

國立勤益科技大學 113 學年度日間部碩博班 新生入學註冊須知

114.08

各系所碩博新生，請依下列規定辦理註冊入學。

項目	注意事項	本校總機 04-23924505	承辦單位及分機
重點訊息	<p>A.114 學年度第 1 學期之碩博士新生之「學號」，自 114 年 8 月 7 日起可於新生查詢班級學號查詢（網址：https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/Query/NewStd），8/14 後可上【第一銀行第 e 學雜費入口網】查詢並擇一通路繳納學費。</p> <p>本校碩博新生不會寄送紙本註冊須知及繳費單，惠請留意。</p> <p>B.敬請新生 114 年 8 月 18 日後依學號於開學前登錄「勤益科技大學學生資訊管理系統」(https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/)，檢視更新基本資料(不用印出)。如有資料無法自行修正處，請於開學後周一至周五至教務處註冊組 4 號櫃台洽詢修正。</p> <p>C.學生證預計於開學第二周後由教務處註冊組通知領取。</p>		教務處註冊組分機 2209
一.註冊	<p>1.註冊程序：</p> <p>①繳費者：請依項目「三、繳費第 1 點」完成繳費程序。</p> <p>②辦理學雜費減免或就學貸款者：檢附各相關證明文件至承辦單位繳件。完成上述程序者，即完成註冊程序。</p> <p>2.新生資料查詢：(網址：https://freshman.ncut.edu.tw/p/403-1038-568.php?Lang=zh-tw)</p> <p>請參閱本校網頁【招生訊息】→【大一新生支持辦公室】→【日間部】→【註冊需知】→【日間部新生註冊】並依下列選項進行查詢：</p> <p>①【新生查詢班級及學號】：請於 114 年 8 月 7 日以後至本校網頁查詢班級及學號，請輸入身分證字號及出生年月日即可進行新生查詢班級及學號。</p> <p>②【新生上傳銀行資料】：請日間部新生登錄學生篇上傳銀行資料。</p> <p>路徑：本校學生篇/學生事務/銀行退費資料登錄同學(本人)帳戶資料，並上傳存摺封面</p> <p>3.開始上課：114 年 9 月 8 日(星期一)，請依選課日程進行上課。</p> <p>4.休退學之退費標準請詳閱教務處網站/註冊組/教務法規/專科以上學校學雜費收取辦法/附表二專科以上學校學雜費退費基準表。(網址 https://oaa.ncut.edu.tw/p/405-1009-26655.c2482.php?Lang=zh-tw)</p> <p>※依本校學則規定：未依規定繳納學雜費完成註冊手續者，新生取消入學資格，舊生即令休學。</p>		教務處註冊組 2210
二.課程抵免及選課	<p>1.學分抵免申請：新生申請學分抵免，應於入學當學期加退選截止日前，將所有抵免之科目一次辦理完畢，逾期恕不受理。詳細辦法及表單下載，請至教務處課務組網站查詢。學生抵免科目學分辦法，請參閱教務處網頁/課務組/章則辦法/學生抵免科目學分辦法。</p> <p>2.新生課表查詢：開學日前一週，新生請自行至學校首頁/校務行政/學生服務/學生事務/資訊系統/資訊管理系統-學生篇.查詢當學期課表。</p> <p>3.在校生選課須知：在校生選課作業須知，請詳閱教務處網頁/課務組/最新公告/在校生選課作業須知。</p>		教務處課務組 2214
三.繳費	<p>1.學雜費務必於 114 年 9 月 8 日(星期一)前繳納【繳費後請妥善保存繳費憑證，以備查驗】。</p> <p>2.學雜費繳費單請自行上【第一銀行第 e 學雜費入口網】列印並擇一通路繳納</p> <p>『繳費通路：全省各大便利超商、第一銀行各分行臨櫃繳款、信用卡繳納及 ATM(提款機)、EATM 轉帳方式繳納(學雜費繳納注意事項可連結至國立勤益科技大學首頁-學生事務-學雜費專區或第 e 學雜費入口網)參照』【第一銀行第 e 學雜費入口網】網址 https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx</p>		總務處出納組 2537
四.學雜費減免	請於 114 年 8 月 18 至 8 月 29 日線上填寫減免申請書，並依規定上傳資料即可，僅特殊件須紙本送生輔組。請參閱學雜費減免網 https://nmsd.ncut.edu.tw/Relief/Web/reduIndex.html		學務處生輔組 2324
五.兵役	請男同學於 114 年 9 月 5 日前登錄學校首頁/學生事務/資訊系統/資訊管理系統-學生篇/學生事務/兵役申請(選擇緩徵或儘召)選擇身分別/填寫資料/上傳文件/送出完成/(未役、免役或是服完兵役均要上網登錄)		學務處生輔組 2325
六.教育部『圓夢助學網』與本校清寒助學措施	<p>1.114 年 9 月 15 日至 10 月 19 日生輔組受理大專弱勢助學計畫助學金線上申請，敬請留意本案不得與學雜費減免重覆申請(只能擇一)。</p> <p>2.大專弱勢助學計畫助學金事宜敬請參閱網址：https://reurl.cc/6KLqoZ</p> <p>3.符合資格且欲申請者，請線上填寫申請書，並依規定上傳資料即可(網址：https://reurl.cc/EVXQ30)。</p> <p>4.審核結果於 114 年 11 月 20 日公布於 https://reurl.cc/6KLqoZ，請同學留意。</p> <p>本校獎助學金請至網站下參閱網址：http://scholarship.ncut.edu.tw/</p>		學務處生輔組 2326
七.辦理	1.貸款金額為註冊繳費單金額：學(分)費+雜費+學生平安保險費+電腦及網路通訊使用		學務處課指組 2331

