

國立勤益科技大學教務處

大學部入學成績優異獎學金作業流程

- 1.目的：為獎勵優秀學生就讀校，並協助學生順利完成入學成績優異獎學金發放事宜。
- 2.依據：[入學成績優異獎學金實施要點](#)
- 3.範圍：日間部碩士班、四技及二技學生
- 4.權責：詳見權責單位

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 申請新生檔案 欄位：學號、姓名及系別 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207) 電算中心 (黃廣文 /2403)	聯合登記分發榜並編好學號後	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 1.發函四技二專統一入學測驗中心提供學生統測各科成績及總分 2.篩選參加大學學測總級分是否位於累計 20%以內 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	聯合登記分發榜並編好學號後	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 彙整符合資格學生資料 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	開始上課日前	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 查核是否有休學生、退學或保留入學資格者 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	學期第十七週	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 造冊簽核 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	學期第十八週	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 會辦 </div>	招生事務處 (王藝穎 /2712)	學期第十八週	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 校長簽核 </div>	學務處課指組 (張蘭芳 /2331)	學期第十八週	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 寄發通知函予受獎學生 </div>	秘書室	學期第十八週	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 登帳 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	學期第十八週	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 撥款入學生帳戶 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	學期末	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 撥款入學生帳戶 </div>	總務處出納組 (曾惠珠 /2536)	學期末	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> 資料歸檔 </div>	教務處註冊組 (湯瑞芬 /2207)	學期末	學生轉帳申請單
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> 結案 </div>			

是

否

通知資格符合學生
通知資格不符合學生

5. 作業說明：

- 5-1：由教務組註冊組發函四技二專統一入學測驗中心，以學生原報考資料檔案由電算中心轉檔至學籍系統，建置新生學籍資料。
- 5-2：由教務組註冊組依據[入學成績優異獎學金實施要點](#)及新生統測各科成績及總分，並篩選參加大學學測總級分是否位於累計 20%以內，彙整符合資格學生資料。
- 5-3：由教務組註冊組複查學生是否有休學、退學或保留入學情形後，通知受獎學生繳交學生自動劃撥轉帳申請單。
- 5-4：由教務組註冊組造冊並會辦學生事務組複核得獎人資格是否符合。
- 5-5：完成簽核流程後寄發通知函予受獎學生，請受獎同學繳交自動劃撥轉帳申請單。
- 5-6：辦理預算結報及獎學金入帳。

6. 控制重點：風險分布 2

- 6-1：入學成績資料是否經正式管道由四技二專統一入學測驗中心提供。
- 6-2：核發對象是否符合本校「入學成績優異獎學金實施要點」規定條件。
- 6-3：註冊組承辦人員應複查符合資格新生是否有休學、退學或保留入學。
- 6-4：受獎名單是否會辦學生事務組進行得獎人資格複核作業。
- 6-5：完成簽核流程後，獎學金是否移請會計、出納依程序核發。