

簽 於 國際教育行政組

日期：113年5月28日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：修正本校「招收外國學生招生規定」，請核示。

說明：

一、依教育部113年2月19日臺教技(四)字第1132300308號來函113學年度「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班」(新型專班)實施計畫修正案及113年1月4日臺教高通字第1122203811號來函說明113、114學年度「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」，僑外生名額不受當學年度招生名額外加10%；學校得預錄取招生名額3倍人數。爰此，配合修正本校「招收外國學生招生規定」，如附件一、二。

二、「招收外國學生招生規定」修正後全文及修正對照表，如附件三。

擬辦：奉核後，提送「112學年度第2學期教務會議」審議。

校務基金運用
行政秘書 林佳融 0531 1716

會辦單位：教務處

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
專任助理 何靜怡 0528 1537	請於奉核後，送交教務會議提案單至本處		
專任助理 趙建梅 0529 0921			
國際事務處 彭國芳 0529 1333		校務基金運用 行政秘書 林丞義 0531 1358	如擬
一、修正條文對照表請修正： (一) 現行規定格式應為靠左對齊。 (二) 現行規定不應有底線或紅字。 (三) 修正規定本次無修正處請勿使用底色與紅色。 (四) 修正處應以紅字+底線方式呈現。 二、修正後全文： (一) 非本次修正之文字底線應刪除、字體顏色應為黑色。 (二) 本次修正之處應以紅字+底線方式呈現。	教務長 張定原 0531 1410	副校長 駱文傑 0531 2017	代

秘書 高明裕 0531 1641
專任助理 何靜怡 0530 1115
專任助理 趙建梅 0530 1128
校務基金運用 行政秘書 林丞義 0531 1359
校務基金運用 行政秘書 張文玲 0530 1623

國際事務處 彭國芳 0530 1600
國際事務處 邱維銘 0530 1630
國際事務處 董俊良 0531

國立勤益科技大學



國際教育行政組 1133100143

電子公文

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：龔琳晏
電話：02-7736-6184
電子信箱：linyen@mail.moe.gov.tw

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國113年2月19日

發文字號：臺教技(四)字第1132300308號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：新型專班實施計畫(修正版)(附件一 A09610000Q0000000_A09000000E_1132300308_senddoc2_Attach1.pdf)

主旨：有關113學年度「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班」(新型專班)實施計畫修正案，請查照。

說明：

一、旨揭新型專班實施計畫業於112年12月25日以臺教技通字第1122303764號函諒達。

二、為使新型專班產學獎助金之領取、返還及留臺就業規範更臻明確，實施計畫修正重點說明如下：

(一)申請條件明訂合作企業不得為中資企業。

(二)專班課程規劃如有校外實習課程，不得於國外進行，以利未來之留臺就業。

(三)學生畢業後履行2年就業義務期間，應留臺於國內合作企業任職，不得由合作企業外派至國外分公司任職，或任職於海外臺商企業。如有前述未於國內就業情形，應依未於國內就業之月數比例返還已領之產學獎助金；不滿一月者，以一月計。

(四)明定如遇可歸責於學生原因，須返還產學獎助金之全額或依比例返還情形。

三、檢附實施計畫修正版如附件，請各校據以擬訂招生簡章

國立勤益科技大學

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\A0440\8205298\1133100143-00-99\0001-1.pdf



與合作企業洽談合約等相關規範。

正本：各公私立大學校院

副本：國家發展委員會、本部國際及兩岸教育司(含附件)、高等教育司(含附件)、國立臺灣大學(國際產學教育合作聯盟專案辦公室)(含附件)

113/02/19
10:57:55

裝

訂

線

促進國際生來臺暨留臺－ 國際產業人才教育專班(新型專班)實施計畫

壹、推動目的

因應國內少子女化、產業對中高階技術人才需求及強化國內人力結構，教育部（以下簡稱本部）配合國家發展委員會（下簡稱國發會）「強化人口及移民政策」規劃，推動「促進國際生來臺暨留臺－國際產業人才教育專班」（International Industrial Talents Education Special Program），簡稱「新型專班」（INTENSE Program），鼓勵大學校院以企業需求為導向，擴大招收國際學生，並強化學生來臺就學及後續留臺就業誘因，吸引全球優秀的國際生來臺就學，並於畢業後留臺發展就業，為臺灣引入優質人才。

貳、國際產業人才教育專班（新型專班）特色

國際產業人才教育專班（下稱新型專班）為配合我國人口政策與國內產業人才需求的新型態專班，在推動模式及辦理機制上，具有以下特色：

- 一、以產業需求為導向，產學共同甄選及培育學生：新型專班立基於國內產業發展人才需求，由學校與企業簽訂產學合作計畫，共同赴國外甄選當地優秀學生，經由產學共同設計客製化課程，必要時可由學校教師與企業業師共同授課，使企業全程參與招生選才、課程教學及實習等，達到共同培育人才及留用人才的目標。
- 二、由政府及產業共同挹注資源，增進來臺就學與就業誘因：為吸引各國優秀學生來臺就學及留臺就業，新型專班將由行政院國家發展基金（下簡稱國發基金）提供產學獎助金，包含學生初次來臺相關必要行政費用、單程機票與最多 2 年學雜費，並由產業提供每位學生每月新臺幣（以下同）1 萬元以上之生活津貼。
- 三、結合畢業後留臺就業機制，加速補足產業所需人才：新型專班以 2 年培育期為原則，由於學生就學期間領取政府及企業獎助，畢業後即具有一定期間的留臺就業義務，參與企業具有優先留用聘僱學生的權利，以加速補足所需中高階人才。

參、新型專班開辦領域及類型

一、開辦領域

- （一）配合我國人口政策需求與臺灣產業布局，並對應國內產業技術升級，新型專班的開辦領域，包含科學、技術、工程、數學（Science、Technology、

Engineering、Math，簡稱 STEM)、金融及半導體相關領域。

- (二)大學校院申辦系所須為 STEM 領域、金融、半導體相關科系。STEM 領域係指依本部統計處「大專校院學科標準分類」中，學科類別領域為「05 自然科學、數學及統計領域」、「06 資通訊科技領域」及「07 工程、製造及營建領域」(<https://stats.moe.gov.tw/bcode/>)。

二、開班類型

新型專班招收對象可包含國外大學在學生、國外專科畢業生或國外大學畢業生。開班類型如下：

- (一)學士雙聯專班：招收雙聯合作大學學生，來臺就讀大學兩年或一年(得內含或外加實習)後，取得國外大學及我國大學雙聯學士學位，辦理模式可包含：
1. 國外大學就讀 2 年+國內大學就讀 2 年。
 2. 國外大學就讀 3 年+國內大學就讀 1 年。
- (二)兩年制學士專班：招收國外專科畢業生或於國外大學就讀 2 年之學生，來臺就讀大學兩年(得內含或外加實習)後，取得我國大學學士學位。辦理模式可包含：
1. 國外專科畢業+國內大學就讀 2 年(含二技)。
 2. 國外大學就讀 2 年+國內大學就讀 2 年(含二技)。
- (三)兩年制學士後專班：招收國外大學畢業生，來臺就讀大學兩年後，取得我國大學學士學位。辦理模式如下：
- 國外大學畢業+國內 2 年制學士後。
- (四)碩士學位、博士學位(或雙聯學位)：以專班形式或與本國生混班共讀方式，招收國外大學畢業生或碩博士在學生，來臺就讀研究所取得我國大學碩士或博士學位，辦理模式可包含：
1. 國外大學畢業+國內碩士。
 2. 國外碩士畢業+國內博士。
 3. 國外碩士/博士在學+國內碩士/博士(雙聯學位)。

肆、新型專班申請條件

一、申請學校資格

國內公私立大學校院符合下列各項條件，可申請辦理：

- (一)設有 STEM、金融或半導體領域相關系所。
- (二)與國外學校已具有穩固連結，且具豐富海外招生及產學合作人才培育經驗。

- (三)結合國內之產業用人需求，合作廠商與學校簽訂產學合作人才培育契約，承諾提供專班學生就學期間每人每月至少 1 萬元生活津貼，實習期間給予不低於基本工資的實習津貼。
- (四)非屬私立高級中等以上學校退場條例第 5 條及第 6 條之預警學校及專案輔導學校、未有經本部禁止招收全部或部分境外學生情形。
- (五)「112 學年度(含)以前所設立系、科(不含所或學位學程)」且無「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」所定師資質量基準不符而致調整招生名額或經「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」查核被列為持續列管或不通過之情事。
- (六)招生系所最近一次效期內評鑑結果應為通過。

二、招生國家別及學生來源

- (一)新型專班之招生不限國家別，惟申請學校應評估以招收國際生相對穩定、簽有國際合作項目、或生源潛力巨大的國家為優先。
- (二)申請學校應以本部駐外館處所推薦之國外學校(詳如附錄)為優先洽談合作對象，如非屬前揭推薦學校之學生，申請學校須提供合作學校當地排名、系所排名及學生學業表現、學生高中畢業學校等佐證資料，作為本部核定該生國發基金產學獎助金之審核參據。

三、學生入學資格

申請學校應訂定新型專班擇優招生標準，以確保所招收之優秀學生符合政府獎助金補助宗旨：

- (一)符合外國學生來臺就學辦法、僑生回國就學及輔導辦法及香港澳門居民來臺就學辦法之規定。
- (二)以本部駐外館處所推薦國外學校名單之在學生、畢業生為優先。
- (三)學生大學在學成績、大學畢業成績或專科畢業成績，在班級排名或系排名中上程度。
- (四)語言能力：
 - 1. 申請入學中文授課班級者，華語文能力測驗(TOCFL)基礎級(Level 2，相當於 CEFR A2)聽、讀 2 項皆須達 A2 級(含)以上(入學第 2 年須達 B1 級(含)以上)；
 - 2. 申請入學英文授課班級者，英文能力須達 CEFR B1 級(含)以上(入學第 2 年華語文能力測驗(TOCFL) 基礎級(Level 2，相當於 CEFR A2)聽、讀 2 項皆須達 A2 級(含)以上)。

