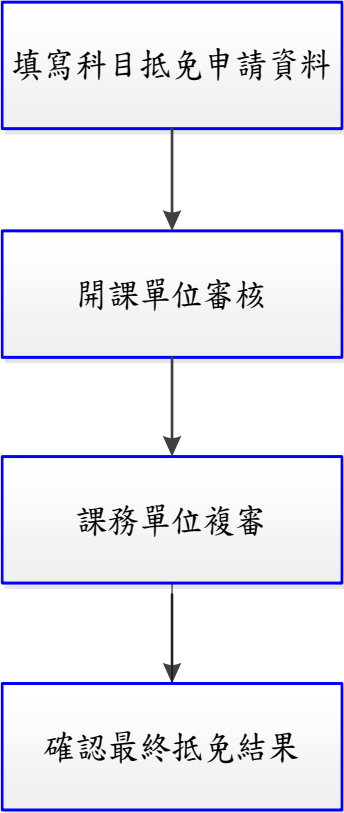


學生科目抵免系統申請流程

依本校「學生抵免科目學分辦法」規定，抵免科目學分之申請，應於入（轉）註冊當學期加退選截止前一次辦理完畢。

學生科目抵免申請審核程序：(詳細之系統操作及各項狀態說明請參閱後續頁面)

 <pre>graph TD; A[填寫科目抵免申請資料] --> B[開課單位審核]; B --> C[課務單位複審]; C --> D[確認最終抵免結果];</pre>	學生登入「資訊管理系統-學生篇」後至功能選單《學生事務》→《學生科目抵免申請》，填寫欲申請抵免之科目。 檢附： 1.原肄(畢)業學校正式核發之全部成績單正本或校外學習成就內容證明書 2.欲申請抵免科目之課程內容證明 開課單位收到資料後進行審核。 注意：請同學主動追蹤流程，並留意審核狀態及所留之聯絡資訊(如 Email)，確認抵免資料是否有需補正之問題，以確保自身權益。 課務單位再次複審抵免資料。 補充：當學期之必修課程如通過抵免審核，將於課務單位複審後進行刪除，提醒同學隨時注意審核狀況，如有當學期必修課程已通過但未刪課，亦請同學主動聯繫課務單位，以確保選課權益。 所有申請科目均完成所有流程後，課務單位將通知學生進行抵免結果確認，其結果後續將轉入歷年成績。
---	---

操作說明

1. 學生登入「資訊管理系統-學生篇」後至功能選單《學生事務》→《學生科目抵免申請》。



2. 請先詳閱規章辦法與注意事項後勾選確認，再點《進入申請》。

學生科目抵免申請

【法規】國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法
如您無法正常瀏覽以下文件畫面，請先下載安裝 [Adobe Acrobat Reader](#)

國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法

94年11月10日 11月份教務會議修正通過
95年11月9日 11月份教務會議修正通過
96年6月12日 擴大教務會議修訂通過
96年8月6日 勤益科大教字第0961000247 號函修頒
97年3月6日 教務會議修正通過
97年5月19日 勤益科大教字第0971000198 號函修頒
97年10月9日 教務會議修訂通過
97年11月24日 勤益科大教字第0973200201 號函修頒
100年6月23日 擴大教務會議修訂通過
100年7月7日 勤益科大教字第1001000232 號函修頒
101年5月17日 100學年度第2學期5月份教務會議通過
101年6月12日 勤益科大教字第1011000216 號函修頒
102年4月18日 101學年度第2學期4月份教務會議通過
102年5月2日 勤益科大教字第1021000202 號函修頒
103年6月19日 102學年度第2學期6月份擴大教務會議通過
103年7月7日 勤益科大教字第1031000325號函修頒
104年12月10日 104學年度第1學期12月份教務會議通過
104年12月21日 勤益科大教字第1041000558 號函修頒
109年6月11日 108學年度第2學期6月份臨時教務會議通過
109年6月30日 勤益科大教字第1091000190 號函修頒
109年9月22日 109學年度第1學期9月份教務會議通過

其他注意事項：無

☐ 已詳閱規章辦法與注意事項

3. 選擇(確認)申請身分別並填寫基本資料,《儲存》後按《下一步》。

3-1. 新生／轉學生(轉學考),填寫原校資料。

除原轉入之學校外,若還讀過「其他」大學或科系,且欲辦理抵免,請填寫「校名(二)」

學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別:

新生

轉學生(轉學考)

