

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫管考會議 會議紀錄

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分

地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

主席：陳坤盛校長

出席單位(人員)：如簽到表

紀錄：陳月鳳

壹、主席致詞：略。

貳、工作報告：

一、計畫辦公室工作報告

(一) 已繳交之計畫案：

1. 115 學年度教育部博士生獎學金補助計畫：已於 115 年 7 月 3 日前完成提報(新增名額徵件)。
2. 114 年度實作場域設備精進計畫(B 類)智慧檢測與優化控制之師資暨實務課程精進計畫：已於 115 年 7 月 2 日完成變更計畫書函報教育部。

(二) 已核定通過計畫案：

1. 教育部智慧兩林產業創生人才育成計畫：業於 7 月 2 日經臺教資(二)字第 1152701655K 號函通過(協助排版及美編)，核定補助新臺幣 2,042,848 元。
2. 教育部 115 年度實作場域 B 類計畫：業於 7 月 9 日經臺資技(三)字第 1152318571K 號函通過(協助排版及美編)，核定補助新臺幣 450 萬元。

(三) 待繳交之計畫案：

1. 115 年度實作場域設備精進計畫(B 類)修正計畫書：須於 7 月 30 日前函報教育部審查。
2. 115 年度實作場域設備精進計畫(A 類)簡報審查：預計 8-9 月提報。
3. 115 年度健全發展計畫(2 案)：預計於 8 月 17 日函部教育部辦理審查。
4. 114 學年度教育部補助大專校院精進校務經營成果報告書：預計於 8 月 31 日前函部教育部辦理經費結報作業。
5. 115 年度(下半年)玉山青年學者計畫：須於 9 月 4 日前函部教育部辦理申請作業。

二、高教深耕計畫工作報告(計畫窗口：計畫辦公室)

- (一) 高教深耕計畫成果報告書暨修正計畫書：業於 115 年 6 月 23 日提報 114 年至 115 年 5 月成果報告暨 115 年 6 月至 116 年底修正計畫書。

(二) 依據 115 年 3 月 5 日召開之 115 年第一次校級計畫管考會議決議，115 年 6 月 15 日前經費執行率需達 50%。統計截至 115 年 6 月 15 日止，**整體經費執行率為 57.86%**，各分項達成情形如下表所示。

分項	總經費	動支數	餘額	動支率
A 分項：教學創新精進	70,805,280	36,593,741	34,211,539	51.68%
B 分項：善盡社會責任	592,714	306,915	285,799	51.78%
C 分項：產學合作鏈結	19,646,980	12,071,700	7,575,280	61.44%
D 分項：提升高教公共性	2,473,345	1,304,370	1,168,975	52.74%
E 分項：推動校務研究	1,595,202	812,826	782,376	50.95%
專章：國際化之行政支持系統	8,000,000	4,500,000	3,500,000	56.25%
專章：資安強化	950,000	949,970	30	99.99%
附錄一：115 年提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動	13,942,000	7,005,464	6,936,536	50.25%
附錄二：115 年提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效	2,138,861	1,527,189	611,672	71.40%
計畫助理：人事費	24,907,618	18,855,698	6,051,920	75.70%
保留 115 年 8-12 月份勞健保及年終獎金				
總 計	145,052,000	83,927,873	61,124,127	57.86%
說明：預估 115 年高教計畫總經費 141,091,000 元+外部募款 3,961,000 元=145,052,000。				

(三) 有關 115 年高教深耕計畫績效**指標落後**情形如下表所示。

分項	指標項目	113 年		114 年		115 年	
		執行情形		執行情形		目標值	達成值
B 分項	內部：推動 USR 學生地方創生社群	6 組	6 組	10 組	10 組	10 組	6 組 (統計至 115.7.13)
C 分項	部訂：學校技術移轉件數 《匯入表 1-16》	128 件	140 件	132 件	114 件 (未達標)	136 件	28 件 (統計至 115.7.14)
		精進策略：設置「研發成果技術移轉獎勵計畫」的教師技轉獎勵措施。					

(四) 依據 115 年高教深耕計畫《系所發展特色規劃案》，鼓勵教師推薦學生申請雙主修、輔系，新申請通過給予業務費補助，雙主修每位 2,000 元、輔系每位 1,000 元，114-2 教師推薦學生申請情形如下表所示，本次合計補助共計 35,000 元。【115-1 申請期間為 8 月 24 日至 9 月 11 日，敬請系主任多加宣傳】

系所	教師姓名	雙主修	輔系	合計	加碼補助業務費
機械系	潘吉祥	-	1	1	1,000
智動系	賴嘉宏	-	1	1	1,000
電子系	陳啓鈞	-	1	1	1,000
資工系	林俊榮	-	10	10	10,000
工管系	王文派	2	-	2	4,000
工管系	陳貴琳	-	1	1	1,000
工管系	鐘愉翔	1	-	1	2,000
企管系	鄧美貞	1	-	1	2,000
行流系	顏婉竹	-	1	1	1,000
行流系	黃瑞鈴	-	1	1	1,000
資管系	黃展鵬	1	-	1	2,000
健管系	羅友志	1	3	4	5,000
應英系	吳雅玲	1	-	1	2,000
應英系	楊真宜	1	-	1	2,000
合 計		8	19	27	35,000

(五) 115 年度教師社群徵案已結束，經盤點各教學單位申請組數，尚有部份系所皆未提繳申請，懇請盡速籌組後補提送社群申請，以達年度績效值。

類別	115 年教學社群及研究社群統計		
	系所發展特色	教務處：教學社群	研發處：研究社群
(大系) 二類 皆須 申請	機械工程系(已達標)	已申請	已申請
	冷凍空調與能源系	-	已申請
	化工與材料工程系	-	-
	智慧自動化工程系	-	已申請
	電機工程系(已達標)	已申請	已申請
	電子工程系	-	已申請
	資訊工程系	-	已申請
	人工智慧應用工程系(已達標)	已申請	已申請
	工業工程與管理系	-	已申請
	企業管理系	-	已申請
	行銷與流通管理系	-	-
	資訊管理系(已達標)	已申請	已申請
(小系) 擇一 申請	健康產業科技研發與管理系	-	-
	景觀系(已達標)	-	已申請
	應用英語系(已達標)	-	已申請
	文化創意事業系	-	-

三、全校各校級計畫案工作進度報告(計畫窗口：各計畫執行單位)

全校列管各類計畫共計 23 件，截至 115 年 7 月 15 日止，各項計畫經費與績效執行情形如下表所示。針對未達預定進度之計畫，請承辦單位補充說明相關執行狀況。

計畫單位	計畫案名稱	執行期程	檢核點	經費進度(%)	績效進度(%)
研究發展處	(一) 114 產業學院計畫				
	1. 智慧自動化暨精密機械數位轉型(機械系林岳鋒)	114/08/01-115/07/31	100% (7/15)	100%	100%
	2. 智慧機械手臂應用與感測技術(智動系賴嘉宏)			99.99%	87.50%
	3. 智能環控(冷凍系陳兆雄)			100%	75.00%
	4. 節能技術應用(冷凍系葉承恩)			100%	100%
	5. 資料導向的製程調整深度學習與邊緣運算在鋁鑄生產的應用(工管系林耀三)			100%	100%
	6. 軌檢儀器智慧化應用實務(智動系陳智榮)			100%	75.00%
	7. 數位雙生技術於 AIOT 智慧工地安防平台應用實務研究(電子系陳宏光)			99.96%	100%
招生事務處	(二) 教育部設立選才專案辦公室計畫第四期—第 2 年(115 年)	115/01/01-115/12/31	60% (07/15)	69.06%	36.84%
教務處教學資源組	(三) 114 學年度大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校(EMI)	114/08/01-115/07/31	100% (07/15)	99.43%	100%
教務處	(四) 115 年臺灣國立大學系統—教學工作圈	115/01/01-115/12/31	60% (09/15)	68.10%	0%
研就發展處	(五) 115 年臺灣國立大學系統—研發工作圈	115/01/01-115/12/31	30% (08/15)	17.22%	100%
國際事務處	(六) 115 年臺灣國立大學系統—國際工作圈	115/01/01-115/12/31	60% (06/15)	50.16%	33.33%
文化創意事業系	(七) 113 年大專校院推動創新創業教育計畫-第 2 年(115 年)	114/08/01-115/07/31	100% (07/15)	84.02%	100%
研究發展處	(八) 115 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫	115/04/01-116/03/31	30% (10/15)	25.14%	7.14%
國際事務處	(九) 114 學年度新南向產學合作國際專班計畫				

計畫 單位	計畫案名稱	執行期程	檢核點	經費進度 (%)	績效進度 (%)
	1. 111 學年度工程學院化工與材料 工程系國際學生產學合作專班- 第 4 年	114/08/01- 115/07/31	100% (7/15)	95.62%	90.00%
	2. 111 學年度工程學院機械工程系 國際學生產學合作專班-第 4 年			90.86%	
	3. 111 學年度電資學院電機工程系 資電國際學生產學合作專班-第 4 年			97.32%	
	4. 112 學年度化工與材料工程系國 際學生產學合作專班-第 3 年			81.51%	
	5. 112 學年度電機工程系資電國際 學生產學合作專班-第 3 年			81.63%	
	6. 112 學年度機械工程系國際學生 產學合作專班-第 3 年			84.89%	
	7. 113 學年度化工與材料工程系國 際學生產學合作專班-第 2 年			59.15%	
	8. 113 學年度資訊工程系國際學生 產學合作專班-第 2 年			74.47%	
	9. 113 學年度電機工程系資電國際 學生產學合作專班-第 2 年			73.21%	
	10. 113 學年度機械工程系國際學生 產學合作專班-第 2 年			54.86%	
	11. 113 學年度冷凍空調與能源系國 際學生產學合作專班-第 2 年			55.90%	
	12. 114 學年度冷凍空調與能源系國 際學生產學合作專班-第 1 年			52.14%	
	13. 114 學年度資訊工程系國際學生 產學合作專班-第 1 年			54.20%	
	(十) 學海飛颺				
1. 113 學海飛颺	113/06/01- 115/10/31	跨年度型計 畫僅統計學 生出國人數	100%	100%	
2. 114 學海飛颺	114/06/01- 116/10/31	跨年度型計 畫僅統計學 生出國人數	30.12%	0%	
3. 115 學海飛颺	115/06/01- 117/10/31	跨年度型計 畫僅統計學 生出國人數	0%	0%	

計畫 單位	計畫案名稱	執行期程	檢核點	經費進度 (%)	績效進度 (%)
	(十一) 114 學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫	114/08/01- 115/07/31	100% (07/15)	98.18%	94.44%
語言中心	(十二) 114-115 年度外國學生華語文能力精進計畫	114/12/01- 115/12/31	30% (08/15)	47.91%	37.50%
學生事務處 原住民	(十三) 115 年中區區域原住民族資源中心計畫	115/01/01- 115/12/31	60% (06/15)	45.42%	40.00%
族學生資 源中心	(十四) 115 學年度「發展與改進原住民族職教育計畫」	115/08/01- 116/07/31	30% (09/15)	待開帳	0%
環境保護 及安全衛 生中心	(十五) 經濟部水利署-國立大學用水管理系統建置補助計畫	114/01/01- 115/06/30 (結案)	100% (06/15)	100%	100%
計畫 辦公室	(十六) 健全計畫—高科技產業電資核心人才培育計畫	114/12/11- 116/12/31	70% (08/15)	71.53%	47.37%
	(十七) 健全計畫—精進氫能與燃料電池產業人才培育計畫	114/12/11- 116/12/31	70% (08/15)	95.95%	14.29%
研究 發展處	(十八) 114 學年度教育部博士生獎學金補助計畫	114/08/01- 115/07/31	100% (07/15)	96.53%	100%
計畫 辦公室	(十九) 114 學年度教育部補助大專校院精進校務經營計畫	114/08/01- 115/07/31	100% (07/15)	100%	-
電資學院	(二十) 114 年智慧檢測與優化控制之師資暨實務課程精進計畫	114/08/28- 115/09/30 (預計展延 至 12/31)	90% (07/15)	74.57%	76.92%
永續與 校務研發 中心	(二十一) 大學社會責任實踐(USR)計畫—大學社會責任納入中長期校務發展規劃	115/01/01- 115/12/31	30% (06/15) 60% (08/15)	42.86%	28.57%
工程學院	(二十二) 大學社會責任實踐(USR)計畫—中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫	115/01/01- 115/12/31	30% (06/15) 60% (08/15)	42.60%	53.85%
人文創意 學院	(二十三) 大學社會責任實踐(USR)計畫—想到鐵工就是臺中—鐵工藝術續創新猷	115/01/01- 115/12/31	30% (06/15) 60% (08/15)	64.77%	28.57%

(一) ※114 年產業學院計畫(計畫窗口：研究發展處)

(計畫期程：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日)

1. 產業實務人才培育專班(統計至 115 年 7 月 13 日)

序	單位	主持人	計畫名稱	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	總執行率 (B/A)
1	機械系	林岳鋒	智慧自動化 暨精密機械 數位轉型	合計 693,000元 補助款： 630,000元 自籌款： 63,000元	合計 693,000元 補助款： 630,000元 自籌款： 63,000元	合計 0元 補助款： 0元 自籌款： 0元	100%
2	智動系	賴嘉宏	智慧機械手 臂應用與感 測技術	合計 693,000元 補助款： 630,000元 自籌款： 63,000元	合計 692,997元 補助款： 629,997元 自籌款： 63,000元	合計 0元 補助款： 3元 自籌款： 0元	99.99%

1. 說明：115 年 7 月 31 日前經費執行率皆需達 100%，統計截至 115 年 7 月 13 日止，2 項經費執行率皆已達成。

2. 計畫績效指標：

(1) 機械系-林岳鋒老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
7	7	0	100%

(2) 智動系-賴嘉宏老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
8	7	1	87.50%

➤ 未達預期進度說明：專班學生畢業後留用於合作機構之比率，預計於 7 月 31 日前辦理完成。

2. 精進師生實務職能方案(統計至 115 年 7 月 13 日)

序	單位	主持人	計畫名稱	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	總執行率 (B/A)
1	冷凍系	陳兆雄	智能環控	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 0元 補助款： 0元 自籌款： 0元	100%

2	冷凍系	葉承恩	節能技術應用	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 0元 補助款： 0元 自籌款： 0元	100%
3	工管系	林耀三	資料導向的製程調整深度學習與邊緣運算在鋁鑄生產的應用	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 0元 補助款： 0元 自籌款： 0元	100%
4	智動系	陳智榮	軌檢儀器智慧化應用實務	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 231,000元 補助款： 210,000元 自籌款： 21,000元	合計 0元 補助款： 0元 自籌款： 0元	100%
5	電子系	陳宏光	數位雙生技術於 AIOT 智慧工地安防平台應用實務研究	合計 264,000元 補助款： 240,000元 自籌款： 24,000元	合計 263,900元 補助款： 240,000元 自籌款： 23,900元	合計 100元 補助款： 0元 自籌款： 100元	99.96%

1. 說明：115 年 7 月 31 日前經費執行率皆需達 100%，統計截至 115 年 7 月 13 日止，3 項方案經費執行率皆已達成。

2. 計畫績效指標：

(1) 冷凍系-陳兆雄老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
4	3	1	75.00%

➤ 未達預期進度說明：產學合作成果報告【目標值 1 篇/已完成 0 篇】：產學合作成果報告正在撰寫中，預計於 7 月 31 日前辦理完成。

(2) 冷凍系-葉承恩老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
5	5	0	100%

(3) 工管系-林耀三老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
5	5	0	100%

(4) 智動系-陳智榮老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
8	6	2	75.00%

未達預期進度說明：

- 協助員工教育訓練【目標值 10 人次/已完成 0 人次】：預計 7 月 11 至 14 日進行完成。
- 學生短期實務實習【目標值 72 小時/已完成 36 小時】：已請大三學生繼續完成所剩時數，預計於 7 月 15 日辦理完成。

(5) 電子系-陳宏光老師：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
3	3	0	100%

(二) 教育部設立選才專案辦公室計畫第四期—第 2 年(115 年)

(計畫窗口：招生事務處)

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
招生事務處	115/01/01- 115/12/31	1,650,000	1,139,526	510,474	69.06%	60% (07/15)

1. 說明：

- (1) 參加 115 年 01 月 21 日「臺中市政府教育局技職秀起來—技職探索展區」展覽，當日約 28 校近 1,200 人國中師生參加。
- (2) 115 年 2 月 10 日完成 115 學年度四技甄選、技優甄審及四技申請之備審資料準備指引上傳並於 3 月 3 日公告。
- (3) 115 年 03 月 23 日函報教育部請領計畫經費，115 年 04 月 07 日教育部轉辦撥付。
- (4) 支援非山非市技高彈性學習課—國立埔里高工資訊科/市立東勢高工電機科彈性學習課程，於 4 月份辦理完竣。
- (5) 115 學年度四技甄選、技優甄審及四技申請之能力特質取向評量尺規，於 02 月 10 日完成上傳，經審查後無立即需修正項目；委員建議之項目預計請各系於本 09 月至 10 月召開 116 學年度能力特質取向評量尺規精進會議進行修正。
- (6) 出席 115 年 03 月 30 日選才中區第一次工作會議。
- (7) 出席 115 年 03 月 31 日北二區暨北一區暨中區跨界對話：技能需求與人才培育趨勢論壇。
- (8) 115 年 4 月 13 日提供評分輔助系統連結請本校電算中心進行安裝，以利各系日間部招生管道進行審查作業。

