



# 國立勤益科技大學 簽稿會核單

<p><b>案情摘要</b></p> <p>校務基金運用 行政秘書 <b>林家羽</b> 0808 1153</p>	<p>有關本校推動社會責任之相關制度調整案，簽請核示。</p>		
<p><b>主辦單位</b></p>	<p>計畫辦公室</p>	<p><b>總收文號</b></p>	<p>1111300419</p>
<p><b>受會單位</b></p>	<p><b>會核意見及簽章</b></p>		<p><b>收時</b> <b>會間</b> <b>會時</b> <b>畢間</b></p>
<p><b>課務組</b></p> <p>組員 <b>蔡沛珊</b> 0817 0852</p>	<p>教務處課務組： 一、依本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」第五條規定：專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數，略以，惟至多以核減3小時為限。 前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。 二、案內與本組相關事項為「112年至117年第二期高等教育深耕計畫主架構」第二次討論會議紀錄，提案一內之說明二(USR衍生的產學案減鐘點)，承上述說明並與研發處確認，有關產學案減鐘點部份會提案修訂上述法規。 三、奉核後，請電子檔乙份送本組存參。</p> <p>組員 <b>陳美智</b> 0817 1107 <b>組長 吳慧君</b> 0817 1543</p> <p><b>教務長 賴秋庚</b> 0818 1539</p>		<p>任教師推動 多以核減3小 前送課務組 作為教師授 課鐘點清冊， 計畫主架構 第二次討 承上述說明 並與研發處</p>
<p><b>教學資源組</b></p> <p>組員 <b>蔡沛珊</b> 0818 1454</p>	<p>一、配合修改相關法規。 二、奉核後，請提供電子檔供本組存參。</p> <p>校務基金運用 行政組員 <b>張奕儂</b> 0817 1602</p> <p>專任助理 <b>許晏榕</b> 0817 1613</p> <p>教務處 <b>朱玟霖</b> 0818 教學資源組組長 1428</p>		
<p><b>學術發展組</b></p>	<p>本組配合辦理修改相關法規。</p> <p>校務基金運用 行政組員 <b>魏立雯</b> 0808 1215</p> <p>研究發展處 學術發展組組長 <b>陳凱榮</b> 0808 1227</p> <p>研究發展處 處長 <b>葉彥良</b> 0816 2009</p>		
<p><b>產學合作組</b></p>	<p>本組配合辦理有關產學減授鐘點之修法作業。</p> <p>校務基金運用 行政專員 <b>蕭惠珍</b> 0809 1000</p> <p>辦事員 <b>顏泳嫻</b> 0810 1422</p> <p>研究發展處 產學合作組組長 <b>藍夏萍</b> 0809 1415</p> <p>研究發展處 產學合作組組長 <b>藍夏萍</b> 0810 1432</p> <p>研究發展處 處長 <b>葉彥良</b> 0816 2009</p>		<p>配合於112年度起之教師專業成長研究社群發展實施計畫內，增訂優先補助USR研究社群團隊內容。</p>



裝  
言  
線

受會單位	會核意見及簽章	收時	會間	畢間
人事室	奉核後請影印一份送本室，以利協助錄案列入修法議程。  			

## 第一層決行

檔 號：111/070403/

保存年限：10年

簽 於 計畫辦公室

日期：111年8月8日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：有關本校推動社會責任之相關制度調整案，簽請核示。

說明：

(高教二期主架構第二次討論會議紀錄)

- 一、依據111年8月1日簽文1111300400號<sup>✓</sup>辦理(如附件一)。
- 二、遵循教育部111年4月29日第二期關鍵績效指標諮詢會議，提及「大學社會責任融入校務治理」；同時，強化社會責任與校務之鏈結，並促進教師推動社會責任，故將社會責任融入校內相關現行制度。
- 三、有關教師定期成效評估之修正建議，如附件二。

擬辦：

- 一、請人事室、教務處針對提案一協助進行相關制度調整與規劃。
- 二、請研發處針對提案一及提案三協助進行相關制度調整。
- 三、奉核後，請各單位協助於111年12月前調整完畢，以提升學校申請相關計畫之量能。

