

簽 於 課務組

日期：115年5月27日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關廢止本校進修部促進教學品保實施要點案，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校進修部促進教學品保實施要點(如附件1)辦理。
- 二、本要點訂定初衷，係為因應「108 校務評鑑」委員之建議。經多年推動落實及改善，執行成效已趨於穩定，其階段性任務已完成。
- 三、考量本要點係由本部獨立設置，與校內常態之「教學反映意見調查」機制重疊；為簡化行政流程，案經前揭委員會審議後，獲全體出席委員無異議通過「廢止本要點」（詳如附件2）。

擬辦：本案如奉核可，擬提請教務會議及校務會議審議。

裝

訂

線

1151400084



第一層決行	
承辦單位	決行
組員 陳麗因 0527 1611	請續提教務會議審議。
進修部 古峰昌 課務組組長 0527 1750	
進修部 張隆益 副主任 0528 1555	
進修部 張傳旺 主任 0528 1557	
辦事員 王麗惠 0528 1454	副校長 趙貴祥 0529 1118
專員 徐惠珍 0529 1038	

簡任 施慧敏
秘書 0529
1050

裝
訂

1151400084

國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點

110.6.24 109 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議通過
110.7.12 勤益科大進字第 1101400161 號函頒
111.9.27 111 學年度第 1 學期教務會議通過
111.12.21 111 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議通過
112.1.5 勤益科大進字第 1121400001 號函頒
111.12.22 111 學年度第 1 學期臨時校務會議通過
112.2.22 111 學年度第 2 學期校務會議通過
112.3.14 勤益科大進字第 1121400049 號函頒

- 一、進修部(以下簡稱本部)為建立教學品保機制，以維護學生受教權益，特訂定國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於本部二專、二技、四技、產學專班(含產學訓、產學攜手、雙執)學制。
- 三、為落實促進教學品保，設進修部促進教學品保委員會(以下簡稱本會)。本會置主任委員由學術副校長擔任，進修部主任、五學院院長、第二點學制之開課單位主管為當然委員，各開課單位推派教師代表一人共同組成，每年至少召開一次委員會議，任期一學年。
本會另置執行秘書一人，由進修部課務組組長擔任，綜理本會行政業務。
- 四、本會之工作職掌：
 - (一)研議教學品保管理機制。
 - (二)研議有助提升教學品保及學習成效之措施。
 - (三)研議教學成效之績效指標。
 - (四)其他提升教學品保及學習成效之相關事項。
- 五、本會得向開課單位主管提出維護教學品保之作法：
 - (一)進行教學品保改善之意見調查。
 - (二)調整教師教學負擔。
- 六、學生課堂表現有下列情形者，由本部課務組彙整，列為排除學習異常之學生名單：
 - (一)學生缺曠系統中，缺課(含請假)時數達該課程總時數三分之一(含)以上者。
 - (二)未依規定參加期中或期末考試者。
- 七、本部學制課程中，教學反應意見調查結果必(選)修課程低於 3.1 分(含)以下者，本部課務組應於次學期預備週前通知該教師提供教學改善資料，並於本會開會時親臨現場報告。
- 八、學習異常之學生，本部課務組得將資料送請導師、系主任給予適當輔導，以改善學生學習動機。
- 九、符合第七點之教師，應提出促進教學品保改善計畫，內容包括：課程教學設計、教材研發、授課方式、學生評量方式、學生指導、師生溝通等資料。
- 十、教師符合第七點情形且未改善或不到本會報告者，累計達三次，本會得提供

校教評會議審議。

十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十二、本要點經教務會議、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學進修部促進教學品保計畫表

教師填寫

填表日期： 年 月 日

填表人姓名		開課時間	學年度第	學期	學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技
開課系科			課程名稱			
項目	自我評估現行教學狀況			促進教學品質成效之具體方案		
教學目標						
課程教學設計						
授課方式	教材研發	<input type="checkbox"/> 參考書：_____ <input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____ <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 參考書：_____ <input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____ <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		
	教具類型	<input type="checkbox"/> 板書 <input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 板書 <input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		
	其他					
學生評量方式	<input type="checkbox"/> 筆試 % <input type="checkbox"/> 報告 % <input type="checkbox"/> 其他(請說明)	<input type="checkbox"/> 分組討論 % <input type="checkbox"/> 口試 %	<input type="checkbox"/> 筆試 % <input type="checkbox"/> 分組討論 % <input type="checkbox"/> 報告 % <input type="checkbox"/> 口試 % <input type="checkbox"/> 其他(請說明)			
學生指導及師生溝通						
預期促進教學品保之成效						
(應包含預計授課情形)						
教師簽章				開課單位主管核章		

