.37	4.37	4.35	4.35	4.35	4.22
	乙卷	題次	Q1	Q7	Q3	Q6	Q4	Q9	Q2	Q5	Q13	Q11	Q12	Q8	Q15	Q20	Q14	Q19	Q18	Q17	Q16
		平均	4.50	4.47	4.47	4.47	4.45	4.45	4.45	4.44	4.43	4.43	4.43	4.42	4.40	4.40	4.39	4.38	4.38	4.38	4.37

(2)最低分 3 題資料如下表：

卷別	次序	題目	平均分數
甲卷	1	第 10 題「教師授課方式能引發我的學習興趣。」	4.223
	2	第 17 題「教師會將試卷或作業(報告)發還學生並做檢討。」	4.347
	3	第 20 題「綜合而言，我對這門課的整體教學效果感到滿意。」	4.350
乙卷	1	第 16 題「教師在課堂上會鼓勵學生發問或表達意見。」	4.367
	2	第 17 題「教師有鼓勵學生善用學術資源或參考資料。」	4.375
	3	第 18 題「我認為此一課程教師關心學生的學習狀況。」	4.377

(3)問卷題目如附件一。

四、本年度教學意見審議小組會議將填報 107 學年度專任教師定期成效評估項目「C-5-4 行政單位會議代表或委員(一)」名單。

參、前次提案執行情形：

提案一：有關教學反應意見調查出席率過低之學生填答結果不列入計算乙案，提請討論。

決議：緩議，因涉及系統調整影響層面甚大，仍須多方考量各類情況，待蒐集更多教師意見與資料後，再另行提會討論。

執行情形：本案待蒐集更多教師意見與資料後，再另行提會討論。

肆、提案討論

提案一：有關 108 年度校務自我評鑑-外部評鑑，評鑑委員建議：「教學評量機制合理，但評量的目的是為了改進教與學。對「教學反應表」之設計，如何具有更正面之意義，似可再作深入討論。」，建請委員針對此建議提出高見。

決 議：針對教學反應意見調查本校已有完善迴圈改善(PDCA)機制，條列如下，請於評鑑報告書中完整呈現。

1. 每學期召開教學意見審議小組會議，針對教學反應意見調查表內容之研議與修訂、教學反應意見調查實施要點擬定與編修及實施作業流程等相關事宜，開會檢討及修訂。
2. 各學院、系(所、中心、室)針對每學期教學反應意見調查分析結果得分低於 4.0 分(滿意)之題項需開會研擬改善策略，藉以提升教學成效及改善課程規劃機制。
3. 教師教學反應意見調查結果必修課程低於 3.2 分、選修課程低於 3.5 分以下者應檢討原因提系主任約談並填列「國立勤益科技大學教學反應意見調查系所主管協議紀錄」。
4. 教師教學評量於全校所有授課課程總平均低於 3.2 分，應參加教師教學成長活動。

提案二：擬修訂「教學反應意見調查表」題目，提請討論。

說 明：

- 一、擬修訂甲卷及乙卷第 2 題，題目：「教師有在網路上或課堂上說明教學大綱(含教學目標與進度)」問卷題目如附件一。
- 二、本題項於 105 學年度第二學期 3 月份教務會議決議：將甲卷及乙卷題目：「教師有在學校網路上或課堂上提供教學大綱」改為「教師有在網路上或課堂上說明教學大綱(含教學目標與進度)」，並自 105 學年度第 2 學期起實施。
- 三、有教師表示此題項文字用語，易造成學生誤解，建請修改，修訂題目對照如下：

題項	修正題目	現行題目
甲卷：2	教師有在網路上或課堂上提供教學	教師有在網路上或課堂上說明教學
乙卷：2	大綱(含教學目標與進度)	大綱(含教學目標與進度)

- 四、本案通過後續提教務會議審議。

決 議：

- 一、甲卷及乙卷第 2 題，題目修訂為「教師有在網路上或課堂上提供教學大綱。」
- 二、請承辦單位另行通知教師，希望教師於課堂上能告知評分標準。

提案三：擬修訂本校「教學意見審議小組設置辦法」，提請討論。

說 明：

- 一、有教師建議執行秘書任期應與委員任期相同，任期為一學年。
- 二、本校「教學意見審議小組設置辦法」修正條文對照表、修正後全文如下：
- 三、本案經會議通過後，提教務會議審議。

簽 於 課務組

日期：108年8月13日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：配合教育部規範，修正本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」相關規範，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部「高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點」辦理。
- 二、為使高級中等學校學生可預修本校專業或共同課程，擬依上列規範修正本校「辦理高級中等學校學生預修大學課程實施要點」相關規範（如附件）。

擬辦：奉核可後，提送教務會議審議。

0813
2026
張文玲

訂

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
所學員 陳秋姍	0813 1109		
組長 林東和	0813 1130		
教務處 黃士嘉	0814 1457		
教務處 黃士嘉	0814 1457		
			如擬 副校長 李鴻濤 0814 1632

線

助教 許錦燕 0814
1533

建議於提會前檢視並統一
規定內容數字之用法。

專員 高明裕 0814
1617



簽 於 課務組

日期：108年8月28日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：依本校高教深耕計畫相關會議配合修正本校「深碗課程實施要點」，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校計畫辦公室於108年8月14日「高教深耕109年經費編列會議」辦理。
- 二、依據上列會議，計畫辦公室說明鈞長裁示：
 - (一)因每年度經費不一定，爰此，109年度「深碗課程」補助2門課程，因每年度經費不一定因此暫不列入規範，本案將於教務會議宣導。
 - (二)「深碗課程實施要點」內增訂「同一教師於三學年度內不可重覆申請經費開設本課程。」並於109年度開始執行。
- 三、另本校各系課程開設定有開課總量管制，「深碗課程」亦有列入規範，惟計畫經費如當年度可支應教師鐘點費者，應不列入開課總量管制規範。增列本要點第三點第五項：「如課程有計畫補助款補助鐘點費，則課程不列入開課總量管制規範。」

擬辦：本案如奉核可，提送教務會議審議。

國立勤益科技大學



課務組

1081000261

線上簽核公文列印 - 第 2 頁 / 共 6 頁 (全文 6 頁)

簽 於 課務組

日期：108年8月21日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：修正本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」第二條及第四條規範，簽請核示。

說明：

一、本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻辦法」，修正有關第二條服務學習畢業門檻之說明，以避免學生混淆大一必修課程「勞作與社會服務教育」與「服務學習畢業門檻」之時數，故本辦法僅標示畢業門檻54小時時數。

二、另配合博雅通識教育中心，修正第四條相關參閱之規範名稱為：「服務學習畢業門檻實施要點」及「服務學習畢業門檻實行細則」，修正後如附件。

擬辦：如奉核可後，提送教務會議審議。

會辦單位：博雅通識教育中心

第一層決行	會辦單位	決行
承辦單位 副組長 陳秋鈴 0821 1638 組長 林東和 0821 1705 教務處 教務長 潘吉祥 0826 1145	博雅通識教育中心 主任 李采容 0826 1511 副主任 姚威宏 0827 0957 博雅通識學務組 組長 劉淑爾 0827 1007	如擬 副校長 賴雲龍 0827 1432 代

書記 謝巧如 0821 1718
 代
 專員 高明裕 0827 1046

國立勤益科技大學



課務組

1081000253

簽 於 課務組

日期：108年8月13日

連別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：修正本校「職能專業課程實施要點」第四點規範，簽請核示。

說明：

- 一、本校「職能專業課程實施要點」第四點規範：「本要點由各院、系課程委員會推動並進行課程規劃，各學院每學年度至少需辦理一項職能專業課程方案。」
- 二、惟本校通識學院所開課程非屬專業性質課程，無法提出職能專業課程，爰此，有關上列要點第四點擬惕除通識學院，修正後要點如附件。

擬辦：奉核可後，提送教務會議審議。

張文玲 0813
2026

第一層決行		會辦單位		決行	
承辦單位		會辦單位		決行	
同事員 陳秋姍 0813 1127	加會博雅通識教育中心 李惠蘭 0815 0843				
組長 林東和 0813 1136	姚威宏 0815 1419				
教務處 黃士嘉 0814 1501	代 夏平凌 0819 0937				
教務處 黃士嘉 0814 1501	姚威宏 0821 0954				
	通識教育學院 劉淑蘭 0822 0939				
		提會審議			
		副校長 賴雲龍 0822 1429 代			

助教 許錦燕 0814
1535

專員 高明裕 0814
1614

助教 許錦燕 0822
1042

專員 高明裕 0822
1143

國立勤益科技大學



課務組

1081000240

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	訂定本校「國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學微學分課程實施要點」，簽請核示。		
主 辦 單 位		總 收 文 號	1081000238
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		收 會 會 畢 時 間 時 間
綜 合 業 務 組	<div> <small>國立勤益科技大學 行政處長</small> <small>陳燕柔</small> 0813 1151 </div> <div> <small>國立勤益科技大學 教務處長</small> <small>陳燕柔</small> 0813 1428 <small>組長賴貞忠</small> 0813 1432 </div>		
註 冊 組	<div> <small>國立勤益科技大學 教務處</small> <small>張文玲</small> 0813 2026 </div> <div> <small>國立勤益科技大學 教務處</small> <small>湯瑞芬</small> 0813 1450 <small>組長陳淑鈴</small> 0813 1545 </div>		

國立勤益科技大學



課務組

1081000238

第1頁 共1頁

線上簽核公文列印 - 第 1 頁 / 共 4 頁 (全文 4 頁)

簽 於 課務組

日期：108年8月12日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：訂定本校「國立勤益科技大學辦理高級中等學校學生預修大學微學分課程實施要點」，簽請核示。

說明：為使高級中等學校學生至本校預修微學分課程有所遵循，爰訂本辦法，詳如本案逐點說明及條文案草案。

擬辦：如奉核可後，提教務會議審議。

0813
張文玲 2026

會辦單位：綜合業務組、註冊組

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
組員 蔡沛珊	0812 1458		
組長 林東和	0812 1504		
組員 蔡沛珊	0813 1355		
組長 林東和	0813 1357		
教務處 黃士嘉	0814 1454		
教務處 黃士嘉	0814 1454		
			如擬
			副校長 李鴻濤 0814 1631

助教 許錦燕 0814
1609

專員 高明裕 0814
1619

國立勤益科技大學



課務組

1081000238

國立臺灣科技大學學生抵免學分辦法

99.10.12第157次教務會議修正通過

100.10.11第161次教務會議通過

103.03.25第171次教務會議通過

104.06.09第176次教務會議通過

第 一 條 本辦法依本校學則訂定，以利各所系學程辦理學生之學分抵免。

第 二 條 本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分：

- (一)重考或重新申請入學之新生、轉學及轉系(所)之學生。
- (二)先修讀學分後考取修讀學位或考取後入學前修讀本校該學制相關課程者。
- (三)學士後學士學位學程學生入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分者。
- (四)修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分或B-以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。
- (五)因就業保留入學資格或休學者於保留入學或休學期間從事相關工作，在學期間參加國際技能競賽國手培訓或參與專業成長實習，經核准並持有工作或培訓時數證明者。
- (六)學生入學後出國進修或參加報部有案之進修課程，成績及格且持有證明者。
- (七)大學部四年制新生入學當學年度參加國立臺灣大學基礎學科認證考試，成績符合各院系及格標準且持有證明者。

第 三 條 核可之抵免學分數不得超過規定畢業學分數二分之一(含)，但於本校取得之學分數，可不受此限；參與本校雙聯學制者，其核可抵免學分則不得超過規定畢業學分三分之二。

在職專班得視實際需要自訂可抵免學分數，惟最高不得超過前項所列學分數上限。

申請抵免學分後，得視情況提高編級，但至少須修業一年始可畢業。學士後學士學位學程學生申請抵免學分後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。

