

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫管考會議 會議紀錄

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分

地點：工具機大樓一樓視訊會議室

主席：李鴻濤副校長

出席單位(人員)：如附表

紀錄：林家羽、盧安楚

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、計畫辦公室工作報告

(一) 已繳交之計畫案：

1. 推展原住民族音樂產業輔導計畫-原住民族音樂數位成音暨自媒體節目製作人企劃案：於 113 年 4 月 24 日至原住民族委員會進行簡報審查。
2. 發展學校特色技術設備強化計畫：於 113 年 5 月 17 日繳交成果報告書至教育部。
3. 高教附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民族學生成效：於 113 年 5 月 17 日繳交 112 年成果報告書及 113 年修正計畫書至教育部。
4. 113 學年度教育部博士生獎學金補助計畫：於 113 年 6 月 14 日繳交完成函報教育部。
5. 建置區域產業人才及技術培育基地計畫：於 113 年 6 月 17 日至台評會進行簡報審查會議。

(二) 核定通過計畫案：

1. 業於 113 年 6 月 11 日教育部公告本校已獲 113 學年度大專校院推動創新創業教育計畫 200 萬元經費補助。
2. 業於 113 年 6 月 17 日原住民族委員會公告本校獲得推展原住民族音樂產業輔導計畫-原住民族音樂數位成音暨自媒體節目製作人企劃案，180 萬元經費補助。

(三) 待繳交之計畫案：

1. 將於 113 年 6 月 24 日繳交推展原住民族音樂產業輔導計畫-原住民族音樂數位成音暨自媒體節目製作人企劃案。

2. 將於 113 年 6 月 25 日繳交 113 學年度大專校院推動創新創業教育修正計畫書至教育部備查。
3. 預計於 113 年 7 月 17 日至台評會建置區域產業人才及技術培育基地計畫進行第二次簡報審查會議。
4. 預計於 113 年 7 月中旬繳交 113 年健全發展計畫書(2 案)至教育部審查。
5. 預計於 113 年 9 月 6 日繳交 113 年玉山青年學者計畫書至教育部審查。

二、高教深耕計畫工作報告(計畫窗口：計畫辦公室)

(一)教育部業於 113 年 4 月 9 日至校進行高教深耕計畫主冊計及資安專章精準訪視已順利完成，並已於 5 月 7 日召開檢討會議，其中須各系所共同協助執行項目，說明如下：

1. 為讓學生善用資訊科技，並融入專題製作進行實際演練操作，敬請各系所將「資訊科技」列入系所專題競賽的評分項目之一。
2. 為確保委外系統符合資安規範，敬請各單位若採購資通系統，須於規格明細報告書要求委外廠商針對該系統進行弱點掃描，並提供完整報告。

(二)教育部業於 113 年 5 月 27 日公告 113 年高教深耕計畫核定經費，如下表所示。

年度	主冊	國際專章	資安專章	附冊 USR	附錄一 完善就學 機制	執行「加碼減免公私 立大專經濟弱勢學生 學雜費」及「就學貸 款精進措施」方案衍 生工作項目	附錄二 原資中心	總計
113 年	118,360,000	8,000,000	1,200,000	10,900,000	9,414,000	150,000	960,000	148,984,000

(三)業於 113 年 6 月 14 日完成函報 113 年高教深耕計畫經費配置表，至教育部辦理備查。

(四)業於 113 年 6 月 14 日完成函報 113 年高教深耕計畫第二期款經費 92,907,200 元，至教育部辦理轉辦撥付作業。

(五)依據 113 年 1 月 24 日 113 年第一次校級計畫管考會議決議，113 年 6 月 15 日前經費執行率需達 50%、資本門執行率需達 100%(資本門未動支全數回收)。統計截至 6 月 15 日止，整體經費執行率達 54.98%，各分項達成情形如下表所示。

分項	總經費	動支數	餘額	動支率
A 分項：教學創新精進	54,940,880	28,695,931	26,244,949	52.23%
B 分項：善盡社會責任	621,068	312,534	308,534	50.32%
C 分項：產學合作連結	25,409,117	18,556,708	6,852,409	73.03%

D 分項：提升高教公共性	1,820,752	929,437	891,315	51.05%
E 分項：推動校務研究	1,538,348	851,826	686,522	55.37%
專章：國際化之行政支持系統	8,000,000	4,074,328	3,436,150	57.05%
專章：資安強化	1,200,000	1,194,375	5,625	99.53%
附錄一：113 年提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動	13,117,000	6,578,636	6,538,364	50.15%
附錄一：執行「加碼減免公私立大專經濟弱勢學生學雜費」及「就學貸款精進措施」方案衍生工作項目	150,000	0	150,000	0%
附錄二：113 年提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效	960,000	573,739	386,261	59.76%
附冊-USR：大學社會責任納入校務發展規劃	1,600,000	412,928	1,187,072	25.81%
附冊-USR：中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫	6,800,000	3,271,738	3,528,262	48.11%
附冊-USR：想到鐵工就是台中—鐵工藝術再創新猷	2,500,000	1,359,304	1,140,696	54.37%
計畫助理(53 名)：人事費(已預登 7-12 月薪資)	34,029,835	27,215,817	6,814,018	79.97%
總計	152,687,000	94,027,301	58,170,177	54.98%

113 年教育部正式核定數 148,984,000 元+外部募款 3,703,000 元=高教計畫總經費 152,687,000 元

備註：

1. C 分項：設備費未動支落後說明：(1)C-2-5 設備餘款回收 165,620 元。(2) C-4-2 設備餘款回收 1,100 元、113-1 新進教師設備費 656,904 元預計 9 月之後支用。

C-2-5 教師產學合作獎勵(經費回收 165,620 元)		
執行單位	金額	說明
前瞻所	165,520 元	姚宇桐老師無採購設備需求，故經費回收。
博雅通識中心	100 元	徐瑋瑩老師經費餘款回收。
C-4-2 特色深耕設備費(經費回收 1,100 元)		
執行單位	金額	說明
機械系	1,100 元	設備費餘款回收。
C-4-2 新進教師設備費(經費保留 656,904 元)		
執行單位	金額	說明
各系所	656,904 元	預計由 113-1 新進教師支用。

2. 附冊-USR：大學社會責任納入校務發展規劃(2 月 29 日計畫核定)

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	USR 社群補助	7-12 月	90,000	教學社群：USR 教學社群：「鐵」定有火花，6 月 11 日已完成經費授權。二組待補件中。
2	USR 跨領域教師團隊	7-12 月	267,846	工程學院、文創學院、企管系(尤努斯基金會)及景觀系。已完成經費授權，各項活動辦理中。
3	USR 種子型計畫補助	7-12 月	719,226	已於 113 年 3 月 13 日完成計畫審查會議，並於 3 月 20 日完成經費授權。

				1. 電資學院(40 萬元):庫斯塔邦茶園環境永續與智慧農業價創,已執行 27,546 元 2. 通識學院(20 萬元):有愛無礙 無齡關懷 3. 管理學院(20 萬元):重塑永靖中草藥風華,已執行 24,508 元
4	USR 成果展	12 月	110,000	配合教育部辦理成果展,攤位費(3 個*2 萬=6 萬)、車租(2 萬)、場地布置費(2 萬)及差旅費(1 萬)
總 計			1,187,072	

3. 附冊-USR：中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫經費未動支落後說明：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	12 月	367	2 名專任助理薪資及年終(已動支 329,185 元)
2	業務費	7-12 月	3,527,895	1.已執行部分經費,其餘活動持續辦理中。 2.多場專家諮詢費已上簽辦理中,待後續辦理核銷。 3.年度成果展場佈費及差旅費。
總 計			3,528,262	

4. 執行「加碼減免公私立大專經濟弱勢學生學雜費」及「就學貸款精進措施」方案衍生工作項目

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費-專任助理	8-10 月	129,576	學務處(許珮湘),由將高教主冊調整至附錄一計畫支應專任助理薪資及勞健保(113 學年度開學前後)。
2	人事費-兼任助理	8-9 月	20,424	學務處及進修部 4 位專任,各支領 5,000 元兼任助理(113 學年度開學前後)。
總 計			150,000	

(六)有關 113 年高教深耕計畫績效及經費執行情形,說明如下：

1. 主冊計畫、附冊 USR、附錄一/二及專章計畫：請委員參閱螢幕畫面(A 分項、C 分項)。
2. 系所發展特色：統計至今仍有單位未繳交執行案書(7 個系所,9 個案件),敬請於 7 月 22 日前提交執行案書,以利進行經費授權及於 113 學年度執行推動,逾期不候(進行經費回收統籌運用)。請委員參閱螢幕畫面。

三、112 年產業學院計畫工作報告(計畫窗口：研究發展處)

(計畫期程：112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日)

(一) 產業實務人才培育專班(統計實支數至 113 年 6 月 3 日)

序號	單位	主持人	計畫名稱	經 費	支 用	情 形
				總 經 費 (A)	實 支 數 (B)	總實支率(B/A)

1	機械系	陳聰嘉	智能化製造 與精密機械	770,000元 補助款：700,000元 自籌款：70,000元	432,394元 補助款：362,394元 自籌款：70,000元	56.16% 補助款：51.77% 自籌款：100.00% (自籌款113年授權)
經費未動支說明：目前尚未支應出席費(外聘)、教師鐘點費、業師鐘點費(外聘)等經費項目，將搭配課程使用。						

(二) 精進師生實務職能方案(統計實支數至 113 年 6 月 3 日)

序 號	單 位	主 持 人	計畫名稱	經費支用情形		
				總經費 (A)	實支數 (B)	總實支率(B/A)
1	機械系	林岳鋒	可大進給加工之高精度高效率高剛性走心式車床開發計畫	264,000元 補助款：240,000元 自籌款：24,000元	91,891元 補助款：91,891元 自籌款：0元	34.81% 補助款：38.29% 自籌款：0 % (自籌款113年授權)
2	電機系	宋文財	物聯網多源資訊融合應用於小型溫室系統	231,000元 補助款：210,000元 自籌款：21,000元	225,037元 補助款：204,037元 自籌款：21,000元	97.42% 補助款：97.16% 自籌款：100 % (自籌款113年授權)
3	電子系	吳其昌	半導體生醫感測系統	231,000元 補助款：210,000元 自籌款：21,000元	200,469元 補助款：195,769元 自籌款：4,700元	86.78% 補助款：93.22% 自籌款：22.38% (自籌款113年授權)
4	工管系	何境峰	人工智慧辨識產線不良與智慧精實管理及模擬系統導入建構產線最佳化	231,000元 補助款：210,000元 自籌款：21,000元	221,820元 補助款：200,820元 自籌款：21,000元	96.03% 補助款：95.63% 自籌款：100 % (自籌款113年授權)
5	資管系	黃展鵬	應用人工智慧技術於食品加工機械產業之教育訓練	231,000元 補助款：210,000元 自籌款：21,000元	162,319元 補助款：141,319元 自籌款：21,000元	70.27% 補助款：67.29% 自籌款：100 % (自籌款113年授權)

經費未動支說明：目前部分計畫尚未支應出席費(外聘)、業師鐘點費(外聘)、差旅費及實作材料費等項目經費，將搭配實務研習及課程使用。

四、第三期設立選才專案辦公室計畫(計畫窗口：招生事務處)

填表日期：113.6.6

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
招生事務處	113/01/01- 113/12/31	2,700,000	1,142,370	1,557,630	42.31%
<p>一、說明：</p> <p>(一) 依據教育部 113 年 01 年 09 日臺教技(一)1122303871 號函，業於 113 年 4 月 01 日函報教育部請領 113 年選才專案辦公室經費 270 萬，該部於 113 年 4 月 15 日撥款至本校。</p> <p>(二) 完成執行項目：</p> <p>1. 113 年 1 月至 2 月推動 16 系能力特質評量尺規暨銜接課程討論相關會議，經費 100,962 元</p> <p>2. 113 年 1 月至 6 月招生專業化系列講座，經費 166,396 元。</p>					

3. 高中職觀議課：113/4/10 新民高中商經科及 113 年 4 月 18 日南投高中應英科，經費 10,812 元。
4. 113 年 4 月 24 日技專技高外語群學習歷程檔案交流座談會，經費 44,284 元。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	6 月~12 月	828,734	規劃中，持續辦理。
2	工讀金	6 月~12 月	288,896	規劃中，持續辦理。
3	差旅費	6 月~12 月	20,000	規劃中，持續辦理。
4	113 學年度四技甄選二階段指定項目甄試佈置費	6 月	70,000	規劃中，持續辦理。
5	技專技高電機與電子群(電機類)學習歷程檔案交流座談會	7 月	70,000	規劃中，持續辦理。
6	技專技高(機械群&動力機械群)課程學習成果座談會	7 月	70,000	規劃中，持續辦理。
7	選才策略交流會議	7-10	90,000	規劃中，持續辦理。
8	高中職觀議課推動	6 月~12 月	10,000	規劃中，持續辦理。
9	教育部訪視	10 月~12 月	90,000	規劃中，持續辦理。
10	雜項支出	6 月~12 月	20,000	規劃中，持續辦理。
總 計			1,557,630	

五、數位學伴計畫(計畫窗口：教務處教學資源組)

填表日期：113.06.05

執行單位	執行期程	核定補助經費 (A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)
教學資源組	113.01.01-13.12.31	2,566,900 元	1,087,339	1,479,561	42.36%

一、說明：

1. 5 月 11 日辦理東和國小實體學習活動、5 月 18 日辦理廣興國小實體學習活動、5 月 22 日參與教育部期中審查會議、5 月 29 日辦理廣興國小端午節手作香包課程。
2. 6 月 5 日辦理期末教育訓練。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃	執行情形
1	人事費	6-12	478,787	持續辦理，每月登帳。
2	差旅費	6-12	13,795	持續辦理，每月登帳。
3	帶班費	6-12	121,000	持續辦理，每月登帳。
4	大學伴獎助費用	6-12	743,787	持續辦理，每月登帳。
5	實體學習活動	6-12	121,100	持續辦理，每月登帳。
6	補充保費	6-12	865	持續辦理，每月登帳。
7	雜支	6-12	227	持續辦理，每月登帳。
總 計			1,479,561	(須等同於未執行數)