1. 本表應於「開學第六週結束前」由教師填寫，經開課單位主管核章後，密送進修部課務組。
2. 進修部課務組、相關單位主管和參與輔導人員均應遵守保密原則。

114 學年度第 1 次進修部促進教學品保委員會會議紀錄

時間：115 年 5 月 21 日(星期四)下午 12 點 10 分
地點：圖書資訊館 5F 無紙化會議室
主席：趙貴祥副校長
出席人員：如簽到表

紀錄：陳麗因

壹、主席致詞

(略)

貳、工作報告

- 一、113 學年度第 2 學期及 114 學年度第 1 學期教學反應意見調查結果所有課程均高於 3.1 分。
- 二、本部現有辦理產學專班微積分課程 TA 計畫，藉由補助教師聘任課程 TA，進行課業輔導(補救教學)，提升學生學習成效，說明如下：
 - (一)本計畫自 112 學年度第 2 學期起辦理，目前已持續進行第四個學期，除課中輔導外並包含補助基礎通識教育中心微積分 TA Center 增設假日時段，而學生進步比例與及格率皆有所提升。
 - (二)近二學期執行情形及本學期續案預計實施班級如下列表格。

表 1. 113 學年度第 2 學期微積分課程 TA 成效表-課程有連續性之班級

項次	實施班級	班級人數 (A)	進步人數 (B)	進步比例 (C)=(B)/(A)	備註
1	產攜子一甲	13	7	53.85%	未申請
2	產攜電一丙	36	24	66.67%	
3	產攜機訓二甲	48	28	58.33%	
4	產攜冷一甲	29	13	44.83%	
總計	4 班	126	72	57.14%	

表 2. 113 學年度第 2 學期微積分課程 TA 成效表-課程無連續性之班級

項次	實施班級	112-2 及格率	113-2 及格率	備註
1	產攜機一甲	90.74%	40.00%	
2	產攜機一乙	62.50%	38.78%	
3	產攜慧一甲	-	96.55%	未申請，前一學年未開班
4	產攜訊一甲	-	85.71%	前一學年未開班
總計	4 班	-	58.94%	

表 3. 114 學年度第 1 學期微積分課程 TA 成效表-課程有連續性之班級

項次	實施班級	課程人數 (A)	進步人數 (不含日間部、 含重修生) (B)	進步比例 (C)=(B)/(A)	及格人數 (D)	及格比例 (E)=(D)/(A)	備註
1	產攜機二甲	33	18	54.55%	18	54.55%	未申請
2	產攜機二乙	38	33	86.84%	34	89.47%	未申請
3	產攜慧二甲	26	9	34.62%	20	76.92%	
4	產攜四智二甲 +產攜智二甲	17(日間) 11(進修)	10	90.91%	25	89.29%	未申請
5	產攜訊二甲	27	20	74.07%	25	92.59%	
總計	6 班	152	90	59.21%	122	80.26%	

表 4. 114 學年度第 1 學期微積分課程 TA 成效表-課程無連續性之班級

項次	實施班級	113-1 及格率	114-1 及格率	備註
1	產攜電一甲+乙	50.00% (甲班) 41.18%(乙班)	81.82%	114-1 為合班開課
2	產攜子一甲	100.00%	50.00%	
3	產攜冷一甲	100.00%	100.00%	
4	產攜電一丙	88.57%	81.82%	
5	產攜機二丙	95.45%	78.79%	
6	產攜冷一乙	96.30%	96.43%	
總計	7 班	84.02%	82.08%	