- (9) 115 年 04 月 14 日辦理 115 學年度評分輔助系統操作說明研習會，出席人員計 62 人。
- (10) 115 年 05 月 05 日「北二區暨中區 115 學年度技專校院考招制度（視訊）說明會」，本校出席 31 人。
- (11) 出席 115 年 5 月 19 日國立虎尾科技大學與朝陽科技大學共辦年度技高技專「少子女化趨勢下技職教育發展與數據分析交流座談會」。
- (12) 115 年 4 月 22 日與市立臺中高工共辦向下扎根技職宣導。
- (13) 115 年 4 月 29 日與宜寧高中共辦下扎根技職宣導。
- (14) 115 年 4 月 30 日與國立草屯商工共辦向下扎根技職宣導。
- (15) 115 年 5 月 5 日參加北二區暨中區 115 學年度技專校院考招制度說明會。
- (16) 115 年 5 月 15 日參加 115 年度技高技專少子女化趨勢下技職教育發展與數據分析交流座談會。
- (17) 115 年 5 月 19 日與國立員林崇實高工共辦向下扎根技職宣導。
- (18) 115 年 5 月 22 日與私立新民高中共辦向下扎根技職宣導。
- (19) 115 年 6 月 9 日辦理高中職觀議課-僑泰高中電子科-可程式邏輯設計實習。
- (20) 115 年 6 月 9 日參加招生專業化校務研究分析實作北區工作坊。
- (21) 115 年 6 月 16 日參加選才專案中區學校會議。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
19	7	12	36.84%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	115/07-12	305,756	規劃中，持續辦理。
2	工讀費	115/07-12	18,389	規劃中，持續辦理。
3	差旅費	115/07-12	26,329	規劃中，持續辦理。
4	向下扎根國中宣導/蒞校實作暨參訪	115/07-12	20,000	規劃中，持續辦理。
5	機械群產業人才養成趨勢交流座談會	115/08-10	20,000	規劃中，持續辦理。
6	電機與電子群人才養成趨勢交流座談會	115/08-10	20,000	規劃中，持續辦理。
7	16 系 116 學年度能力特質取向評量尺規精進會議(校外委員出席費、補充保費、交通費、誤餐費等。)	115/09-10	100,000	規劃中，持續辦理。
總 計			510,474	

(三) ※114 學年度大專校院學生雙語化學習計畫普及提升學校(EMI)

(計畫窗口：教務處教學資源組)

填表日期：115/07/07

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
教務處	114/08/01- 115/07/31	3,500,000	3,479,967	20,033	99.43%	100% (07/15)
1. 說明：115 年 7 月經費執行率需達 100%，統計至 115 年 7 月 8 日止，經費執行率為 99.1%。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)		已完成 (B)	尚未完成 (C)		總績效達成率 (B)/(A)	
41		41	0		100%	
3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形		
1	人事費	115/07	20,033	未依職級聘用人員致剩餘款，依規定繳回教育部。		
總 計			20,033			

(四) 115 年臺灣國立大學系統—教學工作圈(計畫窗口：教務處)

填表日期：115/06/30

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
教務處	115/01/01- 115/12/31	266,979	181,817	85,162	68.10%	60% (09/15)
1. 說明：依據國立中興大學 115 年 2 月 11 日興教字第 1150200076 號函，115 年度教學工作圈經費核定為 266,979 元，將依核定表支應相關活動與業務。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)		已完成 (B)	尚未完成 (C)		總績效達成率 (B)/(A)	
3		0	3		0%	
3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形		
1	課程共享合作 (他校學生申請至本校修讀，依實際情形支應)	115/10 每學期開學 第二週	24,265	持續辦理		
2	名人講座 (不予納入各項計畫補助、基金會補助款項)	115/07-12	41,457			
3	教學知能暨 EMI 研習課程共享合作	115/07-12	19,440			
總 計			85,162			

(五) 115 年臺灣國立大學系統—研發工作圈(計畫窗口：研究發展處)

填表日期：115/05/19

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
研究發展處	115/01/01- 115/12/31	1,156,000	199,078	956,922	17.22%	30% (08/15)

1. 說明：

- (1) 特色領域研討會補助申請案：核定金額 5 萬元，經費執行程序預計於 115 年 11 月底前完成。
- (2) 年輕學者創新性合作計畫：通過 4 案，核定金額 56 萬元，經費執行程序預計於 115 年 11 月底前完成。
- (3) 學生實驗室交換補助申請案：
- A. 教師通過 18 案，核定金額 18 萬 6,000 元，經費執行程序預計於 115 年 11 月底前完成。
- B. 學生通過 48 案，核定金額 36 萬元，經費執行程序預計於 115 年 11 月底前完成。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
3	3	0	100%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	特色領域研討會補助申請案	115/07-12	7,659	經費執行程序預計於 115 年 11 月底前完成。
2	年輕學者創新性合作計畫	115/07-12	444,713	
3	學生實驗室交換補助申請案	115/07-12	504,550	
總 計			956,922	

(六) ※115 年臺灣國立大學系統—國際工作圈(計畫窗口：國際事務處)

填表日期：115/05/11

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
國際事務處 語言中心	115/01/01- 115/12/31	614,144	308,034	306,110	50.16%	60% (06/15)

1. 說明：

- (1) 國際事務處：文化參訪，本年度規劃 3 場次預計於 11、12 月辦理完成。
- (2) 語言中心：
- A. 已於 115 年 5 月 20 日舉辦國際學生華語演講比賽，基礎級與進階級參賽者共計 24 名。
- B. 語言菁英班(日、德)：114-2 學年度已開設日語、德語菁英班各一班，預計 115-1 學期再各開設一班。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
3	1	2	33.33%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	文化參訪	115/07-12	76,712	3 場規劃於 11、12 月辦理完成。
2	語言菁英班(日、德)	115/07-12	229,398	規劃中，持續辦理，說明：每月核撥鐘點費。
總 計			306,110	

(七) ※113 年大專校院推動創新創業教育計畫—第 2 年(115 年)
(計畫窗口：文化創意事業系)

填表日期：115/07/06

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
文化創意 事業系	114/08/01- 115/07/31	2,250,000	1,890,370	359,630	84.02%	100% (07/15)
1. 說明：進行計畫成果撰寫作業，預計於 115 年 7 月 31 日前函發至教育部。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)		已完成 (B)	尚未完成 (C)		總績效達成率 (B)/(A)	
8		8	0		100%	
3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形		
1	材料費/辦公室雜支	115/07	198,180	➤ 創客基地耗材。 ➤ 辦公室影印機碳粉耗材支出。		
2	印刷費	115/07	10,500	➤ 預計 7 月 17 日舉辦 2026 中區 新創大師賽活動印刷費 8,000 元。 ➤ 計畫成果書印刷費 2,500 元。		
3	工讀費	115/07	92,423	規劃中，持續辦理說明：創客基 地種子學員 7 月 3 名人員駐點工 讀費。		
4	人事費	115/07	58,527	計畫專案助理 7 月本薪與勞健 保費支出。		
總 計			359,630			

(八) 115 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫

(計畫窗口：研究發展處—技術推廣組)

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
研究發展處 技術推廣組	115/04/01- 116/03/31	1,018,670	256,115	762,555	25.14%	30% (10/15)
1. 說明：						
(1) 115 年 6 月 15 日：參加中台灣跨校整合科研產業化平台 115 年度第三次「十校聯合會議」。						
(2) 115 年 6 月 29 日：台灣跨校整合科研產業化平台 115 年度第 2 場雙月會。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)		已完成 (B)	尚未完成 (C)		總績效達成率 (B)/(A)	
14		1	13		7.14%	
3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：						
序	辦理項目		期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形	
1	業務費		115/07- 116/03	469,431	持續辦理。	
2	發明專利申請費		115/07- 116/03	82,000	持續辦理。	
3	國外差旅費		115/07- 116/03	90,000	持續辦理。	
4	管理費		115/07- 116/03	121,124	依研究發展處時程辦理。	
總 計				762,555		

(九) ※114 學年度新南向產學合作國際專班計畫(計畫窗口：國際事務處)

(計畫期程：114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日)

填表日期：115/07/07

計畫名稱	執行單位	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)
111 學年度工程學院 化工與材料工程 系國際學生產學合作專班-第 4 年	國際事務處	500,000	478,081	21,919	95.62%
111 學年度工程學院 機械工程 系國際學生產學合作專班-第 4 年	國際事務處	500,000	454,299	45,701	90.86%
111 學年度電資學院 電機工程 系資電國際學生產學合作專班-第 4 年	國際事務處	500,000	486,589	13,411	97.32%

112學年度化工與材料工程系國際學生產學合作專班-第3年	國際事務處	500,000	407,550	92,450	81.51%
112學年度電機工程系資電國際學生產學合作專班-第3年	國際事務處	500,000	408,142	91,858	81.63%
112學年度機械工程系國際學生產學合作專班-第3年	國際事務處	500,000	424,453	75,547	84.89%
113學年度化工與材料工程系國際學生產學合作專班-第2年	國際事務處	1,000,000	591,463	408,537	59.15%
113學年度資訊工程系國際學生產學合作專班-第2年	國際事務處	1,000,000	744,720	255,280	74.47%
113學年度電機工程系資電國際學生產學合作專班-第2年	國際事務處	1,000,000	732,092	267,908	73.21%
113學年度機械工程系國際學生產學合作專班-第2年	國際事務處	1,000,000	548,583	451,417	54.86%
113學年度冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班-第2年	國際事務處	750,000	419,224	330,776	55.90%
114學年度冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班-第1年	國際事務處	1,200,000	625,687	574,313	52.14%
114學年度資訊工程系國際學生產學合作專班-第1年	國際事務處	1,200,000	650,430	549,570	54.20%

1. 說明：

- (1) 計畫結案報告，預計於9月30日前函發至教育部。
- (2) 上開111學年度國際學生產學合作專班計畫業經教育部114年7月9日臺教技(四)字第1142301437O號函核定，於114年8月4日入帳。經查，截至115年07月08日止，計畫經費執行情形如上表。
- (3) 上開112學年度國際學生產學合作專班計畫業經教育部114年7月9日臺教技(四)字第1142301437O號函核定，於114年8月4日入帳。經查，截至115年07月08日止，計畫經費執行情形如上表。
- (4) 上開113學年度國際學生產學合作專班計畫業經教育部114年9月10日臺教技(四)字第1142301985Q號函核定，於114年10月22日入帳。經查，截至115年07月08日止，計畫經費執行情形如上表。
- (5) 上開114學年度國際學生產學合作專班計畫業經教育部114年11月3日臺教技(四)字第1142302397S號函核定，於114年11月20日入帳。經查，115年07月08止，計畫經費執行情形如上表。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
10	9	1	90.00%

➤ 未達預期進度說明：績效項目「114 學年度通過華語文能力測驗(大四前通過教育部規定 A2 級門檻)-冷凍空調與能源系」，該專班學生已參與 115 年 6 月華語文測驗能力考試待成績計算後再行補上。

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

計畫名稱	辦理項目	期程 (月份)	經費規劃 (元)	執行情形
111 學年度 工程學院 化工與材料工程 系國際學生產學合作專班-第 4 年	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	12,254	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	實務教材製作(業界專家使用)	115/07	9,665	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	總 計		21,919	
111 學年度 工程學院 機械工程 系國際學生產學合作專班-第 4 年	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	24,508	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	16,476	經費結餘繳回，說明：人員因事、病假之薪資扣款。
	實務教材製作(業界專家使用)	115/07	4,717	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	總 計		45,701	
111 學年度 電資學院 電機工程 系資電國際學生產學合作專班-第 4 年	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	6,127	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	5,106	經費結餘繳回，說明：因曼特師招募不易，致產生 1 個月人事費差額。
	實務教材製作(業界專家使用)	115/07	2,178	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	總 計		13,411	
112 學年度 化工與材料工程 系國際學生產學合作專班-第 3 年	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	56,611	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	人事費(含勞健保、勞退)	115/07	31,477	經費結餘繳回，說明：人員實際聘用職級與原計畫規劃不符。
	實務教材製作(業界專家使用)	115/07	4,362	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
	總 計		92,450	

112 學年度 電機工程系資電 國際學生產學合 作專班-第3年	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	83,994	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
	實務教材製作 (業界專家使用)	115/07	7,864	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
	總 計		91,858	
112 學年度 機械工程系國際 學生產學合作專 班-第3年	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	64,652	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	7,922	經費結餘繳回,說明:人員 因事、病假之薪資扣款。
	實務教材製作 (業界專家使用)	115/07	2,973	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
總 計			75,547	
113 學年度 化工與材料工程 系國際學生產學 合作專班-第2年	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	6,127	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
	教師鐘點費(含 補充保費)	115/07	384,963	已規劃,說明:進行報支作 業中。
	報名費、租車費、 印刷費、雜支	115/07	17,447	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
總 計			408,537	
113 學年度 資訊工程系國際 學生產學合作專 班-第2年	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	6,127	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	10,212	經費結餘繳回,說明:因曼 特師招募不易,致產生2個 月鐘點費差額。
	教師鐘點費(含 補充保費)	115/07	238,941	已規劃,說明:進行報支作 業中。
總 計			255,280	
113 學年度 電機工程系資電 國際學生產學合 作專班-第2年	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	1,305	經費結餘繳回。說明:人員 勞退差額。
	教師鐘點費(含 補充保費)	115/07	261,082	已規劃,說明:進行報支作 業中。
	報名費、租車費、 印刷費、雜支	115/07	5,521	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
總 計			267,908	
113 學年度 機械工程系國際 學生產學合作專 班-第2年	人事費(含勞健 保、勞退)	115/07	12,254	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
	教師鐘點費(含 補充保費)	115/07	294,717	已規劃,說明:進行報支作 業中。
	報名費、印刷費、 雜支	115/07	144,446	已規劃,說明:依期限內進 行報支作業。
總 計			451,417	

113 學年度 冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班-第 2 年	教師鐘點費(含補充保費)	115/07	151,353	已規劃，說明：進行報支作業中。
	教師鐘點費、報名費、印刷費、雜支	115/07	179,423	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總 計			330,776	
114 學年度 冷凍空調與能源系國際學生產學合作專班-第 1 年	教師鐘點費(含補充保費)	115/07	473,231	已規劃，說明：進行報支作業中。
	報名費、印刷費、雜支	115/07	101,082	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總 計			574,313	
114 學年度 資訊工程系國際學生產學合作專班-第 1 年	教師鐘點費(含補充保費)	115/07	410,327	已規劃，說明：進行報支作業中。
	教師鐘點費、印刷費	115/07	139,243	已規劃，說明：依期限內進行報支作業。
總 計			549,570	

(十) 學海飛颺(計畫窗口：國際事務處)

1. 113 學海飛颺

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
國際事務處	113/06/01-115/10/31	1,680,000	1,680,000	0	100%	跨年度型計畫 僅統計學生出國人數
1. 說明： (1) 本案屬跨年度型計畫，僅統計學生出國人數。 (2) 113 學海飛颺計畫教育部核定結果補助本校 1,680,000 元整，學校最低配合款為 336,000 元整。本計畫執行選送共 10 位學生出國交換。 (3) 10 位同學已完成教育部補助款撥補，7 位完成校配款撥補，剩餘 3 位待明年回國完成剩餘校配款補助。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)			
10	10	0	100%			

2. 114 學海飛颺

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
國際事務處	114/06/01- 116/10/31	2,400,000	722,850	1,677,150	30.12%	跨年度型計畫 僅統計學生出 國人數

1. 說明：

- (1) 本案屬跨年度型計畫，僅統計學生出國人數。
- (2) 114 年 7 月 23 日已核定 8 位學生出國，教育部計畫補助款為：1,025,000 元(115 年 2 月已有 5 位學生出國交換，115 年 9 月將有 3 位學生出國交換)。
- (3) 115 年 1 月 7 日已核定 15 位學生出國(其中 2 位自費交換)，教育部計畫補助款為：1,375,000 元(115 年 2 月已有 1 位學生出國交換，115 年 9 月將有 14 位學生出國交換)。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
1	0	1	0%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	115 年 9 月預計出國交換生 17 位(其中 2 位自費交換)	115/09	1,677,150	執行中
總 計			1,677,150	

3. 115 學海飛颺

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
國際事務處	115/06/01- 117/10/31	4,200,000	0	4,200,000	0.00%	跨年度型計畫 僅統計學生出 國人數

1. 說明：

- (1) 本案屬跨年度型計畫，僅統計學生出國人數。
- (2) 115 年 6 月 24 日已核定 17 位學生出國(其中 2 位自費交換)，教育部計畫補助款為：2,100,000 元(116 年 2 月將有 11 位學生出國交換，116 年 9 月將有 6 位學生出國交換)。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
1	0	1	0%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	115 年度第二梯次海外研習招生(預計招收 15-20 位)	116/09	2,100,000	執行中(115 年 7 月至 116 年 1 月)

2	116 年 2 月將有 11 位學生出國交換	116/02	1,140,000	執行中
3	116 年 9 月將有 6 位學生出國交換	116/09	960,000	執行中
總 計			4,200,000	

(十一) ※114 學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫
(計畫窗口：國際事務處)

填表日期：115/07/13

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
國際事務處	114/08/01- 115/07/31	2,200,000	2,160,007	39,993	98.18%	100% (07/15)

1. 說明：

(1) 各講座活動規劃：

- A. 114 年 4 月 24 日跨系所講座-就業未來展望。
- B. 114 年 10 月 31 日進行日月光人資生涯規劃演講。
- C. 114 年 11 月 26 日進行統一超商工讀徵才演講。
- D. 114 年 12 月 10 月跨系所講座-不一樣的實驗室。
- E. 114 年 12 月 12 日進行日月光人資進企業說明及職場倫理演講。
- F. 114 年 12 月 18 日進行畢業交換生阮氏美德就業分享演講。
- G. 114 年 12 月 19 日進行新南向留學人才招募演講。
- H. 115 年 01 月 12 日辦理日月光招募成果發表會。
- I. 115 年 05 月 01 日辦理專班外籍生就業說明班會。
- J. 115 年 05 月 04 日辦理智慧自動化、人工智慧系專班外籍生日月光企業倫理暨人員招募會。
- K. 115 年 05 月 15 日辦理日月光高雄廠外籍生招募說明會暨電機工程系外籍生面試。
- L. 115 年 05 月 15 日辦理印尼學生就業媒合說明會。
- M. 115 年 05 月 21 日外籍生日月光參訪暨面試。
- N. 115 年 05 月 22 日辦理輝能科技股份有限公司外電機工程系外籍生招募說明會。

