

【有關日間部四技、二技「英文學位證書」核發】

英文學位證書和英文“數位”學位證書不採主動核發，全面採學生自主申請制。

有關英文學位證書(紙本)初次核發流程說明如下:

1. 日間部四技、二技畢業生如果要申請英文學位證書紙本需要先領到中文版畢業證書後，隔日以身分證和出生年月日的登錄方式。
2. 進入【學業證明文件申請系統】<https://oda.ncut.edu.tw/login>進行申請。
3. 作業時間:約需 7 個工作天，可依照【學業證明文件申請系統】申請狀態來教務處註冊組辦公室領取。

※【學業證明文件申請系統】在校學生請使用學生篇帳密※非在學生請以身分證字號登入



使用帳號、密碼登入 使用身分證字號登入

帳號  : 請輸入帳號

密碼  : 請輸入密碼

驗證碼  : 輸入驗證碼 941843 

登入 

登入提示

- ※ 在校學生請使用學生篇帳密
- ※ 非在學生請以身分證字號登入

(本系統僅限90學年度後入學使用，90學年度以前請用親自或郵寄申請)
本校自111年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，因此自112年度起畢業生於領取紙本學位證書後，即可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中英文數位學位證書」

(112年度1月起畢業生首度發放「中文數位學位證書」)

(113年度6月起畢業生首度發放「英文數位學位證書」)

112年1月前畢業之校友，無法申請原領學位證書之數位版證書

有關英文數位畢業證書，請參考每學期註冊組公告之申請期程進行申請。

注意!! 本校"不主動"核發給外籍生英文學位證書，

統一都是領到中文畢業證書後隔日，由學生自行申請喔!

敬祝 順心 如意