第 四 條 審核抵免學分之原則規定如下：

- (一)以多抵少：抵免後以少學分登記。
- (二)以少抵多：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
- (三)科目名稱、內容相同者。
- (四)科目名稱不同而內容相同者。
- (五)科目名稱、內容均不同而性質相同者。

第 五 條 抵免學分之申請及審查：

- (一)應於入學、轉系(所)後當學期或取得學分之次學期，檢具原校(系)成績單或原始成績證明，於本校所定抵免申請期間內逕向所屬所、系提出申請。惟經本校核准出國進修之應屆畢業生，其出國選課抵免申請得於取得學分之當學期辦理。

(二)接獲申請之所、系，應依學生申請抵免之科目性質成立審查小組負責審查。

(三)轉系(所)前通過之抵免課程，轉系(所)後得重新提出申請；轉系後之系得重新認定學生申請之抵免課程。

(四)審查完成後，經院長核可後，將資料彙送教務處，並簽請教務長核定。大學部四年制學生英文必修領域科目之抵免，依本校四年制學生英文必修領域課程修習辦法規定辦理。

教育學程科目之抵免，依本校中等學校教育學程學分抵免暨跨校選修辦法規定辦理。

專業成長實習之抵免，依本校專業成長實習作業要點規定辦理。

大學部新生入學前修習本校寒暑期密集課程成績及格，得由承辦單位彙整名單後送教務處辦理抵免登錄。

第 六 條 抵免學分之登記，應將抵免科目學分，登記於歷年成績表內各學年成績欄，並依抵免審查結果註明「抵免」或「免修」二字；「抵免」學分計入畢業總學分(成績免錄)；「免修」學分不計入畢業總學分(學分及成績免錄)。

第 七 條 不論抵免學分多寡，每學期所選學分數，應至少達該學期下限學分規定。

第 八 條 校訂科目表所列必修科目，因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，可免補修或重修，得以性質相近之科目或新訂名稱之科目抵免，但其畢業總學分數不得減少。

第 九 條 本辦法未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校學則等相關規定辦理。

第 十 條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北科技大學與英國曼徹斯特大學碩士雙聯學位學程

合作協定

協議約定雙方：

英國曼徹斯特大學（皇家特許號：RC000797）

（位於John Owens Building, Oxford Road,
Manchester, M13 9PL, UK）（以下簡稱“曼大”）

國立臺北科技大學

（臺灣台北市忠孝東路三段1號，國立臺北科技大學，以下簡稱“北科大”）

I 介紹

1. 曼徹斯特大學的環境、教育與發展學院（規劃和環境管理系，簡稱SEED）與國立臺北科技大學設計學院鑒於雙方地位，同意建立教學培養合作關係，共同實施曼徹斯特大學的“規劃理學碩士學位（MSc Planning）”、“城市更新和發展理學碩士學位（MSc Urban Regeneration and Development）”、“城市設計和國際規劃理學碩士學位（MSc Urban Design & International Planning）”與國立臺北科技大學的“建築與都市設計碩士學位”雙學位培養和授予合作計畫（以下稱“合作計畫”）

2. 本協議只針對本合作計畫。任何其它進一步合作計畫需要重新達成新協定。協議確定了曼大和北科大雙方的權利和義務，其中包含雙方的關係和一下與合作計畫相關事宜。

II 學術合作計畫

3. 學生首先需要達到北科大設計學院建築系建築與都市設計碩士班研究生錄取條件，並被北科大正式錄取為碩士研究生。他們首先在北科大進行一年的全日制學習。如果學生能夠達到曼大的環境、教育與發展學院（SEED）的錄取標準，他們將被允許申請進入曼大規劃和環境管理系就讀。獲得錄取後，學生將接受該院（SEED）規劃和環境管理系為期十二個月的全日制課程教育，學生需要完成所有規劃科學系的課程要求（180個學分）並完成碩士學位畢業論文。

4. 學生在雙方機構完成了三至四年的全日制學習後，如能夠達到兩邊學校所有課程要求，將獲得曼大“規劃理學碩士學位（MSc Planning）”、“城市更新和發展理學碩士學位（MSc Urban Regeneration and Development）”或“城市設計和國際規劃理學碩士學位（MSc Urban Design & International Planning）”和北科大的“建築系建築與都市設計碩士班”的碩士學位。雙方學校保留各自授予學位的自主權。

5. 國立臺北科技大學學生如只完成曼大規劃和環境管理系要求的部分課程根據以下條款授予證書。如只能完成四個課程學習（60個學分），學生將獲得曼大的研究生證書（Postgraduate Certificate）。如只能完成八個模組（120學分）的學生將得到曼大授予的研究生文憑（Postgraduate Diploma）。這些學生將同樣需要達到國立臺北科技大學的學分要求（30學分），才可以獲得國立臺北科技大學的研究生學位。

III 學生錄取

6. 參與該項目的學生的平均CGPA至少應達到75%，並且應當獲得北科大設計學院建築系建築與都市設計碩士班推薦。曼大將依據曼大的研究生錄取標準來做出最終錄取決定。錄取方式需按照曼大的學位申請步驟、錄取標準進行，申請者必須達到學校最低英語水準要求：

- 雅思成績總分至少應達到6.5，其中寫作達到6.5，且沒有任一項低於6分。
- 新託福總成績達到90，其中寫作至少22，其餘各項均不低於20
- Pearson PTE學術英語水準考試總成績達到62，且寫作不低於62，其餘各項均不低於55
- 劍橋高級英語證書達到A 或者劍橋考試準備課程達到C

曼大也會考慮錄取沒達到這些分數標準的申請人，但申請人必須參加大學規定的學前英語課程。

曼徹斯特大學保留申請和錄取情況保留最終決定權。

7. 國立臺北科技大學需要根據錄取時間提前至少三個月向（SEED）提交所有推薦學生在國立臺北科技大學第一年的學習成績單。

IV 費用安排

8. 根據本協定參與曼徹斯特大學碩士研究生學習的學生需要向曼大支付標準國際學生學費。學費費用會根據每年情況會有一定變動。SEED將對參與本協議專案學生提供10%-15%的學費減免（對總數1-4人有10%的減免，對總數5-10人減免15%）

V 智慧財產權

9. 與學術內容相關的智慧財產權由授予課程的大學保留。現有智慧財產權材料的使用需要告知。發表方有申請必要的協力廠商批准的義務。

10. 所有公司和學校間的與專案實施相關的重要協定需要顧及到學校的相關規定，考慮到出於考察目的畢業論文的有效性。

11. 涉及項目智慧財產權時，公司和大學間需制訂協議。這樣的協議將會考慮到學生、大學以及公司本身。同時，協議必需包含對專案工作所帶來的出版機會的聲明。任何保密條款不得與大學的現有規定相衝突。

VI 綜合管理安排

12. 入學曼徹斯特大學之後，申請人將被註冊登記為曼大的全日制學生，並享有曼大給予的相關權利和義務。同樣地，他們仍將保留北科大的學生身份，並也需遵守北科大的校規校紀。

13. 申請人應當自己負責學生簽證申請、旅行安排以及生活費用。

14. 雙方該專案負責人由雙方學院負責人指定，負責錄取以及專案的階段性評估工作，包括考察、調研及進行年度總結等工作。本專案的負責人應及時將課程大綱（或佔用的相關知識）的變化告知另一方。

15. 雙方同意友善地解決分歧和爭端是互惠互利的方式。因此，雙方同意與對方專案負責人或任命的代表通過討論來排除任何異議。如果無法通過這種方式解決爭議，雙方將通過談判協商來決定解決爭議的具體方式。

16. 雙方可以依據協議在出版之前必須使用另一方的名字和標誌。所有相關出版物需要獲

得雙方當事人的同意。

17. 如果另一方出現重大違約，並且在書面告知違約後三十天內違約沒有得到修正，任何一方都可提前終止協議。本段內容不會影響到在合約終止之前被曼徹斯特大學接收入學的學生。

18. 承認新的賄賂法案在英國已經實施，雙方同意任何一方（包括其員工）不得在此協議允許下，在與項目相關的學生錄取上，尋求或者獲得任何財務及其他不當利益。雙方都同意在幫助曼大遵守賄賂法案上通力合作。

19. 本協議代表了與雙碩士學位可能相關的全體當事人。

VII 保密性

20. 除明確同意外（包括在必要時同意向任何協力廠商提供資訊），所有曼大和北科大間被標記為“機密”的通信，特別是涉及商業事務和財務安排，或者是被當事人認為是機密的內容，接收方應當保密，除非得到合法進入公共領域的允許，或在法律、法規、英國國會法案的要求下被披露。

VIII 法律責任

21. 國立臺北科技大學承認曼徹斯特大學受所有英國法律支配，包括（但不限於）：2000年的《自由資訊法》和1998年的《資料保護法》。遵守這些立法，UoM可能需要發佈與本協定以及專案相關的資訊給協力廠商。

22. 雙方認識到，他們可以根據1984年的《資料保護法》以及在1998年修訂的《資料保護法》（該法案）的規定，處理個人資料。雙方應根據該法案的範圍遵守其義務，一旦一方意識到任何潛在的或實際的，因未能遵守法律規定而有損于另一方的要求、行動及進程，應及時通知另一方。

23. 以防雙方中的任何一個出現爭論，關於本協議的建設或者任何隨之自然出現的問題，包括與之存在、驗證及終止相關的問題，雙方應當盡全力及時和充分友好地解決這些爭議或分歧，如不可行，如果雙方同意交由一個仲裁員，此事應參考此仲裁員的意見，如果選擇三個仲裁員，則雙方各指定一名，第三名則由前兩名仲裁員共同指定。仲裁程式應當在英語環境下進行並且依據1952年的《仲裁法》或其任何法定修改或政治活動暫止。仲裁地為新加坡國際仲裁中心。仲裁員或多數仲裁員的決定（看情況而定）是決定性的且對雙方均具有約束力。

IX 實施日期

24. 本協議第一階段自**2016年2月1日至2021年1月31日**起效（通常為五年條款），在曼徹斯特大學的環境、教育與發展學院院長與國立臺北科技大學的設計學院院長的共同書面協議下可以擴展延長。

25. 本協議可以由任一方終止，但需提前至少十二個月提出書面通知。

26. 任何一方需自己承擔與協議相關所有事宜的費用，任何一方對於其它由本協議引發的費用、索賠、損失及直接或間接的費用（應包括但不限於所有相應的損失、利潤損失和未來的收入損失），都沒有承擔義務。

Memorandum of Agreement

This Agreement is made between:

The University of Manchester (a Royal Charter Corporation RC000797) having a principal office at John Owens Building, Oxford Road, Manchester, M13 9PL, UK ("UoM")
and
National Taipei University of Technology, National Taipei University of Technology, 1, Sec. 3, Zhongxiao E. Rd., Taipei 10608 Taiwan, R.O.C ("Taipei Tech")

INTRODUCTION

- 1.UoM through its School of Environment, Education and Development (Planning and Environmental Management Discipline) ("SEED") and Taipei Tech through its College of Design ("CD") recognising each other as institutions of good standing, agree to establish an arrangement where the completion of a Master of Science in Planning degree (MSc Planning), Master of Science in Urban Regeneration and Development degree (MSc Urban Regeneration and Development), and Master of Science in Urban Design & International Planning (MSc Urban Design & International Planning) from UoM will be counted towards the credits of students who are undertaking an Master of Architecture and Urban Design from Taipei Tech (hereinafter referred to as "the Agreement").
- 2.This agreement is specifically limited to the three specified Programmes. Any further programmes will be subject to a further agreement. The agreement confirms the rights and obligations of both the UoM and Taipei Tech and covers both the relationship of the UoM and Taipei Tech and aspects of the relationship relating to the Programme in the following areas.