表 5. 114 學年度第 2 學期預計實施班級

項次	實施班級	配合課程	補助時數
1	產攜機一甲	S323 微積分 (一)	40 小時
2	產攜機一乙	S341 微積分 (一)	40 小時
3	產攜慧一乙	S431 微積分 (一)	40 小時
4	產攜訊一乙+ 產攜慧一甲	S740 微積分 (一)	40 小時
5	產攜智一甲	S822 微積分 (一)	40 小時
6	產攜機二丙	S927 微積分 (二)	40 小時
7	產攜電一丙	S221 微積分 (二)	40 小時
8	產攜冷一甲	SF22 微積分 (二)	40 小時
9	產攜訊一甲	S724 微積分 (一)	40 小時
10	基礎通識教育中心微積分 TA Center		80 小時

三、本會委員將填報各學年度專任教師定期成效評估項目「C-5-4 行政單位會議代表或委員(一)」名單。

參、前次提案執行情形：

提案一：有關 113 學年度第 1 學期教學反應意見調查結果，共 1 門課程低於 3.1 分，提請討論。(陳○宏老師)

決議：

- 一、有關本修課班級(職四化一甲)之學生學習狀況，請系主任與導師多關懷學生，並與學生進行良性溝通。
- 二、本案教師是否續聘，由聘任單位(化材系)進行評估。

執行情形：

- 一、有關學生關懷與輔導部分：經查本案於前次開會已請化材系主任及導師予以關懷與溝通；系主任與該老師已與課程同學進行溝通，並持續追蹤該師該門課程狀況。
- 二、關於教師續聘與後續教學狀態追蹤：本案經化材系綜合評估後予以續聘。經課務組持續追蹤，該名教師於後續幾個學期之教學反應意見調查結果如下表 6 摘要內容，均已明顯高於 3.1 分之標準。顯示該名教師已確實調整教學與師生溝通方式，教學品質已有顯著改善且狀態穩定。

表 6 化材系陳○宏師 113-2 至 114-1 教學反應意見調查摘要表

學期 課程名稱	質化意見	教學反映意見總評分
113-2 半導體材料	1.沒有意見，老師很棒 2.無(共 2 份) 3.沒意見(共 3 份) 4.上課既輕鬆又有趣,受益良多 5.老師很棒，也很認真的教，也會分享一些，關於課程的實際例子，親身經歷 6.教學課程非常好 7.感謝開這堂課，讓我以後去台積電賣肝的時候可以用到 8.講得很詳細。 9.老師很好 10.老師教的很好	4.24
114-1 纖維紗線	1.無、很好、很棒(共 7 份) 2.硬要我們填寫 需要改進	4.67
114-1 界面化學	1.無 2.輕鬆有趣的教學方式覺得很不錯	4.27

三、決議結案：

綜上所述，依教學意見調查之質、量化結果顯示，該師業已針對教學方式進行調整且具體改善；復經該系代表說明，該師教學實屬認真。衡酌該師 114 學年度第 2 學期並未於本校兼課，爰本會決議同意結案。

肆、提案討論

本次會議共計兩案。因提案二之決議結果可能影響提案一之進行，故變更討論順序，先就提案二進行研議。

提案一：修訂「國立勤益科技大學進修部促進教學品保計畫表」格式，提請審議。

說明：

- 一、查現行實施要點將旨揭「促進教學品保計畫表」列為法規附件，依本要點第十二點規定，均須提送教務會議及校務會議審議通過始得實施。
- 二、依據本要點第九點，教師應提出促進教學品保改善計畫。本次擬修正計畫表二處如下：
 - (一)新增「本次教學問題與回應」欄位：整合現行「教學反應意見調查」之質化建議，協助教師精準對焦學生回饋。藉由針對質化意見進行實質回應，以利釐清教學改善脈絡，強化輔導機制之實務效能。
 - (二)刪除「預期促進教學品保之成效欄位」：因表格中「促進教學品質成效之具體方案」已經要求教師針對教學目標、教材研發、授課方式、學生評量方式等提出具體做法，「具體方案」本身就隱含了預期結果可避免填報內容重複冗贅。
- 三、檢附修正前後旨揭計畫表如附件一。

決議：因提案二討論已決議將要點廢止，故原計畫表格式不再進行修正討論。

提案二：擬修訂「國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點」第三點及第十二點。為使教學品保回歸常態機制，擬精簡委員會編制並下放審議層級，提請審議。

