

流通管理系 113 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議記錄

時間：114 年 02 月 19 日（星期三）中午 11 時 50 分

地點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主席：陳彥廷 主任

記錄：張文達

出席人員：詳如簽到單

頁數：共 1 頁

壹、工作報告：(略)

貳、提案討論：

案號：提案一

案由：有關本系進修部二專及二技學制彈性上課時間案，提請審議。

說明：

1. 依據教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函及本校進修部 114 年 1 月 15 日勤益科大進字第 1141400010 號函辦理，詳如附件。
2. 教育部來函有關專科以上學校課程安排規範，再次說明如下：
(一)日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職專班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。
(二)每日課程安排不得超過 10 節，同一門課不得連續授課超過 4 節，以及不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)。
除課程安排規範外，若學校衡酌特定學系所、部分學制班別之部分課程因特殊性質(例如醫學實習、藝術音樂展演實作課程、實務操作課程等)或聘請國外學者專家等，有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由學校教務、課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。
3. 另依據本校進修部 114 年 1 月 15 日勤益科大進字第 1141400010 號函規定，若須將上課時間調整至日間部課程時間，須提出特殊原因並經系課程委員會、系務會議，以及教務會議審議通過後始得辦理。
4. 本系自民國 90 年起成立進修學院二技學制，民國 92 年起成立進修專校二專學制，本學制教學特色為在職學生修習本系規劃之課程與現職企業工作內容相結合，畢業後可參加流通管理證照考試，完成入學進修、實習就業、認證授證三階段程序，此即全國首創之「三效合一」。另配合流通服務業在職學生回流進修所需，錯開週六、日及夜間服務流量尖峰，將上課時間安排在週一至週五白天時段，每週上課 2 天已行之有年。109 學年度起本校進修學院暨專科進修學校與進修部合併後，仍維持週一至週五白天時段，每週上課 2 天之彈性修課時間。
5. 為考量本系教師教學能量並兼顧學生教學品質，本系進修部二專、二技上課時間是否安排在週一至週五白天時段，每週上課 2 天，提請審議。

決議：照案通過，續提系務會議審議。

參、臨時動議：無。

肆、散會：中午 12 時 00 分

敬請鈞長核章

校務基金運用
行政組員 張文達

流通管理系
主任 陳彥廷

114. 2. 19

流通管理系 113 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議簽到單

時間：114 年 02 月 19 日(星期三) 中午 11:50

地點：流通管理系會議室(管理館三樓 M308)

主席：陳彥廷主任

紀錄：張文達

出席人員：

出席人員	簽到	出席人員	簽到
主席 陳彥廷主任	陳彥廷	顏婉竹委員	顏婉竹
賴建榮委員	賴建榮	藍夏萍委員	藍夏萍
彭國芳委員	彭國芳	黃瑞鈴委員	黃瑞鈴
李逢嘉委員	李逢嘉	系學會會長	李怡蓁

流通管理系 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：114 年 02 月 19 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主席：陳彥廷 主任