ACADEMIC PROGRAMME

- 3.Students will first be admitted to the Masters programme at Taipei Tech, in accordance with the College of Design standard admissions criteria. They will undertake one year of full-time study at Taipei Tech. If the student then meets SEED admissions criteria they will be admitted to the MSc Planning, MSc Urban Regeneration and Development, or MSc Urban Design & International Planning programmes at UoM. Students will then follow the standard SEED MSc programme of 12 months full-time study. Students will be required to fulfil all the requirements of the MSc (Planning / Urban Regeneration and Development / Urban Design & International Planning) programmes (180 credits) including completion of a dissertation.
- 4.Students who successfully complete the requirements of the programmes at each institution following a full-time study period of at least two years, will receive a MSc (Planning / Urban Regeneration and Development / Urban Design & International

Planning) degree from UoM and a Master of Architecture and Urban Design from Taipei Tech. Each institution remains free to grant its own awards.

5. Students from Taipei Tech who do not complete one of the full UoM MSc programmes, but successfully complete 4 modules (60 credits) will receive a Postgraduate Certificate from UoM and students who successfully complete 8 modules (120 credits) will be awarded a Postgraduate Diploma from UoM. These students need to complete the required credits in Taipei Tech to receive a Masters degree from Taipei Tech.

RECRUITMENT OF STUDENTS

6. Students participating in the Agreement will have an average CGPA of at least 75% and be nominated by Taipei Tech. Decisions on admission will be made by UoM based upon UoM admission criteria. The standard UoM admission procedure applies including the UoM's minimum English language requirements. The Student must have one of the following English language qualifications:
- a) IELTS 6.5 overall, 6.5 in writing, no sub-section below 6.0
 - b) TOEFL iBT overall score of 90 with a minimum score of 22 in writing and 20 in the other subsections
 - c) Pearson PTE overall score of 62 with a minimum score of 62 in writing and 55 in the other subsections
 - d) Cambridge CAE grade A or Cambridge CPE grade C

UoM will consider applicants who do not meet these scores, but the applicant may be required to attend a pre-session English language course at the UoM.

The UoM reserves the right to make final decisions concerning admissions and recruitment.

7. Taipei Tech will provide SEED with the candidate's academic records from the first year at Taipei Tech at least three months prior to admission to UoM.

FINANCIAL ARRANGEMENTS

8. Students admitted to the UoM MSc programmes under this agreement shall be liable to pay the standard international tuition fee to UoM as per the UoM's registration arrangements. The scale of these fees will be subject to annual review. SEED will offer an amount equal to 10%-15% discount (10% for 1-4 students and 15% for 5-10 students).

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

9. The establishment of IPR relating to academic content would remain with the Universities responsible for delivery of that module. Where existing copyright material is used, this must be acknowledged. Delivering institutions shall be responsible for obtaining the necessary third party authorisation.

10. All agreements between companies and universities in matters relating to project work must take account of the universities' regulations concerning the availability of a final thesis for examination purposes.
11. Agreements must be drawn up between companies and the Universities in respect of IPR arising from a project. Such agreements would take into account the student, the university and the company itself. Also within the agreement a statement must be made about opportunities for publication arising from the work in the project. Any secrecy clause must not conflict with the regulations of the supervising University.

REGULATORY ARRANGEMENTS AND GENERAL

12. Upon admission to UoM, the candidate will be registered as a full time student of UoM with all relevant rights and responsibilities granted by UoM. They however may also retain their studentship at Taipei Tech in accordance with relevant rules and regulations of Taipei Tech.
13. The candidates shall be responsible for making their own Student Visa applications and travel arrangements, and for the living expenses.
14. A programme coordinator will be nominated by the Head of School at each institution to take responsibilities of administration and periodical evaluation of the programme that may include visits, questionnaires and annual reviews etc. The programme coordinator shall also inform the other institution of any changes in course syllabus [or relevant information where and when appropriate].
15. Both institutions agree that it is in their mutual benefit to resolve differences and disputes amicably. Accordingly, each agrees to liaise with the other's programme coordinator or nominated representatives to discuss and work toward the resolution of any disagreements. If the dispute cannot be resolved in this manner, should the necessity arise, both parties shall negotiate and determine the best course of action in resolving the dispute.
16. Both institutions can use the other's names and logos on publicity materials subject to agreement in advance of publication. All publicity relating to the arrangements under this Agreement must be agreed by both parties.
17. Either party may terminate this Agreement early if the other shall be in material breach of commitments and following written notice of such breach has not remedied the breach within a period of 30 days. Nothing in this paragraph shall affect any student who is admitted by UoM prior to the termination.
18. In recognition of the new Bribery Act that have been implemented within the UK, both parties agree that neither party (including its staff) shall seek or obtain any financial or other advantage relating to student admission on to the Programme where

permitted under this Agreement. Both parties will co-operate with steps required by UoM to comply with the Bribery Act.

19. This Agreement represents the entire understanding of the parties relating to the possibility of dual Masters degrees.

CONFIDENTIALTY

20. Except as expressly agreed (including where necessary the agreed provision of information to any third party), all communications between the UoM and Taipei Tech which are marked "In Confidence" and in particular concern business transactions and financial arrangements of UoM and Taipei Tech or are otherwise understood by the parties to be made in confidence shall be kept confidential by the receiving party unless and until they come legitimately into the public domain or are required to be disclosed by law, regulation, order of the English Courts or Act of Parliament.


LEGAL JURISDICTION

21. Taipei Tech acknowledges that the UoM is subject to all applicable UK legislation including, but not exclusively, the Freedom of Information Act 2000 and the Data Protection Act 1998. In compliance with this legislation the UoM may be required to release information related to this agreement and the programme(s) related to this agreement to a third party.
22. The parties recognise that they may handle personal data as defined under the provisions of the Data Protection Act 1984 as amended by the Data Protection Act 1998 (the Act). Both parties shall comply with their obligations under the scope of the Act and shall at all times notify the other party as soon as it becomes aware of any potential or actual claim, action or proceeding which is brought against the other party as a result of the one party's failure to comply with any of the statutory provisions.
23. In case any dispute shall arise amongst any of the Parties hereto as to the construction of this Agreement or as to any matter of thing of whatsoever nature arising there under or in connection therewith, including any question regarding its existence, validation or termination, both party shall use their best effort to promptly and adequately resolve such dispute or difference amicably, failing which, the matter shall be referred to a single arbitrator if the parties agree upon one and otherwise to three arbitrators, one to be appointed by each party and the third to be appointed by the two appointed arbitrators. Such arbitration proceedings shall be conducted in English language and in accordance with the Arbitration Act 1952 or any statutory modifications or re-enactment thereof for the time being in force. The place of arbitration shall be the Singapore International Arbitration Centre. The Decision of the arbitrator or the majority of arbitrators (as the case maybe) shall be final and binding on the parties hereto.

IMPLEMENTATION DATE

24. This Agreement will run from 1st February 2016 to 31st January 2021 (5 year terms normally) in the first instance and may be extended with the written agreement of the Head of the School of Environment, Education and Development at the UoM and the Dean of College of Design of Taipei Tech.
25. This Agreement may be terminated by either institution provided that at least 12 months written notice is given.
26. Each party shall bear their own costs in relation to all matters arising out of the Agreement and neither party shall be liable to the other for any costs, claims, damages or expenses of a direct or indirect nature (which shall include but not be limited to all consequential losses, loss of profit and loss of future revenue) which they may incur as a result of this Agreement.

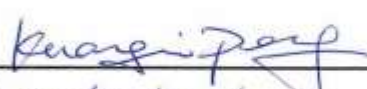
Professor Tim Allott
Head of School
School of Environment, Education and
Development
University of Manchester, UK


Date 11.1.16


Professor Keith Brown
Vice President and Dean of Faculty of
Humanities
The University of Manchester
UK


Date _____

Professor Kuang-Hui Peng
Dean
College of Design
National Taipei University of Technology
Taiwan, R.O.C


Date 20/12/2016

Professor Leehter Yao
President
National Taipei University of Technology,
Taiwan, R.O.C


Date Dec. 28, 2016

106 學年度入學 二技 二技學士班 【工設系香港生】 課程科目表

學年	學期	類別	課程編碼	課程名稱	學分	時數	階段別/ 總階段數	群組 編號	備註
1	1	△	1003001	體育	0.0	2	1 / 2		
1	1	△	1419991	博雅選修課程	2.0	2	1		
1	1	▲	3813003	產品開發	4.0	8	1 / 2		
1	1	★	3803058	設計工學	2.0	2	1 / 2		
1	1	★	3803089	設計競賽實務	2.0	6	1		
1	1	★	3804002	行銷學	2.0	2	1		
1	1	★	3812002	製造程序	2.0	2	1		
1	1	★	3813002	人因工程(P)	2.0	2	1		
1	1	★	3832008	設計表現技法(一)	1.0	3	1		
1	1	★	3832012	電腦輔助產品設計(一)	2.0	3	1		
1	1	★	3833003	設計方法	2.0	2	1		
1	1	★	3833024	電腦輔助造形設計(一)	2.0	3	1		
1	1	★	3833025	數位表現技法(一)	2.0	3	1		
1	2	△	1003001	體育	0.0	2	2 / 2		
1	2	△	1419992	博雅選修課程	2.0	2	1		
1	2	▲	3813003	產品開發	4.0	8	2 / 2		
1	2	★	3801010	工程材料與實習	2.0	3	1		
1	2	★	3803058	設計工學	2.0	2	2 / 2		
1	2	★	3813004	人因設計(P)	2.0	2	1		
1	2	★	3832009	設計表現技法(二)	1.0	3	1		
1	2	★	3832013	電腦輔助產品設計(二)	2.0	3	1		
1	2	★	3833026	電腦輔助造形設計(二)	2.0	3	1		
1	2	★	3833027	數位表現技法(二)	2.0	3	1		
2	1	△	1419993	博雅選修課程	2.0	2	1		
2	1	▲	3813001	專題設計(P)	4.0	8	1 / 2		
2	1	★	3803018	珠寶設計與實習(一)	2.0	3	1		
2	1	★	3804006	設計管理	2.0	2	1		
2	1	★	3842009	速寫(一)	2.0	2	1		
2	2	▲	3813001	專題設計(P)	4.0	8	2 / 2		
2	2	★	3802026	設計趨勢	2.0	2	1		
2	2	★	3803019	珠寶設計與實習(二)	2.0	3	1		
2	2	★	3803093	設計心理學	2.0	2	1		
2	2	★	3813005	商品計畫	2.0	2	1		
2	2	★	3834044	設計表現技法(三)	2.0	3	1		
2	2	★	3842010	速寫(二)	2.0	2	1		

相關規定事項：

1. 最低畢業學分：72 學分。
2. 校訂共同必修科目 6 學分，專業必修 16 學分，專業選修 50 學分。
3. 跨系專業選修，於畢業學分中最多只承認 9 學分。
4. 表列選修課程得依實際情況調整開課時序。
5. 若已修習課程科目表中專業必修課程，則以申請免修方式彈性處理，同意免修學分則以專業選修學分補足。
6. 本課程科目表為 106 學年度入學新生適用。

**建築系建築與都市設計碩士班與英國曼徹斯特大學合作辦理碩士雙聯學位學程
學分轉換準則**

(一) 北科大畢業規定

1. 最低畢業學分：30 學分。
2. 必修(含論文 6 學分)：甲組 17 學分、乙組 15 學分、丙組 15 學分；
選修：甲組 13 學分、乙組 15 學分、丙組 15 學分。
3. 選修本校其他研究所課程須經所長核可，至多選修二門。