四、合作企業條件:不得為中資企業。

伍、新型專班開班規劃

一、開班人數

- (一)為維護教學品質，每專班開班人數以 30 人為上限，最低開班人數，由學校與合作企業自行訂定，惟不可併入本國生同班授課，且不同系所、學制、課程不得併班。碩、博士班(或雙聯專班)，得不採專班方式辦理，亦得以與本國生混班共讀方式辦理。
- (二)每專班學生組成可包含不同合作企業於同一領域的人才需求，學生可為不同國籍，惟授課語言需一致且須明定於招生簡章。

二、課程設計

- (一)由學校與產業共同規劃客製化課程，必要時得由產業提供業師進行授課，以確保所培育學生符合產業需求。
- (二)學校應規劃華語輔導課程，加速學生在臺就學之生活適應與學習成效。
- (三)為使學生即早具備未來就業職場所需能力，學校得與合作企業規劃校外實習課程，合作企業應與學校共同評核學生學習成效：
 1. 為確保學生專業課程學習成效，校外實習課程應於學生入學後第 3 學期起始得辦理。校外實習課程須於國內進行。
 2. 學校應與合作企業確實商訂實習課程內容，包含實際實習內容及相對應能力的培育目標與學分數，課程規劃應符合該系所專業發展及教學目標。
 3. 學校應依專科以上學校產學合作實施辦法與合作企業簽訂書面契約，須明訂實習期間、企業提供實習津貼額度、實習成效評核方式、實習不適應輔導、實習終止等權利義務。


三、畢業應修學分數

- (一)雙聯學制(含學士、碩士、博士學位):依「大學辦理國外學歷採認辦法」第 4 條第 2 款規定，採認國外學歷須國外學校修業期限、修習課程與國內同級同類學校規定相當，且依同辦法第 6 條第 5 項及第 6 項規定(略以)，辦理國際學術合作模式之修業規定，學生於國內外大學修習之學分數，累積應達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。
- (二)2 年制學士班:依法修業期滿，修滿應修 72 學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予學士學位。
- (三)碩、博士班:依學位授予法及學校學則相關規範辦理。


陸、國發基金產學獎助金補助原則

符合新型專班申請條件，經申請學校及合作廠商共同甄選及錄取之新型專班學生，經審核通過將由國發基金提供產學獎助金給學生，惟已領取我國政府其他獎助學金者，不得重複申請。補助項目及額度上限、領取學生義務及繳還原則如下：

一、補助項目及額度上限

- 
- (一)初次來臺的相關必要行政費用：採一次性補助，包含來臺前的健康檢查費用、簽證費用及文書驗證費用，以地區分列補助上限為：新南向區域國家及其他國家上限新臺幣1萬元、歐美區域國家上限2萬5,000元（核實報支）。
 - (二)學校應請學生檢據核銷，並以收據開立當日之臺灣銀行美金對新臺幣匯率計算。
 - (三)來臺單程機票：採一次性補助，機票費用以來臺最直接航程之經濟艙單程機票核實請領，新南向區域國家上限為9,000元、歐美區域國家上限3萬5,000元（核實報支）。學校應請學生檢據核銷，並以收據開立當日之臺灣銀行美金對新臺幣匯率計算。
 - (四)註冊入學後最多2年的學雜費：
 1. 依學生實際應繳交給學校的學雜費給予補助，每年補助上限10萬元（一學期上限為5萬元）。
 2. 學生入學第一年給予學雜費補助，第二年華語文能力測驗(TOCFL)中文授課班級者需達B1級(含)以上、英文授課班級者聽、讀2項皆須達A2級(含)以上，且需通過學校與合作企業審查成績與表現後，擇優核給學雜費補助。
 3. 學校應針對學生學習成績及表現訂定具體明確之審查機制；未獲續領產學獎助金之學生，學校應加強學生課業輔導，並可循其他管道提供獎助金，以協助學生完成學業。

二、領取學生義務

- 
- (一) 學生領取國發基金產學獎助金的學生，依據領取年限具有相應留臺就業年限的義務。
 - (二) 領取1年產學獎助金者，具有1年留臺就業義務，領取2年產學獎助金者，具有2年留臺就業義務。

三、產學獎助金繳還原則

- (一) 學生如中途退出專班或畢業後未履約就業者，所受領之產學獎助金

繳還原則如下：

1. 屬不可歸責於學生之原因，無須繳還產學獎助金：

- (1) 原合作企業因營運調整，於學生在學期間停止提供生活津貼，又學生經學校媒合仍無法覓得其他企業願意續予補助生活津貼，致學生中途退出專班者。
- (2) 原合作企業因營運調整，於學生畢業時無職缺可聘用，又學生經學校進行就業輔導及媒合其他企業仍無法覓得適合企業聘僱者。
- (3) 合作企業於學生就業期間有勞動基準法第十四條第一項規定情形，致學生提出終止契約，又學生經學校進行就業輔導及媒合，仍無法覓得適合企業接續聘僱者。
- (4) 學生死亡、因重大疾病或意外事故不能繼續就學或就業，經衛生福利部新制醫院評鑑合格之教學醫院以上層級，開立認定無法繼續就學或就業證明者，或因事故致家庭巨變無法繼續就學或就業，經學校查證屬實者。

2. 屬可歸責於學生之原因，應繳還產學獎助金：

- (1) 就學期間因個人因素中途退出專班，如申請轉學、轉系、休學返國，經學校輔導後仍放棄繼續就讀專班、或經學校依學則退學、開除學籍等情形，學生應全額返還已領之產學獎助金。
 - (2) 學生學習表現不佳，未通過學校及企業評核標準，並經學校輔導後仍無改善且依學則處以退學、開除學籍等情形，學生應全額返還已領之產學獎助金。
 - (3) 學生畢業後選擇不至合作企業或相關產業領域就業，並經學校輔導後仍無改善者，學生應全額返還已領之產學獎助金。
 - (4) 學生畢業就業後違反公司規定被依法終止勞動契約，並經學校輔導後仍無改善者，學生應依未就業之月數比例返還產學獎助金；不滿一月者，以一月計。
 - (5) 學生於合作企業就業期間未滿受領產學獎助金年限：應依其未就業之月數比例繳還產學獎助金；不滿一月者，以一月計。
- (二) 學生畢業後履行就業義務期間，應留臺於國內合作企業任職，不得由合作企業外派至國外分公司任職，或任職於海外臺商企業。如有前述未於國內就業情形，應依未於國內就業之月數比例返還已領之產學獎助金；不滿一月者，以一月計。

柒、新型專班合作企業配合事項

一、專班開辦前

- (一) 合作企業須提出明確用人需求與所欲培育之能力，並尋找擬合作學校及系所、提供資源(每月生活津貼、實習、就業之名額)後，與學校簽署產學合作合約書，合約須包含學生畢業後之具體用人需求、生活津貼、共同規劃專班課程、提供企業教學資源與學生畢業後之就業追蹤輔導，合約起訖時間應包含學生來臺就學至畢業後履行就業義務期間。
- (二) 協議內容承諾提供學生在學期間每人每月至少 1 萬元之生活津貼。
- (三) 與學校商訂實習課程內容，並依專科以上學校產學合作實施辦法與學校簽訂書面契約。
- (四) 書面契約須明訂實習期間企業提供實習津貼之條件(至少比照最低基本工資額度之實習津貼)，實習不適應輔導、實習終止等權利義務。
- (五) 合作企業可與合作學校共同招生，以提前甄選優秀學生，並與開班學校共同評核學生在校表現與成績。
- (六) 合作企業可與學校共同規劃課程、業師授課及實習內容。

二、專班開辦期間

(一) 提供每位學生每月至少 1 萬元生活津貼

1. 企業需提供每位學生每月至少 1 萬元生活津貼，並得依學生就讀學士、碩士、博士班、語言能力與學習成績表現等，由企業再加碼補助或額外給予津貼。
2. 領取生活津貼的學生，需與企業簽訂契約，明定學生就學期間與畢業後之權利與義務。

(二) 實習期間提供不低於基本工資額度的實習津貼

新型專班如於課程中規劃有產業實習課程，應於學生入學後第 3 學期起始得辦理。學校應與企業確實商訂實習課程內容，合作企業於學生實習期間應提供不低於基本工資額度的實習津貼，並載明於書面契約。實習合約注意事項如下：

1. 學校與合作企業辦理校外實習，應依專科以上學校產學合作實施辦法與合作企業簽訂書面契約，企業並應與個別學生簽署實習合約，每次簽訂合約期間最長為一學期，合約語言版本應具中文及英文或當地國官方語文版本為原則，並應交由學生簽收。
2. 實習合約應規範學校、學生及實習機構之間權利義務，包括實習環境、實習內容、實習津貼、實習輔導機制(含實習轉銜)、實習成

效考核制度、實習爭議處理、實習保險及其他相關事項。

(三) 參與學生學習成效評核

為確保新型專班學生學習成效，國發基金補助第二年學雜費學生名單，將依據學生通過學校與合作企業共同審查之成績與表現情形決定是否續予補助，另合作企業給予學生之生活津貼，亦得視學生語言能力與學習成績表現等，再加碼補助或額外給予津貼。因此合作企業應適時瞭解及掌握專班學生之學習情形，並參與學生之學習成效評核。

