

簽 於 教學資源組

日期：115年5月26日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳114學年度第2學期學生自主學習畢業門檻執行會議紀錄，請核示。

說明：

一、旨揭會議於5月6日召開完竣，本次會議紀錄詳如附件，提案決議如後：

(一)提案一：

- 1、案由：有關6月29日啟動提高畢業門檻通過率補救方案。
- 2、決議：建請學務處5月31日前完成班級幹部時數認列社會接軌自主學習畢業門檻，其餘照案通過。

(二)提案二：

- 1、案由：有關「學生自主學習畢業門檻施行要點」及各項施行細則修訂。
- 2、重點說明：

(1)學生自主學習畢業門檻施行要點：

- 甲、為提供學生更彈性的自主學習方案，112學年度起入學之日四技學生，擇一完成自主學習課程或活動，即完成自主學習畢業門檻。
- 乙、為開放學生更多元的學習內容，將抗壓修改為產業趨勢課程，並認列磨課師課程。
- 丙、為兼顧學生課業負擔與多元發展，並提升自主學習參與意願，爰將社會接軌自主學習時數下修為12小時，使學生能透過志工服務、社團參與及幹部歷練，更彈性地培養實務能力與社會責任感。

(2)各項施行細則：



裝

- 甲、依據旨揭要點實施，建議廢止「國立勤益科技大學學生抗壓自主學習施行細則」、「國立勤益科技大學學生精進自主學習施行細則」、「國立勤益科技大學學生社會接軌自主學習施行細則」。
- 乙、國立勤益科技大學學生專業證照自主學習施行細則」新增特殊情形處理規定。

3、決議：部分修正後通過，續提教務會議審議。

擬辦：

- 一、奉核後，會議紀錄擬以電子郵件寄送承辦單位留存。
- 二、依法制程序提教務會議修訂。

會辦單位：圖書館、學生事務處、研究發展處

訂

1151000124

線

1151000124

第一層決行	
承辦單位	決行
<small>投訴基金運用 行政專員</small> 黃怡珊 0527 0954	<p>請續提教務會議審議。</p>
<small>教務處 教學資源組組長</small> 林俊榮 0527 1011	
副教務長 林國祥 0528 1844	副校長 趙貴祥 0605 2002
教務長 林正堅 0529 1908	
<small>投訴基金運用 行政專員</small> 黃怡珊 0604 1619	
組員 蔡沛珊 0527 1636	組員 蔡沛珊 0604 1624
	專員 徐惠珍 0605 1102

簡任
秘書 **施慧敏** 0605
1810

裝

訂

線

1151000124

1151000124

11 21 09 01 24

114 學年度第 2 學期學生自主學習畢業門檻討論會議

開會時間：115 年 5 月 6 日（星期三）13 時 10 分

會議地點：圖書資訊館 5 樓電算中心會議室

出席人員：如簽到冊

會議主席：教務處林正堅教務長

紀錄：黃怡珊

壹、工作報告：截至 5 月 4 日，各項自主學習畢業門檻通過率如下表：

項目	大四學生人數	通過人數	未通過人數	通過率
抗壓	1,488	1,424	64	95.7%
精進		1,356	132	91.1%
社會接軌		1,216	272	81.7%
專業證照		1,249	239	83.9%

貳、有關 6 月 29 日啟動提高畢業門檻通過率補救方案，提請討論。

一、教務處(抗壓自主學習)

- (一) 教務處無補救措施，延續以教育部磨課師課程進行時數認列。
- (二) 與註冊組確認，扣除本學期修課學分數後，未達畢業學分數且未通過抗壓自主學習的學生名單。
- (三) 5-6 月起聯繫導師，針對第二項未通過名單追蹤，詢問導師聯繫狀況，並提供相關協助。

二、圖書館(精進自主學習)

- (一) 學生取得精進自主學習時數方式，除了現有參加圖書館本學期舉辦的線上電子資源教育訓練外，自 115 年 3 月 4 日起學生亦可於本校 Tronclass 數位學習平台觀看圖書館電子資源教育訓練影片取得時數，此替代方案不受時間及空間的限制，學生隨時隨地皆可自行選擇適合的教育訓練影片觀看順利取得時數。
- (二) 參考網址：https://library.ncut.edu.tw/p/406-1013-91605_r120.php?Lang=zh-tw。

三、學務處(社會接軌自主學習)

- (一) 大學四年(有擔任班級幹部、社團系會幹部)等，認列時數。
- (二) 國際學生協助暨配合校際發展等協助，認列時數。
- (三) 於畢業門檻認列日截止前，線上課程(任選志工課程)完訓後認證。
- (四) 於暑修期間統一集合完訓線上課程後認證。



課程名稱	開課狀態	報名日期	修課時間	認證時數	測驗成績	完成測驗日期	開卷	課程完成與否	列印證明全選
[志願服務]雲林縣高齡志工社會福利類特殊訓練-雲林縣政府提供	開課中	2026-03-11		6	未完成		未選	未完成	
[志願服務]雲林縣高齡志工基礎訓練-雲林縣政府提供	開課中	2026-03-10	2026	6	未完成		未選	未完成	