說明：

- 一、本要點成立初衷，係因應「108校務評鑑」委員建議應「簡化理論課程並增加實務課程」(如附件二)，為求慎重並符合相關規範，爰將本要點之審議層級定為校務會議。
- 二、經本部多年推動，前揭待改善事項之執行成效已趨穩定，108校務評鑑經109年、110年追蹤改善(如附件二)，而至「113學年度校務評鑑」中，評鑑委員對該項改善成果無異議，且未再列入待改善或建議事項。顯示此一階段任務已圓滿達成，整體教學品保機制已步入成熟化階段。
- 三、因應品保機制常態化，簡化行政流程，提升行政效率。修訂項目如下：
 - 1.擬修訂第三點委員組成，不再將「學術副校長」及「五學院院長」列為當然委員，改由進修部主任擔任主任委員。
 - 2.擬將本要點修訂為經「教務會議」審議通過，不經校務會議審議，以利因應教學現場需求進行彈性調整。
- 四、檢附「國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點」第三點及第十二點修正草案對照表如附件三。

決議：

- 一、經進修部說明，該要點為進修部獨立設置，考量與教學反映意見調查機制重疊，經委員審議「維持現狀」、「調降審議層級」及「廢止要點」三方案後，全體出席委員無異議通過「方案三：廢止本要點」。將依規定辦理後續廢止事宜。
- 二、主席裁示：該要點雖將廢止，仍應積極落實教學品保機制。相關品保措施仍應如常進行，以積極管控教學品質。
- 三、相關提案撤銷：因本要點已決議廢止，原「提案一」擬修訂之教學品保計畫表一案免予討論。

伍、臨時動議

無

陸、散會：(12:40)

國立勤益科技大學進修部促進教學品保計畫表(修正前)

教師填寫

填表日期： 年 月 日

填表人姓名		開課時間	學年度第	學期	學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 專班
開課系科		課程名稱				
項目	自我評估現行教學狀況			促進教學品質成效之具體方案		
教學目標						
課程教學設計						
授課方式	教材研發	<input type="checkbox"/> 參考書：_____		<input type="checkbox"/> 參考書：_____		<input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____
	教具類型	<input type="checkbox"/> 板書 <input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 板書 <input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 其他(請說明)
	其他					
學生評量方式	<input type="checkbox"/> 筆試 %	<input type="checkbox"/> 分組討論 %	<input type="checkbox"/> 報告 %	<input type="checkbox"/> 口試 %	<input type="checkbox"/> 其他(請說明)	
學生指導及師生溝通						
預期促進教學品保之成效						
(應包含預計授課情形)						
教師簽章				開課單位主管核章		

1. 本表應於「開學第六週結束前」由教師填寫，經開課單位主管核章後，密送進修部課務組。
2. 進修部課務組、相關單位主管和參與輔導人員均應遵守保密原則。

國立勤益科技大學進修部促進教學品保計畫表(修正後)

教師填寫

填表日期： 年 月 日

填表人姓名		開課時間	學年度第	學期	學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 專班
開課系科		課程名稱				
本次教學問題及回應						
(請針對學生質化意見進行回應)						
本次教學自我評估暨促進教學品質成效之具體措施						
項目	自我評估現行教學狀況			促進教學品質成效之具體方案		
教學目標						
課程教學設計						
授課方式	教材研發	<input type="checkbox"/> 參考書：_____ <input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____ <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 參考書：_____ <input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____ <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		
	教具類型	<input type="checkbox"/> 板書 <input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 板書 <input type="checkbox"/> 投影 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		
	其他					
學生評量方式	<input type="checkbox"/> 筆試 % <input type="checkbox"/> 分組討論 % <input type="checkbox"/> 報告 % <input type="checkbox"/> 口試 % <input type="checkbox"/> 其他(請說明)		<input type="checkbox"/> 筆試 % <input type="checkbox"/> 分組討論 % <input type="checkbox"/> 報告 % <input type="checkbox"/> 口試 % <input type="checkbox"/> 其他(請說明)			
學生指導及師生溝通						
預期促進教學品保之成效						
(應包含預計授課情形)						
教師簽章				開課單位主管核章		

1. 本表應於「開學第六週結束前」由教師填寫，經開課單位主管核章後，密送進修部課務組。
2. 進修部課務組、相關單位主管和參與輔導人員均應遵守保密原則。

108 學年度科技大學校務評鑑待改善事項追蹤表(截錄第 17 頁)

