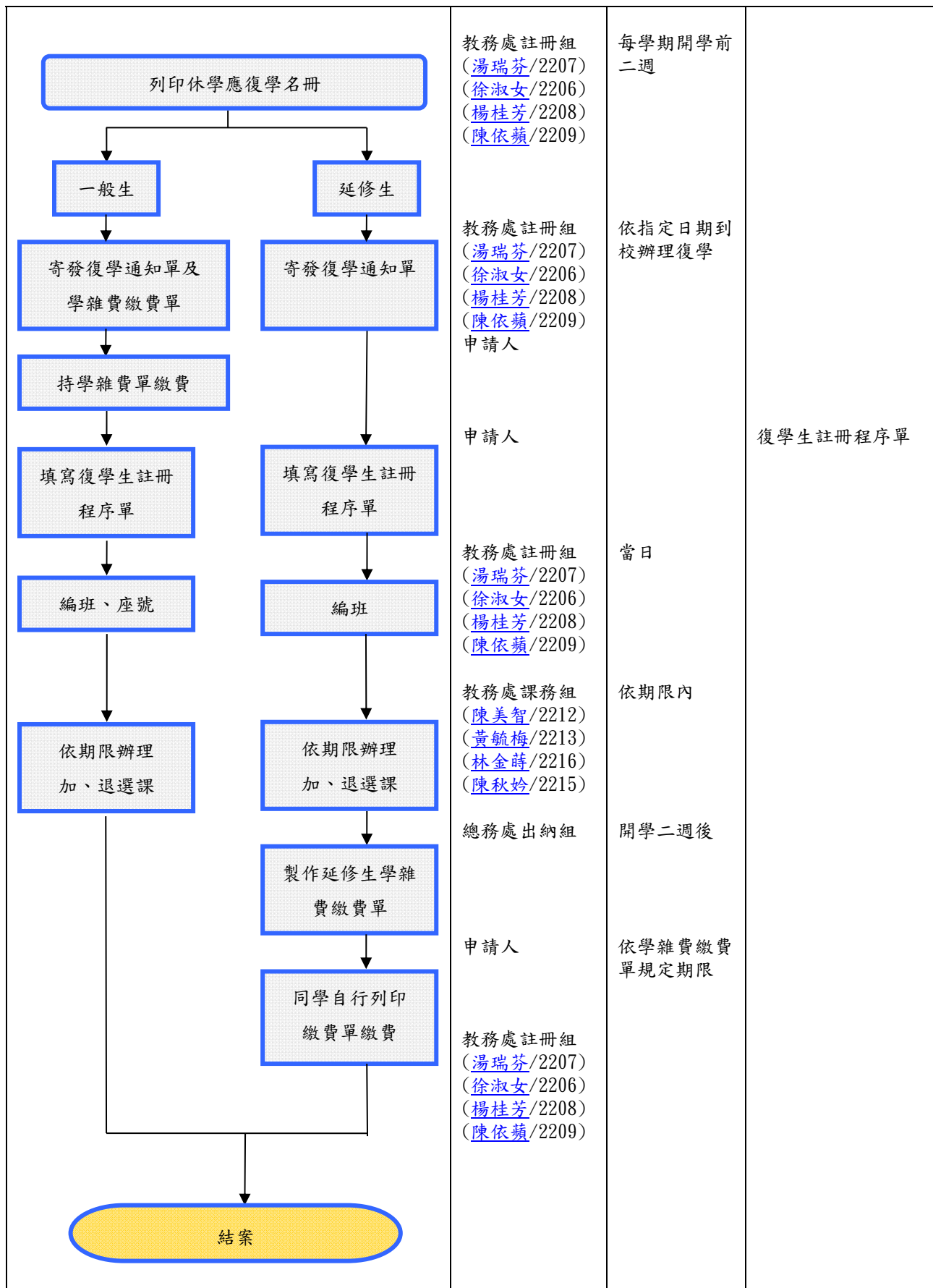


國立勤益科技大學教務處

復學作業流程

1.目的：協助學生順利完成復學程序			
2.依據：依據 本校學則 、 附設專科部學則 暨 休學申請要點 辦理			
3.範圍：本校博士班、碩士班、大學部及二專部學生			
4.權責：如權責單位			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊



5. 作業說明：

- 5-1：欲辦理復學之休學生，一般生請於期限內繳完學雜費並於開學前二週到校填寫「復學生註冊程序單」。
- 5-2：至註冊組查詢班級及座號。
- 5-3：加退選期間內，依註冊組編入班級辦理選課並上課。
- 5-4：男生需至生活輔導組辦理兵役相關事項。
- 5-5：延修生選課後上網列印繳費單，於期限內列印繳費單並完成繳費。

6. 控制重點：風險分布 2

- 6-1. 學生是否於學則規定之復學期間辦理復學。
- 6-2. 學生是否為提前復學，如提前復學應向學生說明以下事項，並請學生簽名確認知道相關權利義務。
 - 1. 「第一學期辦理休學，當學年第二學期即申請復學」者，須降編一年（如：二年級第一學期辦理休學，當學年第二學期申請提前復學者，則編在一年級第二學期就讀），且不得上修高年級之必修課程。
 - 2. 重複修習之學期次數會佔用修業年限（每位學生至多修讀 12 學期，轉學生含抵免學期數）。
 - 3. 提前復學當學期修課學分數不得少於規定之最低學分數；休學前一學期成績若學業成績達二分之一不及格，復學當學期若有二分之一不及格，視為連續二分之一不及格。
- 6-3. 男同學辦理復學是否同時至軍訓室蓋章辦理兵役相關事宜。
- 6-4. 註冊組是否於規定時間對逾期未復學學生寄發逾期未復學通知。
- 6-5. 註冊組是否正確維護學生復學學年期、復學日期等相關資料。
- 6-6. 註冊組是否查核復學生註冊繳費紀錄。