三、專班學生畢業後

- (一) 依合約聘用學生：學生如通過學校及企業評核，完成學業取得學位，合作企業具聘用權，應提供適合職缺及不低於同領域平均薪資之待遇，留用並聘僱學生。
- (二) 獲聘學生留用就業之義務期程，與領取企業生活津貼期程相同，即領取企業 2 年生活津貼者，具有於該企業工作義務 2 年。惟企業於專班辦理期間，因不可歸責於學生之故，未能依合約發給學生每月生活津貼，即為放棄後續優先聘用權，且不可向學生追回未就業之生活津貼。
- (三) 學生因故未於簽約企業就業：學生畢業後因故未於簽約企業就業，依是否歸責於學生之原因，辦理企業已支應之生活津貼繳還/免繳還作業。

四、企業生活津貼之繳還原則

學生如因中途退出專班或畢業後未履約就業，所受領企業生活津貼之繳還原則如下：

- (一) 屬不可歸責於學生之原因，無須繳還生活津貼：
 - 1. 企業若因營運調整，於學生在學期間停止提供學生生活津貼，屬不可歸責於學生之原因，企業不得向學生追回已請領之生活津貼。
 - 2. 合作企業因營運調整，於學生畢業時無職缺可聘用。
 - 3. 合作企業於學生就業期間有勞動基準法第十四條第一項規定情形，致學生提出終止契約時，學生免償還已受領之生活津貼。
 - 4. 學生死亡、因重大疾病或意外事故不能繼續就學或就業，經衛生福利部新制醫院評鑑合格之教學醫院以上層級，開立認定無法繼續就學或就業證明者，或因事故致家庭巨變無法繼續就學或就業，經學校查證屬實並通報企業者，得免履行就業義務及免償還受領之生活津貼。

(二) 屬可歸責於學生之原因，得於合約內容載明追回條件情況下，由企業向學生追回生活津貼：

1. 就學期間因個人因素中途退出專班：如申請轉學、轉系、休學返國，經學校輔導後仍放棄繼續就讀專班、或經學校依學則退學、開除學籍等情形。
2. 學生學習表現不佳，未通過學校及企業評核標準，經學校輔導後仍無改善，致企業不予聘用者。
3. 學生畢業後3個月內，未至合作企業就業。
4. 學生於合作企業就業期間未滿受領生活津貼年限：應依其未就業之月數比例償還生活津貼；不滿一月者，以一月計。

捌、 新型專班申請及審查程序

一、符合申請資格之學校，得擬具計畫書，向本部申請辦理新型專班。計畫書應載明以下事項：(格式如附件1)

- (一) 新型專班基本資料
- (二) 合作企業資料表
- (三) 新型專班課程規劃
- (四) 新型專班招生規劃
- (五) 新型專班學生學雜費收費標準及獎學金規劃

二、 審查程序：

學校依徵件期限提報新型專班計畫申請後，進行資格要件書面審查，依審查結果分為通過、有條件式通過與未通過。未通過者可另提申覆、有條件式通過可限期補件後進行複審。審查結果由本部函知各校。

三、經本部核定之大學校院辦理新型專班名單，將由本部函送國發會及駐外館處知悉，獲核定學校即可公告招生簡章並啟動招生作業。

玖、 國發基金產學獎助金之審核、申請及繳還作業

一、審核程序

- (一) 學校於完成新型專班招生作業後，應將錄取名冊及錄取資格檢核資料函報本部。
- (二) 由本部召集新型專班產學獎助金審查會議，將邀請國發會、國發基金、經濟部等單位共同參與審核，依審核結果核定各新型專班獲產學獎助金補助學生名單。

二、申請作業

- (一) 學校依本部核定產學獎助金補助學生名單，於學期開始後，將實際註冊學生名冊、經費申請總表（格式如附件 2），函報本部。本部將俟國發基金撥付產學獎助金經費至本部後，轉核撥至學校。
- (二) 學校應與學生簽定領取第一年產學獎助金契約，載明相關權利義務。第二年華語文能力測驗(TOCFL) 中文授課班級者需達 B1 級(含)以上、英文授課班級者聽、讀 2 項皆須達 A2 級(含)以上，且需通過學校與合作企業審查成績與表現後，擇優核給學雜費補助。
- (三) 學校於本部核撥產學獎助金前，應逕予減免學生學雜費。學校於本部核撥產學獎助金後，應儘速將機票及來臺前行政費用撥付學生，必要時由學校先行墊付予學生。

三、繳還作業（核結）

- (一) 學生如中途退出專班或畢業後未履約就業者，須繳還產學獎助金情形者，應由學校向學生追回後，繳回至本部。
- (二) 學校應訂定就業輔導機制，並負追繳學生應償還產學獎助金之義務。倘學校確已善盡追蹤及輔導之權責，方可免除追繳產學獎助金之責任。

拾、新型專班之行政支持與配套措施

一、籌組大學聯盟及設立海外基地

為協助學校擴大招生，本部鼓勵已核定申辦新型專班之學校籌組大學聯盟，以集體力量辦理教育展、招生宣傳，與當地大學簽署協議(合作意向書、MOU、MOA)，穩定未來生源。另將於歐美國家與新南向國家設置海外基地，透過海外基地提供華語推廣先修、拓展國際合作交流、協助各校新型專班招生、人才延攬等。預計 113 年將成立 3 個海外基地，以越南、印尼與菲律賓等新南向國家優先設置，至 114 年將參考產業發展需求與招生情形規劃其他海外基地。

二、提供免費華語先修課程

新型專班以招收國外學校在學學生為主，學生申請入學中文授課之新型專班，其入學時之華語文能力測驗(TOCFL)基礎級(Level 2，相當於CEFR A2)聽、讀 2 項皆須達 A2 級(含)以上；113 年本部將於越南、印尼、菲律賓先行設立海外基地及據點，於各海外基地及據點開設免費華語先修課程，提供欲來臺就學之新型專班學生提前學習華語，增進學生來臺就讀意願。

三、短期體驗課程

大學聯盟夥伴學校得以自籌經費於海外基地及據點開設短期體驗課程，透過短期體驗課程，可深化學生對臺灣學校教學品質、課程特色、領域專長之了解，對未來來臺就學與就業有明確的資訊與完整的理解。

拾壹、其他注意事項

- 一、學校招收新型專班學生，應符合外國學生來臺就學辦法等相關規定，不得透過人力仲介，如有違規委由仲介業者招生或不當宣傳者將依相關法令規定嚴懲，如減招、停招、扣減補助款、公告學校名單、列入專案輔導學校等，並將移送檢調單位法辦。
- 二、學校應於全國大專校院境外生資料管理資訊系統登錄新型專班學生入學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事。
- 三、新型專班之教學品質列入專科以上學校維護外國學生受教權益查核。
- 四、已辦理新南向專班、外國學生專班的系所，仍可申辦新型專班，惟應盤整系所教學能量，以擴大招生。
- 五、新型專班招生名額採外加方式核定，生師比計算適用重點產業系所招生之彈性措施。
- 六、已在臺就學之僑外生，不得轉讀新型專班。
- 七、新型專班所招收學生是否需設有年齡限制，由學校與合作企業自行決定。

簽 於 國際教育行政組

日期：113年1月5日

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關教育部來函大專校院申請辦理113、114學年度「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」案，簽請核示。

說明：

- 一、旨揭計畫推動策略將採重點產業系所招生及設立國際專修部二種方式辦理招生。
- 二、因近年辦理招生宣傳時，學生反映希望先至本校修習中文，具備足夠語言能力及適應在台生活後，進入本校大學部就讀。本處將申請設立國際專修部以擴充外籍生生源。

擬辦：

- 一、本處將依規定指派同仁參加線上會議。
- 二、因會議內容涉及華語課程規劃，擬加會語言中心承辦相關業務同仁參加本次線上說明會。
- 三、奉核可後，依來函規定於113年1月31日(星期三)前，備文檢附資料函報教育部，紙本計畫書及電子檔光碟寄送至委辦單位靜宜大學。

會辦單位：語言中心



第一層決行		會辦單位		決行	
承辦單位					
專任助理	趙建梅	0105 0910	本中心將派員參加線上說明會，並協助計畫書相關華語課程規劃。		
國際教育行政組組長	林志宏	0105 1009	專任助理	紀郁安	0108 1447
國際事務處	董俊良	0108 1127	語言中心	張端容	0108 1501
處長			語言中心	吳憲珠	0109 1150
			中心主任		
			如擬		
			副校長 駱文傑		
			代		

國際委員會
行政秘書 張文玲 0105
1110

秘書 高明裕 0109
1418

國際委員會
行政秘書 林佳融 0109
1512

電子公文

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：王郁婷

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國113年1月4日

發文字號：臺教高通字第1122203811號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：重點產業擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫、重點產業系所招生計畫書、國際專修部計畫書（附件一 A09610000Q0000000_A09000000E_1122203811_senddoc2_Attach1.odt、附件二 A09610000Q0000000_A09000000E_1122203811_senddoc2_Attach2.odt、附件三 A09610000Q0000000_A09000000E_1122203811_senddoc2_Attach3.pdf）

主旨：有關大專校院申請辦理113、114學年度「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」案，請查照。

說明：

一、因應國內少子女化及國內重點產業人才需求，並配合國家發展委員會移民政策規劃，旨揭計畫將在確保僑生、港澳生及外國學生(以下簡稱僑外生)具備足夠語言能力及獲得完善學習及生活輔導等要件下，提供學校國際招生彈性措施，以擴充僑外生生源，並促進優秀人才留臺就業。