<p>三、學生學習確保與成效</p>	<p>6.進修部理論課程偏高,宣針對學生程度及產業需求再行簡化理論課程,並增加實務課程,以利學生之學習。</p>	<p>1.向各系所宣導因應學生來源不同學制,以因材施教及注重學習成果導向為之理念 2.請各系所依不同學制調整學分計畫表,調整理論與實務課程比例。 3.向老師宣導依不同學制,制定課程大綱,以把學生教會為目的。</p>	<p>1.1.109年9月22日教務會議提案因應學生來源不同學制,以因材施教及注重學習成果導向為之理念,並增加實務課程,已提案通過。 2.於109年11月26日發送通知,請各系依前項會議決議,敬請各系科規劃各學制110學年度課程時,考量依據不同學制訂定合宜的教學目標及核心能力,在課程及教學大綱,應加強實務課程比例以期符合細學用落差等相關事項。 3.109年12月17日臨時教務會議工作報告中提請各系科依不同學制調整教學目標及核心能力,確立培育方向,漸進式調整學分計畫表,並製作範本供參考。 4.本校於110年4月6日與各系開會討論課程相關議題,並擬同時請各系提供專業必修理論及實務課程比例,於本校分析後再與各系研討調整空間,以期達成不同學制</p>	<p>1.多次於教務會議、進修部促進教學品質保障會議宣導因材施教及注重學生學習成果導向之理念,並請各系依據不同學制修訂合宜的教學目標及核心能力,在課程及教學大綱,應加強實務課程比例以期符合細學用落差。 2.110年6月3日會議決議,因各系發展方向與特色不同,進修部課程理論與實務占比認定方式,由各系課程委員會或系務會議專業討論與擬訂,並自110學年度起請教師填寫教學大綱時,填寫課程理論與實務占比供學生參閱。 3.近三個學年度實務課程占比如下: 112學年度為61% 111學年度為59% 110學年度為58%</p>	<p>進修部 需其他單位配合? ■是□否 其他單位: 校內點所: 配合事項: 請各系科依不同學制調整教學目標及核心能力</p>	<p>■已改善 □部份改善 □未改善 □其它 情形說明:</p>	<p>1.3-6-1-教務會議會議紀錄 2.3-6-2-110年4月6日進修部課程相關會議紀錄 3.3-6-3-110-111學年度及112-1學期進修部研習實務課程 附課數統計資料</p> <p>預計完成日期: 1120801</p>
--------------------	--	---	---	---	--	--	---

<p>評鑑項目</p>	<p>改善建議</p>	<p>具體改善措施(台評改善報告)-請持續更新內容及年度數據</p>	<p>改善措施之執行情形與執行成果(台評改善報告)-請持續更新內容及年度數據 之培育方向。</p>	<p>改善建議處理情形</p>	<p>負責單位</p>	<p>第四次進修部檢討</p>	<p>參考依據資料(請補充新佐證) 110-112 年度部份)匯卷待補</p> <p>會議備註</p>
-------------	-------------	---	--	------------------------	-------------	------------------------	---

國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點修正對照表

修正後條文	現行條文	說明
三、為落實促進教學品保，設進修部促進教學品保委員會(以下簡稱本會)。本會置主任委員由 學術副校長擔任 、 進修部主任擔任 、 五學院院長 、 <u>第二點學制之開課單位主管</u> 為當然委員，各開課單位推派教師代表一人共同組成，每年至少召開一次委員會議，任期一學年。	三、為落實促進教學品保，設進修部促進教學品保委員會(以下簡稱本會)。本會置主任委員由學術副校長擔任，進修部主任、五學院院長、第二點學制之開課單位主管為當然委員，各開課單位推派教師代表一人共同組成，每年至少召開一次委員會議，任期一學年。	因應品保機制常態化，簡化行政流程，提升行政效率。
十二、本要點經教務會議、 校務會議審議通過 ，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十二、本要點經教務會議、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	因應品保機制常態化，簡化行政流程，提升行政效率。

國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點(修正後)

