

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	有關「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」修定案，簽請核示。			
主 辦 單 位	組員陳美智07311606	總 收 文 號	1131000167	
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		收 時	會 間
人 事 室	奉核後請將准簽mail至本室。			
	人事室專員楊雅筑08011139			
主 計 室	人事室主任鍾家政08050835			
	主計室組員陳家琦08060847			
	主計室組長李芳偉08061437			
	主計室主任何雨彤08061458			

簽於課務組

日期：113年7月31日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」修定案，簽請核示。

說明：

- 一、依據教育部113年3月11日臺教高(二)字第1132200420號函辦理（詳如附件一）。
- 二、配合上述來文，增訂教師於學期間申請娩假及育嬰留職停薪等授課時數規範，條文對照表及要點全文，詳如附件二。

擬辦：本案若經奉核准，依行政程序擬提10月1日教務會議審議。

會辦單位：人事室、主計室

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
組員 陳美智 0731 1609		
組長 吳慧君 0731 1635		
組長 吳慧君 0731 1656 代		如擬
		副校長 邱文志 0807 1358

組員 蔡沛珊 0731 1655	秘書 高明裕 0807 1010
校務基金運用 行政秘書 林佳融 0806 1553 代	

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	有關教育部為強化建構友善生養環境，請學校於章則或規定研訂教師於學期間申請娩假及育嬰留職停薪等之授課時數彈性計算與課務安排之相關規範，並將相關規範轉知所屬教師知悉，簽請核示。		
主 辦 單 位		總 收 文 號	1130052458
受 會 單 位	會 核 意 見 及 簽 章		收 時 會 間 會 時 畢 間
人 事 室	本案擬配合教務處修正後授課時數規定另修正本校教師聘約。 <div>人事室 楊雅筑 0318 校務基金適用 謝宜穎 0319 校務基金適用 林俊懷 0319 專 員 1745 行政組員 0853 行政組員 1109</div> <div>人事室 鍾家政 0319 主 任 1339</div>		
主 計 室	請貴處依教育部研擬授課時數彈性計畫，亦或確認影響薪資情形，評估財務影響後會辦本室知悉並配合辦理。 <div>主計室 陳家琦 0319 組 員 1442</div> <div>主計室 李芳偉 0320 組 長 0930</div> <div>主計室 何雨彤 0320 主 任 0957</div>		



簽 於 課務組

日期：113年3月14日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：教育部請學校研訂教師娩假及育嬰留職停薪授課時數彈性計算與課務安排規範，簽請核示。

說明：

- 一、學校章則或規定應研訂教師於娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢等期間，其所遺課務得由學校協助安排之相關規範。
- 二、除上開期間之課務安排外，為進一步強化建構友善生養環境，請於學校章則或規定併同研訂教師於學期間申請娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假等，得專案申請該學期之授課時數彈性計算，所遺課務得由學校協助安排之相關規範，並將相關規範轉知所屬教師知悉。

擬辦：

- 一、為保障教師權益，並兼顧學校教學品質，本校業於112年6月15日111學年度第2學期臨時教務會議通過，增列本校「教師請假代課補課規定」第五條規範，教師於娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢等期間，其所遺課務得由學校協助安排之相關規範。
- 二、有關娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假等，得專案申請該學期之授課時數彈性計算，將於教務章程另行規劃並提案修法討論。
- 三、本案「於學校章則或規定併同研訂教師於學期間，得專案申請該學期之授課時數彈性計算」，因涉教師聘任基本鐘點或薪資等事宜，敬會人事室、主計室。

會辦單位：人事室、主計室



第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
辦事員 陳秋姍03150908		依來函規範儘速 研訂相關規定。 校長 陳文淵03261407
組長 吳慧君03150957		
教務長 張定原03151644		

