

國立勤益科技大學代繳學位證書須知

- 一. 請依本校「____學年度第____學期日間部畢業生辦理離校手續須知」規定 <https://reurl.cc/vmkdXl> 錄取本校碩班同學，提出代繳學位證書之申請，可下載本校代繳學位證書須知，填列後，可至教務處註冊組繳驗學生證，並提出代繳學位證書之申請，完成代繳學位證書之申請。
- 二. 教務處註冊組收件後，將俟學期成績收繳完竣，並完成學期成績通知單寄發及畢業資格審查後，就符合畢業資格者，於公告可領取學位證書日統一作業。
- 三. 學期成績公布後，屆時若因故無法如期畢業，原代繳學位證書申請自動作廢；其校內其他學制入學證件之繳驗，仍由學生自行處理。
如有學位證書領取疑問，敬請連繫04-23924505分機2210
如有新生錄取報到疑問，敬請連繫04-23924505分機2712(博士班、碩士班)
分機7036(碩士在職專班)分機2709(產業碩士專班)

國立勤益科技大學申請代繳學位證書申請書

學生 _____ 學號 _____ 現為 (應屆畢業生/延修生) 身分，已獲本校錄取為 _____ 系 (博士班碩士班碩專班產碩專班) 新生，因故未能親自到校領取學位證書，目前已完成畢業生離校手續並繳驗學生證，特委託教務處註冊組代為繳交本人學位證書至招生事務處，以完成錄取生報到作業。
進修部註冊組

此致

國立勤益科技大學教務處註冊組

學生： _____ 具結 (請簽名)
系 (所)： _____
學號： _____
聯絡電話： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

招生單位收件核章： _____ 月 日