六、雙語數位學伴計畫(計畫窗口：教務處教學資源組)

填表日期：113.06.05

執行單位	執行期程	核定補助經費 (A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)
教學資源組	113.01.01-114.12.31	6,600,000 元	1,637,591	4,962,409	24.81%

一、說明：

1. 5 月 28 日參與本土語(閩南語)線上輔導會議。
2. 5 月 31 日參與英語線上輔導會議。
3. 進行 113-1 學期大學伴招募。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃	執行情形
1	人事費	113 年 6 月-114 年 12 月	1,161,998	持續辦理，每月登帳。
2	教育訓練費	113 年 6 月-114 年 12 月	554,670	持續辦理，每月登帳。
3	差旅費	113 年 6 月-114 年 12 月	23,760	持續辦理，每月登帳。
4	指導教師鐘點費	113 年 6 月-114 年 12 月	290,843	持續辦理，每月登帳。
5	大學伴鐘點費	113 年 6 月-114 年 12 月	1,312,295	持續辦理，每月登帳。
6	輔助器材費	113 年 6 月-114 年 12 月	146,400	持續辦理，每月登帳。
7	實體活動費	113 年 6 月-114 年 12 月	833,920	持續辦理，每月登帳。
8	教案製作	113 年 6 月-114 年 12 月	206,160	持續辦理，每月登帳。
9	印刷費	113 年 6 月-114 年 12 月	63,639	持續辦理，每月登帳。
10	雜支	113 年 6 月-114 年 12 月	48,550	持續辦理，每月登帳。
11	行政管理費	114 年 12 月	230,600	編列於 114 年支用。
總 計			4,962,409	(須等同於未執行數)

七、112 學年度大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校

(計畫窗口：教務處教學資源組)

填表日期：113.4.8

執行單位	執行期程	核定補助經費 (A)	已動支數 (B)	未動支數 (A-B)	執行率 (B/A)
教學資源組	112.08.01-113.07.31	3,000,000	2,528,468	471,532	84.28%

一、說明：

1. 語言中心與國立臺灣大學雙語教育中心合作，5 月 4 日共同辦理「跨校 EMI 助教培訓活動」。
2. 語言中心 5 月 28 日及 6 月 4 日辦理「EMI 教學精進工作坊」。
3. 邀請校外專家一同參與 5 月 8 日辦理之「EMI 課程共備觀課事宜」。
4. 5 月 9 日及 5 月 31 日辦理「EMI 教師英語教學(EMI)系列講座 VS.教學諮詢」。
5. 推廣國立成功大學及國立中興大學師資培訓及跨校社群相關資訊。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃	執行情形
1	執行教師鐘點費	113 年 1 月~ 113 年 7 月	384,353	說明：預計 113.6 月前登帳核銷。
2	辦理講座及成果展	113 年 1 月~ 113 年 7 月	27,558	說明：部分已在核銷作業中，預計 113.7 月前全數登帳核銷。
3	其他(工讀金、印刷、 郵資、膳食...)	113 年 1 月~ 113 年 7 月	59,621	說明：部分已在核銷作業中，預計 113.7 月前全數登帳核銷。
總 計			471,532	(須等同於未執行數)

八、智慧創新關鍵人才躍升計畫(A類)(計畫窗口：教務處教學資源組)

填表日期：113.06.14

執行單位	執行期程	核定補助經費(A)	已執行數(B)	未執行數(A-B)	執行率(B/A)
教學資源組	113.02.01- 114.01.31	1,400,000	940,583	459,417	67.18%

一、說明：

1. 本計畫規劃辦理兩微學程，擬於計劃期間開設 6 門微學分課程(12 學分)、鼓勵師生參加全國競賽、培育 3 位非資訊領域之種子教師、完成 90 人次修課、至少 10 人次完成 ITSA 程式能力自我評量。
2. 微學分課程皆在辦理中，已完成 60 人次修課、培育 2 名種子教師、其餘績效如說明二規畫持續辦理中。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃	執行情形
1	非資訊領域種子教師培育活動	113 年 6 至 12 月	25,000	教師參與計畫相關研習課程、工作坊，持續執行中。 預計 6 人次*3 場活動(交通費 1400*6*3=25,200)
2	參加全國大專校院競賽	113 年 7 至 10 月	18,800	ITSA 競賽決賽地:成大 跨域創作競賽決賽地：中央預估各 1 隊伍進決賽 中央交通費：1080 元*5 人=5400 成大交通費：1350 元*4 人=5400 台中場訓練營交通費 8000 元
3	ISTA 程式能力線上測驗	113 年 8 至 12 月	12,253	擬辦理 2 場次 輔導課講師鐘點費 12 小時
4	共備觀課共時教學活動	113 年 6 至 9 月	15,317	鐘點費 3 門課、5 人/門：15*1000 元/時=15,000 補充保費 317 元
5	微學程推動說明會/成果發表	113 年 6-7 月、 11 月	18,000	辦理至少 1 場說明會、擬於 11 月辦理成果分享活動為下一年度

				微學程招生
6	辦理競賽	113 年 12 月	86,971	出席費/審查費/膳食費/場地費 5 位評審/預計 25 隊伍數
7	開設微學程其他相關課程	113 年 9-12 月	78,005	鐘點費/教材費/膳食費/印刷費 辦理 3 場數位履歷課程、2 門基礎課程微學分
8	開設核心重點課程	113 年 9-12 月	187,474	鐘點費/教材費，共 3 門課程 各 2 學分(共 108 小時)
9	雜支	計畫期間	17,138	郵資、活動文具等
10	人事費	114 年 1 月	459	人事費餘額不可流用，繳回部
總 計			459,417	(須等同於未執行數)

九、113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫(計畫窗口：產學營運處)

填表日期：113.6.6

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
產學營運處	113 年 3 月 1 日至 114 年 2 月 28 日	500,000 元	447,212 元	52,788 元	89.4%

一、說明：

- 112 年 12 月 15 日：預開帳 50 萬元執行計畫。
- 113 年 4 月 8 日：113 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫經費分配會議，已於 3/22 召開並決議本校預計分配 141.9 萬元(包含業務費 78.28 萬元、發明專利申請費 11.9 萬元、國外差旅費 38.2 萬元及管理費 13.52 萬元)。
- 113 年 6 月 3 日：主導學校來函轉撥本校經費本校分配 141.9 萬元，研發處已進行請款流程。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	6-12	52,788	持續辦理
總 計			52,788	(須等同於未執行數)

十、113 年度大專校院推動創新創業教育計畫第 1 年(計畫窗口：產學營運處)

填表日期：113.06.06

執行單位	執行期程	核定補助經費(A)	已執行數(B)	未執行數(A-B)	執行率(B/A)
產學營運處	112/08/01- 113/07/31	2,250,000	1,830,123	419,877	81.34%

未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程	經費規劃	執行情形
1	校園衍生之新創企業 參與創業實作課程	113/6~7	113,680	規劃中，持續辦理，說明：辦理 1 門微學分課程與 4 場短期培訓課程。
2	輔導創業團隊組成	113/6	120,000	規劃中，持續辦理說明：

				1. 合辦「2024 地方創生創意會展行銷競賽」。 2. 辦理「2024 國際校園創新發明科技競賽」。
3	人才培育	113/6	62,806	規劃中，持續辦理說明：種子學員教育訓練。
5	企業見習媒合	113/6~7	68,309	規劃中，持續辦理說明：企業見習參訪活動 3 場。
8	邀請業師進駐基地輔導創業團隊	113/6	20,422	規劃中，持續辦理說明：提供學生創業一對一輔導資源。
9	行政費/活動出差/雜支/基地設備維修保養/材料	113/6~7	22,408	規劃中，持續辦理說明：計畫人員活動差旅費與創客基地設備維護與耗材支出。
10	工讀費	113/6~7	12,252	規劃中，持續辦理說明：創客基地種子學員人員駐點工讀費。
總 計			419,877	(須等同於未執行數)

十一、新南向產學合作國際專班計畫(計畫窗口：國際事務處)

計畫名稱	執行期程	執行單位	核定補助經費 (A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)
110 學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班-第 3 年	113 年 2 月 1 日至 114 年 1 月 31 日止	國際事務處	1,000,000	38,432	961,568	3.84%
		機械工程系				
110 學年度工業工程與管理系國際學生產學合作專班-第 3 年	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止	國際事務處	1,000,000	805,243	194,757	80.52%
		工業工程與管理系				
111 學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班-第 2 年	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止	國際事務處	2,000,000	1,160,037	839,963	58.00%
		機械工程系				
111 學年度電資學院電機工程系資電國際學生產學合作專班-第 2 年	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止	國際事務處	2,000,000	1,476,707	523,293	73.84%
		電機工程系				
111 學年度工程	112 年 8 月	國際事務處	2,000,000	1,405,411	594,589	70.27%

學院化工與材料工程系國際學生產學合作專班-第2年	1日至113年7月31日止	化工與材料工程系				
112學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班-第1年	112年8月1日至113年7月31日止	國際事務處 機械工程系	2,000,000	1,284,328	715,672	64.22%
112學年度電資學院電機工程系資電國際學生產學合作專班-第1年	112年8月1日至113年7月31日止	國際事務處 電機工程系	2,000,000	1,388,232	611,768	69.41%
112學年度工程學院化工與材料工程系國際學生產學合作專班-第1年	112年8月1日至113年7月31日止	國際事務處 化工與材料工程系	2,000,000	1,320,134	679,866	66.01%
112學年度冷凍空調與能源系印尼2+i機械工程專班-第1年	112年8月1日至113年7月31日止	國際事務處 冷凍空調與能源系	1,714,200	1,144,730	569,470	66.78%

一、說明：

1. 上開 110 學年度國際學生產學合作專班計畫之補助款業經教育部 112 年 7 月 12 日臺教技(四)字第 1122301987J 號函核定及經教育部 113 年 1 月 26 日臺教技(四)字第 1132300140H 號函核定，於 112 年 8 月 3 日及 113 年 3 月 7 日入帳。經查，截至 113 年 6 月 6 日止，計畫經費執行情形如上表。
2. 上開 111 學年度國際學生產學合作專班計畫業經教育部 111 年 4 月 6 日臺教技(四)字第 1112301067K 號函及 111 年 6 月 10 日臺教技(四)字第 1112301903A 號函核定，於 112 年 10 月 1 日入帳。經查，截至 113 年 6 月 6 日，計畫經費執行情形如上表。
3. 上開 112 學年度國際學生產學合作專班計畫業經教育部 112 年 2 月 7 日臺教技(四)字第 1122300245 號函核定通過，於 112 年 11 月 28 日入帳。經查，截至 113 年 6 月 6 日止，計畫經費執行情形如上表。
4. 上開 112 學年度國際學生產學合作專班(印尼 2+i)計畫業經教育部 112 年 3 月 29 日臺教技(四)字第 1122300831 號函核定通過，於 112 年 11 月 28 日入帳。經查，截至 113 年 6 月 6 日止，計畫經費執行情形如上表。

二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

計畫名稱	辦理項目	期程(月份)	經費規劃	執行情形
110 學年度工程學院機械工程	人事費(含勞健保、勞退)	113 年 8 月-114 年 1 月	734,347 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。

系國際學生產學合作專班-第3年	工讀費(含勞健保、勞退)	113年6月-114年1月	227,221元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總計			961,568元	(須等同於未執行數)
110學年度工業工程與管理系國際學生產學合作專班-第3年	人事費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	141,104元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	53,653元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總計			194,757元	(須等同於未執行數)
111學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班-第2年	人事費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	100,518元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113年7月	294,720元	已規劃，說明：待112-2學期課程結束後進行報支作業。
	講座鐘點費(含補充保費)	113年5-7月	134,785元	已規劃，說明：於112-2辦理系列講座活動，待活動結束後進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	141,940元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	翻譯費	113年6-7月	48,000元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	雜支(客製校名提袋與紙袋)	113年6-7月	120,000元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總計			839,963元	(須等同於未執行數)
111學年度電資學院電機工程系資電國際學生產學合作專班-第2年	人事費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	26,005元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113年7月	272,664元	已規劃，說明：待112-2學期課程結束後進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	224,624元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總計			523,293元	(須等同於未執行數)
111學年度工程學院化工與材料工程系國際學生產學合作專班-第2年	人事費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	91,589元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113年7月	345,722元	已規劃，說明：待112-2學期課程結束後進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113年6-7月	57,278元	已規劃，說明：依期限內

	保、勞退)			進行報支作業。
	翻譯費	113 年 6-7 月	100,000 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總 計			594,589 元	(須等同於未執行數)
112 學年度工程學院機械工程系國際學生產學合作專班-第 1 年	人事費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	129,588 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113 年 7 月	390,750 元	已規劃，說明：待 112-2 學期課程結束後進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	186,534 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	膳食費	113 年 6-7 月	8,800 元	已規劃，說明：待相關活動辦理完畢後，依期限內進行報支作業。
總 計			715,672 元	(須等同於未執行數)
112 學年度電資學院電機工程系資電國際學生產學合作專班-第 1 年	人事費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	140,189 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113 年 7 月	421,625 元	已規劃，說明：待 112-2 學期課程結束後進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	49,954 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總 計			611,768 元	(須等同於未執行數)
112 學年度工程學院化工與材料工程系國際學生產學合作專班-第 1 年	人事費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	120,233 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113 年 7 月	409,223 元	已規劃，說明：待 112-2 學期課程結束後進行報支作業。
	工讀費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	150,410 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總 計			679,866 元	(須等同於未執行數)
112 學年度冷凍空調與能源系印尼 2+i 機械工程專班-第一年	人事費(含勞健保、勞退)	113 年 6-7 月	190,531 元	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	鐘點費(含補充保費)	113 年 7 月	378,736 元	已規劃，說明：待 112-2 學期課程結束後進行報支作業。
	印刷費	113 年 6-7 月	203 元	已規劃，說明：依期限內