(2) 交換生就業成果分享講座：

- A. 114 年 12 月 18 日畢業交換生「阮氏美德」就業分享演講。
- B. 115 年 05 月 15 日畢業生傅慶榮返校就業演講。
- C. 115 年 05 月 15 日畢業生馬瑞莎返校就業演講。

(3) 校外參訪活動安排與辦理：

- A. 114 年 12 月 5 日至震益有限公司進行訪視。
- B. 115 年 05 月 16 日辦理外籍生高雄企業參訪。
- C. 115 年 05 月 21 日辦理外籍生高雄企業參訪。
- D. 115 年 06 月 05 日、06 月 06 日辦理外籍生企業參訪。
- E. 115 年 06 月 19 日台中美光科技股份有限公司參訪。
- F. 115 年 06 月 26 日南投工具機產業參訪。

(4) 外籍生及交換生工讀體驗參訪：

- A.114 年 10 月 18 日統一超商工讀講座暨體驗活動-第一場。
- B.114 年 11 月 22 日統一超商工讀講座暨體驗活動-第二場。
- C.114 年 11 月 26 日統一超商工讀講座暨體驗活動-第三場。
- D.114 年 12 月 20 日統一超商校內說明會講座活動。
- E.114 年 12 月 31 日震益機械公司參訪暨講座活動。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
18	17	1	94.44%

➤ 未達預期進度說明：績效項目辦理「國際產業人才教育專班(新型專班)」(目標值 30 位)，114 學年度國際產業人才教育專班僅招收 7 位，故本項績效無達到目標值。

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	膳食費	115/07	10,910	➤ 115 年 5 月 22 日辦理輝能科技股份有限公司外電機工程系外籍生招募說明會。 ➤ 115 年 6 月 5 日辦理日月光招募成果發表暨外籍生畢業座談。 ➤ 115 年 6 月 8 日辦理外籍生 70 點制申請條件說明會。 ➤ 115 年 6 月 12 日辦理外籍生 70 點制申請文件準備說明會議講座。 ➤ 115 年 6 月 10 日辦理產學專班 70 點制得分率輔導講座。 ➤ 115 年 6 月 17 日辦理產學專班 70 點制得分率輔導講座。 ➤ 115 年 6 月 24 日辦理產學專班 70 點制得分率輔導講座。 ➤ 115 年 6 月 19 日外籍生就業宣導及履歷撰寫技巧。 ➤ 115 年 7 月 18 日辦理辦理產學專班大三、大四學生就業輔導說明會。
2	印刷費	115/07	5,380	持續辦理登帳中。
3	雜支	115/07	23,703	持續辦理登帳中。
總 計			39,993	

(十二) 114-115 年度外國學生華語文能力精進計畫(計畫窗口：語言中心)

填表日期：115/07/01

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
語言中心	114/12/01- 115/12/31	3,150,000	1,509,069	1,640,931	47.91%	30% (08/15)

1. 說明：

- (1) 115 年 1 月 5 日教育部來文核定補助本校執行計畫總經費 315 萬元，並要求本校依審查意見修正計畫書。
- (2) 115 年 1 月 14 日本中心將修正計畫書函發教育部。3 月 16 日教育部核定修正計畫書及經費預算表。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
8	3	5	37.50%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	115/07-12	414,161	規劃中，持續辦理，說明：持續按月核銷。
2	講座鐘點費	115/07-12	141,025	規劃中，持續辦理，說明： ➢ 微學分課程：已規劃於 115-1 學期再開設 3 門微學分課程。 ➢ 參訪及文化活動：已規劃於 115-1 學期另辦理一次台積電參訪。 ➢ 教師增能活動：已規劃於 7 月 8 日辦理另外 2 門教師增能課程。 ➢ 教案工作坊：已規劃於 115-1 辦理 1 場教案工作坊。
3	稿費(含補充保費)	115/07-12	89,346	規劃中，持續辦理，說明：已規劃開發 4 個主題的華語教材，已完成教案撰寫及潤稿，9 月底前完成翻譯工作。
4	全時工讀費	115/07-12	201,696	規劃中，持續辦理，說明：持續按月核銷。
5	工讀費	115/07-12	366,880	規劃中，持續辦理，說明：持續按月核銷。
6	印刷費	115/07-12	16,467	規劃中，持續辦理，說明：依各項活動執行期程辦理核銷。
7	材料費	115/07-12	1,022	規劃中，持續辦理，說明：依各項活動執行期程辦理核銷。

8	車資	115/07-12	19,000	規劃中，持續辦理，說明：已於 114-2 學期完成 2 次校外參訪，並規劃於 9 月 17 日辦理 1 次台積電參訪。
9	保險費	115/07-12	9,990	規劃中，持續辦理，說明：依各項校外參訪活動執行期程辦理核銷。
10	國內差旅費	115/07-12	12,400	規劃中，持續辦理，說明：持續提供教師參加華文教案討論會議或教學觀摩會議使用。
11	膳食費	115/07-12	35,734	規劃中，持續辦理，說明：依各項活動執行期程辦理核銷。
12	華語進步獎勵金	115/07-12	78,700	規劃中，持續辦理，說明：持續受理學生申請並按月登帳核銷。
13	競賽獎勵金	115/07-12	10,500	規劃中，持續辦理，說明：已於 114-2 辦理 3 場競賽活動，並已規劃於 115-1 辦理另外 3 場競賽。
14	華語學習平台帳號費用	115/07-12	84,500	規劃中，持續辦理，說明：已連繫臺灣師範大學採購 Cool Chinese 學習平台帳號，預計 9 月底前完成採購作業。
15	雜支	115/07-12	2,010	規劃中，持續辦理，說明：依各項活動執行期程辦理核銷。
16	設備費	115/07-12	157,500	規劃中，持續辦理，說明：須待教育部核定撥付第二期款後方可執行。
總 計			1,640,931	

(十三) ※115 年中區區域原住民族資源中心計畫
(計畫窗口：原住民族學生資源中心)

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
原住民族 學生資源中心	115/01/01- 115/12/31	3,331,459	1,513,042	1,818,417	45.42%	60% (06/15)
1. 說明： (1) 教育部於 114 年 12 月 5 日函知核定通過，已於 115 年 4 月中旬獲教育部核定補助 3,331,459 元。 (2) 人事費支應情形：1 月-7 月已支應計畫主持人*1 人，1 月-7 月已支應專任助理*1 人，1 月-6 月 15 日已支應專任助理*1 人；本計畫 7 月-12 月尚有 1 名專任助理待增聘。 (3) 預計 11 月底達成所有績效指標。						

2. 計畫績效指標：				
總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)	
10	4	6	40.00%	
3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：				
序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	115/07-12	484,417	預計支用計畫主持人*1 人、專任助理薪資*2 人。
2	業務費	115/07-12	1,334,000	預計辦理大專院校幹部培力營、承辦人增能研習營、區域原資中心會議、部落深度學習營、文化節、轉型正義成果展、青年初階領培營等活動。 ➤ 8 月份教職員文化增能研習營、區域原資中心工作會議。 ➤ 9 月份大專院校社團幹部培力營。 ➤ 10 月份返鄉青年服務營。 ➤ 第二屆原住民族文化節暨轉型正義成果展。 ➤ 10 月中區區域原資中心諮詢委員會議。
總 計			1,818,417	

(十四) 115 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」

(計畫窗口：原住民族學生資源中心)

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
原住民族 學生資源中心	115/08/01- 116/07/31	1,232,000	待開帳	1,232,000	0%	30% (09/15)
1. 說明： (1) 教育部於 115 年 6 月 23 日來函核定通過，獲教育部核定補助 1,232,000 元。 (2) 目前刻正進行計畫書修正，尚未進行開帳作業，預計 115 年 7 月 17 日前將修正計畫書函文至教育部。 (3) 本次計畫分為 115 年上、下學期執行，預計於 116 年 7 月底達成所有績效指標。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)			
8	0	8	0%			

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：				
序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	業務費	115/08-116/07	1,232,000	預計辦理就業輔導與生涯規劃講座、文化創意產業講座、補救教學課程、部落參訪與技藝共學、民族數位音樂創作、桌遊教育與 AI 設計、成果策展方法與教學等課程及活動。
總 計			1,232,000	

(十五) 經濟部水利署-國立大學用水管理系統建置補助計畫

(計畫窗口：環境保護及安全衛生中心)

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
環境保護及 安全衛生中心	114/01/01- 115/06/30	8,560,000	8,560,000	0	100%	100% (06/15)
1. 說明：						
(1) 本案總經費約新臺幣 877 萬 6,790 元(水利署補助：857 萬 7,690 元；技師監造：14 萬 9,100 元；工程管理費：5 萬元)，經濟部水利署於 114 年 6 月 26 日核定(經水事字第 11431053090 號函)經該署審核後同意全額補助新臺幣 857 萬 7,690 元整。						
(2) 依經濟部水利署規定，本案於 114 年底前需依工程比例核撥 40%，餘依工程比例支付工程款項。						
(3) 本案於 115 年 4 月 30 日竣工，於 115 年 5 月 20 日辦理驗收決算。						
(4) 依經濟部水利署規定，本案於 115 年 5 月底前完成經費核銷轉正。						
(5) 本案於 115 年 6 月 8 日函請經濟部水利署辦理經費核銷轉正。						
2. 計畫績效指標：						
總績效指標數 (A)=(B)+(C)		已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)		
13		13	0	100%		

(十六) 健全計畫—高科技產業電資核心人才培育計畫(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：115/05/20

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
電資學院	114/12/11-116/12/31	14,850,000	10,622,324	4,227,676	71.53%	70% (08/15)
1. 說明： (1) 依教育部 114 年 12 月 11 日教育部臺教技(二)字第 1140129357 號函核定辦理。 (2) 依教育部 115 年 6 月 11 日臺教技(二)字第 1150060154 號函示，同意計畫執行期程展延至 116 年 12 月 31 日。						

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
19	9	10	47.37%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	執行單位	期程(月份)	經費餘款(元)	執行情形
1	物聯網控制系統教學平台/ 電機系	115/03-09	0	07/07 已決標 170 萬元。
2	最佳化與設備控制教學實 驗平台/電機系	115/03-09	0	07/09 已決標 64 萬元。
3	電力電子教學實驗系統/電 機系	115/03-09	0	已請購。
4	智慧電源 IC 量測系統/電 子系	115/02-09	0	05/20 已決標 67.7 萬元。
5	高壓電源管理 IC 電壓電流 感測模組/電子系	115/02-09	0	05/20 已決標 32.3 萬元。
6	電磁干擾量測系統/電子系	115/07-09	0	已請購 564,324 元。
7	長波紫外線光學曝光系統/ 電子系	115/04-09	0	05/27 已決標 140 萬元。
8	高效能運算韌性節點/資工 系	115/01-09	0	06/29 已決標 235 萬元。
9	可擴展分散式數據加速運 算平台/資工系	115/05-09	650,000	規劃調整中。
10	高效能數據處理平台/人工 系	115/03-09	1,980,000	規劃調整中。
11	工業機械手臂智慧製造應 用系統/人工系	115/01-09	0	04/15 決標 516,200 元。(補 助 505,000 元+自籌 11,200 元)
12	短波紅外線光學檢測系統/ 人工系	115/01-09	0	04/01 決標 37 萬元。
13	故障預防診斷系統/人工系	115/04-09	0	已完成。
14	多螢幕互動運算平台/景觀 系	115/04-09	0	06/30 已決標 1,078,000 元。
15	多螢幕互動顯示系統/景觀 系	115/04-09	952,000	規劃 5 月底前完成請購流 程。
16	虛擬實境互動工作系統/景 觀系	115/04-09	390,000	規劃 5 月底前完成請購流 程。
17	ENVI-met CFD 模擬軟體/ 景觀系	115/03-09	0	06/30 已決標 21 萬元。

18	Neural Designer 模擬軟體/ 景觀系	115/03-09	220,000	規劃 5 月底前完成請購流程。
19	各項設備標餘款	-	35,676	待計畫結案，標餘款納入校務基金統籌運用。
總 計			4,227,676	

(十七) 健全計畫—精進氫能與燃料電池產業人才培育計畫
(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：115/07/07

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
工程學院	114/12/11- 116/12/31	14,850,000	14,247,991	602,009	95.95%	70% (08/15)

1. 說明：

- (1) 依教育部 114 年 12 月 11 日教育部臺教技(二)字第 1140129357 號函核定辦理。
(2) 依教育部 115 年 6 月 11 日臺教技(二)字第 1150060154 號函示，同意計畫執行期程展延至 116 年 12 月 31 日。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
7	1	6	14.29%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	執行單位	期程(月份)	經費餘款(元)	執行情形
1	原位傳立葉轉換近紅外光譜儀	115/08- 116/09	0	已決標，待交貨及驗收。
2	X 光繞射儀(XRD)		0	已決標，待交貨及驗收。
3	電解電池測試台		0	已決標，待交貨及驗收。
4	CNC 加工機		0	已決標，待交貨及驗收。
5	整合式儲能裝置量測機台		0	已決標，待交貨及驗收。
6	功率分析儀		0	已決標，待交貨及驗收。
7	混合信號示波器		531,000	預計 8 月前完成請購。
8	射出成型機		0	已決標，待交貨及驗收。
9	液流電池性能測試教學平台		0	招標中，07/06 開標。
10	熱傳導分析儀		0	已請購。
11	資安戰情平台		0	已請購。
12	各項設備標餘款	-	71,009	待計畫結案，標餘款納入校務基金統籌運用。
總 計			602,009	

(十八) ※114 學年度教育部博士生獎學金補助計畫(計畫窗口：研究發展處)

填表日期：115/07/07

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
精密製造科技 研究所 前瞻電資科技 研究所	114/08/01- 115/07/31	5,760,000	5,560,000	200,000	96.53%	100% (07/15)

1. 說明：依教育部 113 年 6 月 19 日教育部臺教高(二)字第 1142210791P 號函核定辦理。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
5	5	0	100%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	補助學生獎勵金	114/08-12	200,000	114 年 8-12 月 1 位學生取消補助，獎學金補助款 100,000 元將於計畫結束後繳回教育部。
總 計			200,000	

(十九) 114 學年度教育部補助大專校院精進校務經營計畫
(計畫窗口：計畫辦公室)

填表日期：115/07/13

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (元)(B)	未執行數 (元)(A-B)	執行率 (B/A)	查核點
計畫辦公室	114/08/01- 114/07/31	9,880,000	9,880,000	0	100%	100% (07/15)
1. 說明： (1) 經費執行：目前經費動支率已達 100%。其中「IEET 工程及科技教育認證」證書年費(171,416 元)刻正辦理核銷，預計於 7 月底前完成。 (2) 結報規劃：本案成果報告預計於 8 月 30 日前函報教育部，辦理經費結報作業。						

(二十) ※114 年智慧檢測與優化控制之師資暨實務課程精進計畫
(計畫窗口：電資學院)

填表日期：115/07/07

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	查核點
電資學院	114/08/28- 115/09/30	4,000,000	2,982,972	1,017,028	74.57%	90% (07/15)

1. 說明：

- (1) 為培育具備人工智慧專業技能並能應用於機械控制與 PLC 設備的技術人才，著手推動師資與設備之強化、專業課程與實作應用學程及產學合作與人才之培育。
- (2) 現有教學場域設備升級截至 115 年 05 月已完成 80%的執行率，惟考量電資學院各系所已具備或近期已採購 PLC 主要設備及對於邊緣裝置之需求更為強烈，7 月 2 日已函報教育部申請計畫經費項目變更及執行期程展延至 115 年 12 月底，預計於 115 年 07 月底完成計畫變更之申請。
- (3) 為協助學生掌握產業發展趨勢，強化其對智慧製造、人工智慧應用及相關技術實務之理解，本計畫積極導入業界資源，推動業界專家與校內教師協同教學，並辦理多場專題演講與實務分享活動。截至 115 年 7 月，已累計辦理 33 場相關活動。
- (4) 為展現學生於課程學習與實務專題中的成果，亦舉辦課程專題成果展，提供學生發表與交流平台。透過成果展示、作品說明與師生回饋，學生不僅能整合課堂所學與實作經驗，也能培養問題分析、專案執行、團隊合作及成果表達能力，進一步提升其面對智慧製造相關產業需求之實務應用能力與就業競爭力。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
13	10	3	76.92%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	可程式邏輯控制器及周邊套組	115/07-09	399,200	辦理教育部計畫經費項目及執行期程變更申請中。
2	執行與計畫直接相關之產學合作	115/07-09	121,360	產學件數已達標，惟金額尚未達標。預計於 115 年 08 月更新產學計畫件數與金額。
3	教師自編實習實作手冊、教材	115/07-09	332,850	預計於 115 年 07-08 月完成剩餘 6 件教材。
4	學生課程專題製作件數	115/07-09	148,300	已於 115 年 6 月辦理課程專題成果展，剩餘 6 件擬於 115 年 07 月底完成。
5	人事費	115/07-09	15,318	計畫兼任助理 115 年 07-09 月人事費(含補充保費)。
總 計			1,017,028	

(二十一) 大學社會責任實踐(USR)計畫—大學社會責任納入中長程校務發展規劃(計畫窗口：永續與校務研發中心)

填表日期：115/07/08

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	查核點
永續與校務研發中心	115/01/01-115/12/31	2,000,000	857,177	1,142,823	42.86%	30% (06/15) 60% (08/15)