項目	注意事項	本校總機 04-23924505	承辦單位及分機		
重點訊息	A.114 學年度第 1 學期之碩博士新生之「學號」，自 114 年 8 月 7 日起可於新生查詢班級學號查詢（網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/Query/NewStd ），8/14 後可上【第一銀行第 e 學雜費入口網】查詢並擇一通路繳納學費。 本校碩博新生不會寄送紙本註冊須知及繳費單，惠請留意。 B.敬請新生 114 年 8 月 18 日後依學號於 開學前登錄 「勤益科技大學學生資訊管理系統」(https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/)，檢視更新基本資料(不用印出)。如有資料無法自行修正處，請於開學後周一至周五至教務處註冊組 4 號櫃台洽詢修正。 C.學生證預計於開學第二周後由教務處註冊組通知領取。		教務處註冊組分機 2209		
就學貸款	費，可再加貸書籍費 3000 元或加貸住宿費 12000 元(最高上限)、生活費(限低收入戶最高 40,000 元及中低收入戶最高 20,000 元)。 2.先至臺銀就學貸款入口網站填登申請書，再至臺銀對保，於 114 年 8 月 4 日至 9 月 27 日期間至本校首頁下方「就學貸款」網站登錄就學貸款申請表，並列印表單。 3.請於 114 年 9 月 8 日至 11 日(任選一天逾時不候)攜帶文件 A.臺銀申請撥款通知書第二聯、B.註冊繳費單、C.校內就學貸款申請表、D.學生本人存摺帳號影本(無加貸書籍費、住宿費、生活費者則免，勿使用外幣帳戶)，至青永館 6F 靜軒廳繳件，完成辦理程序。 4.相關規定請參閱網址： https://nmsd.ncut.edu.tw/Loan/Web/index.html		課指組 2332		
九.住宿	本校學生宿舍開放符合需求條件之新生線上登錄，申請時間為 114 年 8 月上旬(以網頁公告時間為準)，詳細申請資訊請參閱新生入口網網址: https://reurl.cc/AMybkp		學務處生輔組 04-23938074 轉 31151		
	租屋資訊：租屋資訊請上本校網站查詢。路徑:勤益首頁→行政單位→學生事務處→租屋資訊→校外租屋資訊網		學務處生輔組 2325		
十.新生健康檢查	1.參加對象：日間部所有新生(含四技、二技、 碩博班 、產碩班及轉復學生)一律要體檢。 2.體檢地點：青永館二樓聚賢廳。 3.體檢費用：新臺幣 600 元整（現場繳交）。 4.體檢報到時間：			學務處衛保組 2363	
	日期/系所	114 年 9 月 3 日(星期三)	日期/系所		114 年 9 月 4 日(星期四)
	08:00-08:20	企業管理系、健康產業科技研發與管理系	08:00-08:20		化工與材料工程系
	09:00-09:20	電機工程系	09:00-09:20		應用英語系、文化創意事業系
	10:00-10:20	資訊管理系、行銷與流通管理系	10:00-10:20		景觀系、冷凍空調與能源系
	11:00-11:20	資訊工程系	11:00-11:20		智慧自動化工程系
	13:00-13:20	機械工程系	13:00-13:20		管理及電資學院碩博班
	14:00-14:20	電子工程系	14:00-14:20		工程及文創學院碩博班
	15:00-15:20	人工智慧應用工程系	15:00-15:20		工業工程與管理系
	5.體檢相關說明請參閱網址: https://osca.ncut.edu.tw/var/file/10/1010/img/504/265984746.pdf 6.新生如無法配合上述時間到校體檢者，請自行下載本校「健康檢查紀錄表」就近至各醫療院所體檢(在外體檢時間、價錢及領取體檢報告時效請自行斟酌評估)，並於開學一週內（114 年 9 月 12 日前）將「體檢報告影本」及下載填妥之「學生健康資料卡」交至國秀樓一樓衛生保健組。				
十一.停車證	1. 新生機車入校皆須辦理停車證，每學年辦理一次，每張機車停車證新台幣 300 元整，一證限一車使用，請於開學後盡速辦理，逾期者另酌收行政處理費 50 元；汽車證申辦費用，請參閱本校汽機車停車場管理費收費要點。 2. 辦理方式：以班級為單位線上申請，路徑為：勤益首頁→單簽 E 化平台→停車證系統。		環安中心駐警隊 2667		
其它事項	欲購買寢具者，請至學務處-勤益學舍，掃描 QR CODE 購買；亦可來電詢問 TEL:04-23924505 轉 2891 林小姐或手機：0980-829989 潘先生。		員生社 2891		

未盡事宜，依各單位公告為主。~國立勤益科技大學歡迎您~