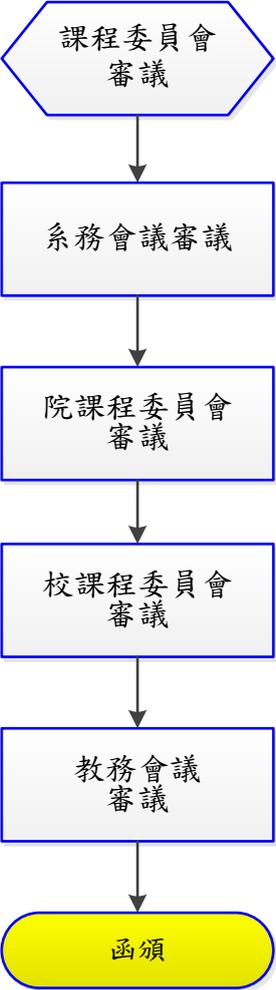
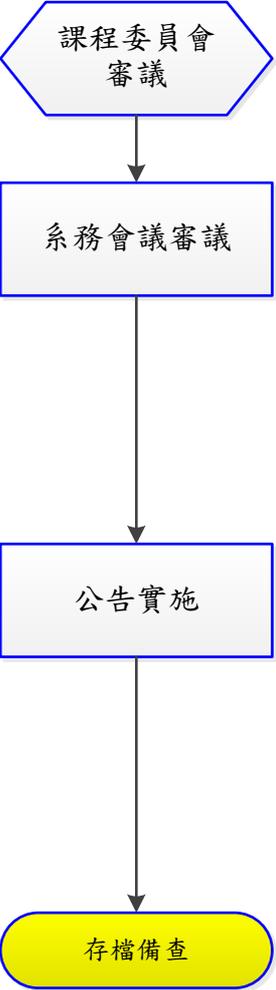


國立勤益科技大學教務處

課程規劃標準作業流程

<p>1.目的：為使課程規劃（學分計畫表）提案流程順暢，提升行政效率。</p> <p>2.依據：國立勤益科技大學課程訂定要點。</p> <p>3.範圍：學分計畫表修訂、學分學程施行細則修訂等。</p> <p>4.權責：詳如 5 作業說明。</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
課程屬性			
必修課程及學分學程	選修課程		
		<p>各開課單位</p> <p>各開課單位</p> <p>各開課單位</p> <p>教務處-課務組 (分機:2214)</p> <p>教務處-課務組 (分機:2214)</p> <p>教務處-課務組 (分機:2214)</p>	<p>學分計畫表及學分學程施行細則</p> <p>學分計畫表、系課程會議紀錄</p> <p>學分計畫表、院課程會議紀錄</p> <p>學分計畫表、會議紀錄等(含電子檔) 學分學程施行細則</p>
<p>5. 作業說明：</p> <p>5.1：依據課程屬性--必修課程（學程施行細則）或是選修課程。</p> <p>5.2：依據課程屬性提送相關層級之課程委員會審議，通過後施行。</p> <p>5.3：相關規定請參閱「本校課程訂定要點」。</p> <p>6. 控制重點：風險分布 2</p> <p>6.1：確認各系排定課程符合本校課程訂定要點規定。</p>			