會辦單位：課務組、教學資源組、學術發展組、產學合作組、人事室

國立勤益科技大學



裝

訂

線

第一層 承辦單位	會辦單位	決行
<small>校務基金運用 行政組員</small> <b>陳月鳳</b> 0808 1101		
<small>校務基金運用 行政秘書</small> <b>林家羽</b> 0808 1153		
<small>研究發展處 處長</small> <b>葉彥良</b> 0816 2008		
		<b>可</b> <small>副校長</small> <b>李鴻濤</b>

裝

校務基金運用  
行政專員 **漳嘉美** 0809  
1608  
秘書 **高明裕** 0824  
0836  
校務基金運用  
行政專員 **潘盈如** 0824  
1138

言

線

簽 於 計畫辦公室

日期：111年8月1日

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

主旨：謹陳本校「112年至117年第二期高等教育深耕計畫主架構」第二次討論會議紀錄乙份，請鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於111年6月21日召開完竣。
- 二、本次會議主要就教育部業於111年4月29日二期關鍵績效指標諮詢會議之因應策略，詳如會議紀錄。

擬辦：如奉核後，敬請各業管單位依決議辦理後續事宜。

投審基金進用  
行政秘書 林家羽 0805  
1631

第一層決行	承辦單位	會辦單位	決行
本案會議為高教二期規劃，屬高度競爭性計畫，因此涉及到計畫內容詳細部份(如國際專章主架構)，建請由計畫辦公室進行內部留存並單一對國際事務處進行討論，擬不對外傳閱。			
	投審基金進用 行政秘書 林家羽 0805 1317		可 副校長 李鴻濤
	研究發展處 處長 葉彥良 0804 0932		

投審基金進用  
行政專員 漳嘉美 0802  
1321

秘書 高明裕 0804  
1320



## 國立勤益科技大學

## 「112 年至 117 年第二期高等教育深耕計畫主架構」第二次討論會議

時間：111 年 06 月 21 日（星期二）13 時 10 分

主席：陳文淵 校長

出席單位(人員)：如附簽到表

紀錄：林家羽

壹、主席致詞：略

## 貳、議案討論：

提案一：有關高教二期將大學社會責任融入校務治理，提請討論。

說明：

- 一、依教育部二期關鍵績效指標諮詢會議 111 年 4 月 29 日提及到「大學社會責任融入校務治理」，扣合中長期校務發展規劃以對教師教學與學生學習產生正向效益及影響。
- 二、計畫辦公室先行盤點校內目前得就教師或學生進行獎勵措施，相關辦法如列如下：

主責單位	法規名稱	說明																														
研究發展處	教師專業成長研究社群發展實施計畫<高教補助>	優先補助 USR 研究社群團隊。(保障名額)																														
教務處	專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點 (USR 衍生的產學案減鐘點)	朝修訂： 擔任教育部直接委辦計畫或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫或 <b>USR 個案計畫</b> 之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者 <b>或 USR 深耕型計畫</b> ，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者 <b>或 USR 萌芽型計畫</b> ，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。(以上金額不含學校配合款)																														
教務處	教材開發補助辦法<高教補助>	優先補助 USR 教材開發。(保障名額)																														
教務處	教師專業教學社群實施辦法<高教補助>	優先補助 USR 教學群團隊。(保障名額)																														
教務處	磨課師課程實施要點<高教補助>	優先補助 USR 延展出磨課師課程。(保障名額)																														
人事室	教師定期成效評估標準項目一覽表 註：因主持人、共同/協同主持人數達 10 位以上，則會產出主持人與共同、協同主持人相同點數，或主持人點數少於共同/協同主持人，因此調整由主持人自行決定分配。	<p><b>增列 USR 計畫參與數點，說明如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>增加項目 C-6-7 國科會除外之政府部門 USR 專案計畫</li> <li>總點數 100 點(同其他政府部門計畫 600-2,000 萬元)</li> <li>主持人、共同/協同主持人數超過十位，則由主持人自行決定分配點總，共點總為 100 點為上限。</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>主持人數</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主持人</td> <td>100</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>22</td> <td>16</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>共同/協同主持人</td> <td>-</td> <td>40</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	主持人數	一	二	三	四	五	六	七	八	九	主持人	100	60	50	40	40	30	22	16	12	共同/協同主持人	-	40	25	20	15	14	13	12	11
主持人數	一	二	三	四	五	六	七	八	九																							
主持人	100	60	50	40	40	30	22	16	12																							
共同/協同主持人	-	40	25	20	15	14	13	12	11																							