二、旨揭計畫推動策略將採重點產業系所招生及設立國際專修部二種方式辦理招生：

(一)重點產業系所招生

1、申請資格：學校近3學年度無「因境外學生招生缺失經扣減境外生招生名額」且非預警學校及專輔學校，設有5+2重點產業相關系所、並具有良好語言教學條件及輔導機制。

2、招生及教學：學校依現有系所班別及現行規定辦理

國立勤益科技大學

第1頁，共40頁



1130050146 113/01/04

裝

訂

線

招生及專業教學，學生於5+2領域相關系所班別修習專業課程。

3、語言能力：學生入學時已具備中文或英文語言基礎，學生於大二需達華測B1或學校有良好EMI教學能力。

4、輔導：學校須強化校級及系所學習、生活及畢業後留臺就業等輔導機制。

5、彈性措施：

(1)招生名額彈性：僑外生名額不受當學年度招生名額外加10%限制；學校得預錄取招生名額2倍人數。

(2)生師比列計彈性：3年內暫不作為本部調減經費及招生名額之參據。

(二)設立國際專修部：國際專修部為校內新設立之一級或二級行政單位，專責管理學生之教務、學務及國際相關事務，統籌辦理學生學習、生活及就業輔導機制

1、申請資格：學校近3學年度無「因境外學生招生缺失經扣減境外生招生名額」且非預警學校及專輔學校，設有製造業、營造業、農業及長期照顧、電子商務業及服務類科(以下簡稱6領域)相關系所。

2、招生及教學：

(1)學校得以6領域相關之現有系所或另行設立專班，依現行海外聯合招生委員會「個人申請」及單獨招生管道招收僑生及港澳學生、單獨招生管道招收外國學生。

(2)由國際專修部統一輔導學生生活、經濟、學習、學習成效追蹤及就業輔導。

(3)學生入學後應先進行華語先修

裝

訂

線

甲、學校應設有經本部公告「可辦理境外招生之華語中心」，若課程有授予學分，授課師資應符合專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項第5點第5款規定；非授予學分之課程，授課師資需畢業於華語文相關系所或具有教育部對外華語教學能力認證。

乙、若學校未符合上開資格條件，應與設有符合資格華語中心之學校合作辦理代訓，計畫書應檢附雙方合作意向書(學校未提出合作意向書者，本部不予受理計畫申請)，代訓方式得由代訓華語中心派師資至受訓學校授課，或由受訓學生赴本部指定代訓華語中心上課，惟學生於華語先修期間管理權責仍應由錄取學校負責。

丙、經本部查有國際專修部重大執行缺失情形者，由本部指定華語中介學校進行代訓。

(4)華語先修最長以1年為原則(至少一學期)，華語先修期間僅能進行華語先修課程，原則每週至少達15小時，1年至少達720小時。

3、語言能力：學生於華語先修期間或期滿後應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗皆達基礎級(A2)標準，符合語言能力標準後，始得接續修讀所錄取科系所一年級，修讀模式分為「進入系所原生班別」及「續留國際專修部專班」。

4、彈性措施：

(1)招生名額彈性：僑外生名額不受當學年度招生名額外加10%限制；學校得預錄取招生名額3倍人數。

(2)生師比列計彈性：5年內暫不作為本部調減經費及

招生名額之參據。

5、經費補助：

(1)開辦費：補助學校設立國際專修部，每校補助100萬元，並以補助1次為原則，且不得支用於招生獎學金。本項補助為經常門，得編列人事費及業務費。

(2)華語先修課程費用：以實際註冊學生人數核撥補助代訓經費，每人補助5萬元，可支用於華語文教學所需、華語學習輔導及專班學生參加華語文能力測驗(TOCFL)所需費用。

三、請符合申請資格且有意願申辦本計畫之大專校院於113年1月31日(星期三)前函報計畫申請書電子檔1份至本部，另以紙本將計畫書1式5份及電子檔光碟2份(含PDF、Word及ODT檔)寄送本計畫專案辦公室(靜宜大學)。

四、已經本部核定辦理本計畫學校如欲新增系所，本部將另行辦理續辦資格審查，無須重新申辦計畫。

五、本部訂於113年1月8日(星期一)下午2時召開本計畫線上說明會(Teams會議連結：<https://reurl.cc/WRaMo9>)，請有意參與說明會學校於113年1月5日(星期五)中午12時前至下列表單報名 <https://reurl.cc/orz4aV>。

六、本計畫相關問題聯絡方式如下：

(一)本部聯絡窗口：

- 1、一般大學：本部高教司林姮妤，電話(02)7736-6731。
- 2、技專校院：本部技職司林雅慧科員，電話(02)7736-5842。

(二)專案辦公室聯絡窗口：靜宜大學國際處黃小姐，電話

(04)2632-8001分機11553。

正本：公私立大專校院(預警、專輔學校除外)

副本：本計畫專案辦公室(靜宜大學)



裝

訂

線

〇〇大學

申請辦理「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」－
「設立國際專修部」
計畫書

學校大印

註：

- 1. 紙本計畫書請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印裝訂，並於封面蓋學校大印。
- 2. 計畫書如需補充附件圖片檔，請於下載後加於計畫書後。

填表人資料	服務單位	-	聯絡電話	
	姓名職稱		Email	

中華民國 113 年○月○日



壹、學校近3學年度(110-112學年度)僑生港澳生及外國學生資料

1、 學士班境外生註冊率

	僑港澳生			外國學生		
	招生名額 (A)	註冊人數 (B)	註冊率 (B/A)	招生名額 (A)	註冊人數 (B)	註冊率 (B/A)
110 學年度						
111 學年度						
112 學年度						

■ 以最近一次校庫報部數據為基準點，填寫各學年度實際在學學生數。

1、 國別/僑居地及人數

國別/僑居地 (請自行向下增列)	110 學年度		111 學年度		112 學年度	
	僑港澳生	外國學生	僑港澳生	外國學生	僑港澳生	外國學生
	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0

以最近一次校庫報部數據為基準點，填寫各學年度實際在學學生數。



壹、組織設立

1、 國際專修部組織架構及成員

--

2、 教學及行政空間規劃



3、 學生輔導管理機制



- 國際專修部為學校新設立之校內一級或二級行政單位，專責管理國際專修部學生之教務、學務及國際相關事務，統籌辦理學生學習、生活及就業輔導機制，並應納入學校組織規程。
- 請敘明國際專修部教學及行政空間規劃(如是否為新設立之空間或原有辦理國際事務辦公室改組、華語先修課程安排教室是否為新設立之空間或與哪些單位合併使用)
- 請敘明一般輔導管理機制外，學校防範學生失聯的管理機制。
- 請敘明學校推動國際化，有關軟硬體設施、活動及宿舍管理安排等現況及擴大招生後之強化措施。
- 請敘明校級及系所針對華語先修期間之華語先修生的學習、生活及工讀等輔導措施。
- 若採非專班(進入6領域系所繼續就讀)方式辦理，請敘明學生進入系所班別修習後，校級與系所輔導機制之合作分工與措施，應包含學習、生活、經濟、在學期間工讀及畢業後就業等輔導機制，並追蹤學生語言能力及後續留臺就業情形。

壹、招生系所班別及名額

1、 招生策略、生源來源區別



-
- 請說明招生生源主要國別及招生策略，例如，主要生源國家、另學校如有辦理新南向產學合作國際專班或規劃辦理促進國際生來臺暨留臺實施計畫之新型專班，則請敘明招生方式、生源區隔方式、學生申請之語言能力資格等。

1、113 學年度招生系所班別及名額

113 學年度核定 招生名額(非屬重 點產業系所及 國際專修部名額)	僑港 澳生	學士班		外國 學生	學士班	
		副學士 班			副學士班	
擴大招收境外生 系所 -國際專修部 招生名額總數	僑港 澳生	學士班		外國 學生	學士班	
		副學士 班			副學士班	
國際專修部申請 系所	班別	領域別	系所代碼	系所/ 學程名稱	專班	
辦理系所/學程 總數：						

■ 系所名稱請以教育部總量核定系所資料填寫

■ 領域別：製造業、營造業、農業及長期照顧、服務業及電子商務業，其中服務業及電子商務業之系所於大專校院學科分類標準之「主要細學類」或「相關細學類」應符合以下原則：

- (1)服務業：10131 旅館及餐飲細學類、10151 旅遊觀光細學類、10152 遊憩、運動和休閒管理細學類、10199 其他餐旅及民生服務細學類。

(2)電子商務業：04132 流通及供應鏈細學類、04143 行銷及廣告細學類、06131 資訊技術細學類。

- 113 學年度核定招生名額請填寫學校依本部已核定 113 學年度招生名額(不含專案計畫名額)。
- 招生名額經核定後，學校得於核定總量內自行於系所間流用，本表需填列各類學生預計招生合計名額。
- 學校招收僑外生不得透過人力仲介，以免滋生爭端，如有違規委由仲介業者招生或不當宣傳者將依相關法令規定嚴懲，如減招、停招、扣減補助款、公告學校名單、列入專案輔導學校等，並將移送檢調單位法辦。
- 學校應先預定國際專修部擬招收之僑外生名額，待招生辦理完竣且學生註冊入學後，實際僑外生註冊人數(含國際專修部註冊人數)如大於原核定之僑外生招生名額時，應於入學學年度當學期行事曆所定開始上課日 1 個月內，專案報請本部增量調整。
- 專班：學校得將國際專修部學生成班授課，其課程應與同系所本國學生相同；學校國際專修部專班課程不得規劃與本國學生不同之實習課程。