(二) 有關英國曼徹斯特大學與北科大修課規定：

學校	課程修業(承認)方式	論文
英國曼徹斯特大學規劃和環境管理系	於北科大建都所 第一學年 修習專業課程學分，原則予以承認。 (最終學分轉換認定採計，由相關會議審核議定)	依英國曼徹斯特大學修業規定辦理
北科大建築系	於英國曼徹斯特大學規劃和環境管理系 第一學年 修習專業課程學分，原則予以承認。 (最終學分轉換認定採計，由相關會議審核議定)	依北科大修業規定辦理

(三) 學分轉換準則：

1. 本校學分之計算，乃學期授課滿 18 小時採計 1 學分。
2. 原則上，北科大 1 學分= 曼大 4 學分。
(以上學分轉換比率為一般性通則，最終之學分轉換認定採計，由相關會議審核議定)

※參考依據：

依據曼徹斯特大學學分抵免辦法，20 曼大學分 = 5 美國學分。本系參酌國內他校與外國學制學分轉換準，規範學分與美制、日制、陸制之學分可等同換算，因此以 1 學分= CATS 4 學分轉換。

曼大學分抵免辦法：

<http://www.manchester.ac.uk/study/international/study-abroad-programmes/study-abroad/course-units/credit-equivalence/>

(四) 課程對應範圍

北科大建築系	英國曼大規劃和環境管理系
建築與都市設計碩士學位 (以年度課程標準為原則，詳見本校 建都所課程標準。)	規劃理學碩士學位
研究方法學	Semester1
建築設計(一)	(必)城市理論，規劃理論和職業道德 Urban Theory, Planning Theory and Professional Ethics
建築設計(二)	(必)土地發展 Land and Development
專題設計與實習(一)	(必)空間規劃應用分析 Applied Spatial Analysis for Planning
專題設計與實習(二)	物業估價 Property Valuation
都市設計與實習(一)	地方經濟發展 Local Economic Development
都市設計與實習(二)	都市設計計畫 Urban Design Project
BIM 建築資訊系統應用	環境變遷規劃 Planning for Environmental Change
文化遺產防災學	南方城市發展規劃：國際視野 Urban Development Planning in Cities of the South: an international perspective
木構造建築解析	Semester2
古蹟保存專題	(必)基礎設施規劃 Infrastructure Planning
台灣傳統建築特論	(必)規劃權力和程序 Planning Powers and Procedures
永續建築研究概論	(必)社區規劃 Neighbourhood Planning
永續建築創意研究	專業職業介紹 Professional Placement
永續設計綠建築	國際都市設計 International Urban Design
生態規劃理論與實務	都市再生(專業) Urban Regeneration (Specialism)
地理資訊系統專題	國際實地考察 International Fieldtrip
住宅建設開發實務	國際規劃：系統與架構 International Planning: Systems and Frameworks
社區營造理論與實務	優良實踐案例研究 南方都市發展規劃 Best practice case studies in urban development planning in cities in the South
建築安全與防災	城市更新與發展理學碩士學位
建築專題討論(一)	Semester1
建築專題討論(二)	(必)土地發展 Land and Development
建築結構系統特論	(必)地方經濟發展 Local Economic Development
風土建築	(必)空間規劃應用分析 Applied Spatial Analysis for Planning
健康建築環境學(一)	城市理論，規劃理論和職業道德 Urban Theory, Planning Theory and Professional Ethics
健康建築環境學(二)	物業估價 Property Valuation
都市、設計與再生	房地產法規實際練習 Real Estate Law in Practice
都市更新	南方城市發展規劃：國際視野 Urban Development Planning in Cities of the South: an international perspective
都市計畫理論與實務	Semester2
智慧建築專題	(必)都市再生(專業) Urban Regeneration (Specialism)
殖民城市規劃與建築	氣候變遷與防災應對 Climate Change, Disasters and Responses
環境心理學專題	規劃權力和程序 Planning Powers and Procedures
	專業職業介紹 Professional Placement
	國際都市設計 International Urban Design
	社區規劃 Neighbourhood Planning
	國際實地考察 International Fieldtrip
	國際規劃：系統與架構 International Planning: Systems and Frameworks
	基礎設施規劃 Infrastructure Planning
	優良實踐案例研究 南方都市發展規劃 Best practice case studies in urban development planning in cities in the South

北科大建築系	英國曼大規劃和環境管理系
	綠色建設及永續城市 Green Infrastructure and Sustainable Cities
	都市設計與國際規劃理學碩士學位 Semester1 (必)都市設計計畫Urban Design Project (必)國際規劃:系統與架構International Planning: Systems and Frameworks (必)城市設計工作坊Urban Design Studio 地方經濟發展Local Economic Development 環境變遷規劃Planning for Environmental Change 南方城市城市發展規劃：國際視野 Urban Development Planning in Cities of the South: an international perspective Semester2 (必)國際都市設計International Urban Design 都市再生(專業)Urban Regeneration (Specialism) 社區規劃Neighbourhood Planning 國際實地考察International Fieldtrip 基礎設施規劃Infrastructure Planning 城市設計 (Studio 2) Urban Design (Studio 2) 優良實踐案例研究南方都市發展規劃Best practice case studies in urban development planning in cities in the South 綠色建設及永續城市 Green Infrastructure and Sustainable Cities
上列選修課程以實際開課情況為準，兩校得視情況調整課程。	
碩士論文各依兩校規定辦理。	
最終之學分轉換認定採計，各依兩校規定審核後議定。	

國立雲林科技大學辦理學生抵免學分要點

93 年 4 月 14 日第 38 次教務會議修訂
94 年 3 月 16 日第 42 次教務會議修訂
95 年 3 月 22 日第 45 次教務會議修訂
95 年 11 月 15 日第 47 次教務會議修訂
96 年 4 月 11 日第 48 次教務會議修訂
99 年 10 月 26 日第 65 次教務會議修訂
101 年 4 月 20 日第 73 次教務會議修訂
101 年 10 月 02 日第 75 次教務會議修訂
101 年 12 月 26 日第 76 次教務會議修訂
102 年 6 月 5 日第 78 次教務會議修訂
102 年 10 月 1 日第 79 次教務會議修訂
102 年 12 月 25 日第 80 次教務會議修訂
103 年 3 月 18 日第 81 次教務會議修訂
103 年 9 月 23 日第 83 次教務會議修訂
103 年 12 月 29 日第 84 次教務會議修訂
104 年 3 月 30 日第 85 次教務會議修訂
104 年 10 月 12 日第 87 次教務會議修訂
104 年 12 月 28 日第 88 次教務會議修訂
106 年 3 月 21 日第 94 次教務會議修訂
106 年 12 月 26 日第 97 次教務會議修訂
107 年 10 月 2 日第 100 次教務會議修訂
108 年 3 月 19 日第 102 次教務會議修訂
108 年 6 月 4 日第 103 次教務會議修訂

一、本要點依據本校學則訂定，據以辦理有關抵免學分事宜。

二、下列學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系（所）學生。
- (二) 轉學生。
- (三) 重考或重新申請入學之新生。
- (四) 依照法令規定准許先修讀取得學分後入學修讀學位者。
- (五) 四年制新生入學前，曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免。
- (六) 二年制新生入學前，曾於教育部認可之大學，修習三年級以上課程及格之科目及學分得酌情抵免。
- (七) 碩士班學生於修學士學位期間先修碩士班課程成績七十分以上，且此課程不計入大學部畢業學分數規定者，得申請抵免課程（不含大碩合開課程）至多六學分，預研究生及甄試生不受六學分限制。
- (八) 博士班學生於修碩士學位期間先修博士班課程成績七十分以上，且此課程不計入碩士班畢業學分數規定者，得申請抵免課程（含碩博合開課程）至多六學分，甄試生不受六學分限制。
- (九) 學生入學後出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程。
- (十) 其他特殊情形，經簽准抵免者。

三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定如下：

- (一) 轉系生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期最低應修學分數不得減少。
- (二) 轉學生比照前款規定辦理。
- (三) 新生（不含轉學生）依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及學生可申請提高編級。大學部四年制最多抵免七十學分，大學部二年制最多抵免三十六學分，研究生最多抵免該所畢業學分的二分之一（不含論文學分），但於本校取得之學分數，不受此限。
- (四) 每學期累計各校取得之推廣教育學分，學士程度學分班者，至多以十八學分為限；碩士程度學分班者，至多以九學分為限。但推廣教育學分採計為新生入學考試資格者，不得再予抵免學分；如未採計為新生入學考試資格者及轉學生，雖得抵免學分，惟抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分（含共同科目及通識科目）。
- (二) 選修學分。
- (三) 輔系學分（含轉系或轉學而互換主、輔系者）。
- (四) 雙主修。

五、抵免學分須符合下列規定：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

六、不同學分之互抵依下列規定：

- (一) 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- (二) 以少抵多者：抵免部分學分後無法補修另一部分學分者，應從嚴處理；抵免部分學分後可補修另一部分學分者，得從寬處理。
- (三) 以原校所修相等部定科目學分抵免本校提高校訂必修學分者，抵免後以較少學分登記，所缺學分應補修。

七、本校研究所學生符合本校學生英語能力要求實施要點碩士班學生之基本英語能力標準，得免修專技英文閱讀課程（一百零三學年度始入學之學生不適用）。

八、抵免學分之申請，每人以辦理一次為限，得在各學期開學後依行事曆規定日程辦理，入學後修習之科目不得提出抵免（轉系及經本校核准出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程、研究生抵免專技英文閱讀課程例外）。

九、抵免學分之審核，軍訓科目由軍訓組審查之；共同科目、體育由校共同課程支援單位負

責審查；通識課程由通識教育中心負責審查；其餘各系、所專業科目由各該系、所負責審查，並由教務處複核。審查抵免學分得以甄試或其他方式行之。

十、抵免後之科目，其原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於成績欄中註明「抵免」二字。轉系（所）學生其抵免科目除採記學分外，並採記成績。

十一、四技生以五專學力申請抵免者，其專科一至三年級修習之科目不得辦理抵免；二技生以大學學力申請抵免者，其大一至大二修習之科目不得辦理抵免。

十二、凡曾在教育部認可之國外大學校院修讀之科目學分，得依本要點有關規定酌情抵免，其學分轉換原則如下：

(一)學期授課滿 18 小時採計 1 學分。

(二)1 學分=ECTS 2 學分（歐洲學分互認體系）。

(三)1 學分=CATS 4 學分（英國學分累計及轉換制度）。

(四)1 學分=4 學分（澳洲）。

(五)本校學分與美制、日制、陸制之學分可等同換算。

(六)不屬於以上學制之學分轉換，由各所、系、學位學程依學術專業認定。

以上學分轉換比率為一般性通則，最終之學分轉換由各系、所、學位學程認定採計。

十三、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立虎尾科技大學學生抵免科目學分及抵免後修課處理要點

88年3月9日教務會議通過

89年1月4日教務會議通過

91年11月26日教務會議通過

93年3月2日教務會議修正通過

96年4月3日教務會議修正通過

97年10月14日教務會議修正通過

100年3月30日教務會議修正通過

101年12月11日101學年度第2次教務會議修正通過

103年1月16日102學年度第2次教務會議通過

104年10月13日104學年度第1次教務會議修正通過

105年10月05日105學年度第1次教務會議修正通過

108年01月03日107學年度第2次教務會議修正通過

一、本要點依教育部(八四)技字第046396號函之規定及本校學則第四十二條規定辦理，本校學生辦理抵免科目學分，除法令另有規定外，悉依本要點辦理。

二、下列學生得申請抵免科目學分：

(一)轉系生。

(二)轉學生。

(三)新舊課程交替學生(含復學生、重補修舊課程學生)。

(四)重考入學新生。

(五)進修推廣部選讀生考取正式生。

(六)推廣教育學分班考取正式生。

(七)依照法令規定准許先修讀學分後再行考取正式生者。

(八)海外中五學制應屆畢業(結)生，修讀經教育部認可之當地大學校院開設之大學先修課程、我國大學校院赴境外開設之推廣教育學分班考取正式生。

(九)依其他規定或情況特殊得專案辦理抵免者。

三、必修、選修科目學分抵免應兼顧同學權益，並依下列原則辦理：

(一)科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同內容相同或科目名稱及內容不同而性質相近者，得互為抵免。

