

簽 於 課務組

日期：113年5月14日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校「排課作業要點(修正草案)」，擬提教務會議審議，  
陳請核示。

說明：

一、依據教育部113年4月17日臺教技通字第1132300922號函  
文辦理(如附件一)。

二、~~本次修改條文內容詳如附件二~~，修正後全條文及對照表<sup>詳如附件二</sup>。

擬辦：奉核後，提送112學年度第2學期臨時教務會議審議。

會辦單位：進修部 專員 徐惠珍 0521  
1652

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
<span>辦事員 陳秋姍</span> 0514 1640	進修部課務組： 配合辦理。	
<span>組長 吳慧君</span> 0516 0819	<span>專任助理 陳慧蘭</span> 0521 1615	
<span>教務長 張定原</span> 0516 1612	<span>進修部 謝淑枝</span> 0521 課務組組長 1627	如擬
	<span>進修部 廖麗滿</span> 0521 副主任 1751 代	<span>副校長 邱文志</span> 0523 0941

校務基金運用 林丞義 0516  
行政人員 0903

本案主要依說明一教育部  
來函，修正現行規定有關  
特殊性質課程之彈性安排  
(排課時間或節數)。

秘書 高明裕 0522  
0842



簽 於 課務組

日期：113年4月18日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關專科以上學校課程安排規範，教育部再次補充說明案，請核示。

說明：

- 一、依教育部113年4月17日台教技通字第1132300922號函文辦理。
- 二、本校日間部四技、碩、博士班各學制課程安排皆符合教育部課程安排規範。
  - (一)日間部，課程安排時間為週一至週五白天。課程皆依該系所學分計畫表開設。每日上課時間為1~9節，未超出10節。同一門課不得連續排課四節(含)以上。
  - (二)碩、博士班，課程安排：自113學年度起，碩、博士班課程亦適用課程安排規範，包括每日上課時間不得超過10節、同一門課不得連續排課四節(含)以上等規定。本校排課作業要點第四點中，碩、博士班課程不在此限之規定，將予以修正刪除。
- 三、針對在職學生，本校另設日間學制班別「產碩專班」，排課時間為週一至週五夜間及週六上課，符合學制班別課程開課。
- 四、教學活動管理：本校日間部各學制課程皆依該系所學分計畫表進行開課，並於學期開始上課。為確保教學品質並顧及學生學習成效，教務處不定期實地進行巡堂，經查教師有遲到、早退、未依規定補課等課程異常狀況，予以記錄。
- 五、特殊性質課程安排：依來文說明四，除課程安排規範外，若學校衡酌特定學系所、部分學制班別之部分課程因具特殊性質(如醫學實習、藝術音樂展演實作課程、實務操作課程等)，或聘請國外學者專家等，有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由學校教務、課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。教務處將此說明之程序，增修於本校排課作業要點第四點中。

擬辦：



裝

訂

線

- 一、奉核後，提案修正本校排課作業要點第四點，以符合教育部課程安排規範。
- 二、將來文內容轉知各系所教學單位週知。

會辦單位：進修部 **專員 徐惠珍** 0424  
1420

第一層決行		會辦單位		決行
承辦單位				
<b>辦事員 陳秋姘</b> 0422 1002	進修部課務組： 一、進修部二專、二技、四技及碩專班學制課程安排皆符合教育部課程安排規範，產學專班屬計畫性班級，依據該班計畫書內容執行。 二、本部亦不定時進行巡堂，並追蹤異常情形。		<b>如擬</b> <b>副校長 邱文志</b> 0425 0936	
<b>組長 吳慧君</b> 0422 1005				
<b>教務長 張定原</b> 0423 1142				
	專任助理 <b>陳慧蘭</b> 0423 2053			
	進修部課務組組長 <b>謝淑枝</b> 0423 2125			
	進修部副主任 <b>廖麗滿</b> 0424 1503			
	進修部主任 <b>張蓓英</b> 0424 1536			

**校務基金運用 行政組員 林丞義** 0422  
1147

**秘書 高明裕** 0424  
1651

## 電子公文

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：如說明六

電話：如說明六

電子信箱：如說明六

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國113年4月17日

發文字號：臺教技通字第1132300922號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關專科以上學校課程安排規範，再次補充說明一案，請查照。

說明：

- 一、依本部107年6月22日臺教技(四)字第1070062979號函暨107年7月11日臺教技(四)字第1070108718號函(諒達)續辦。
- 二、依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第2條第1項第4款規定略以，專科以上學校得設日間學制(包括碩士班及博士班別)及進修學制(包括碩士班別)之班別，為符總量核定之學制班別及學生入學信賴保護原則，碩、博士班應依核定之學制班別開課，又顧及學生學習成效與教學品質，不宜以採短期密集方式完成整學期課程；爰本部107年6月22日臺教技(四)字第1070062979號函所示，有關專科以上學校課程安排規範，適用對象包括日間部及進修部各學制(含副學士、學士、碩士、碩士在職專班及博士班等)，其中，碩、博士班請自113學年度起配合辦理。
- 三、有關專科以上學校課程安排規範，再次說明如下：
  - (一)日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職