本校轉系生

預先修讀碩士課程之碩班新生

原校學制	☐ 二專 ☐ 二技 ☐ 四技(四年制大學部) ☐ 研究所 ☐ 五專 ☐ 其他
校名	
系(所)	
原校學籍狀態	☐ 畢業 ☐ 在學 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 學分班
原校學制(二)	☐ 二專 ☐ 二技 ☐ 四技(四年制大學部) ☐ 研究所 ☐ 五專 ☐ 其他
校名(二)	若之前還讀過「其他」大學或科系,且欲辦理抵免,請填寫「校名(二)」
系(所)(二)	
原校學籍狀態(二)	☐ 畢業 ☐ 在學 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 學分班
手機	(限填 10 碼數字)
聯絡信箱	

儲存並開始填寫抵免科目

取消

學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別:

新生

轉學生(轉學考)

本校轉系生

預先修讀碩士課程之碩班新生

原校學制	☐ 二專 ☐ 二技 ☐ 四技(四年制大學部) ☐ 研究所 ☐ 五專 ☐ 其他
校名	
系(所)	
原校學籍狀態	☐ 畢業 ☐ 在學 ☐ 休學 ☐ 退學 ☐ 學分班
手機	(限填 10 碼數字)
聯絡信箱	

儲存並開始填寫抵免科目

取消

3-2. 本校轉系生，填寫申請系別資料。

學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別：

新生轉學生 (轉學考)本校轉系生預先修讀碩士課程之碩班新生

申請系別	
手機	(限填 10 碼數字)
聯絡信箱	

儲存並開始填寫抵免科目取消

3-3. 具預先修讀碩士課程資格之碩班新生點選「預先修讀碩士課程之碩班新生」，填寫聯絡資料。

學生科目抵免申請 || 基本資料

請選擇申請身分別：

新生轉學生 (轉學考)本校轉系生預先修讀碩士課程之碩班新生

手機	(限填 10 碼數字)
聯絡信箱	

儲存並開始填寫抵免科目取消

4. 點選《新增》填寫欲抵免科目之申請資料。

學生科目抵免申請

您尚無申請資料，請按右方新增按鈕。(學生科目抵免系統申請流程)
抵免科目學分之申請，應於入(轉)學註冊當學期加退選截止前，將所有抵免之科目一次辦理完畢。

返回基本資料頁 **新增**

抵免科目類別	抵免科目名稱	必選修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態
無資料						

4-1. 依【科目類別】逐科填寫欲抵免科目，填寫存檔後須再逐科**送件**，開課單位才會收到抵免資料。

★ 注意：送件後，開課單位接收前，可**撤回**重新編輯資料；開課單位接收後則無法再進行撤回。

※ 欲抵免科目請參照所適用之學分計畫表

※ 列表中若查無符合之欲抵免科目名稱，請點選**自行輸入**。

同學您好，您的入學年為 114 年，適用 113 學年度的學分計畫表。
請依照所適用之學分計畫表填寫欲抵免之科目。
學分計畫表網址為：日間部 || 進修部
請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯

申請科目類別					
欲抵免科目					自行輸入
抵免年級		抵免學分		抵免學時	
修別	☒ 必修 ☐ 專業選修 ☐ 非專業選修				本系選修課程為專業選修；外系課程則為非專業選修
原修習及格之科目	藝術鑑賞				增加科目 由歷年資料轉入
年級		學分		學時	
上傳成績單(如有多份，請組合成一份)	選擇檔案 未選擇任何檔案 ※ 限 JPEG 或 PNG 格式 瀏覽成績單				
上傳課程大綱	選擇檔案 未選擇任何檔案 ※ 限 JPEG 或 PNG 格式 瀏覽課程大綱				
審核結果	審核意見				
回列表 儲存 送件					

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯。

返回基本資料頁 新增

抵免科目類別	抵免科目名稱	必選修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態
基礎科目	國文	必修	2.0	2.0	2026/2/2 下午 04:17:47	已送出，待開課單位接收審核 撤回 詳細資料

※ 各類別對應之科目如下：

項次	科目類別	對應科目
1	基礎科目	微積分（一）、微積分（二）、國文（一）、國文（二）、歷史與文化（一）、歷史與文化（二）、音樂鑑賞、藝術鑑賞、憲法與民主
2	英文科目	大一英文（一）、英文聽講（一）、大一英文（二）、英文聽講（二）、英文選修課程
3	通識領域科目	博雅通識領域課程
4	專業科目	系上專業必修課、專業選修課、非專業選修課程（一般選修課程）
5	軍訓科目	全民國防教育軍事訓練（一）、全民國防教育軍事訓練（二）、軍訓選修課程
6	體育科目	體育（一）、體育（二）、體育（三）、體育（四）、體育選修課程

