國立勤益科技大學代繳學位證書須知

一. 請依本校「____學年度第____學期日間部畢業生辦理離校手續須知」規定 https://reurl.cc/vmkdXl 錄取本校碩班同學，提出代繳學位證書之申請，可下載本校代繳學位證書須知，填列後，可至教務處註冊組繳驗學生證，並提出代繳學位證書之申請，完成代繳學位證書之申請。

二. 教務處註冊組收件後，將俟學期成績收繳完竣，並完成學期成績通知單寄發及畢業資格審查後，就符合畢業資格者，於公告可領取學位證書日統一作業。

三. 學期成績公布後，屆時若因故無法如期畢業，原代繳學位證書申請自動作廢；其校內其他學制入學證件之繳驗，仍由學生自行處理。。

如有學位證書領取疑問，敬請連繫04-23924505分機2210

如有新生錄取報到疑問，敬請連繫04-23924505分機2711(博士班)、2712(碩士班)分機2707(碩士在職專班)分機2709(產業碩士專班)

國立勤益科技大學申請代繳學位證書申請書

學生　　學號　　現為（□應屆畢業生/□延修生）身分，已獲本校錄取為　　系（□博士班□碩士班□碩專班□產碩專班）新生，因故未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續並繳驗學生證，特委託教務處註冊組代為繳交本人學位證書至□教務處註冊組(博碩士生)，以完成代繳作業。

□進修部註冊組

此致

國立勤益科技大學教務處註冊組

學生：　　具結（請簽名）

系（所）：

學號：

聯絡電話：

中 華 民 國　　年　　月　　日

教務處註冊組收件核章：　　月　日