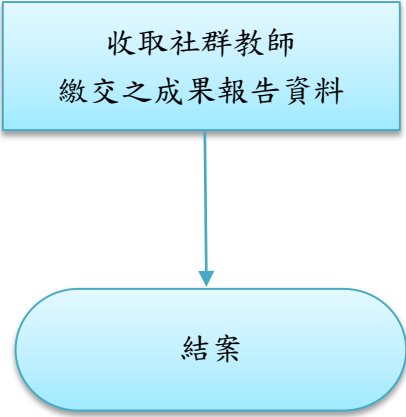


國立勤益科技大學教務處
教師專業教學社群標準作業流程

教務資源三 4-001

- 1.目的：將教師專業教學社群執行過程作業標準化，以利業務籌辦與交接。
- 2.依據：國立勤益科技大學教師專業教學社群實施辦法
- 3.範圍：各教學單位之專兼任教師
- 4.權責：詳如 5.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{公告開放申請}} --> B[填寫計畫書 送件申請] B --> C{教學資源組 初審} C -- 不符規定 退回修正 --> B C -- 符合規定 --> D[召開教師教學發展諮詢 委員會審查] D --> E[公告審查結果] E --> F[通過者開始執行計畫] </pre>	<p>教學資源組 (張奕儂/2172)</p> <p>各教學單位 教師</p> <p>教學資源組 (張奕儂/2172)</p> <p>教師教學發展 諮詢委員會</p> <p>教學資源組 (張奕儂/2172)</p> <p>社群教師</p>	<p>每年 3 月</p> <p>每年 4 月</p> <p>每年 4 月</p> <p>每年 5 月</p> <p>每年 6 月</p>	<p>1. 國立勤益 科技大學 教師專業 教學社群 計畫申請 書</p>

 <pre> graph TD A[收取社群教師 繳交之成果報告資料] --> B(結案) </pre>	<p>教學資源組</p>	<p>每年 11 月</p> <p>社群計畫 結束 1 個 月內</p>	<p>2. 國立勤益 科技大學 教師專業 教學社群 計畫執行 成效表</p> <p>3. 社群活動 歷程檔案</p>
<p>5. 作業說明</p> <p>5-1、公告開放申請： 每年 3 月以教學資源組公務信箱通知全校教師。</p> <p>5-2、社群申請流程： 由教師填寫計畫申請書並核章完畢後，再送至教學資源組申請。</p> <p>5-3、教學資源組收件進行初審(有需要時，聯繫社群召集人進行修改)，若不符規定，將退回修正。</p>			

5-4、教學資源組初審後，提交「教師教學發展諮詢委員會」進行審查。

5-5、教學資源組於網頁公告通過社群名單，並 e-mail 通知。

5-6、社群教師接獲通過通知後，開始執行計畫。

5-7、收取成果報告：

社群計畫結束後 1 個月內，社群教師須繳交成果報告書一份予教學資源組。

5-8、結案：

社群計畫結束後 1 個月內，彙整教學社群相關成果資料，由教學資源組留存。

6. 控制重點：

6-1、公告當年度申請時間及計畫執行時程。

6-2、教學資源組進行初審，後提交「教師教學發展諮詢委員會」進行審查，並公告審查結果。

6-3、結案時，匯集各教學社群的成果報告書。

6-4、成果報告書於計畫結束 1 個月內繳交。

7. 風險分析

7-1、風險等級 2，影響程度等級 2，風險可能性等級 1。