				進行報支作業。
總 計			569,470 元	(須等同於未執行數)

十二、112 學年度大專校院開設原住民族語言課程補助計畫(計畫窗口：原住民族學生資源中心)

填表日期：113.6.6

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
原住民族 學生資源中心	112/10/01- 113/07/31	61,775	36,575	25,200	59.21%
未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：					
序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形	
1	大專校院開設 原住民族語言 課程補助計 畫-業務費	113/03/01- 113/07/31	25,200	1. 已規劃：印刷費 8000 及雜支 1200 後續 印製成果報告書及老師教書藉印製使 用。 2. 須繳回：教材費(出席費、稿費)16,000 元 族語教師無使用目地，將辦理繳回作 業。	
總 計			25,200		

十三、113 年臺灣國立大學系統-教學工作圈(計畫窗口：教務處)

填表日期：113 年 6 月 7 日

執行單位	執行期程	核定金額 (A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	
教務處	113/1/1-12/31	431,898	268,353	163,545	62.13%	
一、說明：						
本校教學工作圈 113 年提案計畫書，業經 113 年 1 月 18 日臺灣國立大學系統第 10 次系統委員會暨執行委員聯席會議通過後實施，113 年度核定金額 431,898 元，各項目執行情形如下。						
二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理項目	核定金額	已執行數	未執行數	期程(月份)	※執行情形
1	本校辦理 NUST 教學工作圈第 13 次會議	37,578	0	37,578	113 年 8 月	預計於 113 年 8 月 8 日 (四)由本校與國立中興大學合作辦理

2	課程共享合作 (他校學生申請至本校修讀，依實際情形支應)	6,330	6,330	0	2月、9月每學期(開學第二週)	1.本校於 112-2 學期已補助1名學生(彰師大)共2門課程。 2.113-1學期擬於9月第二週公告徵件，視實際情形進行補助。 3.教務處業於5月17日出席彰師大主辦工作圈會議，邀請各中部學校前來本校修讀。
3	名人講座 (不予納入各項計畫補助、基金會補助款項)	202,420	191,589	10,831	1月至12月	1.112-2學期：管理學院辦理8場次，機械系辦理35場次。 2.本案陸續調查中，請各系所、學院共同協助推動並提供績效。
4	教學知能暨 EMI 研習課程共享合作	52,000	0	52,000	9月至12月	預計於9月至12月，辦理4場次講座活動。
5	教務處統籌執行 113 教學工作圈 (召開工作會議、印刷費、雜支、臨時人力費用等)	133,570	70,434	63,136	1月至12月	綜整與追蹤教學工作圈執行進度，召開工作會議，挹注上述教學工作圈辦理項目相關經費等。
總 計		431,898	268,353	163,545		

十四、113 年臺灣國立大學系統-研發工作圈(計畫窗口：研究發展處)

填表日期：113.06.06

執行單位	執行期程	核定金額 (A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	
研發處	113.01.01- 113.12.31	883,500	100,000	783,500	11.32%	
一、已執行項目說明：						
特色領域研討會經費補助申請案：(100,000 元)						
1.核定通過 1 案，電資學院電子系-第 18 屆智慧生活科技研討會，						
2.核定金額已實支核銷完成。						
二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理 項目	核定 金額	已執 行數	未執 行數	期程 (月份)	執行情形
2	年輕學者創新性 合作計畫	515,000	0	515,000	113.01.01- 113.12.31	規劃中，持續辦理，說明： 1.核定通過 3 案，如下：

						<p>(1)總計畫主持人 1 案： 機械系-沈銘原老師，核定金額 200,000 元。</p> <p>(2)子計畫主持人 2 案： A、體育室-夏綠荷老師，核定金額 165,000 元。 B、體育室-洪敏豪老師，核定金額 150,000 元。</p> <p>2.核定金額已於 113 年 5 月 28 日完成流用予計畫主持人，並於 6 月 13 日收到核定公文。</p>
3	學生實驗室交換經費補助申請案	268,500	0	268,500	----	<p>規劃中，持續辦理，說明：</p> <p>1.核定通過 20 案，如下：</p> <p>(1)提供實驗室之指導老師 9 案： A、指導 2-3 位學生，核定金額每位 26,000 元：冷凍系-楊愷祥老師；智動系-賴嘉宏老師；精密所-洪瑞斌老師等 3 位教師。 B、指導 1 位學生，核定金額每位 18,000 元：智動系-李榮茂老師；資管系-黃展鵬老師；基礎通識中心-劉柏宏老師；景觀系-李美芬老師；智慧製造學程-劉時政老師；資工系-張傳旺老師等 6 位教師。</p> <p>(2)至他校學習之學生 11 案，核定金額每位 7,500 元：智慧製造學程-曾鴻沂；資工系-唐柏翰；景觀系-陳諾庭；景觀系-劉詠鄰；智動系-林冠銘；機械系-許韋凱；智動系-蔣采潔；智動系-楊碩鈞；智動系-陳彥有；機械系-余冠辰；機械系-王睿彬等 11 位學生。</p> <p>2.本案於 5 月 23 日以通訊方式討論通過，目前尚未收到核定公文。</p> <p>3.補充說明：本案於 4 月 18 日會議報告提供實驗室之指導老師為 6 案申請，核定通過增為 9 案，係因目前本案實驗室之指導老師申請程序無須經過所屬學校研發處審議，僅核系所章即可，故合計 3 案未經本校會議審議，自行送件申請。</p> <p>本處規劃於臺灣國立大學系統研發工作圈會議建議本案增加提供實驗室之指導老師亦需經所屬學校研發處審議之程序，以避免申請案未經審議即送件的情形再發生。</p>
總 計		883,500	100,000	783,500	---	

十五、113 年臺灣國立大學系統-國際工作圈(計畫窗口：國際事務處、語言中心)

填表日期：113.06.07

執行單位	執行期程	核定金額 (A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	
國際處、 語言中心	113.01.01- 113.12.31	852,758	361,328	491,430	42.58%	
執行情形及後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理項目	核定金額	已執行數	未執行數	期程(月份)	※執行情形
1	國際學生華語演講暨朗讀比賽	41,904	41,904	0	05 月	5 月 15 日已完成辦理 2024 國際學生華語演講暨朗讀比賽(實支數 43,672)
2	語言菁英班(德、日語)	602,848	301,424	301,424	2/1-7/31	已開設德語菁英班，並支用 2~6 月份鐘點費及業務費
3	文化參訪	93,200	18,000	75200	05 月	5 月 1 日完成辦理南投體驗永續生態之旅-自己動手種植多肉植物活動
4	專家學者講座	57,425	0	57,425	7~12 月	預計於 7 月份辦理
5	畢業生座談會	57,381	0	57,381	6 月	已於 6 月份辦理，待核銷中
總 計		852,758	361,328	491,430		

十六、精進產業人才培育與應用技術計畫(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：113.6.6

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
教學單位	111/11/25- 113/09/30	15,000,000	13,798,161	969,839	93.53%
一、說明： (一) 依教育部 111 年 11 月 25 日教育部臺教技(二)字第 1110113599 號函核定辦理。 (二) 依教育部 112 年 8 月 8 日臺教技(二)字第 1120074936 號函，核定通過計畫變更。 (三) 依教育部 112 年 10 月 18 日臺教技(二)字第 1120102302 號函，同意執行期程展延至 113 年 9 月 30 日。					
二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：					
序	執行單位	期程(月份)	經費餘額(元)	執行情形	
1	工程學院	6 月-7 月	0	規劃購置 2 項設備，1 項設備已購買完畢，1 項設備(陶瓷比測台)於 6 月 14 日進行招標流標，擬於 7 月再次招標。	
2	化材系	-	0	已完成，規劃購置 11 項設備，皆已購買完畢。	
3	機械系	-	0	已完成，規劃購置 5 項設備，皆已購買完畢。	

4	冷凍系	-	0	已完成，規劃購置 13 項設備，皆已購買完畢。
5	智動系	-	0	已完成，規劃購置 6 項設備，皆已購買完畢。
6	精密所、智慧機械學程	-	0	已完成，規劃購置 14 項設備，皆已購買完畢。
7	電機系	-	0	已完成，規劃購置 18 項設備，皆已購買完畢。
8	資工系	-	0	已完成，規劃購置 2 項設備，皆已購買完畢。
9	智慧系	-	0	已完成，規劃購置 8 項設備，皆已購買完畢。
10	計畫餘額回收學校統籌運用	-	969,839	回流學校統籌運用(含各系標餘款)。
總 計			969,839	

十七、發展學校特色技術設備強化計畫(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：113.06.04

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
產運處、電子系、智慧系、人工系、資工系、進修部	111/11/25-113/09/30	15,000,000	14,169,831	830,169 (納入校務基金)	94.47% (已結案)
一、說明： (一) 依教育部 111 年 11 月 25 日教育部臺教技(二)字第 1110113599 號函核定辦理。 (二) 依教育部 112 年 8 月 8 日臺教技(二)字第 1120074936 號函，核定通過計畫變更。 (三) 依教育部 112 年 10 月 18 日臺教技(二)字第 1120102302 號函，同意執行期程展延至 113 年 9 月 30 日。 (四) 計畫辦公室已於 113 年 5 月 17 日繳交完成繳交成果報告書至教育部，教育部 113 年 5 月 22 日函覆已辦理核結，結餘款 830,169 元納入校務基金統籌運用。					
二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：無					

十八、發展學校 STEM 領域人才培育特色實驗室計畫(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：113.06.17

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
化材系、前瞻所、智動系、智慧系、資工系、電子系、電資學院、電機系、機械系、文創系	112/12/04-113/12/31	14,850,000	11,001,282	3,848,718	74.08%
一、說明： 依教育部 112 年 12 月 4 日教育部臺教技(二)字第 1120115614 號函核定辦理。					
二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：					
序	執行單位	期程(月份)	經費餘款(元)	執行情形	
1	化材系	1-7 月	0	已決標，規劃購置 1 項設備，決標金額為 298 萬元，待驗收。	

2	前瞻所	1-6 月	0	規劃購置 13 項設備，11 項設備已購買完畢 2 項設備已請購完畢，1 項設備已完成招標(數位示波器)，1 項設備待開標(真空電漿清洗機)。
3	智動系	1-7 月	0	規劃購置 4 項設備，4 項設備請購中。(震動送料與品質檢驗站檢定台、FANUC 機械手臂模擬軟體、結構材料與流動熱傳分析軟體、手臂與視覺應用平台)
4	智慧系	-	0	已完成，規劃購置 2 項設備，皆已購買完畢。
5	資工系	1-7 月	3,010,000	規劃購置 1 項設備尚未動支，因設備與教學需求變動，待報部變更核准後開始採購程續。
6	電子系	1-6 月	0	規劃購置 1 項設備，於 6/4 日流標，待進行第二次公開招標(FPGA 晶片系統開發平台)。
7	電資學院	1-6 月	0	規劃購置 1 項設備，於 6/4 日流標，待進行第二次公開招標(ROS2 系統與擴充升級套件)。
8	電機系	1-6 月	0	已完成，規劃購置 6 項設備，皆已購買完畢。
9	機械系	1-6 月	800,000	規劃購置 13 項設備，12 項設備已動支，其中 AR&VR 擬實境協作設計與教學設備因設備與教學需求變動，待報部變更核准後開始採購程續，其他設備均已規劃採購設備程序。
10	文創系	1-3 月	0	規劃購置 1 項設備，已請購完畢，待完成報支作業(數位影音創意教室汰換桌上型電腦)。
11	各項設備標餘款	1-12 月	38,718	由學校統一回收運用。
總 計			3,810,000	

十九、半導體人才培育設備精進計畫(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：113.06.11

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
電子系、化材系	112/12/08- 113/12/31	14,850,000	14,800,000	50,000	99.67%
一、說明：依教育部 112 年 12 月 8 日教育部臺教技(二)字第 1120119775 號函核定辦理。					
二、未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：					
序	辦理項目	期程(月份)	經費餘款(元)	執行情形	
1	半導體參數分析儀	3-10 月	0	招標中，已於 5 月 28 日第一次	

2	多功能物理氣相沉積系統			流標，預計 6 月 20 日第二次開標。
3	化學氣相沉積系統			
4	光學式表面輪廓測試儀			
5	高速型橫截面離子切割研磨機	2-12 月	0	已決標，4 月 24 日決標 495 萬元。
6	各項設備標餘款		50,000	由學校統一回收運用。
總 計			50,000	

二十、111 年教育部協助國立大學資安師資員額請增及彈性薪資計畫(第三年)(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：113.06.06

1.核定通過補：教育部業於 113 年 5 月 2 日臺教技(一)字第 1132301261C 號函辦理，已核定通過補助 216 元，補助期間為 113 年實際到職日至 113 年 12 月日止。

2.112-113 年績效執行情形，說明如下：

資工系：林俊榮教授 智慧系：王秉豐教授

編號	分年目標	績效值	執行情形	說明
1	成立教師社群	1 個	已完成	工業物聯網資訊安全教學社群/召集人：王秉豐
2	教師取得資安證照	至少 1 位	已完成	林俊榮教授：資訊安全工程師初級能力鑑定(B-S11-0536-2020)
3	教材研發	2 件	執行中	進行工業物聯網資訊安全教材開發 1 件
4	線上教材製作	1 件	執行中	進行工業物聯網資訊安全線上教材製作 1 件
5	工業製造資安實務跨領域微課程	1 個	執行中	開設工業物聯網資安管理微課程 1 個
6	智慧系統資安風險評估跨領域微課程	1 個	已完成	大數據智慧程式開發跨領域創新微學程
7	培育資安人才學生數修課人次	60 人次	已完成	已修課人次達 229 人
8	人才培育 培育資安學生參與競賽人次	10 人次	執行中	規劃 5 名同學參與 AIS3 新型態資安實務暑期課程的甄選測驗，以持續培養同學資安能力
9	辦理資安相關競賽	1 場	已完成	辦理 2024TIRC 台灣智慧型機器人大賽 113 年 3 月 9 日(六)。
10	辦理資安實務演練	1 場	執行中	規劃至少 1 堂課程內容中包含資安實務的練習
11	申請科研計畫	3 件	執行中	同列入資安社群 KPI

