

# 98 學年度第一學期 98 年 10 月份教務會議紀錄

時間：98 年 10 月 8 日(星期四) 14:10

地點：行政大樓四樓會議室

主席：歐珍方教務長

記錄：邱良森

出席人員：副教務長、各學院院長、各系所主任、通識教育中心主任、進修部主任、體育室主任、教務處各組組長及進推部教務組組長、學務處軍訓室代表、體育室教學組組長、學生會代表 (如簽到冊)

壹、主席致詞：(略)

貳、工作報告：

## 一、註冊組

(一)辦理 98 學年度四技及二技部新生相關事宜。

- 1.製發新生學生證。
- 2.整理核對新生學籍資料表。
- 3.審核新生入學資格。

(二)辦理 98 學年度四技部及二技部入學成績優異獎學金，共計 16 人。

(三)清查 98 學年度第 1 學期在校生繳費狀況並加蓋註冊章戳。

(四)辦理 98 學年度第 1 學期休、退學生學雜費退費事宜。

(五)辦理 97 學年度第 2 學期各班學業成績優良獎學金及獎狀等相關事宜，共計 265 人。

## 二、課務組

(一)98 學年度第 1 學期課表已排定及公布，班級課表、教師課表及教室課表均已送達各系，並轉交給各任課教師，請各任課教師按課表教學。

(二)請宣導所屬教師於加退選期間，切勿更改原排定之教室與時段，避免影響已選上課程學生之權益。如教師因故請假，請務必提前通知學生，補課勿於班週會、課外活動及中午時間實施，以維持教學正常化。

(三)97 學年度第 2 學期教師教學問卷結果已於 98 年 09 月 15 日送各系所主管及任課教師，供教師教學參考。

(四)針對 97 學年度第 2 學期教學反應意見調查結果進行分析與繪製統計圖表。

(五)為維護教師教學專業自主權，保障學生受教權益，消弭爭議，請宣導各所屬教師依規定確實填寫教室日誌及簽名，並要求學生依規定時間繳交至課務組。

(六)校務基本資料庫已於 9 月 17 日完成表 3-2-2 課程發展相關組織資料表、表 3-3 遠距教學課程資料表之填報。

(七)各系建置課程地圖暨職涯進路專案，辦理情形如附件一。請各系承辦人於 98 年 10 月 20 日完成職涯進路部分。

(八)98 學年度校課程委員名單調查，業已於 9 月 25 日發出通知，請尚未繳交之教學單位於 98 年 10 月 15 日前回擲。

(九)98 學年度第 1 學期課程資源上網資料，截至 98 年 9 月 30 日止，已繳交系所計有資管系、工管系、文創系、機械系、電子系、應英系等，請尚未繳之系所於 98 年 10 月 15 日前回傳。

各系課程地圖暨職涯進路辦理情形 (98年9月24日止)