4-2. 若曾於本校有歷年成績紀錄，原修習及格之科目可選取歷年曾修習及格之科目；無則請自行輸入原校修習及格之科目名稱。

同學您好，您的入學年為 112 年，適用 112 學年度的學分計畫表。
請依照所適用之學分計畫表填寫欲抵免之科目。
學分計畫表網址為：[日間部](#) || [進修部](#)
請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯

申請科目類別	(S6) 專業及其他課程		
欲抵免科目			自行輸入
抵免年級		抵免學分	0
抵免學時	0		
修別	☐ 必修 ☐ 專業選修 ☐ 非專業選修		
本系選修課程為專業選修；外系課程則為非專業選修			
原修習及格之科目			增加科目
年級			自行輸入
上傳成績單(如有多份，請組合成一份)			學時
審核結果			0
(300011) 112-1 國文 (一) [2] 63 (300012) 112-1 大一英文 (一) [2] 63 (300013) 112-1 英文聽講 (一) [1] 60 (300984) 112-1 全民國防教育軍事訓練 (一) [0] 80 (301900) 112-1 體育 (一) [0] 86 (312003) 112-1 電路學 (一) [3] 77			
返回列表 儲存			

4-3. 如有以多抵一科目之填寫需求，可點選《增加科目》。

申請科目類別	(S6) 專業及其他課程		
欲抵免科目			自行輸入
抵免年級		抵免學分	0
修別	☐ 必修 ☐ 專業選修 ☐ 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系課程則為非專業選修
原修習及格之科目			增加科目 自行輸入
年級		學分	0
學時			0
上傳成績單(如有多份, 請組合成一份)	選擇檔案 未選擇任何檔案 >※ 限JPEG 或 PNG 格式		
審核結果	審核意見		
回列表 儲存			

原修習及格之科目	請輸入全名	增加科目	由歷年資料轉入
年級		學分	0
學時			0
上傳成績單(如有多份, 請組合成一份)	選擇檔案 未選擇任何檔案 >※ 限JPEG 或 PNG 格式		
上傳課程大綱	選擇檔案 未選擇任何檔案 >※ 限JPEG 或 PNG 格式		
原修習及格之科目 (2)	請輸入全名	移除科目	由歷年資料轉入
年級 (2)		學分 (2)	
學時 (2)			
上傳課程大綱(2)	選擇檔案 未選擇任何檔案 >※ 限 JPEG 或 PNG 格式		
審核結果	審核意見		
回列表 儲存			

科目 2 填寫欄位

4-4. 儲存後的資料仍可做刪除及修改，確認無誤送件後即進入待開課單位接收審核狀態，不可再異動。

申請科目類別	(S6) 專業及其他課程		
欲抵免科目	(312001) 物理 (一)	自行輸入	
抵免年級	1	抵免學分	3.0
修別	☒ 必修 ☐ 專業選修 ☐ 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系課程則為非專業選修
原修習及格之科目	物理一	增加科目 由歷年資料轉入	
年級	1	學分	2.0
上傳成績單(如有多份, 請組合成一份)	選擇檔案 未選擇任何檔案 瀏覽成績單 ※限JPEG或PNG格式		
上傳課程大綱	選擇檔案 未選擇任何檔案 瀏覽課程大綱 >※限JPEG或PNG格式		
原修習及格之科目 (2)	物理二	移除科目 由歷年資料轉入	
年級 (2)	1	學分 (2)	1.0
上傳課程大綱(2)	選擇檔案 未選擇任何檔案 瀏覽課程大綱(2) ※限 JPEG 或 PNG 格式		
審核結果	審核意見		
返回列表 儲存 送件			

送件後開課單位才可接收抵免資料

申請科目類別	(S6) 專業及其他課程		
欲抵免科目	(312001) 物理 (一)	自行輸入	
抵免年級	1	抵免學分	3.0
修別	☒ 必修 ☐ 專業選修 ☐ 非專業選修		本系選修課程為專業選修；外系課程則為非專業選修
原修習及格之科目	物理一	增加科目 由歷年資料轉入	
年級	1	學分	2.0
上傳成績單(如有多份, 請組合成一份)	選擇檔案 未選擇任何檔案 瀏覽成績單 ※限JPEG或PNG格式		
上傳課程大綱	選擇檔案 未選擇任何檔案 瀏覽課程大綱 >※限JPEG或PNG格式		
原修習及格之科目 (2)	物理二	移除科目 由歷年資料轉入	
年級 (2)	1	學分 (2)	1.0
上傳課程大綱(2)	選擇檔案 未選擇任何檔案 瀏覽課程大綱(2) ※限 JPEG 或 PNG 格式		
審核結果	已送出，待課務單位接收後審核 審核意見		
返回列表			

5. 開課單位接收前，可以撤回重新編輯；開課單位接收後則無法再進行修改。

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯。

[返回基本資料頁](#) [新增](#)