1. 說明：

- (1) 大學社會責任計畫已由教育部 115 年 5 月 19 日臺教技(三)字第 1150046388 號函核定通過。
- (2) 計畫相關執行項目已進行徵件(案)規劃與安排。
- A. 計畫徵案：USR 學生社群徵案截至 7 月 8 日，共計 6 件。仍持續徵案中。
- B. 遠距教學、跨校交流活動、USR 講座、USR 跨域工作坊等項目，徵案截止日為 8 月 31 日。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
14	4	10	28.57%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	USR 跨領域團隊	115/07-12	200,000	已完成，預計 7 月底完成第 5 組團隊經費授權。
2	USR 學生社群	115/07-12	100,000	已招募 6 組學生社群，持續招募中，預計 12 月 31 日前完成。
3	永續案例分析	115/07-12	20,000	預計 1 件永續案件分析，預計 12 月 31 日前完成。
4	USR 推廣影片	115/07-12	40,000	預計 2 部 USR 推廣影片，預計 12 月 31 日前完成。
5	辦理 USR 講座	115/07-12	20,000	預計辦理 1 場 USR 講座，預計 12 月 31 日前完成(徵案中)。
6	辦理 USR 跨域工作坊	115/07-12	20,000	預計參與 1 場 USR 跨域工作坊，預計 12 月 31 日前完成(徵案中)。
7	USR 深度研習	115/07-12	30,000	預計辦理 1 場 USR 深度研習，預計 12 月 31 日前完成。
8	教學實務講座	115/07-12	20,000	預計辦理 1 場教學實務講座。
9	推動遠距教學	115/07-12	20,000	預計推動 1 門遠距教學課程(徵案中)。

10	中區 USR 跨校聯盟	115/07-12	20,000	配合聯盟相關活動進行經費報支作業。
11	SROI 培力活動	115/07-12	300,000	規劃辦理 SROI 相關培力系列活動。
12	USR 相關行政	115/07-12	7,063	進行成果報告書、會議等文件印刷、膳費及雜支等經費支用。
13	SROI 相關行政	115/07-12	14,240	進行 SROI 相關文件印刷、膳費及雜支等經費支用。
14	工讀生	115/08-12	331,520	-
總 計			1,142,823	

(二十二) 大學社會責任實踐(USR)計畫—中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫(計畫窗口：工程學院)

填表日期：115/07/06

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	查核點
工程學院	115/01/01- 115/12/31	6,500,000	2,768,682	3,731,318	42.60%	30% (06/15) 60% (08/15)

1. 說明：

- (1) 本案計畫已於 115 年 3 月 13 日奉教育部核定通過，惟補助經費於 115 年 5 月 19 日教育部臺教技(三)字第 1150046388 號函核定補助經費新臺幣 650 萬元，致前期經費動支時程較晚，影響整體經費執行進度。目前各項工作已陸續推動，後續將積極辦理相關經費支用作業，以提升經費執行率。
- (2) 為提升計畫執行成效，已通知各子分項計畫教師儘速辦理相關經費動支及活動規劃作業，後續將持續追蹤執行情形，預計於 115 年 12 月底前達成執行率 100%。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
13	7	6	53.85%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	人事費	115/12	123,721	專任助理年終獎金。
2	專家諮詢費	115/07-12	40,844	已聘任業界專家進行諮詢輔導，預計於 12 月 31 日前辦理完成。
3	學生聘任工讀金	115/07-12	1,173,081	各分項執行學生工讀薪資持續聘任中，預計於 12 月 31 日辦理完成。

4	SROI 工作坊	115/07-12	90,000	已規劃辦理 3 場 SROI 工作坊及視訊會議，預計 12 月 31 日前辦理完成。
5	特色工作坊	115/07-12	36,760	已規劃辦理 4 場特色工作坊，預計 12 月 31 日前辦理完成。
6	專題演講	115/07-12	24,506	已規劃辦理 6 場專題演講，預計 12 月 31 日前辦理完成。
7	參與市集	115/07-12	10,000	已規劃參與 1 場市集擺攤，預計 12 月 31 日前辦理完成。
8	農作農遊體驗	115/07-12	200,000	已規劃辦理相關農作農遊體驗活動，預計 12 月 31 日前辦理完成。
9	示範推廣會	115/07-12	120,000	已完成規劃，預計於 12 月 31 日前辦理 2 場示範推廣會。
10	學生成果發表會	115/07-12	110,000	已規劃辦理 1 場學生成果分享活動，預計 12 月 31 日前辦理完成。
11	成果發表會	115/07-12	200,000	已於 4 月 7 日完成修正計畫書，預計於 12 月 31 日前辦理完成。
12	技術研究及產品、教材開發耗材費	115/07-12	1,602,406	各分項與產業及地方合作事項持續進行中，預計於 12 月 31 日辦理完成。
總 計			3,731,318	

(二十三) 大學社會責任實踐(USR)計畫—想到鐵工就是臺中—鐵工藝術續創新猷(計畫窗口：人文創意學院)

填表日期：115/05/11

執行單位	執行期程	核定補助經費 (元)(A)	已執行數 (B)	未執行數 (A-B)	執行率 (B/A)	查核點
人文創意學院	115/01/01- 115/12/31	2,500,000	1,619,218	880,782	64.77%	60% (08/15)
1. 說明：						
A-1	目前執行 狀況	1. 商業攝影微課程開設規劃。 2. 師生已於 01/04 拜訪鐵工藝師魏榮祥。 3. 師生已於 01/04 至下廊庄福德祠進行文化探勘活動。 4. 師生已於 03/12 第二次拜訪鐵工藝師魏榮祥。 5. 師生已於 04/01 至下廊庄福德祠進行土地公形象設計討論。 6. 師生已於 04/29 與鐵工藝師魏榮祥討論文創商品設計。 7. 師生已於 05/27 與鐵工藝師魏榮祥製作文創商品設計模型。 8. 114-2 開設「文創設計方法」。 9. 06/22「人工智慧與文創行銷」課程邀請鐵工藝師-宏琦有限公司周家旭負責人共課。				

	未來活動 規劃	1. 115-1 開設商業攝影微課程。 2. 下學期開設「平面設計」、「藝術巡禮創意設計」。 3. 師生預計 06/25 與鐵工藝師魏榮祥完成設計開發。 4. 預計 10 月舉辦工藝與設計的演講。 5. 預計 10 月完成商業攝影拍攝。
A-2	目前執行 狀況	1. 進行 114-2「景觀程式編寫與模擬」課程，修課人數 26 人。 2. 計畫 KPI 投稿期刊已獲通過。
	未來活動 規劃	1. 與社區發展協會協調鐵工藝術創作者 AI 課程，包含時間、上課地點、設備等。 2. 配合鐵工藝術創作者，鑽研「鑄造及焊接技法」與 AI 技術的結合，將其風格技法遷移建成 Checkpoint 主模型。
B-1	目前執行 狀況	1. 05/14、05/28 辦理文化資產研習課程，總計課程時間 10 小時。 2. 開設配合 USR 課程—臺灣民間信仰。 3. 04/09 進行第一次鐵工藝者訪問工作。 4. 05/21 進行第二次鐵工藝者訪問工作。 5. 06/25 進行第三次鐵工藝者訪問工作。
	未來活動 規劃	1. 進行進行魏榮祥鐵工藝術創作者訪問 8 場，透過訪問紀錄鐵工藝施做工序。 2. 製作訪問逐字稿，並逐步就逐字稿整理，紀錄藝師生平、事業經營、藝師養成、特殊施作技法。 3. 配合訪問活動，進行鐵工藝作品施作，完成以藝師特殊技法施做的鐵工藝作品一件，並以影音記錄藝師特殊鐵工藝技法。 4. 完成藝師鐵工藝資產保存：鐵工藝術創作者文字、影音保存紀錄各一部。
C-1	目前執行 狀況	1. 執行團隊討論確認計畫之問題意識、計畫目標、執行項目及預計影響成效。 2. 與社區里長、總幹事等社區幹部討論本年度計畫操作要點、優化據點的可能區位、重點邀請的鐵工藝術創作者及鐵藝作品的選用。 3. 社區環境及景觀節點初步勘訪。
	未來活動 規劃	1. 辦理座談說明會。 2. 辦理鐵工藝術創作者分享會(預計 9 月完成)。 3. 辦理鐵工藝品環境佈置方案討論會(預計 9 月完成)。 4. 開設「植栽設計」課程(預計下學期開設)。 5. 辦理鐵工藝品導入社區環境綠美化實作(預計下學期配合課程執行)。 6. 辦理社區自主環境美化維護研習課程(預計下學期配合課程執行)。
C-2	目前執行 狀況	1. 已確定港藝中心展覽空間、丈量、設備租賃等方式。 2. 已完成港藝中心展出作品協商，確認，運送規劃。 3. 已確認港藝中心展覽開幕儀式、流程、人員配置。 4. 已完成港藝中心展覽所需之主視覺設計、海報、邀請卡設計等。 5. 已完成港藝中心展覽進場、開展。 6. 06/02 港藝中心展覽開幕典禮、媒體露出、網紅直播、串流影音。
	未來活動 規劃	1. 06/02-06/21 實施藝術家、參與師生等問卷調查。 2. 06/23 港藝中心巡迴展覽卸展。 3. 8 月籌備工作坊、OPEN HOUSE 事宜。 4. 9-10 月工作坊辦理實施、參與師生問卷調查、年度展覽(二)展覽品項確認與空間初步規劃。 5. 11 月年度展覽(二)進場、典禮、媒體露出、開展；實施藝術家、參觀民眾、參與師生等問卷調查、卸展。 6. 12 月調查分析與結案報告。

2. 計畫績效指標：

總績效指標數 (A)=(B)+(C)	已完成 (B)	尚未完成 (C)	總績效達成率 (B)/(A)
28	8	20	28.57%

3. 未執行數後續執行項目、期程及經費規劃：

序	辦理項目	期程(月份)	經費規劃(元)	執行情形
1	A-1 帶領學生辦理鐵工藝師媒合會	115/07	262,314	1. 師生已於 01/4、03/12 拜訪鐵工藝師魏榮祥。 2. 師生已於 05/27 與鐵工藝師魏榮祥製作文創商品設計模型。
2	A-1 帶領學生至下廊庄福德祠進行文化探勘座談會	115/07		1. 師生已於 01/04 至下廊庄福德祠進行文化探勘活動。 2. 師生已於 04/01 至下廊庄福德祠進行土地公形象設計討論。 3. 師生已於 04/29 與土地公討論文創商品設計。
3	A-1 舉辦工藝與設計的演講	115/08-12		預計 9 月舉辦工藝與設計的演講。
4	A-1 開設「文創設計方法」課程	115/07		1. 114-2 開設「文創設計方法」課程。 2. 預計於 6 月底前完成。
5	A-1 與鐵工藝師共同創造設計，下廊庄福德祠文創商品至少 1 款	115/07		已經開發完成 1. 師生預計 5 月與鐵工藝師魏榮祥討論文創商品設計。 2. 師生預計 6 月與鐵工藝師魏榮祥製作文創商品設計模型。 3. 師生預計 7 月與鐵工藝師魏榮祥完成設計開發。
6	A-1 文創商品商業攝影	115/08-12		1. 115-1 開設「商業攝影」微課程。 2. 預計 10 月完成商業攝影拍攝。
7	A-2 辦理基礎鐵工藝師 AI 設計工作坊	115/07-12	176,156	與社區發展協會協調鐵工藝術創作者 AI 課程，包含時間、上課地點、設備等。
8	A-2 開設「景觀程式編寫與模擬」課程	115/07		114-2 開設「景觀程式編寫與模擬」課程，修課人數 26 人。
9	A-2 開設「設計思考與 Python 程式設計」課程	115/08-12		1. 115-1 開設「設計思考與 Python 程式設計」課程。 2. 預計於 12 月底前完成。
10	A-2 將「切割技法」風格技法遷移建成 Checkpoint 主模型	115/07-12		1. 配合鐵工藝術創作者，鑽研「鑄造及焊接技法」與 AI 技術的結合，將其風格技法遷移建成 Checkpoint 主模型。 2. 預計於 12 月底前完成。

11	B-1 辦理座談說明會	115/07	176,156	1. 04/09 進行魏榮祥鐵工藝術創作者訪問暨說明會。 2. 已於 6 月底辦理座談說明會。
12	B-1 開設「文化資產保存」課程	115/07		1. 114-2 開設「台灣民間信仰」課程。 2. 已於 5/14、5/28 辦理文化資產研習課程，總計課程時間 10 小時。
13	B-1 師學藝生平、施作程序，文字保存紀錄	115/07-12		1. 預計進行魏榮祥鐵工藝術創作者訪問 8 場，透過訪問紀錄鐵工藝施做工序。 2. 已經於 04/09 進行第一次鐵工藝者訪問工作。 3. 已於 05/21 進行第二次鐵工藝者訪問工作。
14	B-1 藝師施作技法紀錄保存影音	115/12		1. 製作訪問逐字稿，並逐步就逐字稿整理，紀錄藝師生平、事業經營、藝師養成、特殊施作技法。 2. 預計於 12 月底前完成鐵工藝術創作者文字、影音保存紀錄各一部。
15	B-1 創意鐵工藝品	115/12		配合訪問活動，進行鐵工藝作品施作，預計於 12 月底前完成以藝師特殊技法施做的鐵工藝作品一件，並以影音記錄藝師特殊鐵工藝技法。
16	C-1 辦理座談說明會	115/07-12	176,156	1. 執行團隊討論確認計畫之問題意識、計畫目標、執行項目及預計影響成效。 2. 與社區里長、總幹事等社區幹部討論本年度計畫操作要點、優化據點的可能區位、重點邀請的鐵工藝術創作者及鐵藝作品的選用。 3. 社區環境及景觀節點初步勘訪。 4. 預計於 6 月底前辦理座談說明會。
17	C-1 辦理鐵工藝師分享會	115/08-12		預計 9 月辦理鐵工藝術創作者分享會。
18	C-1 辦理鐵工藝品環境佈置方案討論會	115/08-12		預計 9 月辦理鐵工藝品環境佈置方案討論會。
19	C-1 開設「植栽設計」課程	115/08-12		115-1 開設「植栽設計」課程。

20	C-1 辦理鐵工藝品導入社區環境綠美化實作	115/08-12		預計於 115-1 配合「植栽設計」課程，辦理鐵工藝品導入社區環境綠美化實作。
21	C-1 辦理社區自主環境美化維護研習課程	115/08-12		預計於 115-1 配合「植栽設計」課程，辦理社區自主環境美化維護研習課程。
22	C-2 辦理「跨域人才共創工作坊」	115/09-10	90,000	1. 8 月籌備工作坊事宜。 2. 9-10 月工作坊辦理實施、參與師生問卷調查。
23	C-2 「跨域人才共創工作坊」	115/09-10		1. 8 月籌備工作坊事宜。 2. 9-10 月工作坊辦理實施、參與師生問卷調查。
24	C-2 開設共創、品牌主題系列課程	115/09-10		1. 8 月籌備工作坊事宜。 2. 9-10 月工作坊辦理實施、參與師生問卷調查。
25	C-2 線上直播活動與年度展覽行銷媒體	115/07		1. 已於 06/02 假港區藝文中心辦理「2026 鐵工藝術作品巡迴展覽及行銷活動開幕式，展期 06/2-06/22。透過產、官、學的跨域合作與推廣，期盼帶領民眾認識鐵工藝術以及保存鐵工文化。展覽期間辦理鐵工藝術家與教授協同教學、網紅直播媒體行銷，並開放民眾參觀與交流。 2. 產出一則影片＋貼文和 8 篇限時動態宣傳。IG 觸及人次效益達 1.4 萬次、觸及帳號數量達 8 萬；Threads 觸及效益總瀏覽次數為 3.2 萬，合計本年度網紅直播效益觸及人數達 4 萬 6 千人次以上。
26	C-2 展覽活動線上媒體報導	115/07		1. 已於 06/02 假港區藝文中心辦理「2026 鐵工藝術作品巡迴展覽及行銷活動開幕式，展期 06/02-06/22。透過產、官、學的跨域合作與推廣，期盼帶領民眾認識鐵工藝術以及保存鐵工文化。展覽期間辦理鐵工藝術家與教授協同教學、網紅直播媒體行銷，並開放民眾參觀與交流。 2. 產出 10 則線上媒體報導。
27	C-2 鐵工廠 OPEN HOUSE 活動	115/07-09		預計於暑假期間辦理鐵工廠 OPEN HOUSE 活動。

28	C-2 巡迴展覽地點	115/11	1. 已於 06/02 假港區藝文中心辦理「2026 鐵工藝術作品巡迴展覽及行銷活動開幕式，展期展期 05/3-06/21。透過產、官、學的跨域合作與推廣，期盼帶領民眾認識鐵工藝術以及保存鐵工文化。展覽期間辦理鐵工藝術家與教授協同教學、網紅直播媒體行銷，並開放民眾參觀與交流。 2. 預訂於 9-10 月進行年度展覽展覽品項確認與空間初步規劃。11 月辦理年度展覽(二)進場、媒體露出、開展。
總 計			880,782

參、前次會議議案執行進度追蹤情形

前次會議決議列管事項共計 5 件；

解除列管，予以結案者 5 件；繼續辦理，持續列管者 0 件。

提案一、有關「學生海外研習甄選與經費補助要點」修正案，提請討論。【提案單位：國際事務處】(115 年第二次校級計畫管考會議提案)

後續追蹤情形：本案業於 115 年 6 月 24 日勤益科大研字第 1153100113 函發公告予本校各一級單位。

☒解除列管，予以結案。

☐繼續辦理，持續列管。

提案二、有關「國立勤益科技大學提升教師研發成果增能試辦計畫」草案，提請討論。【提案單位：研究發展處—技術推廣組】(115 年第二次校級計畫管考會議提案)

後續追蹤情形：

一、本案業於 115 年 6 月 2 日勤益科大研字第 1153100261 號函發公告予本校各教學單位。

二、114 學年第三次智慧財產權委員會於同年 6 月 16 日召開，已有 4 位老師共計申請 6 件補助。

☒解除列管，予以結案。

☐繼續辦理，持續列管。

提案三、有關經濟不利學生輔導方案-「國立勤益科技大學語言中心線上英文自學助學方案補助計畫」第三點、第四點及第五點修正方案，提請討論。

【提案單位：語言中心—外語教學組】(115 年第二次校級計畫管考會議提案)