系所	系網站公告處之連結網址	辦理情形
電子系	課程地圖 <a href="http://www.ee.ncut.edu.tw/choice04/file/f01.pdf">http://www.ee.ncut.edu.tw/choice04/file/f01.pdf</a> 職涯進路 <a href="http://www.ee.ncut.edu.tw/choice04/file/f02.pdf">http://www.ee.ncut.edu.tw/choice04/file/f02.pdf</a>	已完成。
電機系	職涯進路 <a href="http://www.em.ncut.edu.tw/lesson_manage/lesson_m09.php">http://www.em.ncut.edu.tw/lesson_manage/lesson_m09.php</a>	課程地圖顯示更新中。
資工系	電腦與網路應用學程課程地圖暨職涯進路 <a href="http://www.csie.ncut.edu.tw/csie_new/front/down.php?data=450">http://www.csie.ncut.edu.tw/csie_new/front/down.php?data=450</a> 晶片與多媒體應用學程課程地圖暨職涯進路 <a href="http://www.csie.ncut.edu.tw/csie_new/front/down.php?data=449">http://www.csie.ncut.edu.tw/csie_new/front/down.php?data=449</a>	已完成。
化材系	四年制校共同科目地圖 <a href="http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=159&amp;Nid=355&amp;Lid=234">http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=159&amp;Nid=355&amp;Lid=234</a> 四年制課程地圖 <a href="http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=145&amp;Nid=339&amp;Lid=218">http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=145&amp;Nid=339&amp;Lid=218</a> 碩士班課程地圖 <a href="http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=147&amp;Nid=341&amp;Lid=220">http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=147&amp;Nid=341&amp;Lid=220</a> 職涯進路地圖 <a href="http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=143&amp;Nid=337&amp;Lid=216">http://che.ncut.edu.tw/index.asp?module=pages&amp;job=detail&amp;Cid=143&amp;Nid=337&amp;Lid=216</a>	已完成。
冷凍系	課程地圖 <a href="http://www.rac.ncut.edu.tw/plan.htm">http://www.rac.ncut.edu.tw/plan.htm</a>	無職涯進路。
機械系	課程地圖 <a href="http://www.me.ncut.edu.tw/Mechanical/ENG/學習地圖.htm">http://www.me.ncut.edu.tw/Mechanical/ENG/學習地圖.htm</a>	無職涯進路。
休管系	課程地圖 <a href="http://www.rsm.ncut.edu.tw/upload/learn/課程地圖.doc">http://www.rsm.ncut.edu.tw/upload/learn/課程地圖.doc</a> 職涯進路 <a href="http://www.rsm.ncut.edu.tw/upload/learn/rsmmap.doc">http://www.rsm.ncut.edu.tw/upload/learn/rsmmap.doc</a>	已完成。
文創系		課程地圖暨職涯進路尚未經系務會議審議通過。
應英系	課程地圖 <a href="http://ae.ncut.edu.tw/uploads/file/AEDmap.doc">http://ae.ncut.edu.tw/uploads/file/AEDmap.doc</a>	無職涯進路。
景觀系	課程地圖暨職涯進路 <a href="http://140.128.76.11/main.php?mod=document&amp;func=do_get_document&amp;doc_id=6&amp;site_id=0">http://140.128.76.11/main.php?mod=document&amp;func=do_get_document&amp;doc_id=6&amp;site_id=0</a>	已完成。
工管系	產業電子與全球運籌課程地圖 <a href="http://140.128.83.4/picture/CoursePlan/Map/產業電子與全球運籌.jpg">http://140.128.83.4/picture/CoursePlan/Map/產業電子與全球運籌.jpg</a> 製造自動化與管理課程地圖 <a href="http://140.128.83.4/picture/CoursePlan/Map/製造自動化與管理.jpg">http://140.128.83.4/picture/CoursePlan/Map/製造自動化與管理.jpg</a> 碩士班課程地圖 <a href="http://140.128.83.4/picture/CoursePlan/Map/碩士班.jpg">http://140.128.83.4/picture/CoursePlan/Map/碩士班.jpg</a>	無職涯進路。

系所	系網站公告處之連結網址	辦理情形
企管系	課程地圖 <a href="http://www.badger.ncut.edu.tw/index.jsp?PGName=P01M260310_009.jsp&amp;PGPos=C0&amp;DFNBR=532">http://www.badger.ncut.edu.tw/index.jsp?PGName=P01M260310_009.jsp&amp;PGPos=C0&amp;DFNBR=532</a>	無職涯進路。
流管系	日四技課程地圖 <a href="http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=487">http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=487</a> <a href="http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=486">http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=486</a> 碩士班課程地圖 <a href="http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=358">http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=358</a> <a href="http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=357">http://www.dm.ncut.edu.tw/DDM/front/down.php?data=357</a>	無職涯進路。
資管系	課程地圖 <a href="http://www.mis.ncut.edu.tw/mis/main_menu/course.php?op=5">http://www.mis.ncut.edu.tw/mis/main_menu/course.php?op=5</a> 職涯進路 <a href="http://www.mis.ncut.edu.tw/mis/main_menu/counselor.php">http://www.mis.ncut.edu.tw/mis/main_menu/counselor.php</a>	已完成。

### 三、綜合業務組

- (一)99 學年度「二技推甄、技優」、「二技日間部聯合登記分發」、「四技推甄、技優」、「四技日間部聯合登記分發」、「四技申請入學」，本校仍依往例參加聯合招生委員會。
- (二)98 年 9 月 23 日至萬能科技大學參加 98 學年度四技申請入學「填報系統操作說明會」。
- (三)98 年 9 月 24 日參加國立暨南國際大學召開之『海外僑生聯招 98 學年度第二次委員會議』(結束會議)及 99 學年度海外聯合招生委員會決議--招生名額變更為以 99 學年度四年制日間部申請名額 10%為上限(並以外加方式辦理)，已會請各系再次決定是否增加招收海外僑生名額。
- (四)增調所系科班第一階段特殊管制項目，預計 98 年 12 月底前申報(申請件數以教育部正式公文為主)項目入下：
  - 1.00 學年度新設博士班
  - 2.100 學年度新設碩士班或碩士在職專班
  - 3.101 學年度各所、系、科停招
  - 4.101 學年度專科部之減班。目前尚未收到教育部來文，為使作業順利，請各學院、系所，如欲申請之單位，請儘早準備。