12	辦理企業工控資安講座	1 場	已完成	主講者：鄭建鑫講師(侑翔資訊有限公司) 主題：智慧製造在減碳及工業安全上之運用 時間：112 年 12 月 2 日 14 時 00 分至 16 時 00 分
----	------------	-----	-----	--

參、前次會議議案執行進度追蹤情形

前次會議決議列管事項計 4 件；

解除列管，予以結案者 3 件；繼續辦理，持續列管者 1 件。

案一、有關學生自主學習系統開發案，提請討論。(112 年第五次校級計畫管考會議臨時動議)

決議：請電算中心盡速開發完成，並請各使用端加快完成測試(學生端、系所端、行政單位端)，並將測試情形回報電算中心，以利調整系統平台功能，盡快完成平台正式啟用。

後續追蹤情形：研發處提優先功能已全數完成，現已交付研發處進行完整的流程測試，並持續進行錯誤修正及最佳化作業，測試完畢後預計六月底至七月初即可上線(上傳正式機)，研發處方面預計 8 月開放 111 學年度及 112 學年度學生自主學習證照申請。

☐解除列管，予以結案。 ☒繼續辦理，持續列管

【提案單位：通識教育學院】

案二、有關明秀書院自主學習方案補助計畫修正案，提請審議。(113 年第三次校級計畫管考會議提案一)

決議：照案通過。

後續追蹤情形：本案業於 113 年 5 月 7 日勤益科大通字第 1133500045 號函發公告予本校各一級單位。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管

【提案單位：產學營運處】

案三、有關 113 年 ESG 永續發展中心執行碳盤查與 ESG 等相關推廣業務案，提請審議。(113 年第三次校級計畫管考會議提案二)

決議：照案通過。

後續追蹤情形：依會議決議進行後續辦理。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管

【提案單位：前瞻所】

案四、有關碩博班推動高教績效，建議比照編列主管彈性 10 萬元業務費，提請討論。(113 年第三次校級計畫管考會議臨時動議)

決議：113 年先補助三個單位碩博班，每單位補助 5 萬元業務費(合計 15 萬元)。
後續追蹤情形：業於 5 月 13 日已通知單位提報經費編列規劃，其餘已依會議決議進行後續辦理。

☒解除列管，予以結案。 ☐繼續辦理，持續列管

肆、討論事項：

【提案單位：環境保護及安全衛生中心駐警隊】

案一、有關「洪厝段場域使用管理計畫草案」，提請討論。

說明：本案為有效利用及管理洪厝段研究實驗場地，特訂定使用管理計畫草案，如附件一。

擬辦：本案如蒙審議通過，由環境保護及安全衛生中心依計畫內容執行辦理。

決議：緩議。

【提案單位：學務處-原住民族學生資源中心】

案二、有關原住民學生休退學「期中預警-了解原住民學生缺曠課情形並落實輔導，以降低學生休退學率」案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 111 年 11 月 23 日臺教綜(六)字第 11121011113 號來函公告「大專校院原住民族學生資源中心工作項目檢核表」，四、生活陪伴：核心(基礎工作項目)辦理。
- 二、經 112 年高教深耕附錄二 EC-3 教育部審查意見，原住民學生休退學率，……，未能展顯原資中心在學生休退學後，仍積極輔導聯繫的績效。
- 三、為強化原住民族資源中心，落實輔導原住民族學生休退學輔導，以降低休退學率，本案擬將原資中心納入學生缺曠預警制度標準作業流程(如附件二)，原住民族學生超過 20 節缺曠課由諮商組輔導後加以轉介至原資中心，以關心學生缺曠課狀況，進而降低休退學率。

擬辦：本案如蒙審議通過，請生輔組協助於學生缺曠預警制度標準作業流程-轉介諮商輔導組追蹤關懷流程中新增原住民族學生身分別加以轉介原資中心，以強化原住民族中心針對原住民族學生諮商輔導。

決議：請轉提至學生事務會議進行討論。

【提案單位：通識教育學院】

案三、有關明秀書院自主學習方案補助計畫修正案，提請審議。

說明：

一、修正明秀書院自主學習方案補助計畫第六點承辦單位。

二、明秀書院自主學習方案補助計畫與修正對照表，如附件三。

擬辦：本案如蒙審議通過，由通識教育學院依補助計畫辦理。

決議：照案通過。

【提案單位：研究發展處】

案四、本校系所推動學生考取證照獎勵計畫獎勵案，提請審議。

說明：

一、依據本校系所推動學生考取證照獎勵計畫(如附件四)辦理：當學期校基庫考照率數據較去年同期考照率數據大於 5%以上獎勵系所業務費 3 萬，大於 10%以上獎勵系所業務費 5 萬。

二、112 學年度第 1 學期與 111 學年度第 1 學期比較表如下所示：

系所	111-1 人數	111-1 證照數	111-1 考照率	112-1 人數	112-1 證照數	112-1 考照率	考照率 比較
化工與材料工程系	792	7	0.88%	764	19	2.49%	1.60%
機械工程系	1277	6	0.47%	1238	9	0.73%	0.26%
冷凍空調與能源系	804	47	5.85%	774	72	9.30%	3.46%
智慧自動化工程系	50	-	-	180	20	11.11%	11.11%
電機工程系	1182	8	0.68%	1163	11	0.95%	0.27%
電子工程系	999	28	2.80%	906	9	0.99%	-1.81%
資訊工程系	764	100	13.09%	730	11	1.51%	-11.58%
人工智慧應用工程系	51	6	11.76%	165	5	3.03%	-8.73%
工業工程與管理系	1337	73	5.46%	1315	70	5.32%	-0.14%
企業管理系	617	19	3.08%	600	7	1.17%	-1.91%
資訊管理系	652	253	38.80%	655	256	39.08%	0.28%
流通管理系	497	69	13.88%	462	77	16.67%	2.78%
休閒產業管理系	319	12	3.76%	302	8	2.65%	-1.11%
文化創意事業系	207	3	1.45%	202	0	0.00%	-1.45%
景觀系	216	1	0.46%	209	36	17.22%	16.76%
應用英語系	354	69	19.49%	341	27	7.92%	-11.57%

三、本次達標系所智慧自動化工程系成長 11.11%、景觀系成長 16.76%各獎勵 5 萬。

擬辦：本案如蒙審議通過，由計畫辦公室依決議辦理後續事宜。

決議：照案通過。

【提案單位：計畫辦公室】

案五、有關「國立勤益科技大學補助經濟不利學生入學獎勵計畫」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部來函臺教技(四)字第 1122302579 號高等教育深耕計畫附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」規劃說明，二、作法(一)獎勵公立大學提升經濟或文化不利學生入學機會 5.用途(B)提供經濟不利學生參加「大學申請入學」及四技二專甄選入學第二階段甄試補助辦理。
- 二、113 學年度本校增列招收三系（智動系、資工系、冷凍系）「大學申請入學」之高中學生，亦符合第二階段甄試補助之經濟或文化不利學生資格，因而提案「增加補助對象」修法，**如附件五**。

擬辦：本案如蒙審議通過，由計畫辦公室函頒公告後請招生事務處依「國立勤益科技大學補助經濟不利學生入學獎勵計畫」辦理。

決議：照案通過。

【提案單位：計畫辦公室】

案六、有關「USR 大學社會責任學生學習推動實施計畫」案，提請討論。

說明：

- 一、執行單位：由 USR 推動辦公室總統籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動。
- 二、詳如「USR 大學社會責任學生學習推動實施計畫」實施計畫，**如附件六**。

擬辦：如奉核後，由 USR 推動辦公室依 USR 大學社會責任學生學習推動實施計畫辦理後續相關事宜。

決議：照案通過。

【提案單位：計畫辦公室】

案七、有關 USR 大學社會責任微學程實施計畫細則案，提請討論。

說明：

- 一、以「探索走讀在地產業」為主軸規劃課程，由 USR 推動辦公室總統籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動開設，特制訂「國立勤益科技大學 USR 大學社會責任微學程實施計畫細則」。
- 二、本微學程修課對象為全校在學學生，得於規定選課期間向 USR 推動辦公室申請修習微學程課程。
- 三、詳如**附件七**，USR 大學社會責任微學程實施計畫細則。

擬辦：如奉核後，由 USR 推動辦公室依 USR 大學社會責任微學程實施計畫細則

辦理後續相關事宜。

決議：

- 一、照案通過，並續提至教務會議審議。
- 二、敬請教務處確認推動「累計型微學分課程」，在課程大綱及師資資格審查流程。

【提案單位：計畫辦公室】

案八、有關 113 年大學社會責任 USR 學生社群計畫實施細則案，提請討論。

說明：

- 一、本校為推動校內學生投入在地服務，組成 USR 學生社群，以促進並培養學生自主學習，強化學生多元學習品質，特制訂「國立勤益科技大學 USR 大學社會責任學生社群」。
- 二、本實施計畫細則詳如，如附件八。

擬辦：如奉核後，由 USR 推動辦公室負責 USR 學生社群公告及申請...等作業。

決議：照案通過。

案九、有關 113 年 USR 大學社會責任微學分課程實施計畫案，提請討論。

說明：

- 一、本學程規劃採多學年開課規劃，由 USR 推動辦公室整合各 USR 個案計畫每學期至少開設 18 小時(具 1 學分數課程)，讓學生得累計修讀。
- 二、本學程主要培育學生對校內 USR 議題瞭解、校外移地教學以走讀形式、探索或採訪...等形式，來發掘學生對 USR 計畫實踐場域認同感。
- 三、本學程所需經費，將由 USR 校務面計畫經費支應。包含授課教師鐘點費、移地教學之車租、保險...等。

四、【第一波】課程資訊說明如下，如附件九：

單位	學期	主題	時數	教師	地點	課程內容
工程學院	112-2	菇類探索創意 DIY 工作坊	16h	謝翠玲	工程管 E122	7 月 18 日：瞭解新社菇類相關知識並一起動手製作菇菇滿漢大餐。 7 月 24 日：瞭解菇類相關知識並利用菇類廢棄物製作創意手作盆器。
					新社馬力埔活動中心	7 月 30 日：至合作場域參觀，了解菇類產業相關知識，並利用菇類廢棄物製作創意盆器。(校外)
文創學院	112-2	鐵工藝鑄造品牌入門工法	18h	蕭淑文(校外)	1916 工坊	7 月 19 日：多樣性展現-鐵工藝展的挑戰與機會。 業界經歷：臺北市立美術館資深策展人詳如附件九。 最高學歷：英國萊斯特大學(博物館研究文學碩士) 工作經歷：臺北市立美術館副研究員
文創學院	113-1	廢五金打造鐵雕藝術-簡易手作金屬	2h	陳媛珊	藝術中心	8 月 13 日：太平鐵工藝藝術巡迴展開幕時，邀請辦理 DIY 鐵雕創作手作。

		創作				
--	--	----	--	--	--	--

五、爾後該 USR 微學分課程課程異動，將依學校微學分課程規定辦理。

擬辦：如奉核後，由 USR 推動辦公室及 USR 個案計畫共同推動微學分課程。

決議：照案通過，其業師資格審查，請續提至開課單位課程委員會議進行審

議。

臨時動議：

案由：有關國立勤益科技大學系所推動學生考取證照獎勵計畫案，提請討論。

說明：有關獎勵系所考照率進步比率，須考慮各系所考照率起始點不同，建議制訂不同級距的獎勵機制(含高考照率維持獎勵)。

決議：請研發處依此原則修正獎勵計畫。

散會：17 時 28 分。

國立勤益科技大學洪厝段場域使用管理計畫草案

- 一、本校為有效利用及管理洪厝段場域（以下簡稱本場域），特訂定國立勤益科技大學洪厝段場域使用計畫（以下簡稱本計畫）。
- 二、本場地之範圍為地號洪厝段555號。
- 三、為有效運用該停車場域，開放校內單位申請使用。
- 四、本場域監管單位為環境保護及安全衛生中心，使用單位得成立管理委員會。監管單位須每季(3、6、9、12月)提送管理報告至計畫管考會議。
- 五、本場地使用及管理規範：
 - (一) 使用單位對於場地相關設施及研究設備應善盡管理維護及保管責任。
 - (二) 使用單位應維持環境整潔。
 - (三) 使用單位不得使用毒性及關注性化學物質、爆裂物或其他法令列管之危害物質。
 - (四) 使用單位應對其使用場地人員工作安全負責，並確實遵守職業安全衛生法規（含用電量安全）。使用單位如有違反前項規定，由本校環境保護及安全衛生中心邀集使用單位及相關單位召開專案會議，檢討並做出決議，情節嚴重得建議使用單位停止使用，場地收回校控，上開決議須提送校級計畫管考會議審議。
- 六、使用單位所需經費，以自給自足與自行籌措為原則。
- 七、使用單位應於每年12月底前，提送年度成果報告及下一期計畫送交計畫管考會議審議，如經審議未通過，則簽請校長核定該場地收回校控，如室內或室外使用單位有一方被收回，另一方則無條件接收另一方場地，若無法同時使用室內室外場地時，則同時收回校控使用。
- 八、本計畫經校級計畫管考會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學洪厝段場域使用管理計畫(草案)