後續追蹤情形：本案業於 115 年 6 月 24 日勤益科大語字第 1153600039 函發公告予本校各一級單位。

☒解除列管，予以結案。

☐繼續辦理，持續列管。

提案四、有關教育部補助大專校院精進校務經營計畫經費「學生獎勵金」案，提請討論。【提案單位：學生事務處、進修部】(115 年第二次校級計畫管考會議提案)

後續追蹤情形：本案業已於 6 月底發放予符合資格之學生，總計 415 人，發放金額為 4,800 元/人，總額計 1,992,000 元，分別由教育部補助大專校院精進校務經營計畫經費補助 1,976,000 元及本校就學獎補助金緊急紓困助學金項下勻支 16,000 元，目前已執行完畢。

☒解除列管，予以結案。

☐繼續辦理，持續列管。

提案五、有關「國立勤益科技大學經濟不利學生創新創業課程與技術類競賽獎勵方案」修正案，提請討論。【提案單位：研究發展處—計畫辦公室】(115 年

第二次校級計畫管考會議提案)

後續追蹤情形：本案業於 115 年 6 月 18 日勤益科大研字第 1151300304 函發公告予本校各一級單位。

☒解除列管，予以結案。

☐繼續辦理，持續列管。

肆、討論事項

【提案單位：研究發展處】

案一、有關「國立勤益科技大學教師技術移轉獎勵計畫」草案，提請討論。

說明：為鼓勵本校教師進行技術移轉，提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，特訂定「國立勤益科技大學教師技術移轉獎勵計畫」如附件一。

擬辦：本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定發布後實施。

決議：

一、依據委員建議修正，相關修正說明分述如下：

(一) 第三條：由研究發展處評估全校教師技術移轉平均額度，並視年度預算狀況，研擬獎勵金達標之加碼補助方案。

(二) 第三條第七款：原「上述業務費：依教育部...(略)...。」修正為「上開業務費依教育部...(略)...。」。

(三) 第四條：原「四、獎勵申請」修正為「四、獎勵金核發」。

(四) 第五條：原「...(略)...，則停止補助受理。」修正為「...(略)...，則停止受理補助。」。

二、餘照案通過。

【提案單位：語言中心】

案二、有關「國立勤益科技大學英語成績進步獎勵計畫」第三點第一項修正案，提請審議。

說明：

一、本案業經 115 年 2 月 25 日語言中心 114 學年度第 2 學期第 1 次中心會議審議通過，會議紀錄如附件二。

二、因應「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準要點」第三點修正案，將英文畢業門檻由 CSEPT 200 分調整為 170 分(適用於 115 學年度(含)以後入學學生)。業經 115 年 6 月 18 日 114 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過，並於 115 年 7 月 2 日以勤益科大語字第 1153600040 號函頒發布在案。

三、為確保本校「英語成績進步獎勵計畫」與前述畢業門檻標準之一致性及合理性，爰擬配合修訂該計畫第三點第一項之 CSEPT 測驗級距及獎勵標準，修正對照表如附件三。

擬辦：本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定發布後實施。

決議：照案通過。

【提案單位：計畫辦公室】

案三、有關「國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫」草案，提請討論。

說明：為配合政府五大信賴產業及在地產業人才需求，鼓勵各系所深化產學合作、學生解決企業實務議題，並落實校外實習進行職場體驗，特依據「國立勤益科技大學微學程實施要點」，訂定「國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫」如附件四。

擬辦：本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定發布後實施。

決議：

一、依據委員建議修正，相關修正說明分述如下：

(一) 第二條：原「...(略)...，均為跨領域專長整合性系列課程。各微學程開設時，...(略)...。」修正為「...(略)...，為跨領域專長整合性系列課程。」

各微學程開設時，...(略)...。」。

- (二) 第三條：原「本微學程均為跨領域專長整合性系列課程，...(略)...，應符合下列規定：」修正為「本微學程為跨領域專長整合性系列課程，...(略)...，應符合下列規定：」。
- (三) 第三條第一款：原「總學分數規劃應超過8學分以上。」修正為「總學分數規劃應至少8學分。」。
- (四) 第四條：原「學生修畢前項規定至少8學分者，...(略)...。」修正為「學生修畢前條規定至少8學分者，...(略)...。」。
- (五) 第五條第三款：刪除「簽請校長核定後函頒實施」。
- (六) 第十條：原「本微學程設立後，凡連續三個學年度內具有下列情形之一者，...(略)...，相關作業方式依微學程實施要點辦理：」修正為「本微學程設立後具有下列情形之一者，...(略)...，相關作業方式依微學程實施要點辦理：」。
- (七) 第十條第一款：原「未有學生修畢本微學程。」修正為「連續三個學年度內未有學生修畢本微學程。」。
- (八) 第十條第二款：原「合作廠商異動且未依第九條規定完成變更程序者。」修正為「合作廠商異動或課程規劃異動且未依第九條規定完成變更程序者。」。

二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15 時 08 分。

附件一、教師技術移轉獎勵計畫

一、總說明

國立勤益科技大學教師技術移轉獎勵計畫 總說明

規定	說明
一、目的 為鼓勵本校教師進行技術移轉，提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，特訂定「國立勤益科技大學教師技術移轉獎勵計畫」（以下簡稱本計畫）。	明訂此計畫設立目的。
二、獎勵對象及資格 於前一年度擁有具體技術移轉貢獻之專任教師，以本校名義經行政程序簽訂之技術移轉案件（含先期技轉金）。	明訂申請對象及資格。
三、獎勵項目與金額 （一）前一年度技轉案件（含先期技轉金）達三案者，可獲一萬元業務費。 （二）前一年度技轉案件（含先期技轉金）達六案者，可獲二萬元業務費。 （三）前一年度技轉案件（含先期技轉金）達十案者，可獲三萬元業務費。 （四）前一年度技轉案件（含先期技轉金）達二十案者，可獲四萬元業務費。 （五）前一年度技轉案件（含先期技轉金）達四十案者，可獲五萬元業務費。 （六）前一年度技轉案件（含先期技轉金）達六十案者，可獲六萬元業務費。 （七） <u>上開業務費</u> 依教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表業務費支用規定辦理，且核銷項目須與技術研究具直接關聯性。 （八）本計畫補助金額得視當年度計畫經費預算額度適度調整。	明訂申請獎勵費用、件數及項目、獎勵款使用範疇。
四、<u>獎勵金核發</u> 研究發展處於每年三月依前一年度之技轉案件提供清冊，送交智慧財產權委員會審議後下授業務費至符合獎勵之教師。	明訂獎勵金核發方式及流程。
五、本計畫之經費來源由高教深耕計畫經費支應，若當年度補助經費提前用罄，則停止<u>受理補助</u>。	明訂經費來源及經費用罄時對應措施。
六、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定發布後實施。	明訂法制作業程序。

二、計畫全文

國立勤益科技大學教師技術移轉獎勵計畫

一、目的

為鼓勵本校教師進行技術移轉，提升本校研究之應用及對產業發展之貢獻，特訂定「國立勤益科技大學教師技術移轉獎勵計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、獎勵對象及資格

於前一年度擁有具體技術移轉貢獻之專任教師，以本校名義經行政程序簽訂之技術移轉案件（含先期技轉金）。

三、獎勵項目與金額

- (一)前一年度技轉案件（含先期技轉金）達三案者，可獲一萬元業務費。
- (二)前一年度技轉案件（含先期技轉金）達六案者，可獲二萬元業務費。
- (三)前一年度技轉案件（含先期技轉金）達十案者，可獲三萬元業務費。
- (四)前一年度技轉案件（含先期技轉金）達二十案者，可獲四萬元業務費。
- (五)前一年度技轉案件（含先期技轉金）達四十案者，可獲五萬元業務費。
- (六)前一年度技轉案件（含先期技轉金）達六十案者，可獲六萬元業務費。
- (七)上開業務費依教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表業務費支用規定辦理，且核銷項目須與技術研究具直接關聯性。
- (八)本計畫補助金額得視當年度計畫經費預算額度適度調整。

四、獎勵金核發

研究發展處於每年三月依前一年度之技轉案件提供清冊，送交智慧財產權委員會審議後下授業務費至符合獎勵之教師。

五、本計畫之經費來源由高教深耕計畫經費支應，若當年度補助經費提前用罄，則停止受理補助。

六、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定發布後實施。

附件二、語言中心 115 年 2 月 25 日 114 學年度第 2 學期第 1 次中心會議紀錄

國立勤益科技大學 語言中心 114 學年度第 2 學期第 1 次中心會議紀錄

會議時間：115 年 2 月 25 日(星期三) 12:00

開會地點：國秀樓 2 樓 Language Corner

主 持 人：林佳靜主任

出席人員：游東道組長、張端容組長、陳碧貞老師、林晏宇老師、藍文玲老師、
洪毓婉老師、吳曉惠老師、何莉玉老師、陳昭伶老師、李靜兒行政秘書、
廖慧琦專任助理、賴思昀專任助理、成采綸專任助理

紀 錄：李靜兒行政秘書

一、主席致詞

各位老師好：感謝大家中午時分前來參加本次會議，影響大家用餐的時間，十分抱歉。上學期大一英文期末會考有轉學生因不熟悉考試規範及期程，以致發生爭議。本學期仍有新進轉學生修習大一英文課程，請各位老師務必再次提醒學生會考相關規定及考試期程，以利學生遵循。

二、工作報告

(一)外語教學組：

1.114-2 學期英語檢定校園考時程安排：

- (1) CSEPT 校園考於 5 月 3 日，報名日期自 2 月 23 日至 3 月 20 日。
- (2) TOEIC 校園考於 5 月 24 日，報名日期自 3 月 25 日至 5 月 4 日。

2.執行「高教深耕計畫」：

- (1)1 月 1 日至 2 月 10 日受理全校同學申請英語成績進步獎勵，共計 140 件審核通過，補助金額共計 308,500 元，尚未核發。
- (2)1 月 1 日至 2 月 10 日受理全校同學申請日語成績進步獎勵共計 2 件，補助金額共計 7,300 元，尚未核發。
- (3)1 月 1 日至 2 月 10 日受理全校同學申請德語成績進步獎勵共計 1 件，補助金額共計 4,400 元，尚未核發。
- (4)12 月 1 日至 1 月 30 日受理全校同學申請外語專業證照補助共計 48 件，補助金額 59,000 元，尚未核發。

3.115 年 1 月 12 日辦理 EMI 教學精進工作坊「AI 與 EMI 的未來：連結課室實踐與全球研究影響力」，參與教師人數 17 人。

4.保管組預定於 6 月 29 日(一)至 7 月 1 日(三)至本中心進行財產複盤，請各位老師、同仁事先就自己名下財產進行初步盤點。

5.配合秘書室完成本中心內部控制自行評估作業。

6.修正本中心各項業務之標準作業流程(SOP)。

7.籌備新聘編制內專任教師及兼任教師徵聘作業。

- 8.辦理語言教室 C 電腦汰換採購作業，已於 2 月 11 日安裝測試完成，尚待驗收。
- 9.114-2 大一英文會考時程已 e-mail 到各位老師信箱，敬請各位老師務必利用上課時間跟學生逐條宣達，以利學生熟知會考相關規定並提前安排個人行程。
- 10.填報 3 月校務基本資料庫。
- 11.115 年上半年「培力英檢」報名至 3 月 5 日止，本次提供名額 20 名。請 A 班授課教師協助向尚未參加多益或 CSEPT 等英語檢定之同學加強宣導與推廣，鼓勵踴躍報名。並請提醒已完成報名之同學務必準時應試，以珍惜報名資源並維護學校權益。
- 12.114 年 12 月至 115 年 2 月各項設備維護情形一覽表如下：

空間名稱	維護項目	維護進度	處理人員/廠商
語言教室 F	目前桌機 5、11、22、28、29 至 33 及 41 發生異常，其中桌機 11 為 HDMI 線斷裂，另桌機 29 至 32 為同一排設備，皆無法正常顯示畫面。	已完成 維護日期：114 年 12 月 3 日 處理情形：11 號電腦更換 HDMI 線材。 廣播機未通電導致無法顯示，已重新插拔處理。	中心-宗佑
組長辦公室	冷氣風向葉片無法轉動	已完成 維護日期：115 年 1 月 19 日 處理情形：東元原廠工程師更換風向導擺馬達	悅聲-原廠東元工程師
語言教室 C 機房	語言教室 C 機房冷氣冷度不足	部分完成 維護日期：115 年 1 月 19 日 處理情形：東元原廠評估需更換室外機電控及室內機馬達，經評估後建議重新購置新冷氣，並已向學校申請經費辦理設備汰換，於 1 月 28 日上簽申請。	悅聲-原廠東元工程師

(二)華語教學組：

- 已協助專班學生團體報名並參加 115 年 1 月 10 日華語文能力測驗(共計 25 人)；截至 115 年 1 月 31 日，專班學生共計 18 名尚未通過華測 A2 級，已持續報考 115 年 3 月場次。
- 持續擔任國家華語測驗推動工作委員會之考試中心，配合承辦華語文能力測驗相關業務，預計於 115 年 4 月、6 月及 7 月假本校辦理華測。

- 3.已完成執行教育部「113 年度外國學生華語文能力精進計畫」，並於 115 年 1 月 31 日將經費收支結算表及成果報告書函報教育部。
- 4.已於 115 年 1 月 14 日函報教育部「114-115 年度外國學生華語文能力精進計畫」修正計畫書及第 1 期經費請撥相關文件。
- 5.執行「高教深耕計畫」：114 年 12 月 1 日至 115 年 1 月 30 日受理全校同學申請華語進步獎勵金共計 3 件，補助金額 9,900 元，尚未核發。

二、本次會議議題

議題一 提案：外語教學組

案由：有關本中心申請專任教師員額案，提請討論。

說明：

- 1.依據本校教師員額管理原則辦理。
- 2.本中心近幾年本中心專任教師均已持續超鐘點，教學負擔十分沉重，且陳碧貞老師預計於 115 年 7 月 31 日退休，師資員額不足的情況將更為嚴峻，擬依前項管理原則第 5 點第 2 項第 5 款申請編制內專任教師員額 1 名。
- 3.依據 114 年 6 月 9 日勤益科大人字第 1141700278-C 號函，人文創意學院、通識教育學院(不含通識數學、物理類) 攬才基準為：應符合七年(含)內實際發表刊登或已接受之 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、TSSCI、THCI 前三作者期刊論文或七年(含)內擔任主持人(不含共同主持人、協同主持人)之國科會專題研究計畫、國科會產學合作研究計畫、教育部教學實踐研究計畫，其期刊論文及研究計畫件數合計應達 6 篇(件)以上，且上述非 Open Access 期刊論文及研究計畫件數應達(含)3 篇(件)以上。上述非 Open Access 期刊論文且為第一作者或通訊應達(含)1 件以上。
- 4.檢附本次教師員額申請表(附件 1)、專任教師徵聘公告稿(附件 2)。
- 5.本案如審議通過，將依規定會簽人事室並陳請校長核決。

決議：照案通過。

議題二 提案：外語教學組

案由：有關 115 學年度外語教學組兼任教師徵聘公告，提請討論。

說明：

- 1.依據本校兼任教師聘任送審處理要點辦理。
- 2.徵聘公告草案如附件 3。
- 3.本案通過後將公告於語言中心網頁及教育部全國大專教師人才網，請各位老師協助廣為宣傳。

決議：照案通過。

議題三 提案：外語教學組

案由：有關國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第三點修正案，提請討論。

說明：

- 1.根據 CSEPT 官方公告，自 112 年起 CSEPT 測驗成績 170 分以上即相當於 CEFR B1 等級。CSEPT 測驗成績與 CEFR 架構對照表如下：

LTTC 財團法人語言訓練驗中心 CEFR 對照表

CEFR	第一級	第二級
B2	---	240 ~ 360
B1	170 ~ 240	180 ~ 239
A2	130 ~ 169	120 ~ 179
A1	90 ~ 129	A1(含)以下
A1 以下	89 (含以下)	119(含)以下

2. 配合 CSEPT 官方認定標準，擬自 115 學年度起，調整本校非應用英語系學生英文畢業門檻標準之 CSEPT 測驗成績，由 200 分降至 170 分，以利增加學生報考檢定意願及減輕學生英語畢業門檻壓力。
3. 修正對照表如下：

學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、畢業門檻標準： (一)日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一： 1.全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。 2.~10.(略) 11.大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級200分(含)以上。(115學年度前入學適用) 12.IELTS測驗3.5級(含)以上。 13.培力英語能力檢定測驗(BESTEP) 聽讀總計140分(含)以上或說寫總計460分(含)以上。 14.大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級170分(含)以上。(115學年度後入學適用) 15.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。	三、畢業門檻標準： (一)日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一： 1.全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。 2.~10.(略) 11.大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級200分(含)以上。 12.IELTS測驗3.5級(含)以上。 13.培力英語能力檢定測驗(BESTEP) 聽讀140分(含)以上，說寫460分(含)以上。 14.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。	自 115 學年度起，英文畢業門檻 CSEPT 成績由原訂 200 分調降為 170 分。藉由調降門檻，能提升學生參與英語能力檢定之意願，且能減輕學生英語畢業門檻壓力。

4. 修正全文草案如附件 4。
5. 本案如蒙審核通過，將同步修正 CEFR 對照表 (如附件 5)。修正後之級別區間為：初級標準為 130 - 169 分，中級初試為 170 - 229 分，中級以上標準維持 230 分以上。
- 決議：