### 四、研究生教務組

- (一)碩一新生學生證製作。
- (二)98 學年度第 1 學期研究生加退選。
- (三)填報校務基本資料庫資料。
- (四)97 學年度第 2 學期學優獎學金及 98 學年度入學獎學金資料彙整。
- (五)辦理復學生註冊等相關事宜。
- (六)辦理研究生跨校選課、抵免學分相關事宜。
- (七)辦理碩士班教師鐘點費統計相關事宜。
- (八)籌備研究生學分費補退費相關事宜。
- (九)籌組並召開本校研究所招生委員會第 1 次會議。
- (十)訂定 99 學年度研究所碩士班甄試招生簡章。

### 五、教學資源中心

#### (一)教學助理：

- 1.各教學單位 98 學年度第一學期教學助理遴選作業已於 9 月 25 日完成，受聘

- TA 若未於 10 月 1 日 (週四) 前至 TA 管考平台完成登錄作業，視為未完成申請，此部份名額將收回，於下學期再統整各單位執行情況與需求，重新分配。
2. 教學助理須按時填報「工作時數記錄表」與「輔導學生簽到單」，由授課教師與教學單位主管核章後，於次月 5 日前轉交教務處教學資源中心，以利每月工讀金核發作業。
  3. 完成修訂「教學助理遴聘」與「教學助理管考」二項作業之 SOP 標準作業流程並上網公告。
  4. 完成 TA 專用部落格改版，以進行 TA 意見交流。  
(<http://blog.ncut.edu.tw/meworksv2a/meworks/page.aspx?no=3088>)
  5. 規劃 10 月 1 日教學助理期初培訓課程。
  6. 持續進行新圖資大樓 B1「教學助理(TA)專區」規劃與海報製作。
- (二) 教師成長：
1. 完成辦理 9 月 15 日新進教師研習活動，並撰寫報導文章。
  2. 聯繫、規劃傑出教師經驗分享講座，請管理學院林院長主持。
  3. 完成教師專業教學社群補助計畫之擬定與公告，開放申請至 10 月 8 日截止。
  4. 邀請成大吳萬益教授於 10 月 29 日進行管理領域之國際期刊寫作演講。
  5. 發出教師成長活動認證可開始申請之公告。
- (三) 教務系統：
1. 規劃「學程專區」網頁。
  2. 維護教務處網頁及教學資源網。
  3. 「TA 管考平台」系統升級與更新。
  4. 「勤益服務學習台」系統升級與更新。
  5. 維護「教師成長課程時數認證平台」、「勤益會議活動報名系統」。
- (四) 96 年度中區區域教學資源中心計畫案：
1. 於 9 月 14 日、23 日開會討論「97 年度中區技職校院區域教學資源中心計畫-跨校特色學程」。
  2. 聯繫並協助本校三項召集計畫主持人填報 9 月管考資料。
- (五) 教育部「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力一方案 8」
1. 每週回報教育部方案 8 人員進用情形調查表。
  2. 完成建置數位學習平台相關表單，以進行方案 8 進用人員之管考。
  3. 辦理方案 8 管考指標說明會及填報說明會。
  4. 訂定方案 8 每月執行成果表格格式。
- (六) 修改、彙整評鑑佐證資料。
- (七) 進行 98-99 年度教學卓越計畫協調會議，討論經費支用相關事項。

## 六、教學卓越中心

- (一) 97 年度獎勵大學教學卓越計畫業奉教育部 98 年 7 月 2 日台技(四)字第 0980109600G 號函同意本校申請計畫展延期程至 98 年 8 月 31 日，依函示規定應於 98 年 9 月 30 日前函送經費收支結算表、經費收支執行報告表、設備經費採購明細表及成果報告辦理核結。本中心將依函示規定，於期限前相關資料函送報部，完成 97 年度教學卓越計畫結案作業。
- (二) 奉 校長指示，為求 98-99 年度教學卓越計畫能與本校校務行政相輔相成，將由本中心規劃於 98 年 10 月 1 日召開說明會。會議內容將針對本校各教學單位主管及行政人員，對於 98-99 年度教學卓越計畫執行重點與校務行政措施整合，以及 98-99 年度教學卓越計畫績效填報內容進行說明。
- (三) 為促進本校教職員生瞭解 98-99 年度教學卓越計畫執行內容，本中心規劃陸續辦理校內外廣宣工作，例如：「有獎徵答」、「推廣綠色校園文化企畫書競賽」、「創

