

國立勤益科技大學 114 學年度日間部暑修開課流程表

◎115 年 4 月 24 日（五）：公告暑修第一、二階段時程表

第一階段

115.4.

| | |
|------------------|--|
| 開課前 | |
| 5/20（三）前 | 各系繳交第一階段開課表送課務組 |
| 5/22（五） | 各系及課務組公告第一階段擬開課科目課表 |
| 5/27（三）~ 5/28（四） | 第一階段開課課程網路測試 |
| 6/1（一）~ 6/5（五） | 第一階段網路選課〔跨系部審核單收至 6/8（一）下午 14 時〕 |
| 6/9（二）下午 5 時前 | 公告開課科目選課人數 |
| 6/10（三） | 課未開成學生加選 |
| 6/11（四） | 課務組提供暑修學生名冊給出納組製作繳費單 |
| 6/12（五）~6/17（三） | 學生自行列印繳費單繳費 ◎繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網 ◎繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳 （轉帳時間至 6/17 晚上 11：59 止） |
| 6/18（四） | 請出納組提供已繳費學生電子檔供課務組確認開課與停開科目 |
| 6/22（一） | 公告開課與停開科目、通知退費 |
| 6/23（二）及 6/24（三） | 受理本校學生補繳費及他校學生辦理校際選課（限已開成之科目） |
| 6/29（一）~7/28（二） | 第一階段暑修班上課日期 |
| 7/30（四） | 第一階段暑修成績繳交截止日 |

第二階段

| | |
|------------------|--|
| 開課前 | |
| 6/18（四）前 | 各系繳交第二階段開課表送課務組 |
| 6/24（三） | 各系及課務組公告第二階段擬開課科目課表 |
| 6/29（一）~7/1（三） | 第二階段開課課程網路測試 |
| 7/6（一）~7/10（五） | 第二階段網路選課〔跨系部審核單收至 7/13（一）下午 14 時前〕 7/10 為本校共同補休日，當日各單位無上班，故無受理任何紙本選課單 |
| 7/14（二）下午 5 時前 | 公告開課科目選課人數 |
| 7/15（三） | 課未開成學生加選 |
| 7/16（四） | 課務組提供暑修學生名冊給出納組製作繳費單 |
| 7/17（五）~7/21（二） | 學生自行列印繳費單繳費 ◎繳費單查詢路徑：學校首頁/學生事務/學生資訊/第 e 學雜費入口網 ◎繳費方式：持繳費單至第一銀行各分行繳費或 ATM 轉帳 （轉帳時間至 7/21 晚上 11：59 止） |
| 7/22（三） | 請出納組提供已繳費學生電子檔供課務組確認開課與停開科目 |
| 7/23（四）下午 | 公告確定開課與停開科目、通知退費 |
| 7/27（一）及 7/28（二） | 受理本校學生補繳費及他校學生辦理校際選課（限已開成之科目） |
| 8/3（一）~9/1（二） | 第二階段暑修班上課日期 |
| 9/3（四） | 第二階段暑修成績繳交截止日 |

※ 煩請各系完成開課後，將紙本連同電子檔一併送交課務組。