規定	說明
一、本校為有效利用及管理洪厝段場域(以下簡稱本場域)，特訂定國立勤益科技大學洪厝段場域使用計畫(以下簡稱本計畫)。	<p>一、本計畫訂定目的。</p> <p>二、本校研究團隊於97年11月1日獲國科會補助執行前瞻優質生活環境計畫「建構優質健康節能紓壓之生活環境」多年期整合型研究計畫，以文號0992600189號簽奉校長同意借用本校洪厝段空間，作為整合實驗場所之研究場址。另以文號0992600203號簽奉校長同意借用期間為計畫執行期間為99年12月至103年11月。</p> <p>三、近年來該場址仍有教師持續進行研究，惟其空間欠缺管理機制，故研擬本計畫精進改進，將其導正並轉型。</p>
二、本場地之範圍為地號洪厝段555號。	訂定本計畫之範圍。
三、為有效運用該停車場域，開放校內單位申請使用。	訂定本計畫開放使用對象。
四、本場域監管單位為環境保護及安全衛生中心，使用單位得成立管理委員會。監管單位須每季(3、6、9、12月)提送管理報告至計畫管考會議。	明訂本場域使用管理機制。
<p>六、本場地使用及管理規範：</p> <p>(一) 使用單位對於場地相關設施及研究設備應善盡管理維護及保管責任。</p> <p>(二) 使用單位應維持環境整潔。</p> <p>(三) 使用單位不得使用毒性極關注性化學物質、爆裂物或其他法令列管之危害物質。</p> <p>(四) 使用單位應對其使用場地人員工作安全負責，並確實遵守職業安全衛生法規(含用電量安全)。</p> <p>使用單位如有違反前項規定，由本校環境保護及安全衛生中心邀集使用單位及相關單位召開專案會議，檢討並做出決議，情節嚴重得建議使用單位停止使用，場地收回校控，上開決議須提送校級計畫管考會議審議。</p>	<p>一、明訂本計畫使用及管理規範。</p> <p>二、使用單位應配合職業安全衛生法規。</p>
七、使用單位所需經費，以自給自足與自行籌措為原則。	本計畫使用單位經費。
八、使用單位應於每年12月底前，提送年度成果報告及下一期計畫送交計畫管考會議審議，如經審議未通過，則簽請校長核定該場地收回校控，如室內或室外使用單位有	使用單位退場機制

<p>一方被收回，另一方則無條件接收另一方場地，若無法同時使用室內 室外場地時，則同時收回校控使用。</p>	
<p>九、本計畫經校級計畫管考會議審議通過， 陳請校長核定後實施。</p>	<p>本要點法制程序。</p>

學生缺曠預警制度標準作業流程

- 1.目的：透過學生缺曠預警制度，實施學生輔導措施，使學生積極向學。
- 2.依據：[學生操行成績考查辦法](#)、[學生請假規則](#)。
- 3.範圍：本校日間部學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行 時間	相關表冊
<p>依據缺曠課情況，至點名系統進行點名作業</p> <p>系統核算後上傳學生篇後端資料庫</p> <p>查核缺曠記錄 是否有誤</p> <p>是</p> <p>填寫曠課 修正單</p> <p>曠課超過 20 節，寄家長通知</p> <p>傳送缺曠報表予導師、輔導教官， 追蹤學生情形</p> <p>缺曠資料 修正</p> <p>缺曠情事 是否改進？</p> <p>是</p> <p>否</p> <p>轉介諮商輔導組追蹤關懷</p> <p>是否為原住民 族生？</p> <p>是</p> <p>加轉介原資中心進 行關懷</p> <p>否</p> <p>賡續追蹤學生出缺勤情況</p> <p>學期末統計操行不及格者， 提案學生事務會議議處。</p> <p>結案</p>	<p>授課老師</p> <p>生輔組 (李青霞/2323)</p> <p>學生</p> <p>學生</p> <p>生輔組 (李青霞/2323)</p> <p>導師 輔導教官生輔組 (李青霞/2323)</p> <p>諮商輔導組 生輔組 (李青霞/2323)</p> <p>原資中心 (蔡惠蘭/2351)</p> <p>生輔組 (李青霞/2323)</p> <p>生輔組 (李青霞/2323)</p>	<p>學 期 初 至 學 期 末</p>	<p>缺曠更正單</p> <p>學生事務會議</p>

5. 作業說明：

5-1：授課老師登錄點名系統進行點名作業。

5-2：資料上傳至[校務行政網路系統-學生篇](#)提供學生查詢記錄。

5-3：學生上網查閱缺曠資料如發現錯誤，填寫修正單申請修正。

5-4：缺曠超過20節，寄發家長通知單。

5-5：傳送缺曠報表予導師、輔導教官追蹤學生情形。

5-5.1：缺曠情事如已改善，則賡續觀察學生缺曠情況。

5-5.2：缺曠情事如未改善，則轉介諮商輔導中心追蹤關懷

5-5.3：如為原住民族生加以轉介原資中心進行關懷。

5-6：學期末統計操行不及格者，提案學生事務會議議處。

6. 控制重點：**風險分布2**

6-1：學期間通知學生得隨時查詢曠假明細是否無誤？並協助修正誤記資料，避免影響學生權益。

6-2：定時傳送缺曠報表予導師、輔導教官，追蹤學生出缺席情形。

國立勤益科技大學
原住民族學生缺曠課預警輔導紀錄表

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技			學號		
系別		年級		班級		辦理事項	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學	
姓名		聯絡電話				族別		生理性別
缺曠課原因 【複選】	<input type="checkbox"/> 對系所師長教學方式不適應 <input type="checkbox"/> 對系所教學內容不符期待 <input type="checkbox"/> 擔心及不明白就讀科系未來發展 <input type="checkbox"/> 對就讀科系不感興趣但已知喜歡科系（_____系） <input type="checkbox"/> 對就讀科系不感興趣也不清楚自己喜歡什麼科系 <input type="checkbox"/> 對讀書不感興趣（想要做的事：_____） <input type="checkbox"/> 對讀書不感興趣 <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符個人或家人期待 <input type="checkbox"/> 身心狀況：_____ <input type="checkbox"/> 人際適應問題：_____ <input type="checkbox"/> 其他因素：交通問題、學費問題、家庭經濟、身體狀況、懷孕待產 <input type="checkbox"/> 其他（_____）							
輔導紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 是否有休、退學的想法： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 ● 自己想法還是受誰影響或建議： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 家人 <input type="checkbox"/> 朋友 <input type="checkbox"/> 男女朋友 <input type="checkbox"/> 同班同學 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ● 自己的想法為何： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 與受影響者想法一致 <input type="checkbox"/> 不一致但願意參考他們的建議 <input type="checkbox"/> 不清楚自己的想法，只認為這樣子改變是好的 <input type="checkbox"/> 還在猶豫當中 ● 如考慮休、退學後去向： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 工作（已有工作、半工半讀、準備工作） <input type="checkbox"/> 準備考試（出國考試、轉學考試、重考、公職考試） <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 出國（移民、留學） <input type="checkbox"/> 轉學至他校（_____學校、_____科系，已考上/準備中） <input type="checkbox"/> 轉入本校其他科系（日間部／進修部、_____科系） ● 曠課情形是否與家長談過：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ● 自己有沒有意願改善缺曠課的情況：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 ● 家長意見何為：<input type="checkbox"/> 沒意見 <input type="checkbox"/> 希望能畢業 							
輔導摘要								

<p>【個資 同意】</p>	<p>1. 蒐集之目的：基於辦理本助學金活動作業需要，為人事管理、調查統計、分析之目的蒐集台端之個人資料。</p> <p>2. 蒐集之個人資料類別：須蒐集您的姓名、學號、系別、班級、性別、族別、連絡電話、等個人資料。</p> <p>3. 個人資料利用之期間、對象及方式：申請者資料僅供課外組訪談紀錄表使用，訪談紀錄表個人資料自蒐集日起以台端本次訪談紀錄為限，訪談紀錄表保存 5 年，逾上述保存期限期後，課外組即停止處理、利用並刪除之。</p> <p>4. 台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，課外組將無法進行必要之審核及處理作業或提供台端相關服務，並立即喪失申請資格，不另行通知。</p> <p style="text-align: right;">簽名：_____</p>
--------------------	--

訪談人員：_____ 日期：_____ 時間：_____

國立勤益科技大學
原住民族學生休退學輔導紀錄表

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技		學號		
系別		年級		班級		辦理事項	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學
姓名		聯絡電話			族別		生理性別
休退原因 【複選】	<input type="checkbox"/> 對系所師長教學方式不適應 <input type="checkbox"/> 對系所教學內容不符期待 <input type="checkbox"/> 擔心及不明白就讀科系未來發展 <input type="checkbox"/> 對就讀科系不感興趣但已知喜歡科系（_____系） <input type="checkbox"/> 對就讀科系不感興趣也不清楚自己喜歡什麼科系 <input type="checkbox"/> 對讀書不感興趣（想要做的事：_____） <input type="checkbox"/> 對讀書不感興趣 <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符個人或家人期待 <input type="checkbox"/> 身心狀況：_____ <input type="checkbox"/> 人際適應問題：_____ <input type="checkbox"/> 其他因素：交通問題、學費問題、家庭經濟、身體狀況、懷孕待產 <input type="checkbox"/> 其他（_____）						
輔導紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 休、退學想了多久：<input type="checkbox"/> 至少有一年以上 <input type="checkbox"/> 至少半年 <input type="checkbox"/> 近一二個月 <input type="checkbox"/> 最近幾週 ● 自己想法還是受誰影響或建議： <input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 家人 <input type="checkbox"/> 朋友 <input type="checkbox"/> 男女朋友 <input type="checkbox"/> 同班同學 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ● 自己的想法為何： <input type="checkbox"/> 與受影響者想法一致 <input type="checkbox"/> 不一致但願意參考他們的建議 <input type="checkbox"/> 不清楚自己的想法，只認為這樣子改變是好的 <input type="checkbox"/> 還在猶豫當中 ● 休、退學後的去向： <input type="checkbox"/> 工作（已有工作、半工半讀、準備工作） <input type="checkbox"/> 準備考試（出國考試、轉學考試、重考、公職考試） <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 出國（移民、留學） <input type="checkbox"/> 轉學至他校（_____學校、_____科系，已考上/準備中） <input type="checkbox"/> 轉入本校其他科系（日間部／進修部、_____科系） ● 是否與家長討論：<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ● 家長是否同意：<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 沒意見 <input type="checkbox"/> 不同意 						
輔導摘要							

<p>【個資 同意】</p>	<p>5. 蒐集之目的：基於辦理本助學金活動作業需要，為人事管理、調查統計、分析之目的蒐集台端之個人資料。</p> <p>6. 蒐集之個人資料類別：須蒐集您的姓名、學號、系別、班級、性別、族別、連絡電話、等個人資料。</p> <p>7. 個人資料利用之期間、對象及方式：申請者資料僅供課外組訪談紀錄表使用，訪談紀錄表個人資料自蒐集日起以台端本次訪談紀錄為限，訪談紀錄表保存 5 年，逾上述保存期限期後，課外組即停止處理、利用並刪除之。</p> <p>8. 台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，課外組將無法進行必要之審核及處理作業或提供台端相關服務，並立即喪失申請資格，不另行通知。</p> <p style="text-align: right;">簽名：_____</p>
--------------------	--

訪談人員：_____日期：_____時間：_____

附件三

國立勤益科技大學明秀書院自主學習方案補助計畫第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、注意事項：</p> <p>(一) 參與本計畫經濟不利生均須遵守「誠信、責任、關懷」原則，若有偽造事實或變造證件等情事，本院有權取消參與之資格及追回已發給之助學金。</p> <p>(二) 若有任何疑問請洽<u>通識教育學院明秀書院</u>。</p>	<p>六、注意事項：</p> <p>(一) 參與本計畫經濟不利生均須遵守「誠信、責任、關懷」原則，若有偽造事實或變造證件等情事，本院有權取消參與之資格及追回已發給之助學金。</p> <p>(二) 若有任何疑問請洽<u>承辦人(陳俞君小姐/分機2288 或 cathyl1556@ncut.edu.tw)</u>。</p>	<p>避免只因更換承辦人窗口，而須修法，建議承辦業務更改為承辦單位。</p>

國立勤益科技大學明秀書院自主學習方案補助計畫

113 年 1 月 24 日第 1 次高教深耕校級計畫管考會議通過

113 年 4 月 18 日第 2 次高教深耕校級計畫管考會議通過

113 年 5 月 7 日勤益科大通字第 1133500045 號函修頒

一、計畫緣起：

因應教育部高教深耕計畫，為強化經濟不利學生參與明秀書院住宿學習，提高學生學習興趣，依據「國立勤益科技大學經濟不利學生補助要點」，推動「明秀書院自主學習方案補助計畫」，以提高學生書院住宿學習。

二、適用對象：依據本校「經濟不利學生補助要點」認定之補助對象。

三、申請期限：每年分兩期，2 月 28 日止、9 月 30 日止，逾期恕不受理。

四、申請說明：

(一) 申請成為書院生，通過評選並獲錄取者，於每月至少完成一堂必修及一堂選修(工藝)課程。

(二) 審核通過成為書院生者第一階段補助每人 2,000 元，第二階段每月修讀課程審核通過每人每月補助 2,500 元。

五、審核結果：依收件時序進行審核，審核結果以網路公告，補助件數額滿為止。

六、注意事項：

(一) 參與本計畫經濟不利生均須遵守「誠信、責任、關懷」原則，若有偽造事實或變造證件等情事，本院有權取消參與之資格及追回已發給之助學金。

(二) 若有任何疑問請洽通識教育學院明秀書院。

七、本計畫補助經費由本校高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動計畫經費支應，符合補助資格者得於補助期限內提出申請，惟承辦單位得視經費預算與申請件數審酌調整補助金額，於經費用罄則不予補助。

八、本計畫如有未盡事宜，由通識教育學院簽請校長核定後另行通知。

九、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件四

國立勤益科技大學 系所推動學生考取證照獎勵計畫

110 年 07 月 07 日 110 年度第三次校級計畫管考計畫會議通過

110 年 07 月 19 日勤益科大研字第 1101300371 號函頒

為鼓勵本校系所積極推動學生考取證照，提升學生未來就業競爭力，特訂定「系所推動學生考取證照獎勵計畫」（以下簡稱本計畫）。

一、各系所當期校務基本資料庫表 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照)/表 4-2 各年級實際在學學生數(不含延畢生、專班生及碩士在職專班學生)，大於校務基本資料庫去年度同期 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照)/表 4-2 各年級實際在學學生數(不含延畢生、專班生及碩士在職專班學生)5%以上，即符合獎勵資格。