技務基金運用
行政組員 林丞義03151041

秘書 高明裕03201015

主任秘書 黃世演03251216

電子公文

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：陳重佑
電話：(02)7736-5901

受文者：國立勤益科技大學

發文日期：中華民國113年3月11日
發文字號：臺教高(二)字第1132200420號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：為強化建構友善生養環境，請各校於學校章則或規定研訂教師於學期間申請娩假及育嬰留職停薪等之授課時數彈性計算與課務安排之相關規範，並將相關規範轉知所屬教師知悉，請查照。

說明：

- 一、依行政院性別平等會「教育、媒體及文化組」111年10月14日第27次會議決議、112年3月9日第28次會議決議、112年7月13日第29次會議決議及112年12月29日第30次會議決議辦理。
- 二、本部前以111年12月19日臺教人(三)字第1114203923號函（諒達）及112年5月31日臺教人(三)字第1124201137號函（諒達），請於學校章則或規定研訂教師於娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢等期間，其所遺課務得由學校協助安排之相關規範。
- 三、除上開期間之課務安排外，為進一步強化建構友善生養環境，請於學校章則或規定併同研訂教師於學期間申請娩假、育嬰留職停薪、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假等，得專案申請該學期之授課時數彈性計算，所遺課務得由學校協助安排之相關規範，

國立勤益科技大學

第1頁，共2頁



1130052458 113/03/12

並將相關規範轉知所屬教師知悉。本部將適時瞭解各校
研訂辦理情形。

正本：各公私立大專校院

副本：

裝



訂

線

國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點

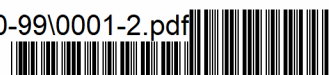
第二點

修正條文對照表

修正後條文 規定	現行條文 規定	說明
<p>二、<u>本校專任教師每週基本授課時數如下：</u></p> <p><u>(一)教授：八小時。</u></p> <p><u>(二)副教授：九小時。</u></p> <p><u>(三)助理教授：九小時。</u></p> <p><u>(四)講師：十小時。</u></p> <p><u>前項基本授課時數，若有下列情事得辦理專案核減，但不計入超支鐘點數：</u></p> <p><u>教師於懷孕期間得申請一個學期之減授每週基本授課時數二小時。若需撫育滿二歲以下子女者，得申請減授每週基本授課時數二小時，每一子女以一方申請為限，且至多得申請四個學期。前述兩類申請須檢具相關文件經教師所屬單位之相關委員會通過後以專案簽准。</u></p>	<p>二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。</p>	<p>一、依據教育部 113 年 3 月 11 日臺教高(二)字第 1132200420 號函辦理。</p> <p>二、調整條文內文字說明。</p> <p>三、配合上述來文，增訂教師於學期間申請娩假及育嬰留職停薪等授課時數規範。</p>

國立勤益科技大學「專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」

90年 5月 3日(90)勤技教字第 902082號函修頒
 92年 6月 19日(92)勤技教字第 0920003612號函修頒
 本校 93年 2月 19日章則辦法彙編會議通過
 本校 93年 4月 8日教務會議審議通過
 93年 5月 24日勤技教字第 0930200873號函修頒
 94年 4月 14日教務會議修訂通過
 94年 5月 12日勤技教字第 0940000727號函修頒
 95年 11月 9日教務會議修訂通過
 95年 12月 14日擴大教務會議修訂通過
 96年 01月 31日臨時校務會議修訂通過
 96年 2月 13日勤益科大教字第 0961000035 號函修頒
 96年 3月 13日教務會議修訂通過
 96年 4月 25日勤益科大教字第 0961000119號函修頒
 96年 10月 11日教務會議修訂通過
 97年 10月 9日教務會議修訂通過
 97年 11月 24日勤益科大進推字第 0973200201號函修頒