新創意點子競賽活動」、「教、學相長系列活動」、「尋找優良教師、TA 系列活動」等，敬請協助廣為宣傳。

- (四)依據教育部規定，教學卓越計畫管考機制將以呈報雙月績效的方式進行計畫執行管考作業，獲補助學校須定期填報計畫執行之雙月績效及每季經費執行情形至「技職校院獎勵大學教學卓越計畫管考網站」。本中心已於 98 年 9 月 25 日完成第一次填報作業。
- (五)97 年度教學卓越計畫執行期間承蒙各單位全力協助推動，相關執行成果業經教育部審核並廣續獎勵補助在案，為嘉勉教學卓越計畫相關人員之辛勞，本中心業於 98 年 9 月 10 日提案，並經教學卓越計畫推動小組會議通過決議，簽請校長核示。依據校長指示：「97 年度教學卓越計畫執行併同卓越二期計畫申請結果雖不如預期，惟考量計畫參與人員的辛勤付出，同意採單位點數予以敘獎，惟原屬職責內應辦事項者不予敘獎，獎勵事由亦請分項計畫召集人具體條列，以綜覈名實、獎勵賢能。」爰此，本中心將儘速製發通知予 97 年度各分項計畫召集人、各學院、各系所等協辦單位進行敘獎建議，並由本中心統一彙整後提考績委員會審議。

## 七、進修推廣部教務組

- (一)「全國技專校院校務基本資料庫」資料填報。

### 教務組

#### 註冊業務

- (二)寄發 97 學年度第 2 學期修業年限屆滿學生退學通知單。
- (三)核發 97 學年度第 2 學期畢業生學位證書。
- (四)統計 97 學年度第 2 學期學優名單製作獎狀。
- (五)辦理 98 學年度第 1 學期延修生註冊及休學生復學註冊手續。
- (六)釐正 98 學年度新生學籍資料。
- (七)98 學年度新生(含各學制在職專班)學生證製作及發放。
- (八)陳送 98 學年度第 1 學期開學前新生辦理休退學退費案。
- (九)通知 98 學年度第 1 學期尚未辦理註冊之延修生回校辦理註冊。
- (十)整理 97 學年度各學制在職專班(碩士、二技、產攜-二專等)畢業生基本資料歸檔，及簽陳核准文號。
- (十一)發送 97 學年度第 2 學期各學制在職專班全班學期成績表至各系所及導師。
- (十二)行文至教育部：關於研發科技與資訊管理研究所學位授予乙案。

#### 課務業務

- (十三)檢測 98 學年度第 1 學期選課系統。
- (十四)製作並公佈 98 學年度第 1 學期在校生及延修生選課須知、初選單及教室日誌等相關資料。
- (十五)辦理 98 學年度第 1 學期加退選作業及相關課程釋疑、復學生選課、審核及製作延修生選課資料及繳費清冊、通知選課異常之學生辦理更正作業、審核並發放正式選課單、校際選課相關作業、新生科目抵免受理及相關釋疑工作。
- (十六)簽辦 98 學年度第 1 學期超鐘點發放週數並製作教師鐘點授課時數表。
- (十七)製作 98 學年度第 1 學期教師課表、教室課表、班級課表等相關課表，並發送老師資料袋給各系。

#### 補充報告：

目前學分計劃表體育必修課名稱，四技為體育(一)至體育(四)，二技及二專為體育；體育室所訂之體育課程修課作業要點內，體育必修課程名稱皆為體育(項目)，目前體育室所開之體育必修課程名稱皆為體育(項目)，與學分計劃表不符。

體育名稱須確定(可否改回學分計劃表所示之名稱)因：



1. 下週將發放給學生”正式選課單”，給學生確認。
2. 影響技專校院基本資料庫之填報作業。其中表 3-5 實際開課結構統計表，將需填列課程名稱。98.10.20 前資料即需給研發處彙整，線上最後修改日為 10.26，一旦上傳後，之後要改，一個筆數要修正，即會被記一點。(學校需發文雲科大開放權限修改)。

### 企劃組

(十八)招生業務：

- 1.98 秋季產業研發碩士專班共計招收 4 班有 49 位新學員報到。
- 2.99 春季產業研發碩士專班計畫共有 2 班通過計畫審查，預計 10 月份開始販售招生簡章，12 月份辦理考試作業。
- 3.98 年度下半年產業人才投資計畫通過 2 門課程，目前正熱烈招生中。
- 4.98 學年度「產學訓攜手計畫」共計 2 個專班，100 位新學員報到。