抵免科目類別	抵免科目名稱	必修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態
基礎科目	國文	必修	2.0	2.0	2026/2/2 下午 04:22:42	已送出，待開課單位接收審核
專業及其他課程	物理 (一)	必修	3.0	3.0	2026/2/2 下午 04:40:31	已送出，待開課單位接收審核

[撤回](#) [詳細資料](#)

[撤回](#) [詳細資料](#)

確定要撤銷此筆資料？
(撤銷後狀態將改為「未送件」，您才能重新編輯。)

[確定](#) [取消](#)

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔

[返回基本資料頁](#) [新增](#)

抵免科目類別	抵免科目名稱	必修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態
基礎科目	國文	必修	2.0	2.0	2026/2/2 下午 04:22:42	已送出，待開課單位接收審核
專業及其他課程	物理 (一)	必修	3.0	3.0	2026/2/2 下午 04:40:31	已送出，待開課單位接收審核

[撤回](#) [詳細資料](#)

[撤回](#) [詳細資料](#)

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯。

[返回基本資料頁](#) [新增](#)

抵免科目類別	抵免科目名稱	必修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態
基礎科目	國文	必修	2.0	2.0	2026/2/2 下午 04:22:42	未送件
專業及其他課程	物理 (一)	必修	3.0	3.0	2026/2/2 下午 04:40:31	已送出，待開課單位接收審核

[編輯](#) [刪除](#)

[撤回](#) [詳細資料](#)

6. 開課單位審核過程中，如同學所填抵免資料有問題將會退件，請依審核意見進行資料補正。

※ 因抵免申請作業具時效性，提醒同學主動追蹤流程，並注意審核狀態及 Email，以確保自身權益。

學生科目抵免申請

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯。

返回基本資料頁

新增

抵免科目類別	抵免科目名稱	必選修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態	退件原因：
基礎科目	國文（一）	必修	2.0	2.0	2026/2/4 下午 04:19:19	退回待修正	課綱不清楚請重新補正 編輯

7. 收到課務單位通知可確認抵免結果後(通常為所有送件科目均審核完畢)，請同學上網確認抵免結果。

※ 提醒同學仔細確認抵免結果是否有問題，如有問題請與課務單位聯絡，資料無誤後續將轉入歷年成績。

以下為您本學期申請之全部抵免課程，請注意存檔後須再逐科送件才完成程序。開課單位接收前，才可以撤回重新編輯。

送出後流程：

0. 待開課單位接收後 → 1. 開課單位審核中 → 2. 行政流程進行中(2 - 1. 被退回的科目：退回待修正) → 3. 課務單位複核中 → 4. 課務單位複核完成 → 5. 確認抵免資料
提醒同學主動注意審核狀態，並追蹤流程，以確保自身權益。
如多個圖片檔案，可至 [線上工具](#) 進行組合。

返回基本資料頁

確認抵免

抵免科目類別	抵免科目名稱	必選修	抵免學分數	抵免學時數	申請日期	目前狀態	
基礎科目	國文	必修	2.0	2.0	2026/2/2 下午 04:22:42	未送件	編輯 刪除
專業及其他課程	物理（一）	必修	3.0	3.0	2026/2/2 下午 04:40:31	課務複審完成,審核通過	詳細資料

各項流程狀態說明

學生送件後流程包含：

0. 待開課單位接收後 → 1. 開課單位審核中 → 2. 行政流程進行中 (2-1. 被退回的科目：退回待修正) → 3. 課務單位複核中 → 4. 課務單位複核完成 → 5. 確認抵免資料。

★ 提醒同學主動追蹤流程，並注意審核狀態及 Email，以確保自身權益。

狀態說明表：

流 程	0	1	2	2-1	3	4	5
	學生送件	開課單位接收	開課單位審核完成	開課單位退回抵免資料	課務單位收到申請表	課務單位複核完成	確認抵免資料
狀 態 顯 示	已送出，待開課單位接收後審核	開課單位審核中	行政流程進行中	退回待修正	課務單位複核中	課務複審完成	(待課務單位通知) 按鈕： 確認抵免
說 明	若多日顯示「待接收」，請同學主動與開課單位聯繫確認抵免資料狀態。	開課單位進行抵免資料審查中。	開課單位已審核完畢，待主管核章並將資料(申請表紙本)送至課務單位。	經開課單位審核後，抵免資料填寫有問題被退回，請依開課單位意見修正後再次送出。	教務處課務組(進修部課務組)已收到抵免申請表，並進行覆核中。	教務處課務組(進修部課務組)覆核資料完成。	所有抵免資料均覆核完成，請確認抵免資料是否正確，後續將轉入歷年成績