(二)共同科目各學群內所開科目得互為抵免。

(三)校訂科目得以已修及格之必修或選修科目學分，列抵免修。

(四)專科學校之五專四、五年級與二專所修習專業科目，得依規定抵免四年制科目學分，但不得辦理二年制科目學分抵免，惟情況特殊者得專案處理。

(五)四年制與二年制之科目學分得依規定互為抵免。

(六)轉學生服務學習仍需補修，課程內容由各系規劃、督導，其成績請各系評定後再送教學業務組。服務學習若已修畢，是否抵免由各系認定。

(七)已修習及格之科目學分，若審核單位認為有必要，得經甄試後再決定是否予以抵免。

(八)入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。

四、不同學分之科目抵免依下列規定辦理：

(一)依課程標準所訂以多抵少者，抵免後以較少學分計算登記。

(二)轉學生以少抵多者，本校若有相關科目可補修該科目不足之學分，准予於取得該補修學分後抵免；本校若無相關科目可補修該科目不足之學分，不准抵免。

(三)因本校新、舊課程學分以少抵多時，不足學分不超過一學分時，得以選修學分補足；超過一學分時，負責審核之課程委員會須指定補修科目。

五、學生辦理抵免上限及抵免後應修學分數規定：

(一)學生經抵免科目學分後，每學期所修學分數依學則規定，不得低於最少學分數。

(二)申請抵免科目學分者除新舊課程交替學生外，其畢業總學分、及校訂必修科目等所修學分數均須達到報部最低學分數。

六、原修習舊課程學生重、補修科目學分規定：

(一)復學生復學後依原入學年度之課程標準續修為原則，復學前已修及格科目學分全部

採計。

(二) 學生復學後修習各學期之科目學分，如於舊課程中已修習及格者，得免修。

(三) 學生復學時，對於有學習先後順序之必修科目，由所就讀系組決定是否補修先修之科目。

(四) 學生必修科目須重補修者，依課程標準及下列規訂重(補)修：

1. 舊課程為必修科目，新課程調為選修科目者，可修習該選修科目，或由審核單位依規定，指定科目學分補修。

2. 新課程未開設該科目學分者，應修讀相關科目學分替代之，其修習科目由審核單位指定之，學分則依規定。

3. 該科目在新課程之學分數少於舊課程時，其不足部份依四之(二)規定。

(五) 其他科目抵免及修習學分數依本要點相關規定辦理。

七、下列學生抵免科目學分後，得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少應修滿一年，始可畢業。

(一) 重考入學新生。

(二) 進修推廣部選讀生考取正式生。

(三) 推廣育學分班學生考取正式生。

八、研究所學生入學本校前已修習及格之研究所科目學分，成績達七十分以上，學分抵免規定如下：

(一) 碩士班課程未計入大學部畢業學分數者：非本校大學部畢業生就讀碩士班、碩士在職專班者，得抵免扣除碩士論文學分數後之畢業學分數的三分之一；本校大學部畢業生就讀碩士班、碩士在職專班者，得抵免扣除碩士論文學分數後之畢業學分數的二分之一。

(二) 博士班課程未計入碩士班畢業學分數者：非本校碩士班畢業生就讀博士班，得抵免扣除博士論文學分數後之畢業學分數的三分之一；本校碩士班畢業生就讀博士班，得抵免扣除博士論文學分數後之畢業學分數的二分之一。

但經重考再行入學就讀之研究生者，其入學前在本校已修及格之科目學分，及研究生入學前於本校推廣教育中心取得碩士學分證明者，由各系酌情抵免，得不受研究所抵免學分上限之規定。

九、抵免科目學分之申請，皆採事前申請制，轉系、轉學生應於入(轉)學註冊當學期加退選課程結束前一併辦理；抵免學分之審核，專業科目由各系、共同科目由共同科課程委員會或授課單位、通識科目由通識教育中心、體育由體育室、軍訓由軍訓室分別負責審查，其餘未規範之科目由系審核，再由教務處教學業務組負責複核。

十、本校學生若以他校修習科目成績辦理科目抵免，其抵免科目名稱不同者，各系(審核單位)得酌情請學生於申請時檢具教學大綱。

十一、轉學生辦理新生報到時，由教學業務組講解辦理抵免相關須知，並會同各系(審核單位)輔導學生填寫抵免申請審查表。

十二、學生入學前曾在空中專科、進修補習學校及教育部認可之國外同級學校修讀之科目學分，得視實際情形依本要點有關規定抵免。

十三、學生科目學分抵免，除本校轉系或重(補)修成績外，其原有成績本校不登入學生之學期成績，僅於成績欄中註明「抵免」二字。

十四、本要點經教務會議通過後，並經核定後實施，修正時亦同。

國立高雄科技大學學生學分抵免要點

107 年 4 月 25 日 106 學年度第 2 次教務會議通過

108 年 6 月 17 日 107 學年度第 4 次教務會議修正通過

- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為明確規範辦理學生抵免學分事宜，依據本校學則規定，訂定學生學分抵免要點(以下簡稱本要點)。
- 二、抵免學分包括必修與選修學分，分為「抵修」與「免修」，定義如下：
 - (一)抵修：抵修之學分數須再修習其他課程補足。
 - (二)免修：免修之學分數須選修其他課程補足。扣除抵免學分後之修習學分數，應達學則規定之學生每學期修習學分數上下限之規定。
- 三、學生入學前或在學期間事先經學校核可，從事與所學習相關之實務工作、教育訓練及研究發展，並符合課程要求者，成績及格持有證明者，得申請酌予抵免專業科目或實習(驗)之學分。
前項校外學習成就之認可、實習期限及抵免相關規定由各系自訂。
- 四、下列學生得申請抵免學分：
 - (一)入學新生、轉學生、轉系(所、科、學位學程)學生、轉部生、加修輔科(系、所、學位學程)、雙主修及學分學程之學生。
 - (二)新舊課程交替學生。
 - (三)復學生。
 - (四)依照法令規定准許先修讀學分(含選讀生)，持有學分證明或成績單後，考取本校修讀學位，經審核通過准予抵修者。
 - (五)學生入學前，於大學院校具正式學籍所修習及格之課程與修讀學位同級，經審核通過准予抵修者。但四年制學生，其於五專一、二、三年級所修之課程，係屬就讀學系之專業課程者(不含學程課程)，所修學分是否准予抵修，由各系自行決定。
 - (六)碩士班研究生於修讀大學部期間先修研究所課程達碩士班及格標準，且此課程不計入大學部畢業學分數者。
 - (七)博士班研究生於修讀碩士班學位期間先修博士學位相關課程達博士班及格標準，且此課程不計入碩士班畢業學分數者。
 - (八)學生入學後，經本校核准出國進修，修習及格之科目經申請並由就讀系所審核通過者。
 - (九)依本校「辦理高級職業學校學生預修專業及實習課程要點」規定獲得學分後，考取本校之新生。
- 五、入學本校修讀學士學位之新生，其入學前已修習及格之科目，得依抵免學分數之多寡酌予提高編級，但至少需要在本校修業滿一年，並符合各系規定最低畢業學分，始可畢業，惟修業年限不因此而延長。
以推廣教育學分班所修學分申請抵免者，如修讀學士學位之修業期限為四年以上，抵免學分後之修業期限，不得少於二年。
- 六、研究生核可之抵免學分數不得超過畢業學分二分之一(不含論文)，但依本校修讀學、碩士一貫學程辦法取得碩士班預研生資格並依規定入學之研究生，依本校「修讀學、碩士學位一貫學位辦法」規定辦理。
曾在本校研究所肄業之研究生，核可之抵免學分數不得超過畢業學分三分之二(不含論文)。
轉學及轉部生總抵免學分數以其畢業應修學分數的五分之三為上限，但曾在本校大學部肄業之學生，入學修讀學士學位者，核可之抵免學分數不受限，其餘各學制學生核可抵免之課程學分數，以應修畢業總學分數二分之一為上限。
- 七、抵免科目學分，依下列規定辦理：
 - (一)抵免科目名稱或實質內涵應相符。
 - (二)科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同而內容相同或科目名稱及內容不同而性

質相近者，得互為抵免。

(三)以「校外學習成就」申請抵免科目學分者，應出具相關有效證明申請抵免。

(四)申請抵免之科目學分，必要時各系得經甄試後再准予抵免。

(五)科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。

八、各項證照、檢定考試抵免科目及學分，其採計標準及審核由各系（所）、中心自訂。

九、抵免科目學分之申請(含入學前取得證照之抵免申請)，應於學生入學、轉系後之首次開學日起至次學期開學後一週內提出，且辦理以一次為限；入學後取得證照，不受前述辦理時程及次數之限制，但應於取得證照後一個月內提出申請。出國進修者，另依相關規定辦理。

學分抵免審查單位於加退選日期截止前審查完竣，並將准予抵免者，送綜合業務處(進修推廣處)複核。

十、抵免學分之審核，通識科目、教育學程科目、共同科目由共同教育學院之基礎教育中心、博雅教育中心、外語教育中心、軍訓室、體育室等相關開設單位負責審查；服務教育科目由學務處負責審查；專業科目由各系（所）、單位負責審查，並由綜合業務處或進修推廣處負責複核。

各系(所)、中心、單位辦理抵免學分，應就抵免科目之實質內涵進行專業審查，並由系（所）、中心、單位主管核定審查結果。如認為必要時，得通知申請者接受甄試或提供課程綱要與內容之文件，以決定是否准予抵免。

十一、學生若已辦妥抵免學分時，事後仍加選該科目，則該科目之修習成績得予登錄，但不計入應修最低畢業學分數。

十二、抵免後之科目原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於各項成績登記文件中註明「抵免」。

十三、下列情形不得抵免

(一)自轉入年級學期推算，其十年前曾經修習的學分不得申請抵免。但研究所在職生不在此限。

(二)五年制及二年制專科學校畢(肄)業，入學本校二年制各系(組)修讀學士學位之學生，於五專及二專修讀之課程學分，不得申請抵免。

(三)五年制專科畢業入學本校四年制各系修讀學士學位學生，其於五專前三年修讀之科目課程，除符合第四點第(五)款經各系同意抵免者外，不得申請抵免。

(四)高中職畢(肄)業，入學本校附設專科部五年制各科(組)修讀副學士學位之學生，於高中職修讀之課程學分，不得申請抵免四、五年級課程。

(五)超過申請期限，不得申請抵免。

(六)相同學制已申請抵免一次者，不得再申請抵免。

十四、新舊課程交替學生應重(補)修科目之名稱或學分與本學期擬修讀之科目名稱或學分不一致時，學生應於開學後一週內或申請暑修時向系所提出科目學分抵充申請，經核准且修習及格後抵充該應重(補)修科目學分。

系所整併，系所應針對原有學生之課程抵免有相關規範。

學生如有特殊原因申請課程抵充時，須檢附課程綱要資料，並經系(所)主管審核認定。

十五、復學生之畢業學分數及應修課程依其原入學學年度課程標準辦理；復學後之科目名稱及學分數與原入學學年度課程標準不同者，均應依本要點申請抵免(充)。

十六、曾在教育部認可之國外大學院校修讀之科目學分，得依本要點有關規定申請抵免。

十七、本要點未盡事宜悉依學則及有關規定辦理。

十八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行；修正時亦同。

國立屏東大學與外國學制學分轉換準則

106 年 11 月 16 日本校 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

一、為促進本校與境外高等教育機構之間，交換生或短期研修等學術活動時，讓各所、系、學位學程在審核學生抵免時有所依循，訂定轉換準則。

二、轉換準則條列如下：

(一)學期授課滿 18 小時採計 1 學分。

(二)1 學分=ECTS 2 學分(歐洲學分互認體系)