110.6.24 109 學年度第 2 學期第一次臨時校務會議通過
 110.7.12 勤益科大進字第 1101400161 號函頒
 111.9.27 111 學年度第 1 學期教務會議通過
 111.12.21 111 學年度第 1 學期第一次臨時校務會議通過
 112.1.5 勤益科大進字第 1121400001 號函頒
 111.12.22 111 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
 112.2.22 111 學年度第 2 學期校務會議通過
 112.3.14 勤益科大進字第 1121400049 號函頒

- 一、進修部(以下簡稱本部)為建立教學品保機制，以維護學生受教權益，特訂定國立勤益科技大學進修部促進教學品保實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用於本部二專、二技、四技、產學專班(含產學訓、產學攜手、雙軌)學制。
- 三、為落實促進教學品保，設進修部促進教學品保委員會(以下簡稱本會)。本會置主任委員由**學術副校長擔任**、~~進修部主任擔任~~、~~五學院院長~~、第二點學制之開課單位主管為當然委員，各開課單位推派教師代表一人共同組成，每年至少召開一次委員會議，任期一學年。
本會另置執行秘書一人，由進修部課務組組長擔任，綜理本會行政業務。
- 四、本會之工作職掌：
 - (一)研議教學品保管理機制。
 - (二)研議有助提升教學品保及學習成效之措施。

- (三)研議教學成效之績效指標。
- (四)其他提升教學品保及學習成效之相關事項。
- 五、本會得向開課單位主管提出維護教學品保之作法：
 - (一)進行教學品保改善之意見調查。
 - (二)調整教師教學負擔。
- 六、學生課堂表現有下列情形者，由本部課務組彙整，列為排除學習異常之學生名單：
 - (一)學生缺曠系統中，缺課(含請假)時數達該課程總時數三分之一(含)以上者。
 - (二)未依規定參加期中或期末考試者。
- 七、本部學制課程中，教學反應意見調查結果必(選)修課程低於 3.1 分(含)以下者，本部教務組應於次學期預備週前通知該教師提供教學改善資料，並於本會開會時親臨現場報告。
- 八、學習異常之學生，本部課務組得將資料送請導師、系主任給予適當輔導，以改善學生學習動機。
- 九、符合第七點之教師，應提出促進教學品保改善計畫，內容包括：課程教學設計、教材研發、授課方式、學生評量方式、學生指導、師生溝通等資料。
- 十、教師符合第七點情形且未改善或不到本會報告者，累計達三次，本會得提供校教評會議審議。
- 十一、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 十二、本要點經教務會議→校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學進修部促進教學品保計畫表(修正後)

教師填寫

填表日期： 年 月 日

填表人姓名		開課時間	學年度第	學期	學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技
						<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 專班
開課系科		課程名稱				
本次教學問題及回應						
(請針對學生質化意見進行回應)						
本次教學自我評估暨促進教學品質成效之具體措施						
項目	自我評估現行教學狀況			促進教學品質成效之具體方案		
教學目標						
課程教學設計						
授課方式	教材研發	<input type="checkbox"/> 參考書：_____			<input type="checkbox"/> 參考書：_____	
		<input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____			<input type="checkbox"/> 媒體資訊：_____	
		<input type="checkbox"/> 其他(請說明)			<input type="checkbox"/> 其他(請說明)	
	教具類型	<input type="checkbox"/> 板書			<input type="checkbox"/> 板書	
		<input type="checkbox"/> 投影			<input type="checkbox"/> 投影	
		<input type="checkbox"/> 其他(請說明)			<input type="checkbox"/> 其他(請說明)	
	其他					
學生評量方式	<input type="checkbox"/> 筆試	%	<input type="checkbox"/> 分組討論	%	<input type="checkbox"/> 筆試	%
	<input type="checkbox"/> 報告	%	<input type="checkbox"/> 口試	%	<input type="checkbox"/> 報告	%
	<input type="checkbox"/> 其他(請說明)			<input type="checkbox"/> 其他(請說明)		
學生指導及師生溝通						
預期促進教學品保之成效						
(應包含預計授課情形)						
教師簽章				開課單位主管核章		

1. 本表應於「開學第六週結束前」由教師填寫，經開課單位主管核章後，密送進修部課務組。
2. 進修部課務組、相關單位主管和參與輔導人員均應遵守保密原則。