

國立勤益科技大學
 職能專業課程結業證書核發及填報成果作業流程

項次	預計辦理時間		辦理事項	承辦單位
	第 1 學期	第 2 學期		
1	學期成績登錄完畢 (第 20-22 週)	學期成績登錄完畢 (第 20-22 週)	1. 彙整修滿職能專業課程規定科目及學分數之學生名單 (檢附歷年成績單), 填妥職能專業課程結業證書申請表繳至教務處註冊組。 2. 各系 (院) 級學術單位查核申請條件 (修習科目及成績)。	各系 (院) 級學術單位
2	第 2 學期開學前	8 月上旬	製作職能專業課程結業證書並送至申請單位。	教務處註冊組
3	開學後一週	8 月中旬	各系 (院) 級學術單位發放職能專業課程結業證書給學生。	各系 (院) 級學術單位
4	9 月中		各系 (院) 學術單位彙整相關開課資料繳至計畫辦公室。	各系 (院) 級學術單位
5	10 月份		計畫辦公室填報職能專業課程彙整表至教育部。	計畫辦公室

國立勤益科技大學 職能專業課程結業證書申請表

申請時間及方式：每學期成績登錄完畢(第 20-22 週)，由各系(院)彙整修滿該職能專業規定之科目及學分數之學生名單，填妥職能專業課程結業證書申請表(檢附成績單，並依序號排序)，經由各系所審核後，提送至註冊組製發結業證明書分送各系所核發。

職能專業課程名稱：行動裝置程式設計師(初級)

系所/班級：資管系

申請人數： 人

基本資料			基礎課程			專業訓練課程					審核欄	
序號	學號	姓名	計算機概論	程式設計	程式設計實習	資料結構(一)	網頁程式設計	資料庫管理	物件導向程式設計	行動應用程式設計	系所審核	註冊組製發
			修習完成且及格之課程，請於下方表格中打勾。該項職能專業課程所列課程皆及格者，即可核發結業證書。									
1	1020000001	林 00	✓	✓							<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
2											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
3											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
4											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
5											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
6											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
7											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
8											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
9											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
10											<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	證書字號：
核章欄												
系所主管			註冊組				教務長				校長	