### 終身學習組

- 5.雙軌旗艦計畫(台德)98 學年度共計招收 2 班，有 62 位新學員報到。
- 6.教育部產學攜手計畫 98 學年度共計招收 7 班，有 237 位新學員報到。
- 7.依據教育部「振興經濟擴大公共建設特別條例」，專案辦理「教育部-方案 3/大專以上人力加值方案」，總共通過 24 班，目前已有 5 班開課，其餘班級陸續招生中。

(十九)勤益社區學苑-98 秋季班共計 47 班熱烈招生中。

### 叁、提案討論：

**提案一：**為訂定本校「國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法（草案）」，提請 討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：依據本校「國立勤益科技大學教學反應意見調查實施要點」第九條規定：成立「教學意見審議小組」，負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜。

#### 國立勤益科技大學教學意見審議小組設置辦法（草案）

一、本校為提升教學品質、增進教學效果，以及負責規劃設計調查表內容及研議實施作業流程等事宜，特設教學意見審議小組（以下簡稱本小組）。

二、本小組職掌如下：

- (一) 教學反應意見調查實施要點之擬訂與編修。
- (二) 教學反應意見調查表內容之研議、修訂。
- (三) 審議教學反應意見調查結果。
- (四) 教學反應意見調查結果運用之審議。
- (五) 審議教師對教學反應意見調查之申訴及建議。
- (六) 其他教學反應意見調查事項。

三、本小組設委員若干人，任期一年，教務長為當然委員；各學院院長、教學單位主管擔任，必要時得由校長遴聘具有評量專長之教師、校外人士若干人擔任，本小組委員連選得連任。

四、本小組設主任委員一人，由教務長兼任、另設執行秘書三人，由課務組組長、進修推廣部教務組組長、進修學院課務組組長兼任，協助推動會務。

五、本小組每學期召開會議一次，主任委員或召集人必要時得召開臨時會議。

六、本小組開會時，由主任委員擔任主席。主任委員不能出席時，由各委員互選一人擔任之。

七、本校各教學單位對本小組訂定之辦法及施測作業有配合執行之義務。

八、教師若對教學反應意見之結果有異議時，可向本小組提出申訴。

九、教學反應意見調查結果，可提供教師升等、優良教師選拔之參考，其餘需經本小組決議通過後，始得提供校內教學相關業務之使用。

十、參與執行審議小組之相關人員必須遵守保密原則。

十一、本辦法經教務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**決議：**第二條第（四）項、第（五）項及第八、九條條文刪除；第二條第（六）項修正為第二條第（四）項；第十、十一條條號修正為第八、九條；第三條委員成員建議以教學單位（教師）為主體，必要時得遴聘具有評量專長之教師擔任，第四條設召集人一人，建議由教學單位主管兼任，條文內容授權由業務單位修正；餘照案通過，修正後條文專案簽核辦理。

**提案二：**本校學生「英文能力」、「資訊能力」及「服務學習」畢業門檻工作分辨表暨標準作業流程，請 討論。(提案單位：教務處課務組)

說明：依據「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻」工作分辨表暨標準作業流程協調會辦理。

# 國立勤益科技大學學生事務處

## 服務學習畢業門檻折抵標準作業流程

- 1.目的：協助學生完成「勞作與社會服務教育」課程及「服務學習」課程，以達到本校學則律定之畢業門檻作業。
- 2.依據：本校『[「服務學習」實施要點](#)』暨『[「服務學習」實施細則](#)』辦理。
- 3.範圍：自本校日間部四技部 97 學年度起入學學生適用。
- 4.權責：詳如說明 5.

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<p style="text-align: center;"><b>國立勤益科技大學修習「服務學習」課程畢業門檻流程圖</b></p>	<p>課務組承辦人員 (分機 2216-2218) 軍訓暨服務學習室 (廖玫瑜/2316)</p> <p>軍訓暨服務學習室 (廖玫瑜/2316)</p> <p>課務組 軍訓暨服務學習室 (廖玫瑜/2316)</p> <p>軍訓暨服務學習室(廖玫瑜/2316)</p> <p>註冊組承辦人員</p>	<p>依當學期選課作業時間 當學期加退選作業時間</p> <p>當學期上課期間，服務學習課程另可於寒暑假期間參與服務活動</p> <p>期末考週後三日內</p> <p>學期末</p> <p>學生修畢學分申請畢業時</p>	<p><a href="#">1. 國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法</a></p> <p><a href="#">2. 服務學習實施要點</a></p> <p><a href="#">3. 服務學習實施細則</a></p>