出席人員：詳如簽到單

頁數：共 5 頁

陳讀 鈞長核閱

紀錄：柯怡婷

校務基金運用
行政組 柯怡婷
114.2.21

流通管理系
主任 陳彥廷
114.2.24

壹、工作報告：

1. 本校114年1月15日113學年度第1學期學生事務會議通過學生違反菸害防制規定者之懲處，同一人第一次違規以校規議處(小過1次)，第二次違規除以校規議處(小過1次)外，並提供具體事證逕送台中市政府衛生局開罰，敬請本系教師協助加強宣導。
2. 本系114年2月3日系招生小組通訊會議相關工作報告：
審議本系114學年度四技特殊選才招生預計錄取名額及最低錄取分數案。
3. 本系114學年度碩士班一般生招生預計招收4名(甄試生流用1名，共5名)，考試方式採書面資料審查(說明如下)，網路報名截止日為114年3月7日下午17:00，請各位老師協助宣傳並鼓勵同學報考。
書面資料審查：
一、歷年成績單(30%)：大學歷年成績單(同等學力報考者為專科學校歷年成績單)。
二、自傳及讀書計畫(45%)：
1.自傳及大學或專科學校學習歷程與發展潛能(30%)。
2.進修及未來研究計畫(含報考動機及入學後修課與研究方向)之完整性及可行性(15%)。
三、其他有利審查資料(25%)：
實務專題作品、全校性或全國性競賽得獎證明、專業證照及英文能力檢定證明(例如：多益、全民英檢、托福、雅思等)。
4. 本系114學年度碩士在職專班招生預計招收10名，考試方式採書面資料審查40%及面試60%。網路報名截止日為114年3月7日下午17:00，面試日期為114年3月22日(六)上午，請各位老師協助招生宣傳。
5. 本系預計於114年3月12日(三)辦理欣銓科技股份有限公司校外實習說明會。
6. 本系114學年度各學制導師及代理導師推薦名單如下表：

學制	班級	導師姓名	備註 1	備註 2
碩士班	碩一	彭國芳老師	專題研討	
	碩二	周聰佑老師		
碩專班	碩專一	周聰佑老師	書報討論(一)(二)	
	碩專二	陳彥廷老師		
日四技	四技流一甲	邱素伶老師		
	四技流一乙	黃瑞鈴老師		
	四技流二甲	李逢嘉老師		
	四技流二乙	顏婉竹老師		
	四技流三甲	詹益慶老師		
	四技流三乙	周聰佑老師	114-1 申請產業深耕 代理陳秀華老師	未支領導師費
	四技流四甲	陳彥廷主任	114-1 申請休假研究 代理賴建榮老師	未支領導師費

學制	班級	導師姓名	備註 1	備註 2
	四技流四乙	吳世光老師		
	四技流四丙	藍夏萍老師	技優專班	
進修部 二專	專流一甲	彭國芳老師	授課時段：一二全天	
	專流二甲	顏婉竹老師	授課時段：二三全天	
進修部 二技	院流三甲	陳啓東老師	授課時段：一二白天	
	院流四甲	林宏澤老師	授課時段：四五白天	

註：依本校導師指導活動費支給要點第二點（四）：每一學制(日間部及進修部)最多各支領一份導師指導活動費。

7. 本學期預計開始辦理各項招生活動，管理學院規劃由院長帶隊一起出去招生，並成立招生策略群組，除主任外，各系委派一位老師加入，本系擬由顏婉竹老師協助，若活動遇時間衝突，敬請老師若時間許可多多協助。
8. 有關教室及設備使用相關事項宣導：
 - (1). 為配合節能減碳，請教師下課後提醒同學務必隨手關燈、電扇、冷氣、電腦及投影機設備後再離開教室。
 - (2). 因本校已無勞作服務之畢業門檻，系辦擬規劃由工讀生每日關教室時，依各教室環境檢查表項目進行檢查，檢查結果視人力及急迫性安排清掃，惟各教學環境之清潔仍須請師生共同維護，請授課教師協助加強宣導，個人垃圾下課後請自行至公共垃圾桶丟棄。
9. 有關本系114學年度秋季班外國學生碩士班招生語言能力門檻案，業經本系114年1月8日113學年度第1學期第五次系務會議投票表決，出席教師10位，5位同意採【B】案（未過半）。因本系日間部碩士班招生名額已減為10名，近年考生報名及註冊狀況不盡理想；上次會議後部分教師表示本籍生英文亦不佳，且目前有些外籍碩一生之學習表現不差於本籍生。為增加外國學生生源及配合本校國際事務處彙整簡章日程，故再提請調查。經系辦公室於114年1月16日e-mail請老師們撥冗於114年1月20日17:00前回覆系辦公室建議語言門檻，其中12位教師回覆投票，2位教師未參與投票，投票結果建議採A案(華測A2(含)以上)9位，建議採B案(華測A2(含)以上&多益550(含)以上)3位，超過半數老師建議採A案，故據以回報國際事務處進行114招生簡章修訂。