1、114 學年度招生系所班別及名額

擴大招收境外 生系所 -國際專修部 招生名額總數	僑港 澳生	學士班		外國 學生	學士班	
		副學士 班			副學士班	
國際專修部申 請系所	班別	領域別	系所代碼	系所/ 學程名稱	專班	
						
辦理系所/學程 總數：						

- 系所名稱請以教育部總量核定系所資料填寫。
- 領域別：製造業、營造業、農業及長期照顧、服務業及電子商務業，其中服務業及電子商務業之系所於大專校院學科分類標準之「主要細學類」或「相關細學類」應符合以下原則：
 - (1)服務業：10131 旅館及餐飲細學類、10151 旅遊觀光細學類、10152 遊憩、運動和休閒管理細學類、10199 其他餐旅及民生服務細學類。
 - (2)電子商務業：04132 流通及供應鏈細學類、04143 行銷及廣告細學類、06131 資訊技術細學類。
- 招生名額經核定後，學校得於核定總量內自行於系所間流用，本表需填列各類學生預計招生合計名額。
- 學校招收僑外生不得透過人力仲介，以免滋生爭端，如有違規委由仲介業者招生或不當宣傳者將依相關法令規定嚴懲，如減招、停招、扣減補助款、公告學校名單、列入專案輔導學校

等，並將移送檢調單位法辦。

- 學校應先預定國際專修部擬招收之僑外生名額，待招生辦理完竣且學生註冊入學後，實際僑外生註冊人數(含國際專修部註冊人數)如大於原核定之僑外生招生名額時，應於入學學年度當學期行事曆所定開始上課日 1 個月內，專案報請本部增量調整。

壹、華語課程規劃

1、計畫學校是否為本部公告「可辦理境外招生之華語中心」：

(名單請至本部國際司網站查詢：首頁>業務專區>華語教育>核准境外招生
華語文研習機構，[https://depart.moe.edu.tw/ed2500/News.aspx?
n=B9C5E550F0D6C668&sms=141E0BD754235129](https://depart.moe.edu.tw/ed2500/News.aspx?n=B9C5E550F0D6C668&sms=141E0BD754235129))

☐是（得自訓）；☐否（需代訓）

2、計畫學校/代訓學校之華語文中心名稱：

3、課程內容(華語先修課程若採取代訓方式辦理者，請填寫代訓學校規劃之課程)



4、學習時數或學分數(華語先修課程若採取代訓方式辦理者，請填寫與代訓學校共同規劃之內容)

學期別	課程名稱	每週上課 時數	上課週數	上課總時數	學分數

5、授課師資(華語先修課程若採取代訓方式辦理者，免填寫)

師資相關資訊載明於合作意向書並於完成簽約後備查

5-1、華語文師資列表(請自行向下增列)

序號	教師姓名	職級	研究領域/專長
1			

6、授課方式(華語先修課程若採取代訓方式辦理者，請填寫與代訓學校共同規劃之課程)

7、授課地點

8、學習輔導機制(華語先修課程若採取代訓方式辦理者，亦需負責學習輔導，請填寫計畫學校規劃之學習輔導機制規劃)

9、語文能力檢測規劃(華語先修課程若採取代訓方式辦理者，亦需負責學習輔導，請填寫計畫學校或代訓學校規劃之語文能力檢測規劃)

10、華語課程是否認列為畢業學分，若有認列，學分數為多少

■ 華語課程若有認列為畢業學分，請於附件提供課程規劃表。

■ 請分別敘明先修華語課程及其他華語課程規劃

(1) 學校應設有經本部公告「可辦理境外招生之華語中心」若課程有授予學分，授課師資應符合專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項第 5 點第 5 款規定

6；非授予學分之課程，授課師資需畢業於華語文相關系所或具有教育部對外華語教學能力認證。

(2) 若學校未符合上開資格條件，應與設有符合資格華語中心之學校合作辦理代訓，計劃書檢附雙方合作意向書學校未提出合作意向書者，本部不予受理計畫申請。代訓方式得由代訓華語中心派師資至受訓學校授課，或由受訓學生赴本部指定代訓華語中心上課，惟學生於華語先修期間管理權責仍應由錄取學校負責。

(3) 經本部查有國際專修部重大執行缺失情形者，由本部指定華語中介學校進行代訓

■ 先修最長以 1 年為原則，期間僅能開設華語課程，學校應為華語先修生開設每週至少 15 小時以上之華語課程，1 年至少達 720 小時以上(1 學期至少達 360 小時)。

■ 學生於華語先修期間或期滿後應達華語文能力測驗 A2 標準，後續至系所修習專業課程之非專班華語先修生得依其學習需求提前參加華語文能力測驗，測驗結果達 A2 標準者得由學校安排適時銜接修習學士班或副學士班專業課程，並於大二起須達華語文能力測驗 B1。

■ 學校如有下列情形，本部將評估安排華語先修及生活輔導移轉他校，以確保學生權益：

(1) 學生有失聯情形

(2) 教學品質查核不佳

(3) 計畫審查後認定華語師資與輔導機制有疑慮者

壹、僑外生獎助學金

序號	適用階段	獎學金項目	獎學金金額	申請資格	名額

■ 僅填報適用於國際專修部學生之獎助學金。

壹、收費、退費標準

1、華語先修期間收取費用

--

■ 華語先修 1 年期間學校得向學生收取費用，惟每學期向學生收取費用不得高於同系所班別之外國學生 1 學期之學雜費。

1、學雜費收費基準

適用學生	系所	學費 (新臺幣)	雜費 (新臺幣)	總計 (新臺幣)
	國際專修部(一年期 華語文課程)			

2、其他收費及住宿費標準請參酌下表：

其他費用	費用(新臺幣)	備註
宿舍名稱	費用(新臺幣)/學期 不含押金	規格

--	--	--

3、退費標準與辦理時程

--

4、收退費補充說明

--

- 學生於華語先修期間因故退學，其退費應比照修讀專業課程期間休、退學之退費規定。

壹、其他（特色說明）

--

- 請敘明設立國際專修部的特殊機制和創新措施，以達到本計畫實施之目的「增進僑外生對臺灣之認同，促進優秀人才留臺就業」。

○○大學

申請辦理「重點產業領域擴大招收僑生港
澳學生及外國學生實施計畫」－
「重點產業系所招生」

計畫書

學校大印



註：

1. 紙本計畫書請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印裝訂。
2. 計畫書如需補充附件圖片檔，請於下載後加於計畫書後。

填表人資料 (請務必填列)	服務單位	-	聯絡電話	
	姓名職稱		Email	

中華民國 113 年○月○日

壹、學校僑生港澳學生及外國學生國別/僑居地及人數

國別/僑居地 (請自行向下增列)	110 學年度學生數		111 學年度學生數		112 學年度學生數	
	僑港澳生	外國學生	僑港澳生	外國學生	僑港澳生	外國學生
	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0

- 以最近一次校庫報部數據為基準點，填寫各學年度實際在學學生數。

壹、系所輔導機制規劃

- 請敘明系所之課業輔導、宿舍管理、學生學習成效追蹤及畢業後留臺就業輔導等機制，學校應強化並落實僑外生學習、生活、經濟、在學期間工讀及畢業後就業等輔導機制，並追蹤學生語言能力及後續留臺就業情形。

壹、招生系所班別及名額

一、113 學年度招生系所班別及名額

113 學年度核定招生名額 (非屬重點產業系所及國際專修部名額)	僑港 澳生	學士班		外國 學生	學士班		
		碩士班			碩士班		
		博士班			博士班		
擴大招收境外生系所 -重點產業系所招生名額總數	僑港 澳生	學士班		外國 學生	學士班		
		碩士班			碩士班		
		博士班			博士班		
重點產業系所申請系所	班別		領域別		系所/學程名稱		
辦理系所/學程 總數：							

- 請以教育部總量核定系所資料填寫
- 領域別：智慧機械、亞洲・矽谷、綠能科技、生技醫療、國防、新農業、循環經濟。
- 學校招收僑外生不得透過人力仲介，以免滋生爭端，如有違規委由仲介業者招生或不當宣傳者將依相關法令規定嚴懲，如減招、停招、扣減補助款、公告學校名單、列入專案輔導學校等，並將移送檢調單位法辦。
- 學校應先預定重點產業系所擬招收之僑生港澳生及外國學生名額，待招生辦理完竣且學生註冊入學後，實際僑外生註冊人數(含國際專修部註冊人數)如大於原核定之僑外生招生名額時，應於入學學年度當學期行事曆所定開始上課日 1 個月內，專案報請本部增量調整。

二、114 學年度招生系所班別及預定名額

擴大招收境外生系所 -重點產業系所招生名額總數	僑港 澳生	學士班		外國 學生	學士班	
		碩士班			碩士班	
		博士班			博士班	
重點產業系所申請系所	班別	領域別		系所/學程名稱		
辦理系所/學程 總數：						

- 請以教育部總量核定系所資料填寫。
- 領域別：智慧機械、亞洲・矽谷、綠能科技、生技醫療、國防、新農業、循環經濟。
- 學校招收僑外生不得透過人力仲介，以免滋生爭端，如有違規委由仲介業者招生或不當宣傳者將依相關法令規定嚴懲，如減招、停招、扣減補助款、公告學校名單、列入專案輔導學校等，並將移送檢調單位法辦。
- 學校應先預定重點產業系所擬招收之僑生港澳生及外國學生名額，待招生辦理完竣且學生註冊入學後，實際僑外生註冊人數(含國際專修部註冊人數)如大於原核定之僑外生招生名額時，應於入學學年度當學期行事曆所定開始上課日1個月內，專案報請本部增量調整。
- 若經核定為重點產業系所，其僑港澳生及外生之招生名額皆依據核定計畫結果核配，自114學年度起經核定辦理之系所不列入現有僑港澳生及外生名額分配。現有僑港澳生及外生名額不得流用至重點產業系所；依核定計畫結果核配之名額得依招生需求於重點產業系所內相互流用。