5. 作業說明：

**5-1：服務學習畢業門檻適用對象為自 97 學年起入校之日間部四技一年級新生、一年級復學生、轉學生（入學第一年）及重修生。**

**5-2：本課程區分「服務學習」及「勞作與社會服務教育」兩大部份，分述如下：**

#### **5-2.1 服務學習課程**

5-2.1.A 實施對象：日四技學生

5-2.1.B 實施期程：在校期間

5-2.1.C 原則規劃於三年級下學期結束前完成 54 小時之服務學習時數，採個人非正課時段以主動方式自行利用時間服務，學生並依個人意願、專長、時間等因素，自行至下列種類服務項目完成應服務學習時數，且受各類別之時數下限及折抵上限之限制：

- (1) 校內專案服務學習
- (2) 各系志願服務學習
- (3) 綜合性服務學習
- (4) 社會服務學習
- (5) 服務學習演講或研習
- (6) 通識或專業服務學習內涵課程

5-2.1.D 服務學習課程/活動參與及時數簽證（服務學習平台<http://service.ncut.edu.tw/>）

- (1) 完成服務學習後時數簽證均採線上簽證，並予累計。
- (2) 學生自行上本校服務學習平台確認達成學習時數。
- (3) 若服務時數未登錄應自行舉證相關資料，俾利承辦單位補正。

5-2.1.E 服務學習課程時數審查：

- (1) 軍訓暨服務學習室完成彙整學生審查折抵服務時數符合 54 小時之規定上傳成績系統。
- (2) 三年級下學期結束前未完成 54 小時服務時數者，**執行單位得依規定規劃相關補救教學措施。**

#### **5-2.2：勞作與社會服務教育**

5-2.2.A 實施對象：日四技一年級學生

5-2.2.B 實施期程：一年級上下學期

5-2.2.C 確定校內（環保）、外服務班級，原則上學期實施校內（環保）服務班級，下學期則實施校外社會服務。

5-2.2.D 校外服務學習

- (1) 開學第一週同學於選課公告時限內上網，依個人空堂、專長與興趣選擇服務學習機構與服務時段。
- (2) 第二週校外服務同學參與各服務學習機構職前說明會。
- (3) 第三週起校外服務同學依選課時段前往各服務學習機構服務。
- (4) 第十六週繳交服務心得乙篇予班級指導老師及管理人。
- (5) 第十七週完成 20 小時校外社會服務教育。

5-2.2.E 校內勞作教育

- (1) 第一週開始實施校內校園與社區勞作與環保實作。
- (2) 第十七週完成 16 小時校園清理及環保實作。

5-2.2.F 基本服務教育

- (1) 服務學習講座每學期規劃 3 小時，一學年共計 6 小時，凡修習「勞作與社會服務教育」課程皆必須參加。
- (2) 同學依班級參與服務學習講座，缺課者需另覓時段隨它班補課。

5-2.2.G 彙整校內、外勞作與社會服務教育成績送教務處。

5-2.2.H 未通過本課程同學畢業前需重修。

5-3：核定後資料歸檔

- 5-3.1 由註冊組彙整學生符合畢業門檻達 74 小時下限(勞作與社會服務教育校外服務 20 小時與服務學習教育課程 54 小時均通過修習)，核發畢業證書名單至學籍資料中。
- 5-3.2 軍訓暨服務學習室彙整修習通過可折抵及採計為畢業門檻時數學生資料存服務學習檔案中。

# 國立勤益科技大學通識教育中心修習英文畢業門檻標準作業流程

- 一、目的：提昇學生外語能力以及職場競爭能力。
- 二、依據：本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」。
- 三、範圍：97 學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生。
- 四、權責：詳如作業流程。