貳、提案討論：

案 號：提案一

案 由：有關本系進修部二專及二技學制彈性上課時間案，提請審議。

說 明：

1. 依據教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函及本校進修部 114 年 1 月 15 日勤益科大進字第 1141400010 號函辦理，詳如附件一。
2. 教育部來函有關專科以上學校課程安排規範，再次說明如下：
 - (1). 日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職專班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。
 - (2). 每日課程安排不得超過 10 節，同一門課不得連續授課超過 4 節，以及不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成 1 門課)。

除課程安排規範外，若學校衡酌特定學系所、部分學制班別之部分課程因特殊性質(例如醫學實習、藝術音樂展演實作課程、實務操作課程等)或聘請國外學者專家等，有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由學校教務、課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。
3. 另依據本校進修部 114 年 1 月 15 日勤益科大進字第 1141400010 號函規定，若須將上課時間

調整至日間部課程時間，須提出特殊原因並經系課程委員會、系務會議，以及教務會議審議通過後始得辦理。

4. 本系自民國 90 年起成立進修學院二技學制，民國 92 年起成立進修專校二專學制，本學制教學特色為在職學生修習本系規劃之課程與現職企業工作內容相結合，畢業後可參加流通管理證照考試，完成入學進修、實習就業、認證授證三階段程序，此即全國首創之「三效合一」。另配合流通服務業在職學生回流進修所需，錯開週六、日及夜間服務流量尖峰，將上課時間安排在週一至週五白天時段，每週上課 2 天已行之有年。109 學年度起本校進修學院暨專科進修學校與進修部合併後，仍維持週一至週五白天時段，每週上課 2 天之彈性修課時間。
5. 為考量本系教師教學能量並兼顧學生教學品質，本系進修部二專、二技上課時間是否安排在週一至週五白天時段，每週上課 2 天，提請審議。
6. 本案業經 114 年 2 月 19 日 113 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會審查通過。

決 議：照案通過，續提教務會議審議。

案 號：提案二

案 由：為本系 113 學年度第 1 學期校外實習學生及實習機構實習滿意度問卷調查結果案，提請討論。

說 明：

1. 依據本校 107 年 7 月 19 日實習課程績效評量重要共識會議決議，針對學生及實習機構滿意度反應之問題，提至系級校外實習委員會進行討論，並將討論結果作成會議紀錄，並會辦院級及校級實習單位，以達教學品保機制。
2. 本校研發處提供本系 113 學年度第 1 學期校外實習學生實習滿意度問卷調查結果，其中本系需填寫人數為 12 人，問卷回收份數為 12 份，回收率 100%；彙整學生填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)反應意見及建議意見回饋詳如附件二。
3. 本校研發處提供本校 113 學年度第 1 學期實習機構校外實習滿意度問卷調查結果，發放實習機構問卷 190 份，回收問卷共 182 份，問卷回收率 95.79%。其中有關本系實習合作廠商捷安特旅行社股份有限公司及北澤國際餐飲事業有限公司所提建議事項，意見回饋詳如附件三。
4. 綜上，提請討論。

決 議：照案通過。

案 號：提案三

案 由：有關本系賴建榮教授學術回饋金部分金額流用至本系學生急難救助金及獎助學金案，提請討論。

說 明：

1. 本系賴建榮教授自 103 年 10 月起連續多年擔任橙的電子股份有限公司獨立董事，該公司依本校「專任教師兼職暨借調至公民營事業機構或團體回饋要點」規定繳納學術回饋金，由本校統一收取後，扣除系(所)依本要點第八點規定所聘兼任教師之兼課鐘點費後，其中百分之五十納入校務基金，另百分之五十分配予系(所)，其運用依經常費用支用辦理。
2. 茲有熱心人士為照顧本系清寒學生安心向學，並鼓勵優秀學生之傑出表現，以帶動敦品勵學的勤益學風，特捐款設置暖流獎助學金。迄今共募得 268,400 元，已核發 190,000 元，尚餘 78,400

