

國立勤益科技大學教務處 畢業門檻標準作業流程

- 1.目的：詳列畢業門檻執行流程，提升行政效率。
- 2.依據：[國立勤益科技大學學生畢業門檻辦法](#)。
- 3.範圍：本校學生
 - 英文能力：97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，日間部研究生由各系所自行訂定相關措施。
 - 資訊能力：97-109 學年度間入學之日間部四技、二技學生，日間部研究生由各系所自行訂定相關措施；100-109 學年度間入學之進修部四技學生。
 - 服務學習：110 學年度(含)以前入學之日間部四 技學生。
 - 自主學習：111 學年度(含)以後入學之日間部四技學生。
- 4.權責：如作業流程。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文能力：語言中心及應用英語系。 2. 資訊能力：電子計算機中心。 3. 服務學習：博雅通識教育中心。 4. 自主學習： <ul style="list-style-type: none"> ※抗壓自主學習-教務處教學資源組。 ※精進自主學習-圖書館讀者服務組。 ※美學自主學習-藝術中心。 ※社會接軌自主學習-學務處課外活動指導組。 ※專業證照自主學習-研發處實習就業組。 5. 預警通知單位：教務處及各業管單位 	<p>補救措施之實施：畢業前</p>	<p>本校學生畢業門檻辦法</p> <p>本校學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點</p> <p>本校學生資訊能力檢定實施要點</p> <p>本校博雅通識教育中心服務學習畢業門檻實施要點</p> <p>本校學生自主學習畢業門檻施行要點</p>

5、作業說明：

5-1、本學學生務必於畢業前完成畢業門檻，請詳讀「國立勤益科技大學學生畢業門檻辦法」，並至各項畢業門檻業管單位下載相關法規及標準作業流程（SOP）詳讀之。各項畢業門檻業管單位：

(1)英文能力業管單位：語言中心及應用英語系。

(2)資訊能力業管單位：電子計算機中心。

(3)服務學習業管單位：博雅通識教育中心。

(4)自主學習業管單位：

※抗壓自主學習-教務處教學資源組。

※精進自主學習-圖書館讀者服務組。

※美學自主學習-藝術中心。

※社會接軌自主學習-學務處課外活動指導組。

※專業證照自主學習-研發處實習就業組。

5-2、各項畢業門檻業管單位審核學生通過畢業門檻之資格，並通知學生及各教學單位。

5-3、學生畢業門檻法定時間前仍未通過，教務處將會發出預警通知；英文及資訊能力畢業門檻業管單位針對二次檢定未通過之學生，負責開設補救課程並安排師資。

5-4、學生通過畢業門檻後，於成績單及學生選課系統顯示通過。

5-5、學生依入學年度規定必須通過相關畢業門檻，始獲得畢業之資格。

6、控制重點：

6-1、畢業門檻條件：

一、英文能力：97學年度（含）以後入學學生須取得全民英檢（GEPT）初級（或其他等級測驗）以上證照（或相關證明文件）。

100學年度（含）以後入學學生須取得全民英檢（GEPT）中級初試（或其他等級測驗）以上證照（或相關證明文件）。

二、資訊能力：學生須通過本校「學生資訊能力檢定實施要點」所規定之等級。

三、服務學習：學生須完成54小時以上服務學習時數。

四、自主學習：學生須依本校學生自主學習畢業門檻施行要點完成規定項目。

6-2、學生通過畢業門檻證照資格或原來已領有相同等級之證照者，由業管單位審核後登記於系統內，並同步連線至教務單位，於成績單及學生選課系統等顯示通過或未通過。

一、英文能力業管單位：語言中心及應用英語系。

二、資訊能力業管單位：電子計算機中心。

三、服務學習業管單位：博雅通識教育中心。

四、自主學習業管單位：

※抗壓自主學習-教務處教學資源組。

※精進自主學習-圖書館讀者服務組。

※美學自主學習-藝術中心。

※社會接軌自主學習-學務處課外活動指導組。

※專業證照自主學習-研發處實習就業組。

6-3、未通過學生由教務處及各業管單位每學期發出預警通知給學生、導師、家長，透過導師輔導了解學生未通過因素，並由各業管單位提供未通過學生之補救教學措施予以輔導（各業管單位輔導辦法），透過相關單位定期追蹤，使學生皆能符合通過畢業門檻標準。

6-4、持續宣導校定畢業門檻以提升學生就業或升學基本能力，積極推動及推廣校定畢業門檻。

7、風險分析：風險影響程度 1，風險可能性 1，風險等級 1