已報名課程總時數: 12小時 已完成課程總時數: 0小時
 已上傳認證時數總時數
 行政院人專行政總處: 0小時
 環境教育終身學習網: 0小時
 全國教師在職進修網: 0小時

四、研發處(專業證照自主學習)

(一) 專業證照自主學習截至 115 年 5 月 4 日止，大四生通過情形如下表：

學院	系所	通過	未通過	總計	通過率
工程學院	化材系	129	23	152	84.87%
工程學院	冷凍系	70	36	106	66.04%
工程學院	智動系	39	5	44	88.64%
工程學院	機械系	88	18	106	83.02%
文創學院	文化系	43	5	48	89.58%
文創學院	景觀系	33	7	40	82.50%
文創學院	應英系	34	13	47	72.34%
電資學院	智慧系	44	3	47	93.62%
電資學院	資工系	100	39	139	71.94%
電資學院	電子系	85	23	108	78.70%

電資學院	電機系	124	16	140	88.57%
管理學院	工管系	177	11	188	94.15%
管理學院	企管系	80	18	98	81.63%
管理學院	行流系	101	3	104	97.12%
管理學院	健管系	18	19	37	48.65%
管理學院	資管系	84	0	84	100.00%
總計		1249	239	1488	83.94%

(二) 補救措施研擬如下：

1. 法規新增：應屆畢業生於畢業當年度 7 月 1 日止，遇特殊情形無法通過本細則規定項目，各系可依學生狀況辦理替代措施並經系相關會議通過後送研究發展處登錄。
2. 系所作法：僅能於當年度 7/1 後開始實施補救措施，且由各系自行決定是否要執行補救措施，補救措施內容也由各系自行決定，確定通過補救措施名單須經系相關會議後送研發處登錄。

決議：建請學務處 5 月 31 日前完成班級幹部時數認列社會接軌自主學習畢業門檻，其餘照常通過。

參、有關「學生自主學習畢業門檻施行要點」及各項施行細則修訂，提請討論。

一、「國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點」修訂：

(一) 為提供學生更彈性的自主學習方案，原訂須完成四項，建議由學生自主選擇完成其中一項即通過自主學習畢業門檻；旨揭要點提教務會議修定後，適用 112 學年度以後入學日四技學生。

(二) 「國立勤益科技大學學生自主學習畢業門檻施行要點」部分條文修正對照表

修訂規定	現行規定	說明
<p>三、111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生，應於畢業前完成四項自主學習課程或活動。112 學年度起入學之日間部四技學生，應於畢業前擇一完成自主學習課程或活動，並經各承辦單位審核通過後，始認列通過自主學習畢業門檻。自主學習畢業門檻項目及內容：</p> <p>(一) 產業趨勢課程自主學習 3 小時：參加教務處所開設或認列之磨課師課程 3 小時。</p> <p>(二) 精進自主學習能力 3 小時：參加圖書館主辦之</p>	<p>三、111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生，應於畢業前完成各項自主學習課程或活動，並經各承辦單位審核通過後，始認列通過自主學習畢業門檻。自主學習畢業門檻項目及內容：</p> <p>(一) 抗壓自主學習 3 小時：參加教務處所開設或認列之抗壓自主學習課程 3 小時。</p> <p>(二) 精進自主學習能力 3 小時：參加圖書館主辦之自主學習能力精進活動 3 小時。</p> <p>(三) 社會接軌自主學習 24 小</p>	<p>一、為提供學生更彈性的自主學習方案，112 學年度起入學之日四技學生擇一完成自主學習課程或活動，即完成自主學習畢業門檻。</p> <p>二、為開放學生更多元的學習內容，將抗壓修改為產業趨勢課程，認列磨課師課程。</p> <p>三、為兼顧學生課業負擔與多元發展，並提升自主學習參與意願，爰將社會接軌自主學習時數下修為 12 小時，使學生能透過志工服務、社團參與及幹部歷練，更彈性地培</p>

