

# 學生科目抵免系統申請流程

1. 學生登入後至功能選單《學生事務》→《學生科目抵免申請》。

The screenshot shows the NCUT student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NCUT logo, search, and user options. The '學生事務' (Student Affairs) menu is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it. Below this menu, a dropdown list is visible, with '學生科目抵免申請' (Student Course Waiver Application) highlighted by a red box and a yellow arrow. Other items in the dropdown include '公告事項', '就學貸款', '學雜費減免', '弱勢助學', '學雜費繳費單', '銀行資料登錄', '綜合資料', '兵役申請', '宿舍作業', '擔任幹部查詢', '協助點名', '學生請假系統', and '學業證明文件申請'. The main content area shows a '重要通知' (Important Notice) section with a '查無重要通知' (No important notices found) message, and an '公告 Announcement' section with a notice dated 112年08月22日 regarding bank information review.

2. 請先詳閱規章辦法與注意事項後勾選確認，再點《進入申請》。

The screenshot shows the '學生科目抵免申請' (Student Course Waiver Application) page. At the top, there is a header with the title '學生科目抵免申請'. Below the header, there is a section for the regulations, titled '【法規】國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法'. The text of the regulations is displayed in a large white box. At the bottom of the page, there is a checkbox labeled '已詳閱規章辦法與注意事項' (I have read the regulations and notices), which is highlighted with a red box. Below the checkbox are two buttons: '進入申請' (Enter Application) and '取消' (Cancel), both highlighted with a red box.

國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法

94年11月10日 11月份教務會議修正通過  
95年11月9日 11月份教務會議修正通過  
96年6月12日 擴大教務會議修訂通過  
96年8月6日 勤益科大教字第0961000247 號函修頒  
97年3月6日 教務會議修正通過  
97年5月19日 勤益科大教字第0971000198 號函修頒  
97年10月9日 教務會議修訂通過  
97年11月24日 勤益科大進推字第0973200201 號函修頒  
100年6月23日 擴大教務會議修訂通過  
100年7月7日 勤益科大務字第1001000232 號函修頒  
101年5月17日 100學年度第2學期5月份教務會議通過  
101年6月12日 勤益科大教字第1011000216 號函修頒  
102年4月18日 101學年度第2學期4月份教務會議通過  
102年5月2日 勤益科大教字第1021000202 號函修頒  
103年6月19日 102學年度第2學期6月份擴大教務會議通過  
103年7月7日 勤益科大教字第1031000325 號函修頒  
104年12月10日 104學年度第1學期12月份教務會議通過  
104年12月21日 勤益科大教字第1041000558 號函修頒  
109年6月11日 108學年度第2學期6月份臨時教務會議通過  
109年6月30日 勤益科大教字第1091000190 號函修頒  
109年9月22日 109學年度第1學期9月份教務會議通過

其他注意事項：無

已詳閱規章辦法與注意事項

進入申請 取消

3. 選擇申請身分別並填寫基本資料，《儲存》後按《下一步》。

3-1. 新生／轉學生（轉學考），填寫原校資料。

### 學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別：

原校學制	<input type="radio"/> 二專 <input type="radio"/> 二技 <input type="radio"/> 四技 <input type="radio"/> 研究所 <input type="radio"/> 其他
校名	<input type="text"/>
系 (所)	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/> (限填 10 碼數字)
聯絡信箱	<input type="text"/>

3-2. 本校轉系生，填寫申請系別資料。

### 學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別：

申請系別	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/> (限填 10 碼數字)
聯絡信箱	<input type="text"/>

3-3. 預研究生，填寫聯絡資料。

### 學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別：

手機	<input type="text"/> (限填 10 碼數字)
聯絡信箱	<input type="text"/>

4. 點選《新增》填寫欲抵免科目之申請資料。

4-1. 依【科目類別】逐科填寫欲抵免科目，填寫完送件才可列印申請單。

※ 注意：已送件之科目無法再進行修改

※ 欲抵免科目請參照所適用之學分計畫表

※ 列表中若查無符合之欲抵免科目名稱，請點選自行輸入。

※ 各類別對應之科目如下：

項次	科目類別	對應科目
1	基礎科目	微積分（一）、微積分（二）、國文（一）、國文（二）、歷史與文化（一）、歷史與文化（二）、音樂鑑賞、藝術鑑賞、憲法與民主
2	英文科目	大一英文（一）、英文聽講（一）、大一英文（二）、英文聽講（二）、英文選修課程
3	通識領域科目	勞作與社會服務教育（一）、勞作與社會服務教育（二）、博雅通識領域課程
4	專業科目	系上專業必修課、專業選修課、非專業選修課程（一般選修課程）
5	軍訓科目	全民國防教育軍事訓練（一）、全民國防教育軍事訓練（二）、軍訓選修課程
6	體育科目	體育（一）、體育（二）、體育（三）、體育（四）、體育選修課程