國立勤益科技大學

第1頁，共2頁



1130054107 113/04/18

專班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。

(二)每日課程安排不得超過10節，同一門課不得連續授課超過4節，以及不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成1門課)。

四、除課程安排規範外，若學校衡酌特定學系所、部分學制班別之部分課程因具特殊性質(例如醫學實習、藝術音樂展演實作課程、實務操作課程等)或聘請國外學者專家等，有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由學校教務、課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。

五、邇來本部辦理專科以上學校維護學生受教權益查核時，發現部分學校日間學制班別為因應招生對象(例如修讀日間學制班別之在職學生)需求，將全數課程安排於夜間或假日或採隔週上課等，提醒學校適時檢討並確依各學系(所、學位學程)之學制班別進行課程安排，以確保教學品質。

六、如對案內說明有相關疑義，請依本部各大專校院學則及教務章則備查業務分工，向主責業務承辦人員聯繫。

正本：各公私立大專校院

副本：

## 國立勤益科技大學排課作業要點

96年1月份臨時校務會議通過  
96年4月24日勤益科大教字第096100107號函修頒  
97年11月11日97學年第1學期1月份教務會議通過  
97年12月22日勤益科大教字第097100459號函修頒  
99年9月16日99學年度第1學期9月份教務會議通過  
99年10月7日勤益科大教字第0991000396號函修頒  
99年11月23日99學年度第1學期11月份教務會議通過  
99年12月14日勤益科大教字第0991000506號函修頒  
102年11月21日102學年度第1學期11月份教務會議通過  
102年12月9日勤益科大教字第1021000634號函修頒  
103年5月8日102學年度第2學期5月份教務會議通過  
103年6月3日勤益科大教字第1031000255號函修頒  
106年3月9日105學年度第2學期3月份教務會議通過  
106年3月20日勤益科大教字第1061000102號函修頒  
109年9月22日109學年度第1學期9月份教務會議通過  
109年10月20日勤益科大教字第1091000336號函頒  
110年4月15日109學年度第2學期4月份教務會議通過  
110年5月5日勤益科大教字第1101000135號函頒  
111年4月14日110學年度第2學期4月份教務會議通過  
111年5月12日勤益科大教字第1111000127號函頒  
111年9月27日111學年度第1學期9月份教務會議通過  
111年10月24日勤益科大教字第1111000274號函頒  
112年4月13日111學年度第2學期4月份教務會議通過  
112年4月25日勤益科大進字第1121400099號函頒  
112年12月21日112學年度第1學期臨時教務會議  
113年1月5日勤益科大進字第1121400367號函頒

- 一、為使本校排課業務順當，以利教師之學術研究，提高教學效果，依據教育部、本校各項章則有關規定暨本校實際需要訂定國立勤益科技大學排課作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、各教學單位、通識教育學院、語言中心、體育室及軍訓室(以下簡稱各排課單位)排課，應依據學分計劃表所訂該學期課程，提出課程時間表並經系務會議通過，轉交課務組(進修部課務組)彙整。除專案報備經教務長(進修部主任)核准外，各系作業逾時即視同放棄順位，由後續單位先行排課，並據以調整其下學年排課之順位。
- 三、(一)排課順序(作業期間)如表一：  
(二)先排課單位應儘量保留較完整時段給後排課者，而後排課者如有特殊需求，應事先照會先排課單位。  
(三)四技大三週二下午、週三上午及大四週二上午、週四下午為跨領域學程、專業選修、通識選修等課程共用時段。  
週四第八、九節為日間部四技一、二年級特殊體育班級優先排課時段，各系及共同科目二年級以下必修、選修不排該時段(特殊專簽除外)。  
(四)進修部必修科目合班開課流程：
  - 1.四技、二技、二專學制
    - (1)合班協調與課程時段排定應於前一學期開學前完成，同系合班課程協調由各開課單位召開；跨系(單位)合班由進修部邀集開課單位召開協調會議。