二、計畫執行期間自 111 年 3 月填報校務基本資料庫(110-1 資料)起至高教深耕計畫終止。

三、獎勵金額如下：

(一) 當期系所學生考取證照率較去年同期學生考取證照率成長 5%以上，獎勵系所業務費 3 萬元。

(二) 當期系所學生考取證照率較去年同期學生考取證照率成長 10%以上，獎勵系所業務費 5 萬元。

四、獎勵發放時間：

(一) 每學年度上學期校務基本資料庫填報時間為3月份，5月份發放考取證照率成長獎勵金。

(二) 每學年度下學期校務基本資料庫填報時間為10月份，隔年3月份發放考取證照率成長獎勵金。

五、本計畫經費由高教深耕計畫經費支應，經費需依據教育部補助及委辦計畫經費支用相關規定核銷，且經費需當年度用畢，不得保留至隔年使用。

六、本計畫如有未盡事宜，由研究發展處簽陳校長核定後另行通知。

七、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定發布後實施，修正時亦同。

附件五

國立勤益科技大學補助經濟不利學生入學獎勵計畫第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、補助方式：由學務處審核並核撥入學補助。</p> <p>(一) 報名費：由學務處審核符合在校經濟不利學生資格，並依據招生事務處所提供該學年度各招生管道報名費一覽表核實核撥。</p> <p>(二) 交通費、住宿費：由招生事務處依<u>大學申請入學及</u>四技甄選入學報考符合資格低收入戶、中低收入戶及原住民學生戶籍地分區核撥交通費、住宿費。</p>	<p>一、補助方式：由學務處審核並核撥入學補助。</p> <p>(一) 報名費：由學務處審核符合在校經濟不利學生資格，並依據招生事務處所提供該學年度各招生管道報名費一覽表核實核撥。</p> <p>(二) 交通費、住宿費：由招生事務處四技甄選入學報考符合資格低收入戶、中低收入戶及原住民學生戶籍地分區核撥交通費、住宿費。</p>	<p>一、依據教育部來函臺教技(四)字第 1122302579 號高等教育深耕計畫附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」規劃說明，補助方式之交通費、住宿費增加「大學申請入學」第二階段甄試補助辦理。</p> <p>二、113 學年度本校增列招收三系（智動系、資工系、冷凍系）「大學申請入學」之高中學生，其中除冷凍系無面試機制，智動系及資工系二系符合第二階段甄試補助之經濟或文化不利學生資格，因而提案修法。</p>

國立勤益科技大學補助經濟不利學生入學獎勵計畫

107年10月25日第8次高教深耕校級計畫管考會議通過

108年5月28日第5次高教深耕校級管考會議

108年8月28日第8次高教深耕校級管考會議

109年5月19日第3次高教深耕校級管考會議

110年7月7日第3次高教深耕校級管考會議

111年7月15日第3次高教深耕校級管考會議

112年6月13日第2次高教深耕校級管考會議

113年06月20日113年第3次校級計畫管考會議

二、計畫緣由：本校高教深耕計畫完善就學協助機制，為強化招收經濟不利學生入學機會，讓偏鄉、離島或外縣市之經濟不利學生有機會進入大學就讀，因此採取補助來校報考面試之交通費及住宿費及來校就讀報名費，以減輕經濟不利學生升學考試的經濟壓力，特訂定「補助經濟不利學生入學獎勵計畫」（以下簡稱本計畫）。

三、補助對象及類別：本計畫所稱之經濟不利學生，為報考或就讀日間學制一年級且具本國國籍，包含：

(一) 低收入戶學生（具學雜費減免資格者）：報名費、交通費及住宿費。

(二) 中低收入戶學生（具學雜費減免資格者）：報名費、交通費及住宿費。

(三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女（具學雜費減免資格者）：報名費。

(四) 特殊境遇家庭學生（具學雜費減免資格者）：報名費。

(五) 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生：報名費。

(六) 原住民學生：報名費、交通費及住宿費。

四、補助方式：由學務處審核並核撥入學補助。

(三) 報名費：由學務處審核符合在校經濟不利學生資格，並依據招生事務處所提供該學年度各招生管道報名費一覽表核實核撥。

(四) 交通費、住宿費：由招生事務處依大學申請入學及四技甄選入學報考符合資格低收入戶、中低收入戶及原住民學生戶籍地分區核撥交通費、住宿費。

五、補助額度：

(一) 報名費：依據招生事務處所提供該學年度各招生管道報名費一覽表核撥(核實補助)。

(二) 交通費：學生至本校報考得搭乘高鐵、火車、船舶等大眾運輸，依據臺灣鐵路票價強號每人每公里2.27元，並就各縣市平均公里數採定額方式給予補助。

(三) 住宿費：學生至本校報考得依戶籍地點距離本校所在地60公里以上補助住宿費。

補助縣市分區	補助額度	
	來回交通費	住宿費
北北基(約計200公里)	900(450/次)	800元

桃竹苗(約計110公里)	500(250/次)	800元
彰投(約計45公里)	200(100/次)	-
雲嘉南(約計176公里)	800(400/次)	800元
高屏(約計220公里)	1,100(550/次)	800元
宜花東(約計550公里)	2,500(1,250/次)	800元
離島地區(含本島至勤益交通)	3,000(1,500/次)	800元

六、經費來源：本計畫補助經費由高等教育深耕計畫-提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動計畫經費支應，由學務處主動審核符合補助資格者，得視經費預算審酌調整補助金額，於經費用罄則不予補助。

七、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件六

國立勤益科技大學「USR 大學社會責任學生學習推動實施計畫」實施計畫(草案)

113 年 06 月 20 日 113 年第 3 次校級計畫管考會議

- 一、**計畫主旨：**依據教育部推動 USR 計畫，引導大學以人為本，鼓勵大學以在地發展需求與聯合國永續發展 SDGs17 指標為導向，在洞察、詮釋與面對問題的過程，發展以地方為本位(place-based)之新型課程與活動，引導學生自主學習，促進學生場域實作學習與分享之合作模式。
- 二、**執行單位：**由 USR 推動辦公室總籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動。
- 三、**修課對象：**全校在學學生。
- 四、**修讀期間：**依 USR 推動辦公室公告為主。
- 五、**實施方式：**由 USR 推動辦公室鎖定當年度 USR 個案計畫發展主軸，整合微學分學程及 USR 跨領域學程、USR 學生社群及競賽成果發展…等形態，凝聚發展為 USR 學生學習推動實施計畫，如下說明：
 - (一)**USR 微學程：**由 USR 推動辦公室統籌規劃，以探索走讀形態課程模式，讓學生瞭解在地產業需求，對在地產生認同感。
 - (二)**USR 跨領域學程：**由 USR 個案計畫統籌規劃，以主題式正規課程進行開設，培育學生習得解決 USR 在地問題之專業技能。
 - (三)**USR 學生社群：**由 USR 推動辦公室統籌規劃，讓不同系所學生以自主探索在地，進行服務學習。
 - (四)**USR 永續競賽：**由 USR 推動辦公室統籌規劃，辦理以永續發展為主題的全國性競賽活動，鼓勵學生提出創新的社會解決方案，朝永續發展為目標。
- 六、**經費來源：**由 USR 大學社會責任實踐計畫校務面或高等教育深耕計畫…等相關計畫經費支應。
- 七、本計畫如有未盡事宜，由 USR 推動辦公室簽請校長核定後另行通知。
- 八、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施。



國立勤益科技大學 USR 大學社會責任微學程 實施計畫細則(草案)

113 年 06 月 20 日 113 年第 3 次校級計畫管考會議

- 一、本實施計畫細則依據國立勤益科技大學「微學程實施要點」，及 USR 推動中心「USR 大學社會責任學生學習推動實施計畫」訂定。
- 二、本 USR 微學程「探索走讀在地產業」(以下簡稱本微學程)規劃之課程，由 USR 推動辦公室總統籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動開設。
- 三、本微學程修課對象為全校在學學生，得於規定選課期間向 USR 推動辦公室申請修習微學程課程。
- 四、本微學程全部課程由正規課程及微分課程組成，其修讀本微學程之微學分課程的學分數及成績計算，悉依「微學分課程實施辦法」，應合併累計至少修習 8 學分後，得填妥微學程證明書申請表並檢具歷年成績單，經 USR 推動辦公室及教務處審核無誤後，由教務處核發學程證明書。
 - (一)專業培訓(基礎課程)：USR 個案計畫所開設 USR 跨領域學分學程之基礎課程，達 6 學分，且該基礎課程不得以同一課程重覆申請認列其他學程。
 - (二)探索學習(統整課程)：USR 推動辦公室所規劃之累計型 USR 微學分課程，達 1 學分。
 - (三)實作演練(應用課程)：USR 推動辦公室所規劃之累計型 USR 微學分課程，達 1 學分。
- 五、本微學程所規劃開設微學分課程，另須經會議提案審查通過後，再由教務處進行資格審查後協助公告開設。
- 六、本微學程為鼓勵學生修習，特設立獎勵金獎勵取得學程證書之學生，獎勵金由高等教育深耕計畫 USR 大學社會責任計畫項下支應。
 - (一)取得本微學程證書之學生獲頒貳仟元獎勵金。
 - (二)同一證書已領取本校其他相關獎勵者，不得重複申請。
 - (三)獎勵金應於每學期開學後三週內提出申請；應屆畢業生應於離校前 1 個月內提出申請。
- 七、本實施計畫細則如有未盡事宜，應依本校相關規定辦理。
- 八、本實施計畫細則經校級計畫管考會及教務會議通過後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學 USR 大學社會責任學生社群計畫實施細則(草案)

113 年 06 月 20 日 113 年第 3 次校級計畫管考會議

本校為推動校內學生投入在地服務，組成 USR 學生社群，以促進並培養學生自主學習，強化學生多元學習品質，特制訂「國立勤益科技大學 USR 大學社會責任學生社群」，以下簡稱 USR 學生社群，其執行說明如下：

一、本實施計畫細則依據 USR 推動中心「USR 大學社會責任學生學習推動實施計畫」訂定。

二、內容說明：

(一)申請資格：

1. 凡為本校在校生均可提出申請，每組社群須由 2 個(含)以上系所學生組成，每組至少 5 人，至多 15 人，每位學生以申請一組社群為原則。召集人不得為應屆畢業生，成員五分之三(含)以上不得為應屆畢業生。
2. 每組學生社群應由本校專任(編制內及編制外)教師擔任指導教師。
3. 學生申請內容若已獲本校其他類似計畫補助者，不得重覆申請本 USR 學生社群。若違反規定，USR 推動辦公室得進行取消資格並收回補助經費。
4. 學生經審核通過後，如若中途放棄，或通過後未繳交應繳報告，則社群成員將不得申請次學期 USR 學生社群。

(二)申請時間及方式：USR 推動辦公室公告後，申請人應於公告期限內完成計畫書之撰寫，並提送至 USR 推動辦公室審核，審核通過結果將於 USR 推動辦公室網站公告。

三、經費補助原則：每組社群每年最高補助新臺幣一萬元。

四、優良 USR 學生社群選拔與獎勵：由 USR 推動辦公室邀請本校 USR 個案計畫團隊組成評審小組，針對 USR 學生社群提出之成果報告進行審核，評選成績分為特優、優等或甲等者，頒發獎金或禮券。

五、未盡事宜以本校 USR 推動辦公室公告資訊為主。

六、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施。

國立勤益科技大學「USR 學生社群」申請書

一、社群基本資料

申請年度		編號	(由 USR 推動辦公室填寫)			
社群名稱	○○○○○○○○○○社群					
社群 指導教師	教師姓名	系所			教師專長	
	電子信箱				教師聯絡電話	
	指導老師指導內容概述					
項目 職稱	姓名	系所	年級	學號	手機號碼	Line ID
社群負責人						
社群成員						

※注意事項：

1. 凡本校在校學生可提出申請，每組社群須由2個系所(含以上)學生組成，每組至少5人，至多15人，每位學生以申請一組社群為原則。召集人不得為應屆畢業生，成員五分之三(含)以上不得為應屆畢業生。
2. 本計畫經費來源為教育部補助款項，故陸生(不含港澳生)不得申請此計畫。
3. 學生社群應由本校專任教師(編制內及編制外)擔任指導教師
4. 經審核通過後，如若中途放棄，或通過後未繳交應繳報告，則社群成員將不得申請次學期學生學習社群。
5. 表格不敷使用，請自行延伸；**如有其它利於審核之資料須提出，請一併附於本表之後。**
6. 相關問題請洽USR推動辦公室承辦人。

二、社群計畫書內容(格式可自行延伸)

(一)社群 USR 實踐場域：

(二)社群主題簡介：

(說明社群成立目的、主題發想的原因等……) 300 至 500 字

1. 成立目的：

2. 主題發想：

(三)具體達成目標或完成事項：

(請條列式社群具體達成目標(至少三項)，並說明達成目標內容，如 USR 影片拍攝、競賽成果、場域實踐的服務(含服務地區)，並於期末成果報告書中提出目標達成之證明。)

(四)預定執行之具體作法與時程規劃：

(請具體說明社群預定進行方式、分工與時程規劃，以及如何透過小組間互動達到成立目的與預期成果，如為師生共學共創社群可更加詳述如何與教師共同合作之具體作法，格式不限)

(五)未來展望：

(請說明預計如何呈現社群的執行成果與未來展望，如為階段性執行規劃，可呈現執行過程或階段性之執行成效。)

三、學生社群經費預算表

授權姓名：		會計室系統帳號：			
登帳人員姓名：		登帳人員聯絡電話：			
登帳人員 e-mail：					
經費編列					
計畫編號	經費項目	單價	數量	單位	小計
USR-校務面	膳食費				
	車租				
	學生保險費				
	合計				
<p>註 1：每組社群每年最高補助一萬元。</p> <p>註 2：本學生社群主要補助對象為學生，故不得再聘任學生個人為兼任助理，亦不得編列工讀金相關費用。其餘經費項目依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表進行編列。</p> <p>註 3：經費執行最遲須於每年 11 月 15 日前完成請購事宜，逾期將進行經費回收。</p>					