1. 修正各項英語檢定項目之排列序號，將 115 學年度前、後入學學生適用之 CSEPT 英檢標準並列，其餘英檢項目之序號依序延後。

2. 修正適用學年度之標示文字為「115 學年度(含)以後入學學生適用。」

3. 其餘照案通過。通過後之修正全文如附件 4，修正對照表如下：

學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
三、畢業門檻標準： (一) 日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一： 1.全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。 2.~10.(略) 11.大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級200分(含)以上，115學年度前入學之學生適用。 12.大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級170分(含)以上，115學年度(含)以後入學學生適用。 13.IELTS測驗3.5級(含)以上。 14.培力英語能力檢定測驗(BESTEP) 聽讀總計140分(含)以上或說寫總計460分(含)以上。 15.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。	三、畢業門檻標準： (一) 日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一： 1.全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。 2.~10.(略) 11.大學校院英語能力測驗 (CSEPT) 第一級200分(含)以上。 12.IELTS測驗3.5級(含)以上。 13.培力英語能力檢定測驗(BESTEP) 聽讀140分(含)以上，說寫460分(含)以上。 14.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。	自 115 學年度起，英文畢業門檻 CSEPT 成績由原訂 200 分調降為 170 分。藉由調降門檻，能提升學生參與英語能力檢定之意願，且能減輕學生英語畢業門檻壓力。

議題四 提案：外語教學組

案由：有關國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第六點補救教學及英檢輔導課程辦理方式修正案，提請討論。

說明：

- 補救教學課程係為未通過英文畢業門檻之學生所設，修課合格者視同具備畢業門檻之英語能力。爰為確保候課學生能力及評量結果之時效性與準確性，明訂測驗成績僅限公告當學期作為選課資格使用，不得延用至其他學期。
- 修正對照表如下：

學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加	六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測	因現行規定未明確規範語言中心規劃測驗成績之有效期限，實際執行上易產生解釋疑義，因此補

一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。	驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。	充本條文內容。
<u>前項測驗成績僅供語言中心於公告之指定學期補救教學課程選課資格使用，不得延用至其他學期。</u>		

決議：照案通過。

議題五 提案：外語教學組

案由：「英語成績進步獎勵計畫」第三點第一項之進步獎勵級別修改案，提請討論。

說明：因應議題三「國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準要點」第三點修正案，將英文畢業門檻由 CSEPT 200 分調整為 170 分，擬配合調整英語成績進步獎勵計畫（115 學年度入學後取得之證照/成績適用）之 CSEPT 級距及獎勵標準（如下表），以維持獎勵機制之合理性與一致性。

英語成績進步獎勵計畫(115 學年度後入學新生取得證照/成績適用)

(一) 進步獎勵級別及金額如下表所示：

獎勵級別	多益 TOEIC	CSEPT 第一級	全民英檢 GEPT	托福 TOEFL IBT	雅思 IELTS	培力英檢 BESTEP	獎勵金
1 級	◎200-299 #進步 100 分	◎90- <u>129</u> #進步 20 分					1000
2 級	◎300-386 #進步 100 分	◎ <u>130-169</u> #進步 20 分					1200
3 級	◎387-479 #進步 80 分	◎ <u>170-199</u> #進步 20 分	◎中級 初試	◎38- 41 #進步 10 分	◎3.5 #進步 1.5 級分	◎聽讀總計 140 分 或說寫總計 460 分	1500
4 級	◎480-549 #進步 70 分	◎ <u>200</u> -229 #進步 10 分					1800
5 級	◎550-649 #進步 60 分	◎230 以上 #進步 5 分	◎中級 複試	◎42- 55 #進步 10 分	◎4-4.5 #進步 1.5 級分	◎聽讀總計 200 分 或說寫總計 560 分	2200
6 級	◎650-749 #進步 50 分		◎中高 級初試	◎56- 71 #進步 10 分	◎5-5.5 #進步 1.5 級分	◎聽讀總計 230 分 或說寫總計 600 分	2600
7 級	◎750 以上 #進步 40 分		◎中高 級複試 以上	◎72 以上 #進步 5 分	◎6 以上 #進步 1 級分	◎聽讀總計 260 分 或說寫總計 660 分	3100

決議：修正標題為「英語成績進步獎勵計畫(115 學年度後入學學生取得證照/成績適用)」，其餘照案通過。修正計畫全文如附件 6。

三、臨時動議：

臨時動議議題一 提案：外語教學組

案由：114-2 字彙測驗舉辦時程，提請討論(114-2 試行，視試行結果決定是否續用本次規劃方式。

說明：

- 1.往年字彙測驗時程為期中考後每週舉辦，但經常發生該場次無學生參加，於行政人力及工讀金耗費頗巨。
- 2.114 學年度第 2 學期起擬調整字彙測驗辦理時程為每學期辦理約三場，以樽節工讀經費並提升行政效率。

決議：

- 1.通過字彙測驗時程改為期末考前排定三週辦理，辦理時間為星期一中午、星期三中午及星期三第 5~6 節。此外，為配合每學期校園考成績單發放時程，另於寒假或暑假(第 19 週)再辦理一場，以利學生盡速取得英檢輔導修課資格並通過英文畢業門檻。
- 2.本案於 114-2 學期試行，往後再視試行結果決定是否續用本次規劃方式。

四、散會(時間：14 時 10 分)

主管簽核：

語言中心
中心主任 林佳靜

115. 2. 26

國立勤益科技大學專任教師員額申請表

申請單位	語言中心	員額 種類	☒ 編制內專任教師 ☐ 編制外專案教師 ☐ 編制內專任或編制外專案	申請 日期	115年2月2日
申請師資員額屬性	☐ 非通識領域之各專業科目或技術科目教學單位生師比達「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準附表五：院、所、系、科與學位學程師資質量基準」所定之最大臨界值以上者。【第5點第2項第1款】 ☐ 以延攬傑出人才，向學校提出競爭員額者。【第5點第2項第2款】 ☐ 以系所、學位學程近三年教學、研究、產學能量表現優異，向學校申請員額者。【第5點第2項第3款】 ☐ 以配合學校發展重點特色領域，向學校申請員額者。【第5點第2項第4款】 ☒ 其他【 ☒ 第5點第2項第5款、 ☐ 第7點第3項】				
申請師資員額具體說明【依本校教師員額管理員則第5點第2項第2款至第5款或第4項申請員額者必填】	語言中心114學年度第2學期計有9位專任教師，其中編制內專任教師有3位：陳碧貞老師、林晏宇老師、藍文玲老師；編制外專任教師有6位：游東道老師、張端容老師、洪毓婉老師、吳曉惠老師、陳昭伶老師、何莉玉老師。近幾年本中心專任教師均已持續超鐘點，教學負擔十分沉重，且陳碧貞老師預計於115年7月31日退休，師資員額不足的情況將更為嚴峻。故本中心擬申請編制內專任師資員額，以利本中心教學、研究、服務及輔導項目工作順利進行。				
目前員額運用狀況	現有員額數 (編制內專任+編制外專任)	教學面向	研究面向	產學面向	
	3+6	9	-	-	
	擬聘 師資面向	☒	☐	☐	
課程安排情形 (不敷使用時，自行 向下延伸)	一、中心課程除華語外，規劃以大學英文為主軸教學，培育本校學生英語聽、說、讀、寫實用能力，辦理學生英語課程推動相關教學運作，教師員額課程安排為： 1. 必修課程：大一英文、英文聽講、實用英文、英文、英檢輔導等。 2. 選修課程：英語閱讀、職場英文、旅遊英語、多益測驗試題分析等。 二、114學年度第2學期 9位老師於日間部、進修部均排滿鐘點數。				
教師授課鐘點情形 (不敷使用時，自行 向下延伸)		教師姓名	編制內/編制外	課鐘點	備註
	1	陳碧貞老師	編制內專任講師	14	已超鐘點
	2	林晏宇老師	編制內專任助理教授	12	已超鐘點
	3	藍文玲老師	編制內專任助理教授	14	已超鐘點
	4	游東道老師	編制外專任助理教授	11	已超鐘點(兼行政)
	5	張端容老師	編制外專任助理教授	9	已超鐘點(兼行政)
	6	洪毓婉老師	編制外專任助理教授	12	已超鐘點
	7	吳曉惠老師	編制外專任助理教授	11	已超鐘點
	8	陳昭伶老師	編制外專任助理教授	15	已超鐘點
	9	何莉玉老師	編制外專任助理教授	10	已超鐘點(華語)

擬繼續運用或增置人力之具體理由 (不敷使用時，自行向下延伸)	一、本中心114學年度第2學期共有9位專任教師，其中編制內專任教師有3位；編制外專任教師有6位。另外，兼任教師共計50位，包含23位英語教師、12位其他外國語教師、15位華語教師。 二、本中心課程教學規劃著重於大一英文與英文聽講及實用性英語教學，目前師資在已超鐘點的課程安排下，仍有55%以上課程需仰賴兼任教師協助課程授課。114-2日間部大一英文與英文聽講共33*2=66門課(專:44、兼:22)、日間部選修課共15門(兼:15)、日間部特殊專班共3門課(專:1、兼:2)、進修部大一英文與英文聽講共12*2=24門課(專:10、兼:14)、進修部二技共4門課(專:1、兼:3)、進修部二專共4門課(專:1、兼:3)、進修部特殊專班共13門課(專:3、兼:10)、英檢輔導共6門(兼6)。
擬聘人選條件 (不敷使用時，自行向下延伸)	一、學經歷(必備) (一)具有教育部認可之國內外大學頒授之博士學位，其中碩士或博士學位須為英語或英語教學相關領域。 (二)需具助理教授(含)以上職級教師證。 (三)需具大專校院授課經驗。 二、研究發展潛力(必備) 應符合七年(含)內實際發表刊登或已接受之 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、TSSCI、THCI 前三作者期刊論文或七年(含)內擔任主持人(不含共同主持人、協同主持人)之國科會專題研究計畫、國科會產學合作研究計畫、教育部教學實踐研究計畫，其期刊論文及研究計畫件數合計應達6篇(件)以上，且 (一)上述非 Open Access 期刊論文及研究計畫件數應達(含)3篇(件)以上。 (二)上述非 Open Access 期刊論文且為第一作者或通訊應達(含)1件以上。 ※績效認列採計期間為108年3月1日至115年2月28日。 三、領域專長 (一)需符合英語和華語教學相關領域專長。 (二)具備科技輔助教學或跨領域教學能力者尤佳。 四、其他 除符合上述學經歷及研究發展潛力資格條件外，另須同時具備： (一)全英語教學能力，並需配合開設全英文授課課程、外籍生華語課程。 (二)教授針對外籍生開設之華語課程經歷。 (三)本中心各項計畫之規劃執行能力。 (四)產學合作或執行高教深耕計畫經驗尤佳。
近三年各學制學生人數及註冊率(無學生者免填；不敷使用時自行向下延伸)	本中心無學生；免填此欄。
現有專、兼任師資檢核	編制內專任數： <u>3</u> + 編制外專任數 <u>6</u> = <u>9</u>，當學期兼任教師實聘數：<u>50</u> 1. 編制內與編制外專任教師員額中，編制內專任教師所佔比率不超過80%，是否符合？ ☒ 是 ☐ 否 2. 核撥待聘之專任教師員額：☐ 有，編制內：<u> </u>名、編制外：<u> </u>名 ☒ 無 3. 兼任教師折算數為 【((編制內專任3)+(編制外專任6))/3】 *4=12， <

當學期兼任教師實聘數， ☒ 已足額聘任(☐ 未足額聘任)。										
4.專任教師年齡分布表：										
		30 ↓	31~35	36~40	41~45	46~50	51~55	56~60	61~65	66 ↑
編 制 內	男									
	女			1	1				1	
編 制 外	男						1			
	女			1	2	2				
用人單位主管(附會議紀錄)						學院院長				
人事室會簽意見						校長核示				
						☐ 提教師員額規劃小組討論。 ☐ 先予核撥，補提教師員額規劃小組報告。 ☐ 緩議。				

註：本表依教師員額管理原則之規定繪製，採文表合一，於用人單位申請教師員額時運用，不論是否需提教師員額規劃小組審議，皆須填寫，毋須再另備簽文，惟仍須在電子公文系統中創簽，並將所創條碼文號剪裁貼於首頁右下角，以利用人單位日後歸檔備查。

電子公文紙本創簽
條碼粘貼處

國立勤益科技大學誠徵專任教師公告
 人文創意學院、通識教育學院(體育室、語言中心)適用

114.06.05 修訂版

擬聘單位 名稱	語言中心
員額屬性	編制內專任教師
擬聘職級	編制內專任教師為助理教授以上職級
擬聘員額	1 名
起聘日期	115 年 8 月 1 日
所需資格 條件 【請依教育人員任用條例§16~§18 條及本校聘審辦法§3 臚列基本條件】	一、學經歷(必備) (一)具有教育部認可之國內外大學頒授之博士學位，其中碩士或博士學位須為英語或英語教學相關領域。 (二)需具助理教授(含)以上職級教師證。 (三)大專校院授課經歷。 二、研究發展潛力(必備) 應符合七年(含)內實際發表刊登或已接受之 SCI、SCIE、SSCI、A&HCI、ESCI、EI、TSSCI、THCI 前三作者期刊論文或七年(含)內擔任主持人(不含共同主持人、協同主持人)之國科會專題研究計畫、國科會產學合作研究計畫、教育部教學實踐研究計畫，其期刊論文及研究計畫件數合計應達 6 篇(件)以上，且 (一)上述非 Open Access 期刊論文及研究計畫件數應達(含)3 篇(件)以上。 (二)上述非 Open Access 期刊論文且為第一作者或通訊應達(含)1 件以上。 ※績效認列採計期間為 108 年 3 月 1 日至 115 年 2 月 28 日。 三、領域專長 (一) 需符合英語和華語教學相關領域專長。 (二) 具備科技輔助教學或跨領域教學能力者尤佳。 四、其他 除符合上述學經歷及研究發展潛力資格條件外，另須同時具備： (一) 全英語教學能力，並需配合開設全英文授課課程、外籍生華語課程。 (二) 教授針對外籍生開設之華語課程經歷。 (三) 語言中心各項計畫之規劃執行能力。 (四) 產學合作或執行高教深耕計畫經驗尤佳。

工 作 項 目	一、教學、研究、輔導與服務。 二、教學科目名稱：語言中心所開設(週一至週日，含日間部及進修部)全校共同必/選修英語和華語課程。 三、負責中心行政職務及教學相關活動工作。 四、負責與其他行政和學術單位共同執行相關計畫。
應 檢 附 之 文 件 及 著 作	一、本案一律採網路線上報名，意者請登入本校首頁/校務行政/教研人員徵才、報名及個人資料管理系統 (http://rpms.ncut.edu.tw/RPMS/register/Create)，進行帳號註冊，完成線上履歷報名，並按下列事項上傳必要文件，並掛號郵寄紙本文件。 二、基本資料(無須裝訂，請依序排放) (一) 簡歷表 (請依本校簡歷表格式填寫，電子檔案務必email至電子郵件信箱: chinger@ncut.edu.tw)。 (二) 身分證或護照影本。 (三) 助理教授(含)以上職級證書影本。 (四) 學士、碩士及博士學位證書影本及歷年成績單。 畢業學校如係國外學歷： 1.須為教育部所認可且經我國駐外單位驗證有案者。 2.修業前後及修業期間之入出境紀錄請至內政部入出國及移民署各地辦事處申請。 (五) 工作經歷證明(外國經歷請附中譯本或英文本)。 (六) 學位論文、著作、計畫佐證及目錄一份。 (七) 可授課程教學大綱(格式如附件)。 (八) 因應本校國際生華語課程教學之需求，請檢附教育部對外華語教學能力證書。 (九) 其他有助審查之相關資料。
單 位 聯 絡 人	姓名：李靜兒 聯絡電話：(04)23924505 轉分機 5173 電子信箱：chinger@ncut.edu.tw
申 請 截 止 日 期	115 年 4 月 10 日
備 註	1.報名資料紙本請另掛號郵寄(郵戳為憑)411030 臺中市太平區坪林里中山路二段 57 號 語言中心收。信封正面請註明【應徵語言中心專任教師】。※線上報名及紙本郵寄缺一不可，逾期概不受理。另紙本應徵資料如須退還，請附足回郵信封。(如未附回郵、回郵金額不足、未寫收件地址及收件

	人，以上情形恕不退件。） 2.應徵本職缺人員請填妥附件具結書，併同應徵資料以紙本寄送。 3.通過資格審查者，擇優進行面試。 4.錄取者聘任辦法依本校相關規定辦理。
--	--

填表人：

單位主管核章：

提醒事項：

一、依本校教師聘任及升等審查辦法第 4 條規定，新聘教師案，由用人單位擬具公告資料，經系所務會議通過，陳請校長核定後，於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊辦理公開甄選，所刊載徵聘資訊期間至少十四日以上。

二、請用人單位於本校教研人員徵才報名系統中完成徵才資訊登錄，並自行公告於教育部大專教師人才網(網址：<https://tjn.moe.edu.tw/EduJin/>)後，將登錄人才網之網址連結，與公告內容電子檔 mail 至本室，俾憑配合辦理公告審核作業。

三、人事室聘任業務承辦人：工程、管理、電資：楊雅筑，分機 2132，email：ycyang2@ncut.edu.tw
 人文創意、通識教育：劉品好，分機 2140，email：fish88107@ncut.edu.tw

國立勤益科技大學語言中心誠徵兼任教師公告

一、擬聘單位名稱：語言中心

二、員額屬性：兼任教師

三、擬聘職級：助理教授以上職級

四、擬聘員額：1~3 名

五、起聘日期：115 年 8 月 1 日

六、所需資格條件：

1.具備教育部認可之國內(外) 英語或英語教學相關領域博士學位，具助理教授(含)以上職級教師證尤佳。

2.能支援進修部時段(週一至週五夜間及週六、週日)授課者優先聘用。

七、工作項目：教授大一英文、英文聽講、實用英語...等語言中心所開設(週一至週日，含日間部及進修部)全校共同必/選修英語課程。

八、應檢附之文件(無須裝訂，請依序排放)