(三)1 學分=CATS 4 學分(英國學分累計及轉換制度)

(四)1 學分=4 學分(澳洲)

(五)本校學分與美制、日制、陸制之學分可等同換算。

(六)不屬於以上學制之學分轉換，由各所、系、學位學程依學術專業認定。

以上學分轉換比率為一般性通則，最終之學分轉換由各系、所、學位學程認定採計。

負責單位：教務處註冊組

國立中山大學辦理學生抵免學分辦法

86 年 10 月 8 日第 73 次教務會議修正通過
87 年 3 月 20 日第 75 次教務會議修正通過
89 年 1 月 12 日第 82 次教務會議修正通過
93 年 1 月 7 日第 98 次教務會議修正通過
100 年 6 月 13 日第 128 次教務會議修正通過
102 年 6 月 10 日第 136 次教務會議修正通過
105 年 10 月 12 日第 149 次教務會議修正通過
106 年 10 月 13 日第 153 次教務會議修正通過
107 年 1 月 15 日臺教高(二)字第 1070003437 號函備查
107 年 5 月 24 日第 156 次教務會議修正通過
107 年 8 月 6 日臺教高(二)字第 1070114103 號函備查第 2 條、第 11 條。

第一條 各系所辦理學生抵免學分，應依本辦法辦理。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- 一、轉系（所）生。
- 二、轉學生。
- 三、重考生。
- 四、依照法令規定准許先修讀學分（含選讀生），持有學分證明或成績單後，考取修讀學位者。
- 五、修讀學、碩士學位期間，先修碩、博士班課程成績達碩、博士班及格標準，且其學分未列入畢業最低學分數內者。
- 六、經本校核准修習校際選課課程、線上數位課程、國內交換生、出國研修或修讀雙聯學位者。

第三條 所列學士班學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定如下：

- 一、不論學分抵免多寡，每學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定。
- 二、前條第三、四款學士班學生，依本辦法辦理抵免後得提高編級，但需至少修業一年，並依照學期限修學分修習，始可畢業。
- 三、提高編級由各系裁定，抵免四十學分以上者得編入二年級，抵免七十八學分以上者得編入三年級，抵免一一〇學分以上者得編入四年級；學士班退學學生最高得編入退學之年級。

第四條 第二條第五、六款所述之相關課程由所屬系（所）認定。

研究生抵免學分以應修學分數之二分之一為限。

依本校五學年學、碩士學位辦法取得碩士班預研究生資格並依規定入學之研究生，不受前項二分之一之限制。

依本校七學年學碩博育才實施辦法取得七年預研究生資格，並依規定入學之研究生，不受本條第二項二分之一之限制。

本校與國外雙聯學位抵免學分上限，依「本校與國外大學辦理跨國雙聯學制實施辦法」規定，不受二分之一之限制。

第五條 抵免學分之範圍如左：

- 一、必修學分（含通識教育課程）。
- 二、選修學分（所屬學系（所）相關科目）。
- 三、輔系學分（含轉系或轉學生而互換主、輔系者）。
- 四、雙主修學分。

第六條 抵免學分之原則規定如左：

- 一、科目名稱、內容相同者。
 - 二、科目名稱不同而內容相同者。
 - 三、科目名稱、內容不同而性質相同者。
- 申請者應檢附修課成績證明及課程大綱送相關單位審核。
抵免學分之審核，通識教育科目由通識教育中心負責審查，專業科目，由開課系（所）負責審查，並由教務處複核。

第七條 不同學分互抵後之處理，規定如左：

- 一、以多抵少者：抵免後以少學分登記。
- 二、以少抵多者：抵免部分學分無法補修另一部分學分者，得從嚴處理；抵免部分學分後可補修另一部分學分者，得從寬處理。

第八條 入（轉）學學生抵免學分之科目，以在大學及專科學校已修且成績及格者為限，但五專畢業生以四、五年級修習者為原則；如列為轉學考試科目者，可否抵免，由各學系系主任決定。

第九條 抵免學分之申請，應依本校行事曆規定日期辦理，入學前已修習學分之抵免應以辦理一次為原則。

學士班學生因抵免學分申請提高編級者，須於入學當學期依規定時間辦理。
申請抵免學分後，如因轉系或修讀輔系、雙主修等特殊情形得另申請抵免原校學分，但不得提高編級。
前項申請抵免學分，應繳附原校成績證明。
因修讀輔系或雙主修而申請抵免原校學分，畢業時無法取得輔系或雙主修時，該項學分是否列入學系最低畢業學分，由所屬學系核定。

第十條 申請抵免學分，審核單位認定必要時，得通知申請者甄試。甄試及格抵免之程序，應於加退選前辦理完竣，以配合提高編級。

第十一條 抵免學分之審核，通識教育科目由通識教育中心負責審查，各系（所）專業科目，應由各該系（所）分別成立審查小組負責審查，並由教務處複核。

抵免後之科目，除第二條第一款適用採計為學分及學期成績外，其餘抵免科目僅採計學分，不計入學生之學期成績。惟採計學分之科目，不得抵觸學則之規定。

第十二條 凡曾在教育部認可之國外或大陸地區大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規

定的情抵免。

經核准修讀雙聯學位之學生，應依「大學辦理國外學歷採認辦法」第6條、第7條及相關規定辦理，申請人停留於國外大學期間修習之學分數，累計應達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

學生經系（所、通識教育中心）初審同意修讀國際姊妹校及國際知名線上教學平台（如 coursera、edX、FutureLearn、Udacity 等網站）之數位課程，並取得修課證明者，得依本辦法有關規定辦理抵免，惟至多抵免十學分為限，且應依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第6條規定辦理。

前項數位課程若經系（所、通識教育中心）審查認定抵免學分時數不足者，應由系（所、通識教育中心）指定補修科目以補足所差學分，若所差學分無性質相近科目可補修者，不得辦理抵免。

第十三條 有關修習教育學程學生之學分抵免從其相關規定。

第十四條 本辦法未盡事宜悉依本校學則及有關規章辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過，經校長核定後公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

國立成功大學學生抵免學分辦法

88.06.02 八十七學年度第二學期第二次教務會議修正通過

89.01.07 八十八學年度第一學期第二次教務會議修正通過

95.11.08 95 學年度第 1 次教務會議修正通過

奉教育部 96.01.31 台高(二)字第 0960008531 號函備查

98.04.21 97 學年度第 2 次教務會議修正通過

奉教育部 98.06.19 台高(二)字第 0980102776 號函備查

100 年 11 月 22 日 100 學年度第 1 次教務會議通過

奉教育部 101.01.03 臺高(二)字第 1000224863 號函備查

103 年 12 月 03 日 103 學年度第 1 次教務會議修正通過

奉教育部 104 年 3 月 3 日臺教高(二)字第 1040007298 號函備查

104 年 12 月 08 日 104 學年度第 1 次教務會議修正通過

奉教育部 105 年 2 月 4 日臺教高(二)字第 1050015960 號函備查

105.12.15 105 學年度第 2 次教務會議修正通過

奉教育部 106 年 2 月 3 日臺教高(二)字第 1060005193 號函備查

第一條 各系(所、學位學程)辦理學生抵免學分，應依本辦法辦理。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

(一) 轉系(所、學位學程、組)生。

(二) 轉學生。

(三) 重考生。

(四) 先修讀學分後考取修讀學位者。

(五) 持入學前於專科學校修習及格之科目證明者。五專畢業生其一至三年級視同高中、高職階段，其課程不得抵免。

(六) 預先修習碩、博士班課程成績達七十分以上，且學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。

(七) 學生在學期間經所屬學系(所、學位學程)核准於暑期修習本校開設之學分班。

(八) 經本校核准出國進修或推薦送至境外大學短期修課之學生。

前項第一、二及三款學生再經核准轉系(學位學程、組)、修讀輔系(學位學程)或雙主修者，得再次申請抵免科目學分。

第三條 前條所列各類學生抵免學分數與轉(編)入年級規定如下：

(一) 轉系(學位學程、組)生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則。又轉入三年級者抵免相當學分後，須於修業年限內(不包括延長年限)依照學期限修學分規定而可修畢轉入學系最低畢業學分；否則，應降級轉入二年級。

降級轉系者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級或一、二、三年級應修學分總數為原則。

(二) 重考(含專科畢業生)新生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及提高編級。

學士班抵免四十學分以上者得編入二年級，抵免八十學分以上者，得編入三年級，抵免一百一十學分以上者，得編入四年級，但二專或五專畢業生最高編入三年級，退學學生最高編入退學之年級。提高編級限入學當學期辦理。

研究生抵免學分總數由各學系（所）自訂，抵免後學士、碩士班學生至少修業一年，博士班學生至少應修業滿二年以上，且在學期間內至少修習一門有學分數之科目。

推廣教育學分班抵免規定畢業學分（不含論文指導學分）總數，以不超過二分之一為原則，各學系（所）另有更嚴格規定，從其規定。

(三) 轉學生比照前兩款規定辦理；若有特殊情形得比照有關規定辦理。

前項各款學生除五專畢業生外，辦理申請抵免科目學分，如已計入取得畢業學分規定之課程及學分數者，不得申請抵免。如有其他特殊情形，經系所專案簽請教務長核准者，方可抵免。

第四條 抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分(含共同科目及通識科目)。
- (二) 選修學分(含相關科目)。
- (三) 輔系學分(含轉系或轉學而互換主輔系者)。
- (四) 雙主修(學位)學分。
- (五) 教育學程學分。

第五條 抵免學分之原則規定如下：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

第六條 不同學分互抵後之處理，規定如下：

- (一) 以多抵少；抵免後以少學分登記。
- (二) 以少抵多；所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。

第七條 申請抵免學分之期限及程序：

抵免學分之申請，應於入（轉）學當學年第一學期一次辦理完畢。申請抵免學分之期限及程序如下：

- (一) 申請期限：新生（含轉學生）、轉系(所、學位學程、組)學生應於入學當學期開始上課日(以行事曆為準)起三週內辦理完畢；惟合於本辦法第二條第七、八款規定者，至遲須於取得成績或學分證明後之次學期開始上課日起三週內辦理完畢。

情況特殊經專案核准者，另案處理。

- (二) 申請程序：請於申請期限內至教務處註冊組網頁下載抵免學分承認表，再至各學系(所、學位學程)辦理並應繳驗(交)原校修讀之成績單及修業(或轉學)證明書，必要時可採取甄試方式認定其程度及決定是否可以抵免。

須甄試及格始可抵免之科目，應依第一款規定時間辦理完竣。

第八條 不論學分承認多寡，每學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定。

第九條 抵免學分之審核，通識教育科目由通識教育中心負責審查，各系（所、學位學程）專業科目，應由各該系（所、學位學程）分別成立審查小組負責審查，體育科目，應由體育室分別負責審核，並由教務處複核。轉系生、轉學生原在本校已修習之共同核心課程、專業課程及體育等科目成績及格者，由各學系審核之。

第十條 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

- （一）轉系生在原系（所、學位學程、組）所修科目學分獲准抵免者，應於歷年成績表上註明「抵免」字樣。
- （二）轉學生應將抵免科目學分（成績可免）登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄，二年級轉學生登記於第一學年，三年級轉學生登記於一、二學年。
- （三）重考或先修讀學分後考取修讀學位新生，應將抵免科目學分，登記於編入年級前歷年成績表內各學年成績欄。

第十一條 凡曾在教育部認可之境外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定酌情抵免，其學分轉換以授課時數及修課內容作為學分換算及科目抵免之原則。學分換算之原則如下：

