

國立勤益科技大學 113 學年度日間部暑修開課流程表

◎114 年 4 月 18 日 (五)：公告暑修第一、二階段時程表

第一階段

114. 4.

開課前	
5/14 (三) 前	各系繳交第一階段開課表送課務組
5/16 (五)	各系及課務組公告第一階段擬開課科目課表
5/21 (三) ~ 5/22 (四)	第一階段開課課程網路測試
5/26 (一) ~ 5/29 (四) 5/30-5/31 端午連假	第一階段網路選課〔跨系部審核單收至 6/2 (一) 下午 14 時〕
6/3 (二) 下午 17 時前	公告開課科目選課人數
6/4 (三)	課未開成學生加選
6/5 (四)	課務組提供暑修學生名冊給出納組製作繳費單
6/6 (五) ~ 6/11 (三)	學生自行列印繳費單繳費 ◎繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網 ◎繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳 (轉帳時間至 6/11 晚上 11:59 止)
6/12 (四)	請出納組提供已繳費學生電子檔供課務組確認開課與停開科目
6/13 (五)	公告開課與停開科目、通知退費
6/16 (一) 及 6/17 (二)	受理本校學生補繳費及他校學生辦理校際選課 (限已開成之科目)
6/23 (一) ~ 7/22 (二)	第一階段暑修班上課日期
7/25 (五)	第一階段暑修成績繳交截止日

第二階段

開課前	
6/13 (五) 前	各系繳交第二階段開課表送課務組
6/18 (三)	各系及課務組公告第二階段擬開課科目課表
6/23 (一) ~ 6/25 (三)	第二階段開課課程網路測試
7/1 (二) ~ 7/4 (五)	第二階段網路選課〔跨系部審核單收至 7/7 (一) 下午 14 時前〕 7/4 為本校共同補休日，當日各單位無上班，故無受理任何紙本選課單
7/8 (二) 下午 5 時前	公告開課科目選課人數
7/9 (三)	課未開成學生加選
7/10 (四)	課務組提供暑修學生名冊給出納組製作繳費單
7/11 (五) ~ 7/15 (二)	學生自行列印繳費單繳費 ◎繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網 ◎繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳 (轉帳時間至 7/15 晚上 11:59 止)
7/16 (三)	請出納組提供已繳費學生電子檔供課務組確認開課與停開科目
7/17 (四) 下午	公告確定開課與停開科目、通知退費
7/21 (一) 及 7/22 (二)	受理本校學生補繳費及他校學生辦理校際選課 (限已開成之科目)
7/28 (一) ~ 8/26 (二)	第二階段暑修班上課日期
8/29 (五)	第二階段暑修成績繳交截止日

※ 煩請各系完成開課後，將紙本連同電子檔一併送交課務組。