附件九

113 年累計型 USR 微學分課程開設實施計畫

113 年 06 月 20 日 113 年第 3 次校級計畫管考會議

- 一、開課單位：由 USR 推動辦公室總籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動。
- 二、課程設計：以累積性微學分課程，採以校內 USR 議題瞭解、校外移地教學以走讀形式、在地探索或採訪…等形式，來發掘提高對學校 USR 計畫實踐場域認同感。
- 三、學分設計：本微學分課程依「微學分課程實施辦法」，採累計型多學年度開設課程規劃，由 USR 推動辦公室每學期至少開設 18 小時(具 1 學分數課程)，讓學生得累計修讀取得微學程課程之畢業學分數。
- 四、時數設計：由 USR 推動辦公室及 USR 個案計畫採以偶數時數為單位，(如：4 小時、6 小時、8 小時為單位)，以利學生累計取得 18 小時 1 學分。
- 五、經費規劃：本課程所需經費，將由 USR 校務面計畫經費支應，補助項目包含授課教師鐘點費、移地教學之車租、保險…等業務費補助。校內外課程以每小時補助 1,500 元為原則、校外移地課程外加補助車租及學生保險，採核實支給(每門課程至多 2 萬元)。
- 六、113 年 USR 微學分課程規劃表
 - (一)第一波：USR 個案計畫，就計畫主軸提出探索型 USR 微學分課程。
 - (二)第二波：USR 個案計畫及種子型計畫，就計畫主軸提出探索型 USR 微學分課程。
- 七、USR 微學分開課申請表(開課資訊)

微學分課程	
課程名稱	
英文課程名稱	
經費來源	113 年 USR 校務面
課程類別	<input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 研習營 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 實作活動 <input type="checkbox"/> 其他
開課單位	
教師姓名	
業師學歷	無則免填
業師經歷	無則免填
報名時間(選課時間)	
開課期間	※提醒：每學期上課(第18週)最後一天為成績結算基準日，課程結束後才能評分，若課程評分日期超過當學期成績結算日，則該門課程成績移至次一學期結算。
授課地點	
報名人數/選課人數上限	(最低修習人數不得少於12人)
課程總時數	(採累計積型微學分課程，學生得與其他USR微學分課程累計合併計算課程時數)
學分數	(可為 0.1-1.0 學分，0.1 學分之授課時數以2小時為換算原則)
聯絡人	
聯絡電話	

微學分課程						
課程簡介與大綱	內容介紹：					
	課程時間規劃表					
	日期	時間	授課時數	課程內容	授課老師	備註
						請自行增加
請 USR 個案計畫及種子型計畫提供 2-8 小時課程資訊(詳如課程資訊表)，後由 USR 推動辦公室提至校級計畫管考會議進行審議，並補助相對應之經費。						

八、 經費預算表

授權姓名：			會計室系統帳號：		
登帳人員姓名：			登帳人員聯絡電話：		
登帳人員 e-mail：					
經費編列					
計畫編號	經費項目	單價	數量	單位	小計
USR-校務面					
	合計				
<p>註 1：本經費預算表，補助開設 USR 微學分課程，校內外課程以每小時補助 1,500 元為原則、校外移地課程外加補助車租及學生保險，採核實支給(每門課程至多 2 萬元)。補助科目為授課鐘點費、二代健保、車租、學生保險費、膳食費…等為主。</p> <p>註 2：經費執行最遲須於 113 年 11 月 15 日前完成請購事宜，逾期將進行經費回收。</p>					

申請教師	USR 計畫主持人

113 年度第一波 USR 微學分課程宣傳資訊

敬請各主任廣向學生宣傳，踴躍申請修讀(得累計取得微學分課程學分數)

親愛的同學您好：

本校為讓學生更能了解學校已執行 USR 大學社會責任計畫，對校內 USR 議題瞭解，並對 USR 計畫實踐場域產生認同感。將於 113 學年度首推累計型 USR 微學分課程，歡迎至微學分課程系統進行申請。

USR 推動辦公室 0621

**國立勤益科技大學**
National Chin-Yi University of Technology

USR推動辦公室

隨心所欲選擇
您喜歡的課程
突破傳統式課程

大學社會責任USR 累計型
微學分課程(第一波)
113年首推
<可分年累計至18小時・取得1學分>

「以不同形式手作課程、校外參觀課程...
等USR體驗課程，讓您瞭解在地產業需求。」

QR code

微學分選課系統：
<https://oaamc.ncut.edu.tw/>

名額有限，請盡速報名

1 菇類探索創意DIY工作坊
授課教師：謝翠玲 教師
開課單位：工程學院

日期	時間	時數	課程內容	地點
7/18(四)	09:00-12:00 (連續授課)	4hr	瞭解新社菇類相關知識並一起動手製作菇菇滿漢大餐。	工程館 E122
7/24(三)	13:10-17:00	4hr	瞭解菇類相關知識並利用菇廢棄物製作創意手作盆器。	工程館 E122
7/30(二)	09:00-17:00	8hr	至合作場域參觀，瞭解菇類產相關知識，並利用菇類廢棄物製作創意盆器。	新社 馬力埔 活動中心

2 鑄造鐵工藝品牌入門工法
授課教師：蕭淑文 教師
開課單位：文創學院

日期	時間	時數	課程內容	地點
7/19(五)	13:00-15:00	2hr	多樣性展現：鐵工藝策展的挑戰與機會	文化部 文化資產園區 1916工坊 R12-19 展覽室

3 廢五金打造鐵雕藝術-簡易手作金屬創作
授課教師：陳嫻珊 教師
開課單位：文創學院

日期	時間	時數	課程內容	地點
8/13(二)	10:30-12:30	2hr	DIY鐵雕課程，輕鬆體驗簡易鐵雕創作	藝術中心

USR推動辦公室113.06.20

【第一波】USR 微學分開課申請表(開課資訊)

工程學院

1135200605001

113 年 USR 微學分課程開設實施計畫

- 一、開課單位：由 USR 推動辦公室總統籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動。
- 二、課程設計：以累積性微學分課程，採以校內 USR 議題瞭解、校外移地教學以走讀形式、在地探索或採訪…等形式，來發掘提高對學校 USR 計畫實踐場域認同感。
- 三、學分設計：本微學分課程依「微學分課程實施辦法」，採累計型多學年度開設課程規劃，由 USR 推動辦公室每學期至少開設 18 小時(具 1 學分數課程)，讓學生得累計修讀取得微學程課程之畢業學分數。
- 四、時數設計：由 USR 推動辦公室及 USR 計畫採以偶數時數為單位，(如：4 小時、6 小時、8 小時為單位)，以利學生累計取得 18 小時 1 學分。
- 五、經費規劃：本課程所需經費，將由 USR 校務面計畫經費支應，補助項目包含授課教師鐘點費、移地教學之車租、保險…等業務費補助。校內外課程以每小時補助 1,500 元為原則、校外移地課程外加補助車租及學生保險，採核實支給(每門課程至多 2 萬元)。

六、113 年 USR 微學分課程規劃表

			請個案計畫提出合適課程資訊(下方內容僅為範列)			
課程類型	開課單位	學期	主題(暫訂)	時數(暫訂)	授課教師(暫訂)	授課地點(暫訂)
微學分課程	USR 推動辦公室	112-2	認同永續發展 SDGs 世界觀	2 小時		勤益科大
	工程學院	112-2	您所不知的新社香菇世界	16 小時	謝翠玲	勤益科大
	文創學院	112-2	太平五金加工廠黑手的美學藝術	8 小時		
	電資學院	113-1	南投東埔茶香之美	6 小時		
	通識學院	113-1	太平無齡關懷	4 小時		
	管理學院	113-1	彰化永靖中藥探索之旅	6 小時		
	USR 推動辦公室	113-1	學生成果發表	2 小時		勤益科大
請 USR 個案計畫及種子型計畫提供 2-8 小時課程資訊(詳如課程資訊表)，後由 USR 推動辦公室提至校級計畫管考會議進行審議，並補助相對應之經費。						

製表日：113.05.02

七、USR 微學分開課申請表(開課資訊)

微學分課程																	
課程名稱	廢棄菇類太空包創意盆栽製作 DIY 工作坊																
英文課程名稱	Discarded mushroom materials creative DIY workshop																
經費來源	113 年 USR 校務面																
課程類別	<input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 演講 <input checked="" type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 研習營 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 實作活動 <input type="checkbox"/> 其他_____																
開課單位	工程學院																
教師姓名	謝翠玲																
業師學歷	無則免填																
業師經歷	無則免填																
報名時間(選課時間)	6 月 24-7 月 3 日																
開課期間	暑期 ※提醒：每學期上課(第18週)最後一天為成績結算基準日，課程結束後才能評分，若課程評分日期超過當學期成績結算日，則該門課程成績移至次一學期結算。																
授課地點	勤益科大工程管 1F E122、新社馬力埔活動中心																
报名人数/選課人數上限	12人 (最低修習人數不得少於12人)																
課程總時數	16小時 採以偶數時數為單位，(如：4小時、6小時、8小時為單位) (為累積型微學分課程，學生得與其他USR微學分課程累計合併計算課程時數)																
學分數	0.8 (可為 0.1-1.0 學分，0.1 學分之授課時數以2小時為換算原則)																
聯絡人	陳詠琪																
聯絡電話	04-23924505#5111																
課程簡介與大綱	<p>透過勤益 USR-中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫，瞭解其菇類產業現狀及相關知識，並且學習如何將菇類栽培過程中產生的廢棄資材進行創意回收。並且透過 DIY 手作課程，引導學員動手創作，發揮創意並賦予菇類廢棄資材更多的回收方式及用途，將廢棄資材變廢為寶，製作成創意且與有趣的工藝品。透過這堂課程，學員將全面掌握菇類的基礎知識，並學會如何在日常生活中實踐綠色環保，為廢棄資材賦予新的生命。</p> <p>課程時間規劃表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>授課時數</th> <th>課程內容</th> <th>授課老師</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					日期	時間	授課時數	課程內容	授課老師	備註						
日期	時間	授課時數	課程內容	授課老師	備註												

微學分課程						
	7/18	9:00-12:00	4	瞭解菇類相關知識並一起動手製作菇菇滿漢大餐	謝翠玲	
	7/24	13:00-17:00	4	瞭解菇類相關知識並利用菇廢廢棄物製作創意手作盆器	謝翠玲	
	7/30	9:00-17:00	8	至合作場域參觀，了解菇類產相關知識，並利用菇類廢棄物製作創意盆器	謝翠玲	

請自行增加

八、經費預算表

授權姓名：工程學院		會計室系統帳號：COE			
登帳人員姓名：陳詠琪		登帳人員聯絡電話：5111			
登帳人員 e-mail：yongci@ncut.edu.tw					
經費編列					
計畫編號	經費項目	單價	數量	單位	小計
USR-校務面	鐘點費	1000	8	時	8,000 (含 2 代健保 21 元)
	租車費	8000	1	次	8,000
	保險費	40	20	人	800
	膳食費	100	20	人	2,000
	材料費	1200	1	批	1,200
	合計				20,000
<p>註 1：本經費預算表，補助開設 USR 微學分課程，校內外課程以每小時補助 1,500 元為原則、校外移地課程外加補助車租及學生保險，採核實支給(每門課程至多 2 萬元)。補助科目為授課鐘點費、二代健保、車租、學生保險費、膳食費...等為主。</p> <p>註 2：經費執行最遲須於 113 年 11 月 15 日前完成請購事宜，逾期將進行經費回收。</p>					

申請教師	USR 計畫主持人
謝翠玲	明義

113 年 USR 微學分課程開設實施計畫

- 一、開課單位：由 USR 推動辦公室總統籌課程規劃、協同校內 USR 個案計畫、USR 種子型計畫及校外 USR 實踐場域合作單位共同推動。
- 二、課程設計：以累積性微學分課程，採以校內 USR 議題瞭解、校外移地教學以走讀形式、在地探索或採訪…等形式，來發掘提高對學校 USR 計畫實踐場域認同感。
- 三、學分設計：本微學分課程依「微學分課程實施辦法」，採累計型多學年度開設課程規劃，由 USR 推動辦公室每學期至少開設 18 小時(具 1 學分數課程)，讓學生得累計修讀取得微學程課程之畢業學分數。
- 四、時數設計：由 USR 推動辦公室及 USR 計畫採以偶數時數為單位，(如：4 小時、6 小時、8 小時為單位)，以利學生累計取得 18 小時 1 學分。
- 五、經費規劃：本課程所需經費，將由 USR 校務面計畫經費支應，補助項目包含授課教師鐘點費、移地教學之車租、保險…等業務費補助。校內外課程以每小時補助 1,500 元為原則、校外移地課程外加補助車租及學生保險，採核實支給(每門課程至多 2 萬元)。

六、113 年 USR 微學分課程規劃表

			請個案計畫提出合適課程資訊(下方內容僅為範列)			
課程類型	開課單位	學期	主題(暫訂)	時數(暫訂)	授課教師(暫訂)	授課地點(暫訂)
微學分課程	USR 推動辦公室	112-2	認同永續發展 SDGs 世界觀	2 小時		勤益科大
	工程學院	112-2	您所不知的新社香菇世界	8 小時		
	文創學院	112-2	1. 鑄造品牌十種入門工法 2. 廢五金打造鐵雕藝術-簡易手作金屬創作	18 小時 2 小時	詳開課申請表	詳開課申請表
	電資學院	113-1	南投東埔茶香之美	6 小時		
	通識學院	113-1	太平無齡關懷	4 小時		
	管理學院	113-1	彰化永靖中藥探索之旅	6 小時		
	USR 推動辦公室	113-1	學生成果發表	2 小時		勤益科大
請 USR 個案計畫及種子型計畫提供 2-8 小時課程資訊(詳如課程資訊表)，後由 USR 推動辦公室提至校級計畫管考會議進行審議，並補助相對應之經費。						

製表日：113.05.02


七、USR 微學分開課申請表(開課資訊)

