

# 國立勤益科技大學 教務處註冊組 通知

受文者：日間部學生(四技四年級學生)

發文日期：中華民國 113 年 4 月 12 日

主旨：為製作 112 學年度畢業生學籍資料，轉知日間部應屆畢業生依限上傳相片乙張，請查照。(第一次通知)

說明：

一、112 學年度應屆畢業班學生繳交相片採用「上傳相片方式」，日間部應屆畢業生，即日起至 113 年 5 月 16 日止請上傳兩吋光面近六個月內相片乙張，俾利製作學籍卡。

二、上傳相片操作說明：

◎由學校網頁「校務行政—校務行政網路系統-學生篇」，依相關指示輸入資料進入。網址：

<https://nmsd.ncut.edu.tw/wbcmss/>

◎操作步驟：點選「修改資料」→「基本資料」→點選上傳畢業照片→選擇相片位址→開始上傳相片→上傳成功，上傳成功後回「畢業照」上傳頁面，若已顯示所上傳之相片即完成上傳程序。。

◎上傳相片檔案，應符合下列規定：

1. 人像需脫帽、五官清晰正面之半身彩色或黑白均可，近六個月內拍攝（證件照）。
2. 相片規格為 3.5cm\*4.5cm（約二吋）。
3. 解析度請設定為 300-500dpi。
4. 相片檔案格式為 jpg 格式
5. 相片檔案大小不得超過 50K。
6. 不可與新生入學繳交之相片（學生證上之相片）相同。
7. 不可上傳生活照。

三、相片上傳結果本組將於 113 年 5 月 17 日印發未上傳相片（含上傳失敗）清單，請班代留意班櫃資訊。