97年 9月 11日教務會議修訂通過；97年 11月 11日教務會議修訂通過
97年 11月 26日勤益科大教字第 0971000420號函修頒
98年 6月 11日教務會議修訂通過
98年 7月 9日勤益科大教字第 0981000237號函修頒
99年 3月份教務會議修訂通過
99年 4月 20日勤益科大教字第 0991000152號函修頒
99年 9月 16日 99學年度第1學期 9月份教務會議通過
99年 10月 7日 99學年度第1學期 10月份教務會議通過
99年 10月 21日勤益科大教字第 0991000423號函修頒
101年 5月 17日 100學年度第2學期 5月份教務會議通過
101年 6月 12日勤益科大教字第 1011000216號函修頒
102年 9月 4日 102學年度第1學期 9月份教務會議暨臨時校課程委員會會議通過
102年 10月 1日勤益科大教字第 1021000474號函修頒
106年 5月 11日 105學年度第2學期 5月份教務會議通過
106年 5月 25日勤益科大教字第 1061000222號函修頒修正第四、五、十點
107年 12月 6日 107學年度第1學期 12月份教務會議通過
107年 12月 18日勤益科大教字第 1071000440號函修頒修正第五點
109年 6月 11日 108學年度第2學期 6月份臨時教務會議通過
109年 7月 7日勤益科大教字第 1091000194號函修頒修正第五點
109年 9月 22日 109學年度第1學期 9月份教務會議通過
109年 10月 20日勤益科大教字第 1091000336號函頒
110年 9月 16日 110學年度第1學期 9月份教務會議通過
110年 10月 4日勤益科大教字第 1101000286號函頒
110年 12月 16日 110學年度第1學期臨時教務會議通過
110年 12月 30日勤益科大教字第 1101000383號函頒
111年 4月 14日 110學年度第2學期教務會議通過
111年 5月 16日勤益科大進字第 1111400124號函頒
111年 9月 27日 111學年度第1學期 9月份教務會議通過
111年 10月 25日勤益科大進字第 1111400275號函頒
112年 4月 13日 111學年度第2學期 4月份教務會議通過
112年 4月 27日勤益科大教字第 1121000105號函頒
112年 6月 15日 112學年度第2學期 6月份教務會議通過
112年 7月 5日勤益科大教字第 1121000192號函頒
113年 10月 1日 113學年度第1學期 10月份教務會議通過
113年 10月 日勤益科大教字第 1131000***號函頒

一、本要點係依據教育部及本校各項章則有關規定暨本校實際需要，特訂定「國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」（以下簡稱本要點）

二、本校專任教師每週基本授課時數如下：

（一）教授：八小時。

（二）副教授：九小時。

（三）助理教授：九小時。

（四）講師：十小時。

前項基本授課時數，若有下列情事得辦理專案核減，但不計入超支鐘點數：

教師於懷孕期間得申請一個學期之減授每週基本授課時數二小時。若需撫育

滿二歲以下子女者，得申請減授每週基本授課時數二小時，每一子女以一方

申請為限，且至多得申請四個學期。前述兩類申請須檢具相關文件經教師所屬單位之相關委員會通過後以專案簽准。

~~專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。~~

不足規定時數者得依本要點第十四點處理。但專任教師兼任行政工作者得減授鐘點，以下列原則計算：

- (一) 兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。
- (二) 兼任一、二級行政主管(含各學院院長)每週授課時數核減 6 小時
- (三) 兼任或兼代教學單位主管(含籌備系所主管)每週核減 4 小時。
- (四) 其他校長特助或行政會議通過之校級任務編組主管經校長核可，每週核減 2 至 6 小時。

如同時兼任多項行政職務者，以兼任最高可核減時數計算。

本校進用編制外專任教學人員，授課時數比照編制內專任教師之規定為原則，但聘約另有規定者，從其規定。

三、依課程學生人數，專兼任教師鐘點費計算方式：

- (一) 同一課程修課人數達 61~70 人，該課程鐘點費以 1.1 倍計算。
- (二) 同一課程修課人數達 71~80 人，該課程鐘點費以 1.2 倍計算。
- (三) 同一課程修課人數達 81~90 人，該課程鐘點費以 1.3 倍計算。
- (四) 同一課程修課人數達 91~100 人，該課程鐘點費以 1.4 倍計算。
- (五) 同一課程修課人數達 101 人以上，該課程鐘點費以 1.5 倍計算。