1.兼任教師簡歷表(請依學校格式填寫並親自簽名)。

2.身分證或護照影本。

3.助理教授(含)以上職級證書影本(無則免附)。

4.碩士及博士學位證書影本。

畢業學校如係國外學歷：

(1)須為教育部所認可且經我國駐外單位驗證有案者。

(2)修業前後及修業期間之入出境紀錄請至內政部入出國及移民署各地辦事處申請。

5.工作經歷證明(外國經歷請附中譯本或英文本)。

6.在(無專)職證明。

7.其他有助審查之相關資料。

九、單位聯絡人：

姓名：李靜兒 聯絡電話：(04)23924505 轉分機 5173

電子信箱：chinger@ncut.edu.tw

十、申請截止日期：115 年 4 月 15 日

備註：

- 1.報名資料紙本請郵寄（郵戳為憑）411030 臺中市太平區坪林里
中山路二段 57 號 語言中心收。信封正面請註明【應徵語言中
心兼任教師】。
- 2.通過初審者，擇優面談；不合者恕不另行通知亦不退件。
- 3.錄取者聘任辦法依本校相關規定辦理。

國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點

97年9月11日教務會議通過 99年1月7日教務會議通過
99年5月12日教務會議通過 99年9月16日
99學年度第1學期9月份教務會議通過
99年11月3日勤益科大語字第0993600010號函頒
100年6月23日99學年度第2學期6月份教務會議修正
100年7月13日勤益科大語字第1003600033號函頒
100年10月13日100學年度第1學期10月份教務會議修正
100年10月27日勤益科大語字第1003600045號函頒
101年1月12日100學年度第1學期1月份教務會議修正
101年1月17日勤益科大語字第1013600002號函頒
101年6月21日100學年度第2學期6月份教務會議修正
101年6月29日勤益科大語字第1013600022號函頒
104年4月16日103學年度第2學期4月份教務會議修正
104年5月8日勤益科大語字第1043600009號函頒
105年6月16日104學年度第2學期6月份教務會議修正
105年7月4日勤益科大語字第1053600014號函頒
111年9月27日111學年度第1學期教務會議修正
111年10月26日勤益科大語字第1113600053號函頒
112年6月15日111學年度第2學期教務會議修正
112年08月03日勤益科大語字第1123600035號函頒
114年6月5日113學年度第2學期臨時教務會議修正
114年6月25日勤益科大語字第1143600046號函頒
114年12月23日114學年度第1學期臨時教務會議修正
115年1月13日勤益科大語字第1153600003號函頒

一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生畢業門檻辦法」訂定之。

二、97學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。惟學生不得以其國籍官方語言之檢定作為英文畢業門檻認定依據。

經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導組後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。

三、畢業門檻標準：

（一）日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.全民英檢（GEPT）中級初試(含)以上。
- 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。
- 3.劍橋大學國際商務英語能力測驗（BULATS）ALTE Level 2級以上。
- 4.外語能力測驗（FLPT）三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。
- 5.托福紙筆型態/數位型態測驗（TOEFL ITP）424分(含)以上。
- 6.托福網路測驗（TOEFL IBT）38分(含)以上。
- 7.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 115分(含)以上。
- 8.舊制多益測驗（TOEIC）387分(含)以上。
- 9.新多益測驗（NEW TOEIC）387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。
- 10.多益普級測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。
- 11.大學校院英語能力測驗（CSEPT）第一級200分(含)以上115學年度前入學之學生適用。

12.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分(含)以上，115學年度(含)以後入學學生適用。

13.IELTS測驗3.5級(含)以上。

14.培力英語能力檢定測驗(BESTEP)聽讀總計140分(含)以上或說寫總計460分(含)以上。

15.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。

(二)應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

1.托福紙筆型態/數位型態測驗(TOEFL ITP) 550分以上。

2.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 213分以上。

3.托福網路測驗(TOEFL IBT) 79分以上。

4.全民英檢測驗(GEPT) 中高級初試。

5.IELTS 學測6.0以上。

6.多益測驗(TOEIC) 750分以上。

7.CEFR語言能力參考指標B2(聽力與閱讀)。

(三)各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

四、學生於入學前兩年(基準日為1月1日)已取得第三點之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。

五、非應用英語系學生以專業英文證照抵免英文畢業門檻，標準如下：

於本校就學期間取得PVQC專業英文詞彙能力國際認證達專業級層級四(含)(Specialist Tier 4)以上及拼字測驗層級三(含)(Spelling Tier 3)以上，應持學生證正本及影本各一份，並檢附通過證書至語言中心登錄後，方可抵免畢業門檻。

六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

前項測驗成績僅供語言中心於公告之指定學期補救教學課程選課資格使用，不得延用至其他學期。

七、補救教學課程：

(一)非應用英語系學生：

1.需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期及延畢修習則須自費。

2.英檢輔導A課程包括實體課程或線上課程。

3.線上英檢輔導A課程教學授課時數共計36小時，每日線上學習總時數3小時為上限，每週線上學習總時數9小時為上限(含實地測驗)，實地測驗需達授課老師要求進步指標(前後測達15分(含)以上進步指標)。

(二) 應用英語系學生：

需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，
並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三點之畢業門檻標準，得免修後續
之補救教學課程。

八、英檢輔導 A 由語言中心外語教學組負責開課，英檢輔導 B 由應用英語系負責
開課。輔導課程於第二學年上學期(二技學生為第一學年上學期)結束後開
課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。

九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢
測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。

十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

國立勤益科技大學各項英語檢與CEFR架構對照表(適用115學年度(含)以後入學學生)

勤益標準	大學大學英語能力國際認證 (Cambridge Main Suite)	劍橋國際英語證書 (Linguaskill Business)	劍橋國際英語證書 (Linguaskill General)	外語能力測驗		全民英檢 (GEPT) 1. 初試 2. 複試	CEFR語言能力參考指標	網路全民英檢 (NETPAD)	托福 TOEFL		多益測驗	多益普級測驗(舊)		大學校院英語能力測驗(CSEPT)		IELTS	專業英文詞彙能力國際認證 PQQC	培力英語能力檢定測驗 (BESTEP) 聽讀測驗、說寫測驗
				三項筆試 總分	口試				紙筆測驗/數位型態 ITP	電腦型態 IBT		TOEIC	TOEIC Bridge	第一級	第二級			
初級標準	Key English Test (KET)	A2 (120-139)	A2 (120-139)	150	S-1+	初級(含)	A2(Waystage)	A2	390	29	225(聽力110以上、閱讀115以上)	80(聽力25以上、閱讀34以上)	134(聽力64以上、閱讀70以上)	120	3	N/A		
其他系 (非屬系) (115學年度(含)以後入學者) **中級初試標準**	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	173	S-1+	中級初試(含)	B1(進階級) Threshold	B1初試	424	38	387(聽力110以上、閱讀115以上)	72(聽力26以上、閱讀34以上)	152(聽力64以上、閱讀70以上)	180	3.5	專業級 (Specialist) Tier 4(含)以上、 及Spelling Tier 3(含)以上	聽讀總計140分 或 說寫總計460分	
中級標準	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	195	S-2	中級(含)	B1(進階級) Threshold	B1	457	47	550(聽力110以上、閱讀115以上)	84(聽力26以上、閱讀34以上)	170(聽力64以上、閱讀70以上)	240	4以上		聽讀總計200分 或 說寫總計560分	
	First Certificate in English (FCE)			240	S-2+	中高級	B2 Vantage	中高級	527 以上	197 以上	785 以上(聽力400以上、閱讀385以上)	—	—	330	5.5以上		聽讀總計260分 或 說寫總計660分	
	Certificate in Advanced English(CAE)	C1 (180以上)	C1 (180以上)	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	N/A	560	83	945				6.5			
	Certificate of Proficiency in English(CPE)	—	—	—	—	優級	C2(精通級) Mastery	N/A	630	109					7.5			
	KET-CPE	A1-C1	A1-C1	0-380(大約，因每次考試不同)		初級-優級	A1-C2		310-677	0-120	10-990			0-240	0-360	1-9		

英語成績進步獎勵計畫(115學年度後入學學生取得證照/成績適用)

110年3月4日第一次校級計畫管考會議審議通過
 110年3月17日勤益科大語字第1103600012號函頒
 110年7月7日第三次校級計畫管考會議審議通過
 110年7月14日勤益科大語字第1103600033號函頒
 114年5月29日第二次校級計畫管考會議審議通過
 114年6月24日勤益科大語字第1143600045號函頒

- 一、依據本校「高等教育深耕計畫成就學生金匠人才獎勵要點」第三條第三點辦理。
- 二、本校為鼓勵學生持續積極學習英語，提昇英語能力，取得英語專業證照並檢測學習效益，特訂定本計畫。
- 三、本校學生於入學後，取得語言中心認可之英語檢測考試成績做為前測成績，並參加本校開設各類英語課程，期滿提供本中心認可之英語檢測考試成績做為後測成績，成績進步優異達標準者，予以獎勵。具體施行計畫如下：

(一) 進步獎勵級別及金額如下表所示：

獎勵級別	多益 TOEIC	CSEPT 第一級	全民英 檢 GEPT	托福 TOEFL IBT	雅思 IELTS	培力英檢 BESTEP	獎勵金
1 級	◎200-299 #進步 100 分	◎90- <u>129</u> #進步 20 分					1000
2 級	◎300-386 #進步 100 分	◎ <u>130-169</u> #進步 20 分					1200
3 級	◎387-479 #進步 80 分	◎ <u>170-199</u> #進步 20 分	◎中級 初試	◎38- 41 #進步 10 分	◎3.5 #進步 1.5 級分	◎聽讀總計 140 分 或說寫總計 460 分	1500
4 級	◎480-549 #進步 70 分	◎ <u>200</u> -229 #進步 10 分					1800
5 級	◎550-649 #進步 60 分	◎230 以上 #進步 5 分	◎中級 複試	◎42- 55 #進步 10 分	◎4-4.5 #進步 1.5 級分	◎聽讀總計 200 分 或說寫總計 560 分	2200
6 級	◎650-749 #進步 50 分		◎中高 級初試	◎56- 71 #進步 10 分	◎5-5.5 #進步 1.5 級分	◎聽讀總計 230 分 或說寫總計 600 分	2600
7 級	◎750 以上 #進步 40 分		◎中高 級複試 以上	◎72 以上 #進步 5 分	◎6 以上 #進步 1 級分	◎聽讀總計 260 分 或說寫總計 660 分	3100

說明：◎為後測成績；#為進步幅度

- (二) 前測、後測英檢考試項目不同時，可比較前測、後測成績落點級別，晉級一級(含)以上者，依後測級別予以獎勵。

- (三)凡本校學生達到第二點第(一)項獎勵標準，初次申請者可申請進步獎勵金與測驗報名費補助，報名費申領以一次為限。
 - (四)凡本校學生達到第二點第(一)項獎勵標準，第二次(含)後可申請進步獎勵金，以語言中心記錄最高分數為比較基準。
 - (五)申請期限：
欲提出申請者，上學期收件日至10月31日止，下學期收件日至4月30日止，備齊前後測證照/成績單影本、學生證影本、本人金融機構存摺影本至語言中心提出申請。申請文件審議完成後，通過者核發獎金。
- 四、本計畫所需之經費由本校高等教育深耕計畫經費支應。
- 五、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立勤益科技大學語言中心
114 學年度第 2 學期第 1 次中心會議

簽到單

時 間：115 年 2 月 25 日(星期三)中午 12 時 00 分

地 點：國秀樓 2 樓 Language Corner

主 席：林佳靜主任

出席人員：

姓 名	簽 到	備 註
林佳靜主任	林佳靜	
游東道組長	游東道	
張端容組長	張端容	
陳碧貞老師	陳碧貞	
林晏宇老師	林晏宇	
藍文玲老師	藍文玲	
洪毓婉老師	洪毓婉	
吳曉惠老師	吳曉惠	
何莉玉老師	何莉玉	
陳昭伶老師	陳昭伶	
廖慧琦專任助理	廖慧琦	
賴思昀專任助理	賴思昀	
成采綸專任助理	成采綸	
李靜兒行政秘書	李靜兒	

附件三、英語成績進步獎勵計畫

一、修正條文對照表

國立勤益科技大學英語成績進步獎勵計畫 修正條文對照表

(115學年度後入學學生取得證照/成績適用)

修正條文								現行條文								說明
(一)進步獎勵級別及金額如下表所示：								(一)進步獎勵級別及金額如下表所示：								因應英文畢業門檻由 CSEPT 200 分調整為 170 分，爰同步檢視並修正英語成績進步獎勵計畫之 CSEPT 級距及獎勵標準，使獎勵機制與現行畢業門檻標準一致。
獎勵級別	多益 TOEIC	CSEPT 第一級	全民英檢 GEPT	托福 TOEFL IBT	雅思 IELTS	培力英檢 BESTEP	獎勵金	獎勵級別	多益 TOEIC	CSEPT 第一級	全民英檢 GEPT	托福 TOEFL IBT	雅思 IELTS	培力英檢 BESTEP	獎勵金	
1 級	◎200-299 # 進步 100 分	◎90- <u>129</u> # 進步 20 分	/	/	/	/	1,000	1 級	◎200-299 # 進步 100 分	◎90- <u>169</u> # 進步 20 分	/	/	/	/	1,000	
2 級	◎300-386 # 進步 100 分	◎ <u>130-169</u> # 進步 20 分	/	/	/	/	1,200	2 級	◎300-386 # 進步 100 分	◎ <u>170-199</u> # 進步 20 分	/	/	/	/	1,200	
3 級	◎387-479 # 進步 80 分	◎ <u>170-199</u> # 進步 20 分	◎ 中級初試	◎38-41 # 進步 10 分	◎3.5 # 進步 1.5 級分	◎聽讀總計 140 分或說寫總計 460 分	1,500	3 級	◎387-479 # 進步 80 分	◎ <u>200-219</u> # 進步 20 分	◎ 中級初試	◎38-41 # 進步 10 分	◎3.5 # 進步 1.5 級分	◎聽讀總計 140 分或說寫總計 460 分	1,500	
4 級	◎480-549 # 進步 70 分	◎ <u>200</u> -229 # 進步 10 分	/	/	/	/	1,800	4 級	◎480-549 # 進步 70 分	◎ <u>220</u> -229 # 進步 10 分	/	/	/	/	1,800	
5 級	◎550-649 # 進步 60 分	◎ 230 以上 # 進步 5 分	◎ 中級複試	◎42-55 # 進步 10 分	◎4-4.5 # 進步 1.5 級分	◎聽讀總計 200 分或說寫總計 560 分	2,200	5 級	◎550-649 # 進步 60 分	◎ 230 以上 # 進步 5 分	◎ 中級複試	◎42-55 # 進步 10 分	◎4-4.5 # 進步 1.5 級分	◎聽讀總計 200 分或說寫總計 560 分	2,200	
6 級	◎650-749 # 進步 50 分	/	◎ 中高級初試	◎56-71 # 進步 10 分	◎5-5.5 # 進步 1.5 級分	◎聽讀總計 230 分或說寫總計 600 分	2,600	6 級	◎650-749 # 進步 50 分	/	◎ 中高級初試	◎56-71 # 進步 10 分	◎5-5.5 # 進步 1.5 級分	◎聽讀總計 230 分或說寫總計 600 分	2,600	
7 級	◎ 750 以上 # 進步 40 分	/	◎ 中高級複試以上	◎72 以上 # 進步 5 分	◎6 以上 # 進步 1 級分	◎聽讀總計 260 分或說寫總計 660 分	3,100	7 級	◎ 750 以上 # 進步 40 分	/	◎ 中高級複試以上	◎72 以上 # 進步 5 分	◎6 以上 # 進步 1 級分	◎聽讀總計 260 分或說寫總計 660 分	3,100	

二、計畫全文

國立勤益科技大學英語成績進步獎勵計畫

(115學年度後入學學生取得證照/成績適用)

110年3月4日第一次校級計畫管考會議審議通過

110年3月17日勤益科大語字第1103600012號函頒

110年7月7日第三次校級計畫管考會議審議通過

110年7月14日勤益科大語字第1103600033號函頒

114年5月29日第二次校級計畫管考會議審議通過

114年6月24日勤益科大語字第1143600045號函頒

一、依據本校「高等教育深耕計畫成就學生金匠人才獎勵要點」第三條第三點辦理。

二、本校為鼓勵學生持續積極學習英語，提昇英語能力，取得英語專業證照並檢測學習效益，特訂定本計畫。

三、本校學生於入學後，取得語言中心認可之英語檢測考試成績做為前測成績，並參加本校開設各類英語課程，期滿提供本中心認可之英語檢測考試成績做為後測成績，成績進步優異達標準者，予以獎勵。具體施行計畫如下：

(一) 進步獎勵級別及金額如下表所示：

獎勵級別	多益 TOEIC	CSEPT 第一級	全民英檢 GEPT	托福 TOEFL IBT	雅思 IELTS	培力英檢 BESTEP	獎勵金
1 級	◎200-299 # 進步 100 分	◎90-129 # 進步 20 分					1,000
2 級	◎300-386 # 進步 100 分	◎130-169 # 進步 20 分					1,200
3 級	◎387-479 # 進步 80 分	◎170-199 # 進步 20 分	◎中級初試	◎38- 41 # 進步 10 分	◎3.5 # 進步 1.5 級 分	◎聽讀總計 140 分 或說寫總計 460 分	1,500
4 級	◎480-549 # 進步 70 分	◎200-229 # 進步 10 分					1,800
5 級	◎550-649 # 進步 60 分	◎230 以上 # 進步 5 分	◎中級複試	◎42- 55 # 進步 10 分	◎4-4.5 # 進步 1.5 級 分	◎聽讀總計 200 分 或說寫總計 560 分	2,200
6 級	◎650-749 # 進步 50 分		◎中高級初 試	◎56- 71 # 進步 10 分	◎5-5.5 # 進步 1.5 級 分	◎聽讀總計 230 分 或說寫總計 600 分	2,600
7 級	◎750 以上 # 進步 40 分		◎中高級複 試以上	◎72 以上 # 進步 5 分	◎6 以上 # 進步 1 級 分	◎聽讀總計 260 分 或說寫總計 660 分	3,100