- （一）若出國修習的學校係採歐洲學分互認系統（European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS，英國大學除外），ECTS 的學分以二分之一計算，取整數（四捨五入）。
- （二）若採英國學分累計及轉換制度（Credit Accumulation Transfer Scheme, CATS），CATS 的學分以四分之一計算，取整數（四捨五入）。
- （三）美制、日制、陸制之學分可等同換算。

第十二條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

第十三條 本辦法經教務會議通過後公告施行，並報請教育部備查，修正時亦同。

流通管理系 108 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄

時 間：108 年 09 月 05 日（星期四）中午 12 時 15 分

地 點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主 席：周聰佑 主任

陳請 鈞長核閱

紀錄：柯怡婷

出席人員：詳如簽到單（請假老師請假單如附）

頁 數：共 4 頁



壹、工作報告：

1. 本系108年06月26日、07月23日系招生相關工作報告：
 - (1). 審議本系108學年度陸生二年制學士班(陸二技)第二批書面備審資料審查。
 - (2). 審議本系108學年度四技甄選入學錄取名額及最低錄取分數。
 - (3). 訂定本系111學年度四技甄選入學簡章。
 - (4). 審議本系108學年度四技轉學生招生錄取名額及最低錄取分數。
2. 本系108年08月01日系校外實習輔導委員會相關工作報告：
 - (1). 同意本系日四技許O潔同學申請終止實習返校上課乙案。
 - (2). 宣導填寫校訂「實習轉換實習單位或中止實習申請書」，詳如附件一。
3. 本系為執行高教深耕計畫附錄EC-1辦理高中職學生至本校修習微學分課程，於108年7月1日至7月3日辦理「活動設計與營隊管理實務」微學分課程，課程參與學生計有員林家商及彰化高工共14位，活動已圓滿完成。
4. 依據本系108年6月12日107學年度第2學期第4次系務會議決議，有關本系108學年度系教師評審委員已於108年6月26日奉簽核准邀請工業工程與管理系李鴻濤教授擔任。
5. 本系於108年8月31日(六)假管理館M327教室，舉辦日四技新生親師座談會；9月4日(三)假管理館M327、M328及M403教室，舉辦日四技新生入學輔導座談會，活動皆圓滿完成。
6. 本校附設進修學院謹訂於108年9月7日(星期六)舉辦108學年度新生入學輔導活動，請院二流三甲、專二流一甲及專二流一乙班級導師協助於當日上午10:00-10:30導師時間於各指定教室，指導認識新生及推選班級幹部。
7. 本系擬於108年10月24日(四)上午9點至13點假管理館M403、M327、M302教室，辦理高教深耕計畫C-1偏鄉學校及弱勢高中職來校實作——「流通智慧零售與創意3D及創意馬克杯實作體驗營」，本次活動參與對象為鹿港高中，由本系周聰佑主任及李逢嘉老師協助辦理。
8. 本系擬訂於108年12月12日(星期四)上午10:00至12:00辦理系週會活動，敬請日四技各班導師預先登錄行程並協助宣導同學出席與會。
9. 有關本系108學年度第1學期「高教深耕計畫」進聘業師協同教學相關事宜，本系共分配14門課程，敬請有意申請之教師於每月23日前提供相關資料至系辦公室彙整。
10. 本學期教學助理已開放申請，補助每位專任專案老師1名教學助理，每學期補助80小時，聘任期間：108/9/9-108/9/30、108/10/2-108/10/31、108/11/2-108/11/30、108/12/2-12/31，若有意申請教學助理，請通知教學助理至系辦公室辦理相關聘任手續。
11. 有關人事室辦理108學年度教師定期成效評估自評作業，108年8月15至9月16為開放系統供受評教師核校或補登，9月22日至9月30日再次開放供受評教師閱覽各單位檢視核對後之資料，9月30日前提供「教學、研究、服務(含輔導)等三分項評值表」、「教師成效評估結果彙整表」及相關補正之佐證資料至系辦公室彙整以利召開系教評會議審議，敬請教師留意時程。
12. 本系於108年5月28日獲社團法人中華民國管理科學學會華文商管學院認證通過，認證證書有效期限自108年8月1日至110年7月31日止。為配合華文商管認證後續追蹤事宜，敬請教師協助配合以下事項：
 - (1). 108學年度入學新生需依各學制學分計畫表進行修課並完成非正式課程，本系非正式課程之採計將以問卷與回饋單方式進行統計。如教師欲規劃辦理非正式課程如專題演講、業師協同教

學、校外參訪、核心證照輔導等活動(108學年度入學生適用，不包含進修專校學生)，敬請協助告知班代至系辦公室確認非正式課程完成進度並索取問卷與回饋單，相關資料將由系辦公室進行回收與統計，以作為日後追蹤之佐證資料。

(2). 本系學術型教師與實務性教師分類標準如下，敬請教師參考。

A. 學術型教師分類標準5年內符合2篇期刊及以下之一：

- a. 1篇研討會。
- b. 1件專題計畫。

B. 實務型教師分類標準5年內符合以下之一：

- a. 產學金額合計50萬元。
- b. 進行產業研習或研究半年以上。

貳、提案討論：

案 號：提案一

案 由：為本系 108 學年度院教評委員推選更改乙案，提請追認。

說 明：

1. 本系 108 學年度各項委員改選案業於 108 年 5 月 30 日 107 學年第 2 學期第 3 次系務會議完成投票，有關本系 108 學年度院教評委員推選，原以推選所得票數最高：林宏澤老師、吳文明老師。
2. 經管理學院 108 年 6 月 18 日院務會議討論並查本校教師評審委員會設置辦法第五條之規定：「學院教評會置委員七人至十七人，以院長及院屬各系所主管為當然委員，院長為會議召集人並為會議主席。另置推選委員若干人，至少應有二分之一以上具教授資格；且全體委員中未兼行政職務者不得低於全體委員二分之一。」
前項學院教評會所置委員人數及推選委員之產生方式，由各學院於院務會議中訂定，並簽請校長核定後實施；惟院屬各系所應至少有一人，如系所教師中未具教授資格者，得自副教授中選出。
推選委員之教授人數不足時，其不足之人數由各該學院就校內外性質相近教授遴選若干人，經院務會議通過簽請校長同意後聘請為委員。
召集人因故不克出席主持會議時，由當然委員中互推一人代理。」
3. 因本系尚有具教授資格者，系辦公室已於 108 年 6 月 19 日向陳秀華老師及吳文明老師說明，故本系 108 學年度院教評委員推選更改為：林宏澤老師、陳秀華老師。
4. 綜上，敬請追認。

決 議：同意追認。

案 號：提案二

案 由：為本系流通連鎖加盟研討室(M324)更名為新零售電子化企業研討室乙案，提請討論。

提案人：徐茂陽老師

說 明：

1. 為配合流通業最新發展趨勢，擬將本系流通連鎖加盟研討室(M324)更名為新零售電子化企業研討室，並持續推動未來產學合作三明治教學新方向，新零售電子化企業架構圖如附件二。

2. 研討室更名揭牌典禮預計安排於 108 年 9 月 19 日(四)，擬由管理學院康院長協助支援經費辦理，日程表詳如附件三。

3. 綜上，敬請討論。

決議：照案通過，感謝管理學院支援，並請系辦公室協助統計揭牌典禮參加人數。

案 號：提案三

案 由：為本系系招生小組設置要點修訂乙案，提請討論。

說 明：

1. 本系原於 108 年 5 月 30 日 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議審議通過修訂本系系招生小組設置要點第二點，將專案教師納為列入委員人選，並擬依現行辦法續提至本校教務會議審議修訂。
2. 經教務處承辦同仁表示校內其他系所此要點之修訂並無提送至教務會議審議，且此類要點應以依循母法之下訂定為原則，其他系所自訂之規範則應由系所相關會議審議即可；另，經詢校內其他系所相關要點之修訂程序，亦多為經系務會議審議通過後實施，故提請修訂內容如下，修訂後全文詳如附件四：

條文	修改前	修改後
第八條	本要點經系務會議通過， <u>提請教務會議審議通過後實施</u> ，修正時亦同。	本要點經系務會議通過， <u>提請教務會議審議通過後實施</u> ，修正時亦同。

3. 本案如審議通過後，擬續提至教務會議審議修訂。

決議：照案通過。

案 號：提案四

案 由：為本系未來特色發展方向規劃乙案，提請討論。

說 明：

1. 依計畫辦公室 108 年 7 月 22 日電子郵件通知，本系為配合執行高教深耕計畫辦理 109 年度系所發展特色規劃案，擬規劃更新建置管理館 M401 右側研討室為「行銷研究與創意體驗個案教室」，以具體營造或突顯系所特色亮點，同時作為本校整體高教深耕計畫特色面。
2. 檢陳行銷研究與創意體驗個案教室建置構想簡報，詳如附件五。
3. 綜上，敬請討論。

決議：照案通過。

參、臨時動議：

案 由：為本系推薦本校第九屆傑出校友遴選乙案，提請討論。

說 明：

1. 依據創辦人辦公室 108 年 7 月 25 日勤益科大創人字第 1081800018-A 號函辦理，請各單位協助審慎推薦校友參加本校第九屆傑出校友遴選，系辦公室於 108 年 7 月 29 日以電子郵件轉知本系教師，相關內容如附件。

流通管理系 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議紀錄

時 間：108 年 05 月 30 日（星期四）中午 11 時 10 分

地 點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主 席：周聰佑 主任

記錄：柯怡婷、黃奕寧

出席人員：詳如簽到單（請假老師請假單如附）

頁 數：共 5 頁

陳請 鈞長核閱

柯怡婷
108.6.30

1080530

流通管理系
主任 周聰佑
108.5.30

壹、工作報告：

1. 本系108年04月11日、05月02日及05月15日系教評相關工作報告：
 - (1). 本系108年優生計畫核撥員額增聘專案教師資格條件審查，本次參與應聘者之資格條件皆未符合公告需求，擬再研擬後持續辦理公告。
 - (2). 審議通過本系107學年度第2學期「高教深耕計畫」遴聘業界專家協同教學。
 - (3). 審議管理學院增聘流管系或休管系領域產研型專案教師，共計7名應聘人選，經審查後符合大數據分析領域之應聘人選計有2名。
 - (4). 審議通過本系108學年度2位專任教師續聘案。
2. 本系108年04月23日系招生相關工作報告：
 - (1). 同意追認考生張O玲、邱O慰及劉O源以大學同等學力第7條資格報考本系108學年度碩士在職專班。
 - (2). 審議本系108學年度碩士在職專班招生正、備取錄取名額及最低錄取分數。
3. 本系108年04月11日、05月15日系課程相關工作報告：
 - (1). 審議本系107學年度第2學期課程大綱，並邀請校外專家朝陽科技大學行銷與流通管理系陳文國主任及勤耕有限公司楊忠民負責人/總經理蒞臨提供課程相關建議。
 - (2). 配合108年4月26日華文商管認證(ACCSB)實地訪視委員建議修訂本系各學制課程模組、課程地圖及學分計畫表；依據5月14日認證中心審查建議，討論碩士班及碩士在職專班先修課程修訂。
 - (3). 討論本系108學年度第1學期各學制選修課程開課科目暨開課時段，本系專任(案)教師之課程已於108年5月23日寄送至各位教師信箱確認。
 - (4). 審議通過本系108學年度第1學期碩士班電子商務研討課程全英文授課乙案。
 - (5). 討論本系日間部二年級實務專題分組相關事宜，開放本案2位學生成組，並自行找專題組數尚未額滿之教師指導，已於108年5月24日完成分組。
 - (6). 討論本系為申請108年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫新設課程，擬計畫核定通過後於日間部四年制106學年度學分計畫表新增「企業倫理與社會責任」三下，2學分/2學時、「整合行銷」三下，3學分/3學時。
4. 本系108年05月15日系校外實習輔導委員會相關工作報告：
 - (1). 審議本系日四技同學申請自行媒合校外實習折抵累積型多元實習方案實習時數。
 - (2). 討論本系107學年度第1學期校外實習學生滿意度問卷調查反應之問題。
5. 依據教務處綜合業務組108年4月24日通知辦理108學年度日間部轉學生招生簡章填報，本系108學年度轉學生招生名額為日間部二年級：一般生招生名額1名、退伍軍人外加名額1名。本次簡章填報內容係參考107學年度日間部三年級轉學生招生方式及通知建議修訂，系辦公室於108年4月25日以電子郵件通知系招生小組委員審議，截至4月30日無其他建議回覆。
6. 本系配合教務處綜合業務組及管理學院辦理招生宣傳辦理場次如下：108年5月14日國立新竹高商師生約266人蒞校參訪、5月16日中壢家商招生專題演講(彭國芳老師)、5月17日新社高中入班宣導(李達嘉老師)及5月27日員林家商師生約120人蒞校參訪(周聰佑主任)，經該校主任接洽其中19位學生對本系有興趣深入了解，故安排至本系再做深入介紹及參觀教學空間(李達嘉老師)；由系辦公室接洽之招生宣傳場次辦理場次如下：5月14日斗六家商集合宣導(陳啟東老師)、5月15日嘉義高商小

