

國立勤益科技大學教務處

教學內容綱要作業流程

- 1.目的：配合教育部課程資源上網作業，並求將選課資訊公開化、效率化，提升行政效率，特定本流程。
- 2.依據：[國立勤益科技大學教學授課準則](#)、[國立勤益科技大學建置學習資源系統實施要點](#)。
- 3.範圍：本校日間部學生及授課教師等。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{開課完成通知各系所 上網填報課程大綱}} --> B[教師填寫課程大綱] B --> C[確認教師繳交情形] C --> D(課務組上傳以及建檔) </pre>	各開課單位 教務處-課務組 (林金蒔 /2216)	開課完成	
	教師	開課完成	
	教務處-課務組 (林金蒔 /2216)	當學期開學 前一週	
	教務處-課務組 (林金蒔 /2216)	1 週	

5. 作業說明：
 - 5.1：通知各系所開課完成，請各系所轉致教師上網填報課程大綱。
 - 5.2：授課教師填寫課程大綱。
 - 5.3：教師依規定時限上網填報課程大綱，截止後由課務組稽催。
 - 5.4：課務組依規定時限上傳至教育部所屬之課程資源網。
6. 控制重點：風險分布 2
 - 6.1：確認各系所開課完成，並通知教師上網填報課程大綱。
 - 6.2：教師依規定時限上網填報課程大綱，截止後由課務組稽催。