說明：◎為後測成績；#為進步幅度

(二) 前測、後測英檢考試項目不同時，可比較前測、後測成績落點級別，晉級一級(含)以上者，依後測級別予以獎勵。

(三) 凡本校學生達到第二點第(一)項獎勵標準，初次申請者可申請進步獎勵金與測驗報名費補助，報名費申領以一次為限。

(四) 凡本校學生達到第二點第(一)項獎勵標準，第二次(含)後可申請進步獎勵金，以語言中心記錄最高分數為比較基準。

(五) 申請期限：

欲提出申請者，上學期收件日至 10 月 31 日止，下學期收件日至 4 月 30 日止，備齊前後測證照/成績單影本、學生證影本、本人金融機構存摺影本至語言中心提出申請。

申請文件審議完成後，通過者核發獎金。

四、本計畫所需之經費由本校高等教育深耕計畫經費支應。

五、本計畫經校級計畫管考會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件四、產業鏈結微學程實施計畫

一、總說明

國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫 總說明

規定	說明
一、國立勤益科技大學為配合政府五大信賴產業及在地產業人才需求，為鼓勵各系所深化產學合作、學生解決企業實務議題，並落實校外實習進行職場體驗，特依據「國立勤益科技大學微學程實施要點」，訂定「國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫」(以下簡稱本計畫)。	訂定目的與依據
二、本計畫所稱之產業鏈結微學程(以下簡稱本微學程)， <u>為</u> 跨領域專長整合性系列課程。各微學程開設時，應明確列出對應之產業別及至少一家產(企)業。	學程定義與產業鏈結要求。
三、本微學程 <u>為</u> 跨領域專長整合性系列課程，其學分結構與課程規劃，應符合下列規定： (一) 總學分數規劃 <u>至少</u> 8 學分。 (二) 應規劃至少 1 學分之統整(Capstone)課程。	學分結構與課程規劃
四、學生修畢前 <u>條</u> 規定至少 8 學分者，始得向教務處申請核發本微學程證明書。	學程證明申請資格
五、本微學程之設立程序如下： (一) 由所屬開課單位擬具微學程實施細則(含課程規劃表、修畢條件、合作廠商)，經該單位課程委員會審議通過。 (二) 提經教務會議審議通過。	學程設立與審議程序
六、本微學程應引進合作廠商之業師資源，採協同教學模式辦理實作教學、實務專題指導，並提供產業案例、實作素材或企業參訪機會，以強化學生跨域整合與實務應用能力。	業師引進與實務強化
七、開課單位得以校外實習、職場體驗或短期密集企業訓練等模式，推動修讀本微學程之學生進行校外實習。	多元實習推動模式
八、開課單位應於本微學程設立後之次一學年度內，將微學程課程成果報告書、解決企業實務議題成果報告及產業教材報告之電子檔，繳交至計畫辦公室備查。	管考與成果繳交
九、本微學程於執行期間，如遇執行困難而調整變更實施細則，應依下列程序辦理： (一) 合作廠商異動：開課單位應提送變更後之學程實施細則，經開課單位課程委員會審議通過，並送教務處備查後，始得變更。 (二) 課程規劃異動：開課單位應提送變更後之學程實施細則，經開課單位課程委員會審議通過，並送教務會議通過後函頒施行。	變更程序明細化

規定	說明
十、本微學程設立後<u>具有下列情形之一者</u>，應予終止實施，相關作業方式依教務處「微學程實施要點」辦理： (一) <u>連續三個學年度內</u>未有學生修畢本微學程。 (二) 合作廠商異動<u>或課程規劃異動</u>且未依第九條規定完成變更程序者。	退場機制與終止實施
十一、本計畫經校級計畫管考會議及教務會議審議通過後實施。	實施與生效程序

二、計畫全文

國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫(草案)

115 年第三次校級計畫管考會議審議

- 一、國立勤益科技大學為配合政府五大信賴產業及在地產業人才需求，為鼓勵各系所深化產學合作、學生解決企業實務議題，並落實校外實習進行職場體驗，特依據「國立勤益科技大學微學程實施要點」，訂定「國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫」(以下簡稱本計畫)。
- 二、本計畫所稱之產業鏈結微學程(以下簡稱本微學程)，為跨領域專長整合性系列課程。各微學程開設時，應明確列出對應之產業別及至少一家產(企)業。
- 三、本微學程為跨領域專長整合性系列課程，其學分結構與課程規劃，應符合下列規定：
 - (一) 總學分數規劃應至少 8 學分。
 - (二) 應規劃至少 1 學分之統整(Capstone)課程。
- 四、學生修畢前條規定至少 8 學分者，始得向教務處申請核發本微學程證明書。
- 五、本微學程之設立程序如下：
 - (一) 由所屬開課單位擬具微學程實施細則(含課程規劃表、修畢條件、合作廠商)，經該單位課程委員會審議通過。
 - (二) 提經教務會議審議通過。
- 六、本微學程應引進合作廠商之業師資源，採協同教學模式辦理實作教學、實務專題指導，並提供產業案例、實作素材或企業參訪機會，以強化學生跨域整合與實務應用能力。
- 七、開課單位得以校外實習、職場體驗或短期密集企業訓練等模式，推動修讀本微學程之學生進行校外實習。
- 八、開課單位應於本微學程設立後之次一學年度內，將微學程課程成果報告書、解決企業實務議題成果報告及產業教材報告之電子檔，繳交至計畫辦公室備查。
- 九、本微學程於執行期間，如遇執行困難而調整變更實施細則，應依下列程序辦理：
 - (一) 合作廠商異動：開課單位應提送變更後之學程實施細則，經開課單位課程委員會審議通過，並送教務處備查後，始得變更。
 - (二) 課程規劃異動：開課單位應提送變更後之學程實施細則，經開課單位課程委員會審議通過，並送教務會議通過後函頒施行。
- 十、本微學程設立後具有下列情形之一者，應予終止實施，相關作業方式依微學程實施要點辦理：
 - (一) 連續三個學年度內未有學生修畢本微學程。
 - (二) 合作廠商異動或課程規劃異動且未依第九條規定完成變更程序者。
- 十一、本計畫經校級計畫管考會議及教務會議審議通過後實施。

產業鏈結微學程 實施細則(參考範本)

合作廠商：000000000 公司

國立勤益科技大學「00000000000000000000」

產業鏈結微學程實行細則(草案)

- 一、學程目的：0000000000，依據國立勤益科技大學微學程實施要點及國立勤益科技大學產業鏈結微學程實施計畫，特訂定 00000000 產業鏈結微學程規範（以下簡稱本規範）。
- 二、申請方式：本校學生得於規定選課期間，向開課單位提送微學程報名表申請修習本微學程，並於開課前完成系統選課作業。
- 三、學分結構：本微學程應修習課程包含 0000000000。
- 四、成績計算：修習本微學程學生每學期所修學分上下限制仍依本校學則相關規定辦理，其課程成績須併入學期修習總學分及學期成績計算。
- 五、學程證書：學生修滿本微學程規定之課程，得填妥微學程證明書申請表並檢具歷年成績單，經本開課單位及教務處審核無誤後，由教務處核發微學程證明書；如修完各系應修學分但未完成微學程學分，仍可依規定申請畢業，但不得於畢業後再要求補修微學程課程。
- 六、課程抵免：各類微學程之基礎課程若與本微學程領域相同，於修課前填妥學分抵免同意書送交至開課單位審議，經授課老師同意後始得認列。
- 七、校外實習：000000000000000000000000。
- 八、業師協同教學：本微學程結合 00000 業師資源，並辦理業師協同授課與實務專題指導，並提供產業案例、實作素材與企業參訪機會，強化學生產業實務應用能力與跨域整合素養。
- 九、本細則經 000 課程委員會及教務會議審議通過後實施。

國立勤益科技大學 產業鏈結微學程 課程規劃表

產業類別及合作廠商(請勾選並填寫)

1. 對應產業類別：

☐機械 ☐生產製造 ☐資訊安全 ☐智慧化 ☐綠能科技

☐其他(如 5 大信賴產業：半導體、安控、軍工等)：_____ (請敘明)

2. 合作廠商名稱：_____ (必填)至少一間

3. 本微學程以解決產(企)業實務議題為主題(如：產業技術升級、企業轉型...等)，請勾選下列產(企)業實務議題的方向領域：(可複選)

☐產業大環境 ☐技術發展 ☐人才培育 ☐其他，請說明：_____ (請敘明)

※針對上述產(企)業實務議題，產出解決企業實務議題的專題研討內容並納入成果報告書中，另透過課程與產業交流成果編成產業課程教材。

類別	開課單位	科目代碼	科目名稱	AI 屬性	學分數	修畢修件
必修課程				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
基礎課程				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		
統整課程				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		至少 1 學分
				☐ AI 技術 ☐ AI 應用 ☐ 無		

製表日：000.00.00

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

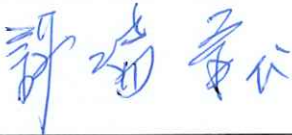
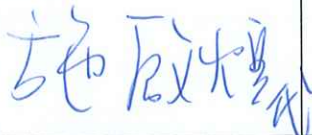
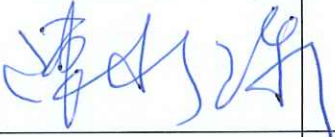
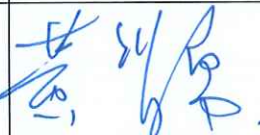
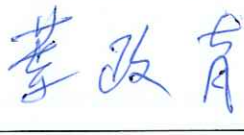
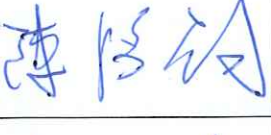
主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
1	副校長	趙貴祥	趙貴祥	
2	秘書室 主任秘書	林宏澤	林宏澤	
3	教務處 教務長	林正堅	蔡沛洲代	
4	學生事務處 學務長 原住民族學生資源中心 主任	林雲燦	林雲燦	
5	研究發展處 處長	黃美玲		
6	國際事務處 處長	董俊良	董俊良	
7	招生事務處 處長	陳祐祥	趙俊松代	
8	進修部 主任	張傳旺	張傳旺	
9	創辦人暨校友服務辦公室 主任	黃存宏		
10	永續與校務研發中心 中心主任	邱敏綺	邱敏綺	
11	語言中心 中心主任 114-115 年度外國學生華語文能力精進計畫	林佳靜	林佳靜	
12	電子計算機中心 中心主任	林家禎	林家禎	

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

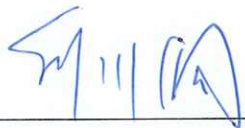
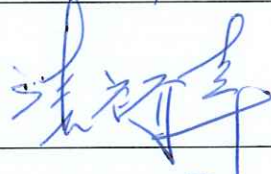
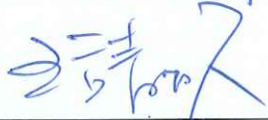
主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
13	工程學院 院長 精密製造科技研究所 所長	管衍德		請假 副院代
14	電資學院 院長 前瞻電資科技研究所 所長	程榮祥		
15	管理學院 院長 智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 主任	陳水淥		
16	人文創意學院 院長	陳媛珊		
17	通識教育學院 院長	洪國智	 代	請假 周主任代
18	機械工程系 主任	黃智勇		
19	冷凍空調與能源系 主任	許智能		
20	化工與材料工程系 主任	倪聖中		
21	智慧自動化工程系 主任	李榮茂		
22	電機工程系 主任	葉政育		
23	電子工程系 主任	陳啟鈞		
24	資訊工程系 主任	權振坤		

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
25	人工智慧應用工程系 主任 114 年智慧檢測與優化控制之師資暨實務課程精進計畫	劉川綱		
26	工業工程與管理系 主任	洪永祥		
27	企業管理系 主任	鄧美貞		
28	行銷與流通管理系 主任	陳彥廷		
29	資訊管理系 主任	張裕幸		
30	健康產業科技研發與管理系 主任	王靖欣		
31	應用英語系 主任	吳雅玲		
32	文化創意事業系 主任	陳志昌	 代	請假 林逸婕代
33	景觀系 主任	方智芳		
34	基礎通識教育中心 主任	周宗憲		
35	博雅通識教育中心 主任	李念晨		
36				

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
37	環境保護及安全衛生中心 主任 經濟部水利署-國立大學用水管理系統建置補助計畫	林建良		
38	研究發展處—技術推廣組 組長 案一、「教師技術移轉獎勵計畫」草案	楊添福		
39	國際事務處—國際交流組 組長 115 年臺灣國立大學系統-國際工作圈 113 學海飛颺、114 學海飛颺、115 學海飛颺	林鈞鏗	林鈞鏗	2193
40	招生事務處—綜合業務組 組長 教育部設立選才專案辦公室計畫第四期—第 2 年(115 年)	趙俊松	趙俊松	2702
41	語言中心—外語教學組 組長 案二、「英語成績進步獎勵計畫」第三點第一項修正案	游東道		
42	語言中心—華語教學組 組長	張端容		
43	機械工程系 講座教授 大學社會責任實踐(USR)計畫—中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫	蔡明義		7195
44	國際事務處 副處長		曾屹軒	
45	研究發展處 組長		楊明三	
46				
47				
48				

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

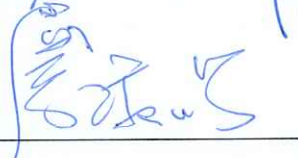
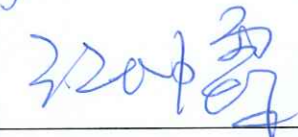
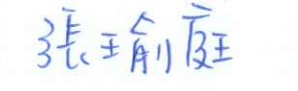
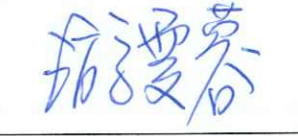
主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
49	計畫辦公室 行政秘書 114 學年度教育部補助大專校院精進校務經營計畫	林家羽	林家羽	
50	計畫辦公室 行政組員 健全計畫—高科技產業電資核心人才培育計畫 案三、「產業鏈結微學程實施計畫」草案	張雅琳	張雅琳	
51	計畫辦公室 行政組員	陳月鳳	陳月鳳	
52	計畫辦公室 行政組員 健全計畫—精進氫能與燃料電池產業人才培育計畫	楊湘琦	楊湘琦	
53	計畫辦公室 專任助理	盧安楚	盧安楚	
54	計畫辦公室 專任助理	葉詠瑄	葉詠瑄	2606
55	研究發展處—產學合作組 辦事員 114 年產業學院計畫 115 年臺灣國立大學系統—研發工作圈	顏泳嫻	顏泳嫻	2611
56	招生事務處—綜合業務組 行政組員 教育部設立選才專案辦公室計畫第四期—第 2 年(115 年)	陳毅遠		2707
57	教務處—教學資源組 專任助理 114 學年度 EMI 大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升 學校」之計畫	陳雅羚	陳雅羚	2177
58	教務處 組員 115 年臺灣國立大學系統—教學工作圈	蔡沛珊	蔡沛珊	2201
59	國際事務處 行政組員 115 年臺灣國立大學系統—國際工作圈 113 學海飛颺、114 學海飛颺、115 學海飛颺	黃氏醒		2198
60	文化創意事業系 專任助理 113 年大專校院推動創新創業教育計畫-第 2 年	林逸婕	林逸婕	8919

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
61	研究發展處—技術推廣組 專任助理 115 年度中台灣跨校整合科研產業化平台計畫	沈建華		2629
62	國際事務處 專任助理 114 學年度新南向產學合作國際專班計畫	詹淑怡		2196
63	國際事務處 專任助理 114 學年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫	江坤霖		2197
64	語言中心 行政秘書 114-115 年度外國學生華語文能力精進計畫	李靜兒		5173
65	學生事務處—原住民族學生資源中心 專任助理 115 年中區區域原住民族資源中心計畫 115 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」	蔡惠蘭		2351
66	學生事務處—原住民族學生資源中心 專任助理 115 年中區區域原住民族資源中心計畫 115 學年度「發展與改進原住民技職教育計畫」	張瑜庭		2350
67	環境保護及安全衛生中心 技佐 經濟部水利署-國立大學用水管理系統建置補助計畫	蔡欣庭		2576
68	研究發展處—學術發展組 行政組員 114 學年度教育部博士生獎學金補助計畫	陳又嘉		
69	人工智慧應用工程系 專任助理 114 年智慧檢測與優化控制之師資暨實務課程精進計畫	許芸瑄		8501
70	永續與校務研發中心 行政組員 大學社會責任實踐(USR)計畫—大學社會責任納入中長程校務發展規劃	游雯蓉		2963
71	工程學院 專任助理 大學社會責任實踐(USR)計畫—中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫	陳詠琪		7156
72	工程學院 專任助理 大學社會責任實踐(USR)計畫—中臺灣菇類產業創生與永續經營提升計畫	劉玕伽		7157

國立勤益科技大學 115 年第三次校級計畫—管考會議 簽到表

時間：115 年 7 月 22 日(星期三)下午 14 時 10 分 地點：青永館 6F 靜軒(無紙化會議室)

主持人：國立勤益科技大學 陳坤盛校長

序	職 稱	姓 名	簽 名 欄	備 註
73	人文創意學院 行政專員 大學社會責任實踐(USR)計畫—想到鐵工就是台中—鐵工藝術 續創新猷	王藝淇		5105
74	研究發展處—產學合作組 行政組員 案一、「教師技術移轉獎勵計畫」草案	林治婷		2626
75	語言中心—外語教學組 專任助理 案二、「英語成績進步獎勵計畫」第三點第一項修正案	廖慧琦		5166
76	研究發展處 助理		傅文蔚	
77	計畫辦公室 助理		黃楷婷	
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				