壹、辦理系所班別課程之語言教學方式

1、使用語言：(☐ 中文；☐ EMI)

2、請敘明各系所班別課程教學使用語言、師生語言能力及學生入學後語言能力強化機制，採全

英語授課應確認授課教師及學生均有進行專業教學及學習之語言能力。

■ 系所班別若採 EMI (English-Medium Instruction)，本部將檢核教師 EMI 教學情形。

壹、華語課程規劃

一、課程內容

二、學期學習時數與課程安排(含學分規劃)

■ 若華語課程安排有學分課程，請於附件提供課程規劃表。

學期別	課程名稱	學分數
合計		0

一、授課師資

- 依本部 112 年 10 月 24 日臺教高(二)字第 1122202920 號函之「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」，若華語課程有授予學分，授課師資應符合專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項第 5 點第 5 款規定；非授予學分之課程，授課師資需畢業於華語文相關系所或具有教育部對外華語教學能力認證。

三-1、華語文師資列表(請自行向下增列)

序號	教師姓名	職級	研究領域/專長
1			

一、授課方式與地點

--

輔導機制



--

三、語文能力檢測規劃

--

- 重點產業系所招生之僑外生華語能力於大二起須達華語文能力測驗 B1。

壹、僑外生獎助學金(無則填無)

序號	獎學金項目	獎學金金額	申請資格	名額

貳、收費、退費標準

一、學雜費收費基準

系所	學費 (新臺幣)	雜費 (新臺幣)	總計 (新臺幣)

二、其他收費及住宿費標準請參酌下表：

其他費用	費用(新臺幣)	備註
宿舍名稱	費用(新臺幣)/學期 不含押金	規格

三、退費標準與辦理時程

--

四、收退費補充說明

--

捌、其他（教學軟硬體及相關安排/設施）

--

- 請敘明招收僑港澳生及外國學生，學校或學系的教學軟硬體是否足夠(如教學器材/實驗教

室/實習安排)



重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫

112 年 12 月修正

壹、目的

因應國內少子女化及國內重點產業人才需求，配合國家發展委員會移民政策規劃，將在確保僑生、港澳生及外國學生(以下簡稱僑外生)具備足夠語言能力及獲得完善學習及生活輔導等要件下，提供學校國際招生彈性措施，以擴充僑外生生源，並增進僑外生對臺灣之認同，促進優秀人才留臺就業。

貳、推動策略

一、重點產業系所招生

(一) 學校申請資格

1. 近 3 學年度(如 113 學年度徵件時將檢核 110-112 學年度)無「因境外學生招生缺失經扣減境外生招生名額」，且非預警學校及專案輔導學校。
2. 設有 5+2(智慧機械、亞洲矽谷、綠能科技、生技醫療、國防、新農業、循環經濟)重點產業相關科系所，且符合師資質量基準(不含醫學系、中醫系、牙醫系及師資培育等政府人力控管系所)。
3. 具有良好語言教學條件：全英語授課或華語授課，惟學生須具備使用授課語言進行專業學習能力，學校需有提升學生語言能力之有效機制。
4. 學校具備校級生活及經濟輔導機制，系所具備課業輔導、學生學習成效追蹤及就業輔導等機制。

(二) 學生入學資格

符合「外國學生來臺就學辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」及「僑生回國就學及輔導辦法」所定外國學生、港澳生及僑生身分，並具學士班、碩士班或博士班之入學資格。

(三) 招生及教學

1. 學校現有系所班別，得依現行海外聯合招生委員會「聯合

分發」¹或「個人申請」及單獨招生管道招收僑生及港澳學生、單獨招生管道招收外國學生，並進行專業教學。

2. 學生入學前應具備一定華語基礎或英語能力，入學後學校應開設華語課程強化招收僑外生之華語能力，或開設全英語教學課程；學校若規劃採全英語授課，應確認授課教師及學生均有進行專業教學及學習之語言能力。
3. 學校應強化並落實僑外生學習、生活、經濟及畢業後留臺就業等輔導機制，並追蹤學生語言能力及後續就業情形。

（四）彈性措施

學校提報計畫書經本部核定後，其重點產業系所得規劃申請下列事項：

1. 該系所僑外生名額不受當學年度招生名額外加 10% 限制。
2. 學校得預錄取招生名額 2 倍人數；如實際註冊人數超過招生名額，得於入學學年度當學期行事曆所定開始上課日 1 個月內專案報部增量調整。（舉例如學校 113 學年度核定學士班招生名額為 100 人，得預先核發錄取通知 200 名，如 113 學年度第 1 學期實際註冊 150 人，學校應於 113 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日 1 個月內報部增量調整核定學士班招生名額為 150 人。）
3. 自計畫核定後 3 年內暫不以生師比作為本部調減經費及招生名額之參據，並視後續執行情形滾動調整。自計畫核定後 3 年內，其重點產業系所生師比及其衍生增加之全校生師比（含全校生師比及日間學制生師比）暫不做為本部調減經費及招生名額之參據，並視後續執行情形滾動調整。（舉例如獲本部核定 113 學年度起辦理計畫之系所，本部於審核 114、115、116 學年度之招生名額時，暫不以其生師比做為調減名額之依據。）

（五）其他配套措施

學校為因應預錄取可能導致實際報到學生數超過招生名額之情形，提出維護良好教學品質之配套措施。

¹ 自 112 學年度起納入聯合分發管道

(六) 查核機制

1. 本部將檢核學生語言能力及學校教學、輔導僑外生情形，查核項目包括：
 - (1) 僑外生華語能力升大二前須達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達進階級(B1)²；若該系所為全英語教學，本部將另行檢核教師 EMI 教學情形。
 - (2) 學校及系所僑外生輔導管理機制、僑外生專業學習表現分布(與系所國內學生比較)或專業證照取得情形以及僑外生留臺就業比率。
2. 學校語言教學條件未符標準、未能妥善輔導僑外生或違反相關法令規定，本部得要求學校限期改善，如屆期未改善，得終止學校執行本計畫並扣減學校招收僑外生名額。

二、設立國際專修部

- (一) 學校應新設立國際專修部為校內一級或二級行政單位，專責管理國際專修部學生之教務、學務、國際及其他相關事務，統籌辦理學生學習、生活及就業輔導機制，並納入學校組織規程。

(二) 學校申請資格

1. 近 3 學年度(如 113 學年度徵件時將檢核 110-112 學年度)無「因境外學生招生缺失經扣減境外生招生名額」，且非預警學校及專案輔導學校。
2. 設有製造業、營造業、農業及長期照顧、電子商務業及服務類科(以下簡稱 6 領域)，且符合師資質量基準者，其中服務業及電子商務業之系所於大專校院學科分類標準之「主要細學類」或「相關細學類」應符合以下原則：
 - (1) 服務業：10131 旅館及餐飲細學類、10151 旅遊觀光細學類、10152 遊憩、運動和休閒管理細學類、10199 其他餐旅及民生服務細學類。

² 依本部 111 年 4 月 25 日臺教高(二)字第 1112201844 號函，除該重點產業系所採全英語教學、僑外生母語為華語或僑外生前一教育階段係以華語為學習語言外，原則均須於大二前檢核其華語能力達華語文能力測驗(TOCFL)進階級(B1)；惟自 113 學年度起，重點產業系所之僑外生除該系所採取全英語教學外，其華語文能力均須於大二前達到華語能力測驗進階級(B1)。

(2)電子商務業：04132 流通及供應鏈細學類、04143 行銷及廣告細學類、06131 資訊技術細學類。

(三) 學生入學資格

1. 符合「外國學生來臺就學辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」及「僑生回國就學及輔導辦法」所定外國學生、港澳生及僑生身分，且具學士班或副學士班入學資格。
2. 學校應於招生簡章確實訂定國際專修部學生錄取資格，且因國際專修部係針對未有華語能力基礎學生之彈性入學管道，建議學校以 22 歲以下且無來臺工作經驗者為優先錄取。
3. 申請來臺於國際專修部先修華語每人以 1 次為限，遇特殊事由中斷，經本部同意，得再申請 1 次。

(四) 招生及教學

1. 學校得以 6 領域相關之現有系所或另行設立專班，依現行海外聯合招生委員會「個人申請」及單獨招生管道招收僑生及港澳學生、單獨招生管道招收外國學生。
2. 由國際專修部統一輔導學生生活、經濟、學習、學習成效追蹤及就業輔導。
3. 學生入學後應先進行華語先修，華語先修最長以 1 學年為原則(至少 1 學期)，華語先修期間僅能進行華語先修課程，原則每週至少達 15 小時，1 年至少達 720 小時(1 學期至少達 360 小時)。
4. 學校如有下列情形，本部將保留華語先修、生活輔導及華語先修補助費用移轉他校之可能性：
 - (1)學生有失聯情形
 - (2)教學品質查核不佳
 - (3)計畫審查後認定華語師資與輔導機制有疑慮者
5. 學生於華語先修期間或期滿後應達華語文能力測驗(TOCFL)之，符合語言能力標準後，始得接續修讀所錄取科系所一年級，修讀模式分為「進入系所原生班別」及「續留國際專修部專班」2 種：
 - (1)進入系所原生班別：學生完成華語先修並達華語文能力

