

國立勤益科技大學深碗課程實施要點

107年9月13日107學年度第1學期9月份教務會議通過

107年9月26日勤益科大教字第1071000323號函修頒

108年9月19日108學年度第1學期9月份教務會議通過

108年10月3日勤益科大教字第1081000298號函修頒

- 一、為建構學生本位之學習導向，推動多元學習，厚實課程訓練，提升學生自主學習精神及培養獨立思考、解決問題的學習與認知能力，達成教師有效教學，特訂定國立勤益科技大學深碗課程實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本實施要點之深碗課程(以下簡稱本課程)，係指於原課程外，額外增加學生討論、實作或互動學習之非講授類課程，視為正式選修課程。
- 三、課程開課原則：
 - (一)以大學部課程為限，以原有之課程另加入學分，開設共計6學分之跨域課程，額外增加之學分數，應規劃不同形式並設計師生互動、引導討論之非講授類課程，可包含議題式討論、實作、展演等活動。
 - (二)現行實習課、實驗課、專題討論等，不適用於本課程。
 - (三)開課須配合現有課程，並於開課名稱後加入「深碗課程」文字。
 - (四)本課程仍應依本校開課相關辦法規定辦理。
 - (五)本課程計入各開課單位年度開課總量管制規範；如課程有計畫補助款補助鐘點費，則課程不列入開課總量管制規範。
 - (六)課程需由2位以上跨系所且不同領域之教師全程參與共同授課，每位教師可依實際到課時數計算鐘點。除合授之外，得配合創新教學採多師共授教學計算鐘點。
 - (七)各系及通識學院每學期最多開設一門。
 - (八)同一教師於三學年度內不可重覆申請經費開設本課程。
- 四、課程申請方式：教師應於開課前一學期提具申請書(如附表一)，說明本課程之形式、師資專長、授課內容及預算編列，並具體說明該課程如何培育各項學生核心能力，以及學生學習成效評量方式送各系、院(中心、室)課程委員會審查通過後，送計畫辦公室備查。
- 五、本課程經費來源為相關計畫，申請通過開設本課程，每門課程補助規定上限以5萬元為原則，補助項目包含2萬元材料費、3萬元業務費(經費項目可參閱教育部補助及委辦計畫編列基準表)。
- 六、受補助課程教師請於每學期末繳交課程成果報告書(如附表二)及課程5分鐘以上影片送交計畫辦公室。
- 七、本實施要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。
- 八、本實施要點經教務會議審議通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學深碗課程計畫申請書

申請日期：____年____月____日

深碗課程名稱			
開始執行學年度	____學年__學期	總計學分/學時	____/____
開課單位		授課教師	
協助開課單位		協助授課教師	
師資專長			
課程內容 (6學分以上跨域課程)	課程名稱	開課年級	學分/學時
課程形式或進行方式			
培育學生核心能力	課程目標	專業核心能力	
學生學習成效評量方式			
預算編列 (經費項目可參閱教育部補助及委辦計畫編列基準表)	材料費： 業務費： 雜支：		
深碗課程 期末成果展現 (請另繳交課程成果報告書至計畫辦公室)	<input type="checkbox"/> 舉辦公開成果發表會，形式不計(得邀請校內外職員生參與期末成果發表會) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
本案業經____年____月____日系(中心、室)課程委員會 通過	系(中心、室)主任：		
本案業經____年____月____日院課程委員會 通過	院長：		
計畫辦公室備查	承辦人： 主任：		

課程成果報告書

附表 2

課程名稱		
主辦單位		
授課教師	(姓名/職稱/電話 or 分機)	
教室地點		
課程日期	_____學年度第__學期(____年__月__日-____月__日) _____節次至_____節次，總上課週數_____	
參加人數	<input type="checkbox"/> 校內教師_____人次 <input type="checkbox"/> 外校教師_____人次 <input type="checkbox"/> 校外民眾_____人次 <input type="checkbox"/> 校內學生_____人次 <input type="checkbox"/> 外校學生_____人次 <input type="checkbox"/> 其他_____	
聘請業師情形	業師所任職機構	業師姓名/職稱
自評報告	執行情形	
	(字數 150 個字以上)	
	執行困難	
	教師面	
	學生面	
	課程面	
	其他	
如輔導學生考取 ERP 證照達 40 張，通過率達 98%。 業師協同教學情形、學生參加競賽情形。		
課程成果照片	課程照片 1	課程照片 2
	▲圖名	▲圖名
	課程照片 3	課程照片 4
	▲圖名	▲圖名
	課程照片 5	課程照片 6
	▲圖名	▲圖名

※請於活動結束後一星期內，繳交活動成果書面資料，並請將紙本繳交至計畫辦公室，同時請惠擲電子檔至計畫辦公室信箱 ORP@ncut.edu.tw，相關圖片之電子檔除插入 WORD 檔外，請另附原始檔案，以利後續計畫報告書撰寫。製表日：2018.01.24