

國立勤益科技大學 教務處註冊組 通知

受文者：日間部 111 學年度畢業生

發文日期：中華民國 112 年 4 月 10 日

附 件：

主 旨：為製作 111 學年度畢業生學籍資料，請轉知日間部應屆畢業生依限上傳相片乙張，請查照。

(請將此通知轉發同學)

說 明：

- 一、111 學年度應屆畢業班學生繳交相片採用「上傳相片方式」，日間部應屆畢業生，即日起至 112 年 5 月 16 日止請上傳兩吋光面近六個月內相片乙張，俾利製作學籍卡。
- 二、上傳相片操作說明：
 - ◎由學校網頁「校務行政—校務行政網路系統-學生篇」，依相關指示輸入資料進入。網址：
<http://msd.ncut.edu.tw/wbcmss/home.asp>
 - ◎操作步驟：點選「修改資料」→「基本資料」→點選上傳畢業照片→選擇相片位址→開始上傳相片→上傳成功，上傳成功後回「畢業照」上傳頁面，若已顯示所上傳之相片即完成上傳程序。。
 - ◎上傳相片檔案，應符合下列規定：
 1. 人像需脫帽、五官清晰正面之半身彩色或黑白均可，近六個月內拍攝（證件照）。
 2. 相片規格為 3.5cm*4.5cm（約二吋）。
 3. 解析度請設定為 300-500dpi。
 4. 相片檔案格式為 jpg 格式
 5. 相片檔案大小不得超過 50K。
 6. 不可與新生入學繳交之相片（學生證上之相片）相同。
 7. 不可上傳生活照。
- 三、相片上傳結果本組將於 112 年 5 月 17 日印發未上傳相片（含上傳失敗）清單，請班代留意班櫃資訊。