國立勤益科技大學

112-2 日間部【轉學生】新生休學必繳（備）資料

1. 填妥「休退學申請書」
   確實無法及時就學，須規劃休學者，請填妥「休退學申請書」(如附件，並請填寫基本資料、敘明理由、申請人、家長或監護人簽名蓋章)，逕寄學校教務處註冊組。(休學期限規定請參閱說明一「本校學則」規定，如有疑問，敬請連繫 04-23924505 分機 2206~2210)。下載網址：本校教務處註冊組網站-表單下載-網址：https://oaa.ncut.edu.tw/var/file/9/1009/attach/82/pta_56839_3778613_74241.pdf
2. 檢附學力證明書正本
   檢附同等學歷證明文件或（二專、五專）畢業證書（副學位證書）正本或學力證明書正本。
3. 列印「新生註冊學籍卡」
   「學校首頁」-「校務行政」進入校務行政網路系統「學生篇」，點選右上方「登入」輸入帳號(學號)、密碼及修改密碼、點選「修改資料」「基本資料」-列印「新生註冊學籍卡」並貼妥身分證正面影印本與確認資料並簽名。
4. 檢附回郵加信封
   A4 規格回郵加信封（請填列收件人、住址等資料，另請貼 44 元郵資)。
5. 學雜費繳費單據(隨本通知發送若欲辦理休學，請勿繳交本註冊費用並迅速將相關資料備妥寄送本組辦理休學)。
   （休、退學者，請勿繳交學費，若已繳費，則可辦理退費.）
6. 存摺封面影印本
   辦理休、退費學生，若已繳納註冊費用，請檢附（本人）存摺封面影印本。(未繳費者請勿檢附資料)
7. 學生於開始上課(含)以前申請休、退學者，可辦理全額退費(平安保險費除外)，逾期則依照教育部規定之退費標準辦理。
8. 辦理學生團體保險
   為維護學生權益，休學生仍有學籍，保費與在校生相同，若要參加學生團體保險者，請洽衛保組繳交保費，保費務必於開學日前完成繳交，未繳交者視同放棄學生團體保險；若不參加學生團體保險者，請下載填寫「休學生放棄學生團體保險切結書」後逕寄學校，如有疑問，請連繫 04-23924505 衛保組分機 2363，相關說明詳見本校學生事務處衛保組網站-學生團體保險-休學生辦理學生團體保險須知，網址：https://osca.ncut.edu.tw/var/file/10/1010/img/504/686343213.pdf
9. 以上資料備齊後逕寄本校教務處註冊組收，若有其他問題請來電詢問，敬請連繫 04-23924505 分機 2206~2210)