**國立勤益科技大學微學程證明書申請表**

表2

申請日期： 年 月 日 (請詳閱注意事項後填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 號 | |  | | 姓 名 |  | | 系 別 | |  | |
| 班 別 | |  | | 年 級 |  | | 聯絡電話 | |  | |
| 序號 | 課程類別(基礎/核心/總整) | 學年度  學期 | 科目名稱 | | | 開課系所 | 授課  教師 | 學分數 | | 成績 |
| 1 |  | 學年度  學期 |  | | |  |  |  | |  |
| 2 |  | 學年度  學期 |  | | |  |  |  | |  |
| 3 |  | 學年度  學期 |  | | |  |  |  | |  |
| 4 |  | 學年度  學期 |  | | |  |  |  | |  |
| 5 |  | 學年度  學期 |  | | |  |  |  | |  |
| 6 |  | 學年度  學期 |  | | |  |  |  | |  |
| 合 計 | | □已檢附歷年成績單，並先以螢光筆註記該學程之課程名稱。  共修習 門課程：學分數合計 學分。 申請人簽名： | | | | | | | | |
| 學程承辦人及單位主管審查意見及簽章 | | □該生已修畢本學程課程，且學分數及成績無誤。  □該生未修畢本學程課程。  學程承辦人簽章：  學程單位主管簽章： | | | | | | | | |
| 證書及  獎勵金核發  (教務處教學資源組) | | □已受理證書核發，預定\_\_\_年\_\_月\_\_日可至本組領取證書。  □已受理獎勵金(學生轉帳申請單)申請，刻正進行匯款作業。  教務處承辦人簽章：  教務處單位主管簽章： | | | | | | | | |
| 注意事項：  一、學生修習學程課程前，應先申請修習學程獲准列冊。  二、學生須於修畢該學程規定修習之全部課程且成績及格獲得應修之學分數後，始可填表申請證明書。  三、歷年成績單請至教務處註冊組(一般學分)、課務組(微學分)申請。 | | | | | | | | | | |

**國立勤益科技大學 學生轉帳申請單**

申請撥款名稱：微學程獎勵金核發

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 身分證字號 |  |
| 學號 |  | 科系班別 |  |
| 聯絡電話 |  | | |
| 戶籍地址 |  | | |
| 1. 為確保服務之效率及安全性，除僑生外一律採匯撥方式入帳。 2. 存摺戶名需與本案申請人姓名相同，金融機構名稱、分行名稱、帳號務必填寫正確，如因帳號錯誤或其他原因以致退匯者，將酌收手續費(由具領人匯款中扣除30元) | | | |
| 金融機構名稱  (銀行或郵局) |  | 分行名稱 |  |
| 帳號 |  | | |

**金融機構之存摺封面影本浮貼處**

存摺戶名需與本案申請人姓名相同以免退匯