元。

3. 本系為加強照顧學生，特設立「緊急紓困助學金」，以幫助學生解決急難事宜。緊急紓困助學金經費來源為本系校內外捐助款設置之學生緊急紓困助學金，迄今共募得 117,000 元，已核發 114,000 元，尚餘 3,000 元。
4. 有鑒於校外募款不易且緊急紓困助學金即將用罄，經徵詢本系賴建榮教授同意，流用其擔任橙的電子股份有限公司獨立董事之學術回饋金 150,000 元至緊急紓困助學金，50,000 元至暖流獎助學金，以持續嘉惠本系學生。
5. 綜上，提請討論。

決 議：照案通過。

案 號：提案四

案 由：為本系排課與教師授課專長流程案，提請討論。

說 明：

1. 本系 112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次臨時系務會議通過教師授課專長表，作為排課相關作業之教師授課專長參考依據，詳如附件四。
2. 為持續優化本系排課作業，依據本系教師開課及排課要點（如附件五），擬定本系之排課作業流程（如附件六）。
 - (1). 增加郵件通知全體教師志願彙整總表；
 - (2). 確認教師所填課程志願序與專長相符；
 - (3). 進行教師課程志願序重疊協調；
 - (4). 建議商學基礎能力課程：經濟學、管理學、統計學(一)(二)等為商管學背景教師之共同授課專長。
3. 綜上，敬請討論。

決 議：經討論後排課作業流程修訂如附件，調整說明如下：

- (1).增加郵件通知全體教師志願彙整總表；
- (2).教師檢視專長及志願序後，提出課程及志願序修改；
- (3).檢視課程及志願序重疊，協調修改課程及志願序，系辦郵件通知仍重疊教師，仍協調未果，提系課程委員會(討論或抽籤)；
- (4).餘照案通過。

案 號：提案五

案 由：為本系 115 學年度現有校外實習廠商是否持續合作案，提請討論。

說 明：

1. 依據本系 114 年 1 月 8 日系務會議共識，系辦公室蒐集現有合作實習企業產業別、提供實習職務類別、114 學年度辦理實習說明會情形，及 108~113 學年度校外實習合作企業近 6 年實習生人數狀況，彙整如附件七，請老師們參酌。
2. 系辦公室將是否同意持續合作建議票選單於 114 年 1 月 9 日 e-mail 全體教師表示意見，其中 12 位教師回覆投票，2 位教師未參與投票，投票結果詳如附件八，超過半數老師(7 名)同意共

計 32 家，依實習職務類別彙整如下表：

實習職務類別	過半數同意家數
經營管理	11
行銷銷售	19
配銷物流	7
合 計	37 (部分企業提供兩個類別以上)

3. 目前正在蒐集大三學生對校外實習制度實施及廠商建議進行問卷調查，相關資料尚待彙整。
4. 綜上，提請討論。

決 議：

1. 115 學年度實習合作廠商先刪減至 32 家。
2. 通過實習說明會要求學生出席最好與當學期必修課程評分結合，深入分析討論後，提案至下次系務會議修訂。

參、臨時動議：(無)

肆、散會：下午 13 時 40 分

流通管理系 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議簽到單

時間：114 年 02 月 19 日（星期三）中午 12 時 10 分

地點：流通管理系會議室（管理館三樓 M308）

主席：陳彥廷主任

紀錄：柯怡婷

出席人員：

出席人員	簽到	出席人員	簽到
主席 陳彥廷主任	陳彥廷	陳啓東老師	陳啓東
詹益慶老師	產業深耕服務	彭國芳老師	彭國芳
陳秀華老師	請假	李逢嘉老師	李逢嘉
林宏澤老師	林宏澤	藍夏萍老師	藍夏萍
賴建榮老師	賴建榮	顏婉竹老師	顏婉竹
吳世光老師	請假	黃瑞鈴老師	黃瑞鈴
周聰佑老師	周聰佑	系學會會長	李怡蓁
邱素伶老師	邱素伶		