作業流程	權責單位	執行時間
<pre> graph TD     A[學生英文畢業門檻標準] --&gt; B[入學前已通過畢業門檻標準]     B --&gt; C[無須再參加測驗]     B -- 未通過 --&gt; D[四技部 升大四前至少參加兩次測驗]     B -- 未通過 --&gt; E[二技部 升大四前至少參加一次測驗]     D -- 通過 --&gt; F[可抵英文畢業門檻]     D -- 未通過 --&gt; G[修習暑期補救教學]     E -- 未通過 --&gt; H[修習暑期補救教學]     E -- 通過 --&gt; I[可抵英文畢業門檻]     F --&gt; J{非應英系學生}     G --&gt; K{應英系學生}     H --&gt; K     I --&gt; L[攜帶證書至通識中心或應英系登錄]     C --&gt; L     J --&gt; M[需修習暑期英檢輔導A(一)(二)]     K --&gt; N[需修習暑期英檢輔導B(一)(二)]     L --&gt; M     L --&gt; N     M --&gt; O[修滿時數且成績及格]     N --&gt; O     O --&gt; P[通過畢業門檻]     L --&gt; P     </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 暑修課程與師資安排： 通識教育中心 應用英語系</li> <li>2. 系統開課與選課作業： 課務組</li> <li>3. 登錄暑修成績： 註冊組</li> </ol>	<p>每學年</p> <p>每學年</p> <p>每學年</p>

五、作業說明：

(一)97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生，需通過畢業門檻標準或補救教學課程，始可畢業。

(二)畢業門檻標準：

非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.全民英檢(GEPT)初級。
- 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗KET級。
- 3.劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS)ALTE Level 1級。
- 4.外語能力測驗(FLPT)三項筆試總分150分以上、口試S-1+。
- 5.CEF語言能力參考指標A2(基礎級)。
- 6.紙筆型態托福測驗(TOEFL)390分以上。
- 7.電腦型態托福測驗90分以上。
- 8.多益測驗(TOEIC)350分以上。
- 9.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分以上。
- 10.IELTS測驗3以上。

應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.傳統托福測驗(ITP)550分以上。
- 2.電腦托福測驗(CBT)213分以上。
- 3.電腦托福測驗(IBT)79分以上。
- 4.全民英檢測驗(GEPT)中高級初試。
- 5.IELTS學測6.0以上。
- 6.多益測驗(TOEIC)750分以上。
- 7.CEF語言能力參考指標B2(聽力與閱讀)。

(三)學生於入學前兩年內(基準日為8月1日)已取得檢核標準證照之一者，應持學生證、證書正本及影本一份，至通識教育中心或應用英語系登記後，方可抵本畢業門檻標準。

(四)學生於入學前未取得檢核標準證照者，四技學生於入學後之第三學年結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過畢業門檻標準者，需修習暑期補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

(五)暑期補救教學課程：

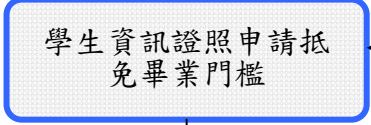

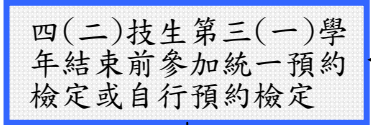
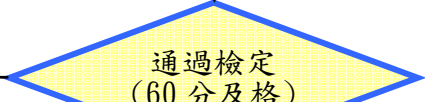
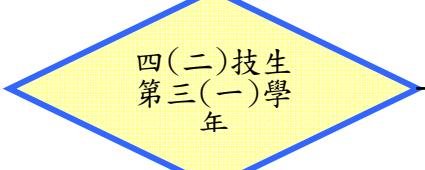
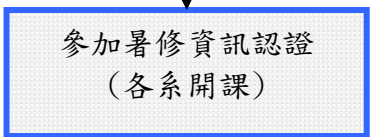



非應用英語系學生：需修習暑期英檢輔導A(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分3學時。

應用英語系學生：需修習暑期英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗。學生於修習補救教學課程期間，若通過畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

## 國立勤益科技大學電子計算機中心

### 資訊能力畢業門檻標準作業流程

- 1.目的：為提昇本校學生在畢業前能具備一定的資訊能力水準，利用資訊能力增加在校期間的學習效率，畢業後能立即達到各企業的資訊技能需求。
- 2.依據：[學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及辦法](#)、[學生資訊能力檢定實施要點](#)。
- 3.範圍：依本校資訊能力畢業門檻及輔導辦法之適用對象辦理。
- 4.權責：詳如5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
 <p>學生資訊證照申請抵免畢業門檻</p>	校務資訊組 (范麗君/2240)	申請日	1. <u>資訊能力檢定專業證照抵免申請單</u>
 <p>符合對照表同級、張數及核發日期</p>	校務資訊組 (范麗君/2240)	申請二日內	
 <p>四(二)技生第三(一)學年結束前參加統一預約檢定或自行預約檢定</p>	校務資訊組 (范麗君/2240)	申請日	2. <u>資訊能力檢定統一預約申請單</u>
 <p>通過檢定(60分及格)</p>	校務資訊組 (范麗君/2240)	檢定日	
 <p>四(二)技生第三(一)學年</p>			
 <p>參加暑修資訊認證(各系開課)</p>	各教學單位		
 <p>暑修資訊認證及格</p>	各任課老師		
 <p>超過修業年限</p>	教務處註冊組		
 <p>資訊畢業門檻通過 / 退學</p>			