<p>自主學習能力精進活動 3小時。</p> <p>(三) 社會接軌自主學習 24小時：校內外各單位或學生社團所安排之志工工作人員(包含參與人員)、擔任班級社團幹部、領有志願服務基礎及特殊證明者，共計12小時。學習時數由各單位或學務處課指組協助認列。</p> <p>(四) 專業證照自主學習：系自訂專業證照自主學習方案證照列表，以乙級或同等級之系核心專業證照為原則，學生須報考系自主學習方案證照1次，申請補助1次為限，補助半數報名費(含發證費)2分之1，上限2000元。</p>	<p><u>時：擔任學校社團、系或非營利機構團體活動志工</u>，學習時數由<u>學務處審定</u>認列。</p> <p>(四) 專業證照自主學習：系自訂專業證照自主學習方案證照列表，以乙級或同等級之系核心專業證照為原則，學生須報考系自主學習方案證照1次，申請補助1次為限，補助報名費(含發證費)<u>2分之1</u>，上限2000元。</p>	<p>養實務能力與社會責任感。</p> <p>四、各項自主學習畢業門檻時數不重複陳述。</p> <p>五、修改專業證照自主學習報名費補助規定。</p>
<p>四、自主學習課程認證之原則與程序：</p> <p>(一) 學生須依第三點規定，提供當學期相關佐證資料；送承辦單位審核登錄通過學生之名單及時數。</p> <p>(二) 學生參與本校辦理之自主學習活動或課程時，應親持學生證刷到及刷退登錄時數。</p> <p>(二) 教務處每學期至少兩次匯出各班級自主學習統計表提供導師參考。</p>	<p>四、自主學習課程認證之原則與程序：</p> <p><u>(一) 辦理活動之主辦單位需於活動結束一週內至認證系統登錄通過學生名單及時數。</u></p> <p><u>(二) 學生參與非本校單位主辦之活動，需於參加之當學期憑相關佐證資料，依第三點規定送權責單位審核登錄。</u></p> <p><u>(三) 學生參與本校辦理之自主學習活動或課程時，應親持學生證刷到及刷退登錄時數。</u></p> <p>(四) 教務處於<u>每學期初及學期末</u>，應匯出各班級自主學習統計表提供導師參考。</p>	<p>一、依據現行做法，將(一)及(二)合併並修正。</p> <p>二、為提供更彈性的簽到方式，刪除學生參與活動或課程時，應親持學生證刷到及刷退。</p> <p>三、修改項次。</p>

二、各項自主學習畢業門檻施行細則廢止或修訂說明如下：

(一) 教務處：依據旨揭要點實施，建議廢止「國立勤益科技大學學生抗壓自主學習施行細則」。

- (二) 圖書館：依據旨揭要點實施，建議廢止「國立勤益科技大學學生精進自主學習施行細則」。
- (三) 學務處：依據旨揭要點實施，建議廢止「國立勤益科技大學學生社會接軌自主學習施行細則」。
- (四) 研發處：修訂「國立勤益科技大學學生專業證照自主學習施行細則」，部分條文修正對照表：

修正規定	現行規定	說明
六、應屆畢業生於畢業當年度 7 月 1 日止，遇特殊情形無法通過本細則規定項目，各系可依學生狀況辦理替代措施並經系相關會議通過後送研究發展處登錄。		新增項次，特殊情形處理說明。
七、本細則補助經費由教育部計畫或相關經費提撥，符合補助資格者得於補助期程內提出補助申請，惟承辦單位得視當年度經費預算調整補助發放時間。	六、本細則補助經費由教育部計畫或相關經費提撥，符合補助資格者得於補助期程內提出補助申請，惟承辦單位得視當年度經費預算調整補助發放時間。	項次遞移
八、本細則如有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。	七、本細則如有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。	項次遞移
九、本細則經教務會議通過，陳請校長核定後實施。	八、本細則經教務會議通過，陳請校長核定後實施。	項次遞移

決議：部分修正後通過，續提教務會議審議。

肆、散會：13 時 56 分。

【114學年度第2學期學生自主學習畢業門檻討論會議】簽到表

時間：115年5月6日13:10 地點：圖書資訊館5樓電算中心會議室

單位職稱	姓名	簽到
教務處教務長	林正堅	林正堅
圖書館館長	游純敏	游純敏
學務處學務長	林雲燦	
研發處研發長	黃美玲	
教務處副教務長	林國祥	
研發處副研發長	陳紹賢	陳紹賢
研發處實習就業組組長	陳承輝	陳承輝
教務處	黃怡珊	黃怡珊
圖書館	蕭郁慈	蕭郁慈
學務處	李坤憲	李坤憲
研發處	陳映蓉	陳映蓉

許珮珊

國立勤益科技大學 簽稿會核單

案 情 摘 要	檢陳114學年度第2學期學生自主學習畢業門檻執行會議紀錄，請核示。		
主辦單位	教學資源組	總 收 文 號	1151000124
受會單位	會 核 意 見 及 簽 章		收 時 會 間 會 時 畢 間
圖 書 館	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>校務基金進用 行政專員</small> 蕭郁慈 0603 0819 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>國 書 館 讀者服務組組長</small> 彭成渝 0603 1534 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>圖書館 館 長</small> 游純敏 0604 1617 </div>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <small>專任助理</small> 許家綺 0603 1536 </div>
學 生 事 務 處	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>校務基金進用 行政專員</small> 李坤憲 0601 0933 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>學 生 事 務 處 課外活動指導組組長</small> 顏加松 0601 1357 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>校務基金進用 行政專員</small> 李青霞 0601 1517 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>學生事務處 學生事務長</small> 林雲燦 0601 2240 </div>		
研 究 發 展 處	<p>如奉核可，請電子檔乙份寄至ying731@ncut.edu.tw。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>校務基金進用 行政組員</small> 陳映蓉 0601 0943 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>研究發展處 實習就業組組長</small> 陳承輝 0602 0848 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> <small>校務基金進用 行政秘書</small> 漳嘉美 0602 0902 </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>研究發展處 處 長</small> 黃美玲(甲) 0602 1543 </div>		

裝 訂 線