四、碩、博士班(含在職專班)教師授課時數規定：

- (一) 專任教師每指導一位研究生每週之鐘點數為 0.5，最多為 2 鐘點，指導外籍研究生最多外加 2 鐘點為上限，於碩、博士班二年級開始實施，碩士班期間 1 學年，博士班期間為 2 學年。
- (二) 碩士在職專班每一課程開班人數 5 人(含)以下，教師鐘點費依進修部鐘點費職級標準乘以 1 倍支給；6-10 人依進修部鐘點費職級標準乘以 1.2 倍支給；11 人(含)以上依進修部鐘點費職級標準乘以 1.5 倍支給；每學期之授課鐘點費發給十八週。

五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數(以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師)：

- (一) 國家科學及技術委員會研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (二) 國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。

(三)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人，或學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達10萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數0.5小時；單案計畫金額達30萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數1小時；單案計畫金額達50萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數1.5小時；單案計畫金額達100萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數3小時。(以上金額不含學校配合款)

(四)擔任教育部直接委辦計畫、大學社會責任實踐計畫(簡稱USR計畫)或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定1位實際執行者，單案計畫金額達600萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數1小時。單案計畫金額未達600萬元者，每案得核減每週基本授課時數0.5小時(以上金額不含學校配合款)

前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數0.5小時。執行期程未達3個月者不予核減授課時數；計畫執行期程達3個月以上未滿10個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達10個月者，得核減授課時數一學年。

前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。

依計畫(契約書)期程之結束日為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度8月1日至次年7月31日主持或結案之研究案及產學合作案，以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減3小時為限。

如研究案或產學合作案起始日為受理當年度2月1日後且結案日為當年度7月31日前，則可延至下一年度提交申請。

前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。

六、數位教師共同開課者，其鐘點數分配由各所系決定，但其總鐘點數以該課程法定鐘點數為限。

七、凡課程需分組上課或分段分(合)授，經簽准後，以核准原則計

算。

八、專任教師每週超鐘點時數：

- (一)專任教師於日間部課程(含校外日間兼課)每週超支鐘點不得超過4小時。
- (二)日間部及進修部四技合計(含校外日夜間部兼課、含在職專班)每週不得超過6小時。
- (三)進修部二專及二技每週超鐘點至多以6小時為限。
- (四)實習(驗)課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。
- (五)編制外專任教學人員(教學型)：
 - 1.日間部課程(含校外日間兼課)，每週超支鐘點不得超過4小時。
 - 2.日間部及進修部合計(含校外日夜間部兼課、在職專班)每週不得超過6小時。
- (六)本校專任教師每週授課總時數(含專班產業實務實習課程)，不得超過24小時為原則，如有特殊情形，另簽請校長核定。
- (七)產學專班(包含產碩班、產攜班及雙軌班)授課時數加總每學期每週以不超過9小時為限(不含產業實務實習)，產業實務實習課程上限為6小時。

九、專任教師依第二點、第四點及第五點規定抵減授課時數者，每週授課時數仍不得低於3小時。

十、兼任教師日間部及進修部每週授課時數至多以6小時為限，兼任教師為本校退休且未在他校擔任專任教師職務及其他專任公職者，部份課程依實際需要不可分割致授課時數超過6小時者，以實際授課支給鐘點費；具公教人員身份之兼任教師日間部及進修部之授課時數至多以4小時為限。

十一、專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，每學期依實際授課時數核實支給。

若因加退選後開課不成之專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，均核發至加退選截止日之鐘點。

十二、專(兼)任教師請假之代課鐘點費計算，依據本校「教師請假代課鐘點費注意事項」辦理。

十三、授課鐘點費之核計與申報程序(如圖一)。

十四、基本授課鐘點數不足之教師，應以進修部上課時數或依據第五點規定之推動或進行研究計畫來抵免基本上課時數。

經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時，若該系無聘任兼任教

師、亦無進修部課程，且本校他系均無可任教之課程者，經系課程委員會決議通過，檢附會議紀錄專案簽請校長核可後，基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足，前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。

圖一、教師鐘點費處理流程

