

【本校自 113 學年度第 1 學期起取消寄送學期成績單】

為符合永續環保概念以及民法成年年齡已下修至十八歲，基於《個人資料保護法》規定，本校於 113 年 6 月 6 日教務會議及 113 年 10 月份行政會議審議通過，自 113 學年度第 1 學期起非高風險學生取消寄送學期成績單，但若屬高風險(即該學期修習學分數 10 學分以上，有 1/2 學分數不及格者 (不含修習學分數未達 9 學分者)學生依舊寄送紙本學期成績單。

如欲知悉學期成績依下列方式辦理:

一、系統查詢:

可至本校首頁/學生事務/資訊系統/資訊管理系統-學生篇查詢。

二、申請紙本歷年成績單:

(一)到校申請(例假日配合大樓門禁不開放使用)

至國秀樓 2 樓『成績單申請系統』申請，機器自行操作-申請者需輸入身分證字號及出生年月日) 即可馬上取件。本校在學學生一學期可以申請三份免收取工本費，超過三份以上，則需繳納工本費每份為 10 元，以此類推。

(二)網路申請：

請您至本校網頁首頁/行政單位/教務處/學業證明文件申請系統進行申請。(在校學生請使用學生篇帳密輸入)

網址如下：<https://oda.ncut.edu.tw/login>

(三)通訊申請：

1.請填妥申請書 (中文姓名、學號、畢(肄)業年月、系級、申請份數等)；

2.工本費請至郵局兌換等額之郵政匯票(抬頭“國立勤益科技大學”)

(一學期可以申請三份免收取工本費)

3.貼足郵資之 A4 回郵(郵資 44 元)信封(寫明收件人姓名地址)；

以上併寄至台中市太平區中山路二段 5 7 號，日間部：國立勤益科技大學教務處註冊組收。

申請書下載網址：

https://oaa.ncut.edu.tw/var/file/9/1009/attach/67/pta_59025_2703836_10648.pdf

三、其他資訊聯絡人：教務處註冊組 04-23924505 轉分機 2210