測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達基礎級(A2)標準，得接續進入 6 領域系所原生班別修習。

A. 系所應提供僑外生課業輔導、學生學習成效追蹤及就業輔導協助。

B. 華語先修生得依其學習需求提前參加華語文能力測驗(TOCFL)，測驗結果達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達基礎級(A2)標準者得由學校安排適時銜接修習學士班或副學士班專業課程。

(2)續留國際專修部專班：學生完成華語先修並達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達基礎級(A2)標準，得續留國際專修部專班修習。

A. 課程設計：為利學校安排課程進度或教學輔導，學校得將國際專修部學生成班授課，其課程應與同系所本國學生相同。學校國際專修部專班課程不得規劃與本國學生不同之實習課程。

B. 教學資源：學校應依課程規劃及修習人數，提供充足教學能量。

6. 華語先修期間不得轉系或轉學，但於正式修讀學士班或副學士班專業課程 1 年後，得於 6 領域相關系所申請轉系或轉學。

7. 華語先修課程之授課內容須超過華語能力測驗基礎級(A2)始得依學校課程規劃採認為畢業學分，惟該認列為畢業學分之華語課程，應符合相關學分採認規定，其授課師資應符合教育人員任用條例或各該教師聘任規定所定資格，且至多以採認 8 學分為原則³。

8. 學生縮短修業年限應符合大學法第 26 條第 2 項規定，由學校納入學則並依循辦理。

(五) 彈性措施及補助

學校提報計畫書經本部核定後，得規劃申請下列事項：

1. 該系所僑外生名額不受當學年度招生名額外加 10%限制。

³ 本項學分採認規定自 112 學年度第 2 學期起適用。



2. 學校得預錄取招生名額 3 倍人數；如實際註冊人數超過招生名額，得於入學學年度當學期行事曆所定開始上課日 1 個月內專案報部增量調整。(舉例如學校 112 學年度核定學士班招生名額為 100 人，得預先核發錄取通知 300 名，如 112 學年度第 1 學期實際註冊 200 人，學校應於 112 學年度第 1 學期行事曆所定開始上課日 1 個月內報部增量調整核定學士班招生名額為 200 人。)
3. 自國際專修部計畫核定後 5 年內，其辦理系所生師比及其衍生增加之全校生師比(含全校生師比及日間學制生師比)暫不做為本部調減經費及招生名額之參據，並視後續執行情形滾動調整。(例如：獲本部核定 112 學年度起辦理計畫之系所，本部於審核 113、114、115、116、117 學年度之招生名額時，暫不以生師比值做為調減名額之依據。)
4. 華語先修生得暫免提供語言能力證明。
5. 補助經費項目：
 - (1)開辦費：補助學校設立國際專修部，每校補助 100 萬元，並以補助 1 次為原則，且不得支用於招生獎學金。本項補助為經常門，得編列人事費及業務費，經費分 2 期撥付，每期各 50 萬元，核撥方式如下，
 - 甲、第 1 期款：學校應於校內新設立國際專修部，且為其一級或二級行政單位，並完成學校組織規程修訂；或提出校內執行國際專修部任務之人力規劃、業務分工及實際執行情形，始得報部請撥。
 - 乙、第 2 期款：學校應於完成招生程序並錄取學生後，將國際專修部錄取學生名單造冊報部，始得報部請撥。
 - (2)華語先修課程費用：以實際註冊學生人數核撥補助代訓經費，每人補助 5 萬元，可支用於華語文教學所需、華語學習輔導及專班學生參加華語文能力測驗(TOCFL)所需費用。

(六) 學校配合辦理事項

1. 學校應檢核華語先修生之華語文能力，修讀華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達基礎級(A2)標準，另採取進入系所原生班級修讀之學生(非專班形式)者，升大二前應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達進階級(B1)標準。
2. 華語先修生修讀華語課程期滿後未達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達基礎級(A2)標準者，學校應逕行退學處分同時於全國大專校院境外生資料管理資訊系統通報，由內政部移民署註銷學生居留證，學校應於學生居留證失效前妥適安排學生離境事宜。
3. 華語先修生於先修華語課程期間得比照一般學位生向勞動部申請工作許可，學校應建立掌握學生工讀情形機制及協助關懷學生勞動權益，確保學生工讀情形符合法令規定。
4. 華語先修生簽證辦理方式

(1)學校審查後發給華語先修生條件式入學許可，並將錄取名冊函報本部，由本部函轉外交部領事事務局轉知各駐外館處。

(2)駐外館處受理國際專修部錄取華語先修生之簽證申請，得暫免檢視其語言證明，依教育部函轉之各校國際專修部錄取名冊，審核其簽證申請，簽證之註記欄位除列簽證代碼外，須依申請人所獲錄取之正式學程加列「○○學校○○科系(國際專修部學位先修生)」，並載明正式班別/學程名稱及「不得改換班別/學程」等文字。

(3)學校為因應預錄取可能導致實際報到學生數超過招生名額之情形，應提出維護良好教學品質之配套措施。

5. 華語先修 1 年期間學校得向學生收取費用，惟每學期向學生收取費用不得高於同系所班別之外國學生 1 學期之學雜費。。

(七) 查核機制

1. 本部將檢核學生語言能力及學校教學、輔導僑外生情形，查核項目包括：

- (1) 華語先修期滿後學生通過華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達基礎級(A2)標準者比率，以及採取進入系所原生班級修讀之學生(非專班形式)者，升大二前應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗達進階級(B1)標準比率。
- (2) 學校及系所僑外生輔導管理機制、僑外生專業學習表現(與系所國內學生比較)或專業證照取得情形以及僑外生留臺就業比率。
- (3) 本部將定期查核各校辦理國際專修部之執行情形，包括學校招生、學生學習、學校輔導及國際專修部行政管理機制等面向，倘學校招生未依相關規定辦理、華語先修生學習成效不佳、未能妥善輔導僑外生或違反相關法令規定，本部得要求學校限期改善，如屆期未改善，得終止學校辦理國際專修部，並轉安置學生至其他學校。
- (4) 針對國際專修部學生工讀情形，本部將會同勞動部訪視學校輔導管理機制，抽查學生工作情形，如違反就業服務法規定，除學生依規定處罰外，並要求學校限期改善，如未改善，廢止其國際專修部。

參、申請及審查程序

- 一、符合申請資格之學校，得擬具計畫書向本部申請辦理重點產業系所招生或設立國際專修部，學校並得同時申請執行 2 項推動策略，計畫書應依據所申請辦理之推動策略分別載明以下事項：

(一) 重點產業系所招生

1. 學校近 3 學年度(如 113 學年度徵件時將檢核 110-112 學年度)僑外生學生國別/僑居地及人數
2. 系所輔導管理機制
3. 招生系所班別/學程及名額⁴⁵
4. 辦理系所班別及課程之語言教學方式：課程教學使用語言

⁴若經核定為重點產業系所，其僑港澳生及外生之招生名額皆依據核定計畫結果核配，自 114 學年度起經核定辦理之系所不列入現有僑港澳生及外生名額分配。

⁵ 現有僑港澳生及外生名額不得流用至重點產業系所；依核定計畫結果核配之名額得依招生需求於重點產業系所內相互流用。

及學生語言能力強化機制。

5. 華語課程規劃(全英語授課者免填)：課程內容、學習時數或學分數、授課師資、授課方式與地點、輔導機制、語文能力檢測規劃等。

6. 僑外生獎助學金：獎學金或助學金項目、申請資格、額度及名額。

7. 收費、退費標準

(二) 設立國際專修部

1. 學校近 3 學年度(如 113 學年度徵件時將檢核 110-112 學年度)僑外生學生國別/僑居地及人數。

2. 組織設立：國際專修部組織架構及學生輔導管理機制。

3. 招生系所班別/學程及名額。

4. 華語課程授課及規劃：

(1)學校應設有經本部公告「可辦理境外招生之華語中心」，若課程有授予學分，授課師資應符合專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項第 5 點第 5 款規定⁶；非授予學分之課程，授課師資需畢業於華語文相關系所或具有教育部對外華語教學能力認證。

(2)若學校未符合上開資格條件，應與設有符合資格華語中心之學校合作辦理代訓，計畫書應檢附雙方合作意向書(學校未提出合作意向書者，本部不予受理計畫申請)，代訓方式得由代訓華語中心派師資至受訓學校授課，或由受訓學生赴本部指定代訓華語中心上課，惟學生於華語先修期間管理權責仍應由錄取學校負責。

(3)經本部查有國際專修部重大執行缺失情形者，由本部指定華語中介學校進行代訓。

5. 僑外生獎助學金：獎學金或助學金項目、申請資格、額度及名額。

6. 收費、退費標準：華語先修課程期間費用及正式修讀學位課程之學雜費，學生於華語先修期間因故退學，其退費應

⁶ 本項師資規定自 112 學年度第 1 學期起適用。

比照修讀專業課程期間休、退學之退費規定。

7. 招生策略、生源來源區別：請說明招生生源主要國別及招生策略，例如，主要生源國家、另學校如有辦理新南向產學合作國際專班，則請敘明招生方式、生源區隔方式、學生申請之語言能力資格等。

