

國立勤益科技大學學生學習預警制度實施要點

94 學年度第 2 學期 6 月份教務會議審議通過
95 學年度第 1 學期 12 月份教務會議審議通過
95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議修訂通過
97 年 10 月 9 日 97 學年度第 1 學期 10 月份教務會議決議通過
101 年 6 月 6 日勤益科大教字第 1011000220 號函修訂

- 一、 國立勤益科技大學(以下簡稱本校)為提昇學生學習成效，對於學習狀況低落學生，落實學習預警並加強學習輔導，特訂定「國立勤益科技大學學生學習預警制度實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 (期初預警)教務單位應於每學期開學後二週內列印前一學期之學期成績總表交予系及導師，俾利其瞭解學生學習情形，得以加強輔導。
前一學期不及格學分數達二分之一以上者，教務單位應結合電子計算機中心，透過資訊平台將期初預警名單轉知主任導師、導師；並透過校務行政網路系統—學生篇提供學生預警資訊。
- 三、 (期中預警)任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生期中成績。
前項學生期中成績教務單位彙整後，就期中成績不及格達學科四科以上或不及格學分數達二分之一以上者，應將期中預警名單分送學系、導師，並專函通知學生家長。
班級導師應依期中預警生個別學習狀況給予適當之關懷與輔導，並填寫(列印)輔導紀錄表送由系辦存查。
- 四、 (學期預警)任課老師應依學校行事曆規定上網登錄學生學期成績；畢業門檻審核單位應即時更新學生通過資訊。
前項學生學期成績及畢業門檻通過與否資訊，教務單位彙整後，應併學期成績單專函通知學生家長。
- 五、 授課教師得經系主任同意，參據學生學習狀況輔導學生於期中考前一週依據本校「學生選課及加退選辦法」規定，辦理選修退選，惟不予退費；且每名學生每學期以退選一個科目為限。
- 六、 各學系得針對學習成就低落學生自訂輔導措施，並追蹤學生輔導成效。
任課老師、導師、主任導師與學生晤談，瞭解學生問題與困難後。必要時，得轉介相關單位進行輔導。
- 七、 本要點未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 八、 本要點經教務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。