**決議：照案通過。**

**提案二：有關 112 年至 117 年第二期國際專章(20 頁)主架構，提請討論。**

說明：

- 一、依據 111 年 4 月 18 日雙語教育推動政策主管研習講座，李彥儀司長提及到下一階段(第二期)高教深耕計畫，將有 20 頁專章評核學校國際化之行政支持系統，經費由教育部國際及兩岸教育司核撥補助。
- 二、先行已由國際事務處統籌負責規劃初擬架構，以利進行整合各處室支持系統之業務內容，以利達到校內國際化事務的統整與行政協調，詳如附件一。
- 三、為有效落實推動國際行政事務，擬成立「國際化推動辦公室」一級單位，由各處及中心行政共同支援，並由以下單位副主管或組長擔任各小組長，組別規劃暫訂如下：
  - (一) 境外學生學習支援組：語言中心
  - (二) 輔導境外學生畢業後留臺工作組：研發處
  - (三) 國際化人力及行政資源組：國際處
  - (四) 外籍教研人員工作支持組：教務處

擬辦：如奉核後，敬請國際事務處統籌負責國際專章(20 頁)，以及訂定「國際化推動辦公室」要點(含後續提會法規會議、行政會議等事務)。

**決議：依會議中委員建議將統整附件一國際專章內容，後續 7 月份與各單位進行開會討論(含經費規劃及細項分工)。**

**提案三：有關高教二期教師產學合作認列金額增列 50 萬元以上之產學計畫案件數 KPI，提請討論。**

說明：

- 一、依教育部二期關鍵績效指標諮詢會議 111 年 4 月 29 日提及到「學校產學合作概況」，增列「學校承接 50 萬以上產學計畫案件數」。
- 二、業管單位研發處提出相對應策略，詳如附件二。

擬辦：如奉核後，敬請研發處推行後續修法行政事務。

決議：

1. 建議一：新增 50 萬元以上者減每週基本授課時數 1.5 小時，照案通過。
2. 建議二：考量專案教師績效優良指標即將廢除，且指標項目須由各院主導規劃執行，所以本項建議事項可提供各院參考自行衡量準用。

**提案四：有關高教二期提升教師實務技術能力增列採計「僅限國際技能競賽獲獎選手」，提請討論。**

說明：

- 一、依教育部二期關鍵績效指標諮詢會議 111 年 4 月 29 日提及到「教學創新精進」，增列「採計限國際技能競賽獲獎選手」，此績效僅限具國際技能競賽獲獎選手之教師。
- 二、目前高教一期此績效定義由各學校決定，因此本校以採計篩選具建築師、甲級證照、專

技高普考及其他高級證照之教師。

**三、擬請人事室研擬相關法案，如：聘任專案教師增列採以技術講師「國際技能競賽獲獎選手」為評選項目之一。**

擬辦：如奉核後，敬請人事室研擬後續相關修法事宜。

決議：照案通過。

**提案五：有關高教二期提升 STEM 領域女性學生數，提請討論。**

說明：

一、依教育部二期關鍵績效指標諮詢會議 111 年 4 月 29 日提及到「破除傳統性別迷思」，增列 STEM 女學生在學人數績效指標，以提升女性進入 STEM 領域就讀機會。