型說明會(吳世光老師)、5月17日台中家商集合宣導(陳秀華老師)、5月27日豐原高商小型說明會(陳彥廷老師)，活動皆已圓滿完成；預計辦理場次：5月29日豐原高商模擬面試(彭國芳老師)及斗六家商模擬面試(周聰佑主任)。

7. 本校107學年度技優領航計畫分配本系教師課輔15小時，系辦公室依據計畫書所規劃之課程平均分配，並於108年2月19日以電子郵件通知相關任課教師，經任課教師協助安排時段課輔，預計於108年6月15日前執行完成。
8. 教務處課務組108年2月14日通知本系107學年度第2學期「高教深耕計畫」選聘業師協同教學相關事宜，本系共分配12門課程，系辦公室於2月18號以電子郵件公告本系教師週知，截至4月23日計有10門日四技課程申請，擬送系教評會議審議，尚有2門，敬請有意申請之教師於每月23日前提供相關資料至系辦公室彙整。
9. 管理學院擬於108年11月22日舉辦第十七屆管理學術研討會及2019台灣精實企業系統學會年會委員會，今年度由休管系主辦，其他各系協辦。依據本系103年6月19日102學年度第2學期第3次系務會議抽籤決定本系籌備委員推派順序，如當年度推派人選為系主任，則往後遞延，該次抽籤推派順序為：(1)陳啟東老師(第十二屆)；(2)邱素伶老師(103-105學年度擔任系主任，第十五屆)；(3)吳世光老師(第十三屆)；(4)詹益慶老師(第十六屆)；(5)吳文明老師(第十四屆)；(6)陳秀華老師；(7)周聰佑老師；(8)彭國芳老師；(9)徐茂陽老師；(10)陳彥廷老師；(11)賴建榮老師；(12)林宏澤老師。本次依前揭推派順序，擬推薦陳秀華老師擔任本系第十七屆管理學術研討會之籌備委員。
10. 本系「106年產業學程計畫—新時代流通產業契合式人才培育產業學程」計畫將於108年7月31日結案，因差旅費經費尚未執行完畢，敬請各位教師踴躍訪視實習學生，並將訪視當日之差假單、訪視報告書、交通票券及住宿收據(無則免附)繳交予系辦以利辦理報支事宜。
11. 社團法人中華民國管理科學學會華文商管學院認證(ACCSB)業於108年4月26日(星期五)辦理實地審查，活動圓滿完成，感謝本系教師共同參與。
12. 本系擬訂於108年6月13日(星期四)上午9:00至下午13:00辦理「全國高中職教師實習課程研討會暨校外實習成果展」，於管理館1樓中庭設攤辦理本校校外實習成果展，實習學生透過看板、道具與現場的操作解說，展現學生一年的實習成效；實習課程研討會則將邀請台中就業中心黃瓊瑤主任就青年就業與在地產業等方向進行講座，並提供參與之教師、合作廠商交流校外實習制度與課程規劃等，當日行程標規劃如附件一，敬請老師蒞臨出席指導，並自上午11時起至管理館中庭1樓進行實習評分。
13. 本系擬申請108年度產業學院計畫—多元化流通服務人才培育產業學程二年期，校內定稿會議業於108年5月27日辦理完竣，並由研究發展處於5月31日前統一提交計畫書至教育部專案辦公室。

貳、提案討論：

案 號：提案一

案 由：為修訂本系系招生小組設置要點、課程委員會設置要點、系設備委員會設置要點之組織規定乙案，提請討論。

說 明：

1. 本校校務基金進用教學人員實施要點第十二點：「專案教師於所任該單位內，為各項會議專任教師應出席之員額數。專案教師之選舉與被選舉權如下：
 - (一) 對院長與系(所、中心)主任無選舉權。
 - (二) 對下列職務無選舉權與被選舉權：
 - (1) 各級教評會委員。
 - (2) 各系(所、中心)規定應由編制內專任教師擔任之職務。
 - (3) 其他依學校相關規定應由編制內專任教師擔任之職務。
 - (三) 對系(所、中心)選任之其他委員具選舉權與被選舉權。

專案教師如兼任行政主管，就所兼職務本身，於出席與所兼職務本身相關會議時，得計列會議出席員額與選舉、被選舉之權。」

2. 本系招生小組設置要點、課程委員會設置要點、系設備委員會設置要點等委員會之組織規定仍以專任教師中遴選為主，經查上述各要點之法源依據及詢問相關承辦單位有關專案教師參與各委員會之規定，擬提請增加本系專案教師於下列委員會中之選舉及被選舉權，各要點修訂及說明彙整如下表，本系招生小組設置要點、課程委員會設置要點、系設備委員會設置要點修訂後全文如附件二。

要點名稱 (修訂流程)	修正後	修正前	說明
系招生小組設置要點 (經系務會議通過，提請教務會議審議通過後實施，修正時亦同。)	第二點 系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任(案)教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。	第二點 系主任為當然委員，另設委員 5 人。由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生，小組委員任期一年，連選得連任。	法源依據為本校四技甄選入學作業要點第五條：「(略)…。 <u>招生小組由該系主任、相關學系專任教師代表等三至九人組成。</u> …(略)。」、本校招生委員會組織章程第二條：「(略)…。 <u>各相關系亦應組成招生小組，由系務會議遴聘專任教師三至九人(系主任為召集人)，審議招生簡章，訂定招生作業規定、方式與程序，決定錄取標準及其他招生事項。</u> 」 經詢教務處綜合業務組及人事室表示專案教師是否等同編制外專任教師由各系認定。
系課程委員會設置要點 (經系務會議通過後實施，修正時亦同。)	第三點(一) 本系課程委員會(以下簡稱本委員會)，系主任為當然委員，另設委員 6 人，學生代表 1 人。系主任以外之委員由系務會議自本系專任(案)教師中以無記名投票方式選舉產生，學生代表由系學會推派。	第三點(一) 本系課程委員會(以下簡稱本委員會)，系主任為當然委員，另設委員 6 人，學生代表 1 人。系主任以外之委員由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生，學生代表由系學會推派。	法源依據為本校課程委員會組織章程第四條：「學院及系級課程委員會委員由講師(含)以上職等教師 5 至 11 人及學生代表 1 人組成，學院院長及系主任為委員會之當然委員兼召集人。」
系設備委員會設置要點 (經系務會議通過後實施，修正時亦同。)	第二點(一) 本系設備委員會(以下簡稱本委員會)，系主任為當然委員，另設委員 5 人。系主任以外之委員由系務會議自本系專任(案)教師中以無記名投票方式選舉產生。	第二點(一) 本系設備委員會(以下簡稱本委員會)，系主任為當然委員，另設委員 5 人。系主任以外之委員由系務會議自本系專任教師中以無記名投票方式選舉產生。	無法源依據。

3. 綜上，敬請討論。

決議：本系專案教師迴避後，委員全數同意，照案通過。

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：108 學年度第 1 學期教務會議

時 間：108 年 9 月 19 日〔星期四〕14 時 10 分

地 點：行政大樓大樓 4 樓化會議室

主 席：潘吉祥教務長

紀錄：張文玲

出席人員：

工程學院		
工程學院	院長 蔡明義	汪正祺
精密製造科技 研究所	所長 汪正祺	汪正祺
	教師代表 洪瑞斌	請假(公務出國)
機械工程系	系主任 陳聰嘉	呂盈潔(代)
	教師代表 洪瑞斌	請假(公務出國)
化工與材料工程系	系主任 高肇郎	請假(公務出差)
	教師代表 歐珍方	
冷凍空調系	系主任 吳友烈	吳友烈
	教師代表 陸紀文	陸紀文

電資學院		
電資學院	院長 姚賀騰	請假 (公務出差)
前瞻電資科技產業 士學位學程	主任 陳鴻誠	黃國代
	教師代表 林正堅	
電機工程系	✓系主任 陳碧雲	王銘鈞
	教師代表 蔡政道	王銘鈞
電子工程系	✓系主任 林水春	林水春
	教師代表 蔡忠和	
資訊工程系	✓系主任 楊勝智	楊勝智
	教師代表 權振坤	權振坤

9

人文創意學院		
人文創意學院	✓院長 宋文沛	宋文沛
景觀系	✓系主任 張淑貞	張淑貞
	教師代表 廖明誠	
應用英語系	✓系主任 陳媛珊	宋怡晏代
	教師代表 蘇紹雯	請假
文化创意事業系	系主任 游惠遠	請假
	教師代表 楊 卿	

7

管理學院		
管理學院	✓ 院長 康鶴耀	康鶴耀
工業工程與管理系	✓ 系主任 黃敬仁	黃敬仁
	教師代表 陳貴琳	
流通管理系	✓ 系主任 周聰佑	周聰佑
	教師代表 陳啟東	請假(上課)
企業管理系	✓ 系主任 曹文琴	曹文琴
	教師代表 鄧美貞	
資訊管理系	✓ 系主任 張定原	張定原
	教師代表 楊惠貞	請假
休閒產業管理系	✓ 系主任 徐欽賢	徐欽賢
	教師代表 陳奕仲	

通識教育學院		
通識教育學院	院長 劉淑爾	劉淑爾
博雅通識教育中心	主任 姚威宏	姚威宏
基礎通識教育中心	主任 陳東賢	陳東賢
	教師代表 廖育菁	請假(上課)

4

體育室		
體育室主任	主任 宋孟遠	宋孟遠
教學組	組長 梁隨燕	梁隨燕

2

語言中心	主任 吳憲珠	柯源源
	教師代表 柯源源	柯源源

2

學生會		
學生代表	王韋傑 同學	王韋傑

1

研發處	處長 宋文財	宋文財
國際事務處	處長 黃世演	黃世演
圖書館	館長 王圳木	
電子計算機中心	主任 陳瑞茂	陳瑞茂
教務處		
副教務長	副教務長 黃士嘉	
註冊組	組長 陳淑鈴	陳淑鈴
課務組	組長 林東和	林東和
綜合業務組	組長 賴貞忠	陳燕柔代
教學資源中心	主任 楊梓群	楊梓群
進修推廣部		
主任	主任 張藝英	請假(公務出國)
副主任	副主任 游信強	游信強
教務組	組長 陳明德	

列席人員		
進修學院	組長 劉培熙	劉培熙
校務研習中心	陳文輝	郭世昌

課務組

陳文輝

陳世昌