

## 國立勤益科技大學 教務處課務組重要通知

114 年 2 月 11 日

- 一、為提升教學品質，並配合政府節能減碳政策，教師授課相關資訊請至本校校務行政網路系統-教師篇公告欄查閱並請留意電子郵件通知。
- 二、授課教師請依本校 113 學年度第 2 學期[行事曆](#)、課表排定時間地點上課，請勿任意變更，以維護學生權益。如需異動，請填寫授課(補課)異動申請表送教務處課務組。
- 三、專任教師如因故請假或公差，依據本校教師請假代課補課規定，請至[教職員線上差假系統](#)申請。兼任教師請填寫紙本教師請假申請表。有關教學活動管理，本校將不定期進行巡堂。
- 四、113 學年度第 2 學期網路加退選期間：114 年 2 月 17 日至 3 月 2 日。**請於第四週起至教師篇下載最新學生修課名單。**
- 五、期中(末)考：
  - (一) 試卷印製可至開課單位或本校[影印系統](#)申請。
  - (二) 期中(末)考週為全校共同考試週。若未舉行考試仍需上課，不得停課。
  - (三) 學生考試週請假規定：公假、事、病假請學生填寫考試請假單，事假應事先申請，公、病假需檢附相關證明，並應於應考科目之當日起算三日內，向教務處課務組辦理請假手續。
  - (四) 國秀樓普通教室借用，請至[國秀樓教室借用系統](#)申請。
- 六、教學反應意見調查分期中、期末調查，請鼓勵學生填寫回饋意見，共同提升教學品質。
- 七、教師授課時數及超支鐘點費，於學生加退選結束後，依各系所提供之課表及學生實際選課狀況彙整，計算各任課教師之鐘點經簽核後由總務處出納組辦理撥款。
- 八、下列項目請教師配合辦理：

項次	項目		完成日期	說明
1	課程大綱		114/02/17 開學前	請至 <a href="#">校務行政網路系統-教師篇</a> 登打
2	請各系(所)彙整公告 專任教師留校輔導 學生時間地點		114/03/07 前	請各系(所)彙整公告「專任教師留校輔導學生時間地點」，供學生查詢 教師如有輔導學生，請至教(導)師輔導管理系統填寫「專任教師 Office Hour 輔導紀錄」
3	參加會考教師	登記會考	114/03/03 前	請教師至各系(所)登記
		繳交試題	期中考 114/04/09 前 期末考 114/06/11 前	請 e-mail 至教務處課務組信箱或繳交至教務處課務組
		會考時段	全校共同時間 (週三第 5-6 節)	請參與會考教師依排定時段出席監試
4	教學反應意見調查		期中 114/03/24~114/04/06 期末 114/05/19~114/06/15	請鼓勵學生至 <a href="#">線上教學反應意見調查系統</a> 填答

受文者：各授課教師

主 旨：113 學年度第 2 學期教學反應意見調查實施通知

說明：為提升本校教學品質，依據規定，本學期將進行教學反應意見調查。請各位教師於課堂上協助宣導，鼓勵同學踴躍參與，提供寶貴意見。

### 一、調查時間與方式：

- **期中質化調查：** 114 年 3 月 24 日至 4 月 6 日，教師可自行決定是否開放學生填寫質化問卷，用以蒐集具體建議。填答結果僅供教師參考，不列入分析結果計算。
- **期末量化調查：** 114 年 5 月 19 日至 6 月 15 日，原則上所有課程均需參與，但書報討論、指導論文等課程除外。問卷填答率未達 50% 之課程，將不列入分析。

### 二、教師注意事項：

- **排除名單設定：** 教師可在 114 年 6 月 2 日至 6 月 18 日期間，於系統設定排除名單（人數不得超過該課程三分之一）。
- **系統登入：** 請利用單簽 e 化平台或校務行政網路系統登入「線上教學反應意見調查系統」。

登入系統路徑如下：

➤	<a href="#">單簽 e 化平台</a> ／應用系統／線上教學反應意見調查系統
➤	登入 <a href="#">校務行政網路系統-教師篇</a> ／常用功能／線上教學反應意見調查系統
➤	英文版：本校首頁／ENGLISH／ADMISSIONS／Forms&Survey／Usefull links／ <a href="#">Teaching Response Survey System</a> 有外籍學生亦請一併協助通告填答網址

教務處課務組 敬啟