5.作業說明：

- 5-1、至學生篇填寫「學生資訊能力檢定專業證照抵免申請單」。
- 5-2、由校務資訊組承辦人審查抵免申請是否符合對照表同級、張數及核發日期。
- 5-3、四(二)技生第三(一)學年結束前參加統一預約檢定或自行預約檢定。
- 5-4、四(二)技生在第三(一)學年結束前，未通過檢定之學生可參加暑修資訊認證(各系開課)。
- 5-5、暑修資訊認證未及格且超過修業年限：退學。
- 5-6、通過資訊畢業門檻名冊送教務處登錄。

決議：照案通過。

提案三：修訂本校「國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點」部分條文，提請討論。  
(提案單位：電子計算機中心)

說明：部分條文修正草案對照表如下。

修正後條文	原條文	說明
第五條 實施方式 一、「資訊能力檢定」： (七)四技生在第三學年結束前，二技生在第一學年結束前，未通過 <b>二次校內資訊能力</b> 檢定之學生，各教學單位得規定暑修課程『資訊認證』0學分2學時，補救課程內容由各系自訂；該學科不納入畢業學分。	第五條 實施方式 一、「資訊能力檢定」： (七)四技生在第三學年結束前，二技生在第一學年結束前，未通過檢定之學生，各教學單位得規定暑修課程『資訊認證』0學分2學時，補救課程內容由各系自訂；該學科不納入畢業學分。	為避免學生未參加或只參加一次檢定即可參加暑修課程『資訊認證』課程

決議：照案通過。

提案四：為協助學生畢業之資訊能力補救課程『資訊認證』課程，擬作下列修改，提請討論。  
(提案單位：電子計算機中心)

- 1.增加寒假開課補修該課程
- 2.放寬開課人數限制
- 3.由各系認定抵免課程，但該課程不列入畢業學分

說明：97學年符合選修『資訊認證』有二技機械系14名企管系5名，因暑修開課有人數限制(系平均每科選課有20人且該科有10人以上選課)，系上單獨開課有困難，因此系上大部份希望教務處在暑修統一開『資訊認證』，且不受開課人數限制。

決議：

- 1.增加寒假開課補修該課程：本案保留，請業管單位研擬修正本校「學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法」，不限於暑期開設補救課程之可行性。
- 2.放寬開課人數限制：本案保留，請各權責單位通盤考量後研擬具體措施再議。
- 3.由各系認定抵免課程，但該課程不列入畢業學分：基本能力課程僅顯示通過或不通過，無抵免畢業學分之問題。

提案五：國立勤益科技大學休閒產業管理系四技部輔系審查辦法，提請 審議。(提案單位：休閒產業管理系)

說明：修正條文如下。

## 國立勤益科技大學休閒產業管理系四技部輔系審查辦法

96 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過

- 一、依據：國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法。
- 二、申請條件：須符合至前一學期為止之班上學業平均成績總排名前30%以內。
- 三、甄選方式：由本系課程委員會先行審議排序後，再經系主任同意之。
- 四、應修學分：29學分。
- 五、指定必修/選修科目：如附表。

指定必修/選修科目一覽表

指定必修科目	學分	備註
觀光學	3	專業必修 21 學分
健康管理	3	
服務作業禮儀	3	
餐旅概論	3	
休閒產業概論	3	
休閒應用英語(一)	3	
休閒應用英語(二)	3	
專業選修課程	8	任選專業選修 8 學分以上

### 六、選讀輔系注意事項

- 1.主系與輔系之相同必修科目學分，不得作為輔系之科目學分，須以本系其他專業選修科目取代之，但仍需修滿上述應修必修及選修學分數之規定，始承認其輔系資格。
- 2.申請時間為入學後第二學年起，於學期開學前向教務處索取申請表，向系辦公室提出申請，但不得在畢業學年之最後一學期申請。
- 3.98 學年度起選讀本系輔系者適用本辦法；參加本系海外實習者，若要取得本系輔系資格，須加修上表指定必修科目三門。
- 4.其他規定事項，請參考國立勤益科技大學學生選讀輔系辦法。
- 5.本辦法經系務會議通過，並提報教務會議通過後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散 會：下午 16 時 00 分