二、提高女學生就讀本校工程或電資就讀比例，擬提出相對應之措施，如下：

**(一) 設置獎學金供女學生申請：(依據國立技專整體發展獎勵補助核配經費衡量指標)**

招生辦建議：【建議補助對象僅針對高中生，因為高職生已分類群，在源頭人數已經很少了】

**(二) 針對女學生報考工程或電資學院給予加分，增加錄取機會。**

招生辦建議：【加分提高錄取機會，可轉知系上自行決定是否調整女學生加分之評量尺規。】

擬辦：如奉核後，敬請聯合招生辦公室依會議決議進行後續事宜。

決議：照案通過。

**提案六：有關高教二期落實推動校務研究，提請討論。**

說明：

一、依教育部二期關鍵績效指標諮詢會議 111 年 4 月 29 日提及到「推動校務研究」，強化學校以事證本位分析之 IR 報告作為各指標成果佐證。

二、計畫辦公室擬提出各項教學及學習成效事證本位分析：

面向	教學及學習成效議題 (每個面向至少三個)	分析內容	業管單位
教學創新精進	學生專業證照與就業率情形	1. 學生考取證照之畢業流向調查 2. 畢業後之就業率、薪資、職涯發展及雇主滿意度	研發處實習就業組
	學生參與競賽獲獎與就業率情形	1. 學生參與競賽之畢業流向調查 2. 畢業後之就業率、薪資、職涯發展及雇主滿意度	研發處實習就業組
	學生修讀程式設計課程之學習成效及未來就業分析	1. 學生修讀程式設計課程後，對於運算思維或邏輯思考是否有提升(與畢業流向調查問卷整合) 2. 學生具備程式設計能力是否對就業有幫助，其就業率、薪資、職涯發展及雇主滿意度	教務處教學資源中心
	學生修畢跨領域學分學程之學習成效	1. 學生於學程中所學是否增加就業選擇及競爭力？(與畢業流向調查問卷整合) 2. 學生修畢後是否增加跨域專業技術能力？	教務處課務組



面向	教學及學習成效議題 (每個面向至少三個)	分析內容	業管單位
	學生修讀創新教學課程之學習成效	1. 學生學習成效是否提升(以學業成績平均比例) 2. 學生對該課程學習滿意度分析	教務處
	學生中文閱讀能力提升之情形	針對學生中文閱讀能力前後測成績進行分析，檢視學習成效是否提升。	基礎通識中心
	學生專業(職場)外語能力提升之情形	針對學生專業(職場)外語能力前後測成績進行分析，檢視學習成效是否提升。	語言中心
善盡社會責任 (會後再進行討論，加入社會影響力)	學生修畢 USR 學分學程之學習成效	1. 學生於學程中所學是否增加就業選擇及競爭力？ 2. 學生修畢後是否增加跨域專業技術能力？	執行學院
	學生參與社會責任推動與就業率情形	1. 學生參與社會責任推動之畢業流向調查 2. 畢業後之就業率、薪資、職涯發展及雇主滿意度	大學社會責任辦公室
	學生參與 USR 導向課程之學習成效	學生對該課程學習滿意度分析	教務處
產學連結	創新創業課程與學生學習成效	1. 課程學習滿意度分析 2. 創新創業團隊商品化，並與企業合作技轉比率	產學營運處
	參與校外實習學生之就業發展情形	1. 參與校外實習學生之畢業流向調查，包括：原企業留任率、雇主滿意度、校友滿意度等。 2. 一般生與校外實習學生之比較分析，包括：就業率、薪資...等。 3. 校外實習學生擔任中高階主管比例分析。	研發處實習就業組
	教師執行中大型產學計畫情形	近三年各類型產學合作件數及金額分析： 1. 30萬元以下、30-50萬元、50萬元以上產學合作計畫比率分析 2. 各系所執行中大型產學計畫比率分析 3. 產學計畫之技轉比率分析	研發處
提升高教公共性	經濟不利學生在學穩定程度	到課率、休退學率	生輔組、註冊組
	經濟不利學生學業成就情形	成績進步情形(學業成績、班級排名)、語言能力	教務處、語言中心
	經濟不利學生就業表現情形	就業率、國考率與畢業率	研發處
推動校務研究	學習成效與滿意度	配合「2022 臺灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，對本校二年級以上學生進行「2022 台泰日大專生學習成效與滿意度問卷調查」活動。因成效不佳待討論	研發處(支援)
	新生學習適應問卷調查	配合社團法人台灣評鑑協會辦理「台灣校務精進協作 TIRC 計畫」，對本校入學新生進行「新生學習適應問卷調查」活動。	研發處(支援)