微學分課程																	
課程名稱	鑄造品牌十種入門工法																
英文課程名稱	TEN BEGINNER SKILLS FOR BRAND BUILDING																
經費來源	113 年 USR 校務面																
課程類別	<input type="checkbox"/> 授課 <input checked="" type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 研習營 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 實作活動 <input type="checkbox"/> 其他_____																
開課單位	人文創意學院、國立台中科技大學商業設計系																
教師姓名	洪祺森																
業師學歷	無則免填																
業師經歷	無則免填																
報名時間(選課時間)																	
開課期間	113年7月6日~8月17日																
授課地點	文化部文化資產園區 1916 工坊 R12-19 閱覽室(台中市南區復興路三段 362 號)																
報名人數/選課人數上限	(最低修習人數不得少於12人)																
課程總時數	18																
學分數	0.9																
聯絡人	紀宜柔																
聯絡電話	5105																
課程簡介與大綱	<p>內容介紹：透過多重通路管道，深入了解跨通路整合策略，提升品牌與客戶的互動與忠誠度，實現全方位的顧客體驗與價值共創。利用 Adobe 應用程式進行設計自動化；學習如何在展覽、活動和媒體中打造具有影響力的策展方案；如何用引人入勝的文字吸引讀者和媒體等，多元品牌行銷經營策略課程。 課程時間規劃表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>授課時數</th> <th>課程內容</th> <th>授課老師</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/19 (五)</td> <td>13:00~15:00</td> <td>2hr</td> <td>多樣性展現：策展的挑戰與機會</td> <td>蕭淑文</td> <td>臺北市立美術館資深策展人</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">請自行增加</p>					日期	時間	授課時數	課程內容	授課老師	備註	7/19 (五)	13:00~15:00	2hr	多樣性展現：策展的挑戰與機會	蕭淑文	臺北市立美術館資深策展人
日期	時間	授課時數	課程內容	授課老師	備註												
7/19 (五)	13:00~15:00	2hr	多樣性展現：策展的挑戰與機會	蕭淑文	臺北市立美術館資深策展人												

微學分課程						
課程名稱	廢五金打造鐵雕藝術-簡易手作金屬創作					
英文課程名稱						
經費來源	113 年 USR 校務面					
課程類別	<input type="checkbox"/> 授課 <input checked="" type="checkbox"/> 演講 <input checked="" type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 研習營 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 實作活動 <input type="checkbox"/> 其他_____					
開課單位	人文創意學院					
教師姓名	陳媛珊					
報名時間(選課時間)	6 月 24-7 月 3 日					
開課期間	113年8月13日					
授課地點	藝術中心					
報名人數/選課人數上限	50					
課程總時數	2					
學分數	0.1					
聯絡人	紀宜柔					
聯絡電話	5105					
課程簡介與大綱	內容介紹：8/10~8/24 太平鐵工藝術巡迴展於勤益藝術中心開展，8/13 開幕典禮將邀請 21 位參與太平鐵工藝術創作之匠師，分享他們鐵工藝術的創作心路歷程及創作理念，並透過黃兩傳老師的 DIY 鐵雕課程，讓學生不受技藝的侷限，輕鬆體驗簡易鐵雕的創作。 課程時間規劃表					
	日期	時間	授課時數	課程內容	授課老師	備註
	8/13 (二)	10:30~12:30	2hr	透過黃兩傳老師的 DIY 鐵雕課程，讓學生不受技藝的侷限，輕鬆體驗簡易鐵雕的創作	陳媛珊	結合社區黃兩傳工藝匠師
請自行增加						


、 經費預算表

授權姓名：邱紋誼		會計室系統帳號：hss			
登帳人員姓名：紀宜柔		登帳人員聯絡電話：5105			
登帳人員 e-mail：yirou@ncut.edu.tw					
經費編列					
計畫編號	經費項目	單價	數量	單位	小計
USR-校務面	講座講師費含補充 保費	2,043	2	小時	4,086
	DIY 材料費	200	50	份	10,000
	膳食費	100	59	份	5,900
合計					19,986
<p>註 1：本經費預算表，補助開設 USR 微學分課程，校內外課程以每小時補助 1,500 元為原則、校外移地課程外加補助車租及學生保險，採核實支給(每門課程至多 2 萬元)。補助科目為授課鐘點費、二代健保、車租、學生保險費、膳食費…等為主。</p> <p>註 2：經費執行最遲須於 113 年 11 月 15 日前完成請購事宜，逾期將進行經費回收。</p>					

申請教師	USR 計畫主持人
✓	 人文學院 院長 陳煥珊

業師履歷表

【附件二】國立勤益科技大學業界專家協同教學應聘履歷表

姓 名	蕭淑文	聘 用 系 所	人文創意學院		填表日期	113年6月13日
E-mail :	jotfam@gmail.com; johsiao-tfam@gov. taipei				聯絡電話	0933765691
通訊地址	<input type="checkbox"/> 新北市淡水區八勢里10鄰中正東路二段87號10樓				最高學歷 系所科別	英國萊斯特大學博物館學碩士
戶籍地址	<input checked="" type="checkbox"/> 同上					
銀行名稱	郵局	分行	台北圓山郵局	帳號	00016510195979	
現 職 資 歷	部門名稱/部門人數	現職職稱/總年資		工作要項	可傳授之實務經驗	
	館本部 4人	副研究員 11年		展覽策劃、專案研究	當代藝術策展	
應聘資格 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 國內、外專科以上學校畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗且表現優異之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。 <input type="checkbox"/> 曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。 <input type="checkbox"/> 曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書者。 <input type="checkbox"/> 其他經學校自行認定足堪擔任是項工作者。					
※本表各項資料填寫無誤，如有不實，本人願負法律責任。 ※本人於聘期內，以協同2門課程為限，超出者不另支領鐘點。 ※本人已詳閱「專科以上學校選聘業界專家協同教學實施辦法」(如背面)，並無不適任情形。				應聘者簽章		

備註：業界專家申請時，須檢附 1. 本表、2. 業界專家最高學歷證明、3. 在職證明文件(一年內)。

最高學歷：萊斯特大學(博物館研究文學碩士)



UNIVERSITY of LEICESTER

FACULTY OF ARTS

It is hereby certified that

Shu Wen Hsiao

was admitted to the degree of

Master of Arts
in Museum Studies

on the thirteenth day of March 1996

Replacement Certificate issued 1st May 2013

Bruce Gosssett

Chancellor

Robert Gungor

Vice-Chancellor

[Signature]

Registrar and Secretary

工作經歷：臺北市立美術館資源策展人

 臺北市立美術館
TAIPEI FINE ARTS MUSEUM

臺北市立美術館聘書

(111)北市美人字第 1116004468 號

茲敦聘蕭淑文女士為本館聘任副研究員，聘期自 112 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。若年終考核標準達「臺北市立美術館聘任人員考核要點」第 6 點規定中不予續聘或解聘者，聘期僅至 112 年 12 月 31 日止。

此聘

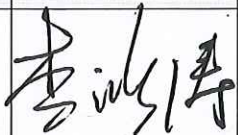
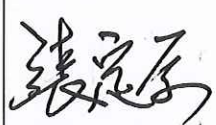



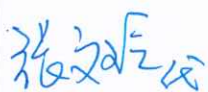

館長 王俊傑

中華民國 112 年 1 月 1 日

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
1	副 校 長	李鴻濤		
2	秘 書 室 主 任 秘 書	黃世演		
3	教 務 處 教 務 長	張定原		
4	學 生 事 務 處 學 務 長	宋孟遠		
5	研 究 發 展 處 處 長	葉彥良		
6	研 究 發 展 處 副 處 長	沈銘原		
7	產 學 營 運 處 處 長	林熊徵		請假
8	國 際 事 務 處 處 長	董俊良		
9	招 生 事 務 處 處 長	黃敬仁		
10	進 修 部 主 任	張蓺英	請假	
11	推 廣 部 主 任	高寒梅	請假	
12	創 辦 人 辦 公 室 主 任	吳雅玲		

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
13	校 務 研 發 中 心 中 心 主 任	許智能	許智能	
14	語 言 中 心 中 心 主 任	吳憲珠		
15	電 子 計 算 機 中 心 中 心 主 任	陳瑞茂	陳瑞茂	
16	原住民族學生資源中心 中心主任	伍木成		
17	工 程 學 院 院 長 精 密 製 造 科 技 研 究 所 所 長	蔡明義	蔡明義	
18	電 資 學 院 院 長 前 瞻 電 資 科 技 研 究 所 所 長	楊勝智	出國	請假
19	管 理 學 院 院 長 智 慧 製 造 與 資 訊 應 用 國 際 碩 士 學 位 學 程 主 任	康鶴耀	康鶴耀	
20	人 文 創 意 學 院 院 長	陳媛珊	紀直豪(代)	
21	通 識 教 育 學 院 院 長	陳東賢		
22	機 械 工 程 系 主 任	黃智勇	林岳鋒(代)	
23	冷 凍 空 調 與 能 源 系 主 任	吳友烈	吳友烈	
24	化 工 與 材 料 工 程 系 主 任	倪聖中	倪聖中	

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
25	智 慧 自 動 化 工 程 系 主 任	李榮茂	李榮茂	
26	電 機 工 程 系 主 任	卜文正	請假	
27	電 子 工 程 系 主 任	吳其昌	吳其昌	
28	資 訊 工 程 系 主 任	權振坤	權振坤	
29	人 工 智 慧 應 用 工 程 系 主 任	劉川綱	劉川綱	
30	工 業 工 程 與 管 理 系 主 任	柯美珠	柯美珠	
31	企 業 管 理 系 主 任	鄧美貞	鄧美貞	
32	資 訊 管 理 系 主 任	張裕幸	張裕幸	
33	流 通 管 理 系 主 任	陳彥廷	張文建代	
34	健康產業科技研發與管理系 主任	徐欽賢		請假
35	應 用 英 語 系 主 任	黃靜雲	張梅慶	請假
36	文 化 創 意 事 業 系 主 任	黃士嘉		請假

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
37	景 觀 系 主 任	方智芳		請
38	基 礎 通 識 教 育 中 心 主 任	洪國智		請
39	博 雅 通 識 教 育 中 心 主 任	李念晨	李念晨	
40	研 究 發 展 處 長 研 習 就 業 組 組 長	楊添福		
41				
42	招 生 事 務 處 長 招 綜 合 業 務 組 組 長 設立選才專案辦公室計畫	趙俊松	趙俊松	2702
43	環 境 保 護 及 安 全 衛 生 中 心 提案一、有關「洪厝段場域使用管理計畫草案」	林建良	林建良	
44				
45				
46				
47				
48				

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
49	計 畫 辦 公 室 行 政 秘 書 111 年教育部協助國立大學資安師資員額請增及彈性 薪 資 計 畫 (第 三 年)	林家羽	林家羽	
50	計 畫 辦 公 室 行 政 組 員 發展學校特色技術設備強化計畫(已結案) 半導體人才培育設備精進計畫	張雅琳	張雅琳	
51	計 畫 辦 公 室 行 政 組 員	陳月鳳		
52	計 畫 辦 公 室 行 政 組 員 精進產業人才培育與應用技術計畫	楊湘琦	楊湘琦	
53	計 畫 辦 公 室 行 政 組 員	陳又嘉	陳又嘉	
54	計 畫 辦 公 室 專 任 助 理 發展學校 STEM 領域人才培育特色實驗室計畫	盧安楚	盧安楚	
55	計 畫 辦 公 室 專 任 助 理	葉詠瑄	葉詠瑄	
56	計 畫 辦 公 室 專 任 助 理	賴鈺筑	賴鈺筑	
57	研 究 發 展 處 實 習 就 業 組 產業學院計畫	黃雪婷	黃雪婷	2661
58	教 務 處 教 學 資 源 組 數位學伴計畫、雙語數位學伴計畫	許晏榕	許晏榕	2174
59	教 務 處 教 學 資 源 組 大專校院學生雙語化學習計畫之普及提升學校計畫	賴儷芬	賴儷芬	2177

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
60	教 務 處 教 學 資 源 組 智慧創新關鍵人才躍升計畫(A 類)	賴玟錦	請假 何美霈代理	2172
61	學生事務處原住民族學生資源中心 大專校院開設原住民族語言課程補助計畫 提案二、有關原住民學生休退學「期中預警-了解原住民學生缺曠課情形並落實輔導，以降低學生休退學率」案	蔡惠蘭	蔡惠蘭	2351
62	國 際 事 務 處 新南向產學合作國際專班計畫	姚俊峯	姚俊峯	2196
63	產 學 營 運 處 113 年度大專校院推動創新創業教育計畫第 1 年	郭玉芸	郭玉芸	2440
64	產 學 營 運 處 中台灣跨校整合科研產業化平台計畫	黃靖雯	黃靖雯	2474
65	招 生 事 務 處 第三期設立選才專案辦公室計畫	王香鈴	王香鈴	2708
66	教 務 處 113 年臺灣國立大學系統-教學工作圈	林丞義	林丞義	2201
67	研 究 發 展 處 113 年臺灣國立大學系統-研發工作圈	顏泳嫻	顏泳嫻	2611
68	國 際 事 務 處 113 年臺灣國立大學系統-國際工作圈	何佳怡	何佳怡	2194
69	語 言 中 心 113 年臺灣國立大學系統-國際工作圈	童宥憶	童宥憶	5168
70	環 境 保 護 及 安 全 衛 生 中 心 提案一、有關「洪厝段場域使用管理計畫草案」	潘姚權祐	潘姚權祐	2882

國立勤益科技大學 113 年第三次校級計畫-管考會議 簽到表

時間：113 年 6 月 20 日(星期四)下午 15 時 10 分 地點：工具機大樓一樓視訊會議室(VA102)

主持人：國立勤益科技大學 李濤鴻 副校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
71	研 究 發 展 處 提案四、本校系所推動學生考取證照獎勵計畫獎勵案	陳映蓉	陳映蓉	2612
72	通 識 教 育 學 院 提案三、有關明秀書院自主學習方案補助計畫修正案	王雅韻	王雅韻	5202
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				