(2)合班條件：依據本校課程訂定要點辦理。

## 2.特殊專班學制

(1)合班協調與課程時段排定，各開課單位須於次學期開課作業前完成系課程委員會議審議。

(2)合班條件：依據本校特殊專班課程訂定要點辦理。

3.合班課程經系課程委員會議通過，檢附會議紀錄簽會進修部課務單位，經校長核可後始可辦理。

四、專任教師每週排課至少三天，同一門課不得連續排四節(含)以上。

(一)課程為實務操作等特殊性質有彈性安排節數之需求者，開課單位應明定完善配套措施後，提報校課程委員會及教務會議評估必要性及合理性，得酌予彈性安排。

(二)不得以採短期密集方式完成整學期課程(例如不得以寒、暑假短期密集完成1門課，暑修及微學分課程除外)。

五、日間部課程連續排定原則：

(一)大一課程連二節排課時段不得排「2、3」、「6、7」。

(二)大一課程連三節排課時段選修不得排「6、7、8」。

(三)大一課程連三節排課時段必修僅能排定週一至週五「7、8、9」(實驗、實習課程除外)。

(四)全校各班課表排定完成後，各排課單位得視課表情況適當調整，惟不得影響外單位所定課表。

六、授課之主體為教師與學生之共同互動，各系之排課宜兼顧教師個人意願與學生學習之生理與心理需求，原則上上午以思考性課程為優先，下午則以體能與實習(驗)課程為原則。

七、各年級必修課程，應儘量錯開，以利學生重補修。

八、各系任課老師(含兼任)排課不宜指定時段或集中日數，宜就每週任教時數，提出加倍時段(時段宜分上、下午各占半數，且日數宜平均於週一至週五)供各系排課之參考。

九、日間部課程應排定於週一至週五第一~九節，惟以下時段各單位均不得排課：

(一)日間部每週三第五、六節全校共同時間(碩、博士班除外)。

(二)中午時段。

(三)兼任一、二級行政主管及各教學單位主管週二、週四下午時段。

十、進修部課程依各學制及產學專班規劃時間安排，原則如下：

(一)週一至週五於日間授課之課程，依日間部節次與時段安排(二專、二技課程除外)。

(二)週一至週五於夜間授課之課程，依進修部節次與時段安排(二專、二技課程除外)。

(三)週六至週日課程，依假日節次與時段安排。

(四)進修部四技週一第十二、十三節全校共同時間、第十四節課外活動時間不得排課。

(五)二專及二技每日課程不得超過10節課，且中午及晚間時段各需安排一節作為休息用餐時段。

十一、專任教師每天授課時數日夜間部併計不得超過九小時。

- 十二、兼任教師每週授課時數以六小時為限。公教人員身份之兼任教師於每週上班時間內之授課時數，以四小時為限。
- 十三、專任教師除每週上課之外，至少選定四節課時間在校內進行學生課業輔導。在每學期課表排定後，請各專任教師自行選定時間、地點，並利用授課時間公布與學生週知。
- 十四、各排課單位，如課程時間表內所列科目屬共同科目者，則由通識教育學院、語言中心、體育室或軍訓室開課；如屬專業科目則由各系開課；各系如需他系支援教師開課，請於開課前經教師當事人及他系系主任同意後辦理。
- 十五、課程時間表排定後不得任意更動，如遇特殊情況(不得包含連續假期前後之調課)，教師須確認修課學生無衝堂之慮後、填寫國立勤益科技大學授課(補課)異動申請表經系主任核准後，送課務組(進修部課務組)備查，並於開學加退選結束後始得異動，任意調課情形嚴重者，送教評會討論。
- 十六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。



表一：排課順序(作業期間)

週次	開課單位
預備	每學年固定：(1)博雅通識課程 (2)日間部大一英文、英聽 (3)日間部體育 下學期固定：(1)基礎通識學年課程 (2)進修部大一英文、英聽、大一體育 (3)日間部軍訓
第 1 週	各系選修、實習課程時段排定
第 2 週	各系選修、實習課程時段排定
第 3 週	體育課程
第 4 週	全民國防教育軍事訓練課程
第 5 週	專業必選修
第 6 週	專業必選修
第 7 週	專業必選修
第 8 週	專業必選修
第 9 週	基礎 / 語言中心
第 10 週	基礎 / 語言中心
第 11 週	基礎 / 語言中心
第 12 週	基礎 / 語言中心
第 13 週	課務組開設必修課、課表送系上核對
第 14 週	課表批課、收選修課
第 15 週	課表送系上核對、課表擲回課務組
第 16 週	預選測試 / 開放課綱輸入
第 17 週	全校預選
第 18 週	確認選課結果

國立勤益科技大學「排課作業要點」  
部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、專任教師每週排課至少三天，同一門課不得連續排四節(含)以上。</p> <p>(一)課程為實務操作等特殊性質<u>有彈性安排節數之需求者，開課單位應明定完善配套措施後，提報校課程委員會及教務會議評估必要性及合理性，得酌予彈性安排。</u></p> <p>(二)<u>不得以採短期密集方式完成整學期課程(例如不得以寒、暑假短期密集完成1門課，暑修及微學分課程除外)。</u></p>	<p>四、專任教師每週排課至少三天，同一門課不得連續排四節(含)以上。<u>但有下列情形者，不在此限：</u></p> <p><u>(一)課程為實務操作等特殊性質。</u></p> <p><u>(二)碩、博士班課程。</u></p>	<p>一、依據教育部113年4月 17日臺教技通字第1132300922號函辦理。</p> <p>二、有關專科以上學校課程安排適用對象原先排除碩博班，依教育部來文說明碩博班自113學年度起配合辦理。</p> <p>三、課程不得以採短期密集方式完成整學期課程。</p> <p>四、課程為實務操作等特殊性質有彈性安排節數之需求者，開課單位應明定完善配套措施後依校內行政程序進行課程安排。</p>