二、計畫審查方式係由本部邀請專家學者召開審查會議，依學校所提計畫書進行書面審查；必要時，得邀請學校列席報告。

肆、其他注意事項

- 一、學校招收僑外生不得透過人力仲介，以免滋生爭端，如有違規委由仲介業者招生或不當宣傳者，將依相關法令規定嚴懲，如減招、停招、扣減補助款、公告學校名單、列入專案輔導學校等，並將移送檢調單位法辦。
- 二、學校應於全國大專校院境外生資料管理資訊系統登錄國際專修部華語先修生入學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事。
- 三、辦理重點產業系所招生第3年起，以系所當學年度境外生就學人數平均3年後列計1年為學生數；第4年起，以系所當學年度境外生就學人數平均3年後列計2年為學生數。辦理國際專修部專班系所自第5年起，以系所當學年度境外生就學人數平均4年後列計1年為學生數；自第6年起，以系所當學年度境外生就學人數平均4年後列計2年為學生數；後續年度依此原則類推(國際專修部之學位先修生均不予列計為學生數，採計方式請參閱附表)。



附表 - 以核定113學年度起辦理系所為例

	重點產業系所	國際專修部
不扣減招生名額學年度	審核114、115、16學年度各學制招生名額總量，暫不以其生師比做為調減名額之依據	審核114、115、116、117、118學年度各學制招生名額總量，暫不以其生師比做為調減名額之依據
列計學生數核定招生名額起 始學年度	審核117學年度招生名額總量	審核119學年度招生名額總量
列計學生數起始學年度計算 生師比使用資料學年度	115學年度	117學年度
列計學生數第1年計算方式	(115學年度校庫系所境外學生總人數) × 1/3，審核117學年度	(117學年度校庫系所境外學生總人數) × 1/4，審核119學年度
列計學生數第2年計算方式	(116學年度校庫系所境外學生總人數) × 2/3，審核118學年度	(118學年度校庫系所境外學生總人數) × 2/4，審核120學年度
列計學生數第3年計算方式	(117學年度校庫系所境外學生總人數) 審核119學年度	(119學年度校庫系所境外學生總人數) × 3/4，審核121學年度
列計學生數第4年計算方式	與其他未辦理系所相同，審核120學年度	(120學年度校庫系所境外學生總人數) 審核122學年度
列計學生數第5年計算方式	與其他未辦理系所相同	(121學年度校庫系所境外學生總人數) 審核123學年度



「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
六、本校實際招收入學之外國學生名額，其名額以教育部核定前一學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報教育部核定。申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。但本校與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班、 <u>新型專班</u> 及 <u>國際專修部</u> ，不在此限。	六、本校實際招收入學之外國學生名額，其名額以教育部核定前一學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報教育部核定。申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。但本校與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班，不在此限。	依據教育部113年2月19日臺教技(四)字第1132300308號來函說明「促進國際生來臺暨留臺-國際產業人才教育專班」(新型專班)實施計畫及113年1月4日臺教高通字第1122203811號來函說明「重點產業領域擴大招收僑生港澳學生及外國學生實施計畫」。

國立勤益科技大學招收外國學生招生規定

教育部 95 年 8 月 31 日臺文字第 0950128684 號函核定

教育部 96 年 5 月 7 日臺文字第 0960066358 號函核定

教育部 98 年 4 月 22 日臺文字第 0980065369 號函核定

教育部 100 年 2 月 17 日臺文字第 1000025879 號函核定

教育部 101 年 10 月 3 日臺文(二)字第 1010186647 號函核定

102 年 1 月 28 日勤益科大教字第 1021000036 號函修頒

教育部 104 年 2 月 5 日臺文(五)字第 1040017851 號函核定

教育部 106 年 11 月 02 日臺教文(五)字第 1060156817 號函核定

國立勤益科技大學 109 年 12 月 17 日 109 學年度第 1 學期臨時教務會議修正通過

教育部 110 年 1 月 11 日臺教文(五)字第 1100001268 號函核定

國立勤益科技大學 110 年 4 月 15 日 109 學年度第 2 學期教務會議修正通過

教育部 110 年 5 月 24 日臺教文(五)字第 1100070708 號函核定

國立勤益科技大學 110 年 6 月 15 日 109 學年度第 2 學期臨時教務會議修正通過

一、為鼓勵外國學生來臺就學，依據外國學生來臺就學辦法、本校學則暨相關法令訂定本校招收外國學生招生規定(以下簡稱本規定)。

二、本校為辦理外國學生申請入學，依規定成立招生委員會，由校長(兼主任委員)、副校長(副主任委員)、國際事務處處長(總幹事)、教務長、主計室主任、人事室主任及相關院系所主管組成之，秉公正、公平、公開之原則辦理外國學生招生事宜。

三、具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，符合下列規定者，得依本規定申請入學：

(一) 未曾以僑生身分在臺就學。

(二) 未於申請入學當學年度依僑生回國就學及輔導辦法經海外聯合招生委員會分發。

且外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本規

C:\2100\SSO\OFFLINEDATA\A0440\8205298\1133100143-00-99\0001-3.pdf

八十七年八月



1133100143-01-03

- (一) 申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。
- (二) 申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。
- (三) 前二款均應符合前項第一款及第二款規定。

依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。

第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。

第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

- (一) 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。
 - (二) 就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。
 - (三) 交換學生，其交換期間合計未滿二年。
 - (四) 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- 具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。

- 四、具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本規定申請入學。

前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前點第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入前項連續居留期間計算。

曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍，申請時已連續居留海外六年以上者，得依本規定申請入學。

前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前點第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外連續居留期間計算。

第一項及第三項所定六年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。

第一項至第四項所定海外，準用前點第五項規定。

- 五、外國學生依前二點規定申請來臺就學，以一次為限；其繼續在臺就學者，其入學方式應與我國內一般學生相同。但下列情形不在此限：

- (一) 於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依本校規定辦理。
- (二) 外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。
外國學生經入學學校以操行或學業成績不及格、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前項規定申請入學。

- 六、本校實際招收入學之外國學生名額，其名額以教育部核定前一學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報教育部核定。申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報教育部核定。但國內大學與外

國大學合作並經教育部專案核定之學位專班、新型專班及國際專修部，不在此限。

本校於前一學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足，並應報教育部核定。

第一項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。

七、本校依本規定訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審查程序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語言能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項。

八、外國學生申請入學本校學士班或碩、博士班，應於指定期間，檢附下列文件，向本校申請入學，經審查或甄試合格者，發給入學許可：

(一)入學申請表。

(二)學歷證明文件：

1.大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

2.香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

3.其他地區學歷：

(1)海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

(2)前二目以外之國外地區學歷，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

(三)足夠在臺就學之財力證明(最近3個月內經金融機構開立新臺幣10萬元或美金3千5百元之存款證明)，或政府、本校或民間機構提供全額獎助學金之證明。

(四)護照或國籍證明文件。

(五)具結書(外國學生身分、學歷等)。

(六)中文或英文自傳。

(七)推薦書二封。

(八)中文或英文留學計畫書。

(九)語言能力證明依各系所規定之語言門檻辦理。

本校審核外國學生之入學申請時，對前項第二、三、九款未經我國駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求經驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。

第一項入學許可應載明外國學生之姓名、就讀學程名稱、學位別、授課語言、入學之學年、學期開始日期、學雜費收退費基準、獎助學金及其他應告知外國學生之相關資訊之中文及英文版本，確認外國學生瞭解來臺就學相關權利義務，並得提供外國學生母國語言版本。

九、外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由本校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。

十、外國學生不得申請就讀本校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。

十一、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各院校畢業證書及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學，不受第八點第一項第二款規定之限制。

外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部（班）或私立高級中等學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依第八點規定申請入學，不受第五點第一項及第八點第一項第二款規定之限制。

- 十二、招收外國學生之系（所），應訂定外國學生入學之審查或甄試方式及入學標準。外國學生之入學申請，由國際事務處就申請表件是否完備進行初審（資格審查）；國際事務處將初審結果彙整送交各系（所）複審（書面審查）；提交學校招生委員會審議後，陳報校長核准後發給入學通知。
- 十三、外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。
前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。
- 十四、外國學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校應即依規定處理。
- 十五、外國學生註冊入學時，未逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於當學期入學；已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於第二學期或下一學年註冊入學。但教育部另有規定者，不在此限。
- 十六、本校招收外國學生，應即時於教育部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事。
- 十七、外國學生於本校大學部（含）以上畢業後，經本校核轉教育部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。
外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但入學方式與我國一般學生相同者，及依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍者，不在此限。
外國學生轉學比照本國生，依據本校招收轉學生招生規定辦理。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。
- 十八、外國學生之註冊、保留入學資格、轉學、轉系、休學、退學等學籍管理依本校學則辦理；學業輔導及生活考核等事項依學生事務章則辦理。
- 十九、本校在不影響正常教學情況下，得與外國學校簽訂教育合作協議，招收外國交換學生；並得準用外國學生入學規定，酌收外國人士為選讀生。
- 二十、本校因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立外國學生專班者，應依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準相關規定，報教育部核定。
- 二十一、外國學生就學應繳之費用，依下列規定辦理：
 - （一）經駐外機構推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依本校所定我國學生收費基準辦理。
 - （二）依教育合作協議入學者，依協議規定辦理。
 - （三）前二款以外之外國學生，由本校訂定外國學生收費基準，並不得低於同級私立學校收費基準。教育部外國學生來臺就學辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已入學之學生，該教育階段應繳之費用，仍依原規定辦理。
- 二十二、本校為鼓勵外國學生來臺就學，得提撥經費設置外國學生獎學金、助學金。
- 二十三、本校指定國際事務處負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。
本校於每學年度不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。
- 二十四、本校外國學生有休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，應通報外交部領事事務局及本校所在地之內政部移民署服務站，並副知教育部。

- 二十五、本規定未盡事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法暨有關規定辦理。
- 二十六、本規定經教務會議通過，報請教育部核定後實施，修訂時亦同。