4-2. 若曾於本校有歷年成績紀錄，原修習及格之科目可選取歷年曾修習及格之科目；無則自行輸入原校修習及格之科目名稱。

同學您好，您的入學年為 111 年，適用 111 學年度的學分計畫表。  
請依照所適用之學分計畫表填寫欲抵免之科目。  
學分計畫表網址為：[日間部](#) || [進修部](#)  
請注意存檔後須再逐科送件才可列印申請單，已送件之科目無法再進行修改。

申請科目類別	(S1) 基礎科目				
欲抵免科目		自行輸入			
抵免年級		抵免學分	0	抵免學時	0
修別	<input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 專業選修 <input type="radio"/> 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系選修課程為非專業選修		
原修習及格之科目		增加科目	自行輸入		
年級		學時	0		

回列表 儲存

- (300008) 111-1 音樂鑑賞 [1] 78
- (300011) 111-1 國文 (一) [2] 82
- (300012) 111-1 大一英文 (一) [2] 67
- (300013) 111-1 英文聽講 (一) [1] 77
- (300014) 111-1 微積分 (一) [3] 66
- (300015) 111-1 歷史與文化 (一) [2] 81

4-3. 如有以二抵一科目之填寫需求，可點選《增加科目》。

同學您好，您的入學年為 110 年，適用 110 學年度的學分計畫表。  
請依照所適用之學分計畫表填寫欲抵免之科目。  
學分計畫表網址為：[日間部](#) || [進修部](#)  
請注意存檔後須再逐科送件才可列印申請單，已送件之科目無法再進行修改。

申請科目類別	(S1) 基礎科目				
欲抵免科目		自行輸入			
抵免年級		抵免學分	0	抵免學時	0
修別	<input type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 專業選修 <input type="radio"/> 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系選修課程為非專業選修		
原修習及格之科目	請輸入全名	增加科目	由歷年資料轉入		
年級		學分	0	學時	0

回列表 儲存

原修習及格之科目	請輸入全名	增加科目	由歷年資料轉入		
年級		學分	0	學時	0
原修習及格之科目 (2)		移除科目	自行輸入		
年級 (2)		學分 (2)		學時 (2)	

回列表 儲存

#### 4-4. 儲存後的資料仍可做刪除及修改，確認無誤送件後即進入待審核狀態，不可再異動

同學您好，您的入學年為 111 年，適用 109 學年度的學分計畫表。  
請依照所適用之學分計畫表填寫欲抵免之科目。  
學分計畫表網址為：[日間部](#) || [進修部](#)  
請注意存檔後須再逐科送件才可列印申請單，已送件之科目無法再進行修改。

申請科目類別	(S1) 基礎科目				
欲抵免科目	(300011) 國文 (一)	自行輸入			
抵免年級	1	抵免學分	3.0	抵免學時	3.0
修別	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 專業選修 <input type="radio"/> 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系選修課程為非專業選修		
原修習及格之科目	(300011) 109-1 國文 (一) [3] 60	增加科目 自行輸入			
年級	1	學分	3.0	學時	3.0

← 送件後資料即無法再異動

同學您好，您的入學年為 111 年，適用 109 學年度的學分計畫表。  
請依照所適用之學分計畫表填寫欲抵免之科目。  
學分計畫表網址為：[日間部](#) || [進修部](#)  
資料已送件無法編輯

申請科目類別	(S1) 基礎科目				
欲抵免科目	(300011) 國文 (一)	自行輸入			
抵免年級	1	抵免學分	2.0	抵免學時	2.0
修別	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 專業選修 <input type="radio"/> 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系選修課程為非專業選修		
原修習及格之科目	(300011) 109-1 國文 (一) [3] 60	增加科目 自行輸入			
年級	1	學分	3.0	學時	3.0
審核結果	待審核	審核意見			

5. 回列表可查看本學期申請之全部抵免課程，已送件資料才可依抵免科目類別《下載申請單》

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔後須再逐科送件才可列印申請單，已送件之科目無法再進行修改。  
請選擇抵免科目類別分別下載申請單，並依照核章流程自行分送審核單位辦理。

返回基本資料頁 新增

抵免科目類別	抵免科目名稱	必選修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態
基礎科目	國文 (一)	必修	3.0	3.0	2023/6/21 下午 03:16:46	免審 <a href="#">詳細資料</a>
專業及其他課程	程式設計與實習 (一)	選修	2.0	2.0	2023/6/21 下午 03:16:51	待審核 <a href="#">詳細資料</a>
英文科目	大一英文 (一)	必修	3.0	3.0	2023/6/21 下午 03:16:40	未送件 <a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>

↓

抵免科目類別 下載申請單

6. 抵免科目均填寫完成後，請依【抵免科目類別】逐一下載列印申請單，並檢附：

(1) 歷年成績單正本 (2) 抵免科目之課程內容證明，自行分送各單位審核。

1. 基礎科目送 <b>基礎通識教育中心</b> (國秀樓 7F)	2. 英文科目送 <b>語言中心</b> (國秀樓 1F)
3. 通識領域科目送 <b>博雅通識教育中心</b> (國秀樓 5F)	4. 專業科目送 <b>所屬系辦公室</b>
5. 軍訓科目送 <b>軍訓室</b> (國秀樓 1F)	6. 體育科目送 <b>體育室</b> (運動場鹿鳴台 B1)