面向	教學及學習成效議題 (每個面向至少三個)	分析內容	業管單位
	各項世界大學排名	QS 世界大學排名、THE 泰晤士高等教育世界大學排名、綠色大學排名	校務研發辦公室
學校優勢	校園國際化表現程度分析	1. 全校課程雙語化教學分析。 2. 多國語言課程推動分析。 3. 與簽訂合作備忘錄之國際姊妹校每年合作頻率、學生交換數、教師合作等成效進行分析。 4. 國際生人數成長分析	教務處、語言中心、國際事務處
	技術研究執行成效分析	1. 跨領域研發團隊推動教師研究之產學合作、專利申請、技術移轉對於學校整體研究提升程度分析。 2. TAF 各項認證服務件數提升分析。 3. 專利申請與通過件數分析。	產學營運處
	專業技術人才培育分析	1. 類生產線培育學生數分析。(本校生與外校生) 2. 技優專班國手培育及成效評估分析。 3. 學生海外實習與研習成效評估分析。 4. 企業現職人才培育人數成長分析	產學營運處、教學資源中心、國際事務處

**決議：**第二期高教計畫之校務研究分析，將以四個方面向進行分析研究(教學品保、自主學習、才培育、社會責任)，並請計畫辦公室研提出更具體的欲分析項目，再行提會與各單位進行討論報告。

**參、臨時動議：**無。

**肆、會議結束：**16 時 30 分。

## 國立勤益科技大學

## 「112-117 年高教深耕計畫第二期」第二次主架構討論會議

## 簽到表

時間：111 年 6 月 21 日（星期二）13 時 10 分

地點：圖書資訊館 12 人會議室

主席：陳文淵 校長

出席人員：

單位	姓名	簽到	備註
國際事務處	駱文傑 副校長	駱文傑	
研發處	葉彥良 研發長	葉彥良	
研發處	沈銘原 副研發長	沈銘原	
研發處	藍夏萍 組長	藍夏萍	
研發處	蕭惠珍 助理	蕭惠珍	
國際事務處	張文玲 秘書	張文玲	
計畫辦公室	林家羽 助理		請假(居家工作)
計畫辦公室	張雅琳 助理	張雅琳	
計畫辦公室	楊湘琦 助理	楊湘琦	
計畫辦公室	陳又嘉 助理	陳又嘉	
計畫辦公室	陳月鳳 助理	陳月鳳	
計畫辦公室	賴珽妤 助理	賴珽妤	
計畫辦公室	盧安楚 助理	盧安楚	



## 國立勤益科技大學教師定期成效評估修正建議單---服務(含輔導)面

建議人單位：研究發展處計畫辦公室 職稱：行政組員 姓名：陳月鳳

原分項 規定內容	評估子項：C-6-7 分項名稱：無 內容：無																														
修正建議內容 (請具體敘述以 利彙整資料)	<p>本次建議新增內容，如下說明：</p> <p>評估子項：C-6-7</p> <p>分項名稱：國科會除外之政府部門 USR 專案計畫</p> <p>內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>子向上限 100 點(同其他政府部門計畫 600-2,000 萬元)。</li> <li>主持人、共同/協同主持人數超過十位，則由主持人自行決定分配點總，共點總為 100 點為上限。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="491 891 1321 1057"> <tr> <td>主持人數</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> <td>六</td> <td>七</td> <td>八</td> <td>九</td> </tr> <tr> <td>主持人</td> <td>100</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>22</td> <td>16</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>共同/協同主持人</td> <td>-</td> <td>40</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>11</td> </tr> </table>	主持人數	一	二	三	四	五	六	七	八	九	主持人	100	60	50	40	40	30	22	16	12	共同/協同主持人	-	40	25	20	15	14	13	12	11
主持人數	一	二	三	四	五	六	七	八	九																						
主持人	100	60	50	40	40	30	22	16	12																						
共同/協同主持人	-	40	25	20	15	14	13	12	11																						
說明 (請具體敘述以 利彙整資料)	<ol style="list-style-type: none"> <li>依教育部 111 年 4 月 29 日二期關鍵績效指標諮詢會議提及「大學社會責任融入校務治理」，扣合中長期校務發展規劃以對教師教學與學生學習產生正向效益及影響。</li> <li>於 C-6 成效評估點數分配項目尚缺「USR 計畫」之相關項目，已業於 11 年 8 月 1 日專案簽核(文號：1111300400 號)，新增每件執行大學社會責任實踐計畫給予 100 點，進行點數核算。(簽文詳如附件一)</li> </ol>																														

