

114 學年度日間部暑修第 2 階段繳費人數《未達》規定課程總表

注意事項：

一、依本校「暑期開班授課實施要點」第七點規定：暑期授課每班開班人數至少須達15人。

二、繳費截止日後，繳費人數未達規定視同課程未開成，未開成課程退費申請請參考：教務處課務組網頁/暑修專區/114學年度暑修課程退費申請

1.請於 115年 7 月 31 日 (三) 前完成退費申請。

2.請至【學生篇/學生事務/學生退費銀行資料登錄】填寫資料並下載退費申請單 PDF檔(需上傳本人存摺封面)

3.上傳至 Google表單，後續校內程序由課務單位辦理，同學不須到校辦理。

※暑期重修班學生完成繳費後，除休、退學生或該科目因故未能開設，可全額退費外，其他因素不得退費。

三、7/27(一)及7/28(二)共兩天：受理他校學生辦理校際選課及本校學生紙本加選課程，欲選課之學生請至國秀樓2樓教務處課務組辦理選課(當日繳費)。

開課單位	學制	開課代碼	科目名稱	年級	學期	學分	學時	限制人數	繳費人數	教師	開課起迄日期	總開課時數	上課時段	上課教室	備註
基礎通識教育中心	四技	W011	國文(二)	1	下	2	2	50	12 (保留加選，人數未達視同未開成)	鄭栢彰	8/3-8/18	36	G	國秀樓	日間部與夜二專合開